

REFERAT MIA - Udvalg for Børn, Familie og Undervisning d. 30-11-2023

Mødedato Torsdag d. 30. november 2023 kl. 17:00

Mødested Kommunalbestyrelsessalen

Indholdsfortegnelse

Forside.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser.....	5
Orientering af nøgletal for Forvaltning for Børn og Familie.....	6
Orientering om samarbejdsaftale mellem Kommuneqarfik Sermersooq og Børnerejseholdet.....	9
Orientering om tildelte socialboliger.....	11
Orientering om øget indsats af tryghedspatruljen i november måned.....	14
Orientering om tilsyn af dagplejeordninger i Kommuneqarfik Sermersooq 2023.....	17
Orientering om tilsyn på dagtilbudsområdet i Kommuneqarfik Sermersooq 2023.....	21
Orientering om tilsyn af de selvejende daginstitutioner i Kommuneqarfik Sermersooq 2023.....	27
Etablering af Playmakerprogram.....	30
Politisk mødekalender frem til udgangen af valgperioden.....	33
Midlertidig sammenlægning af skolebestyrelserne for USK og ASK til én skolebestyrelse på Atuarl	35
Strategi for Sundhedsfremme og forebyggelse på børne- og ungeområdet 2023-2030.....	38
Lukket.....	41
Lukket.....	42
Evt.....	43
Godkendelse af referat.....	44

Punkt .: Forside

Medlemmer:

Poul Petersen (D), Formand

Naya Sophia Pedersen Lyberth (IA), næstformand

Charlotte Ludvigsen (IA)

Laura Taunâjik Uitsatikitseq (S)

Dines Mikaelen (S)

Beslutning

Tilstede:

Poul Petersen (D)

Naya Sophia Pedersen Lyberth (IA)

Inge Olsvig Brandt (IA)

Deltager via Telekommunikation:

Dines Mikaelen (S)

Afbud:

Laura Taunâjik Uitsatikitseq (S)

Charlotte Ludvigsen (IA), Inge Olsvig Brandt er indkaldt som suppleant.

Punkt .: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Dagsorden godkendes.

Punkt : Meddelelser

Beslutning

- Udvalgsformanden har, sammen med borgmesteren, et møde d. 13. december, med Naalakkersuisoq Aqqaluaq B. Egede vedr. børns rettigheder. Udvalget vil efterfølgende blive orienteret og vi skal sammen med udvalget og forvaltningen tale om hvorvidt vi skal gøre mere og eventuelt hvad vi kan gøre.
- Den nye integrerede institution Naasut blev officielt indviet fredag den 24. november. De første børn fra den nu lukkede vuggestue Amaut går nu i Naasut. Fra 1. december starter nye børn indskrevet fra ventelisten.

Punkt 1: Orientering af nøgletal for Forvaltning for Børn og Familie

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Oversigt over nøgletal 2022/2023

Orientering af nøgletal for Forvaltning for Børn og Familie

Nøgletal for perioden 2022 samt 2023

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04316

Forvaltning for Børn og Familie – direktør Frederik Lundblad / FREL

Indstilling

Forvaltning for Børn og Familie indstiller overfor Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Forvaltning for Børn og Familie udarbejder kontinuerligt nøgletal omhandlende forvaltningens anbringelser og øvrige støtteforanstaltninger i henhold til Inatsisartutlov nr. 20 af 26. juni 2017 om støtte til børn. Nøgletallene søger at skabe et overblik over antallet af aktive sager og udviklingen af disse.

Nedenfor følger en kort gennemgang af tallene jævnfør bilaget *Oversigt over nøgletal 2022/2023*.

Tabel 1: I tabel 1 vises en oversigt over gennemsnitsantallet af anbringelser af børn på døgninstitutioner for året 2022, samt de første ni måneder af 2023. I 2022 var gennemsnittet for månedlige anbringelser således ca. 199 børn anbragt på døgninstitutioner.

Overordnet set har der været flest anbringelser i maj måned, hvor antallet af børn og unge som var anbragt i døgninstitution var 228. Dette tal er faldet til 222 børn og unge anbragte i døgninstitution i september. Dette er dog stadig en stigning på ca. 22 flere anbringelser end gennemsnittet for antal anbringelser i 2022.

Tabel 2: I tabel 2 ses en oversigt over gennemsnitstallet af anbringelser af børn og unge i almindelige plejefamilier for 2022. I 2022 var der således gennemsnitligt ca. 145 børn og unge anbragt i almindelig plejefamilie, om måneden. Kigger man på den månedlige oversigt i 2023, topper tallene for anbringelser af børn og unge i almindelige plejefamilier i februar måned, med 171 børn anbragte i plejefamilier. Dette tal falder til 161 børn og unge anbragte i plejefamilie i september måned, men er også en stigning på ca. 16 børn og unge anbragt i almindelig plejefamilie, i forhold til gennemsnitstallet for anbringelser af børn og unge i almindelig plejefamilie i 2022.

Tabel 3: I tabel 3 ses en oversigt over gennemsnitstallet af børn og unge anbragt i professionel plejefamilie for året 2022. Det gennemsnitlige månedlige antal for børn og unge anbragt i professionel plejefamilie lå i 2022 på 3,82. Tallene for børn og unge anbragte i professionelle plejefamilier for året 2023 er nogenlunde stabilt på seks børn og unge anbragt i professionel plejefamilie. Dog falder tallet igen til fire børn og unge anbragte i professionel plejefamilie, for måneden september.

Tabel 4: I tabel 4 ses en oversigt over gennemsnitstallet af plejefamilier i Kommuneqarfik Sermersooq for 2022 samt en månedlig oversigt over antallet af plejefamilier i 2023. Gennemsnitstallet for antallet af plejefamilier i 2022 var således 100,5. Tallene har generelt for 2023 været stigende, og bar på sit højeste i januar 2023, med 113 plejefamilier i Kommuneqarfik Sermersooq. For september 2023 var antallet af plejefamilier på 112, og kan derfor ses som en stigning på 11,5 plejefamilier i forhold til gennemsnitstallet af plejefamilier for 2022.

Tabel 5: I tabel 5 ses en oversigt over antallet af lukkede undersøgelser i 2022 og 2023. Samlet ses har Forvaltning for Børn og Familie lukket 64 socialfaglige undersøgelser i 2022 mod 23 lukkede socialfaglige undersøgelser i månederne fra 01.01.2023 til og med 30.10.2023.

Tabel 6: I tabel 6 ses en oversigt over antallet af underretninger Forvaltning for Børn og Familie har modtaget i 2022 og i perioden fra 01.01.2023 til og med 30.10.2023. Det kan således ses at Forvaltning for Børn og Familie har modtaget 3196 underretninger i 2022. I ovenstående periode for 2023, har Forvaltning for Børn og Familie modtaget 2454 underretninger.

Tabel 7: I tabel 7 ses en oversigt over månedligt gennemsnitligt antal af børn og unge i Efterværn i 2022, samt en månedlig oversigt over antallet af børn og unge i efterværn for perioden 01.01.2023 til og med 01.09.2023. Det gennemsnitlige månedlige antal af børn og unge i efterværn for 2022 var på 33,57, fordelt på byerne i Kommuneqarfik Sermersooq. Dette tal ligger på 18 for september måned i 2023. Der ses derfor et fald på 15,57 for september måned, sammenlignet med det månedlige gennemsnitstal fra 2022.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 20 af 26. juni 2017 om støtte til børn

Bilag

1. Oversigt over nøgletal 2022/2023

Punkt 2: Orientering om samarbejdsaftale mellem Kommuneqarfik Sermersooq og Børnerejseholdet

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Samarbejdsaftale mellem Børnerejseholdet og Kommuneqarfik Sermersooq

Orientering om samarbejdsaftale mellem Kommuneqarfik Sermersooq og Børnerejseholdet

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04307

Forvaltning for Børn og Familie – direktør Frederik Lundblad / FREL

Indstilling

Forvaltning for Børn og Familie indstiller overfor Udvalg for Børn, Familier og Skoler:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Forvaltning for Børn og Familie vil hermed orientere Udvalg for Børn, Familier og Skoler om indgåelse af samarbejdsaftale mellem Kommuneqarfik Sermersooq – Forvaltning for Børn og Familie, og Børnerejseholdet under den Borgerrettet afdeling i Socialstyrelsen Grønland.

Børnerejseholdet er et landsdækkende behandlingstilbud, som omfatter udredning og behandling til børn og unge. Derudover tilbydes kompetenceudvikling til fagpersoner inden for området. Børnerejseholdets indsats i en by/bygd er i udgangspunktet af op til ét års varighed og foregår delvist fra Nuuk og delvist via udgående aktivitet.

Ved indgåelse af samarbejdsaftalen stiller Forvaltning for Børn og Familie en kontaktperson til rådighed for Børnerejseholdet. Kontaktpersonen fra Forvaltning for Børn og Familie vil forestå den første kontakt med de visiterede borgere samt sørger kontaktpersonen for, at der bliver stillet velegnede fysiske faciliteter, til Børnerejseholdet. Såfremt kontaktpersonen stopper, forpligter Kommuneqarfik Sermersooq sig til, at udpege en ny kontaktperson.

Behandlingen som Børnerejseholdet udbyder har en varighed af et år.

Børnerejseholdet forpligter sig til løbende udfærdige journalisering som vedrører barnets behandling, samt forpligter Børnerejseholdet sig til at inddrage relevante myndigheder og institutioner, i deres behandling.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- o Inatsisartutlov nr. 20 af 26. juni 2017 om støtte til børn

Bilag

1. Samarbejdsaftale mellem Børnerejseholdet og Kommuneqarfik Sermersooq

Punkt 3: Orientering om tildelte socialboliger

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Vedtægt af 2018 for visitation til social bolig i Kommuneqarfik Sermersooq.

Orientering om tildelte socialboliger

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04311

Forvaltning for Børn og Familie – direktør Frederik Lundblad / FREL

Indstilling

Forvaltningen for Børn og Familie indstiller overfor Udvalg for Børn, Familie og Skoler:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Forvaltning for Børn og Familie fremlægger overfor Udvalg for Børn, Familier og Skoler, hermed en orientering om ventelisten til socialboliger, samt antallet af tildelte socialboliger for 2023.

Det er i Boligvisitationsgruppen, bestående af Forvaltning for Børn og Familie og Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked, blevet besluttet, at Forvaltning for Børn og Familie får de to første socialboligtilbud, hvortil til det tredje socialboligtilbud går til Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.

Socialboliger i Kommuneqarfik Sermersooq kan tildeles de borgere, som har et behov samt vurderes berettiget til dette. Boligvisitationsudvalget, bestående af medlemmer fra Forvaltning for Børn og Familie og Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked, forestår vurdering og tildeling ud fra visitationskriterierne (se BVU vedtægter 2018).

Boligselskaberne Ini A/S og Iserit A/S orienterer Boligvisitationsudvalget, når de har en ledig bolig til socialboligtildeling. Herefter tildeles borgere på ventelisten en bolig.

Til orientering er de nuværende tal således:

Oversigt over antal af personer på ventelisten til socialbolig

Type af socialbolig	Antal på venteliste til socialbolig
1 rums	9
1 – 2 rums	27
2 rums	16
2 – 3 rum	22
3 rums	8
3 – 4 rums	10
4 rums	3
4 – 5 rums	1
I alt:	96

Antal tildelte socialboliger i 2023 (jan-okt.) fra Iserit A/S:

	ISERIT A/S	ISERIT A/S
By:	Forvaltning for Børn og Familie	Forvaltning for Velfærd og arbejdsmarked
Nuuk	4	2
Paamiut	0	1
Tasiilaq	0	1
Ittoqqortoormiit	2,5	2,5

Antal tildelte socialboliger i 2023 (jan-okt.) fra INI A/S

	INI A/S	INI A/S
BY:	Forvaltning for Børn og Familie	Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked
Nuuk	4	1
Paamiut	0	0
Tasiilaq	0	0
Ittoqqortoormiit	0	0

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen
Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice
Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Landstingsforordning nr. 2 af 12. maj 2005 om leje af boliger
- Vedtægt af 2018 for visitation til social bolig i Kommuneqarfik Sermersooq.

Bilag

1. Vedtægt af 2018 for visitation til social bolig i Kommuneqarfik Sermersooq

Punkt 4: Orientering om øget indsats af tryghedspatruljen i november måned

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Notat fra Grønlands Politi.

Orientering om øget indsats af tryghedspatruljen i november måned

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04394

Forvaltning for Børn og Familie – direktør Frederik Lundblad / FREL

Indstilling

Forvaltning for Børn og Familie indstiller overfor Udvalg for Børn, Familier og Skoler:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Nuuk har den seneste tid haft store udfordringer med grupper af unge som går rundt på gaden i nattetimerne, det handler typisk om børn i alderen 8 – 14 år.

Forvaltning for Børn og Familie modtog et notat af politiet den 31. oktober, hvor der meldes om vold, hærværk, truende adfærd og forstyrrelser af den offentlige orden. I notatet fremgår det at, det antages at hovedparten af disse børn bor på døgninstitutioner.

Derudover modtager Forvaltning for Børn og Familie også med jævne mellemrum underretninger fra kommunens værested. Disse underretninger omhandler børn som kommer til værestedet for at sove, da de ikke ønsker at være hjemme ved sin familie, eller på de døgninstitutioner de er indskrevet på.

For at mindske antallet af børn i gadebilledet om natten, samt for at forebygge vold og hærværk, har Kommuneqarfik Sermersooq sidste år etableret Tryghedspatruljen. I almindelighed køres der en tryghedspatrulje hver nat fra kl. 20:00 – 02:00, mens der kører to patruljer i weekender og på lønningssdage.

De unge er blevet bekendt med tryghedspatruljens arbejdstimer og der meldes, at mange unge først begynder deres udfordrende adfærd efter kl. 02:00, udenfor tryghedspatruljens patruljeringsstider.

På grund af den stigende uro om natten i Nuuks gader, vil Forvaltning for Børn og Familie sætte ind med yderligere to tryghedspatruljer resten af november måned.

Den ene patrulje kommer til at patruljere i det vante tidsrum fra kl. 20:00 – 02:00. Den anden patrulje kommer til at arbejde i tidsrummet fra kl. 22:00 – 04:00, såfremt der kan findes personale som har mulighed for at arbejde i ovenstående tidsrum.

Forvaltningen vil efterfølgende vurdere hvorvidt, der stadig er behov for en øget indsats.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 20 af 26. juni 2017 om støtte til børn

Bilag

1. Notat fra Grønlands Politi

Punkt 5: Orientering om tilsyn af dagplejeordninger i Kommuneqarfik Sermersooq 2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Orientering om tilsyn af dagplejeordninger i Kommuneqarfik Sermersooq 2023

Tilsyn af fem dagplejeordninger i Kommuneqarfik Sermersooq

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04346

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at orienteringen om tilsyn af dagplejeordninger tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til § 5, stk. 2, i Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen fremgår det, at Kommunalbestyrelsen skal føre det almindelige og pædagogiske tilsyn med samtlige dagtilbud i kommunen.

Udover kommunale dagtilbud findes der dagplejeordninger i Kommuneqarfik Sermersooq. Dagplejeordningerne er pasningstilbud for børn mellem 0-6 år. Forvaltningen har været på tilsyn i fem dagplejeordninger:

- Arsuk, som har to børn og én medarbejder
- Kapisillit, som har to børn og én medarbejder
- Qeqertarsuatsiaat, som har 16 børn og fire medarbejdere
- Kulusuk, som har 12 børn og tre medarbejdere
- Isertoq, som har fire børn og én medarbejder (og én pedel for én time)
- Tiilerilaaq, som har seks børn og to medarbejdere (og én pedel for én time)
- Sermiligaaq, som har ni børn og tre medarbejdere (og én pedel for én time)
- Kuummiit, som har 14 børn og fire medarbejdere (og én pedel for én time)

Forvaltningen har udført tilsyn af dagplejeordningerne i perioden marts - april 2023. Herunder fremhæves generelle betragtninger fra tilsynsbesøgene, og hvad forvaltningen særligt agter at følge op på:

1. Pædagogisk arbejde
2. Børnene
3. Personale
4. Forældresamarbejde
5. Sikkerhed
6. Sundhed

Ad 1 Pædagogisk arbejde

I henhold til Inatsisartutloven nr. 16 af 3. december 2012, § 16 stk. 2 udarbejder alle dagplejeordninger en pædagogisk årsplan for det pædagogiske arbejde. Årsplanen har forskellige temaer og aktiviteterne der typisk følger årstiden. Årsplanen afleveres 1. november og kvalitetssikres af de pædagogiske konsulenter. Årsplanerne tages altid op på møder mellem leder af dagplejeordningen og de pædagogiske konsulenter og ved kvartalsvis besøg samt ved tilsynsbesøg.

I henhold til Inatsisartutloven § 2 arbejder fire dagplejeordninger ud fra formålet med dagtilbud, hvor udgangspunktet er *Tunngaviits 7 pædagogiske principper*. Det er tydeligt, at principperne er den grundlæggende pædagogiske tilgang, som dagplejeordningerne tager udgangspunkt i til plan-



lægningen af pædagogiske aktiviteter. Der er en dagplejeordning, som ikke kender til principperne endnu.

Alle dagplejeordninger benytter også *Kammagiitta* som en del af den daglige rutine og så vidt muligt *pædagogisk idræt*.

Ad 2 Børnene

I henhold til Inatsisartutloven § 2, stk. 2 og Kommune Sermersooqs Sektorplan for Dagtilbudsområdet 2022-2030 med indsatsområdet glidende overgange, bruger alle dagplejeordninger Børne-mappen som følger barnet. Alle dagplejeordninger anvender screeningsværktøjet MIIM3 – 5 i forbindelse med screening af børnene. Dagsplejeordningerne i bygderne har ikke mulighed for at arkivere screeningsmaterialerne i GetOrganized, da der i bygderne er begrænset internetadgang eller at Wi-Fi stik ikke er installeret i bygningen.

Fire dagplejeordninger laver skoleforberedende aktiviteter for storbørnsgruppen. Tre dagplejeordninger har samarbejde med skolen i form af besøg på skolen. En dagplejeordning samarbejder ikke med skolen, og efter ønske fra skolen og påbud fra leder startes der nu op på samarbejdet. Den sidste dagplejeordning har ikke børn i skolealderen endnu, og laver derfor ikke skoleforberedende aktiviteter eller samarbejde med skolen.

En dagplejeordning har ingen legeplads til børnene.

Tre af dagplejeordningerne har en overnormering af børn, da tilsynet i marts – april finder sted. Det skyldes overgangen fra bygdetilbud til dagplejeordninger som træder i kraft fra 1. september 2023. I bygdetilbud var normeringen højere end i dagplejeordninger. I dagplejeordninger er normeringen fire børn pr. medarbejder. Overnormeringen er efterfølgende udlignet og dagplejeordningerne følger normeringen.

Ad 3 Personale

Børneattester sikres altid. To dagplejeordninger udtrykker frustration over lang ventetid på børneattesten. Det understreges fra forvaltningens side, at sikring af børneattester altid har højeste prioritet.

En dagplejeordning har afholdt MUS-samtaler, og en dagplejeordning har planlagt MUS-samtaler til efter tilsynets besøg.

Alle dagplejeordninger er interesseret i at deltage i kommunens kurser særligt indenfor børns udvikling.

Flere dagplejeordninger bruger muligheden at ansætte en fleksibel pedel i en time dagligt, hvor vedkommende foretager praktiske opgaver efter behov.

Ad 4 Forældresamarbejde

I henhold til Inatsisartutloven § 21, stk. 1, skal leder invitere til mindst tre brugerforsamlingsmøder om året. Der er to dagplejeordninger som har afholdt møder.

En dagplejeordning har kun et forældrepar, og har derfor ingen brugerforsamlingsmøder og ad hoc-grupper. En dagplejeordning mangler brugerne et samlingssted og er derfor ikke kommet i gang. Den sidste dagplejeordning er ikke kommet i gang med brugerforsamlinger.

Alle dagplejeordninger afholder forældremøder, og har et godt samarbejde med forældrene og afholder løbende forældresamtaler efter behov.

Forvaltningen har opfordret til oprettelse af brugerforsamlinger og ad hoc-grupper og har understreget, at forældresamarbejdet skal prioriteres i alle dagplejeordninger, da et godt samarbejde er afgørende for at skabe børn i trivsel.

Ad 5 Sikkerhed

Ingen dagplejeordninger har udpeget en sikkerhedsrepræsentant, SIK-repræsentant eller repræsentant for NPK.

Ad 6 Sundhed

Alle dagplejeordninger har en god procedure for hygiejne og rengøring. De er alle opmærksomme på børn med allergier samt laver varieret, sukkerfattigt kost og ofte grønlandsk mad. Forvaltningen har påkrævet, at to dagplejere skal følge kommunens retningslinjer for kostpolitik og har sendt madplaner til dagplejeordningerne. Forvaltningen vil følge op på kostpolitikken.

To dagplejeordninger har udfordringer med rindende vand. Forvaltningen anbefaler, at der tages kontakt til "Institution" under Forvaltning for Anlæg og Miljø.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen

Bilag

1. Arsuk Dagpleje
2. Kapisillit Dagpleje
3. Kulusuk Dagplejeordning
4. Qeqertarsuatsiaat Dagplejeordning
5. Bygdetilbud i Tasiilaq

Punkt 6: Orientering om tilsyn på dagtilbudsområdet i Kommuneqarfik Sermersooq 2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Amaut

Annersuaq

Meeqqat

Nukariit

Paarsisoq

Sikkersaq

Timmiaaqqat

Tikiusaaq

Muku

Apisseq

Puiaq

Soralu

Umiaq

Qivioq

Nuka

Uiloq

Ungaavaraq

Maligiaq

Meeraq

Amaagajaaq

Dr. Indgrid

Mike

Paarsisor

Mikisoq

Pingajeqqad

Paannaat

Orientering om tilsyn på dagtilbudsområdet i Kommuneqarfik Sermersooq 2023

Tilsyn for alle kommunale vuggestuer, børnehaver og integrerede institutioner i Kommuneqarfik Sermersooq

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04166

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til § 5, stk. 2, i Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen fremgår det, at Kommunalbestyrelsen skal føre det almindelige og pædagogiske tilsyn med samtlige dagtilbud i kommunen.

I Kommuneqarfik Sermersooq er der en række pædagogisk udviklende pasningstilbud til børn i førskolealderen. Denne sagsfremstilling omhandler de 26 dagtilbud, der går under betegnelserne:
Vuggestue (0-2 år): Amaut, Paannaat, Uiloq, Ungaavaraq, Amaagajaaq, Meeraq
Børnhave (3-6 år): Nuka, Dr. Ingrid's Børnhave, Mike
Integreret institution (0-6 år): Annersuaq, Meeqqat, Nukariit, Paarsisoq, Sikkersoq, Timmiaaqqat, Tikiusaaq, Muku, Apisseq, Puiaq, Soralu, Umiaq, Qivioq, Maligiaq, Paarsisor, Mikisoq og Pingajeqqad

Forvaltningen har udført tilsyn i alle institutionerne i perioden februar til maj 2023. Herunder fremhæves generelle betragtninger fra tilsynsbesøgene og hvad forvaltningen særligt agter at følge op på:

1. Pædagogisk arbejde
2. Børnene
3. Personale
4. Forældresamarbejde
5. Sikkerhed
6. Sundhed

Ad 1 Pædagogisk arbejde

I henhold til Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012, § 16 stk. 2 udarbejder alle institutionerne en pædagogisk årsplan sammen med personalet for det pædagogiske arbejde og en årsplan med forskellige temaer. Årsplanen afleveres 1. november og kvalitetssikres af de pædagogiske konsulenter. Årsplanerne tages op på ledergruppemøder, ved kvartalsvise besøg i institutionerne samt ved tilsynsbesøg.

Institutionerne planlægger aktiviteter ud fra årsplanen. Ved personalemangel oplever enkelte institutioner, at de har svært ved at gennemføre aktiviteterne, når det faste personale erstattes af vikarer.

Derudover har alle institutionerne tydelige kendetegn og målsætning for vision og mission for institutionen ud fra forvaltningens målsætninger.

I henhold til Inatsisartutloven § 2 arbejder alle institutionerne ud fra formålet med dagtilbud, hvor udgangspunktet er *Tunngaviits 7 pædagogiske principper*. Principperne og en anerkendende pædagogik er den grundlæggende pædagogiske tilgang, og institutionerne tager udgangspunkt i disse til planlægningen af pædagogiske aktiviteter.

Alle institutioner benytter også *Kammagiitta* som en del af den daglige rutine. Alle ledere har været på kursus i 2023 indenfor den nyeste viden om mobbeforskningen.

Tre institutioner benytter sig af ikke *Pædagogisk idræt*, og et par institutioner er begyndt at bruge *Kulturrygsækken*.

Afdelingen afholder hver anden måned en temadag for alle institutionerne, hvor relevante emner for institutionerne tages op og drøftes.

Ad 2 Børnene

I henhold til Inatsisartutloven § 5, stk. 6 skal institutionerne anvende et screeningsværktøj i forbindelse med screening af børnene. Alle institutioner undtagen to, bruger screeningsværktøj MIIM3 – 5. Den ene af de to institutioner bruger MIIM3, men endnu ikke MIIM5. Institutionen vil begynde at bruge begge screeningsmaterialerne hurtigst muligt. Den anden institution har endnu ikke implementeret MIIM5, og personalet vil begynde at bruge screeningsmaterialet så snart personalet er oplært i det.

I henhold til Inatsisartutloven, § 5, stk. 5 og Kommune Sermersooqs Sektorplan for Dagtilbudsområdet 2022-2030 med indsatsområde på glidende overgange bruger alle institutioner Børnemappen, som følger barnet. Alle institutioner har en procedure i forbindelse med overgangen fra hjem til vuggestue og fra vuggestue til børnehave. Her indgår blandt andet besøg, pjecer og pottetræning som en del af proceduren. Institutionerne kan opleve udfordringer, hvis for mange nye børn starter samtidig.

Institutionerne foretager skoleforberedende aktiviteter for storbørnsgruppen, hvor børnene blandt andet lærer at skrive deres eget navn og har madpakke med i børnehaven.

Elleve institutioner har samarbejde med skolen i form af besøg af eller på skolen. For resten af institutionerne er det op til forældrene selv at foretage besøg. Det svarer til, at under halvdelen af institutionerne har etableret et samarbejde med skolerne.

Fire institutioner laver direkte forberedelse og samarbejde til AKO. Otte institutioner har ingen samarbejde med børnenes kommende AKO. Der er ikke beskrivelser eller svar fra resten af institutionerne om samarbejde mellem institutionerne og AKO.

For at understøtte samarbejdet mellem børnehave, skole og AKO, har forvaltningen i forbindelse med indførsel af glidende overgange, øget fokus på samarbejdet mellem børnehave, AKO og skole. Forvaltningen er derfor i gang med at udarbejde en procedure for samarbejdet mellem børnehave, skole og AKO.

Ad 3 Personale

Institutionerne skal altid sikre en børneattest på deres medarbejdere før ansættelse. Fra institutionerne udtrykkes frustration over lang svartid. Det understreges fra forvaltningens side, at sikring af børneattester altid har højeste prioritet.

Kommunens retningslinje for rygepolitik bliver overholdt på institutionerne, idet personalet kun ryger udenfor og i pauserne. Ved enkelte institutioner er rygerne synlige for huset. Forvaltningen har påtalt, at personalet skal gå så langt væk, at børnene ikke kan se dem fra institutionen.

Ti institutioner har afholdt MUS-samtaler med deres medarbejdere ved tilsynet i februar-maj 2023. Forvaltningen har opfordret til afholdelse af de sidste samtaler inden udgangen af året.

Omsorgssamtaler afholdes efter behov og institutionerne følger op på sygefravær med samtaler efter behov. Alle institutionerne foretager personaleregistrering.

Rekruttering og fastholdelse af personale er en stor indsats i forvaltningen og et fokuspunkt i sektorplanen for dagtilbudsområdet. Institutionerne oplever loyale medarbejdere. Der er en generel personalemangel, specielt uddannet personale, hvilket kan resultere i et ustabilt arbejdsmiljø og mange ustabile vikarer. Det opleves derfor svært for det faste personale at skabe kontinuitet i børnenes udvikling og lave udviklende pædagogiske aktiviteter.

Forvaltningen har iværksat en "Flyverpædagog-ordning", der søger at sikre de pædagogiske aktiviteter for børnene og at lette arbejdsbyrden for det faste personale. Det er endnu ikke lykkedes at rekruttere en flyverpædagog. Udfordringer til at rekruttere medarbejdere til ordningen, begrundes i manglende personalebolig til stillingen, ugentlig arbejdstid på 30 timer og at lønnen derfor er under den normale indkomst for en pædagog. Forvaltningen arbejder på at gøre indholdet og vilkår i flyverpædagog-stillingen mere attraktiv, så flere institutioner får gavn af flyverpædagog-ordningen.

Alle institutioner efterspørger kurser og uddannelse. Særligt indenfor grundlæggende pædagogik og børnesyn, men også i Kammagiitta, MIIM, GetOrganized og børn med særlige behov. Kursusudvalget har i 2023 haft fokus på kursus og uddannelse til ufaglærte, for eksempel kursus i Projekt Kompetenceudvikling (PKU) og vil i 2024 have fokus på de faglærte. Kursusudvalget udbyder forskellige kurser i 2024 til institutionerne og foretager en prioritering af kursusmidler ud fra institutionernes ønsker og behov.

Institutionerne ønsker opkvalificering af ufaglærte medarbejdere. Der var 25 medarbejdere, der startede på Dagtilbudsmedhjælper-uddannelsen og 18 har gennemført hele uddannelsen med eksamen i oktober 2023.

Ad 4 Forældresamarbejde

I henhold til Inatsisartutloven § 21, stk. 1, skal lederen invitere til mindst tre brugerforsamlingsmøder om året. To institutioner er ikke kommet i gang med brugerforsamlinger. Det er noget, som begge to agter at starte op på snarest. Enkelte institutioner oplever få deltagere ved brugerforsamlingerne. Ud over den daglige kontakt ved bringe- og hentesituationen er brugerforsamlingerne den mest udbredte form for direkte samarbejde med de enkelte forældre. Derudover afholder alle institutioner forældremøder og løbende forældresamtaler efter det enkelte barns behov.

Ad hoc-grupper er ligeledes en måde at inddrage forældrene på i institutionernes dagligdag. I ti institutioner er disse grupper ikke kommet op at køre ved tilsynsbesøgene. Dette begrundes i manglende prioritering fra institutionens side eller manglende engagement fra forældrenes side.

Forvaltningen har opfordret til oprettelse af ad hoc-grupper og har understreget, at forældresamarbejdet skal prioriteres i alle dagtilbudsinstitutionerne, da et godt samarbejde er afgørende for børnenes trivsel.

Ad 5 Sikkerhed

To institutioner har ikke udpeget en sikkerhedsrepræsentant ved tilsynsbesøgene, men har efterfølgende fået det. To institutioner har ikke en SIK-repræsentant, og syv institutioner har en repræ-

sentant for NPK. Alle institutioner har udfyldt en arbejdspladsvurdering (APV) indenfor de sidste tre år.

Der er to institutioner, som har haft besøg af Arbejdstilsynet. Mange institutioner mangler tilsyn med legepladser og bygninger. I nogle institutioner klager personalet og enkelte forældre over de fysiske rammer, for eksempel. legepladser der ikke er vedligeholdt og renoveret gennem mange år. Forvaltningen følger op på tilsynet af legepladserne.

Halvdelen af institutionerne har haft besøg af Brandtilsynet. Flere steder har der været udfordringer med sne eller møbler, som spærrer for indgange og flugtveje. Dette er udbedret af institutionerne.

Ad 6 Sundhed

Alle institutioner har en god procedure for hygiejne og rengøring. Otte institutioner har udfordringer med registrering af fødevarer og egenkontrol. Forvaltningen påpeger, at institutionerne skal lave en plan over rapportering af fødevarekontrol, tilsyn og hygiejne. Forvaltningen afholder kvartalsvise møder med køkkenpersonalet med fokus på sund og varieret kost samt vigtigheden af egenkontrol.

Afdeling for Udvikling, Sundhedsfremme og Forebyggelse i Forvaltning for Børn og Skole tager ud til institutionerne og holder oplæg om sundhed, for eksempel børn og seksualitet.

Institutionerne følger kommunens kostpolitik og er opmærksomme på børn med allergier samt laver varieret, sukkerfattigt kost og ofte grønlandsk mad. Fire institutioner efterspørger kurser for køkkenpersonalet. Disse ønsker tages op i kursusudvalget ved planlægningen af de kommende kurser for 2024.

En institution oplever problemer med skimmelsvamp. Her er køkkenet istandsat og resten af institutionen afventer udbedring af sundhedsproblemet. Forvaltningen tager det op med institutionen med henblik på videre undersøgelse.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen

Bilag

1. Amaut
2. Annersuaq
3. Meeqqat
4. Nukariit
5. Paarsisoq
6. Sikkersq
7. Timmiaaqqat
8. Tikiusaaq
9. Muku
10. Apisseq
11. Puiaq

12. Soralu
13. Umiaq
14. Qivioq
15. Nuka
16. Uiloq
17. Ungaavaraq
18. Maligiaq
19. Meeraq
20. Amaagajaaq
21. Dr. Ingrid
22. Mike
23. Paarsisor
24. Mikisoq
25. Pingajeqqad
26. Paannaat

Punkt 7: Orientering om tilsyn af de selvejende daginstitutioner i Kommuneqar-fik Sermersooq 2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Mikisoq (Selvejende)

Esther Børnehave

Sulunnguit

Orientering om tilsyn af de selvejende daginstitutioner i Kommuneqarfik Sermersooq 2023

Tilsyn af tre selvejende daginstitutioner Meeqquerivik Mikisoq, Meeqquerivik Sulunnguit og Esther Børnehave

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04348

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Udvalg for Økonomi og Erhverv, samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til § 5, stk. 2, i Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen fremgår det, at Kommunalbestyrelsen skal føre det almindelige og pædagogiske tilsyn med samtlige dagtilbud i kommunen.

Udover kommunale dagtilbud findes der også tre selvejende daginstitutioner i Kommuneqarfik Sermersooq, som alle ligger placeret i Nuuk; to børnehaver og en integreret institution. Disse er godkendt af Kommunalbestyrelsen og modtager driftstilskud fra kommunen.

Selvejende daginstitutioner er:

- Esther Børnehave (3-6 år), som har 21 børn og 5 ansatte.
- Meeqquerivik Sulunnguit (3-6 år), som har 20 børn og 4 ansatte.
- Meeqquerivik Mikisoq (0-6 år) som har 35 børn og 11 ansatte (heraf 2 vikarer udenfor normering)

Tilsyn af de selvejende daginstitutioner varetages af de pædagogiske konsulenter i Forvaltning for Børn og Skole. Der blev ført tilsyn med alle tre institutioner fra marts til maj 2023. Tilsynsrapporterne er alle sendt til lederen efterfølgende. Herunder fremhæves generelle betragtninger fra tilsynsbesøgene og hvad forvaltningen særligt agter at følge op på:

1. Pædagogisk arbejde
2. Børnene
3. Personale
4. Forældresamarbejde

Ad 1 Pædagogisk arbejde

Alle institutioner har et årshjul, hvor aktiviteterne typisk følger årstiden. Alle tre institutioner har fokus på udeliv, kultur samt krop og bevægelse. De arbejder alle steder med anerkendende pædagogik. Der arbejdes alle steder med *Tunngaviits 7 pædagogiske principper* og *Kammagiitta* samt to steder med *Pædagogisk idræt*.

Institutionerne inviteres til at deltage i den fælles temadag, som afholdes hver anden måned sammen med alle Kommuneqarfik Sermersooqs kommunale dagtilbud og Forvaltning for Børn og Skole.

Ad 2 Børnene

Der benyttes MIIM3-5/UBUS, Tras og RABU til screening af barnet. En enkelt institution benytter kun Tras og RABU, da de ikke har kendskab til MIIM3-5/UBUS. Børnemappen bruges i alle institutionerne til glidende overgange ved institutionsskift.

Alle samarbejder med MISI, og har kendskab til hvad de kan tilbyde. På alle tre institutioner arbejdes der med skoleforberedende aktiviteter og der aflægges besøg på skoler. To institutioner samarbejder med Nuuk Internationale Friskole (NIF) og den tredje samarbejder med skolen ASK og Illu fritidsklub.

Forvaltningen oplyser, at det i henhold til Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012, §5, stk. 6 er lovpligtigt at bruge et screeningsværktøj, også de selvejende institutioner. Forvaltningen anbefaler at de selvejende institutioner anvender MIIM3-5.

Ad 3 Personale

Børneattester sikres altid. Der er stabilt personale i alle institutioner. To af institutionerne afholder MUS-samtaler. En institution foretager ofte samtaler med deres medarbejdere om trivsel i det daglige.

Alle institutioner er interesseret i at deltage i kommunens kurser for deres personale.

Ad 4 Forældresamarbejde

Alle institutioner har en bestyrelse, som sætter retningen for dagtilbuddet. Disse har møder hvert kvartal. Alle har et tæt forældresamarbejde, og alle er i gang med at afholde brugerforsamlinger samt løbende forældremøder og forældresamtaler.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen.

Bilag

1. Mikisoq (Selvejende)
2. Esther Børnehave
3. Sulunnguit

Punkt 8: Etablering af Playmakerprogram

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Konzeptnote vedr. samarbejde om Playmakerprogram mellem Kommuneqarfik Sermersooq, GAME og Grønlands Idrætsforbund

Etablering af Playmakerprogram

Ung til Ung indsats i samarbejde med Grønlands Idrætsforbund

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-03616

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at godkende etableringen af et Playmakerprogram i Paamiut i 2024 og Nuuk i 2025
- at sagen sendes videre til godkendelse i Udvalg for Økonomi og Erhverv

Sagsfremstilling

I Kommuneqarfik Sermersooq har koalitionspartierne indgået et samarbejde om at støtte GIF's vision og strategi om, at Grønland skal være verdens mest aktive land inden 2030. Grønlands Idrætsforbund og Kommuneqarfik Sermersooq tror på, at idræt og bevægelse kan være med til at skabe gode forudsætninger for et godt liv for alle borgere, hvor leg, bevægelse, glæde, fællesskab og oplevelser i naturen er centrale elementer.

Kommuneqarfik Sermersooq og Grønlands Idrætsforbund har netop indgået en samarbejdsaftale, og i det regi ønsker parterne at støtte op om udrulningen af GIF's initiativ *Ataatsimoorluta Aalasa – Det gode børneliv i idrætten*, som er en national indsats baseret på børns rettigheder, der har til formål at sikre et trygt og inkluderende idrætsliv for alle børn og unge.

Én af indsatserne i samarbejdsaftalen er etablering af et Playmakerprogram i samarbejde med organisationen GAME, hvor fokus går på at styrke børn og unges muligheder og selvopfattelse.

Formålet med projektet er at:

- styrke tilbuddet af aktiviteter for børn og unge, særligt for børn i udsatte positioner
- udvikle og etablere trygge og inkluderende idrætsfaciliteter med fokus på gadeidræt og inkluderende fællesskaber i de unges lokalmiljø
- give de unge mulighed og lyst til at tage ansvar og engagere sig i frivilligt arbejde, ved at udvikle deres personlige og idrætsfaglige kompetencer

Projektet baserer sig på GAME's erfaringer med idrætssociale indsatser i flere forskellige lande, herunder opstart af Playmakerprogram i Qeqqata Kommunia.

Om Playmakerprogrammet

Playmakerprogrammet udvikles med fokus på lokal tilpasning og forankring, og har til formål at udvikle unges (17 – 25-årige) livsfærdigheder og engagement gennem gadeidrætsaktiviteter. Playmakerne, som udgøres af unge mennesker, uddannes til at kunne afvikle trygge og inkluderende fritidsaktiviteter for andre børn og unge i deres nærområde.

Playmakerprogrammet søges opstartet i Paamiut og Nuuk, som de første byer med henblik på udbredelse til Tasiilaq i 2025 eller 2026. I Paamiut kan indsatsen med fordel kobles til Paamiut

Asasara part 2.

Forvaltning for Børn og Skole vil have fokus på at undersøge mulighed for inddragelse af de unge i nærliggende bygder, således at disse også får mulighed for at blive en del af Playmaker fællesskabet.

Playmakerprogrammet er en løbende indsats med en projektmodel der sikrer, at der løbende uddannes nye playmakers, og at disse understøttes i deres frivillige arbejde.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

I Kommuneqarfik Sermersooq køres projektet i samarbejde mellem Afdeling for Fritid og Afdeling for Udvikling, Sundhedsfremme og Forebyggelse i Forvaltning for Børn og Skole. Herudover vil der til Playmakerprogrammet blive tilknyttet en lokal kommunal tovholder i den respektive by. Dette kunne for eksempel være afdelingsleder for fritidsområdet, som vil have den daglige kontakt til juniorkoordinatorer og playmakere sammen med GAME.

I forhold til opstart af playmakerprogram i Paamiut og Nuuk, vil Kommuneqarfik Sermersooq have estimerede årlige udgifter på 150.000 kr. i 2024 og fremefter.

Forvaltning for Børn og Skole vurderer at budgettet kan afholdes indenfor rammen på formål 0801030000.

Se bilag 1, side 5 for overblik over samlet budget.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Idet budgettet for projektet kan afholdes indenfor rammerne for formålet, og der derved ikke er behov for at søge om yderligere bevilling, har Koncernservice ikke yderligere bemærkninger.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Koalitionsaftale mellem Inuit Ataqatigiit og Demokraatit i Kommunealbestyrelsen i Kommuneqarfik Sermersooq 2023-2025
- Samarbejdsaftale mellem Kommuneqarfik Sermersooq og Grønlands Idrætsforbund 2023-2027

Bilag

1. Konceptnote vedr. samarbejde om Playmakerprogram mellem Kommuneqarfik Sermersooq, GAME og Grønlands Idrætsforbund

Punkt 9: Politisk mødekalender frem til udgangen af valgperioden

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Forslag til politisk mødekalender frem til udgangen af valgperioden

Politisk mødekalender frem til udgangen af valgperioden

Til beslutning

SagsID: EMN-2023-04389

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at godkende politisk mødekalender frem til udgangen af valgperioden

Sagsfremstilling

Styrelsesloven § 8 foreskriver, at "Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, når og hvor ordinære møder skal afholdes. Beslutning herom offentliggøres i begyndelsen af hvert regnskabsår på den måde, der sædvanligt benyttes i kommunen, og kommunalbestyrelsen har pligt til, at orientere Naalakkersuisut herom."

Der stilles forslag om, at møder i Udvalg for Børn, Familie og Skole afholdes torsdage kl. 14.00. Der afholdes syv ordinære møder i 2024.

Den politiske mødekalender offentliggøres på kommunens hjemmeside, hvor også mødernes dagsordener og referater vil blive offentliggjort. Den politiske mødekalender vil desuden være tilgængelig på kommunens kommune- og filialkontorer.

Politisk mødekalender for resten af valgperioden vil blive fremsendt til Naalakkersuisut.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

De politiske møder afholdes for de i budgettet fastsatte midler hertil, herunder vederlag, personaleressourcer med videre.

Bemærkninger fra Koncernservice

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Koncernservice, men Koncernservice har været inddraget i forhold til fastsættelse af mødedatoer, således at disse er tilpasset godkendelse af regnskab, budgetlægning med videre.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- o Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse

Bilag

1. Forslag til politisk mødekalender frem til udgangen af valgperioden

Punkt 10: Midlertidig sammenlægning af skolebestyrelserne for USK og ASK til én skolebestyrelse på Atuarfik Inussuk

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Midlertidig sammenlægning af skolebestyrelserne for USK og ASK til én skolebestyrelse på Atuarfik Inussuk

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-04192

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at godkende beslutningen om midlertidig sammenlægning af skolebestyrelserne for ASK og USK til én skolebestyrelse på Atuarfik Inussuk
- at sagen sendes videre til godkendelse i Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til § 45, stk. 11 i folkeskoleloven kan Kommunalbestyrelsen beslutte, at i de tilfælde, hvor to eller flere skoler sammenlægges, kan alle skolebestyrelsesmedlemmer fungere sammen indtil udløbet af de enkelte medlemmers valgperiode. Forældrerepræsentanter vælges for en fire årig valgperiode, imens lærer- og elevrepræsentanter vælges for en ét årig periode, jævnfør folkeskolelovens § 45, stk. 8.

Da åbningen af den nye skole i Nuuk, Atuarfik Inussuk, vil ske igennem en fusion af USK (Atuarfik Ukaliusaq) og ASK (Atuarfik Samuel Kleinschmidt), ønsker Skoleafdelingen i Forvaltning for Børn og Skole, at skolebestyrelserne på henholdsvis USK og ASK midlertidigt sammenlægges til én skolebestyrelse på Atuarfik Inussuk. Dette med virkning fra 1. februar 2024.

Den midlertidige samlede skolebestyrelse vil få følgende sammensætning:

- ti forældrerepræsentanter, heraf fem fra USK og fem fra ASK
- fire lærerepræsentanter, heraf to fra USK og to fra ASK
- fire elevrepræsentanter, heraf to fra USK og to fra ASK

Der vil også, når den samlede skolebestyrelse træder sammen, skulle vælges en ny formand blandt de ti forældrerepræsentanter.

Den samlede skolebestyrelse for de to skoler skal fungere frem til udløbet af den fire årige valgperiode for forældrerepræsentanterne den 31. juli 2025. Herefter vil sammensætningen af skolebestyrelsen på Atuarfik Inussuk være den samme, som på de øvrige byskoler i Nuuk, det vil sige med fem forældrerepræsentanter, to lærerepræsentanter og to elevrepræsentanter.

Da den samlede skolebestyrelse vil skulle fungere frem til det næste valg af forældrerepræsentanter, vil der ved udløb af valgperioden på et år for lærer- og elevrepræsentanterne i funktionsperioden, skulle finde nyvalg sted af disse, på vanlig vis. Skolelederen på Atuarfik Inussuk vil blive sekretær for den midlertidige samlede skolebestyrelse, og skolelederne fra henholdsvis USK og ASK vil blive inviteret med til skolebestyrelsens møder efter behov.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice
Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen

Bilag

Ingen.

Punkt 11: Strategi for Sundhedsfremme og forebyggelse på børne- og ungeområdet 2023-2030

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Strategi for Sundhedsfremme og forebyggelse på børne- og ungeområdet 2023-2030



Strategi for Sundhedsfremme og forebyggelse på børne- og ungeområdet 2023-2030

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-02812

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at Strategi for Sundhedsfremme og Forebyggelse godkendes
- at sagen sendes videre til godkendelse i Udvalg for Økonomi og Erhverv

Sagsfremstilling

I 2022 skete en omorganisering, som betød, at områderne sundhed og forebyggelse blev lagt sammen til Afdeling for Udvikling, Sundhedsfremme og Forebyggelse. Afdelingen er placeret i Forvaltning for Børn og Skole, da der fra denne forvaltning er adgang til børn i daginstitutioner, skoler og fritidstilbud samt adgang til det børnenært personale, som dagligt kan være med til at sikre sundhedsfremme og forebyggelse for kommunens børn og unge.

Forvaltning for Børn og Skole har udarbejdet en strategi for sundhedsfremme og forebyggelse på børne- og ungeområdet. Formålet med denne strategi er at skabe en fælles ramme for det sundhedsfremmende og forebyggende arbejde i Kommuneqarfik Sermersooq. Den skal gøre det tydeligt for alle hvad der menes med sundhedsfremme og forebyggelse, og hvordan arbejdet skal gribes an. Strategien skal sikre, at tiltag, handlinger og prioriteringer rettes mod fælles mål for hele kommunen. Den skal være med til at sikre, at der arbejdes med sundhedsfremme og forebyggelse som en integreret del af dagligdagen i de miljøer, hvor børn og unge færdes.

Strategien er overordnet og skal give plads til lokalt forankrede og lokalt funderede indsatser, som kan tilpasses de meget forskellige dele af Kommuneqarfik Sermersooq. Sundhedsfremmende og forebyggende indsatser skal tage udgangspunkt i det eksisterende lokalmiljø og de gode lokale kræfter, der er i de forskellige byer og bygder. Der skal være fokus på de miljøer, som børn og unge færdes i, og på de aktører og personer, som er omkring børnene i hverdagen.

Strategien er udarbejdet med fire overordnede fokusområder, som Forvaltning for Børn og Skole vil arbejde ud fra:

1. Mental sundhed

God mental sundhed skal fremme livskvalitet hos den enkelte, og er en forudsætning for trivsel og et sundt liv. Det handler bl.a. om sunde og inkluderende fællesskaber, forebyggelse af mobning, robusthed og gode tillidsfulde relationer til de voksne omkring børnene.

2. Seksuel sundhed

Seksuel sundhed skal både give børn og unge, men også de voksne omkring børnene, mere viden og forståelse om seksuel sundhed og den seksuelle udvikling hos børn og unge. Det handler både om seksuel udvikling hos små børn i daginstitutioner og seksualundervisning i folkeskolen omkring blandt andet puberteten, grænser og samleje.

3. Fysisk sundhed

Fysisk sundhed, indebærer blandt andet sund og nærende kost, bevægelse/fysisk aktivitet, aktive fællesskaber, søvn og mental sundhed.



4. Rusmiddelforebyggelse

Rusmiddelforebyggelse skal være med til at forebygge start af rygning og brug af snus, og udsætte alkoholdebut i tæt samarbejde med forældre.

Fokusområderne giver god plads til, at der kan arbejdes med sundhedsfremme og forebyggelse på alle niveauer og for alle alderstrin i kommunens daginstitutioner, skoler, fritidshjem og fritidstilbud.

Afdeling for Udvikling, Sundhedsfremme og Forebyggelse vil stå for implementeringen af strategien og de fire fokusområder. Det sker blandt andet ved at etablere partnerskaber og samarbejde med forskellige aktører på området, men også ved at understøtte og udvikle det børnenære personale og arbejde for mere og bedre forældresamarbejde. Indsatser skal tage udgangspunkt i virkeligheden, og derfor vil et tæt samarbejde med det børnenære personale blive prioriteret.

Det rejsende team af Sundheds- og forebyggelseskonsulenter skal sikre, at der arbejdes med sundhedsfremme og forebyggelse i hele kommunen. Sundheds- og forebyggelseskonsulenterne vil særligt bidrage ved at sikre faglig viden, udvikling af materiale og videregivelse af viden, som ofte må nedprioriteres på grund af drift. Sundheds- og forebyggelseskonsulenternes rolle kan ses som en ekstra ressource, som kan hjælpe det børnenære personale med at arbejde sundhedsfremmende og forebyggende i dagligdagen.

I strategien fremgår konkrete målsætninger til hvert fokusområde, som skal sikre et fokuseret arbejde med sundhedsfremme og forebyggelse. Til målsætningerne vil der desuden udarbejdes lokale indsatser, som skal sikre, at arbejdet med sundhedsfremme og forebyggelse tilpasses de lokale forhold og behov. Der vil ske en løbende evaluering af de igangsatte indsatser og målsætninger, for at sikre kursen for arbejdet med sundhedsfremme og forebyggelse og derved skabe mulighed for justeringer undervejs.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- HBSC-rapport 2022
- Inuuneritta III

Bilag

1. Strategi for Sundhedsfremme og forebyggelse på børne- og ungeområdet 2023-2030

Punkt 12: Lukket

Punkt 13: Lukket

Punkt .: Evt.

Punkt .: Godkendelse af referat

Beslutning

Referat godkendes kl. 14:39