

REFERAT IIIA - Udvalg for Social og Handicap d. 06-11-2020

Mødedato Fredag d. 06. november 2020 kl. 18:00

Mødested Kommunalbestyrelsessalen

Indholdsfortegnelse

Forside.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser.....	5
Orienteringer.....	6
Ledighedsstatistik og status på arbejdsmarkedsindsatsen.....	7
Sager fra Det Sociale Ankenævn, som vedrører Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.....	13
Orientering om indberetninger af magtanvendelser for perioden juli - september 2020.....	17
Løbende orienteringer om Ældrerådets arbejde.....	21
Resultat- og servicemål på Myndighedsområdet for juli, august og september.....	24
Status på ældresektorplanen (2020).....	28
Beslutninger.....	33
Politisk mødekalender 2021 (januar-marts).....	34
Sager til Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen.....	37
Løbende orienteringer om Handicaprådets møder.....	38
Undersøgelse af en-dørs-princip på handicapområdet.....	41
Kompetencefordelingsplan.....	44
Evt.....	47
Lukket.....	48
Lukket.....	49
Lukket.....	50
Lukket.....	51
Godkendelse af referat.....	52

Punkt 0: Forside

Inge Olsvig Brandt (IA), formand

Lone Rosengren Pedersen (IA)

Knud Mathiasen (IA)

Nadia Olsen (D)

Rolf Pike (S)

Beslutning

Tilstede: Inge Olsvig Brandt, Lone Rosengren Pedersen, Rolf Pike

Telefonisk: Nadia Olsen

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Dagsorden Godkendt

Punkt 2: Meddelelser

2a. meddelelser fra formanden

2b. meddelelser fra forvaltningen

Beslutning

2a.

- Udvalgsformanden er blevet interviewet kort om arbejdsløshed i Tasiilaq i Qanorooq. Der vil komme en dybere udmelding om dette senere.
- Udvalgformanden har holdt møde med natteravnene. De er blevet enige om at man fremover at holder et årligt møde. Udvalgsformanden skal med ud og gå d. 27 november.

2b.

Ældreområdet:

- Der er udviklet ”lommekort” til personalet både i hjemmehjælp og plejehjem om Covid-19: Hvad man skal være opmærksom på og hvad man skal gøre, hvis:
En medarbejder har symptomer på Covid – 19
En borger/klient har symptomer på Covid-19
Kortene er også sendt til Paamiut – Tasiilaq – Ittoqqortoormiut og bygder.
- Status på Pilutaq brugerne:
Brugerne fra tidligere Pilutaq er ved at vænne sig til nye omgivelser på Utoqqaat Illuat og Ippiarsuk.
Brugerne fortæller selv, at de selvfølgelig savner Pilutaq, og det har været svært.
Enkelte udtrykker, at de er glade for deres nye tilbud – og deres forventninger var anderledes før – men at det ikke er så slemt, som de troede.

Handicap og socialpsykiatri:

Forvaltningen oplever, at der kommer flere henvendelser fra Forvaltning for Børn og Familie angående unge mennesker, der ikke længere har brug for at være i efterværn, men som fortsat har brug for en massiv pædagogisk støtte døgnet 24 timer.

Forvaltningen har ikke i dag tilbud til denne borgergruppe. Forvaltningen vil undersøge, hvordan opgaven kan løftes til gavn for de pågældende borgere.

Forvaltningen vil nedsætte en arbejdsgruppe, der skal udarbejde en business case.

Da det vil være nye opgaver, vil det komme til at betyde, at forvaltningen skal have tilført midler.

Myndighed:

Myndighedsafdelingen overgår til udbetaling af sociale ydelser via økonomisystemet fra 9. november. Overgangen vil betyde en mindre manuel arbejdsgang. Det vil være nemmere for medarbejderne at sikre den korrekte udbetaling af sociale ydelser til borgerne. I sidste uge og denne uge deltager medarbejderne i kursus i fagmodulet til sociale ydelser.

Boligsikring og pensionerne vil også overgå til udbetaling via økonomisystemet snarest muligt.

Udvalget har efterspurgt temadag. Forvaltningen har undersøgt dette og vil være muligt forud udvalgs mødet i december.

Punkt 3: Orienteringer

Punkt 03A: Ledighedsstatistik og status på arbejdsmarkedsindsatsen

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning

Ledighedsstatistik og status på arbejdsmarkedsindsatsen

August – September 2020

Til orientering

J.nr.: EMN-2020-28508

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – Direktør Ejner Grønvold / EJGR

Sagsresumé

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked orienterer løbende om status på arbejdsmarkedsindsatsen og udviklingen i ledige. Denne orientering er gældende for august og september 2020.

Indstilling

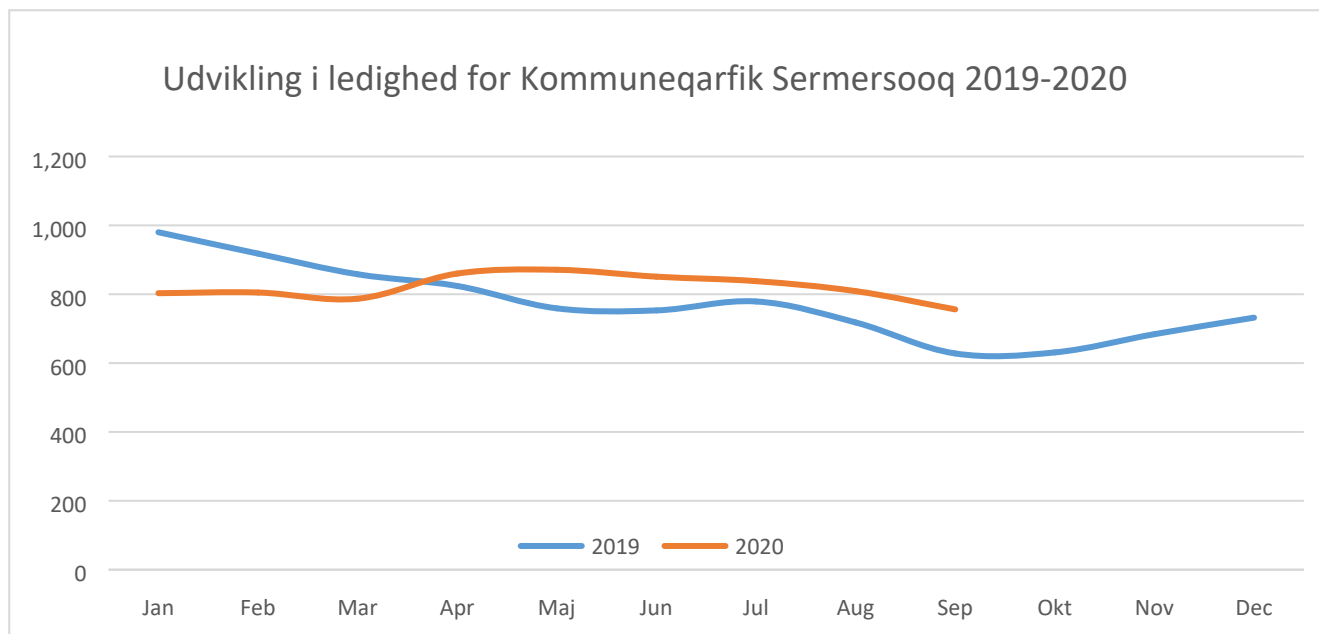
Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked orienterer løbende om status på arbejdsmarkedsindsatsen og udviklingen i ledige. Denne orientering er gældende for august og september 2020.

Ledighedsstatistik

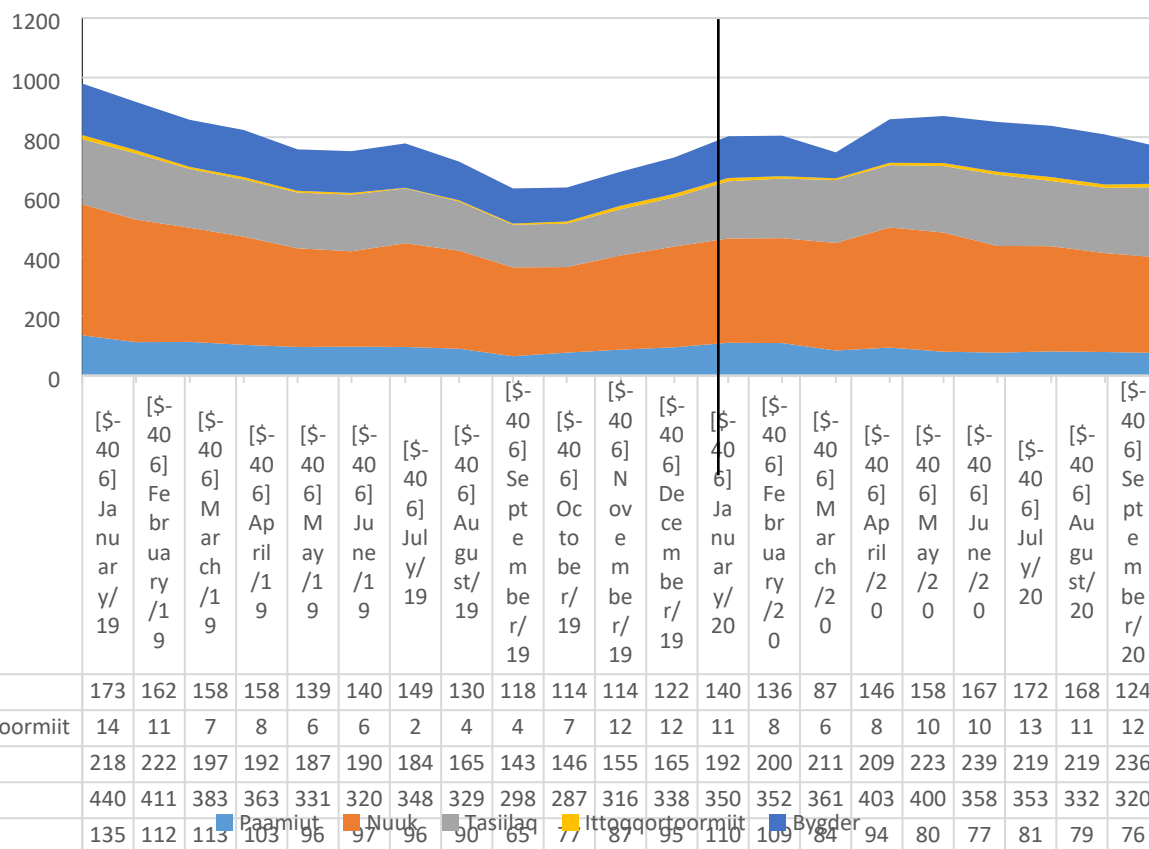


1

Ledigheden er faldet i september i forhold til august måned. Faldet er forventet, som følge af jagt- og fiskerisæsonen, samt opstart på uddannelsesstederne efter sommerferien.

¹ Ledighedsstatistikken i dette afsnit er lavet på baggrund af antal personer, der har været registreret ledige i pågældende måned, og kan altså ikke sammenlignes med det gennemsnitlige antal ledige for samme måned.

Ledighed fordelt på Kommuneqarfik Sermersooqs byer (2019-2020)



Ledigheden i Kommuneqarfik Sermersooq er øget betragteligt i forhold til samme tid sidste år.

Udviklingen i Tasiilaq

Udviklingen er især sket i Tasiilaq. Det er der flere grunde til. Tasiilaq er udfordret af tilflytning fra bygderne, uden at de tilflyttende nødvendigvis har arbejde, og byen mangler generelt varige arbejdspladser, som ledige kan søge eller anvises til. Majoriaq i Tasiilaq har af samme årsag ringe mulighed for at starte revalideringsforløb.

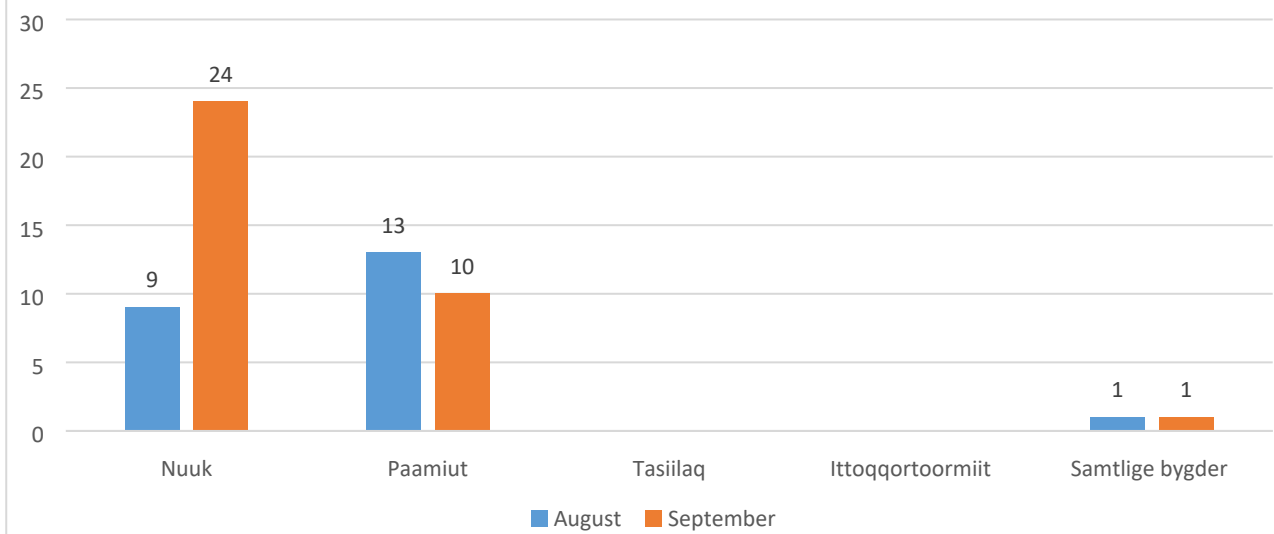
Derudover udgøres en del af ledigheden af borgere, der er i deltidsansættelse. Disse borgere er registreret som ledige i Majoriaq, og modtager offentlig hjælp, selvom de ikke er helt uden arbejde.

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked forventer, at der i de kommende måneder vil ses sæsonarbejdsledighed, som følge af nedgang i aktiviteter i erhvervslivet pga. vejr mm.

Opgørelse over anviste i perioden

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked arbejder fortsat på at anvise ledige til arbejde. Her følger en opgørelse over anviste for perioden.

Antal anviste for august og september 2020

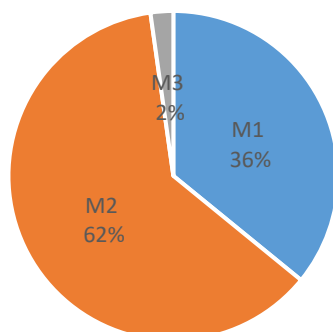


Majoriaq arbejder på at fremme samarbejdet med erhvervslivet og har derfor planlagt møder med virksomheder i alle Kommuneqarfik Sermersooqs byer. Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked forventer, at et bedre samarbejde med erhvervslivet vil give bedre muligheder for at anvise ledige samt at finde revaliderings-, arbejdsprøvnings- og lærlingepladser, som særligt er en udfordring for de byer, der har flest ledige.

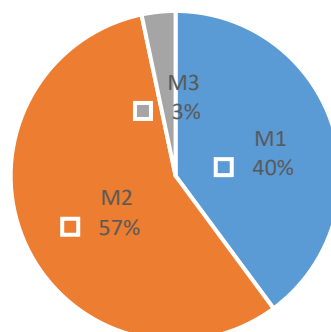
Opgørelse over matchgruppefordeling

Forvaltning for Velfærd og arbejdsmarked har for tiden et øget fokus på matchgrupperingerne. Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har derfor igangsat et større udredningsforløb. Forløbet forventes at ændre på sammensætningen af de ledige, og herunder specifikt nedbringe antallet af ledige, der er i matchgruppe 2.

Matchgruppefordeling for august 2020



Matchgruppefordeling for september 2020



Opgørelse over udefrakommende arbejdskraft

Antallet af godkendelser, forlængelser og afslag på ansøgninger vedrørende udefrakommende arbejdskraft i august og september måned:

Godkendelser, august 2020

1 Gulvlægger
2 Elektrikere
2 Produktionsmedarbejdere, fiskefartøj
1 Kantinebestyrer
1 Betonarbejder
1 Tømrer
1 Formand
1 Site Engineer
1 Sprængning
1 Kontorassistent
1 HSE Manager
5 Dump Truck Driver
3 Drill Machine Operator
5 Maskinfører
3 Mekaniker
1 Ansigtsbehandler
1 Massør
1 Køkkenmedarbejder
4 Kok
1 Køkkenchef
2 Svejser
1 Opvasker
1 Serviceassistent
1 Borerigfører

Forlængelser, august 2020

1 Massør
2 Rengøringsassistenter
2 Tjenere
2 Køkkenhjælpere
1 Restaurantchef

Afslag, august 2020

9 Serviceassistent på deltid

Godkendelser, september 2020

4 Montør
7 Kokke
5 Tømrere
2 Mekanikere
4 Dump Truck Driver
3 Smed
1 Håndtering af big mass
10 Deltidsservicemedarbejdere
1 Bådebygger
2 Køkkenassistentmedhjælpere
1 Lagermedarbejder
1 Maskinfører
1 Delikatessemedhjælper
2 Mountain guide leader
1 Mountain guide
1 Byggearbejder
1 Servicetekniker

Forlængelser, september 2020

1 Tjener
1 Formand
2 Servicemedarbejdere

Afslag, september 2020

0 afslag

Løsningsforslag – faglig vurdering

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked forventer, at det igangsatte udredningsforløb for matchgruppeinddelingen vil ændre sammensætningen af ledige allerede i indeværende år.

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked arbejder på at fremme samarbejdet med erhvervslivet og afholder derfor møder med store og små virksomheder i alle Kommuneqarfik Sermersooqs byer. Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked forventer, at et bedre samarbejde med erhvervslivet vil give bedre muligheder for at anvise ledige, samt at finde revaliderings-, arbejdsprøvnings- og lærlingepladser, som særligt er en udfordring for de byer, der har flest ledige.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Ændringer i ledigheden i Kommuneqarfik Sermersooq giver økonomiske og resurse-mæssige konsekvenser på udgifter til offentlig hjælp samt arbejdsmarkedsydelse.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Inatsisartutlov nr. 5 af 8. juni 2014 om arbejdsformidling m.v. om arbejdsformidling.

Det videre forløb

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked vil modtage orientering om ledighedsstatistik og status på arbejdsmarkedsindsatsen ved næstfølgende udvalgsmøde.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Borgerinddragelse/kommunikation

Ingen.

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Ingen.

Bilag

Ingen bilag.

Punkt 03B: Sager fra Det Sociale Ankenævn, som vedrører Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning

Sager fra Det Sociale Ankenævn, som vedrører Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked

3. kvartal 2020

Til orientering

J.nr.: EMN-2020-28579

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

Sagsresumé

I 3. kvartal 2020 – juli til september – har Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked modtaget afgørelser fra Det Sociale Ankenævn (DSA) i 16 sager.

Heraf har forvaltningen fået medhold i 8 sager, og i 6 sager har Det Sociale Ankenævn hjemvist sagen til fornyet behandling. I 2 sager har borgeren fået medhold i sin klage. I 0 sager har Det Sociale Ankenævn ophævet eller ændret forvaltningens afgørelse, uden at borgeren får medhold.

Når en sag hjemvises, kan det skyldes, at sagen ikke er blevet oplyst tilstrækkeligt. Det kan være manglende dokumentation fra borgeren eller i sagsbehandlingen. Forvaltningen skal derfor genbehandle sagen, hvilket kan føre til at den trufne beslutning fastholdes eller omgøres.

En ophævelse af forvaltningens afgørelse kan skyldes, at forvaltningen har truffet en ugyldig eller forkert afgørelse. Eksempelvis hvis forvaltningen har tildelt førtidspension til en borger, som ikke var berettiget førtidspension.

Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked

- at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I perioden juli 2020 til september 2020 har Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked modtaget afgørelser fra Det Sociale Ankenævn i 16 sager.

I samme periode har følgende antal borgere modtaget offentlige ydelser:

Ydelse	Antal modtagere
Offentlig hjælp inkl. huslejerestance	1020
Førtidspension	964
Alderspension	1.010
Handicap	429
Arbejdsmarkedsydelse	127
Boligsikring	1.308
Barselsdagpenge	154
I alt	5.012

Sagerne fra Det Sociale Ankenævn fordeler sig således (KS = Kommuneqarfik Sermersooq):

Sagstype	KS får medhold	Hjemvisninger	Borger får medhold	KS's afgørelse ophæves/ændres uden borger får medhold
Offentlig hjælp inkl. huslejerestance	3	1	1	
Førtidspension	3	3		
Alderspension				
Handicap				
Arbejdsmarkedsydelse	1		1	
Boligsikring		2		
Barselsdagpenge	1			
I alt	8	6	2	

Som det fremgår af tabellen, har Det Sociale Ankenævn givet Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked medhold i 8 sager; 6 er hjemvist; i 2 tilfælde har borgeren fået medhold i sin klage, og i 0 sager har DSA ophævet eller ændret forvaltningens afgørelse.

At Det Sociale Ankenævn har ophævet eller ændret forvaltningens afgørelse indebærer, at DSA har vurderet, at Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har truffet en forkert eller ugyldig afgørelse, uden at borgeren får medhold i sin klage. Det kan eksempelvis være, hvis forvaltningen har bevilliget førtidspension til en borger, der ikke var berettiget førtidspension.

At en sag er hjemvist betyder, at Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked skal behandle sagen igen. Det kan skyldes, at der mangler tilstrækkelige oplysninger i sagen, således at Det Sociale Ankenævn ikke kan træffe en beslutning. Derfor skal forvaltningen genbehandle sagen, hvilket kan resultere i samme afgørelse eller en ny afgørelse.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked er som udgangspunkt tilfreds med, at Det Sociale Ankenævn giver Kommuneqarfik Sermersooq medhold i 8 sager, borgeren medhold i 2 sager og hjemviser 6 sager.

Årsagerne til en hjemvisning kan være mange. Hvis hjemvisningen har principiel karakter, fx hvis sagsbehandlingen i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked ikke er korrekt, arbejder forvaltningen på at løse problemet hurtigst muligt.

Generelt er Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked meget opmærksomme på DSAs afgørelser. Derfor afholder forvaltningen eksempelvis faste møder, hvor centrale medarbejdere følger op på DSAs afgørelser.

Det høje antal hjemvisninger kan også indikere en ny praksis i DSA, hvor DSA i højere grad end tidligere hjemviser en sag til fornyet behandling.

Forvaltningen arbejder løbende på at sikre korrekt, forståelig og gennemsigtig sagsbehandling. Det betyder blandt andet, at der er fokus på, at evnen til yde god sagsbehandling i forvaltningen som helhed og ikke hos enkelte medarbejdere.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Kompetencefordelingsplanen for Kommuneqarfik Sermersooq

Det videre forløb

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked arbejder kontinuerligt på at kvalitetssikre sin sagsbehandling, således at de trufne beslutninger er korrekte i forhold til den enkelte borgers behov og i henhold til gældende lov. Forvaltningen vil kvartalsvis udarbejde og fremlægge statistik over afgjorte sager.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

Borgerinddragelse/kommunikation

Ingen.

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Ingen.

Bilag

Ingen.

Punkt 03C: Orientering om indberetninger af magtanvendelser for perioden juli - september 2020

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning

Orientering om indberetninger af magtanvendelser for perioden juli-september 2020

Til orientering

J.nr.: EMN-2020-28453

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – Direktør Ejner Grønvold / EJGR

Sagsresumé

På udvalgsmødet d. 2. maj 2018 tiltrådte udvalget revisionen af kompetenceplanen for magtanvendelse. Af kompetenceplanen fremgår det, at udvalget skal orienteres kvartalsvis vedrørende indberetningsskemaerne for magtanvendelse.

I denne orientering fremgår antal af indberetninger, hvilken type af magtanvendelser, der har været tale om samt status på opfølgning. Orienteringen er gældende for perioden juli – september 2020.

Ældreområdet og Handicap og Socialpsykiatri har få indberetninger om magtanvendelser i det sidste kvartal. Det lave antal magtanvendelser skyldes formentlig underreportering. Der er derfor et øget fokus på indsatser, der kan bidrage til at sikre rapportering. Der er indført nye mødestrukturer, der giver medarbejderne øget mulighed for sparring i forbindelse med eventuelle magtanvendelsesepisoder, og hvordan magtanvendelser generelt kan undgås. Herudover har Kommuneqarfik Sermersooqs plejehjem fået en magtanvendelsesnøgleperson, der står for uddannelse og sparring med medarbejderne.

Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

På udvalgsmødet d. 2. maj 2018 tiltrådte udvalget revisionen af kompetenceplanen for magtanvendelse. Af kompetenceplanen fremgår det, at udvalget skal orienteres kvartalsvis vedrørende indberetningsskemaerne for magtanvendelse.

Ældreområdet og Handicap og Socialpsykiatri har få indberetninger om magtanvendelser i det sidste kvartal. Der er derfor vedvarende fokus på magtanvendelser i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.

Ældreområdet

I samarbejde med demenskoordinatoren er ældreområdet ved at uddanne nøglepersoner på hvert plejehjem. Nøglepersonerne vil få ansvaret for at instruere, undervise og vejlede i, hvordan man undgår magtanvendelser og hvordan – og hvornår – man skal indberette magtanvendelser. Ansvaret for denne opgave har indtil nu ligget hos demenskoordinatoren. Det er Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarkeds vurdering, at denne løsning vil gøre vidensdeling og sparring lettere for medarbejderne.

Handicap og Socialpsykiatri

I Handicap og Socialpsykiatri er der indført faste møder, hvor medarbejderne har mulighed for at drøfte episoder, der bør betegnes som magtanvendelsesepisoder og dermed indberettes. På møderne gennemgås vigtigheden af at få drøftet potentielle magtanvendelsesepisoder, men også hvilke metoder og praksisser, der kan tages i brug for at undgå fremtidige magtanvendelser.

Magtanvendelser dokumenteres for at sikre borgere og medarbejdere dokumentation for, at der er foretaget de rette pædagogiske og faglige overvejelser i forbindelse med magtanvendelsessager.

Ældreområdet

Indberetningstype	Antal i perioden juli-september 2020
§ 32 - Fysisk magtanvendelse eller føren	0
§ 33 - Fastholdelse ifm. hygiejne	1
§ 34 - Tilbageholdelse i boligen	0
§ 35 - Anvendelse af stofseler	0

Der har ikke været magtanvendelsesindberetninger i Handicap og Socialpsykiatri i perioden.

Opfølgning på indberetninger

Indberetningerne bliver udfyldt af medarbejderne, eventuelt i samarbejde med enten områdelederen eller afdelingslederen. I forbindelse med hver enkelt indberetning bliver det taget stilling til opfølgende og forebyggende tiltag, der bør tages i brug med henblik på at forebygge gentagelser.

Områdelederne i boenhederne, afdelingslederne samt fagchefen er alle involveret i magtanvendelsesindberetninger og kommer hver især med deres kommentarer til de tiltag, der er gjort samt i forhold til forebyggende tiltag.

Indberetningerne bliver drøftet og gennemgået på afdelingsledermøder hver 2. måned, hvor der bliver taget stilling til, hvilke tiltag der skal iværksættes i forhold til de konkrete magtanvendelser. Ved akutte situationer, indkaldes der til ekstraordinært møde.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Det lave antal af indberetninger på både ældreområdet og handicapområdet giver fortsat Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked anledning til at have fokus på at uddanne medarbejdere samt sikre kollegial sparring for at undgå underrapportering.

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked vurderer, at de ovenfor beskrevne indsatser er egnede redskaber til dette.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Ingen.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Inatsisartutlov nr. 1 af 21. november 2013 om magtanvendelse inden for det sociale område

Det videre forløb

Udvalget vil næste gang blive orienteret om indberetninger af magtanvendelser for perioden oktober – december 2020.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Borgerinddragelse/kommunikation

Ingen.

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Ingen.

Bilag

Ingen bilag.

Punkt 03D: Løbende orienteringer om Ældrerådets arbejde

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning

Bilag

Bilag 1) Referat (DK).pdf

Bilag 2) Referat (DK).pdf

Løbende orienteringer om Ældrerådets arbejde

Til orientering

J.nr.: EMN-2020-28446

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – Direktør Ejner Grønvold / EJGR

Sagsresumé

Kommuneqarfik Sermersooqs Ældreråd har afholdt deres 4. møde den 3. september.

Ældrerådet har afholdt sit årlige møde med Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked den 15. september.

Ældrerådet har 28. september deltaget i et dialogmøde med lektor Annette Bilfeldt fra Ilisimatusarfik, omkring mulighederne for forskning indenfor ældreområdet.

Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommuneqarfik Sermersooqs Ældreråd har afholdt deres 4. møde den 3. september.

På mødet blev blandt andet drøftet corona-restriktioner på plejehjemmene, mulighederne for forskning i ældreområdet, Ældrerådets ønsker om at besøge kommunens byer udenfor Nuuk samt Pilutaq-flytningen.

Ældrerådet meddelte endvidere forvaltningen sine ønsker til bænkelokationer i Nuuk.

Ældrerådet har afholdt sit årlige møde med Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked den 15. september. På mødet blev bl.a. drøftet samarbejdet med lokaludvalget og Ældrerådets ønske om et borgermøde om Arktisk Aldring-rapporten. Ældrerådet orienterede endvidere udvalget om det kommende møde med Ilisimatusarfik.

Ældrerådet har 28. september deltaget i et dialogmøde med lektor Annette Bilfeldt fra Ilisimatusarfik omkring mulighederne for yderligere forskning indenfor ældreområdet. På mødet blev mulighederne for at forske i ældres fraflytning fra Grønland samt forholdene for ældre borgere i Grønland drøftet. Annette Bilfeldt orienterede Ældrerådet om sine igangværende forskningsprojekter.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Ældrerådets medlemmer går aktivt ind i ældrerådsarbejdet og er løbende i dialog med Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked. En løbende orientering om Ældrerådets væsentligste projekter, ideer og ønsker kan bidrage til værdifulde indsigter, som kan kvalificere politiske beslutninger, der vedrører ældreområdet.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Ingen.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Vedtægter for ældrerådet i Kommuneqarfik Sermersooq
- Ældrerådets forretningsorden

Det videre forløb

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked vil løbende orientere udvalget om Ældrerådets arbejde. Derudover offentliggøres referater på Kommuneqarfik Sermersooqs hjemmeside.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

Borgerinddragelse/kommunikation

Ingen.

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Ingen.

Bilag

1. Referat af møde i Ældrerådet den 3. september 2020.
2. Referat af Ældrerådets møde med Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked den 15. september 2020.

Punkt 03E: Resultat- og servicemål på Myndighedsområdet for juli, august og september

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning

Resultat- og servicemål på Myndighedsområdet for juli, august og september

Til orientering

J.nr.: EMN-2020-28920

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – Direktør Ejner Grønvold / EJGR

Sagsresumé

Myndighedsområdet har i det daglige arbejde fokus på at yde den bedst mulige service overfor borgerne. Området lægger stor vægt på, at borgeren er i centrum. Der er blandt andet fokus på at styrke udarbejdelsen af handlingsplaner for matchgruppe 3 borgere, som er borgere der ikke står til rådighed på arbejdsmarkedet grundet fysiske eller sociale forhold. Siden 2015 har Myndighedsområdet fremlagt resultatmål på udførte handlingsplaner for denne gruppe af borgere.

I løbet af 2020 er organiseringen af Social Service forbedret. Det er et resultat af et løbende fokus på at skabe arbejdsgange, der gør det nemmere for sagsbehandlere at have borgeren i fokus. Det betyder, at servicemålet om 18 kalendersatte samtaler pr. uge ved hver sagsbehandler laves om. Det skyldes, at omorganiseringen resulterer i bedre service til borgerne, når de henvender sig i Social Service. Borgerne mødes nemlig af en sagsbehandler, der kan svare på borgerens henvendelse med det samme. Derfor har borgerne ikke i samme omfang behov for en kalendersat samtale med en sagsbehandler. Det er forklaringen på, at sagsbehandlere har færre samtaler end tidligere.

Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller overfor Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orientering om resultat- og servicemål på Myndighedsområdet tages til efterretning.
- at orienteringen om den ændrede opgørelsesmetode tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Alle socialrådgivere og sagsbehandlere på Myndighedsområdet har fokus på at levere den mest optimale borgerservice. Ud fra denne forudsætning er følgende servicemål opstillet:

- At sikre god, grundig og rettidig sagsbehandling
 - At sikre god borgerservice
 - Akutte samtaler, for borgeren uforudsete hændelser, kan finde sted hver dag ved en socialrådgiver / sagsbehandler
 - Højest 14 dages ventetid fra bestilling til samtalen kan finde sted
 - Telefontid hver dag fra kl. 8.30-10 og kl. 16-17 torsdag ved medarbejdere i Socialservice
 - Ældre, gangbesværede eller borgere med handicap kan få besøg af socialrådgiver i eget hjem
 - Socialrådgiveren i social service har akuttvagten, og skal tage dem der henvender sig personligt
 - Højest 10 arbejdsdages ventetid på behandling af ansøgninger
 - At 95 procent af alle udbetalinger foregår rettidigt
 - At 90 procent af alle samtaler foregår indenfor 10 dage
 - Alle borgere i matchgruppe 3 skal have en handlingsplan
 - At sagsbehandlingstiden med førtidspensionsansøgninger nedbringes
 - At boligsikringsansøgninger behandles indenfor 5 dage
 - Socialservice er et serviceorgan, der er indgangsvinklen til hele forvaltningen.
- De er imødekomme og positive. Åbningstiden følger kommunens åbningstider.

Et af servicemålene er, at 95 % af alle udbetalinger foregår rettidigt. Med rettidig udbetaling henvises der til, at forvaltningen inden for kort administrationstid betaler de regninger borgeren indleverer, således at regninger og fakturaer betales indenfor angivet tidsfrist. Forvaltningen

arbejder for at imødekomme udfordringer på området ved blandt andet at identificere hvor i systemet betalingerne stagnerer, efter at regningerne er rettidigt godkendt af ydelsesafdelingen.

Et andet servicemål er, at 90 % af alle samtaler med borgere foregår indenfor 10 dage. Hver medarbejder har en afløser for sig ved eget fravær, som kan tage eventuelle samtaler, som ikke kan udsættes af uopsættelige årsager.

Af resultatmål fra Myndighedsområdet er der i 3. kvartal 2020:

Afholdte samtaler	105
Akutte samtaler	1
Afholdte samtaler pr. uge indenfor servicemålet	90
Udarbejdede handlingsplaner for matchgruppe 3	5
Opfølgning af handlingsplaner for matchgruppe 3	5
Udbetalinger rettidigt målt i procent	90%

Løsningsforslag – faglig vurdering

Myndighedsområdet i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked ønsker, at der skabes åbenhed omkring antallet af resultatmål, og vil som en del af den fremtidige ledelsesinformation kvartalsvis fremlægge statistik på resultatmål.

I løbet af 2020 er organiseringen af Social Service forbedret. Det er et resultat af et løbende fokus på at skabe arbejdsgange, der gør det nemmere for sagsbehandlerne at have borgeren i fokus. Det betyder, at servicemålet om 18 kalendersatte samtaler pr. uge ved hver sagsbehandler laves om. Det skyldes, at omorganiseringen resulterer i bedre service til borgerne, når de henvender sig i Social Service. Borgerne mødes nemlig af en sagsbehandler, der kan svare på borgerens henvendelse med det samme. Derfor har borgerne ikke i samme omfang behov for en kalendersat samtale med en sagsbehandler. Det er forklaringen på, at sagsbehandlerne har færre samtaler end tidligere.

Med de beskrevne ændringer, stemmer opgørelsesmetoderne med den aktuelle praksis på Myndighedsområdet. Derfor anbefaler forvaltningen, at orienteringen tages til efterretning.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Ingen.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Ingen.

Det videre forløb

Myndighedsområdet i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked arbejder kontinuerligt på at opfylde resultatmålene i sagsbehandlingen for alle borgere – og i denne sammenhæng særligt borgere i matchgruppe 3.

I lyset af omorganiseringen i social service vil der næste gang blive lavet en anden oversigt i resultat og servicemål.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

Borgerinddragelse/kommunikation

Ingen.

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Ingen.

Bilag
Ingen.

Punkt 03F: Status på ældresektorplanen (2020)

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning

Bilag

Bilag 1) Status på tiltag oktober 2020 (DK).pdf

Status på ældresektorplanen (2020)

Til orientering

J.nr.: EMN-2020-28777

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – Direktør Ejner Grønvold / EJGR

Sagsresumé

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked orienterer om status pr. oktober 2020 på de indsatser, der er under Ældresektorplanen. Der orienteres om fire udvalgte fokuspunkter for

Ældresektorplanen:

- Demensindsatsen
- Medarbejderkontinuitet
- Sammenhængende borgerforløb
- Kvalitet i ældreplejen

Derudover orienteres om coronakrisens betydning for Ældresektorplanens indsatser.

Status på Ældresektorplanens indsatser er sidst blevet sendt til orientering hos Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked i 2019.

Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Til opgørelse af status på Ældresektorplanens 3. fase har medarbejdere og ledelsen på Ældreområdet bidraget. Den konkrete status på hver indsats fremgår af bilaget.

Det er Kommuneqarfik Sermersooqs Ældrepolitik og Ældresektorplan, der er de afgørende pejlemærker for nye tiltag. Ved at følge de retningsgivende dokumenter, sikrer Ældreområdet, at medarbejderne har mulighed for at bringe deres faglighed i spil i tråd med de politiske ambitioner til gavn for borgerne.

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har fire fokuspunkter, der har afgørende betydning for at nå i mål med ældresektorplanen:

- Demensindsatsen
- Medarbejderkontinuitet
- Sammenhængende borgerforløb
- Kvalitet i ældreplejen

I det følgende vil Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked orientere om status på disse.

Derudover orienteres om coronakrisens betydning for Ældresektorplanens indsatser.

Coronakrisen

Coronakrisen medførte mange tiltag i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked, da mange af borgerne, der modtager hjemmehjælp eller bor på plejehjem, har øget risiko for at få et alvorligt forløb med COVID-19. Det har desværre også betydet, at mange indsatser i Ældresektorplanen midlertidigt er sat i bero. Her følger en status på udvalgte indsatser i forbindelse med coronakrisen:

- Informationsmateriale til borgere, medarbejdere og pårørende

Der er udviklet, uddelt og opsat informationsmaterialer (flashcards, plakater og gulvklistermærker), der informerer om de forholdsregler, som er nødvendige i forbindelse med arbejde og ophold på plejehjemmene.

- Procedurer ifm. smittespredning
Ældreområdet har udarbejdet procedurer, der simpelt og konkret angiver hvilke værnemidler, der skal anvendes, samt hvilke forholdsregler, der skal tages, hvis en borger, der enten modtager hjemmehjælp eller bor på plejehjem, bliver konstateret smittet eller skal i karantæne.

Demensindsatsen

Demografiudviklingen medfører, at der kommer flere ældre og, at der vil blive flere ældre med en demensdiagnose. Det kræver særlige kompetencer, tilpassede fysiske omgivelser og en fokuseret indsats som også involverer pårørendesamarbejdet. Her følger en status på udvalgte indsatser indenfor demensindsatsen:

- Demenskoordinatorer
Der er blevet ansat ny demenskoordinator, der starter d. 12. oktober 2020. Dette vil muliggøre at lave målrettede tiltag ift. målgruppen, særligt når det igen bliver muligt at foretage tjenesterejser
- Bedre introduktion af demens til nye medarbejdere
Undervisning kommer til at foregå to gange om måneden. Herudover vil demenskoordinatorerne og teamkoordinatorerne afholde borgerkonferencer og afvikle undervisning i teori og praksis om magtanvendelser. Det vil være virtuel undervisning hvor muligt, og per telefon, hvor der ikke er mulighed for videoforbindelse.
- Demenscaféer
Demenscaféerne – både i Nuuk og på kysten - er sat i bero på grund af coronakrisen. Månedlige demenscaféer vil blive genoptaget, når omstændighederne tillader det.

Medarbejderkontinuitet

Rekruttering, fastholdelse og stabilitet er også en udfordring på Ældreområdet. Den store udskiftning blandt medarbejdere og til tider også ledelsen betyder, at det svært at få etableret og vedligeholde tværgående samarbejde. Her følger en status på udvalgte indsatser indenfor demensindsatsen:

- Koordination mellem ledere
I forbindelse med introduktionskurserne, er der introduceret interne ledermøder, hvor lederne for plejehjemmene har hyppig kontakt til hinanden. Dette giver lederne gode muligheder for faglig sparring. Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked bemærker, at arbejdsmiljøet er forbedret, og at fastholdelsen af kvalificeret arbejdskraft er forbedret.
- Sygefravær
Der har været afholdt kurser for ledere og medarbejdere med henblik på at komme det høje sygefravær til livs. Der har i 2020 været kursusaflysninger, men 165 medarbejdere har allerede gennemgået medarbejderkurset. Der er et generelt fokus på at forbedre arbejdsmiljøet, og der er indført omsorgstale ved første sygedag på hele ældreområdet.
- Sygemeldinger
Der blev i 2019 på forsøgsbasis etableret nye procedurer ift. sygemeldinger på UI, Ippiarsuk og i hjemmehjælpen. Sygemeldinger skulle indtelefoneres til en bestemt medarbejder (fx souschef eller teamkoordinator), der havde mulighed for at vejlede medarbejderen. I 2020 kan Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked konkludere, at forsøget har effekt. Ordningen fortsættes derfor i 2020.

Sammenhængende borgerforløb

Med den stigende kompleksitet i borgernes plejebenhov er det nødvendigt at fokusere på, hvordan de forskellige samarbejdspartnere og sektorer sammen kan sikre et sammenhængende borgerforløb

- Reorganisering af hjemmehjælpen i Paamiut og Tasiilaq
Pr. 1. oktober refererer hjemmehjælpslederne til plejehjemslederne i henholdsvis Tasiilaq og Paamiut i stedet for til områdelederen, der var placeret i Nuuk. Det vil medføre bedre sammenhæng i borgerforløb, når borgere overgår fra hjemmehjælpsordning til plejehjem.
- Samarbejdsaftalen med sundhedsvæsenet
 - o Der arbejdes fortsat på tiltagene i samarbejdsaftalen med sundhedsvæsenet omkring Paamiut.
 - o Der arbejdes blandt flere andre tiltag på at etablere en døgnsygeplejeordning, hvor hjemmesygeplejersken og hjemmehjælpen bor sammen, men fortsat er adskilte organisatorisk. Sammenflytningen skal planlægges af en arbejdsgruppe, der forventes at blive nedsat på det kommende styregruppemøde for sundhedsaftalen.

Kvalitet i Ældreplejen

Der udpeges en medarbejder, der skal være tovholder for følgende tre indsatser i forhold til kvalitet i ældreplejen:

- Introduktionskursus for nye medarbejdere og vikarer
Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har en målsætning, om at alle, der arbejder på ældreområdet, skal have et fagligt grundlag. Der er derfor ved at blive udviklet et introduktionskursus. Introduktionskurset består af en dags teoretisk undervisning, hvor Kommuneqarfik Sermersooqs ældrepolitik, kvalitetsstandarder, sikkerhedsprocedurer, fælles værdier og målsætninger gennemgås, efterfulgt af et praktikforløb på fire dage. Det vil fra 1. januar 2021 være et krav, at man har gennemført kurset, før man indtræder i sit almindelige arbejde på ældreområdet.
- Ny procedure for indkaldelse af vikarer
Da det er svært at indkalde vikarer til kortere vagter, er det ofte nødvendigt at indkalde vikarer til 8-timers-vagter, selvom der reelt er brug for færre timer. Tovholderen skal koordinere brugen af vikarer, så man undgår situationer, hvor flere afdelinger indkalder vikarer til 8-timers-vagter, når de reelt har brug for færre timer, således at afdelingerne i stedet kan dele vikaren.
- Fagligt løft af medarbejderne
Tovholderen skal udarbejde en oversigt over hvem, der har undervisningskompetence i hygiejne, forflytninger mm. Dette vil gøre, at man systematisk kan benytte egne medarbejdere struktureret til undervisning på UI, Ippiarsuk og i hjemmehjælpen. Tovholderen kommer til at koordinere undervisningen og vurdere, hvornår der er behov for eksterne undervisere.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked vurderer, at ovenstående tiltag – sammen med ældresektorplanens andre projekter – er vigtige indsatser i arbejdet med at nå de politiske målsætninger på ældreområdet.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Ingen

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Ældrepolitikken
- Ældresektorplanen

Det videre forløb

Arbejdet med indsatser på Ældreområdet er en dynamisk proces, hvor indsatser afsluttes eller gennemføres og erstattes af nye indsatser. Pejlemærkerne er de politiske ambitioner i Ældrepolitikken og Ældresektorplanen. Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked vil fortsat arbejde for, at Ældreområdet lever op til lovgivningen og de politiske ambitioner.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Borgerinddragelse/kommunikation

Ingen.

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Ingen.

Bilag

- 1) Status på tiltag under Ældresektorplanen

Punkt 4: Beslutninger

Punkt 04A: Politisk mødekalender 2021 (januar-marts)

Beslutning

indstillingen godkendes

Bilag

Mulighed 2.xlsx

Politisk mødekalender 2021 (januar-marts)

Til beslutning

J.nr.: 01.01.01

Koncernservice – Vicekommunaldirektør Marie Fleischer / MAFL

Sagsresumé

Styrelseslovens § 8 foreskriver, at "kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, når og hvor ordinære møder skal afholdes. Beslutning herom offentliggøres i begyndelsen af hvert regnskabsår på den måde, der sædvanligt benyttes i kommunen, og kommunalbestyrelsen har pligt til, at orientere Naalakkersuisut herom."

Nærværende politisk mødekalender 2021 er gældende fra januar til og med marts 2021, idet der afholdes kommunalvalg den 6. april 2021. På Udvalg for Økonomi og Erhvervs konstituerende møde, vil der blive fremlagt forslag til politisk mødekalender for resten af året.

Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at godkende politisk mødekalender for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked

Sagsfremstilling

Styrelseslovens § 8 foreskriver, at "Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, når og hvor ordinære møder skal afholdes. Beslutning herom offentliggøres i begyndelsen af hvert regnskabsår på den måde, der sædvanligt benyttes i kommunen, og kommunalbestyrelsen har pligt til, at orientere Naalakkersuisut herom".

Løsningsforslag – faglig vurdering

Nærværende politisk mødekalender 2021 er gældende fra januar til og med marts 2021, idet der afholdes kommunalvalg den 6. april 2021. På Udvalg for Økonomi og Erhvervs konstituerende møde, vil der blive fremlagt forslag til politisk mødekalender for resten af året.

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked afholder møde 2 gange, under hensyntagen til møder i Kommunalbestyrelsen, ferier og helligdage.

Der stilles forslag om, at møderne i Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked afholdes tirsdage fra kl. 14:00.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

De politiske møder afholdes for de i budgettet fastsatte midler hertil, herunder vederlag, personaleressourcer med videre.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- o Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse.

Det videre forløb:

Politisk mødekalender for 2021 vil blive fremsendt til Naalakkersuisut (se bilag 1).

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Ikke relevant.

Borgerinddragelse/kommunikation

Den politiske mødekalender offentliggøres på kommunens hjemmeside, hvor også mødernes dagsordener og referater vil blive offentliggjort. Den politiske mødekalender for 2021 (bilag 1) vil desuden være tilgængelig på kommunens kommune- og filialkontorer.

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Der er ikke indhentet bemærkninger fra de andre forvaltninger.

Bilag

1. Forslag til politisk mødekalender for 2021

**Punkt 5: Sager til Udvalg for Økonomi og Erhverv samt
Kommunalbestyrelsen**

Punkt 05A: Løbende orienteringer om Handicaprådets møder

Beslutning

Indstillingen godkendes

Bilag

Referat af møde i Handicaprådet d. 3. september 2020 (møde 3) (DK).pdf

Løbende orienteringer om Handicaprådets møder

Fra mødet d. 3. september 2020

Til orientering

J.nr.: EMN-2020-28325

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – Direktør Ejner Grønvold / EJGR

Sagsresumé

Kommuneqarfik Sermersooqs Handicapråd har afholdt møde 3. september 2020. På mødet drøftede forvaltningerne og Handicaprådet særligt undersøgelsen af et en-dørs-princip på Handicapområdet samt status på bisidderordningen.

Handicaprådet er en god samarbejdspartner for forvaltningerne, og der er et gennemgående fokus på at finde realistiske løsninger på problemstillingerne.

Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen til orientering.

Sagsfremstilling

Kommuneqarfik Sermersooqs Handicapråd har siden sidste orientering afholdt et møde d. 3. september 2020.

De vigtigste punkter

Status på undersøgelsen af et en-dørs-princip på handicapområdet

- Forvaltningerne fremlagde status, og Handicaprådet kom med input, som forvaltningerne har taget med i det videre arbejde. Handicaprådet havde eksempelvis fokus på tilgængelighed og samarbejdet internt mellem forvaltninger.

Status på bisidderordningen

- Manglen på bisiddere skyldes, at selvstyret endnu ikke udbyder den lovede bisidderuddannelse.
- Derudover er en stor del af de borgere, der har kompetencerne til at være bisiddere, allerede ansat i kommunen (og dermed kan de ikke leve op til kravet om uvildighed som bisidder).

Handicaprådet diskuterede blandt andet også følgende punkter:

Fokus på klarhed i støttepersonersområdet

- Forvaltningerne på børneområdet vil samarbejde for at skabe klare arbejdsgange vedrørende støttepersoner på børneområdet. Det skal gøre det mere gennemsigtigt og forståeligt for borgere og pårørende.

Status på en ny handicapvejleder i Majoriaq

- Forvaltningen er i gang med at besætte stillingen.

Handicaprådets rolle i Handicapugen

- Handicaprådet vil gerne stå til rådighed ved relevante arrangementer.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Handicaprådets arbejde favner bredt. Derfor kan en løbende orientering om handicaprådets væsentligste projekter, ideer og ønsker bidrage til værdifulde indsigter, som kan kvalificere en bred palet af politiske beslutninger.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Ingen.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Vedtægter for Handicaprådet i Kommuneqarfik Sermersooq.

Det videre forløb

Forvaltningen vil løbende orientere udvalget om Handicaprådets arbejde. Derudover er referaterne af møder i Handicaprådet tilgængelige på kommunens hjemmeside.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Borgerinddragelse/kommunikation

Ingen.

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Ingen.

Bilag

1. Referat af møde i Handicaprådet d. 3. september 2020

Punkt 05B: Undersøgelse af en-dørs-princip på handicapområdet

Beslutning

Indstillingen godkendes

Bilag

Bilag 1) notat (DK).pdf

Undersøgelse af en-dørs-princip på handicapområdet

Til orientering

J.nr.: EMN-2020-28620

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – Direktør Ejner Grønvold / EJGR

Forvaltning for Børn og Familie – Direktør Martha Lund Olsen / MLOL

Sagsresumé

I Kommuneqarfik Sermersooqs budgetforlig 2020 ønsker budgetforligspartierne en undersøgelse af mulighederne for et en-dørs-princip på handicapområdet. Baggrunden er en ambition om, at det skal være let for borgere med handicap at komme i kontakt med kommunen og få den rette hjælp.

En arbejdsgruppe med repræsentanter fra Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked, Forvaltning for Børn og Skoler samt Forvaltning for Børn og Familie har undersøgt sagen. Handicaprådet blev også inddraget i processen. Arbejdsgruppen fokuserede på forbedringspotentialer på to områder, henholdsvis samarbejdet mellem forvaltningerne og kommunikationen med borgerne, og kom frem til følgende.

Forvaltningerne vil fortsætte med at styrke samarbejdet og koordinationen på tværs. Det er især aktuelt, når en borger med handicap administrativt overgår fra en forvaltning til en anden, eller når løsningen af en opgave går på tværs af forvaltninger.

Med hensyn til den borgerrettede kommunikation, har arbejdsgruppen blandt andet iværksat en gentænkning af hjemmesiden. Formålet er, at handicapområdet præsenteres på en mere informativ og lettilgængelig facon.

Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning.
- at sagen sendes til Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen til orientering.

Sagsfremstilling

I Kommuneqarfik Sermersooqs budgetforlig 2020 ønsker budgetforligspartierne en undersøgelse af mulighederne for et en-dørs-princip på handicapområdet. Baggrunden er en ambition om, at det skal være let for borgere med handicap at komme i kontakt med kommunen og få den rette hjælp.

En arbejdsgruppe med repræsentanter fra Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked, Forvaltning for Børn og Skoler samt Forvaltning for Børn og Familie har undersøgt sagen. Arbejdsgruppen inddrogede derudover Handicaprådet i processen.

I 2019 var konklusionen på undersøgelsen af et politikerforslag om én samlet handicapforvaltning, at en så ressourcekrævende omorganisering ikke var den rette løsning på udfordringerne, bl.a. fordi omorganiseringen ville medføre en del nye snitflader på andre områder. Derfor har denne arbejdsgruppe fokuseret på mulige tiltag inden for de eksisterende organisatoriske rammer på handicapområdet.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Arbejdsgruppen har valgt at fokusere på forbedringspotentialer på to områder, henholdsvis samarbejdet mellem forvaltningerne og kommunikationen med borgerne.

1) Samarbejdet mellem forvaltninger

Forvaltningerne ved, at der er problemer med den interne overlevering af sager fra forvaltning til forvaltning. Der er mange medarbejdergrupper, der skal samarbejde og koordinere indenfor og på tværs af forvaltninger. Det skaber udfordringer.

Forvaltningerne vil fortsætte med at styrke samarbejdet og koordinationen på tværs. Det er især aktuelt, når en borger med handicap administrativt flytter fra en forvaltning til en anden. På børneområdet går tildelingen af støttepersoner til børn med handicap på tværs af forvaltninger, og det skaber behov for løbende koordination. Det er også et område underlagt stor administrativ bevågenhed.

2) Den borgerrettede kommunikation

Der er plads til forbedringer i den borgerrettede kommunikation, eksempelvis på hjemmesiden.

Arbejdsgruppen har iværksat en gentænkning af hjemmesiden, så handicapområdet præsenteres på en mere informativ og lettilgængelig facon. Derudover vil arbejdsgruppen udarbejde en pjece med information i tråd med informationen på hjemmesiden.

Et gennemgående fokus er, at informationen til borgerne skal være lettilgængelig og overskuelig. Det stiller særlige krav til kommunikationen, når borgerne kan have syns- og/eller hørehandicap, og den udfordring er forvaltningerne bevidste om.

De undersøgte problemstillinger og anbefalinger er også i fokus i Kommunechefens Særlige Handicapplan og Handicapsektorplan.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Ingen.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Handicappolitikken
- Handicapsektorplanen 2016-2026
- Budgetforliget 2020

Det videre forløb

Forvaltningerne betragter undersøgelsen af et en-dørs-princip på handicapområdet som afsluttet. De nævnte problemer og løsnings tiltag arbejder forvaltningerne videre med.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Borgerinddragelse/kommunikation

Arbejdsgruppen har inddraget Handicaprådet - som repræsenterer borgere med handicap i kommunen - i processen. Det skete konkret ved, at arbejdsgruppen præsenterede sine overvejelser og løsningsforslag på et møde i Handicaprådet. Handicaprådets input var med til at kvalificere det endelige notat samt den planlagte opdatering af indholdet om handicap på hjemmesiden.

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Undersøgelsen er et produkt af samarbejde på tværs af de tre nævnte forvaltninger.

Bilag

1. Notat om en-dørs-princip (one door) på handicapområdet

Punkt 05C: Kompetencefordelingsplan

Beslutning

Indstillingen godkendes

Bilag

Bilag 1.Kompetencefordelingsplan.docx

Kompetencefordelingsplan

Til beslutning

J.nr.: 00.00.00-A00-1052-18

Koncernservice – Kommunaldirektør Marie Fleischer / MAFL

Sagsresumé

Ledelsessekretariatet har opdateret den overordnet kompetencefordelingsplan i samarbejde med forvaltningerne. Kompetencefordelingsplanen viser på det overordnede niveau fordelingen af beslutningskompetencer mellem Kommunalbestyrelsen, udvalg og det administrative niveau.

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked bedes kun tage stilling til kompetencefordelingsplanens afsnit "Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked".

Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at kompetencefordelingsplanens afsnit "Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked" godkendes
- at sagen sendes videre til Udvalg for Økonomi og Erhverv og Kommunalbestyrelsen til endelig godkendelse

Sagsfremstilling

Ledelsessekretariatet har opdateret den overordnet kompetencefordelingsplan i samarbejde med forvaltningerne. Kompetencefordelingsplanen viser på det overordnede niveau fordelingen af beslutningskompetencer mellem Kommunalbestyrelsen, udvalg og det administrative niveau.

Kompetencefordelingsplanen skal sikre overblik og ensartethed i den politiske sagsbehandling på tværs af forvaltningerne, samt afhjælpe eventuelle tvivl vedrørende beslutningskompetencen i de enkelte sager.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Kompetencefordelingsplanen er udarbejdet i dialog med direktørerne og ledelsen i de enkelte forvaltninger, samt på baggrund af forvaltningernes interne kompetencefordelingsplaner og tidligere sagsfremstillinger og styrelsesvedtægt for Kommuneqarfik Sermersooq. Planen er i efteråret 2020 blevet opdateret, ligeledes i samarbejde med direktørerne og forvaltningerne.

Kompetencefordelingsplanen indeholder alle faste beslutningsområder, som enten ligger hos kommunalbestyrelsen eller er uddelegeret til Udvalg for Økonomi og Erhverv, stående udvalg eller administrationen. Kompetencefordelingsplanen regulerer ikke fordelingen af beslutningskompetencer internt i administrationen. Det vil derfor stadig være relevant at udarbejde de lokale planer for den interne kompetencefordeling i forvaltningerne.

Enhver sag skal uanset kompetencefordelingen dog forelægges kommunalbestyrelsen eller Udvalg for Økonomi og Erhverv til afgørelse, hvis sagen har væsentlig eller principiel betydning for kommunen eller andre særlige grunde taler for det.

Kompetencefordelingsplanen er inddelt i følgende områder:

- Generelt
- Økonomi
- Organisation og Personale
- Udvalg for Anlæg og Miljø

- Udvalg for Børn og Familie
- Udvalg for Børn og Skole
- Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked

Kompetencefordelingsplanen skal politisk behandles i de stående udvalg, Udvalg for Økonomi og Erhverv og Kommunalbestyrelsen. Når kompetencefordelingsplanen er endeligt godkendt, vil den anførte fordeling af beslutningskompetencer være den gældende uanset tidligere beslutninger.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering
Ingen.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- o Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse.
- o Styrelsesvedtægt for Kommunalbestyrelsen i Kommuneqarfik Sermersooq.

Det videre forløb

Når den opdaterede kompetencefordelingsplan er godkendt, vil forvaltningerne blive orienteret om beslutningskompetencernes fordeling fremadrettet.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat
Ikke relevant.

Borgerinddragelse/kommunikation
Ingen.

Bemærkninger fra andre forvaltninger
Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Udkast til opdaterede version af Kompetencefordelingsplan for Kommuneqarfik Sermersooq.

Punkt 6: Evt.

Punkt 7: Lukket

Punkt 07A: Lukket

Punkt 07B: Lukket

Punkt 07C: Lukket

Punkt 8: Godkendelse af referat

Beslutning

referat godkendes kl. 15:24