

REFERAT MAA - Udvalg for Børn og Skole d. 07-12-2022

Mødedato Onsdag d. 07. december 2022 kl. 18:00

Mødested Kommunalbestyrelsessalen

Indholdsfortegnelse

Forside.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser.....	5
Sundhedsfremme og Forebyggelse på børn- og ungeområdet.....	6
Orientering om Forebyggelsesudvalgenes handlingsplaner for 2022 Nuuk og Tasiilaq.....	9
Orientering om tilsyn på dagtilbudsområdet.....	12
Tilsynsrapport for Ejnar Mikkelsenila Aluarpia.....	17
Status på indsatserne i Kommuneqarfik Sermersooqs Sektorplan for Elevhjem.....	20
Fritidsundervisning 2022-2023.....	23
Forslag til skolernes ferieplaner for skoleåret 2023/2024.....	25
Kivitsisa i fremtidens skole.....	28
Sektorplan for dagtilbudsområdet.....	31
Udskiftning af liftmaster.....	34
Lukket.....	37
Lukket.....	38
Evt.....	39
Godkendelse af referat.....	40

Punkt .: Forside

Medlemmer:

Juaaka Lyberth (IA), *Formand*

Poul Petersen (D), *Næstformand*

Mia Skifte Lynge (IA)

Finn Karlsen (N)

Dorthe-Marie Mogensen-Fontain (S)

Beslutning

Tilstede:

Juaaka Lyberth (IA), *Formand*

Poul Petersen (D), *Næstformand*

Mia Skifte Lynge (IA)

Finn Karlsen (N)

Deltager over Teams:

Dorthe-Marie Mogensen-Fontain (S)

Punkt .: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Dagsordenen godkendes.

Punkt .: Meddelelser

Beslutning

Meddelelse fra formanden:

- Der arrangeres Byggepladsbesøg på nye skole og daginstitution. Hvis udvalget har lyst til et besøg, så kan det arrangeres.

Meddelelser fra Direktøren:

- Fritidsafdelingen behandler i disse dage ansøgninger fra foreninger om tilskud. Med den kommende nye bevilling kan vi uddele markant flere midler til dem i 2023.
- GIF og kommunerne er nu gået live med opdaterede sammisassat hjemmeside, hvor man nu kommune og byvis kan søge på foreninger, og dermed få et bedre overblik over mulige fritidsaktiviteter. Senere vil den blive udbygget med events m.m.
- I Maligiaq vil en vuggestue blive omdannet til en børnehave pr. 1. april 2023. Det sker som del af den løbende omdannelse, idet institutionen startede med 5 vuggestuer og én børnehave. Den sidste vuggestue vil blive til børnehave, når børnene i den når børnehavealderen, således at Maligiaq på sigt har tre vuggestuer og tre børnehavestuer.

Punkt 1: Sundhedsfremme og Forebyggelse på børn- og ungeområdet

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Sundhedsfremme og Forebyggelse på børn- og ungeområdet

Status for 2022

Til orientering

SagsID.: EMN-2022-09061

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Børn og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

I forbindelse med en organisationsændring i april 2022, blev der oprettet en ny afdeling for sundhedsfremme og forebyggelse i Forvaltning for Børn og Skole.

Formålet med oprettelse af afdelingen er at sætte endnu mere fokus på den tidlige forebyggelse og på sundhedsfremme hos børn og unge. Afdelingen vil arbejde på tværs af afdelingerne for Skole, Dagtilbud og Fritid.

I nærværende sagsfremstilling gives der en orientering om det pågående arbejde i den nyoprettede afdeling samt indblik i hvordan arbejdet med sundhedsfremme og forebyggelse på børn- og ungeområdet fremadrettet vil blive grebet an.

Sundhedsfremme og forebyggelse på børn- og ungeområdet

I Forvaltning for Børn og Skole er der en ambition om, at arbejdet med sundhedsfremme og forebyggelse skal være en naturlig og integreret del af arbejdet med børn og unge i både daginstitutioner, skoler, klubber og fritidstilbud. Det er i disse miljøer, at børnene har deres dagligdag og hvor kommunens medarbejdere har direkte og daglig kontakt til målgruppen.

Forvaltning for Børn og Skole har en vision om at have Grønlands bedste og mest bæredygtige daginstitutioner, skoler og klubber, som rummer alle børn og skaber de bedste rammer for, at børn og unge kan udvikle sig til *nysgerrige, robuste, sunde og glade borgere*. Børn og unge har ret til et liv på deres præmisser, og det er vigtigt at arbejde for at give alle børn og unge de bedste rammer for trivsel samt fysisk og mental sundhed.

Når målet er at fremme sundhed og trivsel, er der behov for flerstrengede indsatser og derfor arbejder Forvaltning for Børn og Skole med sundhedsfremme og forebyggelse på flere niveauer.

Det handler om:

- At skabe sunde rammer for vores børn og unge ved f.eks. at bygge og indrette daginstitutioner og skoler, så de understøtter fysisk aktivitet og mental trivsel for både børn, unge og medarbejdere.
- At udarbejde politikker, sundhedsfremmende strategier, materiale og undervisningsforløb indenfor bl.a. seksuel sundhed, rusmiddelforebyggelse, selvmordsforebyggelse, forebyggelse af mobning og mental sundhed.
- At sikre at de medarbejdere, der har den daglige kontakt med børn og unge er klædt godt på og har de rette kompetencer til at understøtte sundhedsfremme og forebyggelse.

- At tage udgangspunkt i eksisterende data og sikre løbende monitorering og opfølgning på indsatser.

Afdeling for Udvikling, Sundhedsfremme og Forebyggelse

Den nyoprettede Afdeling for Udvikling, Sundhedsfremme og Forebyggelse skal være med til at drive og understøtte det sundhedsfremmende og forebyggende arbejde, som foregår i daginstitutioner, skoler og klubber.

Primo august 2022 blev der ansat en projektkoordinator, som har det faglige ansvar for iværksættelse og koordinering af sundhedsfremmende og forebyggende tiltag på børn- og ungeområdet.

Herudover arbejdes der på at ansætte et team på tre sundheds- og forebyggelseskonsulenter.

Gennem tæt samarbejde med dem, der arbejder med børn og unge til daglig, skal forebyggelseskonsulenterne udarbejde materiale og undervisningsforløb om sundhedsfremmende og forebyggende emner. Oplæg og forløb kan både være målrettet børn, unge og medarbejdere.

Projektkoordinatorens første opgave har været at lave en afdækning af området i samarbejde med skoler, daginstitutioner, klubber og fritidsområdet. Dette for at få indblik i områdernes udfordringer og behov med henblik på kommende fokusområder og indsatser. Med afsæt i den afdækkende undersøgelse udarbejdes en strategi for sundhedsfremme og forebyggelse på børn- og ungeområdet. Strategien skal skabe en fælles ramme, som er retningsgivende for det sundhedsfremmende og forebyggende arbejde i alle Kommuneqarfik Sermersooqs byer og bygger. Strategien forventes at blive sendt til politisk behandling i første halvår af 2023.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inuuneritta III

Bilag

Ingen.

Punkt 2: Orientering om Forebyggelsesudvalgenes handlingsplaner for 2022 Nuuk og Tasiilaq

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Handlingsplan for 2022 fra Tasiilaq Forebyggelsesudvalg

Handlingsplan for 2022 fra Nuuk Forebyggelsesudvalg



Orientering om Forebyggelsesudvalgenes handlingsplaner for 2022 Nuuk og Tasiilaq

Til orientering

SagsID.: EMN-2022-08651

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Forvaltning for Børn og Familie – direktør Martha Abelsen / MRBL

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole og Forvaltning for Børn og Familie indstiller over for Udvalg for Børn og Skole samt Udvalg for Børn og Familie:

- at tage handlingsplaner for 2022 fra Forebyggelsesudvalg i Nuuk og Tasiilaq til efterretning
- at sende sagen videre til orientering ved Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Jævnfør Inatsisartutlov nr. 27 af 18. nov. 2010 om Sundhedsvæsenets styrelse § 5 nedsætter Naalakkersuisut et forebyggelsesudvalg i hver by. Forebyggelsesudvalgene har til opgave at styrke det lokale sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.

Medfør af Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 18 af 18. maj 2001 om lokale forebyggelsesudvalg § 3 skal Forebyggelsesudvalg én gang årligt udarbejde en handlingsplan for det forebyggende og sundhedsfremmende arbejde.

Jf. bekendtgørelsen, består Forebyggelsesudvalgene af følgende medlemmer:

- 1 sundhedsfaglig repræsentant fra sygehuset/SHV
- 1 Sundhedsfaglig repræsentant fra Tandklinikken
- Den lokale Forebyggelseskonsulent (kommunalt regi)
- 1 ledende repræsentant fra Folkeskolen
- 1 ledende repræsentant fra Politiet
- 1 ledende repræsentant fra Socialforvaltningen i kommunen
- 1 ledende repræsentant fra Kriminalforsorgen

Forebyggelsesudvalgene holder fire møder årligt fordelt på hvert kvartal. De udarbejder en handlingsplan for det forebyggende og sundhedsfremmende område hvert år, som indsendes til Paarisa senest 1. november.

I Paamiut er der på nuværende tidspunkt ikke et aktivt forebyggelsesudvalg. Forvaltning for Børn og Skole har kontaktet Politi og Sundhedsvæsen med henblik på at nedsætte nyt forebyggelsesudvalg i Paamiut.

Tasiilaqs handlingsplan for 2022-2023

Forebyggelsesudvalgets arbejde vil tage udgangspunkt i Inuuneritta III (2020-2030), *Det Gode Børneliv*. De har valgt at have særligt fokus på, at børn skal beskyttes mod alkohol.

Fokusområdet er valgt på baggrund af, at alkoholsalget blev lukket i september 2021 efter en henvendelse fra sundhedsvæsenet, og der den seneste tid opleves mange tilfælde af alkoholrelaterede indlæggelser i Tasiilaq. Derudover viser politiets statistik, at en stor del af lovovertrædelserne er alkoholrelaterede. Den sidste begrundelse sker på baggrund af data fra



befolkningsundersøgelsen fra 2018, som bl.a. viser, at selvmordstanker stiger både med hyppighed af alkoholproblemer.

Formålet med fokusområdet er:

- At sætte fokus på kropslige og psykiske konsekvenser af alkoholforbrug
- At informere om drikkemønster og grænsesætning
- At forebygge de unges forbrug

Alle organisationer med tilknytning til Forebyggelsesudvalget i Tasiilaq har indsendt deres bidrag til handlingsplanen, som er forskellige tiltag og indsatser, som de vil arbejde med. Derudover har Forebyggelsesudvalget følgende aktiviteter planlagt:

- International sundhedsdag 7/4
- Uge 18
- International selvmordsforebyggelsesdag 10/9
- WHO's forebyggelsesdag 11/11

Nuuk's handlingsplan for 2022

Forebyggelsesudvalget i Nuuk ønsker i højere grad at rådgive og sparre i udviklingen af konkrete forebyggelsestiltag og -strategier. Derudover ønsker de større fokus på kvantitative effektmålinger, så data kan anvendes til fremtidige initiativer og justeringer undervejs.

Målsætningerne for 2022 er:

- At der i 2022 påbegyndes en kommunikationsstrategi med henblik på, at Forebyggelsesudvalgets arbejde tydeliggøres.
- At der sættes fokus på effektmålinger i forebyggelsesarbejde.
- At udvalget forsat bruges som et formelt høringsorgan i forbindelse med etablering eller evaluering af forebyggelsesprojekter i Nuuk.

Forebyggelsesudvalget har besluttet, at listen over forebyggelsesprojekter udgår af deres arbejde, da det kræver en del ressourcer, og fordi udvalget opfatter, at denne ikke bliver benyttet.

Derudover kan forebyggelse defineres så bredt, at mange projekter og initiativer i Kommuneqarfik Sermersooq kan inkluderes på listen.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 18 af 18. maj 2001 om lokale forebyggelsesudvalg
- Inatsisartutlov nr. 27 af 18. november 2010 om sundhedsvæsenets styrelse, organisation samt sundhedsfaglige personer og psykologer

Bilag

1. Handlingsplan for 2022 fra Tasiilaq Forebyggelsesudvalg
2. Handlingsplan for 2022 fra Nuuk Forebyggelsesudvalg

Punkt 3: Orientering om tilsyn på dagtilbudsområdet

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.



Orientering om tilsyn på dagtilbudsområdet

Tilsyn for alle kommunale vuggestuer, børnehaver og integrerede institutioner i Kommuneqarfik Sermersooq

Til orientering

SagsID.: EMN-2022-09022

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Børn og Skole:

- at orienteringen om tilsyn af alle kommunale vuggestuer, børnehaver og integrerede institutioner tages til efterretning
- at orienteringen sendes videre til Udvalg for Økonomi og Erhverv samt til Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til § 5, stk. 2, i Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen fremgår det, at Kommunalbestyrelsen skal føre det almindelige og pædagogiske tilsyn med samtlige dagtilbud i kommunen.

I Kommuneqarfik Sermersooq har man en række pædagogisk udviklende pasningstilbud til børn i førskolealderen. Denne sagsfremstilling omhandler de 26 institutioner, der går under betegnelserne: Vuggestue (0-3 år), børnehave (3-6 år) og integreret institution (0-6 år). Institutionerne er: Amaat, Annersuaq, Meeqqat, Nukariit, Paarsisoq, Sikkersooq, Timmiaaqqat, Tikiusaaq, Muku, Apisseq, Puiaq, Soralu, Umiaq, Qivioq, Nuka, Paannaat, Uiloq, Ungaaavaraq, Maligiaq, Meeraq, Amaagajaaq, Dr. Ingrid's Børnehave, Mike, Paarsisor, Mikisoq og Pingajeqqad.

Forvaltningen har udført tilsyn i alle institutionerne i perioden april til november.

Generelt om tilsynene:

Herunder fremhæves generelle betragtninger fra tilsynsbesøgene og hvad forvaltningen særligt agter at følge op på. De enkelte tilsynsrapporter kan ses i bilagene.

Pædagogisk årsplan i henhold til Inatsisartut lov nr. 16, § 16 stk. 2:

Institutionerne har udarbejdet handleplaner sammen med personalet for det pædagogiske arbejde og en årsplan med forskellige temaer. Årsplanen afleveres 1. november og kvalitetssikres af de pædagogiske konsulenter. Årsplanerne tages altid op på ledergruppemøder og ved kvartalsvis besøg i institutionerne samt ved tilsynsbesøg.

Alle institutioner planlægger aktiviteter ud fra årsplanen. Ved personalemangel oplever nogen institutioner, at de har svært ved at gennemføre aktiviteterne, når det faste personale erstattes af vikarer.

Derudover har størstedelen af institutionerne igangsat arbejdet med deres egen vision og mission for institutionen ud fra forvaltningens målsætninger.

Formål med dagtilbud til børn i henhold til Inatsisartut lov nr. 16 § 2:

De fleste af institutionerne arbejder ud fra Tunngaviits 7 pædagogiske principper. Det er tydeligt, at principperne er blevet den grundlæggende pædagogiske tilgang, som institutionerne tager udgangspunkt i.



Alle institutioner undtagen én benytter også Kammagiitta ugentligt samt pædagogisk idræt.

Samarbejde med forældre:

Ud over den daglige kontakt ved bringe- og hente-situationen er brugerforsamlingerne den mest udbredte form for forældresamarbejde. Corona har gjort, at fem institutioner ikke var kommet i gang med brugerforsamlinger igen. Det er dog noget, som alle agter at starte op på snarest. Enkelte institutioner noterer, at de oplever meget få deltagere ved brugersamlingerne.

Ad hoc-grupper er ligeledes en måde at inddrage forældrene i dagligdagen i institutionerne på. For lidt under halvdelen af institutionerne er disse grupper dog ikke kommet op at køre ved tilsynsbesøgene i maj. Dette begrundes i manglende prioritering fra institutionens side eller manglende engagement fra forældrenes side.

Forvaltningen har opfordret til oprettelse af ad hoc-grupper og har understreget, at forældresamarbejdet skal prioriteres i alle institutioner, da et godt samarbejde er afgørende for at skabe børn i trivsel.

Børnene:

Alle institutioner med undtagelse af tre har brugt MIIM3 og MIIM5 i forbindelse med screening af børnene. Den ene institution, der ikke har brugt MIIM er nyopstartet og har derfor ikke haft det obligatoriske kendskab til børnene i tre måneder. Personalet vil starte op på screeningerne så snart dette kriterie er opfyldt. De to andre institutioner har haft personalemangel og udfordringer med ufaglærte vikarer. I den ene institution er der ansat en ny leder fra 15. oktober. Begge steder vil tage fat på screeningerne i efteråret. Forvaltningen følger op på dette.

Nogle medarbejdere mener, at de mangler viden omkring MIIM og ønsker et kursus i udfyldelse af disse. Dette vil blive taget op på et fælles ledermøde i slutningen af året.

I forbindelse med overgangene følger Børnemappen barnet.

De fleste af institutionerne har en procedure i forbindelse med overgangen fra hjem til vuggestue og fra vuggestue til børnehave. Her indgår blandt andet besøg, pjecer og pottetræning som en del af proceduren. Institutionerne kan opleve udfordringer, hvis for mange nye børn starter samtidig. Forvaltningen er opmærksom på dette.

Cirka halvdelen af institutionerne foretager skoleforberedende aktiviteter for storbørnsgruppen, hvor børnene blandt andet lærer at skrive deres eget navn og har madpakke med i børnehaven. Omkring en tredjedel foretager ingen besøg på skolen. I disse tilfælde er det op til forældrene selv at foretage besøg.

Seks institutioner anfører, at de laver direkte forberedelse til AKO. Ti institutioner har ingen samarbejde med børnenes kommende AKO.

Forvaltningen har i 2023, i forbindelse med indførsel af glidende overgange, øget fokus på samarbejdet mellem børnehave, AKO og skole. Som et led i denne indsats vil der i november 2022 blive afholdt møde for forældre til kommende skolebørn. Her har de blandt andet mulighed for at møde AKO-personalet.

Medarbejdere:



Institutionerne skal altid sikre en børneattest på deres medarbejdere før ansættelse. Fra institutionerne udtrykkes frustration over lang svartid. Der er fra forvaltningens side italesat dette og det understreges, at sikring af børneattester altid har højeste prioritet.

Halvdelen af institutionerne har ikke afholdt MUS-samtaler med deres medarbejdere ved tilsynet i maj/juni. Forvaltningen har opfordret til afholdelse af de sidste samtaler inden udgangen af året.

De fleste foretager personaleregistrering og følger op på sygefravær med samtaler.

Flertallet af institutionerne oplever loyale medarbejdere. Der er dog en generel personalemangel, der kan resultere i et ustabilt arbejdsmiljø og mange vikarer i husene. Det opleves derfor svært for det faste personale at skabe kontinuitet i udviklingen.

Rekruttering og fastholdelse af personale er en stadig stor indsats i forvaltningen og i den kommende sektorplan for dagtilbudsområdet. I 2022 har alle ledere gennemgået et lederkursus, hvor håndtering af sygefravær er en del af kurset. I 2023 er der afsat midler til en "Flyverpædagogordning", der søger at sikre de pædagogiske aktiviteter for børnene og at lette arbejdsbyrden for det faste personale.

Ti institutioner efterspørger flere midler til kurser og uddannelse. Særligt indenfor grundlæggende pædagogik og børnesyn, men også i Kammagiitta, MIIM, Get Organized og børn med særlige behov. Der er i 2023 afsat midler til opkvalificering af ufaglærte medarbejdere. Kursusudvalget vil foretage en prioritering af de resterende kursusmidler ud fra institutionernes ønsker og behov.

Sikkerhed:

Omkring halvdelen af institutionerne havde udpeget en medarbejdersikkerhedsrepræsentant. Der er efterfølgende udpeget medarbejdersikkerhedsrepræsentanter til alle institutioner. Næsten alle har en SIK-repræsentant, mens mange mangler en repræsentant for NPK. Alle har sammen med resten af kommunen udfyldt en arbejdspladsvurdering (APV).

Flere steder oplever man udfordringer med, at sne eller møbler spærrer for nødudgangene. Dette er blevet udbedret af institutionerne. Institutionerne kan dog have svært ved at følge med de praktiske opgaver, der tager tid væk fra børnene. Forvaltningen ønsker derfor at se på muligheden for at oprette en form for pedelordning til daginstitutionerne. Ved større opgaver, for eksempel reparationer i huset, samarbejdes der med Forvaltning for Anlæg og Miljø.

Sundhed:

Alle institutioner har en god procedure for hygiejne og rengøring. Omstændighederne omkring Corona har gjort personalet ekstra opmærksom på dette område.

De fleste noterer, at de følger kommunens kostpolitik og er opmærksomme på børn med allergier. Forvaltningen er p.t. i gang med at revidere kostpolitikken og i den forbindelse vil der være et tillæg med anbefalinger til forældrene i forhold til sundere serveringer omkring fejring af for eksempel fødselsdage.

Tre institutioner efterspørger direkte kurser for køkkenpersonalet. Disse ønsker vil blive taget op i kursusudvalget ved planlægningen af de kommende kurser for 2023.

To institutioner har oplevet problemer med skimmelsvamp. Forvaltningen vil tage det op med institutionen med henblik på videre undersøgelse.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen



Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen

Bilag

- 1.-2. Amaat_DK
- 3.-4. Annersuaq_DK
- 5.-6. Meeqqat_DK
- 7.-8. Nukariit_DK
- 9.-10. Paarsisoq_DK
- 11.-12. Sikkersoq_DK
- 13.-14. Timmiaaqqat_DK
- 15.-16. Tikiusaaq_DK
- 17.-18. Muku_DK
- 19.-20. Apisseq_DK (mangler DK udgave)
- 21.-22. Puiaq_DK
- 23.-24. Soralu_DK
- 25.-26. Umiaq_DK
- 27.-28. Qivioq_DK
- 29.-32. Nuka og Paannaat_DK (mangler DK udgave)
- 33.-34. Uiloq_DK
- 35.-36. Ungaavaraq_DK
- 37.-38. Maligiaq_DK
- 39.-40. Meeraq_DK
- 41.-42. Amaagajaaq_DK
- 43.-44. Dr. Ingrid's Børnehave_DK
- 45.-46. Mike_DK
- 47.-48. Paarsisor_DK
- 49.-50. Mikisoq_DK
- 51.-52. Pingajeqqad_DK

Punkt 4: Tilsynsrapport for Ejnar Mikkelsenila Aluarpia

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Tilsynsrapport for Ejnar Mikkelsenila Aluarpia

Til orientering

SagsID.: EMN-2022-06128

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen, jf. § 43 påhviler det Kommunalbestyrelsen at føre et løbende tilsyn med skolernes virksomhed. Forvaltning for Børn og Skole har som målsætning at føre tilsyn med kommunens skoler én gang årligt. Den 3. maj 2022 har Skoleafdelingen været på tilsynsbesøg på Ejnar Mikkelsenila Aluarpia i Ittoqqortoormiit.

Skolen er et-sporet med 6 klasser samt 1 specialklasse. Der går i alt 57 elever, hvoraf fire elever går i specialklasse, og alle skolepligtige børn i byen går på skolen. Kommunalbestyrelsen har besluttet at genetablere ældstetrinnet på skolen, således vil de første elever i 9. klassetrin begynde at blive undervist på skolen fra skoleåret 2023-2024. Man kan på skolen dække alle fag i kraft af lærerne og deres linjefag. En enkelt af skolens timelærere er i øjeblikket i gang med at tage en decentral uddannelse til folkeskolelærer.

Skolen fulgte i skoleåret 2021/2022 stort set folkelovens minimumsbestemmelser omkring tildeling af undervisningstid. Dog havde man en sammenlagt 7. og 8. klasse, hvor der var bevilget 920 elevtimer pr. klasse, selvom 7. klasserne skulle undervises i minimum 970 timer og 8. klasserne i 880 timer. Derfor skal skolen i skoleåret 2022/2023 sikre sig, at elever i sammenlagte klasser får tildelt den undervisningstid, eleverne som minimum skal undervises i.

Skolen brugt flere lærertimer end det der er blevet bevilget. Merforbruget i lærertimer skyldes, at flere af lærerne underviser i Majoriaq som kombinationsansatte, hvortil der sker en refusion af lønudgifterne fra Majoriaq til skolen.

Eleverne bliver evalueret to gange årligt iht. til lovens mindstekrav, hhv. i foråret og efteråret, og evalueringssystemet ANGUSAKKA anvendes. Vidnesbyrd og karakterer skrives også manuelt i hånden, hvilket sammen med den manuelle fraværsregistrering skyldes internetforbindelsen i byen. Skolen anbefales også at bruge TEA Tabulex til registrering af vidnesbyrd og karakterer.

I forhold til de faglige resultater har der været fremgang i trintestresultaterne for matematik i 7. årgang i skoleåret 2021/2022. Hvad angår grønlandskundervisningen kan det være en udfordring, at lærerne har det med at slå over i østgrønlandsk. Skolens kvalitetsudvikler har derfor fokus på, hvordan lærerne kan styrkes i at benytte "rigsgrønlandsk" i undervisningen. Der har ikke i forrige skoleår været nogle afgangselever på skolen, hvorfor der ikke er resultater for disse.

Skolen har en målsætning om, at der skal være så lidt fravær som muligt blandt eleverne, og registrerer dagligt elevernes fravær. Dette gøres dog stadig manuelt i hånden, og ikke ved hjælp af TEA Tabulex, hvilket skolen anbefales at gøre. I forbindelse med for højt fravær hos en elev,



kontaktes forældrene telefonisk. Dog er planen, at Skoleintra skal bruges til dette formål i fremtiden.

Lærerfraværet registreres i TRIO Tabulex. Der er generelt ikke meget fravær blandt lærerne.

Det er mærkbart, at både elever, lærere og skolebestyrelse er trygge ved den nye ledelse på skolen. Lærerne giver udtryk for, at de bliver inddraget i årsplanlægning samt fagfordeling mv. Skolen afholder, efter udarbejdelse af semester- og årsplaner, infoaften herom for forældrene. Der er generelt en meget høj deltagelse til diverse forældremøder, og ved det forrige skolebestyrelsesvalg i efteråret 2021 var der en meget høj valgdeltagelse. Skolebestyrelsen er meget optaget af, at skolen skal renoveres. Det er sjældent, at der kommer klager til skolen.

Det er overordnet set meget mærkbart, at der er sket fremskridt med rammerne og strukturen på skolen, og at der ikke længere er lærermangel og hyppige ledelsesskift.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen

Bilag

1. Tilsynsrapport for Ejnar Mikkelsinila Aluarpia 2022

Punkt 5: Status på indsatserne i Kommuneqarfik Sermersooqs Sektorplan for Elevhjem

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Statusskema for opfølgning på indsatser i sektorplanen for elevhjemmet i Nuuk (Oktober 2022)

Statusskema for opfølgning på indsatser i sektorplanen for elevhjemmet i Tasiilaq (Oktober 2022)



Status på indsatserne i Kommuneqarfik Sermersooqs Sektorplan for Elevhjem

Til orientering

SagsID.: EMN-2020-29072

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning
- at orienteringen sendes videre til orientering i Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte på et møde d. 5. oktober 2021 Kommuneqarfik Sermersooqs sektorplan for elevhjem. Formålet med denne sektorplan er at tjene som et planlægnings- og styringsværktøj i forhold til en række fremtidige udviklingsinitiativer på de to elevhjem.

Sektorplanen indeholder i alt fem overordnede fokusområder, hvortil der er knyttet 22 konkrete indsatser. Fokusområderne og indsatserne har således til formål at forbedre kvaliteten af elevernes ophold på elevhjemmene samt bidrage til at sikre, at eleverne på kommunens elevhjem gennemfører folkeskolen. Som led i implementeringen af sektorplanens fokusområder og indsatser skal der årligt laves en status på implementeringen.

Forvaltning for Børn og Skole har derfor i samarbejde med kommunens to elevhjem foretaget den første årlige opfølgning på implementeringen af sektorplanens fokusområder og indsatser. Den overordnede konklusion for denne første statusopfølgning er, at der på hver enkelt elevhjem allerede er blevet igangsat, eller taget skridt til at igangsætte, en række af sektorplanens indsatser. Dertil er det også lykkedes at igangsætte en række tværgående indsatser mellem forvaltningen og de to elevhjem.

Flere af de indsatser, som ikke er iværksat endnu, kræver initiering og facilitering fra forvaltningens side. Forvaltningen vil derfor i det kommende år have særlig fokus på at få disse indsatser igangsat.

I det nedenstående gives en kort statusgennemgang for hvert enkelt elevhjem samt forvaltningens forventning til det fremtidige arbejde med hensyn til igangsættelse af de resterende indsatser.

Status på indsatser på elevhjemmet i Nuuk

På elevhjemmet i Nuuk er otte ud af sektorplanens 17 lokale indsatser enten igangsat eller delvist igangsat. Det er bl.a. lykkedes at samle stort set alle elever på to af byens skoler, så sammenholdet og fællesskabet mellem eleverne i skoletiden kan styrkes. Der er også etableret en fast ordning, hvor ansvaret for at læse lektier med eleverne og ledsage dem i forbindelse med fritidsaktiviteter er blevet fordelt blandt medarbejderne. Dertil er elevhjemmet også i gang med en modernisering af elevernes værelser med nye møbler og indretning. Efter efterårsferien er det planen, at eleverne skal have en fast ugentlig maddag, hvor de hjælper til med at lave mad i elevhjemmets køkken. Ordningen med tilbud om coaching og supervision til medarbejderne kører også fortsat på elevhjemmet, ligesom man har iværksat tiltag for at forebygge mobning med udgangspunkt i den nationale mobbestrategi.



Status på indsatser på elevhjemmet i Tasiilaq

På elevhjemmet i Tasiilaq er otte ud af sektorplanens 18 lokale indsatser enten igangsat eller delvist igangsat. Elevhjemmet har bl.a. fået etableret en ordning, hvor hver medarbejder i dagvagt er fast kontaktperson for 2-3 elever pr. medarbejder, og ordningen fungerer i hovedtræk som en mentorordning. Skolepsykologen på Tasiilami Alivarpi medvirker på personalemøder, hvormed ordningen omkring at tilbyde supervision til elevhjemmets medarbejdere er blevet fastholdt. Der arbejdes på nuværende tidspunkt for at indføre et tiltag, hvor eleverne i weekenden skal være med til at lave mad i elevhjemmets køkken. Eleverne har desuden fået adgang til mellemmåltider. Endvidere er der kommet en ny privat leverandør af mad til elevhjemmet i hverdagene, som der er større tilfredshed med.

Status på indsatser på tværs af elevhjemmene

På tværs af elevhjemmet i Nuuk og Tasiilaq er der blandt andet blevet udviklet et fælles grundlag for indberetning af data til Forvaltning for Børn og Skole i løbet af skoleåret omkring eksempelvis elevantal, eventuelle hjemsendelser samt elevernes planer efter folkeskolen. Hensigten bag dette er løbende at kunne følge udviklingen i forhold til eleverne på elevhjemmene. Der har også været indbyrdes udveksling af medarbejdere på de to elevhjem, og lederen af elevhjemmet i Nuuk har kunnet bistå elevhjemmet i Tasiilaq med rådgivning og vejledning i forhold til en række ledelsesopgaver.

Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet d. 5. oktober 2022 en rammebeskrivelse for etableringen af et visitationsudvalg, der fra næste skoleår skal forestå visitationen af elever samt udføre andre løbende opgaver på tværs af elevhjemmene.

Det fremtidige arbejde

Forvaltning for Børn og Skole vil i det kommende år og frem mod den næste opfølgning på sektorplanens indsatser iværksætte et systematisk arbejde med henblik på at sikre igangsættelsen af de indsatser, som ikke er igangsat. Dette vil ske ved, at forvaltningen i samarbejde med elevhjemmene udarbejder en samlet handleplan for, hvad der skal til for at få igangsat, gennemført og vedligeholdt de pågældende indsatser. Handleplanen vil desuden fokusere på, hvordan de allerede iværksatte eller delvist iværksatte tiltag kan fastholdes og forbedres. Endelig vil formålet med arbejdet også være at vurdere, hvorvidt der er visse dele ved sektorplanens indsatser, der giver anledning til revidering.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Kommuneqarfik Sermersooq's Sektorplan for Elevhjem 2021
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 76 af 21. december om ophold på elevhjem

Bilag

1. Statusskema for opfølgning på indsatser i sektorplanen for elevhjemmet i Nuuk (Oktober 2022)
2. Statusskema for opfølgning på indsatser i sektorplanen for elevhjemmet i Tasiilaq (Oktober 2022)

Punkt 6: Fritidsundervisning 2022-2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Paamiut

Bilag 2 - Paamiut

Bilag 3 - Nuuk børn

Bilag 4 - Nuuk voksne

Bilag 5 - Tasiilaq og Sermiligaaq

Fritidsundervisning 2022-2023

Til orientering

SagsID.: EMN-2022-08543

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller for Udvalg for Børn og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sende sagen videre til orientering ved Udvalg for Erhverv og Økonomi samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov om Kultur og Fritidsvirksomhed fremlægger Forvaltning for Børn og Skole hermed et program til fritidsundervisning for børn og voksne i hele kommunen, til orientering.

Fritidsundervisning for børn og voksne startede d. 2. september 2022 og kører frem til april 2023.

Alle tilbud kommer på speedadmin, som er et tilmeldingssystem via nettet. På Kommuneqarfik Sermersooqs hjemmeside vil der ligeledes være et overblik over de fag, der bliver tilbudt, og link til tilmelding.

Med henvisning til de emner, der er forelagt i vedlagte bilag, kan det nævnes, at der vil være følgende tilbud:

- | | |
|--------------------|--|
| - Paamiut | 13 hold til børn - 8 hold til voksne |
| - Ittoqqortoormiit | 1 hold til børn - 1 hold til voksne |
| - Nuuk | 33 hold til børn - 7 hold til voksne |
| - Tasiilaq | 6 hold til børn - 2 hold til voksne |
| - Sermiligaaq | 2 hold til børn |
| - Tiilerilaaq | 1 hold for børn og voksne i håndarbejde med fangst redskaber til qajaq |
| - Kulusuk | 1 hold for børn i perlesyning |

Fritidsafdelingen undersøger løbende for mulige hold i alle bosteder. Det er en udfordring at finde undervisere især på mindre steder.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Fritidsundervisning har midler under 404050502 samt 404050503. Forvaltningen sikrer budgettet holdes.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed

Bilag

Bilag 1: Paamiut

Bilag 2: Paamiut

Bilag 3: Nuuk børn

Bilag 4: Nuuk voksne

Bilag 5: Tasiilaq og Sermiligaaq

Punkt 7: Forslag til skolernes ferieplaner for skoleåret 2023/2024

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Bilagsoversigt over ferieplaner for skolerne 2023-2024



Forslag til skolernes ferieplaner for skoleåret 2023/2024

Alle by- og bygdeskoler

Til beslutning

SagsID.: EMN-2022-09299

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn og Skole:

- at udvalget godkender ferieplanerne for skoleåret 2023/2024 for by- og bygdeskolerne i Kommuneqarfik Sermersooq

Sagsfremstilling

Forvaltning for Børn og Skole har udarbejdet forslag til ferieplaner for skoleåret 2023/2024 for skolerne i Kommuneqarfik Sermersooq. Forslagene tager udgangspunkt i Selvstyrets gældende retningslinjer for skolernes ferieplaner og har været til høring hos samtlige skolebestyrelser og skoler.

I Kommuneqarfik Sermersooqs egne retningslinjer omkring skolernes ferieplaner, fremgår det:

- at alle kommunens skoler starter et skoleår i den samme uge
- at alle kommunens skoler afslutter et skoleår, når der er forløbet mindst 200 og højest 240 undervisningsdage
- at alle skoler i Nuuk har samme ferieplan
- at alle andre skoler i kommunens byer og bygder tilpasser deres ferieplan til de lokale forhold og traditioner.

Alle skoler har fået et udkast til ferieplan for skoleåret 2023/2024 til høring. Forvaltning for Børn og Skole har taget høringssvarene fra skolerne til efterretning og har korrigeret de enkelte skolars ferieplaner ud fra skolernes egne ønsker, så antallet af undervisningsdage passer med mindst 200 undervisningsdage.

Der er lavet en fælles ferieplan for skolerne på vestkysten og en for skolerne på østkysten. Formålet med den fælles ferieplan er bl.a. at kunne samle lærere og timelærere fra alle skolerne til fælles kurser og kompetenceudvikling. Dertil gør den fælles planlægning også det muligt for elevhjemsbørn i Tasiilaq at holde ferie i hjembygderne med deres søskende på samme tidspunkt. Endvidere kan det også lade sig gøre at opstarte fælles forløb omkring fjernundervisning på skolerne.

For alle skoler skal der mindst være 2 undervisningsgange, som foregår på en lørdag. Disse er for skolerne på vestkysten fastsat til at være den 2. december 2023 og 10. februar 2024. For skolerne på østkysten er lørdagsundervisningen fastsat til at være d. 25. november 2023 og 10. februar 2024. Der er i den samlede planlægning af skoleåret taget højde for, at eleverne med den sene skolestart har mulighed for at komme med på jagt.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

**Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 4 af 5. marts 2003 om ferieplan for folkeskolens elever

Bilag

1. Bilagsoversigt over ferieplaner for skolerne 2023-2024

Punkt 8: Kivitsisa i fremtidens skole

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Kivitsisa i fremtidens skole

Fremtiden for det fælleskommunale projekt

Til beslutning

SagsID.: EMN-2022-08056

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn og Skole:

- at godkende den fremtidige model for Kivitsisa i folkeskolen
- at sende sagen videre til godkendelse i Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Kivitsisa er et fælleskommunalt udviklingsprojekt for folkeskolen. Kivitsisa begyndte i 2018, og projektperioden udløber i sommeren 2023. Projektet er finansieret af kommunerne og af de fire fonde: Villum Fonden, Mærsk Fonden, Hempel Fonden og OAK Foundation Denmark.

Målet med Kivitsisa er at styrke elevernes læring ved:

- at forbedre samarbejdet på alle niveauer i folkeskolen
- at opbygge en digital infrastruktur med forbedret internet på alle skoler og udstyre alle elever, lærere og lærerstuderende med iPads
- at kompetenceudvikle alle lærere, så de kan anvende det nye værktøj til at facilitere elevaktiverende læreformer.
- at skabe en platform med relevant digitalt undervisningsmateriale
- at opbygge og forankre kompetencer lokalt

Status er at der er:

- Udleveret iPads til alle elever, lærere og lærerstuderende i hele landet
- Forbedret internettet på skolerne
- Implementeret nye elevaktiverende læringsformer
- Opbygget bæredygtige kompetenceudviklingsformer, dels digitalt for alle lærere i hele landet, dels lokalt på skolerne med i kiortit i front
- Udviklet undervisningsmaterialer (<https://nutaaliorta.gl>)
- Arrangeret fjernundervisning og skabt vejen mod en lokalbaseret fjernundervisningsform

For at sikre opsamling af viden, erfaringer og gode løsninger og for at sikre, at målsætningen følges, har Rambøll fulgt og evalueret Kivitsisa gennem hele projektperioden. Det fremgår af statusrapporten, at mange af projektets målsætninger er indfriet, men at der stadig er et stort potentiale for det videre arbejde. Det samme er der enighed om blandt Kivitsisas mange aktører. Fundamentet er på plads, men Kivitsisa er endnu ikke forankret som en fast del af kulturen på skolerne. Det kræver en fortsat indsats at videreudvikle og forankre programmets tiltag dybere. Uddannelsesstyrelsen og Institut for Læring spiller begge en hovedrolle i at sikre forankringen af Kivitsisa i alt fra undervisningsmaterialer til kompetenceudvikling og uddannelse af nye lærere. Også her er der behov for en langt dybere forankring og fortsat kompetenceudvikling af medarbejderne.

Der er enighed skoleforvaltningerne imellem om, at en fortsættelse af Kivitsisa efter projektperiodens udløb vil sikre fuld implementering og forankring af Kivitsisa.

Der er to modeller:

- 1) En fuld finansiering af projektet af kommunerne fra starten med et fælleskontor til servicering af alle skoler.

Kommunerne vil i denne model skulle indskyde midler til et fælles kontor med programleder, teknisk ansvarlig, pædagogisk konsulent og ekstern bogholder. Derudover har hver kommune egne læringskonsulenter (eller lignende), IT-supportere og lkiortit på skolerne. Dertil vil være en bestyrelse bestående af repræsentanter fra hver kommune, samt en koordinationsgruppe bestående af kommunerne, departementet, uddannelsesstyrelsen, læreruddannelsen, Tusass og IMAK.

- 2) En tre-årig forankringsperiode med delvis ekstern finansiering og fastholdelse af nuværende struktur.

Samme struktur for model 1, men med delvis fondsfinansiering over en tre-årig periode, hvorefter kommunerne overtager driften som i model 1. Denne model forudsætter naturligvis at der er fonde, som vil finansiere driften i en indkøringsperiode.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Der er finansiering til fortsættelse af projektet efter august 2023 med følgende midler:

Der er tidligere bevilget 4 mio. kr. årligt til indkøb og løbende udskiftning af iPads samt digitale programmer. Derudover er der bevilget 4 mio. kr. til IT-drift som TB1 til budget 2022. Forvaltningen har afleveret en budgetudvidelsesansøgning til budgetforhandlingerne vedrørende budget 2023 på samme beløb til dækning af driftsaftale samt internetudgifter, årene fremover.

Endvidere er der til budgetforhandlingerne til budget 2023 søgt midler til 2 læringskonsulenter samt en ekstra medarbejder, som skal indgå i det fælleskommunale kontor.

Fondsstøtte

Der vil arbejdes på at få fondsstøtte til dækning af udgifterne til fælleskontoret (lønninger og driftsudgifter) samt kompetenceudgifter.

Såfremt der opnås fondsfinansiering, vil midlerne til den ekstra medarbejder tilbageføres.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ingen.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen
- Inatsisartutlov nr. 9 af 19. november 2021 om ændring af Inatsisartutlov om folkeskolen (Ændringer af regler om undervisningens indhold, organisering, tilrettelæggelse, elevantal, social kontaktordning og skolelederuddannelse)

Bilag

Ingen.

Punkt 9: Sektorplan for dagtilbudsområdet

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Sektorplan for dagtilbudsområdet

Sektorplan for dagtilbudsområdet

Til beslutning

SagsID.: EMN-2022-05642

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn og Skole:

- at udkast til sektorplanen for dagtilbudsområdet godkendes
- at sagen sendes videre til beslutning i Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Forvaltning for Børn og Skole har udarbejdet et udkast til sektorplan for kommunens i alt 36 pasningstilbud for 0-6 år.

Formålet med sektorplanen er at sætte rammer og retning for kommunens arbejde på dagtilbudsområdet med de 0-6-årige fra 2022 frem til 2030. Sektorplanen skal betragtes som et styrings- og planlægningsværktøj til brug for politikere, ledelse og medarbejdere i kommunen på daginstitutionsområdet.

Hovedformålet med sektorplanen for dagtilbudsområdet er:

- At skabe en fælles retning for dagtilbuddenes fremtidige udvikling.
- At sikre at medarbejderkapacitet og den fysiske kapacitet tilpasses den demografiske udvikling.
- At sikre rekruttering og fastholdelse af kvalificeret personale, samt løbende opkvalificering af ledere såvel som ufraglært personale.
- At komme med anvisninger for de fysiske rammer.
- At sikre de bedste forudsætninger for en god overgang og et godt forældresamarbejde fra hjem til vuggestue, vuggestue til børnehave og fra børnehave til skole og AKO.
- At fremlægge Kommuneqarfik Sermersooqs sundhedsfremmende strategi på daginstitutionsområdet.

Udover et statusbillede og en fremskrivning på området indeholder sektorplanen en række fokus- og indsatsområder inddelt under de tre temaer: Børnene, medarbejderne og institutionen.

Overskriften på fokusområderne med dertilhørende indsatser er:

- Rekruttering og fastholdelse af personale
- Uddannelse og opkvalificering
- Daglige rutiner i daginstitutionerne
- Den gode overgang
- Det gode forældresamarbejde
- Sundhedsfremmende institutioner
- Fysisk indretning af stuerne i aktivitetscentre
- Allergivenlig institution
- Nye og tidssvarende daginstitutioner

Til disse ni fokusområder er der knyttet indsatsområder med konkrete tiltag, som over en årrække implementeres i samarbejde med dagtilbudslederne og øvrige relevante medarbejdere. Forvaltning

for Børn og Skole påtager sig det overordnede ansvar og lederskab for igangsætningen af tiltagene, herunder den løbende monitorering og evaluering af tiltagenes implementering.

Det skal understreges, at der med sektorplanen kun er tale om et første og indledende skridt i forhold til et langstrakt udviklingsarbejde i kommunens daginstitutioner. Næste skridt i arbejdet består således i at udarbejde konkrete handleplaner i forhold til implementeringen af tiltagene i sektorplanen.

Formålet med handleplanerne er at omsætte de enkelte indsatser i praksis. Dertil er der også en række af tiltagene i sektorplanen, som på nuværende tidspunkt kræver nærmere belysning, klarlægning og undersøgelse forud for en iværksættelse. Nogle af de konkrete indsatser i sektorplanen er allerede nu igangsat eller afprøvet i et pilotprojekt.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Forvaltning for Børn og Skole forventer, at der på baggrund af udarbejdelsen af de enkelte handleplaner vil kunne gives et mere præcist billede af, hvilke ressourcer, herunder økonomi, der vil være forbundet med indsatserne. For tiltag, der ikke kan løses inden for eksisterende budgetramme, skal der søges om midler via tillægsbevillinger eller budgetforslag, inden disse tiltag kan igangsættes.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Koncernservice henstiller at eventuelle behov for økonomiske ressourcer indarbejdes i budgetforslaget for 2023 således det kan komme med i de politiske behandlinger og prioriteringer.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 36 af 24. september 2020, omhandler etablering og indretning af daginstitutioner samt oprettelse af samarbejdsteams
- NPK-overenskomst for socialpædagoger 2020-2024
- SIK-overenskomst for ufaglærte 2018-2022

Bilag

1. Sektorplan for dagtilbudsområdet

Punkt 10: Udskiftning af liftmaster

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Ansøgningen vedr. udskiftning af liftmaster



Udskiftning af liftmaster

Ansøgning om udskiftning af skiliftens toplift

Til beslutning

SagsID.: EMN-2022-09017

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn og Skole:

- at godkende ansøgningen om at bruge 695.600 kr. af fritidsafdelingens midler til 5 nye master til skiliften
- at sende ansøgningen videre til godkendelse ved Udvalg for Økonomi og Erhverv

Sagsfremstilling

Forvaltningen har modtaget en ansøgning fra Sisorarfiit vedr. tilskud til udskiftning af fem skimaster.

Der er konstateret revner på topliftens fem master denne sommer. Det betyder, at skiliftens toplift ikke vil kunne bruges til vinter ud fra dens nuværende tilstand. Skaderne er meldt til Sisorarfiits forsikring Codan. Codan og Ingeniørfirmaet Rambøll har vurderet skadesårsagen som revnedannelser forårsaget af udmattelse (træthed i materialet). Forsikringen dækker derfor ikke skaderne på Topliften. Topliften oppe på toppen af Quassussuaq er 22 år gammel og er blevet udsat for kraftigt stormvejr gennem de mange år.

Sisorarfiit har indhentet priser på udskiftning af de fem master. Der har været fokus på, at de kommende master skal være tykke master, som kan klare større belastning.

De fem liftmaster vurderes at skulle udskiftes til vinter (februar/marts), når det er muligt at komme til med maskiner. Sisorarfiit har fastgjort masterne med bardunwire midlertidigt, så de ikke vælter og er til skade for nogen, der befinder sig i området. Såfremt skiliften skal kunne køre næste sæson er det vigtigt, at liftmasterne bliver udskiftet denne vinter. Masterne kan kun opsættes mens der er sne, da disse ikke kan løftes med helikopter. Derfor kræver det hurtig handling også pga. lang leveringstid fra leverandøren.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Sisorarfiit har indhentet priser på udskiftning af Topliftens 5 master. Tilbuddet indeholder 5 liftmaster, fragt på 5 liftmaster, arbejdstimer, ophold og rejseudgifter for ekstern liftoperatør/tekniker fra Norge og uforudsete udgifter.

Budget for 5 master:

- Indkøb af 5 liftmaster 325.000 DKK
- Fragt 122.000 DKK
- Leje af gravemaskine 30.000 DKK
- Ekstern liftoperatør/tekniker fra Norge 98.600 DKK
- Arbejdstimer 3 mand fra Sisorarfiit 60.000 DKK
- Uforudsete udgifter 60.000 DKK
- **I alt 695.600 DKK**



Forvaltning for Børn og Skole kan finde midlerne inden for egne rammer under formål "Idræt", da der er uforbrugte midler under konto: 404050708 (Fritidspas) og 404051001 (Svømmehallen Malik).

404050708: 618.000 kr.

404051001: 77.600 kr.

I alt: 695.600 kr.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Idet der er bevillingsmæssig dækning for aktiviteten har Koncernservice ingen bemærkninger.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Hovedstadsstrategi

Bilag

1. Ansøgningen vedr. udskiftning af liftmaster

Punkt 11: Lukket

Punkt 12: Lukket

Punkt .: Evt.

Punkt .: Godkendelse af referat

Beslutning

Referatet godkendes kl. 16.22.