

REFERAT AIA - Udvalg for Økonomi og Erhverv d. 19-09-2018

Mødedato Onsdag d. 19. september 2018 kl. 18:00

Mødested Kommunalbestyrelsessalen

Indholdsfortegnelse

Forside.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser.....	5
Orienteringer.....	6
Ledelses- og strategiudvikling.....	7
Status på medlemskab af Norddanmarks EU-kontor.....	10
Rejserapport for udvalgsrejse for Udvalget for Børn og Skole.....	15
Statusrapport for Udviklingsplan MI 2017-2020.....	18
Orientering om status på Elevhjemmet i Nuuk og Tasiilaq.....	21
Beslutninger.....	25
Ansøgning om alkoholbevilling type B til udskænkning af stærke og svage drikke til Café Neriisaa	26
Strategi for Indkøb og Kontraktstyring.....	29
Sager til Kommunalbestyrelsen.....	32
Valg af ny formand.....	33
Valg af ny formand.....	36
Godkendelse af medlemmer til Nuuk lokaludvalg.....	39
Budgetforslag 2019 – Udvalg for Økonomi og Erhverv.....	43
Forvaltningsrevision på IT-området.....	46
Valg af medlem til bestyrelsen i institutionen Kutsadda.....	49
1. behandling af budget 2019.....	52
Tromsø.....	57
Bygdebestyrelsesseminar 2018.....	61
Eventuelt.....	64
Lukkede punkter.....	65
Lukket.....	66
Lukket.....	67
Lukket.....	68
Lukket.....	69
Godkendelse af referat.....	70

Punkt 0: Forside

Medlemmer

Asii Chemnitz Narup (IA), formand

Harald Bianco (IA)

Charlotte Pike (IA)

Henrik Rachlev (IA)

Randi Vestergaard Evaldsen (D)

Peter Davidsen (S)

Jens Kristian Berthelsen (S)

OBS:

Der kommer besøg af leder af beredskabet i Nuuk, Søren Liisberg kl 14.00-15.00. Her kommer oplæg mm omhandlende Brættet i Nuussuaq, og den underskriftsindsamling som kræver der gøres noget ved alkoholindtag og salg af hash på stedet.

Beslutning

Harald Bianco (IA), Henrik Rachlev (IA) og Charlotte Pike (IA) er med over telefonen.

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Ændringer:

05G: i selve indstillingen slettes første "pinger", da denne er implicit og ved femte pinger ændres datoen til 17.oktober kl 8.00 Nuuk tid.

05I: slettes der *"samt at godkende opfølgningsdokument"*

07C: første sætninge skal slettes *"indstillingen godkendes"*

Dagsorden godkendes.

Alle har fået uddelt/mailet ekstra materialer til 05C og 05G

Punkt 2: Meddelelser

2A. Meddelelser fra formanden

2B. Meddelelser fra forvaltningen.

Beslutning

2a.

1. Den 30. august havde borgmester et kaffemøde med formanden for IMAK med henblik på at have et tættere samarbejde med kommunen.

2. Den 31. august afholdte Sermersooq Business Council deres 3 ordinære møde i 2018.

3. Den 17. juni modtog forvaltningen en ansøgning fra Mediehuset Sermitsiaq AG, om bogstøtte til jubilæumsbog, som skal udgives i forbindelse med 40 årsdagen for indførelsen af hjemmestyret, 10 årsdagen for indførelsen af selvstyret og Kuupik Kleists 30 års jubilæum for hans virke som politiker. Kommunen har tidligere været med til at finansiere Mediehuset Sermitsiaq's bogprojekt "Den utæmmelige- Lars Emil Johansen, en ener i grønlandsk politik" og har borgmesteren derfor besluttet at ligeledes godkende denne ansøgning, med tilsvarende beløb på 20.000 kr.

4. I weekenden d. 7/9 til 9/9 var Borgmester og bygdebestyrelsen fra Qeqertarsuatsiaat og Kapisillit på besøg i Kapisillit. Der blev afholdt et borgermøde lørdag d. 8/9. Følgende emner blev drøftet: bygdebestyrelsernes beføjelser og roller, bygdeseminar 2018, ønsker for aftenskoleundervisning, debatforum for borgere i byggerne i KS og aftenen sluttede af med borgernes tanker og ønsker for Kapisillits fremtid herunder turismeudvikling.

5. Den 10. september var borgmesterens inviteret til et møde med Naalakkersuisoq for Sundhed, Doris Jakobsen Jensen. Naalakkersuisoq orienterede om hendes borgmøde i Arsuk og hendes møde med NOVO's projekt vedr. en diabetes- og livstils center.

6. Den 10. september blev der afholdt informationsmøde i borgerservice i Nuuk, om etableringen af et lokaludvalg i Nuuk. Der var ca. 40 borgere der mødte op til infomødet og de kunne blandt andet høre om valg til lokaludvalget, lokaludvalgets opgaver samt dets samarbejde med Kommunalbestyrelsen. Borgmesteren, 1. viceborgmesteren Randi Vestergaard Evaldsen samt gruppeformanden for Siumut, Peter Davidsen deltog i informationsmødet. Derudover, d. 11. september, uddelte borgmesteren samt. Nogle af medlemmer af Kommunalbestyrelsen flyers i Nuuk centret og i Qinggorput brugseni, netop for at promovere valget til lokaludvalget.

7. Den 11. september havde borgmesteren et møde med Katuaq's bestyrelsesformand, Katuaq's direktør og Naalakkersuisoq for Kultur, Vivian Motzfeldt. Det var et uformelt møde med gensidige orienteringer og drøftelser imellem ejerne og lejerne af huset. Til sidst blev samarbejdsformen ml. husets ejere og lejere også drøftet.

8. Den 12. september bød borgmesteren Nordisk Råd velkommen til Nuuk. Hun holdte en velkomsttale ved et reception i Katuaq, som var arrangeret af Nordisk Råd i samarbejde med formandskabet i Inatsisartut. Det er første gang et Nordisk Råds møde blev afholdt i Nuuk.

9. Den 26. - 28. september afholder Ungdomskommunalbestyrelsen (UngKombest/Inuusukombest) deres første møde. Mødeprogrammet vil indeholde workshops, hvor medlemmerne skal diskutere og udvælge 3 mærkesager på børn og ungeområdet. Den 28. september kl.15.00 i Byrådssalen afsluttes mødet med et oplæg fra Ungdoms kommunalbestyrelsen med anbefalinger til indsatser for børn og unge til Kommunalbestyrelsen.

10. Den 27. september deltager 1. viceborgmester og kommunaldirektør i mødet i København, arrangeret af Dansk Industri.

Punkt 3: Orienteringer

Punkt 03A: Ledelses- og strategiudvikling

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Asii Chemnitz Narup (IA): Eventuelt kunne en studentermedhjælper hjælpe her?

Bilag

180709_God ledelse.pdf

Ledelses- og strategiudvikling

Til orientering

J.nr.: 02.01.00

Koncernservice – Kommunaldirektør Lars Møller-Sørensen / LMS

Sagsresumé

Direktionen har i april 2018 igangsat et ledelses- og strategi udviklingsprojekt. Projektet skal føre til bedre sammenhæng i den kommunale forvaltning på tværs af ledelseslag, forvaltningsskel og geografiske lokaliteter. Projektet falder i tre forskellige dele: Nyt ledelsesgrundlag, en effektiv direktion samt strategiudvikling.

Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Direktionen påbegyndte i april 2018 et udviklingsprojekt, som skal føre til en stærkere og mere sammenhængende ledelse af kommunen. Ledelsen spiller nemlig en afgørende rolle i forhold til at sikre, at de beslutninger som Kommunalbestyrelsen træffer, bliver ført ud i livet til gavn for borgerne. Ledelsen skal også sikre, at Kommuneqarfik Sermersooq's 3000 ansatte trækker i samme retning.

Udviklingsmålet for projektet er følgende:

I oktober 2019 har Kommuneqarfik Sermersooq en sammenhængende ledelse, der arbejder effektivt sammen på tværs af ledelseslag, forvaltningsskel og geografiske lokaliteter.

Projektet består af tre forskellige dele:

- Nyt ledelsesgrundlag. Der skal etableres et nyt fælles ledelsesgrundlag for den kommunale forvaltning. Ledelsesgrundlaget skal klargøre roller, ansvar og opgaver på de forskellige ledelsesniveauer. Kommunens medarbejdere, ledere, chefer og direktører er selv med til at udforme ledelsesgrundlaget. HR-værktøjer (fx lederudviklingssamtaler og introduktion til nye ledere) skal efterfølgende tilpasses, for at det nye ledelsesgrundlag kan slå rod i organisationen. Udarbejdelsen af det nye ledelsesgrundlag blev påbegyndt i maj, og der bliver afholdt i alt ti workshops i tre af kommunens byer (Paamiut, Tasiilaq, Nuuk). Det nye ledelsesgrundlag forventes at være færdigudviklet inden udgangen af 2018, mens udrulningen af ledelsesgrundlaget vil blive påbegyndt i januar 2019.
- En effektiv direktion. Der vil blive tilrettelagt et særligt forløb for Kommuneqarfik Sermersooq's topchefer, som jo skal gå forrest, både i strategi-implementeringen og i at efterleve det nye ledelsesgrundlag. Udviklingsforløbet for direktionen blev igangsat i maj 2018 og løber indtil udgangen af 2019.
- Strategiudvikling. Der skal udvikles et helt enkelt strategikoncept, som kan bruges til at etablere en effektiv styringskæde igennem organisationen. Med udgangspunkt i strategikonceptet skal der udvikles en fælles strategi for hele organisationen og separate

delstrategier for hvert forvaltningsområde. Strategiudviklingen vil gå i gang i starten af 2019.

Varigheden af projektet er cirka 20 måneder: Slutdato 31/12 2019.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Forvaltningen tilstræber, at kombinere faglig viden og erfaringer fra andre steder i verden med brug af egne ressourcer og viden om lokale forhold. Konsulentfirmaet LEAD bistår for eksempel med at tilpasse metoden *Leadership Pipeline* til lokale forhold og behov. Metoden er velafprøvet i mange andre lande til at udvikle ledelsesgrundlag, men i Kommuneqarfik Sermersooq bliver det brugt på en ny måde. Direktionen har udvalgt netop de ledelseskompetencer, som der er mest brug for her. Workshops og materialer er tilpasset lokal kultur og sprog. På den måde bliver det tilstræbt at opnå både faglig kvalitet og lokal relevans. Samme tilgang bliver anvendt i de andre dele af projektet.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Der er endnu ikke fuldt overblik over omkostningsniveauet i projektet. Den nyetablerede udviklingsafdeling varetager en stor del af arbejdet i projektet, men der bliver tillige trukket på ressourcer i fagforvaltningerne, ligesom der er knyttet ekstern konsulentbistand til projektet.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Ingen.

Det videre forløb

Projektet videreføres med høj intensitet indtil udløbet af projektperioden. I september gennemføres fire workshops i henholdsvis Tasiilaq og Paamiut.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Ingen.

Borgerinddragelse/kommunikation

De aktiviteter, der foreløbig har været gennemført, har været af intern karakter. Strategiudviklingen forventes at bliver mere borgernær og derfor også indeholde borgerinddragende aktiviteter.

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Ingen

Bilag

1. Folder om ledelsesgrundlag, brugt ved workshops i Paamiut, Tasiilaq og Nuuk

Punkt 03B: Status på medlemskab af Norddanmarks EU-kontor

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Henrik Rachlev (IA) kommentere at de naturligvis skal være for alle elever i hele kommunen, og ikke kun Nuuk

Status på medlemskab af Norddanmarks EU-kontor

Til orientering

J.nr.: 02.24.00-G01-24-17

Koncernservice – Lars Møller-Sørensen / LMS

Sagsresumé

I Kommuneqarfik Sermersooq's (KS) Hovedstadsstrategi er der nedsat mål om at tiltrække mere ekstern finansiering, herunder EU-finansiering. Kommunen er derfor medlem af Norddanmarks EU-kontor (NDEU) og dette medlemskab er et stærkt værktøj til at opnå disse mål, da kommunen, dens borgere og virksomheder, via NDEU, har adgang til viden og rådgivning om EU-finansieringsmuligheder.

Som eksempler kan nævnes, at virksomheden ColdZymes har modtaget ca. 372.000 kr. Ligeledes har kommunen sendt tre ansøgninger afsted om skoleudvekslinger, der kan dække op til 80% af klassernes udgifter.

NDEU har besøgt kommunen i november 2017, hvor fokus for besøget var kommunens virksomheder; hvilke projekter de arbejdede på og hvilke potentialer projekterne havde for EU-finansiering. Der blev afholdt gå hjem-møder med virksomheder, hvor der blev diskuteret et EU-program for små og mellemstore virksomheder. Derudover blev der afholdt 1-1-møder, hvor NDEU mødtes med enkelte virksomheder, for at klarlægge deres muligheder og diskutere potentialer for EU-finansiering. Ydermere blev der afholdt en workshop for chefgruppen, hvor man introducerede hvilken tankegang man skal lægge i sin projektformulering, hvis man ønsker at søge EU-finansiering til sit projekt. Ligeledes havde NDEU møder med kommunens drift-afdeling og FoodLab-projektet for at drøfte mulighederne for EU-finansiering til deres projekter.

NDEU planlægger et besøg i uge 46 november 2018 i forbindelse med Sermersooq Business Council's (SBC) iværksættelse.

Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- At orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

I Hovedstadsstrategien er der nedsat mål om at tiltrække mere ekstern finansiering, herunder EU-finansiering. Kommuneqarfik Sermersooq's (KS) medlemskab af Norddanmarks EU-kontor (NDEU) er et stærkt værktøj til at opnå dette mål, da kommunen gennem dette medlemskab får adgang til ekspertviden, bistand til partnersøgning og sparring på projekter.

Samarbejdet mellem KS og NDEU

I forbindelse med Kommunens medlemskab af Norddanmarks EU-kontor (NDEU) fik kommunen i november 2017 besøg af NDEU's daværende udviklingschef Søren Bjerregaard Pedersen. Under dette besøg mødtes han med Nukissiorfiit, CSR Greenland og Nuuk City Development. På disse møder blev der diskuteret muligheder for EU-finansiering i forbindelse med virksomhedernes forskellige projekter.

Ydermere blev der afholdt en workshop over to halve dage for kommunens chefgruppe, hvor NDEU klarlagde, hvilken tankegang man skal bruge, når man udvikler projekter man ønsker at søge EU-finansiering til.

Derudover havde kommunen også møde med NDEU i forbindelse med projektet FoodLab, hvor EU-finansieringsmuligheder blev diskuteret. Ydermere havde drift- og miljø-afdelingen også et møde NDEU for at diskutere potentiel EU-finansiering til nogle af de projekter, som afdelingen udvikler på.

Der blev også afholdt et gå-hjem-møde om EU-finansieringsmulighederne for iværksættere, små og mellemstore virksomheder med 18 deltagere. Her blev et EU-program, som er målrettet små og mellemstore virksomheder præsenteret og der blev svaret på spørgsmål fra de fremmødte iværksættere.

I år planlægger NDEU et besøg i uge 46 i november 2018 i forbindelse med Sermersooq Business Council's (SBC) iværksætteruge.

Derudover har kommunen haft fysiske møder med NDEU i Bruxelles i november 17 og i Aalborg i juni 18. Ydermere er der skype-møder med NDEU ca. en gang i kvartalet.

Endvidere har NDEU løbende dialog med Sermersooq Business Council (SBC) omkring lokale virksomheder og deres projekter.

Ansøgninger om EU finansiering

De fleste ansøgningsprocesser til EU-midler er todelt. Hvis man godkendes i fase 1, får man midler til at forberede sin ansøgning til fase 2.

Virksomheden ColdZymes er blevet godkendt i fase 1 af deres ansøgningsproces og har modtaget ca. 372.000 kr. i EU-finansiering, på baggrund af assistance fra NDEU og KS. Denne støtte skal bruges til at forberede ColdZymes' ansøgning til fase 2 af ansøgningsprocessen.

ColdZymes er etableret med henblik på at udnytte et enzym der er fundet ved Ikka-søjlerne i Arsuk-fjorden. Enzymet forventes at kunne anvendes i forbindelse med f.eks. fødevarer og vaskepulver, da de virker ved meget lave temperaturer. Man kan derfor eksempelvis vaske ved meget lavere grader, hvilket gør enzymerne til et miljøvenligt alternativ, til de enzymer der bruges i dag.

Hvis ColdZymes' ansøgning bliver godkendt i fase 2 kan det give virksomheden op til 9-10 mio. kr. til forskning i enzymets kommercielle anvendelsesmuligheder.

NDEU har i samarbejde med KS afsøgt mulighederne for partnerskaber til et demensprojekt som Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked arbejder på.

I forbindelse med at de ældste klasser i folkeskolerne, plejer at tage på en studietur, som de sammen har sparret op til i årevis, har kommunen undersøgt mulighederne for at klasserne kunne benytte Erasmus+-programmet.

Erasmus+-programmet dækker blandt andet klasseudvekslinger på tværs af medlemslande og klasserne kan få dækket helt op til 80% af transport og overnatningsomkostningerne. Klasserne samarbejder omkring et bestemt emne eller tema og kommer i deres udveksling og besøger hinanden og arbejder sammen om et output på deres projekt (f.eks. en netavis, en podcast eller noget helt tredje).

Kommunen har sendt tre ansøgninger afsted til Erasmus+ programmet. To af dem er blevet godkendt og den sidste får svar ultimo september. Det ene af projekterne vedrører to klasser på Kangillinniguit Atuarfiat (Kang) og den anden vedrører en klasse på Atuarfik Samuel Kleinschmidt

(ASK). Den sidste ansøgning, hvor svar vil foreligge i slut september vedrører en klasse på Atuarfik Hans Lyng (AHL).

Hvis en man får gjort sig nogle positive erfaringer med denne måde at arbejde med skoleudveksling på, er det muligt, at det kan blive starten på en større efterspørgsel efter EU-projekter.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Kommunen har høj nytte af at være medlem af NDEU. Medlemskabet giver adgang til ekspertviden, sparring, indsigt og resurser, som kommunen ellers ikke ville have adgang til. Dette har været en vital del af ansøgningsprocessen for både ColdZymes og skolerne. Og med et politisk ønske om øget tiltrækning af ekstern finansiering (jf. Hovedstadsstrategien) er medlemskabet et ideelt værktøj til at få indfriet dette ønske, til gavn for både borgere og virksomheder i kommunen.

Fra et økonomisk perspektiv koster det KS 68.214 kr. årligt i kontingent at være medlem af NDEU. Sammenholder man dette med, at der er hentet ekstern finansiering hjem med både ColdZymes støtte på over 370.000 kr og minimum tre skoleklasser, der får dækket 80% af deres studietur, så har medlemskabet økonomisk kunne betale sig.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Kommunen betaler årligt 68.214 kr. i kontingent til Norddanmarks EU-kontor. Kontingentet sættes efter indbyggerantal og betales af Sekretariatet for Vækst og Bæredygtigheds budget. Dette medlemskab giver adgang til rådgivning og viden om EU-finansieringsmuligheder og partnerskabsmuligheder for virksomheders projekter eller kommunens egne projekter.

Gennem KS's medlemskab af NDEU har virksomheden ColdZymes for eksempel fået rådgivning om deres ansøgning om støtte til at undersøge det kommercielle potentiale af et enzym fundet i Ikka-søjlerne i Arsuk-fjorden. Ansøgningen blev godkendt i fase 1 og ColdZymes har derfor modtaget 50.000 euro (over 370.000 kr), til at forberede deres ansøgning til fase 2. Går denne igennem, får de potentielt 9-10 mio. kr til research.

Endvidere er to Erasmus+ ansøgninger gået igennem, hvilket betyder at to klasser på Kang, og en klasse på ASK får dækket 80% af deres studietur. Svar på den sidste ansøgning forventes ultimo september.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Hovedstadsstrategien

I Hovedstadsstrategien er der en målsætning om at tiltrække eksterne midler, blandt andet EU-midler. Medlemskabet af NDEU er et stærkt værktøj til at opnå dette mål.

Det videre forløb

Efter at orienteringen er taget til efterretning af Økonomi- og Erhvervsudvalget, sendes orienteringen videre til Kommunalbestyrelsen.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Der er ikke indhentet bemærkninger fra økonomisk sekretariat

Borgerinddragelse/kommunikation

Der har i forbindelse med NDEU's besøg i november 2017, været afholdt et gå-hjem-møde for iværksættere og små og mellemstore virksomheder, om støttemuligheder i EU.

Endvidere kommunikerer Vækst og Bæredygtighed ud til relevante virksomheder, når der er åbent for ansøgninger til programmer, der kunne være i pågældende virksomheders interesse.

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Der er ikke indhentet bemærkninger fra andre forvaltninger

Bilag

Ingen

Punkt 03C: Rejserapport for udvalgsrejse for Udvalget for Børn og Skole

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Bilag rejserapport.docx

Rejserapport for udvalgsrejse for Udvalget for Børn og Skole

Aarhus den 13.-20. August 2018

Til orientering

J.nr.: 15.03/01.02.05

Forvaltning for Børn og Skole – Direktør Helene Broberg Berthelsen

Sagsresumé

Udvalg for Børn og Skole foretog medio august 2018 sin anden udvalgsrejse. Rejsen gik til Aarhus og havde til formål at få tilvejebragt et bredt erfaringsgrundlag for området Børn og Skole. Rejserapporten indeholder program, resume samt læringspunkter.

Udvalg for Børn og Skole godkendte indstillingerne på deres møde den 11. september 2018, og sendte sagen videre til orientering til Udvalg for Økonomi og Erhverv.

Indstilling

Udvalg Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Udvalg for Børn og Skole foretog medio august 2018 sin anden udvalgsrejse. Rejsen gik til Aarhus og havde til formål at få tilvejebragt et bredt erfaringsgrundlag for området Børn og Skole.

Fra Udvalg for Børn og Skole deltog Nivi Olsen (formand), Henrik Rachlev (næstformand), Uju Petersen (medlem), Thiiooq Knudsen (medlem) og Knud Mathiassen (medlem). Fra Forvaltning for Børn og Skole deltog Helene Broberg Berthelsen (direktør) og Ria Westergaard Pedersen (AC-fuldmægtig)

Programmet, som varede en uge (13. til 20. august 2018), bestod af en række besøg på kommunale skoler, institutioner og klubber. Følgende steder blev besøgt:

- Den integrerede daginstitution Haven
- Ellekærskele
- FabLab – et fabrikations laboratorium for børn og unge
- Frederiksbjergskole
- Søndervagsskole
- UngiAarhus, Aarhus Kommunes fællesindgang for børn og unge til klubber og fritidsundervisning. Herunder to klubber i Aarhus Vest; Klubben Musvågevej og Klubben Peter Fabers Vej

Ydermere blev der afholdt møde med Aarhus Kommunes Rådmand for Børn og Unge, Thomas Medom.

Studieturens primære fokus var på tolærerordning, mere bevægelse i skoler og institutioner samt elevtrivselsundersøgelser. Hertil berørte besøgene, drøftelserne og erfaringerne følgende punkter i Samarbejdsaftalen mellem Inuit Ataqatigiit og Demokraatit i kommunalbestyrelsen i Kommuneqarfik Sermersooq 2017- 2021:

- Etablering af nye skoler, daginstitutioner og AKO i forbindelse med Siorarsiorfik-planen

- Alle daginstitutioner og fritidstilbud skal bidrage til at sikre fysisk aktivitet, motion, bevægelse osv.
- Vurdering af alle institutioner og legestuer i byggerne med henblik på bygningsmæssige og pædagogisk tidssvarende tilbud
- Overgang fra daginstitution til skole skal sikre barnet den bedst mulige skolestart og ideen med og metode omkring skoleparathedundersøgelser skal kommunikeres ud til forældre så der er en gensidig forståelse.
- Ungdomsklubbernes tilbud skal moderniseres i samarbejde med de unge og med NUIF som centralt videnscenter
- Opsøgende gadeteams målrettet unge

Løsningsforslag – faglig vurdering

Fremsendes uden faglig vurdering

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Ingen

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Det videre forløb

Udvalg for Børn og Skole anvender den viden de har opnået under besøget i det videre udvalgsarbejde.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Tidligere beslutning

Udvalg for Børn og Skoles beslutning 11. september 2018:

Orienteringen er taget til efterretning.

Bilag

1. Rejserapport for Udvalg for Børn og Skoles studietur til Aarhus 13.-20. August 2018 (KAL & DK)

Punkt 03D: Statusrapport for Udviklingsplan MI 2017-2020

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Statusrapport 2 kvartal 2018.pdf

Statusrapport for Udviklingsplan MI 2017-2020

Statusrapport 4, 2. kvartal 2018

Til orientering

J.nr.: 42.00

Forvaltning for Børn og Familie – direktør Martha Lund Olsen / MLOL

Sagsresumé

Den 4. statusrapport for udviklingsplan MI 2017-2020 dækker perioden 1. april til 30. juni 2018.

Rapporten konstaterer, at der er afvigelser fra planen på følgende milepæle:

- Styrket ledelse
- Styrket sagsbehandling
- Lærende og udviklende fagligt ledelsestilsyn
- Styrket børne / familiebehandling – samspil med eksterne tilbud
- Forebyggelse
- Styrket samarbejde med eksterne parter

Der konstateres fremgang på de øvrige milepæle.

Afvigelserne skyldes til dels, at forvaltningen har påbegyndt arbejdet med at implementere nogle af anbefalingerne fra Servicetjekket før disse er inkorporeret i aktivitetsplanen. Derudover er forvaltningen blevet pålagt at bespare 5 mio. kr. i 2019, hvorfor forvaltningen ønsker at etablere en række nye foranstaltninger, som skal reducere behovet for anbringelser af børn og unge uden for hjemmet. Forvaltning for Børn og Familie har ligeledes påbegyndt det forberedende arbejde til etablering af disse foranstaltningstilbud, inden at besparelsesplanerne er tilføjet til aktivitetsplanen. Forvaltningen har derfor opdateret aktivitetsplanen, således at den tilsvarende det udvidede vidensgrundlag og nye bevæggrunde. Den reviderede aktivitetsplan sendes til politisk behandling i Udvalg for Børn og Familie d. 13. september 2018.

Udvalg for Børn og Familie godkendte indstillingerne på deres møde den 13. september 2018, og sendte sagen videre til orientering til Udvalg for Økonomi og Erhverv.

Indstilling

Udvalg for Børn og Familie indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I 2. kvartal af 2018 er den nye organisering på Myndighedsområdet trådt i kraft, og det nye administrationsgrundlag er blevet implementeret.

På Foranstaltningsområdet er udviklingen af en ny organisering påbegyndt. Organiseringen baseres på anbefalinger fra Servicetjekket samt etablering af en række nye foranstaltninger, som har til formål at nedbringe antallet af børn og unge anbragt uden for hjemmet.

Derudover er SBSYS implementeret og nye arbejdsgange er udarbejdet/under udarbejdelse på tværs af forvaltningen.

Der er i perioden konstateret afvigelser fra udviklingsplanen på følgende milepæle:

- Styrket ledelse
- Styrket sagsbehandling
- Lærende og udviklende fagligt ledelsestilsyn
- Styrket børne / familiebehandling – samspil med eksterne tilbud
- Forebyggelse

Løsningsforslag – faglig vurdering

De mange afvigelser fra udviklingsplanen skyldes ikke en stagnering af udviklingsarbejdet, men er primært affødt af, at aktivitetsplanen for udviklingsprocessen endnu ikke er opdateret i henhold til forvaltningens nuværende videns-grundlag og bevæggrund.

Servicetjekket er blevet gennemført, og anbefalingerne fra servicetjekket skal danne grundlag for det videre udviklingsarbejde. Forvaltningen har allerede påbegyndt arbejdet med implementeringen af nogle af anbefalingerne, til trods for, at anbefalingerne endnu ikke figurerer i den godkendte aktivitetsplan. Derfor indgår disse aktiviteter ikke i statusrapportens vurdering.

Derudover er forvaltningen blevet pålagt at bespare 5 mio. kroner i driftsudgifter i 2019.

Forvaltningen har bestræbt sig på at tilrettelægge besparelserne således, at de indgår i forvaltningens udviklingsarbejde og effektiviseringsproces. Forvaltningen ønsker at investere ca. 9 mio. kr. til etablering af en række nye foranstaltningstilbud:

- Efterværnshybler
- Nyt krisecenter i Nuuk
- Familiebehandlerteam til støtte ved hjemgivelser af børn

Foranstaltningerne har til formål at reducere behovet for anbringelser af børn og unge uden for hjemmet og at omplacere unge anbragt i efterværn på døgninstitution til anbringelse i egen bolig. Investeringen forventes at afføde en besparelse på ca. 15. mio. kr. i 2019. Forvaltning for Børn og Familie har derfor påbegyndt forberedelserne til etableringen af de førnævnte foranstaltningstilbud. Da disse udviklingsområder ikke figurerer i den godkendte aktivitetsplan, har de ikke dannet grundlag for vurderingen i statusrapporten.

Forvaltning for Børn og Familie har derfor opdateret aktivitetsplanen for udviklingsarbejdet i forvaltningen i henhold til ovenstående, således at aktivitetsplanen tilsvarende udvidede vidensgrundlag og bevæggrunde i forvaltningen. Den reviderede aktivitetsplan er sendt til politisk behandling i Udvalg for Børn og Familie d. 13. september 2018.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering
Ingen.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter
Udviklingsplan MI 2017-2021

Det videre forløb

Forvaltning for Børn og Familie har opdateret aktivitetsplanen for forvaltningens udviklingsplan. Den reviderede aktivitetsplan er sendt til politisk behandling i Udvalg for Børn og Familie d. 13. september 2018. Hvis aktivitetsplanen godkendes, videreføres udviklingsarbejdet i henhold til den opdaterede aktivitetsplan.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat
Ingen

Tidligere beslutning

Udvalg for Børn og Familie beslutning 13. september 2018:
Orienteringen er taget til efterretning.

Borgerinddragelse/kommunikation
Ingen

Bemærkninger fra andre forvaltninger
Ingen

Bilag

1. Statusrapport 4, 2. kvartal 2018

Punkt 03E: Orientering om status på Elevhjemmet i Nuuk og Tasiilaq

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Afrapportering Kisermaaqp.pdf

Orientering om status på Elevhjemmet i Nuuk og Tasiilaq

Til orientering

J.nr.: 51.00-G01-242-18

Forvaltningen for Børn og Skole – Direktør Helene Broberg Berthelsen / HEBE

Sagsresumé

I 2016 blev der i samarbejde med et eksternt konsulentfirma sat fokus på elevhjemmet i Nuuks pædagogiske- og ledelsesmæssige praksis. Skoleafdelingen har løbende kontakt med elevhjemmet i Nuuk, for at følge op på, om der arbejdes videre med anbefalingerne.

I oktober 2017 indgik Skoleafdelingen en aftale med det eksterne konsulentfirma INUA.LIFE om, at der skulle udarbejdes en strategi for styrkelse af den ledelsesmæssige- og pædagogiske indsats på elevhjemmet i Tasiilaq.

På baggrund af rapporten, er der blevet udarbejdet en handleplan med anbefalinger for hvilke tiltag, der skal handles på i Tasiilaq på elevhjemmet. Enkelte tiltag er iværksat, og en mere grunddig ændring af de pædagogiske- og ledelsesmæssige praksis vil der blive arbejdet på, når 2 konsulenter fra Skole- og Dagtilbud tager til Tasiilaq og gennemfører temadage med medarbejderne.

Udvalg for Børn og Skole godkendte indstillingerne på deres møde den 14. september 2018, og sendte sagen videre til orientering til Udvalg for Økonomi og Erhverv.

Indstilling

Udvalg Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Elevhjemmet Nuuk

På elevhjemmet i Nuuk har de arbejdet med at styrke den ledelsesmæssige praksis. Der er blevet udarbejdet en beredskabsplan, som indeholder forskellige forhold, som medarbejderne skal forholde sig til i deres daglige arbejde på elevhjemmet.

Medarbejderne har fået deres pædagogiske praksis revurderet og opkvalificeret, for dermed at få bedre og flere redskaber til at udføre en kvalificeret pædagogisk indsats.

Forstanderen på elevhjemmet giver udtryk for, at dagligdagen på elevhjemmet er blevet mere rolig og rar. Tilgangen til eleverne er blevet mere anerkendende. Eleverne mødes med en tillid og accept af medarbejderne, hvor dialog anvendes mere som redskab end straf og skæld ud.

Forstanderen oplever, at denne drejning har medført, at eleverne har mere respekt for de voksne end tidligere.

På baggrund af den gennemgang og revurdering af den pædagogiske og ledelsesmæssige praksis er elevhjemmet i Nuuk blevet et bedre sted for eleverne. Eleverne er mere inddraget i dagligdagen på elevhjemmet samtidig med, at der stilles krav til eleverne, så de kan bidrage til fællesskabet i huset.

I Nuuk arbejdes der løbende med at forbedre forholdene på elevhjemmet. Skole- og Dagtilbud har løbende kontakt med elevhjemmet for at tjekke op på, at de aftalte forhold overholdes samt for at

give forstanderen sparring.

Elevhjemmet Tasiilaq

På elevhjemmet i Tasiilaq har et konsulentfirma udarbejdet en rapport med anbefalinger til styrkelse af de ledelsesmæssige- og pædagogiske indsatser på elevhjemmet. Skole-og Dagtilbud har på baggrund af rapporten iværksat forskellige tiltag, og forventer i oktober måned at tage til Tasiilaq og igangsætte forskellige ledelsesmæssige- og pædagogiske tiltag i samarbejde med personalet og eleverne på elevhjemmet.

På elevhjemmet er følgende tiltag er allerede igangsæt. Skoleforvaltningen har kontaktet Brugseni, udbyderne af maden til elevhjemmet, og bedt om at maden er i orden, og at eleverne i løbet af dagen har adgang til mad, så de ikke går og er sultne. Brugseni og elevhjemmet har efterfølgende aftalt, at der en gang i måneden holdes et møde mellem Brugseni og elevhjemmet. Brugseni har lovet, at de har fokus på, at madens kvalitet er i orden. Samtidig sørges der for, at eleverne har mulighed for at få mellemmåltider, så intervallet mellem måltiderne ikke bliver for store.

Elevernes mulighed for at vaske deres eget tøj dagligt, er også blevet iværksat. Samtidig er der blevet henstillet, at hovedrengøring af elevhjemmet skal foregå min. 2 gange i året. I sommerferien og i juleferien.

Med fokus på forebyggelse af overgreb, er sengene på elevhjemmet blevet ændret til køjesenge, som er boltet fast til væggen, så sengene ikke kan placeres ved siden af hinanden.

I oktober måned kommer en eller to fra Skole-og Dagtilbud, og hjælper personalet med kompetenceudvikling samt forbedring af Elevhjemmets daglige drift. I oktober måned er de nye elever ankommet og har vænnet sig lidt til at være i huset. Dermed kan de nye elever være med til at udvikle stedet, så det bliver mere hjemligt, og flere af eleverne bliver på elevhjemmet. Målet er, at den positive udvikling hos eleverne, bør være kernen for at arbejdet på Elevhjemmet. Medarbejderne fra skoleforvaltningen vil, når de kommer til Tasiilaq, hjælpe med udarbejdelsen af følgende:

- Årshjul til personale og eleverne inkl. aktiviteter.
- En beredskabsplan
- Forbedring af hjemsendelsesprocedure – indarbejde en handleplan for eleverne, så de fastholdes i uddannelsessystemet.
- Gennemgå og forny kollegiereglerne – herunder lommepengereglerne.
- I samarbejde med eleverne, ændre indretning af kollegiet.
- Sikre et velfungerende kollegieråd med medbestemmelse. Indarbejde formålet med et råd, planlægning og afholdelse af møderne.
- Personalets arbejdstid, så vagterne primært er på arbejde, når børnene er på hjemmet, og personalet arbejder det faktiske antal timer.
- Optimering af nattevagtens arbejdsopgaver.

Løsningsforslag – faglig vurdering

På baggrund af rapporten, er der blevet udarbejdet en handleplan med anbefalinger for hvilke tiltag, der skal handles på i Tasiilaq på elevhjemmet. Enkelte tiltag er iværksat, og en mere grunddig ændring af de pædagogiske- og ledelsesmæssige praksis vil der blive arbejdet på, når 2 konsulenter fra Skole- og Dagtilbud tager til Tasiilaq og gennemfører temadage med medarbejderne.

I Nuuk arbejdes der løbende med at forbedre forholdene på elevhjemmet. Skole-og Dagtilbud har løbende kontakt med elevhjemmet for at tjekke op på, at de aftalte forhold overholdes samt for at give forstanderen sparring.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Ingen bemærkninger

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen

Inatsisartutlov nr. 21 af 13. november 2017 om ændring af Inatsisartutlov om folkeskolen (Ændringer af regler om undervisningens indhold, organisering, tilrettelæggelse og opsamling af viden)

Det videre forløb

I oktober måned påtænker 2 medarbejdere fra Skole-og Dagtilbud at rejse til Tasiilaq og igangsætte pædagogiske- og ledelsesmæssige arbejde i samarbejde med medarbejderne og eleverne.

På elevhjemmet i Nuuk vil der løbende blive fulgt op på forholdene på elevhjemmet, og der vil jævnligt blive givet ledelsesmæssigt sparring.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Tidligere beslutning

Udvalg for Børn og Skoles beslutning 14. september 2018:

Orienteringen er taget til efterretning, og sagen sendes videre til Udvalget for Økonomi og Erhverv

Borgerinddragelse/Kommunikation

Ingen

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Ingen bemærkninger

Bilag

1. Afrapportering Kisermaa

Punkt 4: Beslutninger

Punkt 04A: Ansøgning om alkoholbevilling type B til udskænkning af stærke og svage drikke til Café Nerijsaaq i Tasiilaq

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Ansøgning om alkoholbevilling type B til udskænkning af stærke og svage drikke til Café Neriussaaq i Tasiilaq

Til beslutning

J.nr.:70.06.00

Koncernservice – kommunaldirektør Lars Møller-Sørensen / LMS

Sagsresumé

Politisk Sekretariat har modtaget ansøgning fra Café Neriussaaq Napparsimavimmut B 156, 3913 Tasiilaq ved Lars Vestergård, om tildeling af alkoholbevilling type B til udskænkning af alkohol.

Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for økonomi og Erhverv:

- at godkende ansøgningen om alkoholbevilling type B til udskænkning af stærke og svage drikke til Café Neriussaaq.

Sagsfremstilling

Politisk Sekretariat har modtaget ansøgning til Café Neriussaaq fra Lars Vestergård om tildeling af type B Ansøgning om alkoholbevilling til udskænkning af alkohol.

Ved høring hos Sundhed og Forebyggelse, er der modtaget indsigelse, der skriver følgende: "Neriussaaq ligger i bymidten i trafikeret område, hvor turister, børn, unge og alle går langs Neriussaat til hverdag. Udover ligger Dronning Ingrid's vuggestue/børnehave lige ved siden af, hvorfor vi mener at det ikke vil være tilstrækkeligt at der vil blive solgt alkohol på stedet. Der er butikker såsom Pilersuisoqs butikker, RF Elektronik der sælger alkohol som burde dække behovet for dem der vil købe/drikke alkohol." Hertil kan Politisk Sekretariat oplyse, at der er tale om udskænkning og ikke salg.

Brandmyndigheden har besigtiget stedet og har ingen bemærkninger. Politisk Sekretariat har modtaget alle relevante oplysninger ved førstegangsansøgning til alkoholbevilling.

Lovens forarbejder beskriver, hvornår Kommunalbestyrelsen som udgangspunkt skal meddele afslag:

- Kantiner på arbejdspladser skal være alkoholfrie
- Medborgerhuse skal være alkoholfrie
- Cafeterier, kaffe- og grillbarer og lignende udskænkningsteder bør ikke kunne sælge stærke drikke. Men Kommunalbestyrelsen kan beslutte at give disse udskænkningsteder mulighed for at udskænke svage drikke.

Lovens forarbejder beskriver også, hvornår Kommunalbestyrelsen på legal vis kan fravige den forvaltningsretlige lighedsgrundsætning:

- Kommunalbestyrelsen kan ud fra byplanmæssige betragtninger meddele afslag til nye udskænkningsteder i egentlige beboelsesområder
- I områder med mange udskænkningsteder kan Kommunalbestyrelsen meddele afslag, hvis det f.eks. kan frygtes, at et nyt udskænkningsted vil øge konkurrencen mellem bevillingshaverne og føre til hård udskænkning

I andre situationer skal Kommunalbestyrelsen træffe beslutning på grundlag af sammenhængende samfundsmæssige betragtninger, som er egnede til at fremme ædrueligheden:

- Kommunalbestyrelsen kan f.eks. meddele afslag ud fra sociale betragtninger, når der er tale om et udskænkningsted, som er beliggende tæt ved sportshaller og lignende steder, som søges af unge mennesker.

Løsningsforslag – faglig vurdering:

Politisk Sekretariat har indhentet alle relevante oplysninger ved førstegangsansøgning til alkoholbevilling. Politisk Sekretariat vurderer, at Café Neriusaaq ved Lars Vestergård, som udgangspunkt lever op til kravene for tildeling af alkoholbevilling type B, dog med bemærkning om, at udskænkingsstedet vil foregå tæt på daginstitution og trafikeret område.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Ingen væsentlige økonomiske og ressourcemæssige omkostninger for Kommuneqarfik Sermersooq.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 35 af 23. november 2017 om alkohol
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 19 af 29. marts 1990 om indretning og benyttelse af lokaler til udhandling eller servicering af stærke drikke
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 4 af 29. maj 1992 om alkoholbevillinger
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 4 af 4. marts 2011 om salg og udskænkning af alkoholholdige drikke i Kommuneqarfik Sermersooq

Det videre forløb

Ved Udvalg for Økonomi og Erhvervs godkendelse tildeles Café Neriusaaq ved Lars Vestergård alkoholbevilling i henhold til gældende regler og procedurer. Politisk Sekretariat står for administrationen af alkoholbevillinger.

Ved Udvalg for Økonomi og Erhvervs afslag meddeler Politisk Sekretariat beslutningen til ansøger med oplysning om ankemulighed.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

Borgerinddragelse/Kommunikation

Ingen.

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Ingen.

Bilag

Ingen.

Punkt 04B: Strategi for Indkøb og Kontraktstyring

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

strategi indkøb 2021.docx

Strategi for Indkøb og Kontraktstyring

For år 2018, 2019, 2020 og 2021 (Afløser strategi for 2015 – 2017)

Til beslutning

J.nr.: 10.00.01

Koncernservice - Kommunaldirektør Lars Møller-Sørensen / LMS

Sagsresumé

I forbindelse med Indkøbspolitik for Kommuneqarfik Sermersooq er denne understøttet af en indkøbsstrategi senest 2015 – 2017. Der skal således med denne fremstilling præsenteres en ny strategi; ” Strategi vedrørende Indkøb og Logistik frem mod 2021 for Kommuneqarfik Sermersooq.”

Indkøb og Kontraktstyring i Facility service har nu sat nye pejlemærker mod 2021, hvor det dog fortsat er målet at de ikke ubetydelige omkostningsreduktioner, bedre kvaliteter, stærkere leverandørsamarbejder, og det gode samarbejde med de kommunale institutioner, skoler m.v. i alle byer og bygder – fortsat er i daglig fokus.

I den nye strategi vil specielt øget ledelsesfokus, tættere samarbejde, og en unik attention på de digitale indkøb og processer (*Der er etableret en e-handels butik med alle kontraktvarer*), og sætte nye højere standarder for indkøb og logistik være de nye udfordringer.

Desuden vil enheden forfine alle processer, og fortsat sikre den høje kvalitet i udbuddene, og samtidig sikre at den evt. nye lovgivning på Grønland til fulde implementeres.

Endelig vil vi sikre at der er den nødvendige læring når den nye strategi på de forskellige punkter skal implementeres.

Endelig vil der være fortsat fokus på muligheder for øget konkurrenceudsættelse i relation til indkøb af varer og tjenesteydelser samt i forhold til løsning af de generelle kommunale opgaver.

Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalget for Økonomi og Erhverv:

- at ”Strategi for Indkøb og Kontraktstyring” godkendes

Sagsfremstilling

Med baggrund i den politisk vedtagne Indkøbspolitik, vedtaget den 24. september 2014, skal vi sikre at der løbende udvikles og besluttet en ny strategi for indkøbsområdet.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Ingen vurderinger

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Indkøbspolitik for Kommuneqarfik Sermersooq, vedtaget den 24. september 2014 med ændringer af 13. august 2015.

Strategi vedrørende Indkøb ved Kommuneqarfik Sermersooq, vedtaget den 13. august 2015 der skal afløses af den nu vedlagte strategi.

Det videre forløb

At Strategisk Indkøb fortsat sikrer den operationelle og strategiske implementering af alle tiltag i strategien

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Ingen yderligere bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat i Koncernservice.

Bemærkninger fra de andre forvaltninger

Ingen bemærkninger

Bilag

1. Strategi vedrørende Indkøb og Logistik frem mod 2021 for Kommuneqarfik Sermersooq

Punkt 5: Sager til Kommunalbestyrelsen

Punkt 05A: Valg af ny formand

Beslutning

Orienteringerne tages til efterretning.

Valg af ny formand

Til orientering

J.nr.: 01.02-A00-10-18

Koncernservice – Kommunaldirektør Lars Møller-Sørensen / LMS

Sagsresumé

Kommunalbestyrelsen har på sit møde den 28-08-2018 godkendt Malene Lynges anmodning om orlov grundet efteruddannelse i Danmark. Orloven gælder fra den 28-08-2018. Charlotte Pike (IA) indtræder i Kommunalbestyrelsen som suppleant for Malene Lynges i orlovsperioden. Gruppen (IA, D, A) har besluttet, at Charlotte Pike også indtræder i Udvalg for Anlæg og Miljø for Malene Lynges i orlovsperioden. Hun indtræder som menigt medlem.

Udvalg for Anlæg og Miljø skal derfor vælge en ny formand.

Sagen blev behandlet ved Udvalg for Anlæg og Miljø møde, den 28. august 2018, hvor udvalget godkendte indstillingerne, Justus Hansen (D) er valgt som formand, og Harald Bianco (IA) som næstformand.

Indstilling

Udvalg for Anlæg og Miljø indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sende sagen til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har på sit møde den 28-08-2018 godkendt Malene Lynges anmodning om orlov grundet efteruddannelse i Danmark. Orloven gælder fra den 28-08-2018.

Charlotte Pike (IA) indtræder i Kommunalbestyrelsen som suppleant for Malene Lynges i orlovsperioden. Gruppen (IA, D, A) har besluttet, at Charlotte Pike også indtræder i Udvalg for Anlæg og Miljø for Malene Lynges i orlovsperioden. Hun indtræder som menigt medlem af udvalget.

Udvalg for Anlæg og Miljø har følgende medlemssammensætning:

Malene Lynges (IA)

Harald Bianco (IA)

Justus Hansen (D)

Mala Høy Kuko (S)

Laura Taunâjik (S)

I henhold til styrelsesvedtægt for Kommunalbestyrelsen § 5 stk. 2 samt Styrelseslovens § 27 vælger udvalgsmedlemmerne selv deres formand.

Løsningsforslag – faglig vurdering

I henhold til styrelsesvedtægt for Kommunalbestyrelsen § 5 stk. 2 samt Styrelseslovens § 27 vælger udvalgsmedlemmerne selv deres formand. Retningslinjer for valg af formand er desuden beskrevet i Forretningsordenen for Udvalg for Anlæg og Miljø.

Formandsvalget foretages ved stemmeflertal. Valget ledes af det medlem, som har indkaldt til mødet. Valget af formand gælder for resten af Kommunalbestyrelsens valgperiode medmindre udvalget på et senere tidspunkt foretager et nyt formandsvalg.

Formanden har følgende ansvar og forpligtelser, jf. udvalgets forretningsorden og Styrelsesloven:

Formanden forbereder, indkalder og leder de stående udvalgs møder og er ansvarlig for udarbejdelsen af beslutningsreferater fra møderne. Ved formandens kortvarige forfald indtræder næstformanden som formand, jf. udvalgets forretningsorden § 2, stk. 4.

Formanden kan på de stående udvalgs vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Borgmesteren underrettes forudgående om udvalgsformandens afgørelse af sager, som ikke tåler opsættelse, jf. styrelseslovens § 27 stk. 2.

Ethvert medlem af de stående udvalg kan for det stående udvalg indbringe ethvert spørgsmål om formandens virksomhed, og formanden skal meddele det stående udvalg de oplysninger, det stående udvalg forlanger. Formanden er i enhver henseende undergivet det stående udvalgs beslutninger, jf. styrelseslovens § 27 stk. 3.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Sagen har ingen økonomiske eller ressourcemæssige konsekvenser.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Styrelsesvedtægt for Kommunalbestyrelsen i Kommuneqarfik Sermersooq

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse
- Forretningsorden for Udvalg for Anlæg og Miljø

Det videre forløb

Valg af ny formand meddeles borgmesteren, og Udvalgets nye sammensætning offentliggøres både på kommunens intranet og på kommunens hjemmeside.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Tidligere beslutning

Udvalg for Børn og Skoles beslutning 3. september 2018:

Indstillingerne godkendes, og et enigt udvalg valgte Henrik Rachlev (IA) som formand, og Uju Petersen (IA) som næste formand

Bilag

Ingen

Punkt 05B: Valg af ny formand

Beslutning

Orienteringerne tages til efterretning.

Valg af ny Formand

Til orientering

J.nr.: 01.02-A00-11-18

Koncernservice – Kommunaldirektør Lars Møller-Sørensen / LMS

Sagsresumé

Kommunalbestyrelsen har på sit møde den 28-08-2018 godkendt Nivi Olsens anmodning om orlov grundet forretningsmæssige og familiære forhold. Orloven gælder fra den 1.9.2018. Michael Rosing (D) indtræder i Kommunalbestyrelsen som suppleant for Nivi Olsen i orlovsperioden. Gruppen (IA, D, A) har besluttet, at Micheal Rosing også indtræder i Udvalg for Børn og Skole for Nivi Olsens i orlovsperioden. Han indtræder som menigt medlem.

Udvalg for Børn og Skole skal derfor vælge en ny formand.

Sagen blev behandlet ved Udvalg for Børn og Families møde, den 3. september 2018, hvor udvalget godkendte indstillingerne, Henrik Rachlev (IA) er valgt som formand, og Uju Petersen (IA) som næste formand.

Indstilling

Udvalg for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sende sagen til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har på sit møde den 28-08-2018 godkendt Nivi Olsens anmodning om orlov grundet forretningsmæssige og familiære forhold. Orloven gælder 1. september 2018 til 1. marts 2019. Michael Rosing (D) indtræder i Kommunalbestyrelsen som suppleant for Nivi Olsen i orlovsperioden. *Gruppen (IA, D, A) har besluttet, at Michael Rosing også indtræder i Udvalg for Børn og Skole for Nivi Olsen i orlovsperioden. Han indtræder som menigt medlem af udvalget.*

Udvalg for Børn og Skole har følgende medlemssammensætning:

Nivi Olsen (D)

Henrik Rachlev (IA)

Knud Mathiassen (IA))

Uju Petersen (IA)

Thiiooq Knudsen (S)

I henhold til styrelsesvedtægt for Kommunalbestyrelsen § 5 stk. 2 samt Styrelseslovens § 27 vælger udvalgsmedlemmerne selv deres formand.

Løsningsforslag – faglig vurdering

I henhold til styrelsesvedtægt for Kommunalbestyrelsen § 5 stk. 2 samt Styrelseslovens § 27 vælger udvalgsmedlemmerne selv deres formand. Retningslinjer for valg af formand er desuden beskrevet i Forretningsordenen for Udvalg for Børn og Skole.

Formandsvalget foretages ved stemmeflertal. Valget ledes af det medlem, som har indkaldt til mødet. Valget af formand gælder for resten af Kommunalbestyrelsens valgperiode medmindre udvalget på et senere tidspunkt foretager et nyt formandsvalg.

Formanden har følgende ansvar og forpligtelser, jf. udvalgets forretningsorden og Styrelsesloven: Formanden forbereder, indkalder og leder de stående udvalgs møder og er ansvarlig for udarbejdelsen af beslutningsreferater fra møderne. Ved formandens kortvarige forfald indtræder næstformanden som formand, jf. udvalgets forretningsorden § 2, stk. 4.

Formanden kan på de stående udvalgs vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Borgmesteren underrettes forudgående om udvalgsformandens afgørelse af sager, som ikke tåler opsættelse, jf. styrelseslovens § 27 stk. 2.

Ethvert medlem af de stående udvalg kan for det stående udvalg indbringe ethvert spørgsmål om formandens virksomhed, og formanden skal meddele det stående udvalg de oplysninger, det stående udvalg forlanger. Formanden er i enhver henseende undergivet det stående udvalgs beslutninger, jf. styrelseslovens § 27 stk. 3.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Sagen har ingen økonomiske eller ressourcemæssige konsekvenser.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Styrelsesvedtægt for Kommunalbestyrelsen i Kommuneqarfik Sermersooq
- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse
- Forretningsorden for Udvalg for Børn og Skole

Det videre forløb

Valg af ny formand meddeles borgmesteren, og udvalgets nye sammensætning offentliggøres både på kommunens intranet og på kommunens hjemmeside.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Tidligere beslutninger

Udvalg for Børn og Skoles beslutning 3. september 2018:

Indstillingerne godkendes, og et enigt udvalg valgte Henrik Rachlev (IA) som formand, og Uju Petersen (IA) som næste formand

Bilag

Ingen.

Punkt 05C: Godkendelse af medlemmer til Nuuk lokaludvalg

Beslutning

Indstillingerne godkendes.

Bilag

Vedtægt 2018 - DK underskrevet.pdf

ForretningsordenDK2018.pdf

Medlemmer og suppleantliste til Nuuk Lokaludvalg 2018.docx

Godkendelse af medlemmer til Nuuk lokaludvalg

Til beslutning

J.nr.:00.00.00-A30-2-18

Koncernservice - kommunaldirektør Lars Møller-Sørensen / LMS

Sagsresumé

Den 28. august 2018 godkendte Kommunalbestyrelse, at der skulle oprettes et lokaludvalg i Nuuk. Kommunalbestyrelsen godkendte ligeledes tildeling af midler til lokaludvalget for 2018 (oktober-december).

Ved en borgerafstemning i Katuaq mandag den 17. september 2018, blev der valgt 10 nye lokaludvalgsmedlemmer.

Jf. vedtægter fremlægges de nye lokaludvalgsmedlemmer samt suppleanter til godkendelse.

Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- At de på mødet præsenterede kandidater godkendes som medlemmer og suppleanter i Nuuk lokaludvalg
- At godkende, at administrationen godkender lokaludvalgets disponering af midler for 2018
- At sagen sendes til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

For at imødekomme Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse, skal der oprettes et lokaludvalg i Nuuk.

Lokaludvalgets formål er at styrke nærdemokratiet og understøtte en åben dialog mellem borgere og de kommunale politikere og myndigheder, i de spørgsmål som har lokal betydning.

Den 28. august 2018 godkendte Kommunalbestyrelsen derfor, at der skulle oprettes et lokaludvalg i Nuuk. Kommunalbestyrelsen godkendte ligeledes tildeling af midler til lokaludvalget for 2018 (oktober-december).

Ved en borgerafstemning i Katuaq mandag d. 17. september 2018, blev der valgt 10 nye lokaludvalgsmedlemmer samt suppleanter. Kandidaterne er blevet valgt for en 3 årig periode og vil påbegynde lokaludvalgsarbejdet medio oktober 2018.

Navnene på de nye lokaludvalgsmedlemmer samt suppleanter for disse, vil blive præsenteret på mødet i Økonomi og Erhvervsudvalget d. 19. september.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Valg af lokaludvalgsmedlemmer

Valget d. 17. september blev gennemført i henhold til den valgprocedure, der er beskrevet i vedtægtens § 4 stk. 3. Valghandlingen fandt sted på et borgermøde, hvor alle fremmødte borgere over 16 år, med fast bopæl i byen, var stemmeberettigede. Hver borger fik to stemmer, som skulle placeres på to kandidater. Afstemningen foregik hemmeligt, ved skriftlig afstemning.

I henhold til § 4, stk. 10 bliver de kandidater, der indstilles som lokaludvalgsmedlemmer til Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen, udvalgt efter stemmeantal og den bydel de repræsenterer i kraft af deres bopælsadresse i henholdsvis Nuussuaq, Qinnqorput og Nuuk centrum. De 2 kandidater der opnår flest stemmer inden for hvert bydelsområde vælges som de

første 6 lokaludvalgsmedlemmer. De sidste 4 medlemmer findes blandt de resterende kandidater, der har opnået det højeste antal stemmer. Findes der ikke 2 opstillede kandidater fra hver bydel, vælges de kandidater der har modtaget flest stemmer.

Forvaltning og anvendelse af puljemidler

I henhold til § 2, stk. 3, i Vedtægter for lokaludvalg i Kommuneqarfik Sermersooq, har Kommunalbestyrelsen delegeret ansvaret for udmøntningen af årlige puljer til lokaludvalgets varetagelse. Disponeringen skal dog formåls- og kvalitetssikres af lokaludvalgskoordinatoren og godkendes i Udvalg for Økonomi og Erhverv inden udløbet af foregående år. Gennem samarbejde mellem lokalområdets beboere, foreninger, kommunale politikere og myndigheder, skal Lokaludvalget anvende puljemidlerne i arbejdet med at bevare og videreudvikle lokalsamfundene og disses fysiske, kulturelle og demokratiske muligheder.

På grund af tidspres er det ikke muligt for Lokaludvalget, at disponering af midler for 2018, godkendes af Økonomi og Erhvervsudvalget. Koncernservice indstiller derfor til at administrationen/Politisk Sekretariat får bemyndigelse til at godkende disponeringen af de afsatte midler for 2018, når disse er inden for rammerne.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Det forventes, at lokaludvalget i Nuuk konstituerer sig medio oktober 2018, hvorfor der vil være omkostninger forbundet med lokaludvalget for tre måneder (oktober til december) på 1.125.000 kr. i 2018.

De årlige omkostninger på 4.225.000 kr. vil blive medtaget i budgetforhandlingerne for 2019.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse, kap. 4. § 32

Vedtægt for lokaludvalg i Kommuneqarfik Sermersooq

Forretningsorden for lokaludvalg i Kommuneqarfik Sermersooq

Det videre forløb

Lokaludvalget vil holde sit konstituerende møde medio oktober 2018, senest 21 dage efter Kommunalbestyrelsens godkendelse af de 10 medlemmer.

De nye medlemmer vil få en grundig introduktion til vedtægter, forretningsorden samt sagsgange.

Med henblik på at beslutte hvilke tiltag og projekter puljemidlerne skal gå til i 2019, forventes det at Lokaludvalget i samarbejde med administrationen/politisk sekretariat, vil arrangere et borgerinddragelsesarrangement eller en workshop medio november 2019. Emner og ideer fra dette arrangement ville evt. kunne blive bragt til afstemning via Isumaga appen.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Der er ikke indhentet bemærkning fra Økonomisk Sekretariat idet midlerne for 2018 allerede er godkendte, og midler til 2019 vil indgå i budgetoplægget for 2019.

Borgerinddragelse/kommunikation

Valg til Nuuk Lokaludvalg har været kommunikeret bredt ud via kommunens hjemmeside, Facebook, radio indslag, plakater, skriftlig kontakt til uddannelsesinstitutioner, bestyrelser, foreninger og lokale erhvervsdrivende mv. Hertil har der været afholdt informationsmøde for borgere og borgmester såvel som kommunalbestyrelsesmedlemmer, har bidraget aktivt til at gøre opmærksom på valget, bl.a. ved uddeling af flyers og ved deltagelse i borgermøde.

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Ikke relevant.

Bilag

1. Vedtægt for lokaludvalg i Kommuneqarfik Sermersooq
2. Forretningsorden for lokaludvalg i Kommuneqarfik Sermersooq
3. Valgliste/-resultat (uddeles på mødet)

Punkt 05D: Budgetforslag 2019 – Udvalg for Økonomi og Erhverv

Beslutning

Indstillingerne godkendes.

KS1 godkendes.

KS2 godkendes med ændringen om at mødes hvert tredje år istedet.

KS3 godkendes.

KS4 godkendes.

KS5 godkendes.

Bilag

KS Bilag 1 dk.pdf

Budgetforslag 2019 – Udvalg for Økonomi og Erhverv

Til beslutning

J.nr.: 06.01.01.2019

Koncernservice – kommunaldirektør Lars Møller-Sørensen / LMS

Sagsresumé

Kommunens økonomiske situation medfører stadigvæk et behov for at se på, hvordan vi kan revurdere opgaveløsning og udgifterne på alle områder i kommunen – og således også på de områder, der ressortmæssigt hører under Udvalg for Økonomi og Erhverv. Administrationen har kortlagt en række muligheder for dette. Disse muligheder er samlet i det såkaldte mulighedskatalog. Der skal politisk tages stilling til, hvilke af disse muligheder man ønsker gennemført for 2019. Indstillingen er at kommunen samlet finder besparelser på 37,8 mio. kr.

Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at udvalget tager beslutning om hvilke, af de i bilag 1 fremlagte muligheder der skal indarbejdes i budget 2019
- at sagen sendes videre til Kommunalbestyrelsen til beslutning

Sagsfremstilling

Kommunens økonomiske situation medfører stadigvæk et behov for at se på, hvordan vi kan revurdere opgaveløsning og udgifterne på alle områder i kommunen – og således også på de områder, der ressortmæssigt hører under Udvalg for Økonomi og Erhverv. Administrationen har kortlagt en række muligheder for dette. Disse muligheder er samlet i det såkaldte mulighedskatalog. Der skal politisk tages stilling til, hvilke af disse muligheder man ønsker gennemført for 2019. Indstillingen er, at kommunen samlet finder besparelser på 37,8 mio. kr.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Forvaltningerne har på baggrund af ovenstående gennemgået de opgaver, der løses i Koncernservices, med det formål at identificere mulige besparelser, når man tager lovpligtige og ikke-lovpligtige opgaver i betragtning.

Dette har medført følgende forslag til Kommuneqarfik Sermersooqs mulighedskatalog:

Nummer	Koncernservice
KS1	Lokaludvalg Nuuk
KS2	Lokaludvalgsseminar
KS3	Ledelsessekretariatet Ramme besparelse Forøgelse af midler til Vestnordisk
KS4	hovedstadsfond
KS5	Overskudsmål

Forslagene gennemgås i detaljer i bilagene.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Hvert enkelt forslag identificerer og forklarer de økonomiske og ressourcemæssige konsekvenser, som forslaget indebærer.

Det videre forløb

Godkendte forslag sendes til endelig godkendelse ved Kommunalbestyrelsen og indarbejdelse i Kommuneqarfik Sermersooq's samlede budget for 2019.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Økonomisk Sekretariat vurderer, at de oplyste muligheder kan gennemføres uden væsentlig reduktion i serviceniveau og faglig kvalitet. Tværtimod er det Økonomisk Sekretariat vurdering, at de tiltag, der indebærer en centralisering af en række funktioner, vil medføre en bedre udnyttelse af de til rådighed værende kompetencer - og dermed en styrkelse af den faglige kvalitet i opgaveløsningen.

Borgerinddragelse/kommunikation

Ingen.

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Der er ikke indhentet bemærkninger fra de andre forvaltninger.

Bilag

1. Mulighedskatalog UØE

Punkt 05E: Forvaltningsrevision på IT-området

Beslutning

Indstillingerne godkendes med følgende bemærkning:

At der udarbejdes en IT-politik for Kommuneqarfik Sermersooq, som forventes klar i november

At forbruget og budgetkonti skal synliggøres på følgende kategorier:

- Drift
 - Kopi og print
 - Øvrig drift
- Support
- Licenser

At der godkendes en særskilt bevilling på 15 mio. kr. i 2018

At nye IT-projekter skal optages på anlægsbudgettet

Bilag

Forvaltningsrevision IT området_DKpdf.pdf

Forvaltningsrevision på IT-området

Til beslutning

J.nr.: A00-1395-18

Koncernservice – kommunaldirektør Lars Møller-Sørensen LMS

Sagsresumé

Deloitte har som en af revisionsopgaven for Kommuneqarfik Sermersooq udført forvaltningsrevision, hvor det undersøges om de politiske beslutninger er udført sparsommeligt, produktivt og effektivt.

Forvaltningsrevisionen kortlægger dermed mulighederne for effektivisering af opgaveløsningen.

Tidligere beslutning

Kommunalbestyrelsens beslutning d. 13. juni 2017:

Ydermere ønskes en revisions undersøgelse af forbrug indenfor IT-området.

Indstilling

Koncern service indstiller overfor udvalget for Økonomi og Erhverv:

- at godkende forvaltningsrevisionen
- at anbefalingerne fra revisionen igangsættes
- at godkende særskilt tillægsbevilling på 15 mio.kr. til IT området for 2018
- at sagen sendes til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Deloitte har som en af revisionsopgaven for Kommuneqarfik Sermersooq udført som en del af revisionsaftalen med Kommuneqarfik Sermersooq forvaltningsrevision, hvor det undersøges om de politiske beslutninger er udført sparsommeligt, produktivt og effektivt.

Forvaltningsrevisionen kortlægger dermed mulighederne for effektivisering af opgaveløsningen.

IT-området har de seneste år ikke overholdt budgetterne, men haft et merforbrug på 20-80 % af det ajourførte budget. Når området fra 2014 til 2017 har haft et væsentligt merforbrug, mangler enten en væsentlig tilpasning af budgetterne eller en væsentlig tilpasning af adfærden.

Udgifterne på konto 13 – IT er steget fra ca. 25 mio. kr. i 2014 til ca. 51 mio. kr. i 2017. En mindre del heraf – ca. 3,5 mio. kr. kan forklares med flytning af udgifter til skole-it fra skoleområdet (konto 51) til IT-området (konto 13). Der er en række forhold i forhold til kommunens anvendelse af IT, hvor kapacitet og performance er øget i perioden, men hvor kommunen ikke kan dokumentere dette og/eller opgøre de økonomiske konsekvenser heraf.

Løsningsforslag – faglig vurdering

At der på baggrund af Deloitte's anbefaling igangsættes følgende:

1. At kontrakten med leverandøren på kopi og print gennemgås med henblik på genforhandling eller snarlig konkurrenceudsættelse igennem et udbud.
2. Koordineringen på området styrkes, således at fx ny-indkøb af PC-arbejdsstationer kan planlægges og gennemføres i større puljer frem for enkeltvis. Dette giver mulighed for, at kommunen kan opnå bedre aftaler med leverandørerne og bedre planlægning af udgifterne på området.

3. At kommunale enheders budgetter skal bære en del af forbrugsudgifterne til IT-området. I dag bærer IT-området alle udgifterne, men kan ikke over for enhederne styre eller give incitament til en forbrugshæmmende adfærd på fx kopi og print.
4. At lave en rammeaftaler med leverandørerne, således at udgifter til forbrugsstoffer afregnes med enhederne direkte eller ved intern opkrævning fra IT-området. Der kan være en fordel i, at bevare det overblik, som samlingen af IT-udgifterne giver. Kommunen kan i den centrale funktion sikre styring af aftalerne og gennem en decentral forbrugsafregning sikre incitament til en fornuftig forbrugsadfærd i enhederne.
5. Planlægge således at reducere budgetterne i takt med effektiviseringen af arbejdsgangene, så vil den øgede digitalisering samlet set medfører minimering af driftsudgifter.
6. At det i kommunens budgetlægning og økonomiopfølgning tydeliggøres, hvad der anvendes på indgåede aftaler (drift, support, licenser), projekter og hvad der anvendes til det variable forbrug (fx toner, klikafgifter, forbrug på tele og data)
7. Vedr. Østgrønland, skal arbejdet med en fremskyndning af data til lokale servere med natlige opdateringer fortsættes. Således at medarbejdernes tid frigives til sikring af bedre service til borgerne.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Det er således Deloitte's vurdering, at budgetterne for 2016 og 2017 har været urealistisk lavt budgetterede.

Budgettet for 2018 og overslagsårene udgør ca. 38 mio. kr. Det er Deloitte's vurdering, at der vil blive behov for tillægsbevillinger i størrelsesordenen 15 mio. kr. i 2018 – med mindre der gennemføres initiativer til en væsentlig reduktion af forbruget i forhold til 2017.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Den kommunale styrelse

Det videre forløb

Anbefalingerne igangsættes.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Ingen.

Borgerinddragelse/kommunikation

Inge.

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Der er ikke indhentet bemærkning

Bilag

1. Forvaltningsrevisionen

Punkt 05F: Valg af medlem til bestyrelsen i institutionen Kutsadda

Beslutning

Indstillingerne godkendes.

Valg af medlem til bestyrelsen i institutionen Kutsadda

Til beslutning

J.nr.: 01.04.49

Koncernservice - kommunaldirektør Lars Møller-Sørensen / LMS

Sagsresumé

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens konstituering den 2. maj 2017 valgte Kommunalbestyrelsen nye medlemmer og suppleanter til bestyrelserne i de forskellige fonde og institutioner.

Den udpegede til bestyrelsesposten i institutionen Kutsadda, Charlotte Pike, har meldt ud at hun ønsker at udtræde fra bestyrelsen, da hun overtager Malene Lynges plads i kommunalbestyrelsen, og med sit arbejde som leder, ikke vil få tid til bestyrelsesarbejde. Kommunalbestyrelsen skal derfor vælge et nyt medlem til bestyrelsen.

I henhold til § 31, stk. 1 i Inatsisartutlov nr. 22 af 18. november 2012 om den kommunale styrelse vælger flertallet i Kommunalbestyrelsen medlemmer af de udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende, hvori Kommunalbestyrelsen eller kommunen i henhold til andre bestemmelser skal være repræsenteret.

Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at udpege et nyt medlem til Kutsaddas bestyrelse
- at sagen videresendes til Kommunalbestyrelsen til endelig beslutning

Sagsfremstilling

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens konstituering den 2. maj 2017 valgte Kommunalbestyrelsen nye medlemmer og suppleanter til bestyrelserne i de forskellige fonde og institutioner.

Den udpegede til bestyrelsesposten i institutionen Kutsadda, Charlotte Pike, har meldt ud at hun ønsker at udtræde fra bestyrelsen, da hun overtager Malene Lynges plads i kommunalbestyrelsen, og med sit arbejde som leder, ikke vil få tid til bestyrelsesarbejde. Kommunalbestyrelsen skal derfor vælge et nyt medlem til bestyrelsen.

I henhold til § 31, stk. 1 i Inatsisartutlov nr. 22 af 18. november 2012 om den kommunale styrelse vælger flertallet i Kommunalbestyrelsen medlemmer af de udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende, hvori Kommunalbestyrelsen eller kommunen i henhold til andre bestemmelser skal være repræsenteret.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Inatsisartutlov nr. 22 af 18. november 2012 om den kommunale styrelse § 31 stk. 1

Vedtægter og fundats for de forskellige fonde og institutioner

Det videre forløb

Kommunalbestyrelsens beslutning vil blive videreformidlet.

Tidligere beslutning

Kommunalbestyrelsens beslutning tirsdag den 2. maj:

Der vælges følgende medlemmer for bestyrelserne ved fondene og institutionerne:

Kutsadda:

- Charlotte Píke med Rolf Píke (S) som stedfortræder

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Koncernservice vurderer at der ikke er behov for en vurdering fra Økonomisk Sekretariat, hvorfor der ikke indhentes bemærkninger.

Borgerinddragelse/kommunikation

Ingen.

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Ingen.

Bilag

Ingen.

Punkt 05G: 1. behandling af budget 2019

Beslutning

Indstillingerne godkendes.

Pålægger administrationen et besparelses forslag på 30 mio.kr

MIA:

MI1 godkendt

MI2 godkendt med beløb på 1.2 mio for 2019

MI3 godkendt

MI4 godkendt

MI5 godkendt

MI6 godkendt

MI7 godkendt

MI8 godkendt

MAA

MA1 godkendt

MA2 afvist

MA4 afvist

MA5 godkendt

MA6 afvist

MA8 afvist

MA10 godkendt

MA11 afvist

MA14 udsættes til 2.behandling

MA15 afvist

MA16 godkendt

MA17 godkendt

MA18 afvist

MA19 godkendt med en bemærkning om at der skal opjusteres, når stillingerne besættes.

MA21 udsættes til 2.behandling

MA22 afvist

MA23 godkendt

MA25 udsættes til 2.behandling

SAA:

SA1 godkendt

SA2 godkendt

SA 3 godkendt

SA4 udsættes til 2.behandling

SIA

SI1 godkendt

SI2 godkendt

SI3 godkendt med et beløb på 500.000kr

SI4 afvist

SI5 godkendt med et beløb på 600.000kr

SI12 godkendt

SI13 afvist

SI6 godkendt

SI7 godkendt

SI14 godkendt

SI15 afvist

SI16 godkendt

SI17 godkendt

SI18 godkendt

SI19 godkendt

SI20 godkendt

SI21 godkendt med et beløb på 2.5 mio. kr

SI23 godkendt

SI24: besparelserne godkendes med en bemærkning om at der skal opjusteres, når stillingerne besættes.

1. behandling af budget 2019

Til beslutning

J.nr. 06.01.01.2019

Koncernservice – kommunaldirektør Lars Møller-Sørensen / LMS

Sagsresumé

I henhold til Styrelsesloven § 41 skal Udvalg for Økonomi og Erhverv udarbejde forslag til kommunens årsbudget for det kommende år. Forslaget skal være ledsaget af et flerårigt budgetoverslag, som skal strække sig over mindst 3 år.

Administrationen har som grundlag for Udvalg for Økonomi og Erhvervs budget forslag udarbejdet:

- Et teknisk, administrativt budget
- Et katalog over mulige tilpasninger hertil
- Et takstkatalog for 2019
- Budget forslag med udvalgene indstillinger til tilpasninger

Det teknisk, administrative budget viser et overskud på 37,2 millioner kr. idet administrationen anbefaler et overskudsmål på 75 mio kr. – som er 50 mio højere end det hidtid vedtagne overskudsmål. Vedtages overskudsmålet på 75 mio kr. betyder det at der skal ske budgettilpasninger for 37,8 mio kr.

Kataloget over mulige tilpasninger indeholder drift idet anlægsbudgettet allerede er 1. behandlet.

Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at det fremlagte budgetforslag, med overskudsmål på 75 mio. kr. samt mulighedskatalogerne behandles
- at takstblad godkendes
- at det behandlede budget inkl. tilpasninger indstilles til Kommunalbestyrelsens 1. behandling
- at der ikke reguleres for lønstigninger i 2019
- Fristen for forslag til 2. behandlingen af kommunalbestyrelsesmedlemmers forslag fastsættes til d. 15. oktober

Sagsfremstilling

Formelle regler om kommunens budgetvedtagelse

I henhold til Styrelsesloven § 41 skal Økonomiudvalget udarbejde forslag til kommunens årsbudget for det kommende år. Forslaget skal være ledsaget af et flerårigt budgetoverslag, som skal strække sig over mindst 3 år.

De mere detaljerede regler for udarbejdelse af budgettet fremgår af Bekendtgørelse om kommunernes budgetlægnings, likviditet, regnskab, revision samt kasse- og regnskabsvæsen.

Af kommunens styrelsesvedtægt fremgår af Økonomi og Erhvervsudvalget:

- varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens økonomiske planlægning, herunder udarbejdelsen af budgetprocedurer. Udvalget drager omsorg for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver.
- udarbejder forslag til kommunens budget og aflægger kommunens regnskab til kommunalbestyrelsen.

På Kommunalbestyrelsesmødet d. 10. april 2018 blev kommunens Budgetregulativ for 2019 vedtaget. Heri beskrives kommunens budgetproces og grundlæggende budgetprincipper.

I lighed med tidligere år har kommunen valgt, at afgive bevillinger på hovedkontoniveau (lovens minimumskrav). Bevillingerne på de enkelte hovedkonti er bruttobevillinger – dvs. at en eventuelt større indtægt ikke kan benyttes til at øge udgifterne.

Budgetforudsætningerne er i øvrigt beskrevet i det udleverede materiale

Budgetfremstilling

Der er behov for en tilbageholdenhed i kommunens økonomi idet der er højkonjunktur. Hvor ledigheden er lav og byggeaktiviteten høj. Også af hensyn til underskud i 2017 samt tillægsbevillinger i 2017 og 2018.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Udover at finde besparelser er der behov for at have fokus på, hvordan driften kan optimeres og effektiviseres i 2019. Selvom skatteindtægterne de seneste par år har været stigende og udsigten fortsat er langsom stigning, så er der behov for tilbageholdenhed. Der ligger en sårbarhed i samfundet i forhold til at primært indtægtskilde er levende ressourcer fra havet, som der ingen garanti er for at de forbliver uændret, derudover fare for overophedning i byggebranchen, lav ledighed og generelt højkonjunktur. Fra kommunens side er det vigtigt, at se på hvordan driftsudgifterne kan reduceres, for at holde tilbage i gode tider.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Lov om kommunernes styrelse, § 41
- Bekendtgørelse om kommunernes budgetlægning, likviditet, regnskab, revision samt kasse- og regnskabsvæsen §
- Kommunens styrelsesvedtægt
- Kommunens Budgetregulativ
- Kommunens Håndbog i Forvaltning og Økonomistyring, herunder bilag 1 – Økonomisk politik

Det videre forløb

Budgettet skal foreligges Kommunalbestyrelsen til 1. behandling, hvorefter budgettet som minimum skal underkastes en 2. behandling i såvel Økonomiudvalg som Kommunalbestyrelse før det kan betragtes som værende endeligt vedtaget.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Budget 2019 er udarbejdet under en række opstillede forudsætninger. Det vil kræve et stort ledelsesmæssigt engagement og en tæt økonomisk opfølgning i 2019, at sikre realiseringen af disse forudsætninger. Det er Økonomisk Sekretariats vurdering, at budgettet – med afsæt i de opstillede forudsætninger og med de økonomiske usikkerheder, der er beskrevet i ovenstående – er realiserbart, men også at dette vil kræve gennemførelsen af en række tiltag, som også beskrevet i mulighedskataloget.

Borgerinddragelse/kommunikation

Der er ikke indtænkt kommunikation til 1. behandlingen af budget. Det sker i forbindelse med budgetvedtagelsen i november måned.

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Der er ikke indhentet bemærkninger fra de andre forvaltninger

Bilag

1. TAB 2019
2. Mulighedskatalog AIA
3. Mulighedskatalog MI
4. Mulighedskatalog MA
5. Mulighedskatalog SA
6. Mulighedskatalog IS
7. Takstkatalog
8. Disponering af budget 2019

Punkt 05H: Tromsø

Beslutning

Indstillingerne godkendes.

Bilag

Hovedaftale om venskabsbysamarbejde mellem Nuuk og Tromsø.docx

Tromsø

Venskabsbysamarbejde

Til beslutning

J.nr.:00.49-A00-2-17

Koncernservice – Lars Møller Sørensen / LMS

Sagsresumé

I august 2017 medgav Udvalg for Økonomi og Erhverv, at der var interesse for undersøgelsen af Tromsø som mulig venskabsby til Nuuk, en beslutning, der ligger i tråd med hovedstadsstrategien.

Der er tilkendegivet både fra Tromsø og fra Nuuks side, at man ønsker et ambitiøst og levende venskabsbysamarbejde, som spænder på tværs af forvaltninger. Derfor indstilles der til, at man bemyndiger borgmesteren til at kunne underskrive en hovedaftale (se det foreløbige udkast til hovedaftalen i Bilag A), med målet om at denne kan underskrives til Arctic Circle Assembly i oktober i Reykjavik.

Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- At borgmesteren bemyndiges til at indgå venskabsbysamarbejde med Tromsø
- At sagen sendes videre til Kommunalbestyrelsen til orientering

Sagsfremstilling

Siden Udvalg for Økonomi og Erhverv i august 2017 godkendte, at undersøge mulighederne for venskabsbysamarbejde mellem Tromsø og Nuuk, har Sekretariatet for Vækst og Bæredygtighed modtaget input fra de forskellige forvaltninger, der alle har været positive overfor et venskabsbysamarbejde og alle har set gode muligheder for forskellige samarbejdsområder.

På baggrund af disse udelukkende positive tilkendegivelser og idérigdom til mulige samarbejdsområder, blev der udarbejdet et brev til Tromsø kommune, hvori man tilkendegav interessen for et venskabsbysamarbejde. Heri nævnes blandt andet tidligere samarbejdsprojekter, lighederne mellem de to byer og de udfordringer de står overfor, samt mulige samarbejdsområder. Brevet blev sendt fra Borgmesteren d. 10. januar 2018.

D. 27. februar 2018 modtog Kommuneqarfik Sermersooq positiv respons på brevet fra Ordføreren (det hedder borgmester-titlen i Tromsø) Kristin Røymo, om at hendes kommunalbestyrelse var enig i mulighederne for et venskabsbysamarbejde.

Der arbejdes nu hen i mod en overordnet samarbejdsaftale, med underliggende ramme-aftaler indenfor de forskellige mulige samarbejdsområder, sådan som det kendes fra Aalborg-venskabsby-samarbejdsaftalen. Dette gøres, så man sikrer et levende venskabsbysamarbejde med bred involvering og bred forankring i alle forvaltninger.

Målet er at Borgmester Asii Chemnitz Narup og Ordfører Kristin Røymo kan underskrive den overordnede venskabsbysamarbejdsaftale til konferencen Arctic Circle Assembly i Reykjavik 19.-21. oktober og derefter udarbejdes de underliggende rammeaftaler med de forskellige forvaltninger i begge byer. Et udkast til den overordnede venskabsbysamarbejdsaftale (se Bilag A) er sendt til Tromsø d. 11. maj 2018.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Da Tromsø og Nuuk har mange lighedstræk, giver det god mening at samarbejde om nogle af de udfordringer begge byer står overfor. Begge byer er voksende metropoler i Arktis, der oplever en befolkningstilvækst og de udfordringer det medbringer. Endvidere har begge byer et blomstrende kulturliv og et voksende erhvervsliv. Så der er mange gode grunde til at indgå et venskabsbysamarbejde, hvilket også fremgår af de forskellige forvaltningers input til mulige samarbejdsområder. Blandt andet ser man fra begge sider muligheder for samarbejde om emner som:

- Erhverv, vækst og arbejdspladser
- Byudvikling
- Miljø og Bæredygtighed
- Børn og Unge
- Uddannelse
- Velfærd og sundhed
- Kultur, sport og fritid
- Medarbejderudveksling

(For det fulde udkast til den overordnede venskabsbysamarbejdsaftale se bilag A)

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Indgåelse af venskabsbysamarbejdet kræver ingen resursemæssig tildeling på nuværende tidspunkt og fremtidig resursemæssig tildeling afhænger af rammeaftalerne og projekterne indenfor de forskellige samarbejdsområder.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Inatsisartutlov om den kommunale styrelse
Hovedstadsstrategien

Det videre forløb

Hvis indstillingen godkendes er næste skridt, at de to kommuner arbejder sammen om en hovedaftale, som de to borgmestre kan underskrive i Reykjavik i oktober, hvor de begge deltager i Arctic Circle Assembly.

Herefter udarbejdes rammeaftaler indenfor de forskellige samarbejdsområder med involvering af de relevante fagforvaltninger.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Der er ikke indhentet kommentarer fra Økonomisk Sekretariat.

Borgerinddragelse/kommunikation

Ingen

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Ingen

Bilag

1. Bilag 1 – udkast til hovedaftale om venskabsbysamarbejde mellem Kommuneqarfik Sermersooq og Tromsø kommune

Punkt 05I: Bygdebestyrelsesseminar 2018

Beslutning

Indstillingerne godkendes.

Bilag

Bilag 1_Afrapportering.pdf

Bilag 2_Opfølgningsdokument.pdf

Bilag 3_Program-dk.pdf

Bilag 4_Peqataasut allattorsimaffiat-Deltagerliste DK grl.pdf

Bygdebestyrelsesseminar 2018

Til beslutning

J.nr.: 01.10.08

Koncern Service – Administrerende direktør Lars Møller Sørensen / LMS

Sagsresumé

Kommuneqarfik Sermersooq afholdte bygdebestyrelsesseminar i dagene 13-15. maj 2018 i Nuuk med overskriften "Engagement og medansvar".

Der ligger nu en afrapportering og en opfølgningsdokument fra seminaret.

Afrapportering er opdelt i fire overordnede temaer: 1. "Bygdebestyrelser af gavn - ikke blot af navn", 2. Erhvervsudvikling i bygderne - turisme og udvikling af fiskeri, 3. Menneskelige ressourcer, et værdigt liv, levende kultur – med børn og unge som centrum og den sidste 4. Budget vedr. bygder, beredskabsplan, anlægsprojekter og drifts- og teknikindsatser.

Opfølgningsdokumentet er også opdelt i de samme temaer, beskrevet ovenover, og er opsummeret i to dele: Politiske udmeldinger og ønsker og forslag til handling.

Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalget for Økonomi og Erhverv:

- at afrapportering tages til efterretning, samt at godkende opfølgningsdokumentet.
- at sende sagen videre til Kommunalbestyrelsen til orientering.

Sagsfremstilling

Kommuneqarfik Sermersooq afholdte bygdebestyrelsesseminar i dagene 13-15. maj 2018 i Nuuk med overskriften "Engagement og medansvar".

Der ligger nu en afrapportering og en opfølgningsdokument fra seminaret.

Afrapportering er opdelt efter seminarets fire overordnede temaer som:

1. "Bygdebestyrelser af gavn - ikke blot af navn"
2. Erhvervsudvikling i bygderne - turisme og udvikling af fiskeri
3. Menneskelige ressourcer, et værdigt liv, levende kultur – med børn og unge som centrum.
4. Budget vedr. bygder, beredskabsplan, anlægsprojekter og drifts- og teknikindsatser.

Opfølgningsdokumentet er også opdelt i de samme temaer, beskrevet ovenover, og er opsummeret i to dele:

1. Politiske udmeldinger
2. Ønsker og forslag til handling

Dag 1, startede med et velkomst, "Engagement & medansvar" af borgmester Asii Chemnitz Narup samt præsentation af seminarets øvrige deltagere som bygdebestyrelser og KANUNUPE's formand Jens Kristian Therkildsen. Dagens overordnede tema var "Bygdebestyrelser af gavn - ikke blot af navn", med et efterfølgende åbent kommune arrangement om eftermiddagen, hvor Bygdebestyrelse har inviteret borgerne til et dialogmøde vedr. bygderne.

Dag 2, det overordnede tema om formiddagen var "Erhvervsudvikling i bygderne – indsatser i Kommuneqarfik Sermersooq". Der var oplægsholdere fra Sermersooq Business Council, Fiskerikonsulent Sivert Amondson, Destination East Greenland, Visit Greenland, Vækst og

bærdygtighed samt var bygdebestyrelse på et virksomhedsbesøg i Kitaa Seafood. Eftermiddagens program var gruppediskussioner i 2 grupper, opdelt i fiskeri og turisme.

Dag 3, sidste dagens overordnede tema om formiddagen var "Menneskelige ressourcer, et værdigt liv, levende kultur – med børn og unge som centrum". Der var deltagelse fra forvaltning for børn og skole, forvaltning for børn og familie, forvaltning for velfærd og arbejdsmarked samt koncernservice. Dagen startede med taler fra bygdebestyrelsesformænd om bygdernes forhold og status. Efterfølgende var der et dialogmøde mellem bygdebestyrelsesmedlemmer og embedsmænd i følgende grupper:

1. Folkeskole & kultur
2. Fritidsaktiviteter, frivillighed, foreningsarbejde
3. Alkohol, misbrug og forebyggelse
4. Ledige og førtidspensionister

Seminaret sluttede af med et besøg til affaldscenter hvor budget vedr. bygder, beredskabsplan, anlægsprojekter og drifts- og teknikindsatser blev drøftet med de relevante embedsmænd fra Forvaltning for anlæg og miljø og Økonomisk sekretariat.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Afrapportering og opfølgningsdokument bliver sendes ud til alle forvaltninger med henblik på en opfølgning af de emner som er beskrevet i opfølgningsdokumentet.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Der er i finanslovskonto 64.01.05 "Erhvervs- og arbejdsmarkedsindsats i bygder og yderdistrikter" afsat 250.000 kr. til bygdeseminar. Derudover har bygdebestyrelsen midler til tjenesterejser.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Ingen direkte i forhold til bygdebestyrelsesseminaret.

Det videre forløb

Der sikres opfølgning på opfølgningsdokumentet fra politisk sekretariat i samarbejde med relevante forvaltninger.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Der er ikke indhentet bemærkning fra Økonomisk Sekretariat.

Borgerinddragelse/kommunikation

Efter godkendelse sendes afrapporteringen og opfølgningsdokument til bygdebestyrelsesmedlemmer samt KANUNUPE.

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Der er ikke indhentet bemærkninger.

Tidligere beslutning

Ingen

Bilag

1. Afrapporteringen fra seminaret
2. Opfølgningsdokument
3. Program for bygdebestyrelsesseminaret
4. Deltagerliste

Punkt 6: Eventuelt

Beslutning

Peter Davidsen (S) har rettet henvendelse til administrationen omkring hans bemærkninger til implementering af politiske forslag. Hvis administrationen kan se forslagene er vanskelige at udføre, skal beslutningen tilbage til udvalget.

Peter minder ligeledes om, at der er truffet beslutning om at fodgænger overgange SKAL markers med hvide striber. Dette er særlig vigtigt i vintermånderne, for færdselssikkerhedens skyld.

Punkt 7: Lukkede punkter

Punkt 07A: Lukket

Punkt 07B: Lukket

Punkt 07C: Lukket

Punkt 07D: Lukket

Punkt 8: Godkendelse af referat

Beslutning

Dagsorden godkendt 20.16