

REFERAT US - Ældreråd d. 30-05-2022

Mødedato Mandag d. 30. maj 2022 kl. 19:00

Mødested Mødelokale på 2. sal i Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked.

Indholdsfortegnelse

Referat..... 3

Punkt .: Referat

Referat af Ældrerådsmøde

Torsdag den 30. maj 2022, kl. 15.00.

Sted: Mødelokale på 2. sal i Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked.

Mødedeltagere:

Marianne Jensen, formand
Mina Lorenzen, næstformand
Kirsten Holm, medlem
Inga Egede, Ældretalsmand
Inger P. Rosbach, formand i Ældreforeningen i Nuuk
Arnannguaq Heilmann Christiansen, fagchef i Ældreområdet
Naja Anelouise Heilmann, sekretær

Afbud:

Mikael Ludvigsen, medlem
Jakob Thorsen, medlem
Dorthe Josefsen, suppleant
Daniel Blytmann, suppleant

Referat:

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt som det foreligger.

2. Møde med Ældretalsmanden samt repræsentanter fra Ældreforeningen

Mødet med Ældretalsmanden samt formanden for Ældreforeningen blev indledt med en velkomst af formanden for Ældrerådet.

Mødedeltagerne præsenterede sig selv enkeltvis, derefter var der orientering omkring de prioriterede målsætninger, som blev uddybet når der spørges ind til disse prioriteringer.

Under mødet blev det aftalt at der skal være årlige orienterende statusmøder, således at der kan dannes en klarhed over de steder, der kræver en fælles indsats. Endvidere blev det aftalt at der ved behov altid kan rettes henvendelse.

Ældretalsmanden bemærker at hun har forslag til Ældrerådet om hvilke tiltag rådet kan behandle og at hun vil sende disse til formanden, idet disse kan være egnet til drøftelse til næste møde.

Ældretalsmanden samt formanden for Ældreforeningen forlod mødet efter fællesmødet da de kun skulle deltage under dette møde.

3. Godkendelse af sidste mødes referat - den 31. marts 2022

Genudsendelse af referatet ønskes samt mere tid til gennemgang. Godkendelse af referatet sendes skriftligt.

4. Gensidig orientering

4.1 Fra Formanden:

4.1.1 Formanden orienterede om, at hun inden næste møde vil arbejde for at Ældrerådet får en facebookside.

4.1.2 Formanden orienterede om, at hun har fået en rapport om et forskningsprojekt Arktisk Aldring skrevet på dansk af fagchefen for Ældreområdet.

Formanden ønsker at fagchefen for Ældreområdet sender den grønlandske udgave til formanden, hvor den vil blive videresendt til Ældrerådet, fordi denne er velegnet og indeholder de ældres livsvilkår.

4.1.3. Formanden orienterede at Mikael Ludvigsen, der er medlem i Ældrerådet, skriftligt har anmodet om udtrædelse af Ældrerådet da han flytter til Danmark. Anmodningen blev af medlemmerne godkendt, og takker Mikael for hans gode meningsudvekslinger og ønsker ham det bedste.

4.2 Fra forvaltningen

4.2.1 Fagchefen for Ældreområdet orienterede om at der primo junimåned kommer en ny leder i Hjemmehjælpsafdelingen.

4.2.2 Fagchefen for Ældreområdet orienterede om at der indledningsvis skal være kursus for alle ansatte indenfor ældreomsorgen. Formålet med kurset er at opnå bedre service og uklæde personalet med værktøjer samt at give dem mere selvtillid.

4.3 Andre

Ingen.

5. Forslag til ændring af Ældrerådets forretningsorden

Ændringsforslag til forretningsorden fra formanden for Ældrerådet blev under mødet godkendt.

Ændringsforslag fra formanden lyder som følger:

- 1) *"Dagsordenen skal udarbejdes af formanden i samarbejde med sekretariatet og skal udsendes til medlemmerne senest 7 dage før mødet. Medlemmer kan indsende dagsordenspunkter til drøftelse senest 14 dage før mødeafholdelse ved at indsende til ældrerådets mail: utoqqarnut-siunnersuisooqatigiit@sermersooq.gl, hvorefter drøftes disse mellem sekretæren og formanden."*
- 2) *"Mødereferatet skal skrives af sekretæren under mødets afholdelse og skal så vidt muligt hurtigt udsendes til medlemmer, der gives en uges mulighed for at komme med ændringer og rettelser."*

Det tilrettede referat sendes ud til godkendelse hos medlemmer. Såfremt der ikke er indkommet nye indsigelser efter en uge anses referatet som godkendt og kan offentliggøres."

6. Opfølgning på workshopen

Under Ældrerådets møde d. 9. maj 2022 kl.: 13-16, blev der i kommunens mødelokale afholdt workshop. Under workshopen var der gruppearbejde og drøftelse omkring hvilke mål der skal arbejdes for.

Målene blev prioriteret hvor man valgte 3 overskrifter, som er:

1. En mere fleksibel og velkoordineret henvendelsesmulighed kun til de ældre borgere.
2. Undersøgelse af de ældres livsvilkår i Kommuneqarfik Sermersooq.
3. (hvor befinder de sig henne, hvad er deres vilkår, hvor ligger deres helbredsmæssige situation)
4. De ældres boligforhold.
(Boliger der er tilpasset til de ældre).

Ældrerådet besluttede at der til næste møde skal laves en strategi og drøfte hvordan man kan arbejde for at opnå målsætningerne.

Afbud til workshopen: Medlem Jakob Thorsen, suppleant Daniel Blytmann, suppleant Dorthea Josefsen.

7. Opsætning af billeder af Ældrerådets medlemmer i kommunens hjemmeside

Ældrerådet besluttede at der til næste møde skal tages billeder af rådets medlemmer som skal opsættes under Ældrerådet på Kommuneqarfik Sermersooqs hjemmeside.

8. Evt.

Tiden går hurtigt derfor ønsker man så vidt muligt at begrænse dagsordenspunkterne.