

# REFERAT IIIA - Udvalg for Social og Handicap d. 06-12-2021

**Mødedato** Mandag d. 06. december 2021 kl. 18:00

**Mødested** Kommunalbestyrelsessalen

# Indholdsfortegnelse

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Forside.....                                                                      | 3  |
| Godkendelse af dagsorden.....                                                     | 4  |
| Meddelelser.....                                                                  | 5  |
| Ledighedsstatistik og status på arbejdsmarkedsindsatsen.....                      | 6  |
| Orientering vedr. driftsorienterede tilsyn.....                                   | 9  |
| Uddeling af puljemidler til frivilligt socialt arbejde.....                       | 12 |
| Regnskab for Kofoed Skole i Nuuk 2020.....                                        | 14 |
| Bevilling af kørestolsramper til en borger i Paamiut og en borger i Tasiilaq..... | 17 |
| Orientering om NUIKI i Ittoqqortoormiit og Qeqertarsuatsiaat.....                 | 19 |
| Status på ældresektorplan (2021).....                                             | 22 |
| Status på hjemløsesektorplanen.....                                               | 25 |
| Politisk mødekalender for 2022.....                                               | 28 |
| Lukket.....                                                                       | 30 |
| Evt.....                                                                          | 31 |
| Godkendelse af referat.....                                                       | 32 |

## **Punkt .: Forside**

### **Medlemmer:**

Inge Olsvig Brandt (IA) Formand

Lone Rosengreen Pedersen (IA) næstformand

Avaaraq S. Olsen (IA)

Poul Petersen (D)

Mala Høy-Kukó (S)

### **Beslutning**

Tilstede:

Lone Rosengreen Pedersen (IA)

Avaaraq S. Olsen (IA)

Naya-Sophia Lyberth (IA) suppelant for Inge Olsvig Brandt (IA)

telefonisk:

Mala Høy-Kukó

Afbud:

Inge Olsvig Brandt (IA)

Poul Petersen (D)

## **Punkt .: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning**

Dagsorden godkendes.

## Punkt .: Meddelelser

Meddelelser fra formanden:

Meddelelser fra forvaltningen:

## Beslutning

**Meddelelser fra formanden:**

Ingen.

**Meddelelser fra forvaltningen:**

1. De seneste dage strømsvigt og nedbrud i kommunikationskanalerne har givet anledning til at skærpe beredskabet på hjemløseområdet. Herberget har holdt døgnåbent og gadeteamet har været stået på standby døgnet i tilfælde af, der var behov for de kører ud.
2. Der har været afholdt de første fokusgruppemøder under hjemløseforummet, hvis arbejde skal munde ud i en landsdækkende strategi for hjemløshed. Forummet er oprettet af Naalakkersuisoq for Sociale Anliggender Mimi Karlsen for at sætte fokus på den fælles problemstilling omkring hjemløshed. Fokusgrupperne er opdelt i temaerne:
  - Boligforhold og akut boligtilbud
  - Flytning til Danmark
  - Data og viden
  - Tværfagligt samarbejde og helhedsorienteret støtte
  - Forebyggende tidlig indsats mod hjemløshed

Det næste fælles møde i hjemløseforummet er d. 17. december.

3. I uge 44 er hjemmesygeplejen flyttet sammen med hjemmehjælpen på Akqusinersuaq 9. Flytningen har været et langsigtet mål og samarbejdspunkt, som udløber af Sundhedsaftalen 2017-2021. I øjeblikket er der 4 hjemmesygeplejersker og 30 hjemmehjælpere. Der vil fremover påbegyndes et tættere samarbejde om fællesklienter med et fokus på at styrke døgnplejen, så borgerne kan forblive længst muligt i eget hjem.
4. Mathias Knude Brusgaard tiltræder stillingen som fagchef for Handicap og Socialpsykiatri i Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked, med virkning fra d. 1. december. Mathias kommer fra en stilling som afdelingsleder i Familie og Handicap i Mariagerfjord Kommune. Han startede sin ledelsesmæssige karriere i Nuuk og ser frem til at vende tilbage til byen, og i fællesskab med kommunens medarbejdere at fortsætte det gode arbejde med at skabe værdi for borgerne gennem inddragelse og faglig udvikling.
5. Stabschef Lise Buchardt går på barsel 3. december. I hendes fravær vil Asbjørn Hauge-Helgestad fungere som stabschef. Asbjørn har en baggrund i filosofi og har været ansat som AC-fuldmægtig i staben de sidste to år. Han er en meget dygtig og vellidt medarbejder.

## **Punkt 1: Ledighedsstatistik og status på arbejdsmarkedsindsatsen**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Figurer til ledighedsstatistikken

## Ledighedsstatistik og status på arbejdsmarkedsindsatsen

Til orientering

SagsID.: EMN-2021-15596

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

### Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked orienterer løbende om status på arbejdsmarkedsindsatsen og udviklingen i ledige. Denne orientering er gældende for oktober 2021.

#### Nuuk

I Nuuk er ledigheden fortsat stabil. Majoriaq Nuuk fortsætter arbejdet med opfølgning på handlingsplaner for ledige og revalidender.

#### Paamiut

Ledigheden er fortsat stabil i Paamiut. Majoriaq Paamiut er i gang med at forberede vinterens indsatser med forskellige forløb for ledige og revalidender.

#### Tasiilaq

Ledigheden i Tasiilaq har været nedadgående, dog forventes det, at vinterperioden vil præges af sæsonarbejdsløshed, og der vil dermed ske en stigning i antallet af ledige. Der vil for ledige i bygderne komme vejledere på besøg i det nye år. Ligesom opsøgende vejledning foretaget i august måned følges op via telefon/skype/teams i løbet af november 2021.

#### Ittoqqortoormiit

Ledigheden er steget lidt, dette er dog sæsonpræget. Alle lovbundne opgaver i Majoriaq udføres løbende.

#### Udviklingen i ledighed for Kommuneqarfik Sermersooq

Antallet af ledige i Kommuneqarfik Sermersooq er stadigt faldende, og ligger under niveau for 2019 og 2020. Se bilagets figur 1 og 2.

#### Opgørelse over anviste i perioden

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked arbejder fortsat på at anvise flere ledige til arbejde. Her følger en opgørelse over anviste for perioden.

#### Opgørelse over matchgruppefordeling

Forvaltning for Velfærd og arbejdsmarked har fortsat fokus på matchgrupperingerne. Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har derfor igangsat et større udredningsforløb. Forløbet forventes at ændre på sammensætningen af de ledige, og herunder specifikt nedbringe antallet af ledige, der er i matchgruppe 2. Se bilagets figur 3.

| Lokation         | Oktober |
|------------------|---------|
| Nuuk             | 15      |
| Paamiut          | 7       |
| Tasiilaq         | 3       |
| Ittoqqortoormiit | 0       |
| Samtlige bygder  | 1       |

### Opgørelse over udefrakommende arbejdskraft

| <b>Oktober</b>          |           |
|-------------------------|-----------|
| Antal godkendelser      | 14        |
| Antal afslag            | 1         |
| Antal forlængelser      | 8         |
| <b>Afgørelser i alt</b> | <b>23</b> |

Se bilagets figur 4, hvor de forskellige godkendelser er fordelt på stillingsbetegnelser.

### Opgørelse over opsøgende vejledning

Majoriaq laver opsøgende vejledning for unge mellem 16-30 år. Opsøgende vejledning er for den målgruppe af unge, som står udenfor arbejdsmarkedet og ikke er i uddannelse, og som ikke er registreret i kommunens system.

Den opsøgende vejledning er påbegyndt, undtagen i Nuuk. Det høje antal af unge i Nuuk, kræver et større planlægningsarbejde, dog forventes det, at struktureringen af den kommende indsats med opsøgende vejledning er klar i løbet af november 2021.

### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Ændringer i ledigheden i Kommuneqarfik Sermersooq giver økonomiske og resurse-mæssige konsekvenser på udgifter til offentlig hjælp samt arbejdsmarkedsydelse

### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Inatsisartutlov nr. 5 af 8. juni 2014 om arbejdsformidling m.v. om arbejdsformidling

### **Bilag**

1. Figurer til ledighedsstatistikken

## **Punkt 2: Orientering vedr. driftsorienterede tilsyn**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning med følgende bemærkning: Udvalg ønsker at man i sagsfremstillingen skriver en kort sagsresume med konklusioner, anbefalinger og videre forløb, så tilsynsrapporterne bliver tilpasset det politiske niveau.

### **Bilag**

Tilsynsrapport Qaava og blok O

Tilsynsrapport Pakkutaq

Tilsynsrapport Ippiarsuk

Tilsynsrapport Ældrekollektiv i Qeqertarsuatsiaat

Tilsynsrapport Boenheder i Tasiilaq

Tilsynsrapport blok T, Paamiut

## Orientering vedr. driftsorienterede tilsyn

2. halvår

Til orientering

SagsID.: EMN-2021-15409

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

### Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orientering tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Kommuneqarfik Sermersooq gennemfører årlige driftsorienterede tilsyn på kommunens beskyttede boenheder, bokollektiver, plejehjem og ældrekollektiver jævnfør Selvstyrets bekendtgørelse nr. 22 af 24. juni 2020 om tilsyn med det sociale område. Tilsynene kan foregå enten anmeldt eller uanmeldt. Alle tilsyn i denne orientering er gennemført som anmeldte tilsyn.

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har pt. 19 botilbud, fordelt på:

- 8 beskyttede boenheder
- 4 plejehjem
- 5 bokollektiver
- 2 ældrekollektiver

I perioden april 2021 – oktober 2021 er der ført tilsyn på 10 institutioner, hvoraf 3 er i Tasiilaq, 1 i Paamiut, 1 i Qeqertarsuatsiaat, og 5 er i Nuuk.

Tilsynskonsulenten, der er placeret i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarkedets stab, belyser botilbuddets kvalitet igennem interviews med beboere, medarbejdere og ledere, observation, gennemgang af dokumentation mm. På baggrund af de indsamlede materialer udarbejdes en rapport, hvor botilbuddet bedømmes indenfor de syv kvalitetstemaer, der er fastsat ved Selvstyrets bekendtgørelse nr. 22 af 24. juni 2020 om tilsyn med det sociale område.

På denne baggrund vurderer Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked, om botilbuddet fortsat har den fornødne kvalitet, noterer opmærksomhedspunkter ifm. næstkommende tilsyn og kommer evt. med bemærkninger eller anbefalinger til botilbuddet. Bemærkninger og anbefalinger udarbejdes i dialog med botilbuddet.

Tilsynet er aktivt vejledende i arbejdet med at forbedre og løse de identificerede problematikker.

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked orienterer halvårligt Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked om de gennemførte driftsorienterede tilsyn.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ingen.

### Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- o Selvstyrets bekendtgørelse nr. 22 af 24. juni 2020 om tilsyn med det sociale område

- Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap

**Bilag**

1. Tilsynsrapport Qaava og blok O
2. Tilsynsrapport Pakkutaq
3. Tilsynsrapport Ippiarsuk
4. Tilsynsrapport Ældrekollektivet i Qeqertarsuatsiaat
5. Tilsynsrapport Boenheder i Tasiilaq
6. Tilsynsrapport Utoqqaat Illuat
7. Tilsynsrapport Tasiilaq plejehjem
8. Tilsynsrapport blok T, Paamiut

## **Punkt 3: Uddeling af puljemidler til frivilligt socialt arbejde**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

## Uddeling af puljemidler til frivilligt socialt arbejde

2021

Til orientering

SagsID.: EMN-2021-12821

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

### Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller overfor Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked uddeler årligt midler til frivilligt socialt arbejde. Formålet med puljen er at hjælpe organisationer, foreninger og enkeltpersoner med at arrangere og gennemføre frivillige aktiviteter for socialt udsatte.

Forvaltningen behandler indkomne ansøgninger to gange årligt (i juni og oktober). I 2021 har Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked godkendt tre ansøgninger. De tre projekter, der har opnået støtte, er Nuummi Spejderit – Nuuk Spejdergruppe, Nuummi Neriuffik, og til etableringen af terapigrupper/selvhjælpsgrupper i Tasiilaq og omkringliggende bygder. Det er spændende projekter, som på hver deres måde lever op til kriterierne for puljen. Det er frivillige initiativer, der gør en positiv forskel for borgere i Kommuneqarfik Sermersooq.

Nuummi Spejderit – Nuuk Spejdergruppe har søgt om og fået 20.050 kr., Nuummi Neriuffik har søgt om og fået 62.500 kr. og projektet om etablering af terapigrupper/selvhjælpsgrupper har søgt om og fået 55.820 kr. Der er 62.630 kr. tilbage i puljen.

### Videre forløb

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked ser frem til at modtage og gennemgå flere ansøgninger om tilskud til frivilligt socialt arbejde. Forvaltningen vil behandle indkomne ansøgninger i 2022 og orientere Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Der er afsat 201.000 kr. til puljen. I 2021 har forvaltningen uddelt 138.370 kr.

### Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- De politiske godkendte kriterier for uddelingen af puljemidler

### Bilag

Ingen bilag.

## **Punkt 4: Regnskab for Kofoed Skole i Nuuk 2020**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning med bemærkningen: man ønsker at man til næste årsregnskab præcisere hvad der er blevet brugt på udgifter vedr. bil, husleje og på diverse konti.

### **Bilag**

Drifts- og samarbejdsaftale ml KSN og forvaltning for velfærd og arbejdsmarked

Regnskab - Nuuk 2020

## Regnskab for Kofoed Skole i Nuuk 2020

Til orientering

SagsID.: EMN-2021-15936

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

### Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller overfor Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- At orienteringen tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Her følger årsrapportering for regnskab for Kofoeds Skole i Nuuk.

Kofoeds Skole i Nuuk har fremlagt regnskab for perioden 1. januar – 31. december 2020.

Regnskabet er aflagt i overensstemmelse med betingelserne i drifts- og samarbejdsaftalen mellem Kofoeds Skole Nuuk og Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked i Kommuneqarfik Sermersooq.

| Regnskab for Kofoeds Skole i NUUK 2020 |                  |                               |                  |
|----------------------------------------|------------------|-------------------------------|------------------|
| Indtægter                              |                  | Udgifter                      |                  |
| Resultat fra sidste år                 | - 2.673          | Løn og pension                | 2.813.828        |
| Bevilling                              | 4.500.000        | Rejser og befordring          | 42.651           |
| Andre indtægter                        | 18.950           | Reparation og vedligeholdelse | 55.800           |
|                                        |                  | Arbejdsmarkedsbidrag          | 25.683           |
|                                        |                  | Udgifter vedr. bil            | 267.730          |
|                                        |                  | Forsikringer                  | 41.042           |
|                                        |                  | Diverse tjenesteydelser       | 529.572          |
|                                        |                  | Diverse varekøb               | 665.987          |
| <b>Indtægter i alt</b>                 | <b>4.516.277</b> | <b>Udgifter i alt</b>         | <b>4.442.293</b> |
|                                        |                  | <b>Resultat af projekt</b>    | <b>73.984</b>    |

Kofoeds Skole i Nuuks samlede indtægter udgjorde i perioden 4.516.277 kr., og Kommuneqarfik Sermersooqs bevilling udgjorde 4.500.000 kr. af dette beløb.

Kofoeds Skole i Nuuks samlede udgifter udgjorde i perioden 4.442.293 kr., hvor den største udgiftspost var udgifter til løn og pension og dernæst udgifter til diverse varekøb og tjenesteydelser.

Regnskabet viser et mindreforbrug på 73.984 kr.

Regnskabet er blevet behandlet og godkendt af det eksterne revisionsselskab KPMG. De bemærker, at regnskabet er udarbejdet efter god offentlig revisionsskik og retningslinjerne i driftsaftalen af d. 10. december 2018, og at der ingen væsentlige, kritiske bemærkninger er at rapportere i forbindelse med regnskabet.



### *Videre forløb*

Næste årsrapportering for regnskab og brugertilfredshedsundersøgelse for Kofoeds Skole i Nuuk vil ske april 2022

### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Kommuneqarfik Sermersooq vil have en tilbagevendende årlig udgift til Kofoeds Skole i Nuuk på 4.500.000 kroner.

### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant

### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Drifts- og samarbejdsaftale mellem Kofoeds Skole Nuuk og Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked i Kommuneqarfik Sermersooq
- Regnskab - Nuuk 2020

### **Bilag**

1. Drifts- og samarbejdsaftale ml KSN og forvaltning for velfærd og arbejdsmarked
2. Regnskab - Nuuk 2020

## **Punkt 5: Bevilling af kørestolsramper til en borger i Paamiut og en borger i Tasiilaq**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

## **Bevilling af kørestolsramper til en borger i Paamiut og en borger i Tasiilaq**

Til orientering

SagsID.: EMN-2021-15637

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

### **Indstilling**

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at bevillingen af ramper til borgere tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Terapeutteamet i Handicap og Socialpsykiatri har vurderet, at to borgere med handicap er berettiget til at få installeret/renoveret kørestolsramper op til deres hoveddør i hhv. Paamiut og Tasiilaq.

Borgerne er berettiget hertil gennem kommunens eksisterende tilbud om hjælpemidler og boligændringer. Det er vurderet, at installationen/renoveringen af kørestolsramperne har en stor betydning for, at borgerne kan blive mere selvstændige i deres hverdag og kan have et socialt og aktiv liv.

### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Udgifterne for anlæggelse/renovering af ramperne vil afholdes indenfor det eksisterende hjælpemiddelbudget. Prisen for de to ramper er samlet 163.655 kr. Anlæggelsen for rampen i Paamiut koster 70.000 kr., mens renoveringen i Tasiilaq koster 93.655 kr.

### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2029 om støtte til personer med handicap
- Kvalitetsstandarder 2021

### **Bilag**

Ingen bilag.

## **Punkt 6: Orientering om NUIKI i Ittoqqortoormiit og Qeqertarsuatsiaat**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

## Orientering om NUIKI i Ittoqqortoormiit og Qeqertarsuatsiaat

Til orientering

SagsID.: EMN-2021-10666

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

### Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at tage orienteringen til efterretning

### Sagsfremstilling

NUIKI er et projekt, der tilbyder et uddannelsesløft til unge i yderdistrikterne, som endnu ikke har påbegyndt uddannelse eller er i beskæftigelse. Et NUIKI-forløb øger sandsynligheden for at eleverne indenfor et år efter deres deltagelse i projektet vil have påbegyndt en uddannelse eller er kommet i job.

Kommunalbestyrelsen godkendte i forbindelse med første tillægsbevillingsrunde i 2021, at indgå samarbejde om NUIKI-forløb i Qeqertarsuatsiaat og i Ittoqqortoormiit.

Eleverne i NUIKI undervises og eksamineres i grønlandsk, dansk, engelsk og matematik, som forberedelse til Folkeskolens Afgangsprøve (FA). Derudover modtager eleverne uddannelsesvejledning og undervisning i personlig udvikling. Undervejs i forløbet skal eleverne på en studierejse til Danmark for at besøge uddannelsesinstitutioner og lærepladser. Selvstyret finansierer studierejsen for elever fra bygder (Qeqertarsuatsiaat), mens kommunen finansierer studierejsen for elever fra byer (Ittoqqortoormiit).

D. 25. august 2021 blev der afholdt et statusmøde om NUIKI i Forvaltningen for Børn og Skole, hvor status på projekterne blev drøftet:

#### Qeqertarsuatsiaat:

- NUIKI-forløb er startet i begyndelsen af september 2021 med op til 20 elever. Der har været et stort fremmøde efter opsøgende vejledning, og flere har vist interesse.
- Der er endnu ikke ansat en sprog lærer, men lærerstillingen er blevet genopslået.
- Der kommer vejledere til bygden i starten af september bl.a. for at oprette handlingsplaner til de nye elever.
- Det forventes, at studierejsen til Danmark sker i oktober-november
- Der vil være evaluering af undervisningen i december 2021.

#### Ittoqqortoormiit:

- Det er efter grundige overvejelser besluttet at udskyde NUIKI-forløbet til 2022-2023. Beslutningen blev truffet på baggrund af:
  - Der er i øjeblikket ingen borgere, som kan anvises til et NUIKI-forløb, da mange borgere enten er blevet optaget på en uddannelse og rejst fra byen eller er i gang med et Majoriaq-forløb.
  - Der er mange logistiske udfordringer i at få NUIKI-konsulenter til Ittoqqortoormiit.

Beslutningen om at udskyde NUIKI-forløbet vil blive revurderet i januar 2022. Såfremt der er flere egnede borgere, som kan anvises til forløbet, samt bedre muligheder for konsulenternes rejse til byen, vil NUIKI starte op igen i Ittoqqortoormiit i løbet af foråret 2022.

### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Midlerne afsat til NUIKI-forløbet i Ittoqqortoormiit i 2021 vil i stedet dække Majoriaqs øgede udgifter til lærerløn i folkeskolen og til Majoriaqs opkvalificerende forløb til Folkeskolens Afgangsprøve (FA), som en del af den indgåede kombinationsaftale, der skal højne undervisningsniveauet og FA-elevernes kundskaber. Bevillingen til rejser forventes at komme til at dække en del af merforbruget under formålet Majoriaq, der har været udfordret af budgetnedskæringer i de seneste to år.

### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Inatsisartutlov nr. 28 af 9. december 2015 om job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre.

### **Bilag**

Ingen bilag.

## **Punkt 7: Status på ældresektorplan (2021)**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning med følgende bemærkning: det ønskes at når Eldergames skal afholdes at dette fremover skal promoveres.

### **Bilag**

Status på tiltag i ældresektorplanen 2021

## Status på ældresektorplan (2021)

Til orientering

SagsID.: EMN-2021-14832

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

### Indstilling

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked

- at status på ældresektorplanen tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Der gøres årligt status på tiltagene indenfor ældreområdet. Den årlige orientering om ældresektorplanen sikrer, at der arbejdes henimod de mål, der er specificeret i ældresektorplanen og ældrepolitikken.

Ældresektorplanen udgør pejlemærkerne for alle indsatser på ældreområdet og angiver, hvordan de politiske ambitioner bliver indfriet og implementeret gennem konkrete tiltag. Sektorplanen er således et dynamisk planlægnings- og styringsværktøj for kommunens arbejde på ældreområdet, der løbende skal tilpasses nye tiltag. Den 3. fase af ældresektorplanen blev politisk vedtaget for fire år siden i 2017, hvorfor forvaltningen vil lave en større revision af ældresektorplanen i 2022 og sende denne til fornyet politisk godkendelse.

Af bilaget fremgår status på hvert tiltag indenfor de ni udviklingsområder specificeret i ældresektorplanen. I det følgende sammenfattes enkelte af de primære processer og tiltag i 2021.

#### Aktiviteter for ældre borgere

- Der har været afholdt flere udendørsaktiviteter og arrangementer for plejehjemsbeboere og personale, eksempelvis grill-dage.
- Temaugen med Elder Games var en stor succes og inkluderede forskellige aktiviteter, konkurrencer, præmieuddeling og en afslutningsfest. Fremadrettet vil der for alle plejehjemsbeboere afholdes lignende temauger med Elder Games hvert år i uge 24.

#### Tilgængelighed og borgerrettet information

- Flytningen til de nye lokaler på Akkusinersuaq 9 har gjort tilgængeligheden bedre for borgerne. Fremadrettet vil der være faste åbningstider og afholdes regelmæssige informationsmøder for borgere.
- Covid-19 har gjort det svært at afholde informationsarrangementer og har medført begrænset aktivitet i demenscaféen.
- Covid-19 har begrænset antallet af tjenesterejser og derved har kontakten med borgere uden for Nuuk være mindsket. En af demenskoordinatorerne har dog været på tjenesterejse i Paamiut og afholdte i den forbindelse et informationsarrangement.

#### Arbejdsmiljø og medarbejderudvikling

- Der har været et fald i sygefraværet fra 2020 til 2021. Det er vigtigt, at denne udvikling fortsætter, så der arbejdes stadig med at nedbringe sygefraværet. Det er målsætningen at afholde omsorgssamtaler ved 1. sygedag.
- Der er blevet arbejdet målrettet med at forbedre intropakken og undervisningsmaterialet til nye medarbejdere. Det første introhold blev afholdt i september i år. Fremadrettet arbejdes

sammen med arbejdsmarkedsområdet, om at få relevante jobsøgende med på introforløbene i håb om, at de kan blive nye medarbejdere på ældreområdet.

- Der er arbejdet med at øge kendskabet til og forbedre indrapporteringen af magtanvendelser i alle afdelinger. Der er udvalgt nøglepersoner på afdelingerne, som skal sikre, at medarbejdere får kendskab og viden om hvilke situationer, der kan karakteriseres som magtanvendelse.
- Demenskoordinatorerne mødes hver måned med demenshjælpere fra institutionerne, hvor de trænes i forskellige problemstillinger og fremadrettet bliver udstyret til at kunne stå for den videre træning af deres kollegaer i egne afdelinger.

#### Optimering af arbejdsprocesser

- Der er blevet arbejdet målrettet med at øge kendskabet til og at implementere GetOrganized som det primære journaliseringssystem i alle afdelinger. Det har forbedret personalets arbejdsproces, da medarbejderne nu selv kan gå ind og finde relevant information. Det har samtidigt medført en bredere og mere sikker overlevering af viden mellem afdelingerne.
- Det forventes, at alt tilgængeligt materiale, herunder pjecer, procedurebeskrivelser, arbejdsgange, brevskeletter mm. vil ligge tilgængeligt i GetOrganized ved udgangen af 2021.
- Fremadrettet vil der arbejdes på, at GetOrganized kan bruges til dokumentation og overlevering i forbindelse med vagtskifte. Dette vil være en stor forbedring i forhold til nu, hvor man skal åbne hver borgers sag for at danne sig et overblik over det sidste døgn.

#### *Det videre forløb*

Såfremt orienteringen tages til efterretning, vil forvaltningen foretage en større revision af ældresektorplanen til politisk godkendelse i 2022. Udvalget vil næste gang få en status på ældresektorplanen i efteråret 2022.

#### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Forvaltningen vurderer, at orienteringen om en status på ældreområdet ikke har økonomiske eller ressourcemæssige konsekvenser.

#### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant

#### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Ældrepolitikken
- Ældresektorplanen

#### **Bilag**

1. Status på tiltag i ældresektorplanen 2021

## **Punkt 8: Status på hjemløsesektorplanen**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Hjemløsesektorplan

Hjemløsestrategi

## Status på hjemløsesektorplanen

Til orientering

SagsID.: EMN-2021-16018

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – Direktør Ejner Grønvold / EJGR

### Indstilling

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

I februar 2021 blev hjemløsesektorplanen godkendt af udvalget og herefter følger der årligt en status på fremgangen i arbejdet under sektorplanen.

Sektorplanen skal ses som en slags handleplan til kommunens hjemløsestrategi.

Der er tre overordnede målsætninger for sektorplanen:

- Etablering af hjemløsecenter i Nuuk
- Etablering af permanente boligløsninger til hjemløse
- Videreudvikling af metoder til forebyggelse og afhjælpning af hjemløshed

Nedenfor gennemgås status for de tre målsætninger:

- Etablering af hjemløsecenter i Nuuk

Status november 2021:

Der arbejdes på at få etableret hjemløsecenteret i samarbejde mellem Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked, Forvaltning for Anlæg og Miljø og Iserit A/S.

Fonden Oak Foundation har udvist interesse for projektet. Der samarbejdes med fonden om ansøgning til støtte.

Det forventes, at centeret står klar i medio 2024.

- Etablering af permanente boligløsninger til hjemløse

Kommunen har ambitioner om at bygge nye boliger. Dette vil afhjælpe noget af den boligmangel, der er i Nuuk. Det vil dog være nødvendigt at sørge for, at der øremærkes boliger til borgere uden bolig.

Dette arbejder Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked videre med.

- Videreudvikling af metoder til forebyggelse og afhjælpning af hjemløshed

Der er indgået samarbejde med universitetet Ilisimatusarfik om udvikling af metoder og uddannelse af personalet, som arbejder med socialt udsatte og hjemløse.

Personalet skal blandt andet styrkes i sygdomsindsigt, konfliktløsning, pædagogiske kompetencer, dokumentation/IT.

Som led i samarbejdet har forskere fra universitetet sammen med gadeteam-medarbejdere fra myndighedsafdelingen for at observere og lære mere om deres arbejde og målgruppen som medarbejderne møder.

Metodeudviklingen tager udgangspunkt i housing first, men tilpasses lokale forhold og forudsætninger.

Der arbejdes på at lave forskellige typer af botræningsforløb, afhængigt af om man bor på herberg, modulbolig eller i egen bolig.

I forhold til forebyggelse af hjemløshed arbejdes der blandt andet på at etablere tættere samarbejde med andre instanser for at sikre en tidlig indsats. Der er derfor løbende kontakt med Kriminalforsorgen og Anstalten i Nuuk, mens der arbejdes henimod at lave mere konkrete forløb om samarbejde om borgerne. Der afventes ny indkaldelse fra Anstaltens jurist.

Det er også vigtigt, at samarbejdet med Majoriaq har fokus på forebyggelse af hjemløshed og særligt med fokus på unge-gruppen. Der er udviklet fælles handleplan til at fremme en koordineret indsats.

Kommunen modtager udsættelseslister og har faste møder med Iserit A/S. Dette er med til at forebygge udsættelser og dermed hjemløshed.

Det gode samarbejde med Sundhedsvæsenet bør også nævnes som en vigtig del af hjemløseindsatsen, da borgernes sundhed er en nøgle til et værdigt liv med livskvalitet. Der samarbejdes blandt andet med TB-sygeplejersken, psykiatrien og lægeklínikken. Der er dog en del af det arbejde, som skal reetableres efter hjemtagelse af herbergsdriften.

Udviklingen i adresseløse i Sermersooq Kommune:

| Sted             | 2017       | 2018       | 2019       | Mar. 2020  | Feb. 2021  | Nov. 2021  |
|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Ittoqqortoormiit | x          | 16         | 14         | 13         | 3          | 2          |
| Tasiilaq         | 90         | 92         | 59         | 38         | 61         | 81         |
| Paamiut          | 34         | 22         | 36         | 45         | 31         | 37         |
| Nuuk             | 337        | 338        | 366        | 383        | 404        | 418        |
| <b>Total</b>     | <b>461</b> | <b>468</b> | <b>475</b> | <b>479</b> | <b>499</b> | <b>538</b> |

*Det videre forløb*

Udvalget vil næste gang få en status på hjemløsesektorplanen i efteråret 2022.

#### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ingen.

#### Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

#### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Hjemløsesektorplan
- Hjemløsestrategi

#### Bilag

1. Hjemløsesektorplan
2. Hjemløsestrategi

## **Punkt 9: Politisk mødekalender for 2022**

### **Beslutning**

Indstillingen godkendes.

### **Bilag**

Forslag til Politisk mødekalender for 2022

## Politisk mødekalender for 2022

Til beslutning

SagsID: EMN-2021-11031

Koncernservice - vicekommunaldirektør Marie Fleischer / MAFL

### Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at godkende udvalgets mødekalender for 2022

### Sagsfremstilling

Styrelsesloven § 8 foreskriver, at "Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, når og hvor ordinære møder skal afholdes. Beslutning herom offentliggøres i begyndelsen af hvert regnskabsår på den måde, der sædvanligt benyttes i kommunen, og kommunalbestyrelsen har pligt til, at orientere Naalakkersuisut herom.

Der stilles forslag om, at møder i Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked afholdes tirsdage kl. 14.00. Der afholdes 8 ordinære møder i 2022.

Den politiske mødekalender offentliggøres på kommunens hjemmeside, hvor også mødernes dagsordener og referater vil blive offentliggjort. Den politiske mødekalender vil desuden være tilgængelig på kommunens kommune- og filialkontorer.

Politisk mødekalender for 2022 vil blive fremsendt til Naalakkersuisut.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

De politiske møder afholdes for de i budgettet fastsatte midler hertil, herunder vederlag, personaleressourcer med videre.

### Bemærkninger fra Koncernservice

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Koncernservice, men Koncernservice har været inddraget i forhold til fastsættelse af mødedatoer, således at disse er tilpasset godkendelse af regnskab, budgetlægning mv.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- o Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse

### Tidligere beslutning

*Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked, 26.10.21*

Indstilling afvises med følgende bemærkning: udvalget ønsker, at ordinære møder fortsat afholdes om tirsdagen kl. 14.00.

### Bilag

1. Forslag til politisk mødekalender for 2022

## **Punkt 10: Lukket**

## **Punkt .: Evt.**

### **Beslutning**

Lone vil gerne på vegne af formanden sige tak for året der gik og ønsker god jul og godt nytår til alle i udvalget og administrationen.

Mala siger også tak og god jul og tak for året der gik.

Ejner siger tak for året der gik og for det gode samarbejde med politikerne. Udvalgsrejsen er udsat for nu, og man vil finde en ny dato for rejsen, og at hvis udvalget ønsker institutionsbesøg i Nuuk, så er dette også muligt.

Avaaraq nævner at turen til Paamiut evt. kan tages på samme tid med Udvalg for Børn og Familie.

## **Punkt .: Godkendelse af referat**

### **Beslutning**

Dagsorden godkendes kl. 15:10