

REFERAT AIA - Udvalg for Økonomi og Erhverv d. 12-12-2023

Mødedato Tirsdag d. 12. december 2023 kl. 15:00

Mødested Kommunalbestyrelsessalen

Indholdsfortegnelse

Forside.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser.....	5
Orientering om en organisationsændring.....	6
Orientering om alkoholbevillinger.....	8
Orientering om høringer.....	11
Orientering om tilsyn af dagplejeordninger 2023.....	13
Orientering om tilsyn på dagtilbudsområdet 2023.....	17
Orientering om tilsyn af de selvejende daginstitutioner 2023.....	23
Bemyndigelse af administrationen til at udleje lagerhal til ESANI A/S.....	26
Fordeling af puljen for 2024 Lokaludvalget i Nuuk.....	28
Fordeling af puljen for 2024 Lokaludvalget i Ittoqqortoormiit.....	31
Fordeling af puljen for 2024 Lokaludvalget i Paamiut.....	34
Fordeling af puljen for 2024 Lokaludvalget i Tasiilaq.....	38
Etablering af Playmakerprogram.....	41
Strategi for Sundhedsfremme og forebyggelse på børne- og ungeområdet 2023-2030.....	44
Offentlig høring af forslag til kommuneplantillæg 3E5-6 Nuuk Airport.....	47
Offentlig høring af forslag til kommuneplantillæg 4A3-1 Ningitsivik Syd, Nuuk.....	50
Endelig godkendelse af Kommuneplantillæg 4A8-2 Boligområde ved Ningitsivik, Nuuk.....	53
Endelig godkendelse af Helhedsplan for Paamiut 2024.....	56
Resultat af borgerinddragelse Vores Nuup Saava og videre proces.....	59
Midlertidig sammenlægning af skolebestyrelserne for USK og ASK til én skolebestyrelse på Atuaf Lukket.....	63 66
Lukket.....	67
Lukket.....	68
Eventuelt.....	69
Godkendelse af referat.....	70

Punkt .: Forside

Medlemmer

Avaaraq S. Olsen (IA) *formand*

Juaaka Lyberth (IA)

Uju Petersen (IA)

Justus Hansen (D)

Dorthe-Marie Mogensen-Fontain (S)

Doris J. Jensen (S)

Peter Davidsen (S)

Beslutning

Deltager:

Avaaraq S. Olsen (IA)

Uju Petersen (IA)

Peter Davidsen (S)

Doris J. Jensen (S)

Deltager via telekommunikation:

Juaaka Lyberth (IA)

Dorthe-Marie Mogensen- Fontain (S)

Punkt .: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Dagsorden godkendes.

Punkt .: Meddelelser

Beslutning

Perioden den 21. november – 12. december

- 24/11: Møde med Naalakkersuisoq for Miljø Kalistat Lund om initiativet ”Affald 2024-2025”
- 24/11: Overrækkelse af resolution arrangeret af *Unicef, NAKUUSA og Børnerådet* - sammen med formanden for Naalakkersuisut øvrige borgmestre
- 28/11: Oplæg for Rotary om ”Fremtidens Kommuneqarfik Sermersooq: Erhverv og kommunalt samarbejde”
- 29/11: Vellykket arrangement i Katuaq med visning af håndboldkvindernes første VM-kamp samt anden kamp i Inussivik
- 30/11: Underskrift af principbeslutning med Naalakkersuisoq for Sundhed Agathe Fontain
- 3/12: Juletræstænding, 1. advent
- 4-8/12: Inspirationstur til Danmark med direktionen. Besøgte en række danske kommuner for at indsamle inspiration og erfaringer fra deres processer med automatisering
- 7/12: Møde med København Kommunes overborgmester for at formalisere og diskutere venskabsbysamarbejde mellem Nuuk og København.

Andet: Planlægning af Aalborgdage i Nuuk er i gang, og vil blive afholdt den 23.-25. april 2024.

Punkt 1: Orientering om en organisationsændring

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Forslag om ressortflytning af Kulturfdelingen.docx



Organisationsændring

Ressortflytning af Kulturafdelingen

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04721

Koncernservice – vicekommunaldirektør Marie Fleischer / MAFL

Indstilling

Koncernservice indstiller over for Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Direktionen besluttede den 7. november 2023, at Kultur- og Eventafdelingen fra 1. januar 2024 skal ressortflyttes fra Koncernservice til Forvaltning for Børn og Skole.

Flytningen skal reflektere afdelingens hovedfokus på kulturelle tiltag og museer, mens aktiviteter som nationaldage og politiske events fortsat vil være en del af afdelingens opgaveportefølje.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Kulturafdelingens budget fra Koncernservice vil overgå til Forvaltning for Børn og Skole.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Kompetencefordelingsplanen

Bilag

1. Forslag om ressortflytning af Kulturafdelingen

Punkt 2: Orientering om alkoholbevillinger

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Liste over alkoholbevillinger i Nuuk, Paamiut, Tasiilaq, Ittoqqortoormiit samt bygder

Orientering om alkoholbevillinger

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04826

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Ifølge kompetencefordelingsplanen for Kommuneqarfik Sermersooq skal der laves en årlig orientering over tildelte alkoholbevillinger til Udvalg for Økonomi og Erhverv samt til Kommunalbestyrelsen.

Der er i dag 97 alkoholbevillinger i Kommuneqarfik Sermersooq, med følgende fordeling på byerne:

Nuuk

32 type A bevillinger (*salg af stærke og svage drikke*), hvoraf:

- tre eksisterende bevillinger er forlænget med tre år
- to nye bevillinger er udstedt

44 type B bevillinger (*udskænkning af stærke og svage drikke*) hvoraf:

- ti eksisterende bevillinger er forlænget med tre år
- en eksisterende bevilling er forlænget med ét år
- tre nye bevillinger er udstedt.

1 type E bevilling:

- udløber d. 31.12.23

I alt 77 bevillinger (*stigning fra 71 til 77 fra sidste år*).

Paamiut

5 type A bevillinger (*salg af stærke og svage drikke*).

2 type B bevillinger (*udskænkning af stærke og svage drikke*).

I alt 7 bevillinger (*uændret fra sidste år*).

Tasiilaq

7 type A bevillinger (*salg af stærke og svage drikke*) hvoraf:

- 6 eksisterende bevillinger er forlænget med 3 år.

4 type B bevillinger (*udskænkning af stærke og svage drikke*).

I alt 11 bevillinger (*fald fra 12 til 11 fra sidste år, da en tidligere bevillingshaver ikke har fremsendt en ny ansøgning*).

Ittoqqortoormiit

2 type A bevillinger (*salg af stærke og svage drikke*).

I alt 2 bevillinger (*uændret fra sidste år*).

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Der er ingen økonomiske og ressourcemæssige konsekvenser for Kommuneqarfik Sermersooq.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Kompetencefordelingsplan for Kommuneqarfik Sermersooq

Bilag

1. Liste over alkoholbevillinger i Nuuk, Paamiut, Tasiilaq, Ittoqqortoormiit samt bygder

Punkt 3: Orientering om høringer

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Oversigt over høringer

Orientering om høringer

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04840

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Kommuneqarfik Sermersooq modtager hvert år en række høringer, som den ansvarlige forvaltning afgiver høringssvar til. Koncernservice fremlægger i nærværende sagsfremstilling en oversigt over indkomne høringer i 2023 til orientering.

I 2023 har Kommuneqarfik Sermersooq indtil nu modtaget 124 høringer. I bilaget kan ses en detaljeret oversigt over indkomne høringer.

Hvert halve år, vil der blive samlet op på modtagne høringer.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- o Kommuneqarfik Sermersooq's kompetencefordelingsplan

Bilag

1. Oversigt over høringer

Punkt 4: Orientering om tilsyn af dagplejeordninger 2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Orientering om tilsyn af dagplejeordninger 2023

Tilsyn af fem dagplejeordninger i Kommuneqarfik Sermersooq

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04346

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Udvalg for Børn, Familie og Skole indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen om tilsyn af dagplejeordninger tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til § 5, stk. 2, i Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen fremgår det, at Kommunalbestyrelsen skal føre det almindelige og pædagogiske tilsyn med samtlige dagtilbud i kommunen.

Udover kommunale dagtilbud findes der dagplejeordninger i Kommuneqarfik Sermersooq. Dagplejeordningerne er pasningstilbud for børn mellem 0-6 år. Forvaltningen har været på tilsyn i fem dagplejeordninger:

- Arsuk, som har to børn og én medarbejder
- Kapisillit, som har to børn og én medarbejder
- Qeqertarsuatsiaat, som har 16 børn og fire medarbejdere
- Kulusuk, som har 12 børn og tre medarbejdere
- Isertoq, som har fire børn og én medarbejder (og én pedel for én time)
- Tiilerilaaq, som har seks børn og to medarbejdere (og én pedel for én time)
- Sermiligaaq, som har ni børn og tre medarbejdere (og én pedel for én time)
- Kuummiit, som har 14 børn og fire medarbejdere (og én pedel for én time)

Forvaltningen har udført tilsyn af dagplejeordningerne i perioden marts - april 2023. Herunder fremhæves generelle betragtninger fra tilsynsbesøgene, og hvad forvaltningen særligt agter at følge op på:

1. Pædagogisk arbejde
2. Børnene
3. Personale
4. Forældresamarbejde
5. Sikkerhed
6. Sundhed

Ad 1 Pædagogisk arbejde

I henhold til Inatsisartutloven nr. 16 af 3. december 2012, § 16 stk. 2 udarbejder alle dagplejeordninger en pædagogisk årsplan for det pædagogiske arbejde. Årsplanen har forskellige temaer og aktiviteterne der typisk følger årstiden. Årsplanen afleveres 1. november og kvalitetssikres af de pædagogiske konsulenter. Årsplanerne tages altid op på møder mellem leder af dagplejeordningen og de pædagogiske konsulenter og ved kvartalsvis besøg samt ved tilsynsbesøg.

I henhold til Inatsisartutloven § 2 arbejder fire dagplejeordninger ud fra formålet med dagtilbud, hvor udgangspunktet er *Tunngaviits 7 pædagogiske principper*. Det er tydeligt, at principperne er den grundlæggende pædagogiske tilgang, som dagplejeordningerne tager udgangspunkt i til planlægningen af pædagogiske aktiviteter. Der er en dagplejeordning, som ikke kender til principperne endnu.

Alle dagplejeordninger benytter også *Kammagiitta* som en del af den daglige rutine og så vidt muligt *pædagogisk idræt*.

Ad 2 Børnene

I henhold til Inatsisartutloven § 2, stk. 2 og Kommune Sermersooqs Sektorplan for Dagtilbudsområdet 2022-2030 med indsatsområdet glidende overgange, bruger alle dagplejeordninger Børnemappen som følger barnet. Alle dagplejeordninger anvender screeningsværktøjet MIIM3 – 5 i forbindelse med screening af børnene. Dagsplejeordningerne i bygderne har ikke mulighed for at arkivere screeningsmaterialerne i GetOrganized, da der i bygderne er begrænset internetadgang eller at Wi-Fi stik ikke er installeret i bygningen.

Fire dagplejeordninger laver skoleforberedende aktiviteter for storbørnsgruppen. Tre dagplejeordninger har samarbejde med skolen i form af besøg på skolen. En dagplejeordning samarbejder ikke med skolen, og efter ønske fra skolen og påbud fra leder startes der nu op på samarbejdet. Den sidste dagplejeordning har ikke børn i skolealderen endnu, og laver derfor ikke skoleforberedende aktiviteter eller samarbejde med skolen.

En dagplejeordning har ingen legeplads til børnene.

Tre af dagplejeordningerne har en overnormering af børn, da tilsynet i marts – april finder sted. Det skyldes overgangen fra bygdetilbud til dagplejeordninger som træder i kraft fra 1. september 2023. I bygdetilbud var normeringen højere end i dagplejeordninger. I dagplejeordninger er normeringen fire børn pr. medarbejder. Overnormeringen er efterfølgende udlignet og dagplejeordningerne følger normeringen.

Ad 3 Personale

Børneattester sikres altid. To dagplejeordninger udtrykker frustration over lang ventetid på børneattesten. Det understreges fra forvaltningens side, at sikring af børneattester altid har højeste prioritet.

En dagplejeordning har afholdt MUS-samtaler, og en dagplejeordning har planlagt MUS-samtaler til efter tilsynets besøg.

Alle dagplejeordninger er interesseret i at deltage i kommunens kurser særligt indenfor børns udvikling.

Flere dagplejeordninger bruger muligheden at ansætte en fleksibel pedel i en time dagligt, hvor vedkommende foretager praktiske opgaver efter behov.

Ad 4 Forældresamarbejde

I henhold til Inatsisartutloven § 21, stk. 1, skal leder invitere til mindst tre brugerforsamlingsmøder om året. Der er to dagplejeordninger som har afholdt møder.

Én dagplejeordning har kun et forældrepar, og har derfor ingen brugerforsamlingsmøder og ad hoc-grupper. Én dagplejeordning mangler brugerne et samlingssted og er derfor ikke kommet i gang. Den sidste dagplejeordning er ikke kommet i gang med brugerforsamlinger.

Alle dagplejeordninger afholder forældremøder, og har et godt samarbejde med forældrene og afholder løbende forældresamtaler efter behov.

Forvaltningen har opfordret til oprettelse af brugerforsamlinger og ad hoc-grupper og har understreget, at forældresamarbejdet skal prioriteres i alle dagplejeordninger, da et godt samarbejde er afgørende for at skabe børn i trivsel.

Ad 5 Sikkerhed

Ingen dagplejeordninger har udpeget en sikkerhedsrepræsentant, SIK-repræsentant eller repræsentant for NPK.

Ad 6 Sundhed

Alle dagplejeordninger har en god procedure for hygiejne og rengøring. De er alle opmærksomme på børn med allergier samt laver varieret, sukkerfattigt kost og ofte grønlandsk mad. Forvaltningen har påkrævet, at to dagplejere skal følge kommunens retningslinjer for kostpolitik og har sendt madplaner til dagplejeordningerne. Forvaltningen vil følge op på kostpolitikken.

To dagplejeordninger har udfordringer med rindende vand. Forvaltningen anbefaler, at der tages kontakt til "Institution" under Forvaltning for Anlæg og Miljø.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen

Tidligere beslutninger

Udvalg for Børn, Familie og Skole 30.11.23:

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

1. Arsuk Dagpleje
2. Kapisillit Dagpleje
3. Kulusuk Dagplejeordning
4. Qeqertarsuatsiaat Dagplejeordning
5. Bygdetilbud i Tasiilaq

Punkt 5: Orientering om tilsyn på dagtilbudsområdet 2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Amaut

Annersuaq

Meeqqat

Nukariit

Paarsisoq

Sikkersaq

Timmiaaqqat

Tikiusaaq

Muku

Apisseq

Puiaq

Soralu

Umiaq

Qivioq

Nuka

Uiloq

Ungaavaraq

Maligiaq

Meeraq

Amaagajaaq

Dr. Ingrid

Mike

Paarsisor

Mikisoq

Pingajeqqad

Paannaat

Orientering om tilsyn på dagtilbudsområdet 2023

Tilsyn for alle kommunale vuggestuer, børnehaver og integrerede institutioner i Kommuneqarfik Sermersooq

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04166

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Udvalg for Børn, Familie og Skole indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen om tilsyn af dagplejeordninger tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til § 5, stk. 2, i Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen fremgår det, at Kommunalbestyrelsen skal føre det almindelige og pædagogiske tilsyn med samtlige dagtilbud i kommunen.

I Kommuneqarfik Sermersooq er der en række pædagogisk udviklende pasningstilbud til børn i førskolealderen. Denne sagsfremstilling omhandler de 26 dagtilbud, der går under betegnelserne:
Vuggestue (0-2 år): Amaut, Paannaat, Uiloq, Ungaavaraq, Amaagajaaq, Meeraq
Børnhave (3-6 år): Nuka, Dr. Ingrid's Børnhave, Mike
Integreret institution (0-6 år): Annersuaq, Meeqqat, Nukariit, Paarsisoq, Sikkersooq, Timmiaaqqat, Tikiusaaq, Muku, Apisseq, Puiaq, Soralu, Umiaq, Qivioq, Maligiaq, Paarsisor, Mikisoq og Pingajeqqad

Forvaltningen har udført tilsyn i alle institutionerne i perioden februar til maj 2023. Herunder fremhæves generelle betragtninger fra tilsynsbesøgene og hvad forvaltningen særligt agter at følge op på:

1. Pædagogisk arbejde
2. Børnene
3. Personale
4. Forældresamarbejde
5. Sikkerhed
6. Sundhed

Ad 1 Pædagogisk arbejde

I henhold til Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012, § 16 stk. 2 udarbejder alle institutionerne en pædagogisk årsplan sammen med personalet for det pædagogiske arbejde og en årsplan med forskellige temaer. Årsplanen afleveres 1. november og kvalitetssikres af de pædagogiske konsulenter. Årsplanerne tages op på ledergruppemøder, ved kvartalsvise besøg i institutionerne samt ved tilsynsbesøg.

Institutionerne planlægger aktiviteter ud fra årsplanen. Ved personalemangel oplever enkelte institutioner, at de har svært ved at gennemføre aktiviteterne, når det faste personale erstattes af vikarer.

Derudover har alle institutionerne tydelige kendetegn og målsætning for vision og mission for institutionen ud fra forvaltningens målsætninger.

I henhold til Inatsisartutloven § 2 arbejder alle institutionerne ud fra formålet med dagtilbud, hvor udgangspunktet er *Tunngaviits 7 pædagogiske principper*. Principperne og en anerkendende pæ-

dagogik er den grundlæggende pædagogiske tilgang, og institutionerne tager udgangspunkt i disse til planlægningen af pædagogiske aktiviteter.

Alle institutioner benytter også *Kammagiitta* som en del af den daglige rutine. Alle ledere har været på kursus i 2023 indenfor den nyeste viden om mobbeforskningen.

Tre institutioner benytter sig af ikke *Pædagogisk idræt*, og et par institutioner er begyndt at bruge *Kulturrygsækken*.

Afdelingen afholder hver anden måned en temadag for alle institutionerne, hvor relevante emner for institutionerne tages op og drøftes.

Ad 2 Børnene

I henhold til Inatsisartutloven § 5, stk. 6 skal institutionerne anvende et screeningsværktøj i forbindelse med screening af børnene. Alle institutioner undtagen to, bruger screeningsværktøj MIIM3 – 5. Den ene af de to institutioner bruger MIIM3, men endnu ikke MIIM5. Institutionen vil begynde at bruge begge screeningsmaterialerne hurtigst muligt. Den anden institution har endnu ikke implementeret MIIM5, og personalet vil begynde at bruge screeningsmaterialet så snart personalet er oplært i det.

I henhold til Inatsisartutloven, § 5, stk. 5 og Kommune Sermersooqs Sektorplan for Dagtilbudsområdet 2022-2030 med indsatsområde på glidende overgange bruger alle institutioner Børnemappen, som følger barnet. Alle institutioner har en procedure i forbindelse med overgangen fra hjem til vuggestue og fra vuggestue til børnehave. Her indgår blandt andet besøg, pjecer og pottetræning som en del af proceduren. Institutionerne kan opleve udfordringer, hvis for mange nye børn starter samtidig.

Institutionerne foretager skoleforberedende aktiviteter for storbørnsgruppen, hvor børnene blandt andet lærer at skrive deres eget navn og har madpakke med i børnehaven.

Elleve institutioner har samarbejde med skolen i form af besøg af eller på skolen. For resten af institutionerne er det op til forældrene selv at foretage besøg. Det svarer til, at under halvdelen af institutionerne har etableret et samarbejde med skolerne.

Fire institutioner laver direkte forberedelse og samarbejde til AKO. Otte institutioner har ingen samarbejde med børnenes kommende AKO. Der er ikke beskrivelser eller svar fra resten af institutionerne om samarbejde mellem institutionerne og AKO.

For at understøtte samarbejdet mellem børnehave, skole og AKO, har forvaltningen i forbindelse med indførsel af glidende overgange, øget fokus på samarbejdet mellem børnehave, AKO og skole. Forvaltningen er derfor i gang med at udarbejde en procedure for samarbejdet mellem børnehave, skole og AKO.

Ad 3 Personale

Institutionerne skal altid sikre en børneattest på deres medarbejdere før ansættelse. Fra institutionerne udtrykkes frustration over lang svartid. Det understreges fra forvaltningens side, at sikring af børneattester altid har højeste prioritet.

Kommunens retningslinje for rygepolitik bliver overholdt på institutionerne, idet personalet kun ryger udenfor og i pauserne. Ved enkelte institutioner er rygerne synlige for huset. Forvaltningen har påtalt, at personalet skal gå så langt væk, at børnene ikke kan se dem fra institutionen.

Ti institutioner har afholdt MUS-samtaler med deres medarbejdere ved tilsynet i februar-maj 2023. Forvaltningen har opfordret til afholdelse af de sidste samtaler inden udgangen af året.

Omsorgssamtaler afholdes efter behov og institutionerne følger op på sygefravær med samtaler efter behov. Alle institutionerne foretager personaleregistrering.

Rekruttering og fastholdelse af personale er en stor indsats i forvaltningen og et fokuspunkt i sektorplanen for dagtilbudsområdet. Institutionerne oplever loyale medarbejdere. Der er en generel personalemangel, specielt uddannet personale, hvilket kan resultere i et ustabilt arbejdsmiljø og mange ustabile vikarer. Det opleves derfor svært for det faste personale at skabe kontinuitet i børnenes udvikling og lave udviklende pædagogiske aktiviteter.

Forvaltningen har iværksat en "Flyverpædagog-ordning", der søger at sikre de pædagogiske aktiviteter for børnene og at lette arbejdsbyrden for det faste personale. Det er endnu ikke lykkedes at rekruttere en flyverpædagog. Udfordringer til at rekruttere medarbejdere til ordningen, begrundes i manglende personalebolig til stillingen, ugentlig arbejdstid på 30 timer og at lønnen derfor er under den normale indkomst for en pædagog. Forvaltningen arbejder på at gøre indholdet og vilkår i flyverpædagog-stillingen mere attraktiv, så flere institutioner får gavn af flyverpædagog-ordningen.

Alle institutioner efterspørger kurser og uddannelse. Særligt indenfor grundlæggende pædagogik og børnesyn, men også i Kammagiitta, MIIM, GetOrganized og børn med særlige behov. Kursusudvalget har i 2023 haft fokus på kursus og uddannelse til ufaglærte, for eksempel kursus i Projekt Kompetenceudvikling (PKU) og vil i 2024 have fokus på de faglærte. Kursusudvalget udbyder forskellige kurser i 2024 til institutionerne og foretager en prioritering af kursusmidler ud fra institutionernes ønsker og behov.

Institutionerne ønsker opkvalificering af ufaglærte medarbejdere. Der var 25 medarbejdere, der startede på Dagtilbudsmedhjælper-uddannelsen og 18 har gennemført hele uddannelsen med ek-samen i oktober 2023.

Ad 4 Forældresamarbejde

I henhold til Inatsisartutloven § 21, stk. 1, skal lederen invitere til mindst tre brugerforsamlingsmøder om året. To institutioner er ikke kommet i gang med brugerforsamlinger. Det er noget, som begge to agter at starte op på snarest. Enkelte institutioner oplever få deltagere ved brugerforsamlingerne. Ud over den daglige kontakt ved bringe- og hentesituationen er brugerforsamlingerne den mest udbredte form for direkte samarbejde med de enkelte forældre. Derudover afholder alle institutioner forældremøder og løbende forældresamtaler efter det enkelte barns behov.

Ad hoc-grupper er ligeledes en måde at inddrage forældrene på i institutionernes dagligdag. I ti institutioner er disse grupper ikke kommet op at køre ved tilsynsbesøgene. Dette begrundes i manglende prioritering fra institutionens side eller manglende engagement fra forældrenes side.

Forvaltningen har opfordret til oprettelse af ad hoc-grupper og har understreget, at forældresamarbejdet skal prioriteres i alle dagtilbudsinstitutionerne, da et godt samarbejde er afgørende for børnenes trivsel.

Ad 5 Sikkerhed

To institutioner har ikke udpeget en sikkerhedsrepræsentant ved tilsynsbesøgene, men har efterfølgende fået det. To institutioner har ikke en SIK-repræsentant, og syv institutioner har en repræsentant for NPK. Alle institutioner har udfyldt en arbejdspladsvurdering (APV) indenfor de sidste tre år.

Der er to institutioner, som har haft besøg af Arbejdstilsynet. Mange institutioner mangler tilsyn med legepladser og bygninger. I nogle institutioner klager personalet og enkelte forældre over de fysiske rammer, for eksempel. legepladser der ikke er vedligeholdt og renoveret gennem mange år. Forvaltningen følger op på tilsynet af legepladserne.

Halvdelen af institutionerne har haft besøg af Brandtilsynet. Flere steder har der været udfordringer med sne eller møbler, som spærrer for indgange og flugtveje. Dette er udbedret af institutionerne.

Ad 6 Sundhed

Alle institutioner har en god procedure for hygiejne og rengøring. Otte institutioner har udfordringer med registrering af fødevarer og egenkontrol. Forvaltningen påpeger, at institutionerne skal lave en plan over rapportering af fødevarekontrol, tilsyn og hygiejne. Forvaltningen afholder kvartalsvise møder med køkkenpersonalet med fokus på sund og varieret kost samt vigtigheden af egenkontrol.

Afdeling for Udvikling, Sundhedsfremme og Forebyggelse i Forvaltning for Børn og Skole tager ud til institutionerne og holder oplæg om sundhed, for eksempel børn og seksualitet.

Institutionerne følger kommunens kostpolitik og er opmærksomme på børn med allergier samt laver varieret, sukkerfattigt kost og ofte grønlandsk mad. Fire institutioner efterspørger kurser for køkkenpersonalet. Disse ønsker tages op i kursusudvalget ved planlægningen af de kommende kurser for 2024.

En institution oplever problemer med skimmelsvamp. Her er køkkenet istandsat og resten af institutionen afventer udbedring af sundhedsproblemet. Forvaltningen tager det op med institutionen med henblik på videre undersøgelse.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen

Tidligere beslutninger

Udvalg for Børn, Familie og Skole 30.11.23:

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

1. Amaut
2. Annersuaq
3. Meeqqat
4. Nukariit
5. Paarsisoq
6. Sikkersoq
7. Timmiaaqqat
8. Tikiusaaq
9. Muku
10. Apisseq

11. Puiaq
12. Soralu
13. Umiaq
14. Qivioq
15. Nuka
16. Uiloq
17. Ungaavaraq
18. Maligiaq
19. Meeraq
20. Amaagajaaq
21. Dr. Ingrid
22. Mike
23. Paarsisor
24. Mikisoq
25. Pingajeqqad
26. Paannaat

Punkt 6: Orientering om tilsyn af de selvejende daginstitutioner 2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Mikisoq (Selvejende)

Esther Børnehave

Sulunnguit



Orientering om tilsyn af de selvejende daginstitutioner 2023

Tilsyn af tre selvejende daginstitutioner Meeqquerivik Mikisoq, Meeqquerivik Sulunnguit og Esther Børnehave

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04348

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Udvalg for Børn, Familie og Skole indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen om tilsyn af dagplejeordninger tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til § 5, stk. 2, i Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen fremgår det, at Kommunalbestyrelsen skal føre det almindelige og pædagogiske tilsyn med samtlige dagtilbud i kommunen.

Udover kommunale dagtilbud findes der også tre selvejende daginstitutioner i Kommuneqarfik Sermersooq, som alle ligger placeret i Nuuk; to børnehaver og en integreret institution. Disse er godkendt af Kommunalbestyrelsen og modtager driftstilskud fra kommunen.

Selvejende daginstitutioner er:

- Esther Børnehave (3-6 år), som har 21 børn og 5 ansatte.
- Meeqquerivik Sulunnguit (3-6 år), som har 20 børn og 4 ansatte.
- Meeqquerivik Mikisoq (0-6 år) som har 35 børn og 11 ansatte (heraf 2 vikarer udenfor normering)

Tilsyn af de selvejende daginstitutioner varetages af de pædagogiske konsulenter i Forvaltning for Børn og Skole. Der blev ført tilsyn med alle tre institutioner fra marts til maj 2023. Tilsynsrapporterne er alle sendt til lederen efterfølgende. Herunder fremhæves generelle betragtninger fra tilsynsbesøgene og hvad forvaltningen særligt agter at følge op på:

1. Pædagogisk arbejde
2. Børnene
3. Personale
4. Forældresamarbejde

Ad 1 Pædagogisk arbejde

Alle institutioner har et årshjul, hvor aktiviteterne typisk følger årstiden. Alle tre institutioner har fokus på udeliv, kultur samt krop og bevægelse. De arbejder alle steder med anerkendende pædagogik. Der arbejdes alle steder med *Tunngaviits 7 pædagogiske principper* og *Kammagiitta* samt to steder med *Pædagogisk idræt*.

Institutionerne inviteres til at deltage i den fælles temadag, som afholdes hver anden måned sammen med alle Kommuneqarfik Sermersooqs kommunale dagtilbud og Forvaltning for Børn og Skole.

Ad 2 Børnene

Der benyttes MIIM3-5/UBUS, Tras og RABU til screening af barnet. En enkelt institution benytter kun Tras og RABU, da de ikke har kendskab til MIIM3-5/UBUS. Børnemappen bruges i alle institutionerne til glidende overgange ved institutionsskift.

Alle samarbejder med MISI, og har kendskab til hvad de kan tilbyde. På alle tre institutioner arbejdes der med skoleforberedende aktiviteter og der aflægges besøg på skoler. To institutioner samarbejder med Nuuk Internationale Friskole (NIF) og den tredje samarbejder med skolen ASK og Illu fritidsklub.

Forvaltningen oplyser, at det i henhold til Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012, §5, stk. 6 er lovpligtigt at bruge et screeningsværktøj, også de selvejende institutioner. Forvaltningen anbefaler at de selvejende institutioner anvender MIIM3-5.

Ad 3 Personale

Børneattester sikres altid. Der er stabilt personale i alle institutioner. To af institutionerne afholder MUS-samtaler. En institution foretager ofte samtaler med deres medarbejdere om trivsel i det daglige.

Alle institutioner er interesseret i at deltage i kommunens kurser for deres personale.

Ad 4 Forældresamarbejde

Alle institutioner har en bestyrelse, som sætter retningen for dagtilbuddet. Disse har møder hvert kvartal. Alle har et tæt forældresamarbejde, og alle er i gang med at afholde brugerforsamlinger samt løbende forældremøder og forældresamtaler.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen.

Tidligere beslutninger

Udvalg for Børn, Familie og Skole 30.11.23:

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

1. Mikisoq (Selvejende)
2. Esther Børnehave
3. Sulunnguit

Punkt 7: Bemyndigelse af administrationen til at udleje lagerhal til ESANI A/S

Beslutning

Indstillingen godkendes med følgende tilføjelse: Udvalg for Økonomi og Erhverv orienteres om aftalen med ESANI A/S til næste møde.

Bilag

Kortudsnit af situationsplan Blå Hal

Bemyndigelse af administrationen til at udleje lagerhal til ESANI A/S

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-04868

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

Indstilling

Koncernservice indstiller over for Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende at administrationen bemyndiges til at indgå en lejeaftale vedrørende udlejning af en del af kommunens lagerhal på Pukuffik B-3800 til ESANI A/S
- at godkende at administrationen i lejeaftalen kan fastsætte lejen på kommercielle vilkår på baggrund af ekstern vurdering af lejens niveau
- at godkende at administrationen kan fastsætte lejeaftalens løbetid til ét år, med mulighed for forlængelse med yderligere ét år

Sagsfremstilling

Selvstyret har besluttet at udvide det nuværende pantsystem til at omfatte alle slags øl – uafhængig af alkoholprocenten, Kulsyreholdige drikkevarer, herunder sodavand, energidrikke, cider og de såkaldte alkopops (sodavand blandet med alkohol), Drikkevarer uden kulsyre, herunder kildevand, lemonade, iste og så videre, og emballager indeholdende saftkoncentrater eller frugt- eller grøntsagsjuice.

Selvstyret har indgået en aftale med ESANI A/S om at varetage rollen som administrator af det nye pantsystem. Opgaverne består i at afhente returpant på alle landets bosteder, afregning af pant med butikkerne og sikre at materialerne igen indgår i et cirkulært kredsløb (genanvendelse).

I tilknytning til rollen som pantadministrator har ESANI behov for lager og produktionslokaler og har i den forbindelse forespurgt Kommuneqarfik Sermersooq om muligheden for at leje en andel af Kommunens lagerbygning B-3800. Lagerbygningen er beliggende på Pukuffik og ligger i øvrigt tæt på ESANI's øvrige aktiviteter. ESANI ønsker at anvende lagerhalsafsnittet som pantcentral, hvor pantemner fra Nuuk og andre byer og bygder i Grønland optælles. Herefter knuses og presses materialerne, hvorefter materialerne sendes til genanvendelse i Europa.

Selve lejen vil blive fastsat af Kommuneqarfik Sermersooq på kommercielle vilkår og på baggrund af vurdering fra eksterne ejendomsmæglere.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Forvaltningen vurderer, at lagerhallen Pukuffik B-3800 kun anvendes delvist, og at en udlejning af en andel af hallen ikke giver kapacitetsproblemer for kommunens opgaver. Kommunen vil således stadig have den nødvendige lager/opbevaringskapacitet til rådighed, efter en eventuel udlejning af en andel af lagerhallen. Udlejning vil således skabe en merindtægt for Kommunen i udlejningsperioden.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Styrelsesvedtægt for Kommuneqarfik Sermersooq af 14. marts 2022

Bilag

1. Kortudsnit af situationsplan Blå Hal

Punkt 8: Fordeling af puljen for 2024 Lokaludvalget i Nuuk

Beslutning

Indstillingen godkendes med undtagelse af punkt 9 og 12 vedrørende Ungkomst.

Bilag

Disponering over puljemidler 2024

Brev fra Nuuk Lokaludvalg ang. Disponering af puljemidler

Fordeling af puljen for 2024 Lokaludvalget i Nuuk

Forslag

Til beslutning

SagsID.: EMN-2022-09737

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

Indstilling

Koncernservice indstiller over for Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende Nuuk Lokaludvalgs anvendelse af puljemidler 2024

Sagsfremstilling

Der er nedsat Lokaludvalg i alle kommunens byer med dertilhørende pulje. Hermed forelægges et forslag til en overordnet fordeling af Nuuk Lokaludvalgs puljemidler for 2024 til godkendelse i Udvalg for Økonomi og Erhverv.

Nuuk Lokaludvalg har uddybet og forberedt disponeringen over sine puljemidler 2024. I Bilag 1 præsenteres Lokaludvalgets puljebeløb samt en fordeling over deres projekter. Under hver kategori kan midler fra puljen udmøntes til konkrete aktiviteter og projekter, initieret af Lokaludvalget selv eller af borgere eller foreninger, der søger Lokaludvalget om økonomisk støtte. Beløbene præsenteres i Bilag 1.

Lokaludvalget vil i udmøntningen af midler for 2024 have fokus på egne projekter. Projekter/initiativer stemmer overens med vedtægtens § 2 stk. 5 om anvendelse af puljemidler, såvel som tildelingskriterier udformet af lokaludvalget selv. Alle projekter og initiativer foregår i tæt dialog og koordinering med relevante forvaltninger og parter. Puljemidler kan også finde anvendelse i forbindelse med offentlige høringer, workshops, projekter og andre aktiviteter eller opgaver, som lokaludvalget selv tager initiativ til.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Kommunalbestyrelsen har i alt afsat 3.370.000 kr. til Nuuk Lokaludvalg i 2024.

Beløbet er givet efter fordelingsprincipperne for tildeling af puljemidler, godkendt af Udvalg for Økonomi og Erhverv i 2018, 2020 og 2023.

I alle projekter og initiativer, der udspringer af Lokaludvalget, er der fokus på mulig borgerinddragelse for eksempel i kraft af borgerrepræsentation i arbejdsgrupper, borgermøder og/eller afstemninger.

Alle projekter og initiativer foregår i tæt dialog og koordinering med relevante forvaltninger. Hertil er der kommunale repræsentanter i de arbejdsgrupper, hvor der er stort behov for koordinering mellem Lokaludvalgets projekter og igangværende projekter i kommunalt regi.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ingen bemærkninger udover at fordelingen ligger indenfor rammebevilling.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse, kap. 4. § 32
- Vedtægt for Nuuk Lokaludvalg
- Forretningsorden for Nuuk Lokaludvalg

**Bilag**

1. Disponering over puljemidler 2024
2. Brev fra Nuuk Lokaludvalg ang. Disponering af puljemidler

Punkt 9: Fordeling af puljen for 2024 Lokaludvalget i Ittoqqortoormiit

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Fordeling af puljen for 2024 Lokaludvalget i Ittoqqortoormiit

Forslag

Til beslutning
 SagsID: EMN-2022-09737
 Koncernservice - Kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalget for Økonomi og Erhverv:

- at den overordnede fordeling af Ittoqqortoormiit Lokaludvalgs puljemidler for 2024 godkendes

Sagsfremstilling

Paamiut Lokaludvalg har besluttet, at puljemidler for 2024 på 140.000 kr. fordeles over følgende seks overordnede kategorier:

- Børne- og ungeområdet
- Kultur og forskønnelse af byen
- Social og sundhed
- Ældre og handicap
- Sport og friluftsliv
- Bydelsplan, natur og miljø

Under hver kategori kan midler udmøntes til konkrete aktiviteter og projekter, initieret af Lokaludvalget selv eller af borgere eller foreninger, der søger Lokaludvalget om økonomisk støtte.

Lokaludvalget vil i udmøntningen af midler for 2024 have fokus på, at projekter/initiativer stemmer overens med vedtægtens §2 stk. 5 om anvendelse af puljemidler, såvel som tildelingskriterier udformet af Lokaludvalget selv (bilag 2). Alle projekter og initiativer foregår i tæt dialog og koordinering med relevante forvaltninger.

Løsningsforslag og den faglige vurdering

Formålet:	Begrundelser:	Bevilling til:
Mærkedage 2024	Nationaldagen (3.000.-) Tilskud til forskellige arrangementer for dagen. Julesammenkomst (15.000.-)	18.000.-
Borgersammenkomster	Borgersammenkomster med arrangement.	30.000.-
Køb af træstammer.	I samarbejde med Majoriaq, skal man bygge udendørs bord med sæder/ bæk og toilet til stedet "Qinnaaivanut"	27.000,-
Saligaatsoq 2024	Til oprydning af byen 2024 sammen med borgerne. Dette	10.000.-

	sker lige før Grønlands nationaldag og efter sommerferien.	
Tilskud til foreninger	Til lokale arrangementer m.m kan foreninger søge om støtte.	50.000.-
Borgermøder	Kaffe og the m.m.	5.000.-
I alt.		Kr. 140.000.-

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Kommunalbestyrelsen har i alt afsat 140.000 kr. til Ittoqqortoormiit Lokaludvalg i 2024. Beløbet er givet efter fordelingsprincipperne for tildeling af puljemidler, godkendt af Udvalg for Økonomi og Erhverv i 2015.

I alle projekter og initiativer, der udspringer af Lokaludvalget, er der fokus på mulig borgerinddragelse for eksempel i kraft af borgerrepræsentation i arbejdsgrupper, borgermøder og/eller afstemninger.

Alle projekter og initiativer foregår i tæt dialog og koordinering med relevante forvaltninger. Hertil er der kommunale repræsentanter i de arbejdsgrupper, hvor der er stort behov for koordinering mellem Lokaludvalgets projekter og igangværende projekter i kommunalt regi.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17 november 2017 om den kommunale styrelse, kap 4. § 32
- Vedtægt for Lokaludvalg i Kommuneqarfik Sermersooq
- Forretningsorden for Lokaludvalg i Kommuneqarfik Sermersooq

Bilag

Ingen.

Punkt 10: Fordeling af puljen for 2024 Lokaludvalget i Paamiut

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Fordeling af puljen for 2024 Lokaludvalget i Paamiut

Forslag

Til beslutning
 SagsID: EMN-2022-09737
 Koncernservice - Kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

Indstilling
 Koncernservice indstiller overfor Udvalget for Økonomi og Erhverv:
 - at den overordnede fordeling af Paamiut Lokaludvalgs puljemidler for 2024 godkendes

Sagsfremstilling
 Paamiut Lokaludvalg har besluttet, at puljemidler for 2024 på 350.000 kr. fordeles over følgende seks overordnede kategorier:

- Børne- og ungeområdet
- Kultur og forskønnelse af byen
- Social og sundhed
- Ældre og handicap
- Sport og friluftsliv
- Bydelsplan, natur og miljø

Under hver kategori kan midler udmøntes til konkrete aktiviteter og projekter, initieret af Lokaludvalget selv eller af borgere eller foreninger, der søger Lokaludvalget om økonomisk støtte.

Lokaludvalget vil i udmøntningen af midler for 2024 have fokus på, at projekter/initiativer stemmer overens med vedtægtens §2 stk. 5 om anvendelse af puljemidler, såvel som tildelingskriterier udformet af Lokaludvalget selv (bilag 2). Alle projekter og initiativer foregår i tæt dialog og koordinering med relevante forvaltninger.

Løsningsforslag og den faglige vurdering

Formålet:	Begrundelser:	Bevilling til:
Mærkedage 2024	Børnenes dag (5.000.-) Til uddeling af drink samt frugter. Nationaldagen (20.000.-) Tilskud til forskellige arrangementer for dagen. 1. Advent (20.000.-) Julegodter til børnene i forbindelse med juletræstænding samt til køb af juleting til uddeling i blandt børn. "Ullukinneq" (50.000.-) Den korteste dag.	95.000.-

	Til fælles sammenkomst i forsamlingshuset "Taqqissuut", med blandt andet fælles spisning med Grønlandsk mad.	
Gør Maj Sund	Sundhedsfremmende aktivitet for borgerne i Maj måned. Uddeling af midler til projekter som vedrører "Gør Maj Sund".	5.000.-
Forskønnelse af byen	Udendørs cigaretskodboxe hængt på stolperne rundt omkring i byen. Kunst på klipperne. Dertil er der materialer/redskaber.	100.000,-
Saligaatsoq 2024	Til oprydning af byen 2024 sammen med borgerne. Dette sker lige før Grønlands nationaldag og efter sommerferien.	30.000.-
Tilskud til foreninger	Til lokale arrangementer m.m kan foreninger søge om støtte.	30.000.-
Kultur	Tilskud til forskellige kulturelle arrangementer, såsom koncert til hele familien uden alkohol.	90.000.-
I alt.		Kr. 350.000.-

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Kommunalbestyrelsen har i alt afsat 350.000 kr. til Paamiut Lokaludvalg i 2024.

Beløbet er givet efter fordelingsprincipperne for tildeling af puljemidler, godkendt af Udvalg for Økonomi og Erhverv i 2015.

I alle projekter og initiativer, der udspringer af Lokaludvalget, er der fokus på mulig borgerinddragelse for eksempel i kraft af borgerrepræsentation i arbejdsgrupper, borgermøder og/eller afstemninger.

Alle projekter og initiativer foregår i tæt dialog og koordinering med relevante forvaltninger. Hertil er der kommunale repræsentanter i de arbejdsgrupper, hvor der er stort behov for koordinering mellem Lokaludvalgets projekter og igangværende projekter i kommunalt regi.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr 29 af 17 november 2017 om den kommunale styrelse, kap 4. § 32
- Vedtægt for Lokaludvalg i Kommuneqarfik Sermersooq
- Forretningsorden for Lokaludvalg i Kommuneqarfik Sermersooq

Bilag

Ingen.

Punkt 11: Fordeling af puljen for 2024 Lokaludvalget i Tasiilaq

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Fordeling af puljen for 2024 Lokaludvalget i Tasiilaq

Forslag

Til beslutning

SagsID: EMN-2022-09737

Koncernservice - Kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at den overordnede fordeling af Tasiilaq Lokaludvalgs puljemidler for 2024 godkendes

Sagsfremstilling

Tasiilaq Lokaludvalg har besluttet, at puljemidler for 2024 på 350.000 kr. fordeles over følgende seks overordnede kategorier:

- Børne- og ungeområdet
- Kultur og forskønnelse af byen
- Social og sundhed
- Ældre og handicap
- Sport og friluftsliv
- Bydelsplan, natur og miljø

Under hver kategori kan midler udmøntes til konkrete aktiviteter og projekter, initieret af Lokaludvalget selv eller af borgere eller foreninger, der søger Lokaludvalget om økonomisk støtte.

Lokaludvalget vil i udmøntningen af midler for 2024 have fokus på, at projekter/initiativer stemmer overens med vedtægtens §2 stk. 5 om anvendelse af puljemidler, såvel som tildelingskriterier udformet af Lokaludvalget selv (bilag 2). Alle projekter og initiativer foregår i tæt dialog og koordinering med relevante forvaltninger.

Løsningsforslag og den faglige vurdering

Formål:	Begrundelse:	Bevilling:
Kultur	Det er formålet at midlerne skal benyttes på forskellige aktiviteter på nationaldagen. Samt for eksempel til kulturelle aktiviteter.	60.000 kr.
Aktiviteter for borgerne	Der er afviklet oprydning i byen 3 gange i løbet af året hvorefter man efter sommerens oprydning foretager udendørs stegning af kød ligesom der også er præmier til deltagere efter lodtrækning.	30.000 kr.
Forebyggelse	Borgeroplysning i byen og forebyggelse i samarbejde med foreninger hvor foreninger afvikler forebyggende tiltag og får støtte til servering af kaffe, the og kager.	15.000 kr.
By forskønnelse	Der skal laves by forskønnelse. Borgere ønsker flere siddepladser ved fodboldbanen, og der skal laves opholdssteder for fodboldspillere ved fodboldbanen, opholdssted når det regner.	80.000 kr.
Tilskud til frivilligt arbejde	Frivillige i byen som foretager tiltag og som arrangerer sammenkomster for borgerne får tilskud til kaffe, the og kager.	15.000 kr.

	Alle fælles arrangementer bliver afviklet alkoholfrit.	
Hytte	Da hytterne blev blæst væk under piteraq, har kun fundamentet tilbage, bygge en hytte inde i fjorden.	150.000kr .

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Kommunalbestyrelsen har i alt afsat 350.000 kr. til Tasiilaq Lokaludvalg i 2024.

Beløbet er givet efter fordelingsprincipperne for tildeling af puljemidler, godkendt af Udvalg for Økonomi og Erhverv i 2015.

I alle projekter og initiativer, der udspringer af Lokaludvalget, er der fokus på mulig borgerinddragelse for eksempel i kraft af borgerrepræsentation i arbejdsgrupper, borgermøder og/eller afstemninger.

Alle projekter og initiativer foregår i tæt dialog og koordinering med relevante forvaltninger. Hertil er der kommunale repræsentanter i de arbejdsgrupper, hvor der er stort behov for koordinering mellem Lokaludvalgets projekter og igangværende projekter i kommunalt regi.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr 29 af 17 november 2017 om den kommunale styrelse, kap 4. § 32
- Vedtægt for Lokaludvalg i Kommuneqarfik Sermersooq
- Forretningsorden for Lokaludvalg i Kommuneqarfik Sermersooq

Bilag

Ingen.

Punkt 12: Etablering af Playmakerprogram

Beslutning

Dorthe-Marie Mogensen-Fontain erklærer sig inhabil og forlader salen.

Indstillingen godkendes.

Bilag

Konceptnote vedr. samarbejde om Playmakerprogram mellem Kommuneqarfik Sermersooq, GAME og Grønlands Idrætsforbund

Etablering af Playmakerprogram

Ung til Ung indsats i samarbejde med Grønlands Idrætsforbund

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-03616

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Udvalg for Børn, Familie og Skole indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende etableringen af et Playmakerprogram i Paamiut i 2024 og Nuuk i 2025

Sagsfremstilling

I Kommuneqarfik Sermersooq har koalitionspartierne indgået et samarbejde om at støtte GIF's vision og strategi om, at Grønland skal være verdens mest aktive land inden 2030. Grønlands Idrætsforbund og Kommuneqarfik Sermersooq tror på, at idræt og bevægelse kan være med til at skabe gode forudsætninger for et godt liv for alle borgere, hvor leg, bevægelse, glæde, fællesskab og oplevelser i naturen er centrale elementer.

Kommuneqarfik Sermersooq og Grønlands Idrætsforbund har netop indgået en samarbejdsaftale, og i det regi ønsker parterne at støtte op om udrulningen af GIF's initiativ *Ataatsimoorluta Aalasa – Det gode børneliv i idrætten*, som er en national indsats baseret på børns rettigheder, der har til formål at sikre et trygt og inkluderende idrætsliv for alle børn og unge.

Én af indsatserne i samarbejdsaftalen er etablering af et Playmakerprogram i samarbejde med organisationen GAME, hvor fokus går på at styrke børn og unges muligheder og selvopfattelse.

Formålet med projektet er at:

- styrke tilbuddet af aktiviteter for børn og unge, særligt for børn i udsatte positioner
- udvikle og etablere trygge og inkluderende idrætsfaciliteter med fokus på gadeidræt og inkluderende fællesskaber i de unges lokalmiljø
- give de unge mulighed og lyst til at tage ansvar og engagere sig i frivilligt arbejde, ved at udvikle deres personlige og idrætsfaglige kompetencer

Projektet baserer sig på GAME's erfaringer med idrætssociale indsatser i flere forskellige lande, herunder opstart af Playmakerprogram i Qeqqata Kommunia.

Om Playmakerprogrammet

Playmakerprogrammet udvikles med fokus på lokal tilpasning og forankring, og har til formål at udvikle unges (17 – 25-årige) livsfærdigheder og engagement gennem gadeidrætsaktiviteter. Playmakerne, som udgøres af unge mennesker, uddannes til at kunne afvikle trygge og inkluderende fritidsaktiviteter for andre børn og unge i deres nærområde.

Playmakerprogrammet søges opstartet i Paamiut og Nuuk, som de første byer med henblik på udbredelse til Tasiilaq i 2025 eller 2026. I Paamiut kan indsatsen med fordel kobles til Paamiut

Asasara part 2.

Forvaltning for Børn og Skole vil have fokus på at undersøge mulighed for inddragelse af de unge i nærliggende bygder, således at disse også får mulighed for at blive en del af Playmaker fællesskabet.

Playmakerprogrammet er en løbende indsats med en projektmodel der sikrer, at der løbende uddannes nye playmakers, og at disse understøttes i deres frivillige arbejde.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

I Kommuneqarfik Sermersooq køres projektet i samarbejde mellem Afdeling for Fritid og Afdeling for Udvikling, Sundhedsfremme og Forebyggelse i Forvaltning for Børn og Skole. Herudover vil der til Playmakerprogrammet blive tilknyttet en lokal kommunal tovholder i den respektive by. Dette kunne for eksempel være afdelingsleder for fritidsområdet, som vil have den daglige kontakt til juniorkoordinatorer og playmakere sammen med GAME.

I forhold til opstart af playmakerprogram i Paamiut og Nuuk, vil Kommuneqarfik Sermersooq have estimerede årlige udgifter på 150.000 kr. i 2024 og fremefter.

Forvaltning for Børn og Skole vurderer at budgettet kan afholdes indenfor rammen på formål 0801030000.

Se bilag 1, side 5 for overblik over samlet budget.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Idet budgettet for projektet kan afholdes indenfor rammerne for formålet, og der derved ikke er behov for at søge om yderligere bevilling, har Koncernservice ikke yderligere bemærkninger.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Koalitionsaftale mellem Inuit Ataqatigiit og Demokraatit i Kommunealbestyrelsen i Kommuneqarfik Sermersooq 2023-2025
- Samarbejdsaftale mellem Kommuneqarfik Sermersooq og Grønlands Idrætsforbund 2023-2027

Tidligere beslutninger

Udvalg for Børn, Familie og Skole 30.11.23:

Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Konceptnote vedr. samarbejde om Playmakerprogram mellem Kommuneqarfik Sermersooq, GAME og Grønlands Idrætsforbund

Punkt 13: Strategi for Sundhedsfremme og forebyggelse på børne- og ungeområdet 2023-2030

Beslutning

Punktet udsættes til næste møde i Udvalg for Økonomi og Erhverv.

Bilag

Strategi for Sundhedsfremme og forebyggelse på børne- og ungeområdet 2023-2030



Strategi for Sundhedsfremme og forebyggelse på børne- og ungeområdet 2023-2030

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-02812

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Udvalg for Børn, Familie og Skole indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at Strategi for Sundhedsfremme og Forebyggelse godkendes

Sagsfremstilling

I 2022 skete en omorganisering, som betød, at områderne sundhed og forebyggelse blev lagt sammen til Afdeling for Udvikling, Sundhedsfremme og Forebyggelse. Afdelingen er placeret i Forvaltning for Børn og Skole, da der fra denne forvaltning er adgang til børn i daginstitutioner, skoler og fritidstilbud samt adgang til det børnenært personale, som dagligt kan være med til at sikre sundhedsfremme og forebyggelse for kommunens børn og unge.

Forvaltning for Børn og Skole har udarbejdet en strategi for sundhedsfremme og forebyggelse på børne- og ungeområdet. Formålet med denne strategi er at skabe en fælles ramme for det sundhedsfremmende og forebyggende arbejde i Kommuneqarfik Sermersooq. Den skal gøre det tydeligt for alle hvad der menes med sundhedsfremme og forebyggelse, og hvordan arbejdet skal gribes an. Strategien skal sikre, at tiltag, handlinger og prioriteringer rettes mod fælles mål for hele kommunen. Den skal være med til at sikre, at der arbejdes med sundhedsfremme og forebyggelse som en integreret del af dagligdagen i de miljøer, hvor børn og unge færdes.

Strategien er overordnet og skal give plads til lokalt forankrede og lokalt funderede indsatser, som kan tilpasses de meget forskellige dele af Kommuneqarfik Sermersooq. Sundhedsfremmende og forebyggende indsatser skal tage udgangspunkt i det eksisterende lokalmiljø og de gode lokale kræfter, der er i de forskellige byer og bygder. Der skal være fokus på de miljøer, som børn og unge færdes i, og på de aktører og personer, som er omkring børnene i hverdagen.

Strategien er udarbejdet med fire overordnede fokusområder, som Forvaltning for Børn og Skole vil arbejde ud fra:

1. Mental sundhed

God mental sundhed skal fremme livskvalitet hos den enkelte, og er en forudsætning for trivsel og et sundt liv. Det handler bl.a. om sunde og inkluderende fællesskaber, forebyggelse af mobning, robusthed og gode tillidsfulde relationer til de voksne omkring børnene.

2. Seksuel sundhed

Seksuel sundhed skal både give børn og unge, men også de voksne omkring børnene, mere viden og forståelse om seksuel sundhed og den seksuelle udvikling hos børn og unge. Det handler både om seksuel udvikling hos små børn i daginstitutioner og seksualundervisning i folkeskolen omkring blandt andet puberteten, grænser og samleje.

3. Fysisk sundhed

Fysisk sundhed, indebærer blandt andet sund og nærende kost, bevægelse/fysisk aktivitet, aktive fællesskaber, søvn og mental sundhed.



4. Rusmiddelforebyggelse

Rusmiddelforebyggelse skal være med til at forebygge start af rygning og brug af snus, og udsætte alkoholdebut i tæt samarbejde med forældre.

Fokusområderne giver god plads til, at der kan arbejdes med sundhedsfremme og forebyggelse på alle niveauer og for alle alderstrin i kommunens daginstitutioner, skoler, fritidshjem og fritidstilbud.

Afdeling for Udvikling, Sundhedsfremme og Forebyggelse vil stå for implementeringen af strategien og de fire fokusområder. Det sker blandt andet ved at etablere partnerskaber og samarbejde med forskellige aktører på området, men også ved at understøtte og udvikle det børnenære personale og arbejde for mere og bedre forældresamarbejde. Indsatser skal tage udgangspunkt i virkeligheden, og derfor vil et tæt samarbejde med det børnenære personale blive prioriteret.

Det rejsende team af Sundheds- og forebyggelseskonsulenter skal sikre, at der arbejdes med sundhedsfremme og forebyggelse i hele kommunen. Sundheds- og forebyggelseskonsulenterne vil særligt bidrage ved at sikre faglig viden, udvikling af materiale og videregivelse af viden, som ofte må nedprioriteres på grund af drift. Sundheds- og forebyggelseskonsulenterne kan ses som en ekstra ressource, som kan hjælpe det børnenære personale med at arbejde sundhedsfremmende og forebyggende i dagligdagen.

I strategien fremgår konkrete målsætninger til hvert fokusområde, som skal sikre et fokuseret arbejde med sundhedsfremme og forebyggelse. Til målsætningerne vil der desuden udarbejdes lokale indsatser, som skal sikre, at arbejdet med sundhedsfremme og forebyggelse tilpasses de lokale forhold og behov. Der vil ske en løbende evaluering af de igangsatte indsatser og målsætninger, for at sikre kursen for arbejdet med sundhedsfremme og forebyggelse og derved skabe mulighed for justeringer undervejs.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- HBSC-rapport 2022
- Inuuneritta III

Tidligere beslutninger

Udvalg for Børn, Familie og Skole 30.11.23:

Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Strategi for Sundhedsfremme og forebyggelse på børne- og ungeområdet 2023-2030

Punkt 14: Offentlig høring af forslag til kommuneplantillæg 3E5-6 Nuuk Airport

Beslutning

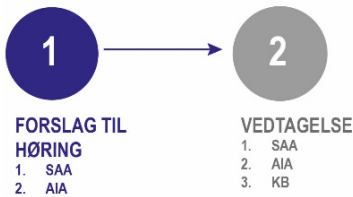
Indstillingen godkendes.

Bilag

Forslag til kommuneplantillæg 3E5-6 Nuuk Airport



KOMMUNEPLANTILLÆG



Offentlig høring af forslag til kommuneplantillæg 3E5-6 Nuuk Airport

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-02349

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

Indstilling

Udvalg for Byudvikling og Anlæg indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende otte ugers offentlig høring af forslag til kommuneplantillæg 3E5-6 Nuuk Airport
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Forvaltning for Anlæg og Miljø fremlægger hermed forslag til kommuneplantillæg 3E5-6 Nuuk Airport.

Kommuneplantillægget er udarbejdet for at sikre en hensigtsmæssig udvikling af lufthavnsområdet ved åbningen af en international lufthavn i Nuuk. Arealer indenfor delområdet forbeholdes lufthavnsrelateret erhverv og funktioner.

Kommuneplantillægget beror på et behov for en udvidelse af det eksisterende stenbrud øst for landingsbanen med forlængelse mod nord til vejen Isertitsivik ved anstalten. Med dette plangrundlag, vil fjeldet kunne nedsprænges til vejkoten for Aqisseqarajooq, og tillægges lufthavnsområdet som udviklingsområde for lufthavnens koncessionshaver.

Med nærværende kommuneplantillæg udlægges området sydøst for landingsbanen til stenbrud og udviklingsområde. Dette område planlægges sammenlagt med 3C9 *Erhvervsområde ved lufthavnen* efter nedsprængning med henblik på udlægning af erhvervsarealer.

Med kommuneplantillægget ajourføres delområdeafgrænsningen for delområdet. Delområdeafgrænsningen vil hermed følge kystlinjen og ubenyttede områder vil tilbagetages til friholdte arealer langs kysten. Ligeledes vil delområdeafgrænsningen ajourføres i forhold til det nye erhvervsområde 3C9 øst for Illerngit 2001.

Kommuneplantillægget sikrer bestemmelser for terrænprofilen for det nu forhenværende deponiareal nord for landingsbanen. Fremover vil dette område blive udlagt til rekreativt friholdt område med vandrerrute samt snescooter- og langrendsspor. Derudover vil et nyt deponiareal blive udpeget sydvest for landingsbanen.

I nærværende kommuneplantillæg udpeges derudover byggefelter til kritisk infrastruktur. Disse byggefelter fastlægges til vandværk ved Malenesø og nødleværk ved den eksisterende transformatorstation ved krydset mellem Illerngit 2001 og Borgmester Anniitap Akquserna.

Forslaget sendes i offentlig høring i otte uger.

Med vedtagelse af nærværende forslag til kommuneplantillæg 3E5-6 Nuuk Airport bortfalder kommuneplantillæg 3E5-5 Nuuk Airport.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Udarbejdelse af nærværende forslag til kommuneplantillæg regnes for 1/3 årsværk i forvaltningen.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse
- Inatsisartutlov nr. 34 af 9. december 2015
- Den digitale kommuneplan www.kp.sermersooq.gl

Tidligere beslutninger

Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 28.11.23:

Indstillingen godkendes med følgende bemærkning: Bilag skal rettes inden sagen behandles i Udvalg for Økonomi og Erhverv.

Bilag

1. Forslag til kommuneplantillæg 3E5-6 Nuuk Airport

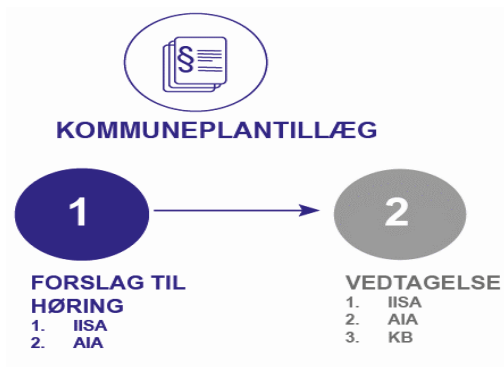
Punkt 15: Offentlig høring af forslag til kommuneplantillæg 4A3-1 Ningitsivik Syd, Nuuk

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Forslag til kommuneplantillæg 4A3-1 Ningitsivik Syd



Offentlig høring af forslag til kommuneplantillæg 4A3-1 Ningitsivik Syd, Nuuk

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-01301

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

Indstilling

Udvalg for Byudvikling og Anlæg indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende otte ugers offentlig høring af forslag til kommuneplantillæg 4A3-1 Ningitsivik Syd
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Forvaltning for Anlæg og Miljø fremlægger hermed forslag til kommuneplantillæg 4A3-1 Ningitsivik Syd.

Delområdet 4A3 er placeret i det østlige Nuuk i bydelen Qinngorput. Området er i dag udlagt som centerområde. Med nærværende kommuneplantillæg ændres områdets anvendelse til boligområde i form af blandede boligbebyggelser, her rækkehuse samt etageboliger.

Nærværende kommuneplantillæg er udarbejdet på baggrund af projektforslaget Boligudvikling i Ningitsivik, der blev endelig godkendt af Kommunalbestyrelsen den 22. februar 2022.

Der udlægges tre detailområder. I detailområde A udlægges fire byggefeltter til tæt-lav boligbebyggelse i op til to etager. I detailområde B udlægges der seks byggefeltter til etageboligbebyggelse i op til fire etager. Detailområde C udlægges til friholdt område.

Som en del af projektet etableres stiforbindelser på tværs af området samt en strækning af kyststien. Der skal yderligere etableres rekreative uderum, herunder legeplads, opholdsarealer med mere.

Forslaget sendes i offentlig høring i otte uger.

Med vedtagelse af nærværende forslag til kommuneplantillæg 4A3-1 bortfalder kommuneplantillæg 4C3-1.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Udarbejdelsen af nærværende forslag til kommuneplantillæg er bekostet af projektejer. Kvalitetssikring, sparring med videre fra forvaltningen regnes for svarende til 1/10 årsværk.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse
- Inatsisartutlov nr. 34 af 9. december 2015
- Den digitale kommuneplan www.kp.sermersooq.gl

Tidligere beslutninger

Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 28.11.23:

Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Forslag til kommuneplantillæg 4A3-1 Ningitsivik Syd

Punkt 16: Endelig godkendelse af Kommuneplantillæg 4A8-2 Boligområde ved Ningitsivik, Nuuk

Beslutning

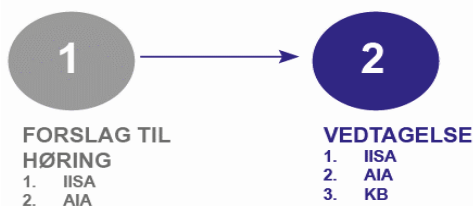
Indstillingen godkendes.

Bilag

Kommuneplantillæg 4A8-2, Boligområde ved Ningitsivik, Nuuk



KOMMUNEPLANTILLÆG



Endelig godkendelse af Kommuneplantillæg 4A8-2 Boligområde ved Ningitsivik, Nuuk

Til beslutning

SagsID.: EMN-2022-09549

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

Indstilling

Udvalg for Byudvikling og Anlæg indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende kommuneplantillæg 4A8-2 Boligområde ved Ningitsivik, Nuuk
- at sagen sendes videre til godkendelse i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Forvaltning for Anlæg og Miljø fremlægger hermed kommuneplantillæg 4A8-2 Ningitsivik, Nuuk. Kommuneplantillæg 4A8-2 Ningitsivik, Nuuk. har som forslag været fremlagt i otte ugers offentlig høring i perioden 30. august til 25. oktober 2023. Der er i perioden ikke indkommet høringssvar.

Kommuneplantillægget er en revision af 4A8-1, og har primært til formål at muliggøre flere boliger i delområdet samt at revidere beliggenheden af de eksisterende byggefelt, så det sikres at de ligger hensigtsmæssigt i terrænet og i henhold til den næsten overståede byggemodning.

Delområdet ligger i Qinngorput og er for nuværende ubebygget. Kommuneplantillæg 4A8-2 fastslår, at delområdet er udlagt til boligområde (A), og kan rumme énfamilie-, dobbelt- og etagebebyggelse (A4).

Med nærværende kommuneplantillæg udlægges 43 byggefelt til boligbebyggelse. Tre byggefelt i detailområde 3 udlægges til offentlige boliger.

Bebyggelsen skal tilpasses områdets typologi og det skal sikres, at områdets kvaliteter og rekreative værdier fortsat er tilgængelige for beboere, lokale og udefrakommende borgere.

Bebyggelse

Byggefelterne i delområde 4A8 er udlagt med henblik på, at alle fremtidige boliger får udsigt til fjorden. Byggefelterne følger fjeldsidens variation, og områdets terrænhældning sikrer sammen med bygningshøjderne på én til tre etager gode udsigts- og solforhold for de nye boliger. De friholdte åbninger i bebyggelsesplanen skaber nærhed til et lokalt, rekreativt landskab samtidig med, at de muliggør tilgængelighed til en fremtidig kyststi fra området og naboområderne.

Byggefelt

I delområde 4A8 udlægges 42 byggefelt som beskrives nærmere i det følgende:

1-19: er udlagt til enfamiliehuse med mulighed for 1,5 etage.

20-26: er udlagt til dobbelthuse og kan bebygges i 2 etager.

27-43: er udlagt til etageboliger og kan bebygges i 3 etager.

Trafikforhold / veje og stier

Der er etableret en ny lokalvej, der forbinder delområde 4A8 med vejen Akqusineq Dronning Margrethe II og det resterende Qinngorput. Lokalvejen forgrener sig i fire boligveje. Desuden er der muliggjort anlæggelse af en kyststi igennem delområdet.

Med vedtagelsen af nærværende kommuneplantillæg 4A8-2 Ningitsivik, Nuuk bortfalder kommuneplantillæg 4A8-1 Ningitsivik, Nuuk.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Udarbejdelsen af nærværende kommuneplantillægget optager en tredjedel årsværk i forvaltningen.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse
- Den digitale kommuneplan www.kp.sermersooq.gl

Tidligere beslutninger

Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 28.11.23:

Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Kommuneplantillæg 4A8-2, Boligområde ved Ningitsivik, Nuuk

Punkt 17: Endelig godkendelse af Helhedsplan for Paamiut 2024

Beslutning

Indstillingen godkendes med følgende bemærkning: Udvalget ønsker en ligebehandling af ansvarsfordeling indenfor busdrift, uagtet hvor i kommunen det er.

Bilag

Behandling af høringssvar

Indkomne høringssvar

Helhedsplan for Paamiut 2024

Behandling af ønskede indsatser fra borger- og interessentmøder i Paamiut

Endelig godkendelse af Helhedsplan for Paamiut 2024

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-00639

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

Indstilling

Udvalg for Byudvikling og Anlæg indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende Helhedsplan for Paamiut 2024
- at sagen sendes videre til godkendelse i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Helhedsplan for Paamiut 2024 har som forslag været fremlagt i otte ugers offentlig høring i perioden 23. august – 18. oktober 2023. Der er i høringsperioden indkommet ét høringssvar, der dog ikke har givet anledning til hverken redaktionelle eller principielle ændringer.

Helhedsplan for Paamiut 2024 sætter fokus på hvordan byens fysiske udvikling kan understøtte det gode liv med udgangspunkt i byens kvaliteter, udfordringer, ressourcer, potentialer og fremtidsønsker. Planen har ikke til formål at beskrive turisme- eller erhvervsmuligheder, men fokusere på byens hverdagsrum og det gode byliv.

Helhedsplanen sigter både mod et mere langsigtet og fælles helhedsperspektiv i den fremtidige planlægning, men indeholder også konkrete indsatser, der forventes realiserede de kommende år.

De konkrete indsatser er beskrevet under følgende 6 indsatsområder:

- *Byens forbindelser* har fokus på at fremme infrastruktur og tilgængelighed for gående i byen
- *Oplevelsesruter* har til formål at skabe større sammenhæng i oplevelsen af byen og i mødet mellem byen og den omkringliggende natur
- *En aktiv bymidte* skal forene bymidtens adgangsveje og parkeringspladser med aktiviteter, der indbyder til ophold og leg i hverdagen
- *En fælles bypark* skal styrke byens park som opholdsrum i hverdagen og samlingspunkt ved byens større begivenheder
- *Fritid og aktiviteter* sætter fokus på etablering af udendørs aktiviteter til børn og unge.
- *Oprydning og sanering* fokuserer på håndteringen af efterladenskaber og saneringsmodne bygninger

Indsatserne forventes realiseret indenfor budgetrammen 3 millioner om året de kommende fire år. I det godkendte Budget 2023 er der i anlægsbudgettet 2023-2026 afsat 3 millioner om året for henholdsvis 2024, 2025 og 2026 til realisering af helhedsplanen.

Borgerinddragelse

Med udarbejdelsen af helhedsplanen blev der i marts 2023 afholdt flere inddragelsesmøder med lokale aktører i Paamiut, herunder Lokaludvalget, Erhvervsrådet, Fisker- og Fangerforeningen PAPP, Paamiut Museum, Multiværkstedet og Majoriaq. Der blev også afholdt et offentligt borgermøde og -workshop hvor knap 40 borgere var mødt op.

Formålet med inddragelsen er at sikre lokal forankring og give borgerne i Paamiut medejerskab til helhedsplanen. På alle møder fremkom værdifulde oplysninger, synspunkter og ønsker til



helhedsplanen, som sammen med registreringerne har dannet grundlag for helhedsplanens vision og indsatsområder.

I inddragelsesprocessen fremkom i alt 152 ønsker til Paamiuts fremtidige udvikling, hvoraf 46 ønsker imødekommes i helhedsplanen. Alle ønsker er behandlet i bilag 2.

Med vedtagelsen af nærværende Helhedsplan for Paamiut 2024 bortfalder Helhedsplan for Paamiut 2018.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Udarbejdelsen af nærværende forslag til helhedsplan regnes for 1/2 årsværk i planafdelingen.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse
- Inatsisartutlov nr. 34 af 9. december 2015
- Den digitale kommuneplan www.kp.sermersooq.gl

Tidligere beslutninger

Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 28.11.23:

Indstillingen godkendes med følgende bemærkning: Udvalget ønsker en ligebehandling af ansvarsfordeling indenfor busdrift, uagtet hvor i kommunen det er.

Bilag

1. Behandling af høringssvar
2. Indkomne høringssvar
3. Helhedsplan for Paamiut 2024
4. Behandling af ønskede indsatser fra borger- og interessentmøder i Paamiut

Punkt 18: Resultat af borgerinddragelse Vores Nuup Saava og videre proces

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Hvidbog Vores Nuup Saava - Resultater fra inddragelsesprocessen

Afgrænsning af konkurrenceområdet

Sagsfremstilling til projektansøgning Spækhusnæs



Resultat af borgerinddragelse Vores Nuup Saava og videre proces

Til beslutning

SagsID.: EMN-2022-08054

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

Indstilling

Udvalg for Byudvikling og Anlæg indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at resultatet fra borgerinddragelsen Vores Nuup Saava tages til efterretning
- at godkende forslag til den videre proces
- at sagen sendes videre til godkendelse i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Forvaltning for Anlæg og Miljø fremlægger hermed resultatet fra borgerinddragelsen Vores Nuup Saava og forslag til den videre proces.

Baggrund for inddragelsesprocessen

Området omkring Nuup Saava, også kaldet Kolonihavnen og/eller Nuutoqaq, rummer store dele af vores historie og er et yndet mål for Nuuks stadig flere turister og bruges dagligt af mange lokale borgere. Det er et sted, hvor der ofte er liv, og som danner rammen om årligt tilbagevendende kulturelle begivenheder, herunder sneskulpturfestival og fejring af nationaldagen.

I løbet af de seneste par år har forvaltningen modtaget flere projektansøgninger på det friholdte område Spækhusnæs. I forbindelse med høringsfaserne er der indkommet flere høringssvar samt underskriftindsamlinger, hvor borgere har udtrykt utilfredshed med de foreslåede projekter. Kritikken har både gået på omfanget af bygninger, placering og arkitektur. Men der er også fremkommet ønsker om at området skal forblive som det er, at området skal være bilfrit og at området skal være et rekreativt åndehul. Derudover har der været en opfattelse af, at området er fredet.

På Kommunalbestyrelsesmødet den 30.08.2022 blev det politisk godkendt at afvise den seneste projektansøgning i området Spækhusnæs og igangsætte en borgerinddragelsesproces, for at blive klogere på, hvad borgerne mener, der skal ske i området. Forvaltningen indgik i udarbejdelsen af den omfattende borgerinddragelsesproces et samarbejde med virksomheden Inuva.

Inddragelsens opbygning

Inddragelsen har forløbet fra januar 2023 til juli 2023 og har været inddelt i følgende faser:

1. Interviews med beboere og erhvervsdrivende i området
2. Offentligt tilgængeligt spørgeskema via Kommuneqarfiga
3. Kreativ idé workshop for børn på Nuutoqaq (Lokalmuseet)
4. Temadag for Kommunalbestyrelsen
5. Bred borgerworkshop med tema-dialogøer og borgermøde
6. Et fokusgruppeinterview
7. Udstilling af inddragelsens resultater på pladsen foran Nuutoqaq (Lokalmuseet)

Resultatet af inddragelsen

Overordnet viser resultaterne af inddragelsen, at indbyggerne i Nuuk generelt ønsker, at området anvendes som rekreativt åndehul med mulighed for kunst og kulturelle begivenheder. Der er



desuden et ønske om, at udendørsarealerne renoveres således de passer til det byggede miljø og understøtter aktiviteterne i området bedre.

Forvaltningens anbefaling

I forlængelse af den offentlige borgerinddragelsesproces anbefaler forvaltningen at der afholdes en åben idekonkurrence for en helhedsplan for Nuup Saava, hvor alle har mulighed for at indsende løsningsforslag til området. Borgerinddragelsen og resultaterne herfra skal danne grundlag for konkurrenceoplægget.

Fokusområder i konkurrenceoplægget

Ud fra resultaterne fra borgerinddragelsen vil forvaltningen lade følgende fokusområder indgå i konkurrenceoplægget.

- Historisk identitet og kvalitet: Udviklingen af området skal ske med respekt for stedets historiske identitet og med høj arkitektonisk kvalitet
- Infrastruktur og forbindelser: Forbindelser til og i området skal styrkes. Det bilfrie område skal manifesteres og flere parkeringsmuligheder udenfor den bilfrie zone skal ivaretages
- Kultur og rekreative oplevelser: Flere kulturelle og rekreative aktiviteter skal styrke Nuup Saava som kulturelt og rekreativt åndehul til gavn for alle
- Fællesskaber: Nuup Saava skal danne ramme for mødesteder i hverdagen samt større fælles begivenheder
- Bæredygtighed udvikling: Bæredygtighedstiltag skal tænkes ind i alle dele af udviklingen af Nuup Saava

Afgrænsningen af konkurrenceområdet

Forvaltningen foreslår afgrænsningen af konkurrenceområdet som vedlagt på bilag 2, med forbehold for at dette kan ændre sig når konkurrencematerialet er udarbejdet. Der skal udarbejdes en samlet helhedsplan for Nuup Saava med fire nedslagsområder.

Tidsplan og budget

Forvaltningen forventer at idekonkurrencen kan gennemføres på ét år. Der beregnes seks måneder til at udarbejde konkurrenceoplægget og nedsætte et panel af uvildige fagdommerne; og seks måneder til at afholde og bedømme de indkomne konkurrenceforslag og i sidste ende finde en vinder af idekonkurrencen.

Budgettet til at afholde konkurrencen forventes at ligge på kr. 1 million. Disse vil blive brugt til konsulentbistand til udformning af selve konkurrenceoplægget, uvildige fagdommere og præmiesummer. Forvaltningen vil undersøge, om der kan søges fonde til projektet.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Forvaltningen forventer at afholdelse af en idekonkurrence vil koste ca. 1 million kr.

Forvaltningen bemærker, at en idekonkurrence og omfanget heraf vil optage ca. ét årsværk i forvaltningen.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke indhentet.



Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse
- Inatsisartutlov nr. 34 af 9. december 2015
- Den digitale kommuneplan www.kp.sermersooq.gl

Tidligere beslutninger

Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 28.11.23:

Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Hvidbog Vores Nuup Saava - Resultater fra inddragelsesprocessen
2. Afgrænsning af konkurrenceområdet
3. Sagsfremstilling til projektansøgning Spækhusnæs

Punkt 19: Midlertidig sammenlægning af skolebestyrelserne for USK og ASK til én skolebestyrelse på Atuarfik Inussuk

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Midlertidig sammenlægning af skolebestyrelserne for USK og ASK til én skolebestyrelse på Atuarfik Inussuk

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-04192

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Udvalg for Børn, Familie og Skole indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende beslutningen om midlertidig sammenlægning af skolebestyrelserne for ASK og USK til én skolebestyrelse på Atuarfik Inussuk
- at sagen sendes videre til godkendelse i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til § 45, stk. 11 i folkeskoleloven kan Kommunalbestyrelsen beslutte, at i de tilfælde, hvor to eller flere skoler sammenlægges, kan alle skolebestyrelsesmedlemmer fungere sammen indtil udløbet af de enkelte medlemmers valgperiode. Forældrerepræsentanter vælges for en fire årig valgperiode, imens lærer- og elevrepræsentanter vælges for en ét årig periode, jævnfør folkeskolelovens § 45, stk. 8.

Da åbningen af den nye skole i Nuuk, Atuarfik Inussuk, vil ske igennem en fusion af USK (Atuarfik Ukaliusaq) og ASK (Atuarfik Samuel Kleinschmidt), ønsker Skoleafdelingen i Forvaltning for Børn og Skole, at skolebestyrelserne på henholdsvis USK og ASK midlertidigt sammenlægges til én skolebestyrelse på Atuarfik Inussuk. Dette med virkning fra 1. februar 2024.

Den midlertidige samlede skolebestyrelse vil få følgende sammensætning:

- ti forældrerepræsentanter, heraf fem fra USK og fem fra ASK
- fire lærerepræsentanter, heraf to fra USK og to fra ASK
- fire elevrepræsentanter, heraf to fra USK og to fra ASK

Der vil også, når den samlede skolebestyrelse træder sammen, skulle vælges en ny formand blandt de ti forældrerepræsentanter.

Den samlede skolebestyrelse for de to skoler skal fungere frem til udløbet af den fire årige valgperiode for forældrerepræsentanterne den 31. juli 2025. Herefter vil sammensætningen af skolebestyrelsen på Atuarfik Inussuk være den samme, som på de øvrige byskoler i Nuuk, det vil sige med fem forældrerepræsentanter, to lærerepræsentanter og to elevrepræsentanter.

Da den samlede skolebestyrelse vil skulle fungere frem til det næste valg af forældrerepræsentanter, vil der ved udløb af valgperioden på et år for lærer- og elevrepræsentanterne i funktionsperioden, skulle finde nyvalg sted af disse, på vanlig vis. Skolelederen på Atuarfik Inussuk vil blive sekretær for den midlertidige samlede skolebestyrelse, og skolelederne fra henholdsvis USK og ASK vil blive inviteret med til skolebestyrelsens møder efter behov.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.



Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen

Tidligere beslutninger

Udvalg for Børn, Familie og Skole 30.11.23:

Indstillingen godkendes.

Bilag

Ingen.

Punkt 20: Lukket

Punkt 21: Lukket

Punkt 22: Lukket

Punkt .: Eventuell

Punkt .: Godkendelse af referat

Beslutning

Referat godkendes kl. 14:04.