

REFERAT MIA - Udvalg for Børn, Familie og Undervisning d. 01-02-2024

Mødedato Torsdag d. 01. februar 2024 kl. 17:00

Mødested Kommunalbestyrelsessalen

Indholdsfortegnelse

Forside.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser.....	5
Orientering om opgørelse over henvendelser fra Ombudsmanden for Inatsisartut samt Det Sociale /	6
Nøgletal for Forvaltning for Børn og Familie, året 2023.....	10
Årsberetning for Afdeling for Udvikling, Sundhedsfremme og Forebyggelse 2023.....	13
Kvartalsorientering for Fritidsafdeling 2023.....	16
Tilsyn på Tiilerilaami Alivarpia.....	19
Tilsyn på Kuummiini Alivarpia.....	22
Tilsyn på Isertup Alivarpia.....	25
Tilsyn på Kapisillit Atuarfiat.....	28
Orientering om tilsyn for Nuuk Internationale Friskole 2023.....	31
Tilsyn for Skolepasningsordningen Aamarngaar.....	35
Orientering om handleplan for 2024 fra Forebyggelsesudvalget i Nuuk.....	39
Forlængelse af midlertidig lukning af vuggestuestue i Meeraq – Paamiut.....	42
En struktureret forebyggelsesindsats.....	45
Opdatering af ”Handlingsplan for efterlevelse af FN’s Konvention om Barnets Rettigheder 2023-20	49
Forslag til skolernes ferieplaner for skoleåret 2024/2025.....	51
Etablering af erhvervsklasser.....	54
Evalueringsprojekt om kursuscenter for fagligt stærke elever.....	57
Lukket.....	60
Evt.....	61
Godkendelse af referat.....	62

Punkt .: Forside

Medlemmer

Poul Petersen (D)
Naya Sophia Pedersen Lyberth (IA)
Charlotte Ludvigsen (IA)
Laura Taunâjik Uitsatikitseq (S)
Dines Mikaelson (S)

Beslutning

Til stede:

Poul Petersen (D)
Naya Sophia Pedersen Lyberth (IA)
Charlotte Ludvigsen (IA)
Dines Mikaelson (S)

Deltager via Telekommunikation:

Laura Taunâjik Uitsatikitseq (S)

Punkt .: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Dagsorden godkendes.

Punkt : Meddelelser

Beslutning

Punkt 1: Orientering om opgørelse over henvendelser fra Ombudsmanden for Inatsisartut samt Det Sociale Ankenævn

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Orientering om opgørelse over henvendelser fra Ombudsmanden for Inatsisartut samt Det Sociale Ankenævn

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04209

Forvaltning for Børn og Familie – direktør Frederik Lundblad / FREL

Indstilling

Forvaltningen for Børn og Familie indstiller over for Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Som en del af Kommuneqarfik Sermersooqs opgave i at servicere kommunens borgere, er det vigtigt, at borgeren altid føler sig set, hørt og forstået. Henvendelser fra Det Sociale Ankenævn eller Ombudsmanden for Inatsisartut vedrører sager, hvor borgere *ikke* har følt sig set, hørt eller forstået.

Forvaltning for Børn og Familie har i 2023 ført statistik over indkomne henvendelser fra Det Sociale Ankenævn samt Ombudsmanden for Inatsisartut. I 2023 har forvaltningen modtaget 14 klagesager fra Det Sociale Ankenævn, hvoraf 4 klager er bortfaldet. Fra Ombudsmanden for Inatsisartut har forvaltningen i 2023 modtaget i alt 7 henvendelser vedrørende klager fra borgere.

Det Sociale Ankenævn

Af de 10 henvendelser fra Det Sociale Ankenævn omhandler flere af sagerne mangelfuld begrundelse for afgørelse, og i flere af klagesagerne har Det Sociale Ankenævn vurderet, at kommunen skal foretage en ny vurdering grundet manglende begrundelse for afgørelsen. Det kan være vanskeligt for borgere at føle sig set, hørt og forstået i sager, hvor de ikke har fået medhold. I disse sager vil forvaltningen have særligt stort fokus på at udarbejde en fyldestgørende og veldokumenteret begrundelse i afgørelsesbrevet, således borgeren føler sig retfærdigt behandlet, trods borgeren ikke har fået medhold i sagen.

Ombudsmanden for Inatsisartut

Sagerne fra Ombudsmanden for Inatsisartut omhandler primært sagsbehandling, hvor der blandet andet har været manglende svar fra borger, manglende skriftlige afgørelser for indgreb af større betydning for borgere, samt manglende notatpligt.

Statistikken over indkomne klager fra Det Sociale Ankenævn samt Ombudsmanden for Inatsisartut indikerer, at de fleste borgere føler sig set, hørt og forstået i deres møde med Forvaltning for Børn og Familie. Statistikken viser også, at der er sager, hvor borgere ikke har ført sig retfærdigt behandlet, særligt grundet manglende begrundelse for afgørelser. Forvaltningen har besluttet at prioritere kompetenceudvikling i sagsbehandling og god forvaltningsskik, og derved reducere antallet af sager fra Det Sociale Ankenævn og Ombudsmanden for Inatsisartut. Forvaltningen har besluttet, at der fortsat skal føres statistik over klagesager, således forvaltningen løbende kan se, hvor der særligt er behov for en forbedring.

Sager i perioden 1. januar 2023 – 31. december 2023	Antal	Hvilket område omhandler klagerne	Årsag(er) til klagerne
<i>Det Social Ankenævn i alt</i>	10*	5 sager omhandler anbringelser 1 sag omhandler plejetilladelse 2 sager omhandler afbrydelse af samvær 2 sager omhandler afslag på økonomisk støtte	1 sag omhandler manglende skriftlighed 4 sager omhandler manglende begrundelse for afgørelse 4 sager omhandler ufrivilligt samtykke til anbringelse uden for hjemmet 1 sag omhandler manglende svar på borgers henvendelser
<i>Ombudsmanden i alt</i>	7**	1 sag omhandler fraflytning fra Kuserneq til Saqqarliit 4 1 sag omhandler ansøgning om hjemgivelse 1 sag omhandler ansøgning om ferie med plejebarn 3 sager omhandler anbringelser 1 sag omhandler offentlig hjælp	3 sager omhandler manglende skriftlighed 1 sag omhandler forbud fra sagsbehandler mod at klage til kommunen, kontakte sagsbehandleren, klage til Det Sociale Ankenævn eller Ombudsmanden 6 sager omhandler manglende svar på borgers henvendelser

* Forvaltningen har modtaget 2 henvendelser fra Det Sociale Ankenævn, hvor borgeren efterfølgende har trukket sin klage tilbage. Da klagerne er bortfaldet, indgår de ikke i statistikken over indkomne klager i 2023. Ved yderligere 2 henvendelser fra Det Sociale Ankenævn har Ankenævnet vurderet klagen som bortfaldet, efter at have fået tilsendt akter fra kommunen. Disse klager indgår ligeledes ikke i statistikken.

** I statistikken over henvendelser fra Ombudsmanden indgår alle henvendelser, hvoraf flere sager stadig har været under behandling, og derfor har Ombudsmanden ikke iværksat en undersøgelse, men i stedet anmodet kommunen om at behandle sagen og svare borgeren.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisatutlov om støtte til børn, lovgivning nr. 20 fra den 26. juni 20217
- Landstingslov om sagsbehandling i den offentlige forvaltning, lovgivning nr. 8, fra den 13. juni 1994

Bilag

Ingen.

Punkt 2: Nøgletal for Forvaltning for Børn og Familie, året 2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Nøgletal

Nøgletal for Forvaltning for Børn og Familie, året 2023

Til orientering

SagsID: EMN-2024-00008

Forvaltning for Børn og Familie – direktør Frederik Lundblad / FREL

Indstilling

Forvaltning for Børn og Familie indstiller over for Udvalg for Børn, Skoler og Familie:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Forvaltning for Børn og Familie forelægger over for Udvalg for Børn og Familie, nøgletal for året 2023.

Tabel 1: Anbragte på døgninstitutioner:

Fra januar til juli har antallet af børn anbragte på døgninstitutioner været nogenlunde stabile, dog med en smule variation fra måned til måned. Generelt ses dog en svag stigende tendens igennem månederne, som så igen aftager lidt henad mod november.

I forhold til børn og unge med handicap som er anbragte på døgninstitution, har tallene også været stabile. De småvariationer der er, skyldes økonomiske periodeforskydninger i takstopkrævningerne.

Der har i januar 2023 været 23 børn og unge med handicap, som har været anbragt i døgninstitution og dette er faldet til 22 i november måned. Det ses at der har været en stabil stigning i antallet af børn og unge som er anbragt på døgninstitution, hvor gennemsnittet i 2022 var på 200 og 228 i maj 2023, som var den tid der var flest børn og unge anbragte. Tallet er senere kommet ned på 213 anbringelser i døgninstitution.

Tabel 2 og 3: Oversigt over antal af børn anbragt i plejefamilier 2023

Her fremgår en oversigt over antallet af børn og unge der er anbragt i familiepleje, i kommunens fire byer. Overordnet set, i månedsoversigten ligger tallene meget stabile hvor der i januar 2023 var 168 børn anbragte i almindelige og professionelle plejefamilier og 165 børn anbragte i plejefamilie i juli 2023. Det samlede tal for børn som er anbragte i både almindelige og professionelle plejefamilier, falder dog i november måned til 163. Igen her ses en støt stigning i antallet af anbringelser, med plejefamilier, hvor gennemsnittet var på 149 i 2022, mod 163 anbragte børn og unge i plejefamilier i november måned i 2023.

Tabel 4: Oversigt over antallet af plejefamilier

Her fremgår en oversigt over antallet af almindelige og professionelle plejefamilier i Kommuneqarfi Sermersooq. Fælles for byerne Nuuk, Tasiilaq og Paamiut er, at der i perioden imellem januar og november 2023, har været et fald i antallet af plejefamilier. Udover dette er der en lille stigning i antallet af professionelle plejefamilier, hvor tallet har været stabilt på to, men som så stiger til tre, i november måned. En af antagelserne kan indikere, at plejefamilier ofte føler at det vederlag der bliver givet, ikke står i mål med den indsats plejefamilien skal yde. Endvidere er en af de underliggende udfordringer, at flere og flere børn og unge, som anbringes uden for hjemmet, har en eller flere diagnoser. Dette stiller øget krav til plejefamilierne og ændrer således typen af plejefamilier, som der er behov for. Det er vanskeligere at rekruttere plejefamilier, som kan og vil tage plejebørn med diagnoser. Gennemsnitstallet for plejefamilier i 2022 var på 101. Udover et par udsving i januar/februar måned, har tallene været nogenlunde stabile, dog med nogle udsving.

Tabel 5: Antal modtagne underretninger for henholdsvis 2022 og 2023

Kigger man på tabel 5, kan det ses at der er modtaget 3196 underretninger om bekymringer for børn, i 2022. Dette tal er faldet til 3041 modtagne underretninger om bekymringer for børn, i året 2023. Det kan ikke med sikkerhed siges hvorfor dette tal er faldet, dog kan en antagelse være at der har været færre bekymringer vedrørende børn og unge. Der er dog ikke det helt store udsving, og tallene anses derfor for at være nogenlunde stabile.

Tabel 6: Efterværn

Her ses en oversigt over antallet af unge i efterværn i kommunens fire byer. Tallene er for det meste stabile, dog ses det i tabellen at der overordnet set har været et fald fra 15 unge i efterværn i januar måned til 12 unge i efterværn for juli måned, i kommunens fire byer. Dette tal stiger til 19 i oktober måned, men falder igen til 15 for november måned. Ligesom tallene på anbringelsesområdet er disse tal hentet ud fra forvaltningens døgntakster. Der er derfor kun tale om børn og unge i efterværn, som stadig er anbragte på døgninstitution som indsatsen i deres efterværn. Det reelle tal for unge i efterværn er derfor højere end det, der fremgår af tabel 6. Sammenligner man det med gennemsnittet over antallet af unge i efterværn, for året 2022 og for samtlige måneder i 2023, er dette en betydeligt stor nedgang, i antallet af unge i efterværn.

Tabel 7: oversigt over antallet af lukkede undersøgelsessager i 2023 og 2022

Tabel 7 giver et indblik i antallet af lukkede socialfaglige undersøgelser i henhold til §45 i Inatsisartutlov nr. 20 af 26. juni 2017 om støtte til børn. Trækker man tal ud fra kommunens ESDH-system for undersøgelser der er modtaget og lukket i året 2023, er tallet på 68 lukkede undersøgelser. Dette betyder dog ikke, at undersøgelserne er færdigudarbejdet, men at de er lukket. Ved et ledelsestilsyn vil man kunne med større præcisering se hvor mange undersøgelser der reelt er udarbejdet. Dette ville kræve en ledelse der gennemgår de enkelte undersøgelsessager, for, om der er udarbejdet en socialfaglig undersøgelse i den enkelte pågældende sag. Efter udtræk i Kommunens ESDH-system, kan det ses at der i 2023 blev lukket 64 undersøgelsessager. Disse tal anses for at være stabile.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 20 af 26. juni 2017 om støtte til børn

Bilag

1. Nøgletal

Punkt 3: Årsberetning for Afdeling for Udvikling, Sundhedsfremme og Forebyggelse 2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Oversigt over booking af sundheds- og forebyggelseskonsulenter



Årsberetning for Afdeling for Udvikling, Sundhedsfremme og Forebyggelse 2023

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-03965

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

På baggrund af en omorganisering i 2022 blev Afdeling for Udvikling, Sundhedsfremme og Forebyggelse etableret under Forvaltning for Børn og Skole. Formålet med at samle sundhed og forebyggelse i én afdeling var at styrke det sundhedsfremmende og forebyggende arbejde på børne- og ungeområdet og dermed sætte fokus på den langsigtede og strukturerede forebyggelse. I nærværende sagsfremstilling gives der en beskrivelse af hvordan opstarten af den nye afdeling er blevet grebet an, og hvordan arbejdsopgaverne er blevet prioriteret det første år.

Efter sammenlægningen er der blevet sammensat et nyt team til afdelingen, hvorfor den første tid er blevet brugt på at udarbejde afdelingsbeskrivelse samt stillings- og funktionsbeskrivelser. Der er blevet ansat en projektkoordinator og tre sundheds- og forebyggelseskonsulenter, som har været igennem forskellige kompetenceudviklingsforløb og kurser med henblik på at være klædt på til det sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.

De tre sundheds- og forebyggelseskonsulenter er ansat som et rejsende team, hvis primære opgave er at understøtte det børnenære personale på blandt andet dagtilbud, skoler, fritidshjem og klubber i at arbejde sundhedsfremmende og forebyggende med henblik på at sikre, at sundhedsfremme og forebyggelse integreres som en naturlig del af de miljøer børn og unge færdes i.

Sundheds- og forebyggelseskonsulenternes opgaver spænder bredt, og indebærer blandt andet

- udvikling af materiale og undervisningsforløb
- afholdelse og evaluering af oplæg, workshops og andet undervisning
- løbende understøttelse og rådgivning af det børnenære personale

Da afdelingen er ny, er en stor del af 2023 blevet brugt på at danne samarbejdsrelationer med dagtilbud, skoler, fritidshjem og klubber, og undersøge hvad der opleves af udfordringer og behov for sundhedsfremme og forebyggelse på de forskellige enheder. Derudover er der udarbejdet en side på kommunens intranet Sermeeraq, hvor der kan læses om afdelingen, de tilbud, der er, samt hvordan man kan samarbejde med sundheds- og forebyggelseskonsulenterne.

For at styrke arbejdet med sundhedsfremme og forebyggelse på børne- og ungeområdet, har afdelingen udarbejdet *Strategi for Sundhedsfremme og Forebyggelse 2023-2030*. Strategien skal sætte retning for det sundhedsfremmende og forebyggende arbejde. I strategien er der valgt fire fokusområder: mental sundhed, seksuel sundhed, fysisk sundhed og rusmiddelforebyggelse.

I strategien understreges det, at der fra afdelingen vil være ekstra opmærksomhed på lokale behov og styrker, hvorfor det tætte samarbejde med enkelte institutioner eller lokalsamfund er af stor betydning. I strategien er der for hvert fokusområde desuden udarbejdet konkrete målsætninger.



Hvert af de fire fokusområder indeholder forskellige indsatser, som der vil blive arbejdet med løbende, alt efter lokale behov, HBSC-resultater (Health Behaviour in School-aged Children) og andre faktorer, der kan spille ind.

I 2023 har Afdeling for Udvikling, Sundhedsfremme og Forebyggelse primært haft fokus på seksuel sundhed og forebyggelse af mobning på tjenesterejser til Paamiut, Arsuk, Tasiilaq, Qeqertarsuatsiaat og Ittoqqortoormiit, hvor der er blevet afholdt oplæg og workshops for personale og forældre i dagtilbud, skoler, fritidshjem, klubber og elevhjem. På tjenesterejser har afdelingen også fået et tættere samarbejde med de lokale kontaktpersoner, og fået et bedre indblik i hvem der skal indtænkes og inkluderes i arbejdet med sundhedsfremme og forebyggelse. Afdelingen har også haft en masse aktiviteter i dagtilbud, skoler, fritidshjem og klubber i Nuuk. I bilag 1 findes en oversigt over aktiviteter udført af sundheds- og forebyggelseskonsulenterne.

Afdeling for Udvikling, Sundhedsfremme og Forebyggelse er blevet taget godt imod, og der opleves et godt samarbejde med kommunale institutioner og skoler, som tager positivt imod tilbud og samarbejde omkring det sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.

Afdelingen arbejder derudover også målrettet på at etablere partnerskaber med eksterne aktører inden for det sundhedsfremmende og forebyggende område. Her kan der blandt andet nævnes:

- Samarbejdsaftale med Grønlands Idrætsforbund
- Samarbejde med Allorfik om rusmiddelforebyggende undervisning
- Samarbejde med Paarisa om seksuel sundhed og selvmordsforebyggelse
- Samarbejde med Uddannelsesstyrelsen om forebyggelse af mobning

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Med et rejsende team på tre Sundheds- og forebyggelseskonsulenter vurderes det, at der kan laves fysiske forløb i Paamiut, Tasiilaq, og Ittoqqortoormiit et til to gange om året samt besøg i bygderne hvert tredje år.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Koalitionsaftale mellem Inuit Ataqatigiit og Demokraatit i Kommunalbestyrelsen i Kommuneqarfik Sermersooq 2023-2025
- Strategi for Sundhedsfremme og Forebyggelse på børne- og ungeområdet 2023-2030
- Samarbejdsaftale mellem Grønlands Idrætsforbund og Kommuneqarfik Sermersooq 2023-2027
- Inuuneritta III

Bilag

1. Oversigt over booking af sundheds- og forebyggelseskonsulenter

Punkt 4: Kvartalsorientering for Fritidsafdeling 2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Kvartalsorientering 1 og 2 2023

Kvartalsorientering for Fritidsafdeling 2023

Fritidsområdets aktiviteter i første halvår 2023

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-03701

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Forvaltning for Børn og Skole orienterer kvartalsvis om fritidsaktiviteter i fritidsområdet i Kommuneqarfik Sermersooq. På baggrund af denne er det muligt at udlede, hvad de samlede aktiviteter har været i løbet af kvartalet.

Fritidsafdelingen har udarbejdet en oversigt over de samlede fritidsaktiviteter (bilag 1), der er blevet afviklet i 1. og 2. kvartal 2023. Oversigten viser således at der blev afholdt over 100 fritidsaktiviteter spredt over hele Kommuneqarfik Sermersooq i løbet af første halvår 2023. I Nuuk bestod aktiviteterne blandt andet af 23 aktiviteter i Svømmehallen Malik, 15 aktiviteter i musikskolen og 21 forskellige aktiviteter i Illoqortoormiit. I Paamiut blev der afholdt 10 forskellige aktiviteter, og i Iltoqqortoormiit blev der afholdt 14 aktiviteter.

Nedenfor gives et kort overblik over nogle af de aktiviteter, som er blevet gennemført forskellige steder i kommunen i 1. og 2. kvartal 2023.

Medborgerhuset Illoqortoormiit

Illoqortoormiit har hver uge afholdt populær keramik for børn. Der har i alt været 24 deltagere på flere hold. For unge i aldersgruppen 12-17 år har der været ti deltagere. Derudover har det været afholdt for voksne med 35 deltagere. Der er på nuværende tidspunkt cirka et års ventetid, med over 20 personer på ventelisten.

Baby café blev afholdt ugentligt med 15-20 personer deltagere det første halvår.

Værkstedet Ajagaq

Husflidsværkstedet er åbent dagligt, hvor lokale kunstnere udfører og udstiller deres arbejde. Der er 15-20 daglige brugere.

Fritidsafdelingen i Nuuk

Fritidsafdelingen i Nuuk har afholdt 47 hold fritidsundervisninger til børn og unge i 1. og 2. kvartal. Derudover syv hold til voksne.

Musikskolen

Musikskolen har arrangeret musikarrangementer på folkeskolerne, børnehaver og skolefritidsordninger, hvor de er nået ud til mange børn på den måde.

Kultur- og Fritidsafdelingen i Iltoqqortoormiit

Der har været hundeslæde konkurrence, som alle kunne deltage i. Maaji Nuan' har også været rigtigt populært i Iltoqqortoormiit med mange aktiviteter.

Sundhed og Fritid i Paamiut

Fritidsafdelingen i Paamiut har arrangeret undervisning i trommebygning og -dans for befolkningen. Alle var velkomne. Der har været flere fritidsundervisningshold for børn og unge, samt voksne.

Svømmehallen Malik

Der har været en stigning af deltagere til Svømning for ældre. Kursus for børn i livredning har været populær i svømmehallen Malik og haft mange deltagere. Koldbad er også åbnet, som mange har fået meget glæde af.

Fritidsklubber

I musikkonkurrencen som blev afholdt i 2022, tog de unge vindere til Danmark for at spille i januar 2023.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ingen yderligere bemærkninger.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed

Bilag

1. Kvartalsorientering 1 og 2 2023

Punkt 5: Tilsyn på Tiilerilaami Alivarpi

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Tilsyn på Tiilerilaami Alivarpí

Til orientering

SagsID.: 2023-04157

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Udvalg for Økonomi og Erhverv, samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, jævnfør § 43, påhviler det Kommunalbestyrelsen at føre løbende tilsyn med skolernes virksomhed. Forvaltning for Børn og Skole har som målsætning at føre tilsyn med kommunens skoler hvert andet år. Den 31. august 2023 har Skoleafdelingen været på varslet tilsynsbesøg på Tiilerilaami Alivarpí.

Der er 12 elever på Tiilerilaami Alivarpí, fordelt på to klasser - fire elever i 1.-3. klasse og otte elever i 4.-8. klasse. Skolen har en skoleleder. Skolens normerede antal fuldtidslærer- og lederstillinger er fire. Derudover er der en decentral lærerstuderende, der underviser få timer på skolen. Skolen har en fast vikar, der tilkaldes når der er behov.

Tiilerilaami Alivarpí er en velfungerende skole på trods af de udfordringer der er med lærermangel. Skolelederen som har været i bygden i 10 år, skaber ro og stabilitet. Skolelederen er god til at arbejde tværfagligt med eleverne. Skolelederen har erfaret, at det er meget lærerigt for eleverne at inddrage levende dyr til undervisningen, hvor man kan tilknytte faglig viden i forskellige fag og udvide elevernes kompetencer tværfagligt.

I nedenstående skal nævnes nogle af hovedpunkterne fra tilsynsrapporten.

Undervisningspligt

Alle undervisningspligtige børn går på skolen. Eleverne kan gå i 1. - 8. klasse i bygdens skole.

Faglige resultater

Det er tydeligt, at der har været forbedringer af trintestresultater, men da trintesten er på rigsgrønlandsk og med elevernes østgrønlandske dialekt er specielt 3. klasserne meget udfordret under gennemførelsen af trintesten, da de ikke har nok kendskab til rigsgrønlandsk på det stadie.

Timeforbrug

Tiilerilaami Alivarpí har store udfordringer med rekruttering af undervisere. Tiilerilaami Alivarpí følger ikke folkeskolelovens mindste undervisningstid for eleverne, udfordringen er kendt i forvaltningen og fagchefen er i dialog med skolelederen på Tiilerilaami Alivarpí, for at løse udfordringen med lærermangel. De manglende timer forventes indhentet i løbet af skoleåret.

Evaluerings af eleverne

I forbindelse med evaluering af elever bliver evalueringsværktøjet ANGUSAKKA brugt. Eleverne bliver evalueret to gange om året.



Elevfravær

Når eleverne er syge kontakter forældrene skolen enten ved selv at komme forbi, ringe eller skrive i kontaktbogen. Hvis en elev er fraværende i mere end tre dage, ringer skolen til hjemmet. Under jagtsæsoner kan forældrene tage på fangst med deres børn. Skolen anbefaler, at fraværstidene er så få som muligt.

Lærerfravær

Der er ingen udfordringer med lærerfravær, men de få fravær bliver registreret manuelt.

Elevråd

Der er ingen elevråd på skolen. Når lærerne er fuldtallige, er der planer om at etablere et elevråd. Skoleafdelingen anbefaler, at elevrådet skal starte op igen, så eleverne kan blive inddraget og hørt mere i hvad der sker i og omkring skolen.

Skolebestyrelse

Der er tre medlemmer i skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen bliver inddraget i mange ting i skolens hverdage. Skolebestyrelsen laver en årsberetning, som skrives ind i skolens kvalitetsrapport.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen

Bilag

1. Tilsynsrapport for Tiilerilaami Alivarp

Punkt 6: Tilsyn på Kuummiini Alivarpi

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Tilsyn på Kuummiini Alivarpi

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04878

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Udvalg for Økonomi og Erhverv, samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, jævnfør § 43, påhviler det Kommunalbestyrelsen at føre et løbende tilsyn med skolernes virksomhed. Skoleafdelingen i Forvaltning for Børn og Skole har som målsætning at føre tilsyn med kommunens skoler hver andet år. Den 4. september 2023 har Skoleafdelingen været på varslet tilsynsbesøg på Kuummiini Alivarpi.

Der er i alt 26 elever på Kuummiini Alivarpi, fordelt på tre klasser. Der er fem lærere på skolen, hvoraf tre er uddannede, og to er ufaglærte timelærere.

Den overordnede faglige vurdering er på baggrund af tilsynet, at Kuummiini Alivarpi drives i god overensstemmelse med folkeskoleloven. Årsplanerne følges, og skolen har en aktiv skolebestyrelse. Samtidig er det positivt, at lærerne underviser i deres linjefag eller i de fag, hvor de har deres kompetencer. Skolelederen skal dog være opmærksom på, at eleverne i 9. årgang skal forberedes til afgangsprøverne. Dertil skal der laves aftaler mellem forvaltningen, Tasiilami Alivarpi og Kuummiini Alivarpi om, hvordan afgangsprøver skal afvikles på skolen, hvis der er elever, der ikke bliver optaget på elevhjemmet i 10. klasse, og i stedet skal tage dem på skolen. Endelig skal skolen også være opmærksom på at følge den mindste undervisningstid for 1.-2. klasse i naturfag på 24 lektioner, der i nuværende skoleår er skemalagt med 23 lektioner på skolen.

I nedenstående skal nævnes nogle af hovedpunkterne fra tilsynsrapporten.

Undervisningspligt

Alle undervisningspligtige børn i bygden går i skole.

Faglige resultater

Der er ingen afgangsprøver på skolen, da eleverne umiddelbart tager på elevhjem i Tasiilaq i 9. og 10. klasse. Der var tre elever på skolen, som tog trintest forrige skoleår. Resultaterne af trintest er generelt lave, men svinger fra skoleår til skoleår. Der har dog været elever, som er startet på Tasiilami Alivarpi i 9. klasse, hvor man på skolen har bemærket, at eleverne har et højt fagligt niveau. Skolelederen er opmærksom på udfordringen med resultaterne af trintest, og laver forskellige tiltag for at højne elevernes faglighed. Dertil følger man også op resultaterne af trintest i lærerstaben. I alle hovedfagene er det uddannede lærere, der underviser i disse.

Timeforbrug

Skolen følger mindstekravet til undervisningstiden i alle årgange, dog med undtagelse af én lektion i naturfag for yngste trinnet.

Evaluering af eleverne

Der bliver lavet halvårslige undervisningsplaner ud fra læringsmål og lærerplaner, og der bliver lavet evaluering, inden nye undervisningsplaner udarbejdes. Skolens lærere skriver vidnesbyrd og karakterer for eleverne. Evalueringsværktøjet ANGUSAKKA bliver brugt, og eleverne evalueres to gange årligt, henholdsvis i maj og november, i henhold til lovens mindstekrav. Der bliver afholdt skole-hjem samtaler i forbindelse med ANGUSAKKA, hvor elever blandt andet også viser deres skolearbejde til forældrene.

Elevfravær

Skolen bruger manuel dagsregistrering i protokol hver morgen. Ved elevernes sygefravær ringer forældrene til skolen. Ved for højt fravær hos en elev, kontakter klasselæreren hjemmet, og der indkaldes til et møde med forældrene og eleven. Der er generelt ikke højt fravær blandt eleverne på skolen.

Lærerfravær

Lærernes fravær registreres manuelt. Der er ikke retningslinjer eller instrukser for lærerfravær på skolen. Lærerne kontakter skolen telefonisk, og melder sig syge. Der er generelt ikke meget fravær blandt lærerne, og der er vikarer, som kan overtage undervisningen, hvis lærerne er syge.

Elevråd

Der er intet elevråd på skolen, selvom der er tildelt timer til kontaktlærer for elevrådet. Det anbefales, at der afholdes valg til elevrådet, og at der findes en formand, som kan deltage ved skolebestyrelsens møder.

Skolebestyrelse

Der var valg til skolebestyrelsen på skolen i efteråret 2021. Skolebestyrelsen består af tre forældrerepræsentanter, samt en suppleant og lærerrepræsentant. Skolebestyrelsen er aktiv, og der bliver afholdt møde en gang om måneden.

Fysiske rammer

Skolens gymnastiksal er ret lille. Skolen har flere gange ansøgt om at få en multihal, da man kun har det ene sted til fysisk udfoldelse i bygden. Der er behov for mere plads, især om vinteren. Skolen har også et sløjdløkke, hvor pedellen har tilsyn med lokalet og underviser i sløjde.

Øvrigt

Der var to elever på 9. årgang, som ikke kunne visiteres til et ophold på elevhjem. De går derfor i skole i bygden.

Skolen udtrykker udfordringer i samarbejdet med MISI og i forhold til underretninger til Forvaltning for Børn og Familie.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen

Bilag

1. Tilsynsrapport Kuummiini Alivarpi september 2023

Punkt 7: Tilsyn på Isertup Alivarpia

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Tilsynsrapport Isertup Alivarpia september 2023

Tilsyn på Isertup Alivarpia

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04882

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Udvalg for Økonomi og Erhverv, samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, jævnfør § 43, påhviler det Kommunalbestyrelsen at føre et løbende tilsyn med skolernes virksomhed. Forvaltning for Børn og Skole har som målsætning at føre tilsyn med kommunens skoler hvert andet år. Den 30. august 2023 har Skoleafdelingen været på varslet tilsynsbesøg på Isertup Alivarpia.

Der er fem elever på Isertup Alivarpia. Skolens klassekvotient er fem elever. Skolens ledelse består af en skoleleder, som har 360 timers ledelsestid. Skolens normerede antal fuldtidslærer- og lederstillinger er to. Der er en uddannet lærer og en ufaglært timelærer.

Den overordnede faglige vurdering er på baggrund af tilsynet, at det har været nødvendigt at ansætte en ufaglært timelærer som skoleleder grundet mange lederskifte og vanskeligheder ved at rekruttere uddannede lærere til bygden. Det er et krav, at skolen begynder at lave lærerplaner/semesterplaner ud fra læringsmålene. Skolen skal have fokus på resultater for undervisningen og trintest og opfølgning af disse.

I nedenstående skal nævnes nogle af hovedpunkterne fra tilsynsrapporten.

Undervisningspligt

Alle undervisningspligtige børn går på skolen. Eleverne kan gå i 1.- 8. klasse på Isertup Alivarpia. Ved optagelse af nye kommende 1. klasses elever, holder skolen samtale med den kommende elevs forældre.

Indskrivningsskabelon

Ved indskrivning af nye elever til de øvrige klasser er det samme princip, som ved optagelse af nye kommende 1. klasser. Der spørges blandt andet ind til, om barnet har allergier og/eller om barnet har særlige behov, og hvorvidt man må indhente relevante oplysninger til MISI med videre.

Faglige resultater

Der var tre elever, der var oppe til trintest sidste skoleår. Der er en elev, som er på 7. årgang, der skal op til trin test i nuværende skoleår 2023/2024. Der er ingen afgangsprøver på Isertup Alivarpia, da eleverne tager til elevhjemmet i Tasiilaq, når de starter i 9. klasse.

Hvad angår kurser, så har timelæreren været på kursus i Tasiilaq i planlægning, udførelse og evaluering af undervisningen, som har været givtigt for timelæreren.

Timeforbrug

Skolen følger den mindste undervisningstid i henhold til folkeskoleloven.

Evaluerings af eleverne

I forbindelse med evaluering af elever bliver evalueringsværktøjet ANGUSAKKA brugt. Eleverne bliver evalueret to gange om året i henhold til skolelovens mindstekrav; i november og i maj måned.

Elevfravær

Ved elevfravær bruger skolen dagsregistrering i protokol manuelt hver morgen. Ved fravær ringer forældrene til skolen, når deres barn er syg. Ved for højt fravær kontakter klasselæreren hjemmet og der indkaldes til møde.

Lærerfravær

Lærerfravær bliver registeret på papir. Skolen har ikke retningslinjer/instrukser ved lærerfravær. Der er generelt ikke så meget lærerfravær på skolen, andet end når de for eksempel er syge. Når en af dem er syge, så er den anden lærer vikar for den syge lærer. Lærerne/timelærerne ringer til hinanden i tilfælde af sygdom, da de kun er to. Skoleafdelingen anbefaler, at der kommer sygefraværs-/fraværspolitik, og at der skal laves månedsopgørelse både for eleverne og lærerne.

Elevråd

Der er ikke elevråd på skolen, selvom der er tildelt timer til kontaktlærer for elevrådet. Skoleafdelingen kræver, at der afholdes valg til elevrådet, så elevrådet kan komme op at køre igen. Skoleafdelingen understreger også vigtigheden af, at der er en dagsorden til elevrådsmøder, at der skrives referater samt at elevrådsformanden deltager til skolebestyrelsesmøder.

Skolebestyrelse

Der var valg til skolebestyrelsen i efteråret 2021. På skolen er der en skolebestyrelse, som består af en forældrerepræsentant og en lærerrepræsentant. Skolebestyrelsen har ikke fungeret optimalt, eftersom der kun er tre forældre til alle skolens børn, og der bliver derfor ikke afholdt møder. Skoleafdelingen anbefaler derfor, at skolelederen undersøger muligheden for genetablering af skolebestyrelsen, og opstarter samarbejdet igen.

Øvrigt

Skolen afholder et fællesforældremøde i starten af det nye skoleår, hvor de gennemgår, hvad eleverne skal i det kommende skoleår. Derudover er der to obligatoriske skole-hjem samtaler hvert skoleår. Et om efteråret og et om foråret.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen

Bilag

1. Tilsynsrapport Isertup Alivarpia september 2023

Punkt 8: Tilsyn på Kapisillit Atuarfiat

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Tilsyn på Kapisillit Atuarfiat

Til orientering

SagsID.: 2023-04953

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Udvalg for Økonomi og Erhverv, samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, jævnfør § 43, påhviler det Kommunalbestyrelsen at føre et løbende tilsyn med skolernes virksomhed. Skoleafdelingen i Forvaltning for Børn og Skole har som målsætning at føre tilsyn med kommunens skoler hvert andet år. Den 25. oktober 2023 har Skoleafdelingen været på varslet tilsynsbesøg på Kapisillit Atuarfiat.

Der er fire elever på Kapisillit Atuarfiat, og der er kun én klasse; en elev på 2. årgang, en på 4. årgang samt to elever på 5. årgang. Skolen har en skoleleder.

Skolens normering er på to fuldtidslærere. Der er en uddannet skoleleder/lærer og en lærer. Læreren er på barsel hvorfor der er en barselsvikar som er ufaglært. Kapisillit Atuarfiat har netop fået en ny skoleleder i starten af august. Vedkommende har erfaring med skoleledelse i en bygd. Eleverne er trygge ved de nye undervisere og skoleleder.

I nedenstående skal nævnes nogle af hovedpunkterne fra tilsynsrapporten.

Undervisningspligt

Alle undervisningspligtige børn går på skolen. Eleverne kan gå i 1.- 8. klasse i bygdens skole.

Faglige resultater

Der blev ikke gennemført trintest sidste skoleår, da eleven, som skulle have deltaget til trintest, blev fritaget for trintest i samarbejde med Uddannelsesstyrelsen.

Skoleleder har haft fokus på læsning og læsetræning, da eleverne skal styrkes i dette.

Der er fjernundervisning i fagene dansk og engelsk i to lektioner. Fjernundervisningen køres af en lærer fra Atuarfik Samuel Kleinschmidt i samarbejde med en lærer i bygden.

Timeforbrug

Skolen følger mindste undervisningstid i henhold til folkeskoleloven.

Evaluerings af eleverne

I forbindelse med evaluering af eleverne bliver evalueringsværktøjet ANGUSAKKA brugt. Eleverne bliver evalueret to gange om året i henhold til skolelovens mindstekrav; i november og i maj måned.

Elevfravær

Ved elevfravær bruger skolen dagsregistrering i protokol hver morgen. Ved for højt fravær kontakter klasselæreren/lærerne hjemmet og der indkaldes til møde.

Lærerfravær

Lærerfravær/personale fravær bliver registeret manuelt. Da de kun er to lærere, dækker de for hinanden i tilfælde af sygdom. Skolelederen følger op, hvis en lærer/personale har for meget fravær.

Elevråd

Der er ikke noget elevråd på skolen. Skoleafdelingen kræver, at der skal tildeles timer til en kontaktperson for elevrådet, samt at der skal oprettes elevråd på skolen.

Fysiske rammer og sociale/psykiske forhold

Skolen har ordensregler samt værdier.

Der mangler en gymnastiksal i hele bygden, så der er begrænsede muligheder for fysisk aktivitet hele året rundt.

Skolebestyrelse

Der er ingen skolebestyrelse, da forældrene til eleverne arbejder og/eller er tilknyttet til skolen, samt der kun er to børnefamilier.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen

Bilag

1. Kapisillit Atuarfiat tilsynsrapport oktober 2023

Punkt 9: Orientering om tilsyn for Nuuk Internationale Friskole 2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Orientering om tilsyn for Nuuk Internationale Friskole 2023

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-02751

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Børn, Familie og Skole

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering ved Udvalg for Økonomi og Erhverv, samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til Landstingslov nr. 10 af 15. april 2003 om frie grundskoler og undervisning i hjemmet mv. folkeskolen, jævnfør § 10, påhviler det forældrekredsen til børn i Nuuk Internationale Friskole (NIF) at føre tilsyn med den fri grundskoles virksomhed. Forældrekredsen på NIF har anmodet Kommunalbestyrelsen om at varetage dette tilsyn.

Skoleafdelingen i Forvaltning for Børn og Skole har den 14. juni 2023 har været på varslet tilsynsbesøg på Nuuk Internationale Friskole. Metoden til tilsynet er systematisk og fastlagt i henhold til skabelon for tilsyn med folkeskolerne i Kommuneqarfik Sermersooq i henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen jævnfør § 43 stk. 1 om løbende tilsyn med skolerne samt Landstingslov nr. 10 af 15. april 2003 om frie grundskoler og undervisning i hjemmet m.v. § 10.

Friskolens ledelse er orienteret om tilsynsrapporten.

Der er ved tilsynet 201 elever på NIF. NIF er ét-sporet, hvor der er 10 almene klasser. Der er ingen specialklasser på skolen. Skolens ledelse består af en skoleleder, en souschef samt tre afdelingsledere. Skolens normering er på 21 fuldtidslærer- og lederstillinger. Skolen har derudover en skolebestyrelse (forældrekredsen).

Nedenstående nævnes nogle af hovedpunkterne fra tilsynsrapporten.

Overordnet vurdering

Den overordnede vurdering er på baggrund af tilsynet, at skolen er en velfungerende friskole med gode resultater, der ligger over landsgennemsnittet i de fleste fag. Resultaterne i faget grønlandsk ligger dog under landsgennemsnittet.

Faglige resultater

Friskolen deltager i de landsdækkende trintest og afsluttende afgangsprøver. Generelt klarer eleverne sig godt i både trintest og afgangsprøver, bortset fra i faget grønlandsk. Karaktererne i de skriftlige afgangsprøver er også generelt bedre end landsgennemsnittet, igen med undtagelse i grønlandsk.

Timeforbrug

Skolen følger folkeskolelovens mindstekrav i forhold til undervisningstiden på alle trin. Der er ikke krav om, at Friskolen laver en "1. oktober indberetning" og en lærerbehovsanalyse som de kommunale skoler skal. Der er derfor ved tilsynet fremført skolens timeforbrug. Friskolen følger den mindste undervisningstid i henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen §7 stk. 2. Der er i alt 200 skoledage for skoleåret 2022-23.

Lærerne udarbejder læreplaner, ugeplaner, årsplaner for hver klasse og fag ud fra fælles skabeloner. NIF tager udgangspunkt i læringsmålene i Inatsisartutloven, og supplerer med de danske læringsmål.

Elever

Hver klasse har fælles klasseværdier, som de arbejder ud fra. Klasselærer reagerer og tager fat, hvis der er bekymring for en elev eller andet.

Der er tilsyn med elever i frikvartererne samt ved lejrskoler. Hvert år afholdes der lejrskole i Kobbefjorden for 6. årgang.

To gange årligt er der elevsamtale-dag med klasselæreren og eleven. Her er det formålet at se hvorledes det går med eleven personligt, fagligt og socialt.

Der føres registrering af elevfravær hver dag i TEAMS. Der er generelt ikke så meget fravær på skolen. Hvis der er en elev, der har for meget fravær, tager klasselæreren kontakt til forældrene. Der er et elevråd på skolen, og der er lavet en årskalender for elevrådsmøderne. Elevrådet består af en elevrådsrepræsentant for hver årgang; 1.-10. klasse. Elevrådet står hvert år for planlægning af elevrådsdag, som er børnenes dag.

Personale

Al undervisning bliver afholdt af uddannede lærere, og lærerne underviser så vidt som muligt i deres linjefag. Friskolen har forhandlet med lærernes fagforening IMAK om mere forberedelsestid med en faktor 2 i lærernes arbejdstid. Dette er med til, at lærerne har mere tid til forberedelse pr. lektion.

Der bliver afholdt MUS og LUS hvert år. Det er skoleledelsen, der afholder MUS-samtaler med medarbejderne og skolebestyrelsesformanden, der afholder LUS samtale med skolelederen. NIF har ligeledes et samarbejdsudvalg. Der afholdes både samarbejdsudvalgsmøder og pædagogisk rådsmøder hver måned.

Skolen har en sygefraværspolitik, hvor der tydeligt står hvad og hvornår der evt. bliver fulgt op på fraværet. Der sker en opfølgning på sygefravær fra første sygefraværsmøder. Der har i skoleåret 2022-23 været et lærerfravær på 9,4 %, og ud fra dette fravær har 34 % været "vikar" dækket af en uddannet lærer.

NIF har ikke en socialrådgiver ansat, men der er tre trivselslærere. Der er også mulighed for, at oprette eksempelvis skilsmisse-grupper og eller andre nødvendige samtalegrupper.



Forældresamarbejde

Der er generelt et godt samarbejde med forældrene. Der er krav om, at forældrene er forpligtet til at yde et antal timer pr. elev pr. år til frivilligt praktisk arbejde på friskolen.

Der afholdes trekantssamtaler, hvor klasselærer, faglærere, elev og forældre deltager, to gange årligt. Ved denne samtale drøftes barnets faglige standpunkt og trivsel.

Der afholdes to årlige forældremøder. Til møderne laves der aftaler vedrørende klassens læring og trivsel.

Skolen bruger Skoleintra som kommunikationsmiddel mellem skolen og hjemmet. Alle skemaer, vikarskemaer og oplysninger kan findes på Skoleintra.

Indmeldelse til NIF sker gennem skolens hjemmeside. Derefter bliver forældrene kontaktet. Eleverne optages efter en individuel vurdering. Skoleleder og en repræsentant fra lærerne varetager optagelsessamtaler og besøg for børnene og deres forældre. Der er venteliste til nogle af klasserne.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen består af syv forældrerepræsentanter, en medarbejderrepræsentant og skolelederen som sekretær for skolebestyrelsen. Der er ikke nogen elevrepræsentant i skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen holder møde en gang om måneden. Der er generalforsamling hvert år, som foregår i maj måned. Forvaltningen anbefaler, at der i skolebestyrelsen er en elevrepræsentant, for at høre elevernes input.

Øvrigt

NIF er en mobilfri skole, hvor eleverne lægger deres mobiler i et skab, når de møder ind.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Landstingslov nr. 10 af 15. april 2003 om frie grundskoler og undervisning i hjemmet mv. folkeskolen
- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen

Bilag

1. Tilsynsrapport NIF

Punkt 10: Tilsyn for Skolepasningsordningen Aamarngaar

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.



Tilsyn for Skolepasningsordningen Aamarngaar

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04886

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Udvalg for Økonomi og Erhverv, samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Skoleafdelingen i Forvaltning for Børn og Skole fører løbende tilsyn med skolefritidstilbuddene i Kommuneqarfik Sermersooq. Skoleafdelingen har den 5. september 2023 været på tilsyn i Skolepasningsordningen (SPO) Aamarngaar i Tasiilaq. SPO'en er for børn i 1.-3. klasse, og har en normering på 120 børn.

På baggrund af tilsynet er de overordnede mål fremadrettet, at forældrearrangementer skal have et større fokus på at fremvise resultater af børnenes forskellige produktive aktiviteter. Det kan dreje sig om eksempelvis udstillinger eller teaterforestillinger. Målet er at skabe et større fremmøde blandt forældrene til de fælles arrangementer. Dertil er et mål også, at der på alle stuer afholdes flere aktiviteter for børnene såsom besøg i kulturhuset, lave snehuler, besøg fra en fanger, idræt og plantesamling. Lederens mål er at skabe et bedre samarbejde mellem SPO'ens medarbejdere for at mindske sygefraværet.

Nedenfor gives et uddrag af tilsynet.

Pædagogiske mål og principper

SPO'ens pædagogiske mål er forankret omkring ni emner i et årshjul, der omhandler alsidig personlig udvikling, krop og bevægelse, sociale kompetencer, natur, udvikling, sprog, borgerskab, forældresamarbejde og overgang fra daginstitutioner. Det er forskelligt fra stue til stue, i hvilket omfang de pædagogiske mål bruges. Skoleafdelingen anbefaler derfor, at alle stuer aktivt bruger de ni pædagogiske emner i årshjulet, og at der løbende sker en evaluering heraf.

Venskabskufferten "Kammagiitta", der er et værktøj til at forebygge mobning, anvendes en gang om måneden sammen med børnene.

Børnenes fravær

SPO'en har en protokol til at registrere børnenes fremmøde. Hvis der er gået længere tid, og børnene ikke er mødt op, kontakter SPO'en forældrene for at høre, om barnet kommer tilbage. Man har dog et princip om, at det er forældrenes ansvar at sikre, at børnene kommer i SPO'en efter skoletid. Nogle forældre ringer for at høre, om deres børn er mødt op. Skoleafdelingen anbefaler, at der udarbejdes en skriftlig procedure for, hvad der skal gøres i de tilfælde, at børn ikke møder op i SPO'en.

Personale

Der arbejdes med en rosende og anerkendende tilgang til medarbejderne fra ledelsen. Når der er fyraften, mødes medarbejderne fra alle stuer for at udveksle information om, hvad status er efter dagen. Ledelsen i SPO'en giver selv udtryk for, at det tidligere har været en succes, at man har arbejdet med den gode rekruttering og onboarding ved ansættelse af nye medarbejdere. Når der



starter nye medarbejdere, bliver disse introduceret til de andre medarbejdere, pædagogiske mål og børnene. Ledelsen i SPO'en oplever, at medarbejdernes fremmøde til tider kan være ustabil, og at bemanningen derfor kan være meget lille. Det kan til tider være vanskeligt at bruge vikarer grundet tidsforbruget med indhentning af børneattester. Ved for meget sygefravær afholdes der sygefraværssamtale med medarbejderen. Der afholdes ikke MUS-samtaler. Skoleafdelingen har ved tilsynet indskærpet, at MUS-samtaler skal afholdes én gang årligt.

Forældresamarbejde

Der afholdes forældresamtaler to gange om året, og ved behov er der i hverdagen individuelle samtaler mellem SPO'en og forældre omkring et barn. Man anvender brugerforsamlingsmøder til kollektivt at orientere forældre om aktiviteter i SPO'en. Der afholdes også aktivitetsdage to gange om året, men forældre fremmødet er ikke højt til disse. Generelt er der flere forældre, som møder op til aktivitetsdage og brugerforsamlingsmøder i efteråret end i sommerperioden. Der modtages ingen skriftlige klager, og ved de mundtlige klager bliver disse drøftet i SPO'en, hvormed der findes en løsning på det, som klagen vedrører. Skoleafdelingen anbefaler, at man gør mere for, at eleverne på aktivitetsdage fremviser eksempelvis håndværk eller opfører teaterforestillinger for forældrene, da det kan være med til at skabe et større forældre fremmøde. Dertil anbefales også, at SPO'en kan inddrages i forbindelse med elevernes ANGUSAKKA i skolen.

Samarbejde med daginstitutioner

Der er et godt samarbejde mellem daginstitutioner og SPO'en. Inden børnene overgår til SPO i forbindelse med skolestart, bliver SPO'en oplyst om børnene, deres udvikling, og om eventuelle opmærksomhedspunkter. Der sker også overdragelse af børnemappen fra børnehaver, som også udfylder MIIM5. Der afholdes også netværksmøder mellem SPO'en og daginstitutionslederne. Man har tidligere haft en ordning, hvor kommende 1. klasser besøger SPO'en, inden de starter i skole. Denne ordning har man ikke brugt de seneste to år. Det blev på tilsynet drøftet, at det vil være mere hensigtsmæssigt at overflytte alle børn på én gang fra daginstitution til SPO inden skolestart fremfor at overflytte dem efter dato for fødselsdag.

Samarbejde med skolen

Ved behov er der korrespondance mellem SPO'en og skolen i Tasiilaq. Man oplever dog i SPO'en, at samarbejdet med skolen ikke er optimalt. Eksempelvis afholdes der ikke individuelle samtaler med skolen om det enkelte barn. Der har været forsøg på samarbejds møder med skolen og SPO'en, men sproglige vanskeligheder mellem medarbejderne i skolen og SPO'en gjorde, at det var svært at færdiggøre mødet. Man ønsker sig fra SPO'en sides mere samarbejde omkring opsøgende arbejde med børn, der har særlige behov eller er omsorgssvigtete, og hvordan man kan samarbejde med deres forældre. For at sikre et bedre samarbejde med skolen, anbefaler Skoleafdelingen, at der arbejdes videre med drøftelserne på en workshop, der blev afholdt dagen efter tilsynet. Workshopen handlede blandt andet om samarbejde mellem SPO'en og skolen.

Øvrigt

Det kræves fra Skoleafdelingens side, at der udarbejdes en beredskabsplan senest d. 15. december 2023, og at der etableres et sikkerhedsudvalg.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.



Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidstilbud

Bilag

1. Tilsynsrapport for SPO Aamarngaar

Punkt 11: Orientering om handleplan for 2024 fra Forebyggelsesudvalget i Nuuk

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Handlingsplan for Forebyggelsesudvalget 2024

Orientering om handleplan for 2024 fra Forebyggelsesudvalget i Nuuk

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-05124

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn, Familie og Skole

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Udvalg for Økonomi og Erhverv, samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Jævnfør Inatsisartutlov nr. 27 af 18. nov. 2010 om Sundhedsvæsenets styrelse § 5 nedsætter Naalakkersuisut et forebyggelsesudvalg i hver by. Forebyggelsesudvalgene har til opgave at styrke det lokale sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.

Medfør af Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 18 af 18. maj 2001 om lokale forebyggelsesudvalg § 3 skal Forebyggelsesudvalg én gang årligt udarbejde en handlingsplan for det forebyggende og sundhedsfremmende arbejde.

Jævnfør bekendtgørelsen, består Forebyggelsesudvalgene af følgende medlemmer:

- Én sundhedsfaglig repræsentant fra sygehuset/Det Grønlandske Sundhedsvæsen (SHV)
- Én Sundhedsfaglig repræsentant fra Tandklinikken
- Den lokale Forebyggelseskonsulent (kommunalt regi)
- Én ledende repræsentant fra Folkeskolen
- Én ledende repræsentant fra Politiet
- Én ledende repræsentant fra Socialforvaltningen i kommunen
- Én ledende repræsentant fra Kriminalforsorgen

Forebyggelsesudvalgene holder fire møder årligt fordelt på hvert kvartal. De udarbejder en handlingsplan for det forebyggende og sundhedsfremmende område hvert år, som indsendes til Paarisa senest 1. november.

I Paamiut er der på nuværende tidspunkt ikke et aktivt forebyggelsesudvalg. Forvaltning for Børn og Skole har kontaktet Politi og Sundhedsvæsen med henblik på nedsættelse af et nyt forebyggelsesudvalg i Paamiut.

Forebyggelsesudvalget i Tasiilaq har haft formandsskifte ultimo 2023 og er klar til arbejdet i 2024.

Nuuk's handlingsplan for 2024

Forebyggelsesudvalget i Nuuk ønsker i højere grad at rådgive og sparre i udviklingen af konkrete forebyggelsestiltag og -strategier. Derudover ønsker de større fokus på kvantitative effektmålinger, så data kan anvendes til fremtidige initiativer og justeringer undervejs.

Målsætningerne for 2024 er:

- At der sættes fokus på effektmålinger i forebyggelsesarbejde
- At udvalget fortsat bruges som et formelt høringsorgan i forbindelse med etablering eller evaluering af forebyggelsesprojekter i Nuuk



Forebyggelsesudvalget har besluttet, at listen over forebyggelsesprojekter udgår af deres arbejde, da det kræver en del ressourcer, og fordi udvalget opfatter, at denne ikke bliver benyttet.

Derudover kan forebyggelse defineres så bredt, at mange projekter og initiativer i Kommuneqarfik Sermersooq kan inkluderes på listen.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 18 af 18. maj 2001 om lokale forebyggelsesudvalg
- Inatsisartutlov nr. 27 af 18. november 2010 om sundhedsvæsenets styrelse, organisation samt sundhedsfaglige personer og psykologer

Bilag

1. Handlingsplan for Forebyggelsesudvalget 2024

Punkt 12: Forlængelse af midlertidig lukning af vuggestuestue i Meeraq – Paamiut

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.



Forlængelse af midlertidig lukning af vuggestuestue i Meeraq – Paamiut

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04701

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes til orientering i Udvalg for Økonomi og Erhverv, samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Vuggestuen Meeraq i Paamiut er normeret til i alt 46 børn i alderen nul til to år. Børnene er fordelt på fire stuer. Institutionen er normeret til 15 personaler, inklusiv leder.

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde d 29. august 2023 en midlertidig lukning af en af stuerne i vuggestuen Meeraq, da der kun var 37 indmeldte børn. Løsningen blev således, at der i perioden fra 1. september 2023 til og med december 2023 var en tilpasset efter behov normering på 36 børn fra nul til to år. Disse blev fordelt på tre stuer hver med 12 børn. Normeringen i forhold til personale blev nedsat til 12 medarbejdere, inklusiv leder.

Kommunens pædagogiske konsulent har i samarbejde med leder og souschef af vuggestuen Meeraq i Paamiut fundet frem til, at der frem til og med juni 2024 vil være 35 børn indskrevet i vuggestuen Meeraq. Dette begrundes i oplysninger fra Winformatik og lederens viden om til- og fraflytning i Paamiut.

Der vil derfor forsat ikke være et behov for at gå tilbage til den oprindelige normering på 46 børn i alderen nul til to år. Normeringen på 36 børn fra nul til to år vil dække behovet for pasning frem til og med juni 2024. Forvaltningen anbefaler, således at den midlertidige lukning af en stue i vuggestuen Meeraq fortsætter frem til og med juni 2024.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

I forbindelse med en midlertidig tilpasning af børnenormeringen og reducering af tre personale til en stue fra 1. januar 2024 til og med 30. juni 2024 (seks måneder) vil besparelsen for lønomkostninger være, jævnfør gældende overenskomst: **362.952 kr.**

Medarbejder	(Gennemsnit løn pr. mdr. + tillæg pr. mdr.) x periode	Udgift
1 pædagog ifølge NPK-overenskomst § 4 stk. 1.2 for Pædagoger	(23.220,48 kr. + 1.332,46 kr.) x 6 mdr.	147.318 kr.
1 socialhjælper ifølge SIK-overenskomst § 3 stk. 2 for Socialhjælpere	19.595,91 kr. x 6 mdr.	117.575 kr.
1 timelønnet - ifølge SIK-overenskomst § 4 stk. 2 for Timelønnede fag- og ufraglærte medhjælpere	Timesats x timer 100,47 kr. x 976 timer	98.059 kr.
I alt besparelser		362.952 kr.

For nuværende er der ikke nogen mistet indkomst, i form af takstbetaling, da der ikke er indskrevet børn på denne vuggestuestue.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Koncernservice indstiller overfor Forvaltning Børn og Skole, at der i forbindelse med TB1 for 2024 laves en lønreduktion svarende til det beløb som nævnt i vurderingen, såfremt det ikke på takstbetalingen har nogen økonomisk betydning skal der ikke gøres noget på dette område.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen
- Overenskomst NPK 2020-2024 - 6. marts 2021, Overenskomst mellem Naalakkersuisut og Nunatsinni Perorsaausut Kattuffiat for pædagogisk personale ved dag- og døgninstitutioner i Grønland
- Overenskomst SIK Barne - socialhjælpere 2018-2022 - 2. december 2019, Overenskomst mellem Naalakkersuisut og Sulinermik Inuutissarsiuqartut Kattuffiat for Barnehjælpere, socialmedhjælpere og socialhjælpere
- Overenskomst SIK Timelønnede faglærte og ikke-faglærte arbejdere 2018-2022 - 2. december 2019 og STAT, Overenskomst mellem Grønlands Landsstyre, Skatteministeriet og Sulinermik Inuutissarsiuqartut Kattuffiat for Timelønnede faglærte og ikke-faglærte arbejdere

Bilag

Ingen.

Punkt 13: En struktureret forebyggelsesindsats

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Rapport – Qeqqata Modellen: Qeqqata Modellen (sdu.dk)

Initiativret/beslutningsforslag 14. april 2023 - Inga Dora G. Markussen (S)

En struktureret forebyggelsesindsats

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-05055

Forvaltning for Børn og Skole – Direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at godkende at der arbejdes videre med etablering af et partnerskab med Paarisa og Center for Folkesundhed i Grønland, med henblik på udvikling og implementering af en *Sermersooq Model*

Sagsfremstilling

Med henblik på at iværksætte en struktureret og langsigtet forebyggelsesindsats, har Forvaltning for Børn og Skole i efteråret 2023 haft indledende møder med Center for Folkesundhed i Grønland samt Paarisa. Paarisa er den nationale forebyggelsesenhed under Socialstyrelsen. Formålet med møderne har været at drøfte muligheden for opstart af et partnerskab om udvikling og implementering af en såkaldt Sermersooq Model med fokus på sundhedsfremmende indsatser, inspireret af evidensbaserede erfaringer fra Island.

I 2020 indgik Qeqqata Kommunia, Paarisa og Center for Folkesundhed i Grønland et partnerskab om en helhedsorienteret og lokalsamfundsbaseet indsats for at højne trivsel og mindske brugen af rusmidler blandt børn og unge i Qeqqata Kommunia. Partnerskabets samarbejdsmodel fik navnet Qeqqata Modellen. I efteråret 2023 blev de første afrapporteringer af arbejdet med Qeqqata Modellen offentliggjort – se bilag 1.

Hensigten er, at der opstartes lignende partnerskaber med øvrige kommuner, hvor Kommuneqarfik Sermersooq er den næste.

Partnerskabsaftalerne skal forstås som en måde at implementere folkesundhedsprogrammet Inuuneritta III på i samarbejde med kommunerne. I partnerskabsaftalerne lægges der særlig vægt på en lokalsamfundsbaseet tilgang til forebyggelse, hvor der sættes fokus på lokale værdier og styrker, hvilket stemmer overens med den retning, som Kommuneqarfik Sermersooq har sat for det sundhedsfremmende og forebyggende arbejde i *Strategi for Sundhedsfremme og forebyggelse på Børn og Ungeområdet 2023-2030*.

Forvaltning for Børn og Skole ser partnerskabet som en god mulighed for at understøtte arbejdet med de målsætninger, der fremgår i Strategi for Sundhedsfremme og Forebyggelse 2023-2030 inden for fokusområderne; mental sundhed, fysisk sundhed og rusmiddelforebyggelse.

Derudover giver partnerskabet også mulighed for at arbejde mere struktureret med sundhedsfremme og forebyggelse på børn og ungeområdet, som der også udtrykkes et politisk ønske om i Koalitionsaftalen mellem Inuit Ataqatigiit og Demokraatit 2023-2025. Her fremgår det blandt andet, at:

"Kommuneqarfik Sermersooq skal i større grad medvirke i forebyggende arbejde, bl.a. ved at prioritere folkesundhedsprojekter, tværgående samarbejde og information. Der bør lægges vægt på motion, sund kost o.a., hvor borgeren er i centrum og har mulighed for at få en indholdsrig hverdag med den bedst mulige livskvalitet."

"Fysisk som psykisk helbred er af afgørende betydning for alle. Det er nødvendigt at

understøtte et udviklende adfærd og miljø inden for sundhed.”

Herudover har tidligere kommunalbestyrelsesmedlem, Inga Dora G. Markussen (S) d. 14. april 2023 indsendt et beslutningsforslag vedr. indførelse af mere struktureret forebyggelse og en forebyggelsesmodel for Kommuneqarfik Sermersooq. Af beslutningsforslaget fremgår det, at der ønskes indførelse af en forebyggelsesmodel inspireret af den såkaldte *Islandske model*, med udgangspunkt i resultater fra trivselsundersøgelser af børn og unge i folkeskolernes mellem- og ældste trin. Hertil fremhæves det i beslutningsforslaget, at der skal afsættes midler til undersøgelse, gennemførelse og evaluering af forebyggelsesindsatsen, som skal være lokalsamfundsbaseret og have fokus på inddragelse af forældre, kommunale medarbejdere og andre aktører.

Kommunalbestyrelsen besluttede d. 23. maj 2023, at beslutningsforslaget skulle sendes videre til Udvalg for Børn og Skole med henblik på, at undersøge muligheden for årlige undersøgelser i forhold til forslaget, men også i forhold til budgettet.

Vurdering fra Forvaltning for Børn og Skole

Forvaltning for Børn og Skole anbefaler, at en struktureret forebyggelsesindsats udvikles i regi af et partnerskab med Paarisa og Center for Folkesundhed i Grønland, da det imødekommer flere af de ønsker, der fremsættes i beslutningsforslaget fra Inga Dora G. Markussen (S), herunder dataindsamling og monitorering samt initiativer præget af inddragelse og samskabelse.

Arbejdet med en Sermersooq Model vil være inspireret af den Islandske model, men tilpasset grønlandske forhold og forhold i Kommuneqarfik Sermersooq. Nuværende trivselsundersøgelser i mellem- og ældste trinnet, den såkaldte HBSC-data (Health Behaviour in School-aged Children), vil blive brugt som baseline. Partnerskabet med Paarisa og Center for Folkesundhed i Grønland vil gøre det muligt for Sermersooq at tilføje spørgsmål og fokusområder i HBSC-undersøgelsen.

Herudover henviser Forvaltning for Børn og Skole til, at der er blevet udarbejdet en strategi for det sundhedsfremmende og forebyggende arbejde på børn- og ungeområdet i 2023, som netop tager udgangspunkt i at skabe varige forandringer og integrere sundhedsfremme og forebyggelse som en naturlig del af de miljøer som børn og unge færdes i.

Der vil være fokus på, at arbejdet med en Sermersooq Model skal skabe synergi til eksisterende indsatser og målsætninger i henholdsvis Strategi for Sundhedsfremme og Forebyggelse 2023-2030 samt Samarbejdsaftale mellem Grønlands Idrætsforbund og Kommuneqarfik Sermersooq 2023-2027.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Såfremt Forvaltning for Børn og Skole får mandat til at arbejde videre med etablering af en partnerskabsaftale med Paarisa og Center for Folkesundhed i Grønland, vil der i forbindelse med budget 2025 blive foretaget en vurdering af behovet for tildeling af yderligere midler i forhold til udvikling og implementering af en Sermersooq Model.

Det indledende og rammesættende arbejde ligger i Afdeling for Udvikling, Sundhedsfremme og Forebyggelse i Forvaltning for Børn og Skole og kan afholdes inden for eksisterende budgetramme.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ingen yderligere bemærkning til sagsfremstillingen idet udgifter afholdes indenfor egen rammebevilling i 2024.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Koalitionsaftale mellem Inuit Ataqatigiit og Demokraatit i Kommunalbestyrelsen i Kommuneqarfik Sermersooq 2023-2025
- Strategi for Sundhedsfremme og Forebyggelse på børne- og ungeområdet 2023-2030
- Samarbejdsaftale mellem Grønlands Idrætsforbund og Kommuneqarfik Sermersooq 2023-2027
- Inuuneritta III

Bilag

1. Rapport – Qeqqata Modellen: [Qeqqata Modellen \(sdu.dk\)](https://sdu.dk)
2. Initiativret/beslutningsforslag 14. april 2023 - Inga Dora G. Markussen (S)

Punkt 14: Opdatering af ”Handlingsplan for efterlevelse af FN’s Konvention om Barnets Rettigheder 2023-2030”

Beslutning

Udvalget har ikke yderligere kommentar til notatet, som godkendes i nuværende form.

Bilag

Notat – Input til opdatering af Handlingsplan for efterlevelse af FN’s konvention om Barnets Rettigheder 2023-2030

Opdatering af "Handlingsplan for efterlevelse af FN's Konvention om Barnets Rettigheder 2023-2030"

Til beslutning

SagID.: EMN-2024-00445

Forvaltning for Børn og Skole - direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Forvaltning for Børn og Familie - direktør Frederik Lundblad / FREL

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole og Forvaltning for Børn og Familie indstiller overfor Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at komme med supplerende udtalelser til notatet fra forvaltningerne

Sagsfremstilling

Inatsisartut besluttede ved forårssamlingen 2023, at "Handlingsplan for efterlevelse af FN's Konvention om Barnets Rettigheder 2023-2030" skal opdateres. På baggrund heraf, blev borgmester Avaaraq Olsen inviteret af Departementet for Børn og Unge til et møde for at give Kommuneqarfik Sermersooqs syn på hvilke justeringer og tilføjelser, man finder relevante i forbindelse med opdateringen af handlingsplanen.

Mødet blev holdt den 13. december 2023 med deltagelse af borgmester Avaaraq Olsen og Udvalgsformand for Udvalg for Børn, Familie og Skole, Poul Petersen.

Som opfølgning på dette møde og med det formål at udarbejde supplerende bemærkninger, deles de foreløbige input fra Forvaltning for Børn og Familie og fra Forvaltning for Børn og Skole nu med Udvalg for Børn, Familie og Skole, med henblik på at få udvalgets supplerende udtalelser.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Ikke relevant.

Bilag

- Notat – Input til opdatering af Handlingsplan for efterlevelse af FN's konvention om Barnets Rettigheder 2023-2030

Punkt 15: Forslag til skolernes ferieplaner for skoleåret 2024/2025

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Ferieplan for Atuarfik Tuiisq 2024/2025

Ferieplan for Ejnar Mikkelsenila Aluarpia 2024/2025

Ferieplan for Isertup Alivarpia 2024/2025

Ferieplan for Kapisillit Atuarfia 2024/2025

Ferieplan for Kulusumi Alivarpia 2024/2025

Ferieplan for Kuummiini Alivarpia 2024/2025

Ferieplan for Qeqertarsuatsiaat Atuarfiat 2024/2025

Ferieplan for Sermilingaap Alivarpia 2024/2025

Ferieplan for Tasiilami Alivarpia 2024/2025

Ferieplan for Tiilerilaap Alivarpia 2024/2025

Ferieplan for Arsuup Atuarfia 2024/2025

Ferieplan for Nuuk byskoler 2024/2025

Forslag til skolernes ferieplaner for skoleåret 2024/2025

For alle by- og bygdeskoler i Kommuneqarfik Sermersooq

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-04849

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukarak Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at udvalget godkender ferieplanerne for skoleåret 2024/2025 for by- og bygdeskolerne i Kommuneqarfik Sermersooq

Sagsfremstilling

Forvaltning for Børn og Skole har udarbejdet forslag til ferieplaner for skoleåret 2024/2025 for skolerne i Kommuneqarfik Sermersooq. Forslagene tager udgangspunkt i Selvstyrets gældende retningslinjer for skolernes ferieplaner og har været til høring hos samtlige skolebestyrelser og skoler.

I Kommuneqarfik Sermersooqs egne retningslinjer omkring skolernes ferieplaner, fremgår det:

- at alle kommunens skoler starter et skoleår i den samme uge
- at alle kommunens skoler afslutter et skoleår, når der er forløbet mindst 200 og højest 240 undervisningsdage
- at alle skoler i Nuuk har samme ferieplan
- at alle andre skoler i kommunens byer og bygder tilpasser deres ferieplan til de lokale forhold og traditioner

Alle skoler har fået et udkast til ferieplan for skoleåret 2024/2025 til høring. Forvaltning for Børn og Skole har taget høringssvarene fra skolerne til efterretning og har korrigeret de enkelte skolars ferieplaner ud fra skolernes egne ønsker, så antallet af undervisningsdage passer med mindst 200 undervisningsdage.

Der er lavet en fælles ferieplan for skolerne i Nuuk, imens resten af skolerne har forskellige ferieplaner tilpasset lokale forhold og traditioner de enkelte steder.

For Nuuk byskoler er der dette skoleår to undervisningsgange, som foregår på en lørdag. Disse er fastsat til at være den 30. november 2024 og 1. marts 2025. For de andre skoler på vest- og østkysten er det forskelligt, hvorvidt skolerne har undervisningsgange om lørdagen, og antallet af disse. Der må maksimalt være fem undervisningsgange på lørdage.

De prøveafholdende skoler afslutter skoleåret, når alle prøver er afholdt.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 4 af 5. marts 2003 om ferieplan for folkeskolens elever

Bilag

1. Ferieplan for Atuarfik Tuiisq 2024/2025
2. Ferieplan for Ejnar Mikkelsenila Aluarpia 2024/2025
3. Ferieplan for Isertup Alivarpia 2024/2025
4. Ferieplan for Kapisillit Atuarfia 2024/2025
5. Ferieplan for Kulusumi Alivarpia 2024/2025
6. Ferieplan for Kuummiini Alivarpia 2024/2025
7. Ferieplan for Qeqertarsuatsiaat Atuarfiat 2024/2025
8. Ferieplan for Sermiligaap Alivarpia 2024/2025
9. Ferieplan for Tasiilami Alivarpia 2024/2025
10. Ferieplan for Tiilerilaap Alivarpia 2024/2025
11. Ferieplan for Arsuup Atuarfia 2024/2025
12. Ferieplan for Nuuk byskoler 2024/2025

Punkt 16: Etablering af erhvervsklasser

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Forundersøgelse - Etablering af erhvervsklasser

Notat – Oprettelse af erhvervsklasser

Etablering af erhvervsklasser

Ansøgning om forsøgsordning i henhold til folkeskolelovens § 28

Til beslutning

SagsID.: EMN-2022-05247

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at godkende, at der udarbejdes en ansøgning om at etablere en forsøgsordning i henhold til folkeskolelovens § 28 med henblik på etablering af erhvervsklasser
- at sagen sendes videre til godkendelse i Udvalg for Økonomi og Erhverv, samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I Koalitionsaftalen mellem Inuit Ataqatigiit og Demokraatit 2023-2025 fremgår det, at der skal være en øget studievejledning, der skal have fokus på det kommende arbejdsliv og lysten til at gå på arbejde. Der skal også igangsættes et stort og gennemgående samarbejde med virksomheder i kommunen om flere praktikpladser, mere synlighed og flere praktiske færdigheder på skoleskemaet i kommunens folkeskole. Endvidere er en af visionerne i Kommuneqarfik Sermersooqs Skolepolitik, at folkeskolen skal ruste alle elever til uddannelse og beskæftigelse. Dette blandt andet ved at tilpasse undervisningen i kommunens skoler til den enkelte elev og give alle elever de faglige kvalifikationer, der skal til, for at eleverne kan gennemføre en ungdomsuddannelse, både boglig eller praktisk.

Kommunalbestyrelsen godkendte d. 4. oktober 2022, at Forvaltning for Børn og Skole skulle iværksætte en forundersøgelse med henblik på etablering af en erhvervsklasseordning i Kommuneqarfik Sermersooq. Forundersøgelsen skulle klarlægge, hvilke erfaringer man har med erhvervsklasseordninger andre steder, lovgrundlag, samarbejdspartnere, målgruppe, lokalitet og fysiske faciliteter, personalebehov, fagligt indhold, organisering og økonomi.

Resultaterne af forundersøgelsen foreligger nu. På baggrund heraf har forvaltningen i vedhæftede notat skitseret grundridset af, hvordan strukturen i en erhvervsklasseordning kan udformes.

Forvaltningens anbefaling er, at en erhvervsklasseordning støtter sig op ad grundtankerne bag EUD10, som er et tilbud til 10. klasser i Danmark. Grundtanken bag EUD10 er, at man tildeler elever undervisning i en begrænset fagpakke, som er relevant for, at eleven kan optages på en erhvervsuddannelse. Den begrænsede fagpakke gør det muligt dels at tilbyde eleverne mere intens undervisning i de fag, som de har brug for til at kunne blive optaget på en erhvervsuddannelse. Samtidig giver den begrænsede fagpakke også mulighed for at tilbyde eleverne brobygning på erhvervsuddannelser samt erhvervspraktikforløb i relevante virksomheder. Hensigten bag denne struktur i EUD10 er, at eleverne gennem brobygning og erhvervspraktik dels bliver afklaret i forhold til deres valg af erhvervsuddannelse, og at man gennem den begrænsede fagpakke og intensive undervisning giver eleverne det faglige løft, der skal til for at eleverne kan optages på en erhvervsuddannelse.

Forvaltningen anbefaler desuden, at målgruppen for erhvervsklasseordningen bliver elever i folkeskolens afgangsklasser der har brug for en mere praktisk og pædagogisk tilgang til læring, end den typiske boglige og teoretiske tilgang. Det vil sige praktisk begavede elever, som i udgangspunktet egner sig til en erhvervsuddannelse, men som eksempelvis mangler et fagligt løft,

eller som har svært ved at holde koncentration eller motivation, og hvor man gennem den praktiske tilgang og forløbet i erhvervsklassen kan skabe meningsfulde læringsforløb og øge deres motivation samt muligheder for at blive optaget på en erhvervsuddannelse.

På baggrund af forundersøgelsens resultater er det dog forvaltningens vurdering, at det ikke er muligt at etablere en erhvervsklasseordning indenfor rammerne af den nuværende skolelovgivning, så længe der skal være tale om et tilbud, der ikke er målrettet elever i specialklasser. Dette skyldes, at forvaltningens skitserede forslag til en model for en erhvervsklasseordning, der læner sig op ad tankerne i EUD10, vil kræve et anderledes indhold, organisering og tilrettelæggelse af undervisningen og det afsluttende skoleårs opbygning. Dette er på nuværende tidspunkt kun muligt indenfor rammerne af Selvstyrets bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Forvaltning for Børn og Skoles vurdering er derfor, at det vil være mest nærliggende at arbejde henimod at ansøge Naalakkersuisut om tilladelse til at iværksætte et midlertidigt forsøgsarbejde i henhold til folkeskolelovens § 28. En sådan forsøgsordning vil gøre det muligt at fravige bestemmelserne i folkeskoleloven om indhold, organisering og tilrettelæggelse af undervisningen samt skoleårets opbygning. Betingelsen for at opnå denne tilladelse er, at forsøgsordningen skal være midlertidig, eksempelvis tre år, og forenelig med folkeskolens formål og grundlag.

Forvaltningen forestiller sig, at formålet med forsøgsordningen vil være at danne udgangspunkt for en evaluering af forsøgsordningen, som alt afhængig af erfaringerne hermed på sigt vil kunne åbne op for en lovændring, der kan gøre det muligt at etablere en permanent erhvervsklasseordning i hele den grønlandske folkeskole.

Forvaltning for Børn og Skole skal understrege, at der i første omgang vil være tale om et stort arbejde frem mod dels at få udarbejdet en ansøgning til at få en dispensation til at iværksætte forsøgsordningen. Forudsætningen for at det vil kunne lykkes er, at der indgås solide og formelle partnerskaber og samarbejde med mange forskellige aktører, såsom Uddannelsesstyrelsen, brancheskolerne, erhvervslivet, folkeskolerne, Uddannelsesvejledningen og så videre.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Udgifterne til arbejdet med at udarbejde materialet forud for en ansøgning om en forsøgsordning i henhold til folkeskolelovens § 28 vil blive afholdt indenfor forvaltningens egen budgetramme.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov af 3. december 2012 om folkeskolen

Bilag

1. Forundersøgelse - Etablering af erhvervsklasser
2. Notat – Oprettelse af erhvervsklasser

Punkt 17: Evaluering af pilotprojekt om kursuscenter for fagligt stærke elever

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Evaluering af pilotprojekt i kursuscenter for fagligt stærke elever

Evaluering af pilotprojekt om kursuscenter for fagligt stærke elever

Til beslutning

SagsID.: EMN-2020-30098

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at godkende udarbejdelsen af en ændret model for kursuscentret for fagligt stærke elever ud fra evalueringen
- at sagen sendes videre til beslutning i Udvalg for Økonomi og Erhverv, samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde d. 31. maj 2022 iværksættelsen af et pilotprojekt om et kursuscenter for fagligt stærke elever. Formålet med pilotprojektet var dels at indhente erfaringer med afprøvelsen af kursuscentret i praksis samt at finde ud af, om der var behov for at justere i rammerne for kursuscentret. På baggrund af Kommunalbestyrelsens godkendelse af iværksættelsen af pilotprojektet meldte Nuussuup Atuarfia sig som forsøgsskole i skoleåret 2022/2023. Evalueringen af pilotprojektet er blevet lavet i samarbejde mellem Nuussuup Atuarfia og Forvaltning for Børn og Skole. Blandt skoleledelsen, lærere og elever er der overordnet tale om et initiativ, som er blevet taget positivt imod på skolen.

I henhold til rammebeskrivelsen for kursuscentret har forsøgsskolen selv haft mulighed for at bestemme, hvordan kursuscentret skulle tilrettelægges og det faglige indhold herpå. Skolen valgte at udforme en model, der støttede sig op ad de traditionelle fag engelsk, matematik, dansk samt idræt og udeliv. Skolen blev bevilget i alt 120 undervisningstimer til at gennemføre pilotprojektet, hvilket svarer til 225 lærertimer, når man indregner lærernes tid til planlægning, forberedelse, gennemførelse og evaluering af undervisningen. Pilotprojektet blev planlagt til at blive afviklet over to perioder i løbet af skoleåret, henholdsvis efter skolernes efterårsferie i uge 41 og efter juleferien. Både engelsk og matematik skulle foregå i begge perioder, imens dansk kun var i den første periode, og idræt og udeliv udelukkende i den anden periode. Der blev planlagt 26 undervisningsgange á to lektioner per gang i engelsk og matematik, imens der blev planlagt 13 undervisningsgange i dansk á to lektioner per gang. Det lykkedes imidlertid ikke at få afviklet aktiviteter i idræt og udeliv, hvorfor der ikke blev afsat lektioner hertil. Der er blevet henvist 17 elever til kursuscentret, hvoraf én elev fra 8. klasse blev henvist i dansk, syv elever i engelsk (henholdsvis to fra 8. klasse og fem fra 9. klasse) samt ni elever i matematik (syv elever fra 7. klasse og to elever fra 9. klasse).

De lærere, som underviste på kursuscentret, havde meldt sig til at undervise herpå, da de syntes, at der var tale om et nyt og spændende koncept. I kraft af elevmålgruppen, som lærerne beskriver som meget interesserede i fagene og motiverede for at lære og blive udfordret, gav nogle af lærerne udtryk for, at det for dem som fagpersoner gav fornyet styrke og glæde at undervise på kursuscentret. Kursuscentret gav også, ifølge lærerne, de medvirkende elever en succesoplevelse samt øgede deres motivation yderligere. Alle lærere, der medvirkede i pilotprojektet, kunne godt tænke sig at undervise herpå igen.

Blandt de i evalueringen interviewede elever var det hovedsageligt et ønske om at forbedre deres faglige resultater, som fik eleverne til at takke ja til at medvirke på kursuscentret. En elev gav udtryk for, at kursuscentret havde været gavnligt i forhold til vedkommendes terminsprøve, mens

en anden elev gav udtryk for tilfredshed med kursuscentret, da der her er færre elever og derfor får et større udbytte ud af undervisningen. I forhold til det faglige indhold og opgaverne på kursuscentret er der dog noget, der tyder på, at eleverne godt kunne have været udfordret mere fagligt, da alle interviewede elever tilkendegav, at opgaverne mindede meget om opgaverne i den almindelige undervisning. Eleverne gav dog udtryk for tilfredshed med, at de på kursuscentret havde mere tid til at fordybe sig med opgaverne end de har i dagligdagen. Alle medvirkende elever i evalueringen kunne godt tænke sig at medvirke på kursuscentret igen.

På trods af den positive tilbagemelding omkring pilotprojektet viser evalueringen og erfaringerne på Nuussuup Atuarfia også, at der er behov for at justere i rammerne for kursuscentret. Dette drejer sig hovedsageligt om tidspunktet for afviklingen af aktiviteterne på kursuscentret, der i den oprindelige rammebeskrivelse var sat til efter den almindelige undervisning i skoletiden. Her viste tidspunktet at være uhensigtsmæssigt, da de medvirkende elever i forvejen havde haft en lang skoledag. Samtidig var fritidsinteresser og det, at elevernes klassekammerater tog hjem fra skole, medvirkende til, at det var vanskeligt at sikre fremmøde om eftermiddagen blandt eleverne. Disse forhold gjorde, at det særligt i anden periode af pilotprojektet var vanskeligt at opretholde aktiviteterne på kursuscentret.

Forvaltning for Børn og Skole vil derfor på baggrund af evalueringen udarbejde et forslag til en ændret model for kursuscentret, der blandt andet kan gøre kursuscentret til en integreret del af den normale skoledag for de elever, som skal medvirke herpå. Blandt lærerne, der medvirkede i pilotprojektet, blev der også fremhævet et ønske om, at elever fra 10. klasse kunne henvises til tilbuddet, hvilket også skal indgå i en ændret model. Arbejdet med at udforme den ændrede model vil også indeholde en vurdering af, hvordan denne i så fald skal implementeres, og hvad der skal til for at gøre dette. Dette kan eksempelvis dreje sig om, hvorvidt der igen er behov for at prøve kursuscentret af, i en mindre skala, eller om tilbuddet skal udbydes på alle kommunens byskoler.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Forvaltning for Børn og Skole vil, når forslaget til en ændret model for kursuscentret foreligger, foretage beregninger, der belyser, om den ændrede model medfører henholdsvis færre eller flere udgifter, end det oprindelige skøn på 479.563 kroner, som forvaltningen har beregnet, at en fuld implementering af kursuscentret på alle otte byskoler vil koste, jævnfør rammebeskrivelsen for kursuscentret.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Rammebeskrivelsen for kursuscenter for fagligt stærke elever

Bilag

1. Evaluering af pilotprojekt i kursuscenter for fagligt stærke elever

Punkt 18: Lukket

Punkt .: Evt.

Punkt .: Godkendelse af referat

Beslutning

Referat godkendes kl. 15.00.