

REFERAT IIIA - Udvalg for Social og Handicap d. 26-10-2021

Mødedato Tirsdag d. 26. oktober 2021 kl. 18:00

Mødested Kommunalbestyrelsessalen

Indholdsfortegnelse

Forside.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser.....	5
Ledighedsstatistik og status på arbejdsmarkedsindsatsen.....	6
Resultat- og servicemål på Myndighedsområdet - 3. kvartal 2021.....	9
Sager fra Det Sociale Ankenævn, som vedrører Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.....	12
Orientering om indberetninger af magtanvendelser for perioden juli – september 2021.....	15
Status på overtagelse af nødherbergsdrift.....	18
Kvalitetsstandarder 2022.....	21
Opdatering af lokal kompetencefordelingsplan i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.....	24
Politisk mødekalender for 2022.....	26
Lukket.....	28
Godkendelse af referat.....	29

Punkt .: Forside

Medlemmer

Inge Olsvig Brandt (IA)

Lone Rosengreen Pedersen (IA)

Avaaraq S. Olsen (IA)

Poul Petersen (D)

Mala Høy Kúko (S)

Beslutning

Tilstede:

Inge Olsvig Brandt (IA)

Lone Rosengreen Pedersen (IA)

Poul Petersen (D)

Telefonisk:

Dorthe-Marie Mogensen-Fontain (S)

Afbud:

Avaaraq S. Olsen (IA) har meddelt at hun ikke kan deltage til mødet.

Suppleant Harald Bianco (IA) har meddelt at han ikke kan deltage til mødet.

Mala Høy-Kuko (S) har meddelt han ikke kan deltage til mødet

Suppleant Dorthe-Marie Fontain-Mogensen (S) blev indkaldt og deltager

Punkt .: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Dagsorden godkendes.

Punkt .: Meddelelser

- 2a. Meddelelser fra formanden
- 2b. Meddelelser fra forvaltningen

Beslutning

- 2a. meddelelser fra formanden

Meddelelse vedrørende overrækkelse af OCN beviser efter læringsforløb i forbindelse med afslutning af Handicapugen i Katuaq.

Hun meddeler, at hun pva. borgmesteren har afholdt møde vedrørende Tsiu-tiu.

- 2b. meddelelser fra forvaltningen

I uge 41 blev der afholdt den årlige handicapuge. Temaet i år var tilgængelighed.

I Nuuk var der mandag åbningsceremoni ved Amisut, hvor udvalgsformand Inge Olsvig Brandt holdt åbningstale, og der blev sunget en sang. Efterfølgende var der optog til værestedet Kammagiit, hvor der blev serveret pølser og sodavand. Tirsdag var der arrangeret en fisketur, som var en stor succes, og fiskene blev efterfølgende tilberedt og serveret til fællesspisning om onsdagen. Torsdag var der STORE banko-dag med sponserede præmier, hvor der var ca. 30 deltagere. Om fredagen blev ugen afsluttet i Katuaq med kaffe og kage samt med overrækkelse af OCN-beviser og en tale fra udvalgsformand Inge Olsvig Brandt.

I uge 42 bliver der på ældreområdet afholdt en ledelsesworkshop, hvor ledelsen fra ældrekollektiverne, plejehjemmene, hjælpehjælpen og visitation vil deltage sammen med demenskoordinatorer og den sundhedsfaglige koordinator. I workshoppen får ledelsen mulighed for at udveksle erfaringer og skabe fælles mål og samarbejdsaftaler. Temaerne for workshoppen er drøftelse af et ensartet arbejdsystem, onboarding af nye medarbejdere og kommunikation.

På arbejdsmarkedsområdet er der i forbindelse med afholdelsen af det nationale fagchef- og centerledermøde d. 18-19. november i Nuuk, arrangeret et ledelsesseminar for Majoriaq's centerledere og økonomimedarbejdere. Formålet med seminaret er drøftelse af fremtidige indsatser i Majoriaq og budgettet for 2022.

Direktør for Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked Ejner Grønvold var på besøg i Tasiilaq d. 29. september til 2. oktober. Formålet med besøget var at se på forholdene i Tasiilaq generelt, men også at se på forholdene de steder, som forvaltningen har ansvaret for samt at hilse på medarbejderne.

Punkt 1: Ledighedsstatistik og status på arbejdsmarkedsindsatsen

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Figurer til ledighedsstatistikken

Ledighedsstatistik og status på arbejdsmarkedsindsatsen

Til orientering

SagsID.: EMN-2021-13863

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked orienterer løbende om status på arbejdsmarkedsindsatsen og udviklingen i ledige. Denne orientering er gældende for august og september 2021.

Nuuk

Majoriaq i Nuuk arbejder med forandringsledelse på personaleområdet og i kerneopgavers sagsgange, efter der er tiltrådt ny centerleder. Der udarbejdes handlingsplaner for ledige, hvilket giver Majoriaq overblik og indblik i de lediges faktiske arbejdsevne, og dermed i matchgruppering. Majoriaq er påbegyndt den opsøgende vejledning blandt unge, som på sigt vil give forandringer i matchgrupperingen og i anvisningen til jobs.

Paamiut

Majoriaq i Paamiut har i det første halve år haft lavere aktivitet, grundet medarbejdernes uddannelsesforløb. Nu starter de prioriteret indsatser som vejledning- og motivationsforløb, revalidering, virksomhedsbesøg og opsøgende vejledning.

Tasiilaq

Efter en periode med uddannelse og ferie blandt medarbejdere opstartes de prioriterede indsatser, som vejlednings- og motivationsforløb, revalidering og opsøgende vejledning.

Ittoqqortoormiit

Ledigheden er fortsat lav i byen. Løbende sagsbehandling/vejledning, og gode samarbejdsrelationer med byens virksomheder, har haft indflydelse på antallet af ledige.

Udviklingen i ledighed for Kommuneqarfik Sermersooq

Antallet af ledige i Kommuneqarfik Sermersooq er stadig faldende, og ligger under niveau for 2019 og 2020. Se bilagets figur 1 og 2.

Opgørelse over anviste i perioden

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked arbejder fortsat på at anvise flere ledige til arbejde. Her følger en opgørelse over anviste for perioden.

Lokation	August	September
Nuuk	17	35
Paamiut	21	26
Tasiilaq	0	0
Ittoqqortoormiit	0	0
Samtlige bygder	0	0

Opgørelse over matchgruppefordeling

Forvaltning for Velfærd og arbejdsmarked har fortsat fokus på matchgrupperingerne. Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har derfor igangsat et større udredningsforløb. Forløbet forventes at ændre på sammensætningen af de ledige, og herunder specifikt nedbringe antallet af ledige, der er i matchgruppe 2. Se bilagets figur 3.

Opgørelse over udefrakommende arbejdskraft

August		September	
Antal godkendelser	46	Antal godkendelser	47
Antal afslag	7	Antal afslag	5
Antal forlængelser	2	Antal forlængelser	8
Afgørelser i alt	55	Afgørelser i alt	60

Se bilagets figur 4, hvor de forskellige godkendelser er fordelt på stillingsbetegnelser.

Opgørelse over opsøgende vejledning

Majoriaq laver opsøgende vejledning for unge mellem 16-30 år. Opsøgende vejledning er for den målgruppe af unge, som står udenfor arbejdsmarkedet og ikke er i uddannelse, og som ikke er registreret i kommunens system. Unge, som modtager førtidspension eller har et handicap, opsøges ikke.

Status pr. 01.10.2021	Totale antal unge
Nuuk	4.195
Qeqertarsuatsiaat	33
Paamiut	259
Arsuk	15
Tasiilaq	479
Sermiligaaq	46
Isortoq	11
Kulusuk	51
Tiileqilaaq	20
Kuummiut	62
Ittoqqortoormiit	82
I alt	5.253

På Arbejdsmarkedsområdet udarbejdes en implementeringsstrategi for opsøgende vejledning for de næste 3-4 år. Arbejdsmarkedsområdet er i den fase, hvor det antal af unge, som er en del af målgruppen for opsøgende vejledning, klarlægges. I tabellen fremgår det totale antal af unge i aldersgruppen 16-30 år.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ændringer i ledigheden i Kommuneqarfik Sermersooq giver økonomiske og resurse-mæssige konsekvenser på udgifter til offentlig hjælp samt arbejdsmarkedsydelse

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 5 af 8. juni 2014 om arbejdsformidling m.v. om arbejdsformidling.

Bilag

1. Figurer til ledighedsstatistikken

Punkt 2: Resultat- og servicemål på Myndighedsområdet - 3. kvartal 2021

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.



Resultat- og servicemål på Myndighedsområdet - 3. kvartal 2021

Til orientering

SagsID.: EMN-2021-14786

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller overfor Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orientering om resultat- og servicemål på Myndighedsområdet tages til efterretning

Sagsfremstilling

Myndighedsområdet har i det daglige arbejde fokus på at yde den bedst mulige service overfor borgerne. Området lægger stor vægt på, at borgeren er i centrum. Der er blandt andet fokus på at styrke udarbejdelsen af handlingsplaner for matchgruppe 3 borgere, som er borgere, der ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet grundet fysiske eller sociale forhold.

Formålet med offentlig hjælp er at skabe et økonomisk sikkerhedsnet til personer, som opholder sig i Grønland, og som ikke har andre muligheder for at forsørge sig selv. Det vil sige, kommunen har pligt til at sikre, at alle andre muligheder for økonomisk ydelse er undersøgt, inden offentlig hjælp tildeles.

Handleplaner under offentlig hjælp-forordningen er et tilbud til borgeren. Det vil sige, det er ikke et krav, at borgeren har en handleplan, men borgeren skal have tilbuddet om at få udarbejdet en handleplan.

Det er Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarkeds erfaring, at det er vigtigt, at der arbejdes målrettet med borgerne, og til dette formål er handleplanerne et vigtigt værktøj. Der arbejdes derfor efter så vidt muligt at lave handleplaner til alle.

Der følges op hver 3. måned med samtlige offentlig-hjælp-modtagere for at sikre korrekt og berettiget udbetaling.

Alle socialrådgivere og sagsbehandlere på Myndighedsområdet har fokus på at levere den mest optimale borgerservice. Ud fra denne forudsætning er følgende servicemål opstillet:

- At sikre god, grundig og rettidig sagsbehandling
- At sikre god borgerservice
- Akutte samtaler, for borgeren uforudsete hændelser, kan finde sted hver dag ved en socialrådgiver / sagsbehandler
- Højest 14 dages ventetid fra bestilling, til samtalen kan finde sted ved ikke-akutte henvendelser
- Telefontid hverdage fra kl. 8.30-10 og torsdag kl. 16-17
- Ældre, gangbesværede eller borgere med handicap kan få besøg af socialrådgiver i eget hjem
- Socialrådgiveren i social service har akutvagten tager imod personlige henvendelser
- Højest 10 arbejdsdages ventetid på behandling af ansøgninger
- At 95 procent af alle udbetalinger foregår rettidigt
- At 90 procent af alle samtaler foregår indenfor 10 dage

- Alle borgere i matchgruppe 3 skal have en handlingsplan
- At sagsbehandlingstiden med førtidspensionsansøgninger nedbringes
- At boligsikringsansøgninger behandles indenfor 5 dage
- Socialservice er et serviceorgan, der er indgangsvinklen til hele forvaltningen. De er imødekommende og positive. Åbningstiden følger kommunens åbningstider.
- Alle offentlig hjælp ansøgninger er sagsbehandlet indenfor 10 dage

Antal offentlig hjælp modtagere	749
Antal henvendelser i social service	3879
Udbetalinger rettidigt målt i procent	95%

Løsningsforslag – faglig vurdering

Myndighedsområdet i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked ønsker, at der skabes åbenhed omkring resultatmålene, og vil som en del af den fremtidige ledelsesinformation kvartalsvis fremlægge statistik på resultatmål.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ingen.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Ingen.

Bilag

Ingen.

Punkt 3: Sager fra Det Sociale Ankenævn, som vedrører Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.



Sager fra Det Sociale Ankenævn, som vedrører Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked

3. kvartal 2021

Til orientering

SagsID.: EMN-2021-14632

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

I 3. kvartal 2021 har Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked modtaget afgørelser fra Det Sociale Ankenævn i 52 sager.

I samme periode har følgende antal borgere modtaget offentlige ydelser:

Ydelse	Antal modtagere
Offentlig hjælp inkl. huslejerestance	881
Førtidspension	1010
Alderspension	1170
Arbejdsmarkedsydelse	122
Boligsikring	1444
Barselsdagpenge	153
I alt	3757

Sagerne fra Det Sociale Ankenævn fordeler sig således (KS = Kommuneqarfik Sermersooq):

Sagstype	Kommunen medhold	KS's afgørelse ophæves/ændres uden borger får medhold	Bortfalder	Hjemvisning	Borger medhold
Alderspension			3	6	
Arbejdsmarkedsydelse	3		2	5	
Barsel			1		
Boligsikring	1		2	3	
Førtidspension	1	1	3	5	
Offentlig hjælp	3			6	
Andet			7		
Hovedtotal	8	1	18	25	

Som det fremgår af tabellen, har Det Sociale Ankenævn givet Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked medhold i 8 sager; 25 er hjemvist til fornyet behandling; i ingen tilfælde har borgeren fået medhold i sin klage, og i 1 sag har DSA ophævet eller ændret forvaltningens afgørelse.

At Det Sociale Ankenævn har ophævet eller ændret forvaltningens afgørelse indebærer, at DSA har vurderet, at Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har truffet en forkert eller ugyldig afgørelse, uden at borgeren får medhold i sin klage. Det kan eksempelvis være, hvis forvaltningen har bevilliget førtidspension til en borger, der ikke var berettiget førtidspension.



At en sag er hjemvist betyder, at Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked skal behandle sagen igen. Det kan skyldes, at der mangler tilstrækkelige oplysninger i sagen, således at Det Sociale Ankenævn ikke kan træffe en beslutning. Derfor skal forvaltningen genbehandle sagen, hvilket kan resultere i samme afgørelse eller en ny afgørelse.

Årsagerne til en hjemvisning kan være mange. Eksempelvis kan det være der mangler oplysninger fra borgeren, eller der er kommet nye oplysninger. Det kan også være, at kommunen bliver bedt om at uddybe begrundelsen for afgørelsen.

Ud af de 25 hjemviste sager, er 18 afgørelser fra perioden 2019-2020. Og fire af sagerne, hvor kommunen har fået medhold, er fra perioden 2019-2020. Afgørelserne af ældre dato skyldes sagsbehandlingstiden hos DSA.

Hvis hjemvisningen har principiel karakter, følger forvaltningen op på, hvorvidt hjemvisningen giver anledning til en ændring i arbejdsgangen med lignende sager.

Generelt er Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked meget opmærksomme på DSA's afgørelser. Derfor afholder forvaltningen eksempelvis faste møder, hvor centrale medarbejdere følger op på DSA's afgørelser.

DSA hjemviser i højere grad end tidligere til fornyet behandling. Det er forvaltningens ambition at nedbringe antallet af hjemvisninger ved i endnu højere grad at sikre korrekt, forståelig og velbegrunderet sagsbehandling.

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked arbejder kontinuerligt på at kvalitetssikre sin sagsbehandling, således at de truffne beslutninger er korrekte i forhold til den enkelte borgers behov og i henhold til gældende lov. Forvaltningen vil kvartalsvis udarbejde og fremlægge statistisk over afgjorte sager.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ingen.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Kompetencefordelingsplanen for Kommuneqarfik Sermersooq

Bilag

Ingen.

Punkt 4: Orientering om indberetninger af magtanvendelser for perioden juli – september 2021

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.



Orientering om indberetninger af magtanvendelser for perioden juli – september 2021

Til orientering

SagsID.: EMN-2021-13792

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

Indstilling

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Udvalget orienteres kvartalsvis vedrørende indberetninger om magtanvendelse. Informationerne i orienteringen er indsamlet ved hjælp af de relevante indberetningsskemaer.

Ældreområdet og Handicap og Socialpsykiatri har få indberetninger om magtanvendelser. Det lave antal magtanvendelser skyldes formentlig underrapportering. Der er derfor et fortsat fokus på indsatser, der kan bidrage til at sikre korrekt rapportering.

Magtanvendelser dokumenteres for at sikre borgere og medarbejdere dokumentation for, at der er foretaget de rette pædagogiske og faglige overvejelser i forbindelse med magtanvendelsessager.

Denne orientering er gældende for perioden juli 2021 – september 2021. Den næste orientering vil gælde for perioden oktober 2021 – december 2021.

Ældreområdet

Indberetningstype	Antal i perioden juli-september 2021
§ 32 - Fysisk magtanvendelse eller føren	-
§ 33 - Fastholdelse ifm. hygiejne	-
§ 34 - Tilbageholdelse i boligen	-
§ 35 - Anvendelse af stofseler	1

Handicap og Socialpsykiatri

Indberetningstype	Antal i perioden juli-september 2021
§ 32 - Fysisk magtanvendelse eller føren	-
§ 33 - Fastholdelse ifm. hygiejne	-
§ 34 - Tilbageholdelse i boligen	1
§ 35 - Anvendelse af stofseler	-

Opfølgning på indberetninger

Indberetningerne bliver udfyldt af medarbejderne, eventuelt i samarbejde med enten områdelederen eller afdelingslederen. I forbindelse med hver enkelt indberetning bliver det taget stilling til opfølgende og forebyggende tiltag, i forhold til de specifikke faktorer, der har udløst indberetningen.

Områdelederne i boenhederne, afdelingslederne på området samt fagchefen er alle inde over indberetningerne, og kommer hver især med deres kommentarer til de tiltag der er gjort, samt i forhold til de forebyggende tiltag.

Indberetningerne bliver drøftet og gennemgået på afdelingsledermøder hver 2. måned, hvor der bliver taget stilling til, hvilke tiltag der skal iværksættes i forhold til indberetningerne. Ved akutte situationer, indkaldes der til ekstraordinært møde.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ingen.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 1 af 21. november 2013 om magtanvendelse inden for det sociale område

Bilag

Ingen bilag.

Punkt 5: Status på overtagelse af nødherbergsdrift

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.



Status på overtagelse af nødherbergsdrift

Til orientering

SagsID.: EMN-2021-15063

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked - direktør Ejner Grønvold / EJGR

Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller overfor Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering ved Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

D. 27. august 2021 opsagde Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked driftsaftalen med Tarraq, og hjemtog driften af nødherberg i Nuuk på adresserne Kujallerpaat 7, og Blok C og D på Kongevej.

I den første tid herefter har gadeteam for hjemløse og socialt udsatte, varetaget den daglige ledelse af nødherberget.

Udover at danne overblik over situationen for medarbejdere og brugere, har der været en række lavpraktiske opgaver, som har skullet løses herunder; reetablering af internetforbindelse, manglende el i en af lejlighederne og aftale med dampvaskeriet, så sengetøj bliver vasket hver dag.

Medarbejdere

Der har været fokus på at skabe struktur og organisering på herberget både for personale og brugere.

Det vurderes, at der er behov for 14 medarbejdere for at få vagtplanen til at gå op. Det er lykkedes at blive fuldtallig, og alle medarbejdere har ansættelseskontrakter. Der bliver afholdt jævnlige personalemøder.

Lederen af herberget ansætter personale, og må gerne underskrive ansættelseskontrakter og kan også afskedige personale.

Brugere

Herberget lukkes i løbet af dagen som et led i den aktiverende indsats. Og der er genindført husregler, og der vil blive afholdt brugermøde én gang om måneden.

Handleplansarbejde genoptages af fagkoordinatoren.

Kvinderne bliver i blok C på nuværende tidspunkt i egen lejlighed. Der er ca. 15 kvindelige brugere. De gangbesværede bliver rykket til bundlejligheder i blokkene.

Der er 36 pladser på Kujallerpaat, og 30 pladser i hver af blokkene.

Fagkoordinatoren etablerer netværksmøder, og reetablerer kontakt mellem herberg og eksterne samarbejdspartnere såsom sundhedsvæsenet.

Det videre forløb



Der er nu indledningsvis etableret struktur og ro, men der er stadig ved at blive dannet overblik over, hvordan den videre drift og faglige indsats bedst løses på længere sigt. Forvaltningen vil fremsætte orienteringer og beslutningsforslag overfor udvalget efter behov.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Der er ved at blive dannet et overblik over de økonomiske konsekvenser ved at have hjemtaget opgaven før kontraktens udløb.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Hjemløsestrategi
- Hjemløsesektorplan

Bilag

Ingen.

Punkt 6: Kvalitetsstandarder 2022

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Kvalitetsstandarder 2022

Kvalitetsstandarder 2022

Til beslutning

SagsID.: EMN-2021-13396

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

Indstilling

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at godkende Kvalitetsstandarderne for 2022
- at sende sagen videre til endelig beslutning ved Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarderne skal årligt revideres og godkendes politisk. Den årlige revision af kvalitetsstandarderne sikrer, at de beskrevne tilbud stemmer overens med de politiske målsætninger, lovgivningen og de faktiske tilbud.

Kvalitetsstandarderne giver et samlet overblik over de tilbud, som Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked kan visitere borgere til. Det er både et politisk redskab, der skaber gennemsigtighed og sikrer et ensartet serviceniveau for borgerne, og et arbejdsredskab, der anvendes i praksis af visitatorerne og personalet, som udfører de beskrevne ydelser.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Der er lavet tilføjelser til standarderne fra 2021. De væsentligste rettelser er beskrevet i det følgende:

Generelt

- Kvalitetsstandarderne er tilrettet for at sikre, at de matcher de tilbud, som forvaltningen tilbyder.
- Sagsbehandlingsfristerne er gennemgået og opdateret.
- Rækkefølgen af kvalitetsstandardernes indhold er tilpasset et mere naturligt læseflow f.eks. er ydelsens formål og målgruppe rykket op forrest i beskrivelserne af hver kvalitetsstandard.
- Kvalitetsstandardernes opsætning er blevet ensrettet med balance mellem prosatekst og punktopstillinger, hvilket øger læsevenligheden og gennemsigtigheden.
- Den tidligere beskrivelse om valgmulighed af leverandør udgår fra kvalitetsstandarderne, da der ikke er mulighed for at vælge leverandør. Beskrivelsen vil indgå igen, såfremt det bliver relevant.

Ældreområdet

- Der er beskrevet tre nye ydelser hhv. "*Støtte til varettagelse af omsorg i eget hjem*", "*Støtteperson*" og "*Ledsagerordning*" som følge af tilpasninger til den nye handicaplovgivning.
- De to aktivitetstilbud "*Daghjem*" og "*Dagcenter*" er blevet samlet til en kvalitetsstandard, kaldet "*Aktivitetstilbud*", da der er tale om det samme tilbud.
- Kvalitetsstandarden på demensområdet er udgået, da den ikke indeholder ydelser, som borgerne visiteres til. Forvaltningen løser fortsat de samme opgaver indenfor området.



Handicap og Socialpsykiatri

- Kvalitetsstandarden "*Aktivitets- og samværstilbud med mulighed for aftenåbent*" udgår. I stedet sammenflettes den med kvalitetsstandarden "*Aktivitets- og samværstilbud*", da der er tale om det samme tilbud.

Myndighedsområdet

- Det er opdateret, at herberg og modulboliger igen drives af kommunen.

Arbejdsmarkedsområdet

- Der er beskrevet en ny ydelse om - "*Aktivering*", som forventes godkendt i forbindelse med behandlingen af budget 2022. Det er et politisk ønske fra budgetforliget for 2021, at kommunen skal begynde at anvende aktivering i arbejdsmarkedsindsatsen.

Forvaltningen er bevidst om, at der trods kvalitetsstandarden vil være forskelle i ydelse og serviceniveau i de forskellige byer og distrikter, grundet muligheden for ansættelse af uddannet personale. Der gøres dog her en indsats for at oplære personalet i kvalitetsstandarden. Der er eksempelvis blevet indført en gennemgang af kvalitetsstandarden i forbindelse med introforløb for nye medarbejdere.

Det videre forløb

Såfremt ændringerne godkendes, vil forvaltningen arbejde videre ud fra de tilrettede standarder. Udover, at kvalitetsstandarden formidles internt i kommunen, vil de blive opdateret på kommunens hjemmeside.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Forvaltningen vurderer, at revisionen af kvalitetsstandarden ikke har økonomiske eller ressourcemæssige konsekvenser.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- o Kvalitetsstandarden tager udgangspunkt i gældende lovgivning. Den relevante lovhjemmel fremgår ved hver ydelse.

Bilag

1. Kvalitetsstandarder 2022

Punkt 7: Opdatering af lokal kompetencefordelingsplan i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Lokal kompetencefordelingsplan for Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked



Opdatering af lokal kompetencefordelingsplan i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked

Til beslutning

SagsID.: EMN-2021-13456

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at godkende den nye kompetencefordelingsplan for Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked

Sagsfremstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har førhen udarbejdet en lokal kompetencefordelingsplan og denne opdateres ved behov, samt i forhold til den overordnede kompetencefordelingsplanen i Kommuneqarfik Sermersooq. Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarkedet har vurderet, at den lokale kompetencefordelingsplan skal opdateres på baggrund af opdateringer af den overordnede plan i 2020/21.

Kommunalbestyrelsen er kommunens øverste myndighed, og har det overordnede ansvar for den kommunale virksomhed. Gennem styrelsesvedtægten har kommunalbestyrelsen uddelegeret dele af beslutningskompetencen til de politiske udvalg og administrationen til at varetage den kommunale forvaltning. Dette afspejles i kompetencefordelingsplanen i Kommuneqarfik Sermersooq, og i den lokale kompetencefordelingsplan i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har i den lokale kompetencefordelingsplan specificeret, hvilke punkter og opgavebeskrivelser, der ligger under fagområderne, og det fremgår, hvor beslutningskompetencen ligger. Yderligere er den økonomiske bevillingskompetence og punktet om planlægning, styring og ledelsestilsyn tilført yderligere punkter omkring indgåelse af kontrakter, således at de er i overensstemmelse med kommunens overordnede kompetencefordelingsplan.

Nedskrevne kompetencefordelingsplaner er med til at sikre ensartet sagsbehandling, og bidrager til FN's verdensmål 16 vedrørende retssikkerhed og opbygning af effektive, ansvarlige og inddragende institutioner på alle niveauer. Endvidere er det et stærkt redskab at navigerer efter for ledere og medarbejdere i administrationen.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Opdateringen af den lokale kompetencefordelingsplan forventes ikke at have yderligere økonomiske eller ressourcemæssige konsekvenser for kommunen.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Kompetencefordelingsplan for Kommuneqarfik Sermersooq

Bilag

1. Lokal kompetencefordelingsplan for Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked

Punkt 8: Politisk mødekalender for 2022

Beslutning

Indstilling afvises med følgende bemærkning: udvalget ønsker, at ordinære møder fortsat afholdes om tirsdagen kl. 14.00.

Bilag

Politisk mødekalender_2022.xlsx

Politisk mødekalender for 2022

Til beslutning

SagsID: EMN-2021-11031

Koncernservice - fungerende kommunaldirektør Marie Fleischer / MAFL

Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at godkende udvalgets mødekalender for 2022

Sagsfremstilling

Styrelsesloven § 8 foreskriver, at "Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, når og hvor ordinære møder skal afholdes. Beslutning herom offentliggøres i begyndelsen af hvert regnskabsår på den måde, der sædvanligt benyttes i kommunen, og kommunalbestyrelsen har pligt til, at orientere Naalakkersuisut herom.

Der stilles forslag om, at møder i Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked afholdes fredage kl. 14.00. Der afholdes 8 ordinære møder i 2022.

Den politiske mødekalender offentliggøres på kommunens hjemmeside, hvor også mødernes dagsordener og referater vil blive offentliggjort. Den politiske mødekalender vil desuden være tilgængelig på kommunens kommune- og filialkontorer.

Politisk mødekalender for 2022 vil blive fremsendt til Naalakkersuisut.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

De politiske møder afholdes for de i budgettet fastsatte midler hertil, herunder vederlag, personaleressourcer med videre.

Bemærkninger fra Koncernservice

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Koncernservice, men Koncernservice har været inddraget i forhold til fastsættelse af mødedatoer, således at disse er tilpasset godkendelse af regnskab, budgetlægning mv.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- o Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse

Bilag

1. Forslag til politisk mødekalender for 2022

Punkt 9: Lukket

Punkt .: Godkendelse af referat

Beslutning

Referatet godkendes kl. 15.10.