

REFERAT AIA - Udvalg for Økonomi og Erhverv d. 20-02-2024

Mødedato Tirsdag d. 20. februar 2024 kl. 12:00

Mødested Kommunalbestyrelsessalen

Indholdsfortegnelse

Forside.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser.....	5
Tilskud til hundeslædeforeningerne i Ittoqqortoormiit og Tasiilaq 2024.....	6
Aalborgdage i Nuuk 2024.....	8
Politisk principbeslutning om nybyggerier i Tasiilaq og Ittoqqortoormiit på sundheds- og ældreområdet.....	11
Godkendelse af forretningsorden for Beredskabskommissionen.....	14
Status angående ophævelse af Nigerliup Qinnngua som fredet område.....	17
Fagligt ledelsestilsyn.....	20
Orientering om automatspil tilladelser.....	23
Overblik over mål fra budgetforliget 2023.....	25
Forlængelse af midlertidig lukning af vuggestuestue i Meeraq – Paamiut.....	27
Orientering om handleplan for 2024 fra Forebyggelsesudvalget i Nuuk.....	30
Tilsyn på Isertup Alivarpia.....	33
Tilsyn på Kapisillit Atuarfiat.....	36
Tilsyn på Kuummiini Alivarpia.....	39
Tilsyn på Tiilerilaami Alivarpia.....	43
Tilsyn for Nuuk Internationale Friskole 2023.....	46
Tilsyn for Skolepasningsordningen Aamarngaar.....	51
Status på handicapsektorplan (2023).....	55
Årsberetning for magtanvendelser.....	59
Forhåndsgodkendelse af ansøgning om alkoholbevilling type B-udskænkning af alkoholholdige drikkevarer.....	63
Godkendelse af ansøgning om alkoholbevilling type C - udskænkning af alkoholholdige drikkevarer.....	66
Endelig godkendelse af kommuneplantillæg 1A18-3 Boligområde ved C. E. Janssensvej, Nuuk.....	69
Endelig godkendelse af kommuneplantillæg 4B4-2 Erhvervsområde nordøst for lufthavnen, Nuuk.....	72
Endelig godkendelse af projektansøgning Rækkehuse i Nuussuaq.....	75
Endelige godkendelse af kommuneplantillæg 3C9-1 Erhvervsområde ved lufthavnen.....	78
Forslag til Trafikpolitik Sermersooq.....	81
Godkendelse af ajourførte affaldsregulativer.....	84
Struktur for udvalgsrejser.....	87
Etablering af erhvervsklasser.....	89
Evalueringsprojekt om kursuscenter for fagligt stærke elever.....	92
Revision af kvalitetsstandard for herberg.....	95
Forlængelse af driftsaftale med Siu-Tsiu.....	97
Lukket.....	100
Lukket.....	101
Eventuelt.....	102
Godkendelse af referat.....	103

Punkt .: Forside

Medlemmer

Avaaraq S. Olsen (IA) *formand*
Juaaka Lyberth (IA)
Uju Petersen (IA)
Justus Hansen (D)
Dorthe-Marie Mogensen-Fontain (S)
Doris J. Jensen (S)
Peter Davidsen (S)

Beslutning

Til stede

Avaaraq Olsen (IA)
Juaaka Lyberth (IA)
Uju Petersen (IA)
Justus Hansen (D)
Peter Davidsen (S)

Deltager via telekommunikation

Dorthe-Marie Mogensen-Fontain (S)

Deltog ikke

Doris J. Jensen (S)

Punkt .: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Dagsorden godkendes med følgende ændring:

Punkt 26 udsættes til næste ordinære møde i Udvalg for Økonomi og Erhverv.

Punkt .: Meddelelser

Beslutning

AIA-meddelelser den 20. februar 2024

Perioden den 23. januar – 19. februar

- 24/1: Møde med Naalakkersuisoq Jess Svane om Konference for unge
- 6/2: Møde med Kulturfædelingen – events de kommende måneder (Snow Festival, FN's Familiedag, "Velkomst" arrangement for nye borgere, Nationaldag)
- 13/2-16/2: Ungdomskommunalbestyrelsen
- 15/2: Møde med Air Greenland's adm. direktør Jacob Nitter sammen med kommunaldirektøren
- 15/2: Møde med Nationalgalleriets bestyrelse
- 15/2: Virksomhedsbesøg hos Inuk Hostels
- 16/2: Nytårskur for medarbejdere i Katuaq – oplæg fra den øverste ledelse om bedrifter i 2023, fokus i 2024 og bredere fælles forståelse for forvaltningernes kompetencer og medarbejderstab

Andet:

- Ny kulturpolitik er under udarbejdelse hos Kulturfædelingen
- Senere i dag rejser jeg sammen med kommunaldirektøren til Ilulissat for at deltage i PKG (Den Politiske Koordinationsgruppe).
- Møde med Ombudsmanden om det generelle samarbejde er planlagt i næste uge. Lignende møde skal afholdes med alle kommuner.

Det blev præciseret at regulering af ræve gælder byer og bygder på vestkysten.

Punkt 1: Tilskud til hundeslædeforeningerne i Ittoqqortoormiit og Tasiilaq 2024

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Ansøgning fra Ittoqqortoormiit

Formandsgodkendelse 12.01.2024

Tilskud til hundeslædeforeningerne i Ittoqqortoormiit og Tasiilaq 2024

Orientering om formandsbeslutning

Til orientering

SagsID.: EMN-2022-02431

Koncernservice – vicekommunaldirektør Marie Fleischer / MAFL

Indstilling

Koncernservice indstiller over for Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Hvert år modtager administrationen en ansøgning om tilskud fra hundeslædeforeningen Kalaallit Nunaanni Qimussertartut Qattuffiat (KNQK), som søger penge til deres aktiviteter.

Denne sagsfremstilling er formandsgodkendt da en af ansøgningerne ikke blev modtaget i tide.

Det er administrationens vurdering, at ansøgningen lever op til kriterierne for Kommuneqarfik Sermersooqs kulturtilskud, fordi:

- Det drejer sig om en forening i Kommuneqarfik Sermersooq
- Hundeslæde-turneringen har en kulturbevarende karakter
- Aktiviteten er med til at styrke lokalsamfundet både i Ittoqqortoormiit og Tasiilaq

Udvalg for Økonomi og Erhverv bevilgede KNQK Tasiilaq 50.000 kr. i hvert af årene 2019-2022.

Det er første gang KNQK Ittoqqortoormiit ansøger om tilskud, derfor har administrationen valgt at indstille 50.000 kr. til hver forening, det vil sige 100.000 kr. i alt.

Foreningen i Ittoqqortoormiit har ansøgt i alt kr. 578.818,78 som skal bruges til rejsen ud fra et tilbud som er indhentet fra Air Greenland. Administrationen har været i kontakt med Foreningen i Tasiilaq, men har endnu ikke modtaget ansøgningen.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ingen yderligere bemærkninger.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Kulturelle tilskudsregler i Kommuneqarfik Sermersooq
- Kommuneqarfik Sermersooqs budget 2024

Bilag

1. Ansøgning fra Ittoqqortoormiit
2. Formandsgodkendelse 12.01.2024

Punkt 2: Aalborgdage i Nuuk 2024

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Grov skitse af program

Deltagerliste fra Aalborg 2024

Aalborgsdage i Nuuk 2024

Til orientering

SagsID.: EMN-2024-00634

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

Indstilling

Koncernservice indstiller over for Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Kommuneqarfik Sermersooq er i et venskabsbysamarbejde med Aalborg Kommune som har forløbet sig siden 2002, gennem en hovedaftale, som skal styrke båndet mellem borgere, organisationer og virksomheder samt skabe fundament for vækst og udvikling i de to kommuner.

Arrangementet er et tilbagevendende event, som skiftevis, hvert andet år, afholdes i henholdsvis Aalborg og Nuuk. Når eventet afholdes i Nuuk kaldes det for Aalborgsdage og når det afholdes i Aalborg, kaldes det Nuuksdage. Der blev afholdt Aalborgsdage i Nuuk i 2019 og dernæst Nuuksdage i Aalborg i 2021. Der var planlagt at afholde Aalborgsdage i august 2023, men dette blev udskudt, grundet borgmesterskift i Aalborg.

Formålet med eventet er at styrke forholdet mellem Aalborg og Nuuk samt at udbrede kendskabet til Nuuk og Grønland som helhed. Dette sker ud fra et gensidigt ønske om større indsigt i den anden part samt udvikling af kultur, turisme og erhverv.

Arrangementet afvikles typisk som et politisk og erhvervsmæssigt delegationsbesøg over et par dage. På nuværende tidspunkt er der udarbejdet en grov skitse af et program for dagene, som planlægges at blive afholdt i dagene 23.-25. april 2024. Programmet vil være tredelt, med kultur, erhverv og politik.

Det er endnu ikke fastlagt, hvilke tematikker der skal fokuseres på, dog er nedenstående foreløbige idéer blevet drøftet i administrationerne:

- Åben kulturbegivenhed for byens borgere
- Virksomheds- og institutionsbesøg
- Erhvervskonference
- Netværksreception med virksomheder og politikere fra Kommuneqarfik Sermersooq og Aalborg
- Politisk workshop (tema under udarbejdelse)

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Bidrag fra Kommuneqarfik Sermersooq til afvikling af dagene er kr. 150.000,00. Beløbet matches af samme bidrag fra Aalborg Kommune, således, at der samlet er kr. 300.000,00 til afviklingen af dagene. Bidragene er i lighed med tidligere år.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Hovedaftale om venskabsbysamarbejde

Bilag

1. Grov skitse af program
2. Foreløbig deltagerliste fra Aalborg Kommune

Punkt 3: Politisk principbeslutning om nybyggerier i Tasiilaq og Ittoqqortoormiit på sundheds- og ældreområdet

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Politisk principbeslutning af 30. november 2023

Politisk principbeslutning om nybyggerier i Tasiilaq og Ittoqqortoormiit på sundheds- og ældreområdet

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-02076

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

Indstilling

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked og Udvalg for Byudvikling og Anlæg indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Den 30. november 2023 underskrev borgmester Avaaraq Olsen og Naalakkersuisoq for Sundhed Agathe Fontain en principbeslutning for det fremadrettede samarbejde om anlægsprojekter på ældre- og sundhedsområdet i Tasiilaq og Ittoqqortoormiit (bilag 1).

Principbeslutningen blev vedtaget i forbindelse med kommunens planer om at bygge et nyt plejehjem i Tasiilaq samt en udvidelse/nybyggeri af ældrekollektivet i Ittoqqortoormiit.

Principbeslutningen indebærer, at:

- plejehjemmet i Tasiilaq og ældrekollektivet i Ittoqqortoormiit så vidt muligt skal placeres i forlængelse af sundhedsvæsnets eksisterende faciliteter
- Kommuneqarfik Sermersooq og Sundhedsvæsnets samarbejde i forundersøgelsesfasen, så de nye anlæg skaber de bedste rammer for det fremtidige samarbejde

Sammenbygningen af ældreområdets og sundhedsvæsnets faciliteter vil fremme et tættere samarbejde mellem ældreplejen og sundhedsvæsnets, med henblik på at forbedre servicen for borgerne jævnt før samarbejdsaftalen på sundhedsområdet.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

De konkrete økonomiske beslutninger vedrørende kommunens byggerier samt plantillæg vedrørende disse skal godkendes politisk, når der foreligger et dispositionsforslag med C-overslag. Der er afsat midler i budget 2024 til forundersøgelse og etablering af et nyt plejehjem i Tasiilaq og ældrekollektiv i Ittoqqortoormiit de kommende år.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- o Samarbejdsaftale på sundhedsområdet ml. Departementet for Sundhed og Kommuneqarfik Sermersooq

Tidligere beslutninger

Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 25.01.24:

Orienteringen tages til efterretning.



Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked, 06.02.24:
Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

1. Politisk principbeslutning af 30. november 2023

Punkt 4: Godkendelse af forretningsorden for Beredskabskommissionen

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Forretningsorden for Beredskabskommissionen

Godkendelse af forretningsorden for Beredskabskommissionen

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-05046

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

Indstilling

Udvalg for Byudvikling og Anlæg indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen i Kommuneqarfik Sermersooq har nedsat en Beredskabskommission jævnfør § 5 i Inatsisartutlov nr. 14 af 26. maj 2010 om redningsberedskabet i Grønland og om brand- og eksplosionsforebyggende foranstaltninger. Beredskabskommissionens formål er at sikre, at Beredskabet opfylder den gældende lovgivning for området, herunder at Beredskabet har de fornødne rammer for at sikre dette.

Beredskabskommissionen har indtil nu fungeret uden en egentlig forretningsorden. For at sikre bedre rammer og en ajourføring af kommissionens arbejde, vurderer Forvaltningen, at det er på tide at formalisere kommissionens vilkår og dens fremtidige arbejde. Forretningsordenen beskriver sammensætningen af beredskabskommissionen medlemmer, mødefrekvens, dagsorden, afvikling af Beredskabskommissionsmødet samt Beredskabskommissionens beslutningsdygtighed.

Beredskabskommissionen består af minimum seks medlemmer, hvoraf de fire er udpeget af Kommunalbestyrelsen. Tre af disse fire medlemmer skal være medlem af Kommunalbestyrelsen mens det fjerde medlem skal være ansat i Forvaltning for Anlæg og Miljø. Desuden består kommissionen af kommunens beredskabschef samt et medlem der udpeges af politidirektøren i Grønland. På Beredskabskommissionens møde den 19. januar 2024 blev forretningsordenen godkendt.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 14 af 26. maj 2010 om redningsberedskabet i Grønland og om brand- og eksplosionsforebyggende foranstaltninger

Tidligere beslutninger

Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 25.01.24:

Forvaltning for Anlæg og Miljø indstiller over for Udvalg for Byudvikling og Anlæg

- at godkende Beredskabskommissionens forretningsorden
- at sagen sendes videre til orientering i Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen

Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Forretningsorden for Beredskabskommissionen

Punkt 5: Status angående ophævelse af Nigerliup Qinnngua som fredet område

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Kort over Paamiut og Nigerliup Qinnngua

Kort over Nigerliup Qinnngua

Status angående ophævelse af Nigerliup Qinnngua som fredet område

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-03195

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Sohn Krog Pedersen / SSKP

Indstilling

Udvalg for Byudvikling og Anlæg indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede ved et møde den 5. oktober 2021 at Forvaltning for Anlæg og Miljø skulle undersøge muligheden for ophævelse af fredningen af Nigerliup Qinnngua (ved Paamiut). Jævnfør det eksisterende plangrundlag (Kommuneplan 2032) er området ved Nigerliup Qinnngua udlagt som O-område. Forvaltningen gør opmærksom på, at området ikke er fredet, men derimod er et friholdt område. Et O-område karakteriseres ved at være helt uden eller næsten uden bebyggelse eller anlæg. I O-områder kan der ikke etableres fritidshytter eller sommerhuse, om end der undtagelsesvist kan etableres offentlige fangsthytter og overlevelseshytter, så længe antallet ikke er i et omfang, der ændrer på delområdet overordnede anvendelse som friholdt område.

Hvis en etablering af fritidshytter og sommerhuse skal finde sted i området, er det nødvendigt at ændre Nigerliup Qinnngua's udlægning til et K-område. For at opnå indsigt i områdets specifikke naturbetingelser valgte forvaltningen at rådføre sig med Naturinstituttet. Forvaltningen fremlægger derfor de følgende naturfaglige forhold, der gør sig gældende i henhold til potentiel hytteetablering i Nigerliup Qinnngua.

I dialogen med Naturinstituttet blev forvaltningen bekendt med, at Nigerliup Qinnngua er et vigtigt område for rendyr. Selvom selve kælvningen ofte foregår oppe i højderne, drager rendyrene efter kælvningen ned og bruger området som sommeropholdsområde. Det er Naturinstituttets vurdering, at det er nødvendigt med yderligere undersøgelser af rendyrbestanden, førend kommunen tager en beslutning i forhold til en fremtidig brug af området.

Der er flere måder hvorpå Naturinstituttet kan foretage undersøgelser af rendyrbestanden i Nigerliup Qinnngua. Normalt foretages sådanne undersøgelser ved hjælp af GPS-halsbånd, og eventuelt i kombination af observation og optælling fra helikopter. Et GPS-halsbånd kan fortælle meget om rendyrenes opholds- og vandringsområder og har en stykpris i omegnen af 25.000-30.000 kr. En sådan fremgangsmåde vurderes af forvaltningen til at være en økonomisk uhensigtsmæssig måde at gå videre med sagen. En anden mulighed er opsætning af kameraer, hvilket Naturinstituttet dog havde svært ved at prissætte. Det ville dog uden tvivl være teknisk og ressourcemæssigt krævende fra instituttets side, og det ville også kræve lokal arbejdskraft, herunder oplæring med praktisk kunnen.

Naturinstituttet foreslog tillige en ressourcemæssigt besparende løsning, som Kommuneqarfik Sermersooq kunne være med til at finansiere. I forbindelse med Naturinstituttets næste rendyrkortlægning, der er planlagt for 2025-26, og som primært finansieres af Naalakkersuisut (midlerne er ikke bevilget endnu), vil Instituttet kortlægge et stort område nord for Nigerliup Qinnngua. For at opnå klarhed om rendyrene ved Nigerliup Qinnngua kan kommunen vælge at bevillige ekstra midler, som vil understøtte instituttets kortlægningsproces og dermed inddrage området omkring Nigerliup Qinnngua. Der kan for nuværende ikke lægges et konkret bud på en

bevilling, men fra Naturinstituttets side forventer man ikke, at medfinansieringen vil overstige 500.000 kr.

Naturinstituttet tilføjede tillige, at fjorden er tilholdssted for spættet sæl, der er totalfredet og klassificeret på den grønlandske rødliste som *kritisk truet*. En øget fangst- og jagtsejlad i området vil ikke gavne bestanden. En oplysningsindsats om den spættede sæls opholdssted i fjorden blandt jægere og fangere i området vil eventuelt kunne afhjælpe denne problematik. Naturinstituttet mangler dog mere viden på området for at kunne præcisere yderligere forhold om sælen og dens opholdssted i fjorden.

Samlet set er det forvaltningens vurdering, at det er nødvendigt med yderligere undersøgelser af både rensdyrbestanden og den spættede sæls tilhørsforhold i området, inden følgende to forhold kan afklares:

- Hvorvidt der undtagelsesvist kan etableres fangst- og overlevelsesshytter i Nigerliup Qinnua jævnfør områdets nuværende udlægning som O-område
- Hvorvidt der kan ændres på Nigerliup Qinnua's nuværende udlægning som O-område. En ændring til et K-område vil blandt andet tillade etablering af fritidshytter og sommerhuse

Grundet behovet for yderligere undersøgelser af området og dets specifikke dyrelivsbetingelser er det forvaltningens vurdering, at en ændring af områdets udlægning samt etablering af hytter ikke finder sted indenfor en nær tidshorisont. Som nævnt ovenfor vil det være en mulighed at medfinansiere Instituttets rensdyrkortlægning i 2025/26.

Forvaltningen er dog positiv overfor at etablere udlægning til hytteområder i andre områder af Paamiuts opland. For nuværende er området 'Nerutusoq Avannarleq' det eneste hytteområde i Paamiuts omegn. Som led i implementeringen af en ny kommuneplan vil forvaltningen derfor igangsætte en borgerinddragelsesproces i Paamiut, hvor Paamiuts borgere vil få mulighed for at byde ind med ønsker til hytteudlægningsområder. Denne proces forventes at kunne gå i gang i løbet af 2024.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- o Kommuneplan 2032
- o Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse

Tidligere beslutninger

Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 25.01.24:
Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

1. Kort over Paamiut og Nigerliup Qinnua
2. Kort over Nigerliup Qinnua

Punkt 6: Fagligt ledelsestilsyn

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Fagligt ledelsestilsyn

Fagligt ledelsestilsyn

Læring, erfaringer og evaluering

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-03351

Forvaltning for – direktør Søren Pedersen / SSKP

Indstilling

Udvalg for Byudvikling og Anlæg og Udvalg for Bosteder og Miljø indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Det fremgår af lov om den kommunale styrelse (Inatsisartutlov), at Kommunalbestyrelsen er øverste ansvarlige myndighed i kommunalt regi. Heri ligger en pligt for Kommunalbestyrelsen til at føre tilsyn med opgaveløsningen i kommunens forvaltning. Ledelsen i Forvaltningen for Anlæg og Miljø har taget initiativ til og bistået gennemførelsen af nærværende uvildige tilsyn.

Den 21. august afholdt advokat Kasper Skare fra Advokatfirmaet Kirk Larsen & Ascanius Greenland en gennemgang af hans faglige ledelsestilsyn i forvaltningen. Tilsynet dækkede 15 tilfældigt valgte byggesager og tilsynet blev udført i perioden 24. juli – 9. august. Tilsynet har været tilrettelagt som et juridisk fagligt tilsyn, der dog også indeholdt betragtninger vedrørende effektivitet i sagsbehandlingen. Udgangspunktet for tilsynet var reglerne om god forvaltningsskik, herunder forvaltningslovens regler og principper, offentlighedsloven og ikke-lovbestemte retsgrundsætninger. Nærværende sagsfremstilling præsenterer de mest centrale fund, samt hvad man fremover kan gøre for at forbedre sagsbehandlingen i henhold til tilsynets fund.

Der er blevet fundet sagsbehandlingsmæssige fejl i 14 af 15 gennemgåede byggesager. I alt er der i sagsbehandlingen blevet fundet 14 uvæsentlige mangler og 9 væsentlige mangler. De mest centrale fund er følgende:

- Manglende iagttagelse/udarbejdelse af notatpligt
- Manglende eller forkert klagevejledning
- Meddelelse af tilladelse med vilkår mangler oplysninger om forvaltningens adgang til at føre tilsyn. Ligeledes oplysninger om forvaltningens sanktionsmuligheder ved overtrædelse af vilkår
- Afgørelser truffet pr. mail uden underskrift
- Manglende partshøring
- Lang sagsbehandlings- eller svartid
- Manglende eller mangelfuld begrundelse i afgørelse
- Dispensation meddelt uden nabohøring eller saglig begrundelse for at undlade nabohøring
- Der ses ikke at være meddelt tilladelse til kloaktilslutning
- Fremsendelse af følsomme personoplysninger i mail

På baggrund af det gennemførte faglige ledelsestilsyn har chefgruppen i forvaltningen besluttet, at der er behov for at iværksætte tiltag, for at højne kvaliteten af sagsbehandlingen. Derfor har chefgruppen i forvaltningen udvalgt to fokusområder, hvor der er behov for en særlig indsats, henholdsvis:

- Skabeloner og formularer

- Undervisning

Det er nødvendigt med en opdatering og forbedring af skabeloner og formularer der bruges i forbindelse med sagsbehandling, herunder især skabeloner og formularer der benyttes i forbindelse med afgørelser. Skabeloner og formularer skal fremover være mere tidssvarende og det skal kontinuerligt sikres, at de indeholder det nødvendige informationsgrundlag. Derudover er forvaltningen løbende i gang med undervisningstiltag for at opkvalificere medarbejdere. I første kvartal af 2024 forventer forvaltningen at afholde mere detaljeorienteret undervisning for forvaltningens medarbejdere. Undervisningen vil tage udgangspunkt i forvaltningens sagsbehandling og ledelsestilsynets fund, så ovenstående fejl forhåbentlig ikke gentager sig fremover. Denne undervisning forventedes fremadrettet at blive gennemført minimum én gang årligt, så det sikres at der sker en løbende ajourføring og genopfriskning.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november om den kommunale styrelse

Tidligere beslutninger

Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 25.01.24:

Orienteringen tages til efterretning.

Udvalg for Bosteder og Miljø, 31.01.24:

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

1. Fagligt ledelsestilsyn

Punkt 7: Orientering om automatspil tilladelser

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Liste over tilladelsesindehavere af automatspil i Kommuneqarfik Sermersooq



Orientering om automatspil tilladelser

Til orientering

SagsID.: EMN-2024-00582

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

Indstilling

Koncernservice indstiller over for Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Ifølge kompetencefordelingsplanen for Kommuneqarfik Sermersooq skal der laves en årlig orientering over tildeling af tilladelser til automatspil til Udvalg for Økonomi og Erhverv samt til Kommunalbestyrelsen.

Der er i dag 35 automatspil tilladelser i Kommuneqarfik Sermersooq, hvor alle befinder sig i Nuuk.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Der er ingen økonomiske og ressourcemæssige konsekvenser for Kommuneqarfik Sermersooq.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Kompetencefordelingsplan for Kommuneqarfik Sermersooq

Bilag

1. Liste over tilladelsesindehavere af automatspil i Kommuneqarfik Sermersooq

Punkt 8: Overblik over mål fra budgetforliget 2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Status februar 2024.docx

Budgetforlig 2023



Overblik over mål fra budgetforliget 2023

Til orientering

SagsID: EMN-2023-00238

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Ledelsessekretariatet har udarbejdet en oversigt over mål fra budgetforliget, hvor det administrative ansvar for disse er placeret, samt status på disse. Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen orienteres kvartalsvis om status på mål fra budgetforlig.

Den nærværende oversigt tager udgangspunkt i budgetforliget 2023.

Den detaljerede oversigt og beskrivelse af de enkelte mål kan ses i Bilag 1.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Den eneste omkostning vil være arbejdstid fra allerede ansat personale.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Budgetforlig 2023

Bilag

1. Mål fra Budgetforliget 2023
2. Budgetforlig 2023

Punkt 9: Forlængelse af midlertidig lukning af vuggestuestue i Meeraq – Paamiut

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Forlængelse af midlertidig lukning af vuggestuestue i Meeraq – Paamiut

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04701

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Udvalg for Børn, Familie og Skole indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Vuggestuen Meeraq i Paamiut er normeret til i alt 46 børn i alderen nul til to år. Børnene er fordelt på fire stuer. Institutionen er normeret til 15 personaler, inklusive leder.

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 29. august 2023 en midlertidig lukning af en af stuerne i vuggestuen Meeraq, da der kun var 37 indmeldte børn. Løsningen blev således, at der i perioden fra 1. september 2023 til og med december 2023 var en tilpasset efter behov normering på 36 børn fra nul til to år. Disse blev fordelt på tre stuer hver med 12 børn. Normeringen i forhold til personale blev nedsat til 12 medarbejdere, inklusive leder.

Kommunens pædagogiske konsulent har i samarbejde med leder og souschef af vuggestuen Meeraq i Paamiut fundet frem til, at der frem til og med juni 2024 vil være 35 børn indskrevet i vuggestuen Meeraq. Dette begrundes i oplysninger fra Winformatik og lederens viden om til- og fraflytning i Paamiut.

Der vil derfor forsat ikke være et behov for at gå tilbage til den oprindelige normering på 46 børn i alderen nul til to år. Normeringen på 36 børn fra nul til to år vil dække behovet for pasning frem til og med juni 2024. Forvaltningen anbefaler, således at den midlertidige lukning af en stue i vuggestuen Meeraq fortsætter frem til og med juni 2024.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

I forbindelse med en midlertidig tilpasning af børnenormeringen og reducere af tre personale til en stue fra 1. januar 2024 til og med 30. juni 2024 (seks måneder) vil besparelsen for lønomkostninger være, jævnfør gældende overenskomst: **362.952 kr.**

Medarbejder	(Gennemsnit løn pr. mdr. + tillæg pr. mdr.) x periode	Udgift
1 pædagog ifølge NPK-overenskomst § 4 stk. 1.2 for pædagoger	(23.220,48 kr. + 1.332,46 kr.) x 6 måneder	147.318 kr.
1 socialhjælper ifølge SIK-overenskomst § 3 stk. 2 for Socialhjælpere	19.595,91 kr. x 6 måneder	117.575 kr.
1 timelønnet - ifølge SIK-overenskomst § 4 stk. 2 for timelønnede fag- og ufaglærte medhjælpere	Timesats x timer 100,47 kr. x 976 timer	98.059 kr.
I alt besparelser		362.952 kr.

For nuværende er der ikke nogen mistet indkomst, i form af takstbetaling, da der ikke er indskrevet børn på denne vuggestuestue.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Koncernservice indstiller overfor Forvaltning for Børn og Skole at der i forbindelse med TB1 for 2024 laves en lønreduktion svarende til det beløb som nævnt i vurderingen, såfremt det ikke på takstbetalingen har nogen økonomisk betydning skal der ikke gøres noget på dette område.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen
- Overenskomst NPK 2020-2024 - 6. marts 2021, Overenskomst mellem Naalakkersuisut og Nunatsinni Perorsaausut Kattuffiat for pædagogisk personale ved dag- og døgninstitutioner i Grønland
- Overenskomst SIK Barne - socialhjælpere 2018-2022 - 2. december 2019, Overenskomst mellem Naalakkersuisut og Sulinermik Inuutissarsiuqartut Kattuffiat for Barnehjælpere, socialmedhjælpere og socialhjælpere
- Overenskomst SIK Timelønnede faglærte og ikke-faglærte arbejdere 2018-2022 - 2. december 2019 og STAT, Overenskomst mellem Grønlands Landsstyre, Skatteministeriet og Sulinermik Inuutissarsiuqartut Kattuffiat for Timelønnede faglærte og ikke-faglærte arbejdere

Tidligere beslutninger

Udvalg for Børn, Familie og Skole, 01.02.24:
Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Ingen.

Punkt 10: Orientering om handleplan for 2024 fra Forebyggelsesudvalget i Nuuk

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Handlingsplan for Forebyggelsesudvalget 2024

Orientering om handleplan for 2024 fra Forebyggelsesudvalget i Nuuk

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-05124

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Udvalg for Børn, Familie og Skole indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Jævnfør Inatsisartutlov nr. 27 af 18. nov. 2010 om Sundhedsvæsenets styrelse § 5 nedsætter Naalakkersuisut et forebyggelsesudvalg i hver by. Forebyggelsesudvalgene har til opgave at styrke det lokale sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.

Medfør af Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 18 af 18. maj 2001 om lokale forebyggelsesudvalg § 3 skal Forebyggelsesudvalg én gang årligt udarbejde en handlingsplan for det forebyggende og sundhedsfremmende arbejde.

Jævnfør bekendtgørelsen, består forebyggelsesudvalgene af følgende medlemmer:

- Én sundhedsfaglig repræsentant fra sygehuset/Det Grønlandske Sundhedsvæsen (SHV)
- Én sundhedsfaglig repræsentant fra tandklinikken
- Den lokale forebyggelseskonsulent (kommunalt regi)
- Én ledende repræsentant fra folkeskolen
- Én ledende repræsentant fra politiet
- Én ledende repræsentant fra socialforvaltningen i kommunen
- Én ledende repræsentant fra kriminalforsorgen

Forebyggelsesudvalgene holder fire møder årligt fordelt på hvert kvartal. De udarbejder en handlingsplan for det forebyggende og sundhedsfremmende område hvert år, som indsendes til Paarisa senest 1. november.

I Paamiut er der på nuværende tidspunkt ikke et aktivt forebyggelsesudvalg. Forvaltning for Børn og Skole har kontaktet Grønlands Politi og sundhedsvæsenet med henblik på nedsættelse af et nyt forebyggelsesudvalg i Paamiut.

Forebyggelsesudvalget i Tasiilaq har haft formandsskifte ultimo 2023 og er klar til arbejdet i 2024.

Nuuk's handlingsplan for 2024

Forebyggelsesudvalget i Nuuk ønsker i højere grad at rådgive og sparre i udviklingen af konkrete forebyggelsestiltag og -strategier. Derudover ønsker de større fokus på kvantitative effektmålinger, så data kan anvendes til fremtidige initiativer og justeringer undervejs.

Målsætningerne for 2024 er:

- At der sættes fokus på effektmålinger i forebyggelsesarbejde
- At udvalget fortsat bruges som et formelt høringsorgan i forbindelse med etablering eller evaluering af forebyggelsesprojekter i Nuuk

Forebyggelsesudvalget har besluttet, at listen over forebyggelsesprojekter udgår af deres arbejde, da det kræver en del ressourcer, og fordi udvalget opfatter, at denne ikke bliver benyttet. Derudover kan forebyggelse defineres så bredt, at mange projekter og initiativer i Kommuneqarfik Sermersooq kan inkluderes på listen.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 18 af 18. maj 2001 om lokale forebyggelsesudvalg
- Inatsisartutlov nr. 27 af 18. november 2010 om sundhedsvæsenets styrelse, organisation samt sundhedsfaglige personer og psykologer

Tidligere beslutninger

Udvalg for Børn, Familie og Skole, 01.02.24:

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

1. Handlingsplan for Forebyggelsesudvalget 2024

Punkt 11: Tilsyn på Isertup Alivarpia

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Tilsyn på Isertup Alivarpia

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04882

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Udvalg for Børn, Familie og Skole indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, jævnfør § 43, påhviler det Kommunalbestyrelsen at føre et løbende tilsyn med skolernes virksomhed. Forvaltning for Børn og Skole har som målsætning at føre tilsyn med kommunens skoler hvert andet år. Den 30. august 2023 har Skoleafdelingen været på varslet tilsynsbesøg på Isertup Alivarpia.

Der er fem elever på Isertup Alivarpia. Skolens klassekvotient er fem elever. Skolens ledelse består af en skoleleder, som har 360 timers ledelsestid. Skolens normerede antal fuldtidslærer- og lederstillinger er to. Der er en uddannet lærer og en ufaglært timelærer.

Den overordnede faglige vurdering er på baggrund af tilsynet, at det har været nødvendigt at ansætte en ufaglært timelærer som skoleleder grundet mange lederskifte og vanskeligheder ved at rekruttere uddannede lærere til bygden. Det er et krav, at skolen begynder at lave lærerplaner/semesterplaner ud fra læringsmålene. Skolen skal have fokus på resultater for undervisningen og trintest og opfølgning af disse.

I nedenstående skal nævnes nogle af hovedpunkterne fra tilsynsrapporten.

Undervisningspligt

Alle undervisningspligtige børn går på skolen. Eleverne kan gå i 1.- 8. klasse på Isertup Alivarpia. Ved optagelse af nye kommende 1. klasser elever, holder skolen samtale med den kommende elevs forældre.

Indskrivningsskabelon

Ved indskrivning af nye elever til de øvrige klasser er det samme princip, som ved optagelse af nye kommende 1. klasser. Der spørges blandt andet ind til, om barnet har allergier og/eller om barnet har særlige behov, og hvorvidt man må indhente relevante oplysninger til MISI med videre.

Faglige resultater

Der var tre elever, der var oppe til trintest sidste skoleår. Der er en elev, som er på 7. årgang, der skal op til trin test i nuværende skoleår 2023/2024. Der er ingen afgangsprøver på Isertup Alivarpia, da eleverne tager til elevhjemmet i Tasiilaq, når de starter i 9. klasse.

Hvad angår kurser, så har timelæreren været på kursus i Tasiilaq i planlægning, udførelse og evaluering af undervisningen, som har været givtigt for timelæreren.

Timeforbrug

Skolen følger den mindste undervisningstid i henhold til folkeskoleloven.

Evaluering af eleverne

I forbindelse med evaluering af elever bliver evalueringsværktøjet ANGUSAKKA brugt. Eleverne bliver evalueret to gange om året i henhold til skolelovens mindstekrav; i november og i maj måned.

Elevfravær

Ved elevfravær bruger skolen dagsregistrering i protokol manuelt hver morgen. Ved fravær ringer forældrene til skolen, når deres barn er syg. Ved for højt fravær kontakter klasselæreren hjemmet og der indkaldes til møde.

Lærerfravær

Lærerfravær bliver registeret på papir. Skolen har ikke retningslinjer/instrukser ved lærerfravær. Der er generelt ikke så meget lærerfravær på skolen, andet end når de for eksempelvis er syge. Når en af dem er syge, så er den anden lærer vikar for den syge lærer. Lærerne/timelærerne ringer til hinanden i tilfælde af sygdom, da de kun er to. Skoleafdelingen anbefaler, at der kommer sygefraværs-/fraværspolitik, og at der skal laves månedsopgørelse både for eleverne og lærerne.

Elevråd

Der er ikke elevråd på skolen, selvom der er tildelt timer til kontaktlærer for elevrådet. Skoleafdelingen kræver, at der afholdes valg til elevrådet, så elevrådet kan komme op at køre igen. Skoleafdelingen understreger også vigtigheden af, at der er en dagsorden til elevrådsmøder, at der skrives referater samt at elevrådsformanden deltager til skolebestyrelsesmøder.

Skolebestyrelse

Der var valg til skolebestyrelsen i efteråret 2021. På skolen er der en skolebestyrelse, som består af en forældrepræsentant og en lærerrepræsentant. Skolebestyrelsen har ikke fungeret optimalt, eftersom der kun er tre forældre til alle skolens børn, og der bliver derfor ikke afholdt møder. Skoleafdelingen anbefaler derfor, at skolelederen undersøger muligheden for genetablering af skolebestyrelsen, og opstarter samarbejdet igen.

Øvrigt

Skolen afholder et fællesforældremøde i starten af det nye skoleår, hvor de gennemgår, hvad eleverne skal i det kommende skoleår. Derudover er der to obligatoriske skole-hjemsamtaler hvert skoleår. Et om efteråret og et om foråret.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen

Tidligere beslutninger

Udvalg for Børn, Familie og Skole, 01.02.24:

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

1. Tilsynsrapport Isertup Alivarpia september 2023

Punkt 12: Tilsyn på Kapisillit Atuarfiat

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Tilsyn på Kapisillit Atuarfiat

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04953

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Udvalg for Børn, Familie og Skole indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, jævnfør § 43, påhviler det Kommunalbestyrelsen at føre et løbende tilsyn med skolernes virksomhed. Skoleafdelingen i Forvaltning for Børn og Skole har som målsætning at føre tilsyn med kommunens skoler hvert andet år. Den 25. oktober 2023 har Skoleafdelingen været på varslet tilsynsbesøg på Kapisillit Atuarfiat.

Der er fire elever på Kapisillit Atuarfiat, og der er kun én klasse; en elev på 2.årgang, en på 4. årgang samt to elever på 5. årgang. Skolen har en skoleleder.

Skolens normering er på to fuldtidslærere. Der er en uddannet skoleleder/lærer og en lærer. Læreren er på barsel hvorfor der er en barselsvikar som er ufaglært. Kapisillit Atuarfiat har netop fået en ny skoleleder i starten af august. Vedkommende har erfaring med skoleledelse i en bygd. Eleverne er trygge ved de nye undervisere og skoleleder.

I nedenstående skal nævnes nogle af hovedpunkterne fra tilsynsrapporten.

Undervisningspligt

Alle undervisningspligtige børn går på skolen. Eleverne kan gå i 1.- 8. klasse i bygdens skole.

Faglige resultater

Der blev ikke gennemført trintest sidste skoleår, da eleven, som skulle have deltaget til trintest, blev fritaget for trintest i samarbejde med Uddannelsesstyrelsen.

Skoleleder har haft fokus på læsning og læsetræning, da eleverne skal styrkes i dette.

Der er fjernundervisning i fagene dansk og engelsk i to lektioner. Fjernundervisningen køres af en lærer fra Atuarfik Samuel Kleinschmidt i samarbejde med en lærer i bygden.

Timeforbrug

Skolen følger mindste undervisningstid i henhold til folkeskoleloven.

Evaluerings af eleverne

I forbindelse med evaluering af eleverne bliver evalueringsværktøjet ANGUSAKKA brugt. Eleverne bliver evalueret to gange om året i henhold til skolelovens mindstekrav; i november og i maj måned.

Elevfravær

Ved elevfravær bruger skolen dagsregistrering i protokol hver morgen. Ved for højt fravær kontakter klasselæreren/lærerne hjemmet og der indkaldes til møde.

Lærerfravær

Lærerfravær/personale fravær bliver registeret manuelt. Da de kun er to lærere, dækker de for hinanden i tilfælde af sygdom. Skolelederen følger op, hvis en lærer/personale har for meget fravær.

Elevråd

Der er ikke noget elevråd på skolen. Skoleafdelingen kræver, at der skal tildeles timer til en kontaktperson for elevrådet, samt at der skal oprettes elevråd på skolen.

Fysiske rammer og sociale/psykiske forhold

Skolen har ordensregler samt værdier.

Der mangler en gymnastiksal i hele bygden, så der er begrænsede muligheder for fysisk aktivitet hele året rundt.

Skolebestyrelse

Der er ingen skolebestyrelse, da forældrene til eleverne arbejder og/eller er tilknyttet til skolen, samt der kun er to børnefamilier.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen

Tidligere beslutninger

Udvalg for Børn, Familie og Skole, 01.02.24:

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

1. Kapisillit Atuarfiat tilsynsrapport oktober 2023

Punkt 13: Tilsyn på Kuummiini Alivarpi

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Tilsyn på Kuummiini Alivarpi

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04878

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Udvalg for Børn, Familie og Skole indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, jævnfør § 43, påhviler det Kommunalbestyrelsen at føre et løbende tilsyn med skolernes virksomhed. Skoleafdelingen i Forvaltning for Børn og Skole har som målsætning at føre tilsyn med kommunens skoler hver andet år. Den 4. september 2023 har Skoleafdelingen været på varslet tilsynsbesøg på Kuummiini Alivarpi.

Der er i alt 26 elever på Kuummiini Alivarpi, fordelt på tre klasser. Der er fem lærere på skolen, hvoraf tre er uddannede, og to er ufaglærte timelærere.

Den overordnede faglige vurdering er på baggrund af tilsynet, at Kuummiini Alivarpi drives i god overensstemmelse med folkeskoleloven. Årsplanerne følges, og skolen har en aktiv skolebestyrelse. Samtidig er det positivt, at lærerne underviser i deres linjefag eller i de fag, hvor de har deres kompetencer. Skolelederen skal dog være opmærksom på, at eleverne i 9. årgang skal forberedes til afgangsprøverne. Dertil skal der laves aftaler mellem forvaltningen, Tasiilami Alivarpi og Kuummiini Alivarpi om, hvordan afgangsprøver skal afvikles på skolen, hvis der er elever, der ikke bliver optaget på elevhjemmet i 10. klasse, og i stedet skal tage dem på skolen. Endelig skal skolen også være opmærksom på at følge den mindste undervisningstid for 1.-2. klasse i naturfag på 24 lektioner, der i nuværende skoleår er skemalagt med 23 lektioner på skolen.

I nedenstående skal nævnes nogle af hovedpunkterne fra tilsynsrapporten.

Undervisningspligt

Alle undervisningspligtige børn i bygden går i skole.

Faglige resultater

Der er ingen afgangsprøver på skolen, da eleverne umiddelbart tager på elevhjem i Tasiilaq i 9. og 10. klasse. Der var tre elever på skolen, som tog trintest forrige skoleår. Resultaterne af trintest er generelt lave, men svinger fra skoleår til skoleår. Der har dog været elever, som er startet på Tasiilami Alivarpi i 9. klasse, hvor man på skolen har bemærket, at eleverne har et højt fagligt niveau. Skolelederen er opmærksom på udfordringen med resultaterne af trintest, og laver forskellige tiltag for at højne elevernes faglighed. Dertil følger man også op resultaterne af trintest i lærerstaben. I alle hovedfagene er det uddannede lærere, der underviser i disse.

Timeforbrug

Skolen følger mindstekravet til undervisningstiden i alle årgange, dog med undtagelse af én lektion i naturfag for yngste trinnet.

Evaluerings af eleverne

Der bliver lavet halvårslige undervisningsplaner ud fra læringsmål og lærerplaner, og der bliver lavet evaluering, inden nye undervisningsplaner udarbejdes. Skolens lærere skriver vidnesbyrd og karakterer for eleverne. Evalueringsværktøjet ANGUSAKKA bliver brugt, og eleverne evalueres to gange årligt, henholdsvis i maj og november, i henhold til lovens mindstekrav. Der bliver afholdt skole-hjem samtaler i forbindelse med ANGUSAKKA, hvor elever blandt andet også viser deres skolearbejde til forældrene.

Elevfravær

Skolen bruger manuel dagsregistrering i protokol hver morgen. Ved elevernes sygefravær ringer forældrene til skolen. Ved for højt fravær hos en elev, kontakter klasselæreren hjemmet, og der indkaldes til et møde med forældrene og eleven. Der er generelt ikke højt fravær blandt eleverne på skolen.

Lærerfravær

Lærernes fravær registreres manuelt. Der er ikke retningslinjer eller instrukser for lærerfravær på skolen. Lærerne kontakter skolen telefonisk, og melder sig syge. Der er generelt ikke meget fravær blandt lærerne, og der er vikarer, som kan overtage undervisningen, hvis lærerne er syge.

Elevråd

Der er intet elevråd på skolen, selvom der er tildelt timer til kontaktlærer for elevrådet. Det anbefales, at der afholdes valg til elevrådet, og at der findes en formand, som kan deltage ved skolebestyrelsens møder.

Skolebestyrelse

Der var valg til skolebestyrelsen på skolen i efteråret 2021. Skolebestyrelsen består af tre forældrerepræsentanter, samt en suppleant og lærerrepræsentant. Skolebestyrelsen er aktiv, og der bliver afholdt møde en gang om måneden.

Fysiske rammer

Skolens gymnastiksal er ret lille. Skolen har flere gange ansøgt om at få en multihal, da man kun har det ene sted til fysisk udfoldelse i bygden. Der er behov for mere plads, især om vinteren. Skolen har også et sløjelokale, hvor pedellen har tilsyn med lokalet og underviser i sløjd.

Øvrigt

Der var to elever på 9. årgang, som ikke kunne visiteres til et ophold på elevhjem. De går derfor i skole i bygden.

Skolen udtrykker udfordringer i samarbejdet med MISI og i forhold til underretninger til Forvaltning for Børn og Familie.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen

Tidligere beslutninger

Udvalg for Børn, Familie og Skole, 01.02.24:

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

1. Tilsynsrapport Kuummiini Alivarpi september 2023

Punkt 14: Tilsyn på Tiilerilaami Alivarpi

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Tilsyn på Tiilerilaami Alivarpi

Til orientering

SagsID.: 2023-04157

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Udvalg for Børn, Familie og Skole indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, jævnfør § 43, påhviler det Kommunalbestyrelsen at føre løbende tilsyn med skolernes virksomhed. Forvaltning for Børn og Skole har som målsætning at føre tilsyn med kommunens skoler hvert andet år. Den 31. august 2023 har Skoleafdelingen været på varslet tilsynsbesøg på Tiilerilaami Alivarpi.

Der er 12 elever på Tiilerilaami Alivarpi, fordelt på to klasser - fire elever i 1.-3. klasse og otte elever i 4.-8. klasse. Skolen har en skoleleder. Skolens normerede antal fuldtidslærer- og lederstillinger er fire. Derudover er der en decentral lærerstuderende, der underviser få timer på skolen. Skolen har en fast vikar, der tilkaldes når der er behov.

Tiilerilaami Alivarpi er en velfungerende skole på trods af de udfordringer der er med lærermangel. Skolelederen som har været i bygden i 10 år, skaber ro og stabilitet. Skolelederen er god til at arbejde tværfagligt med eleverne. Skolelederen har erfaret, at det er meget lærerigt for eleverne at inddrage levende dyr til undervisningen, hvor man kan tilknytte faglig viden i forskellige fag og udvide elevernes kompetencer tværfagligt.

I nedenstående skal nævnes nogle af hovedpunkterne fra tilsynsrapporten.

Undervisningspligt

Alle undervisningspligtige børn går på skolen. Eleverne kan gå i 1. - 8. klasse i bygdens skole.

Faglige resultater

Det er tydeligt, at der har været forbedringer af trintestresultater, men da trintesten er på rigsgrønlandsk og med elevernes østgrønlandske dialekt er specielt 3. klasserne meget udfordret under gennemførelsen af trintesten, da de ikke har nok kendskab til rigsgrønlandsk på det stadie.

Timeforbrug

Tiilerilaami Alivarpi har store udfordringer med rekruttering af undervisere. Tiilerilaami Alivarpi følger ikke folkeskolelovens mindste undervisningstid for eleverne, udfordringen er kendt i forvaltningen og fagchefen er i dialog med skolelederen på Tiilerilaami Alivarpi, for at løse udfordringen med lærermangel. De manglende timer forventes indhentet i løbet af skoleåret.

Evaluerings af eleverne

I forbindelse med evaluering af elever bliver evalueringsværktøjet ANGUSAKKA brugt. Eleverne bliver evalueret to gange om året.

Elevfravær

Når eleverne er syge kontakter forældrene skolen enten ved selv at komme forbi, ringe eller skrive i kontaktbogen. Hvis en elev er fraværende i mere end tre dage, ringer skolen til hjemmet. Under jagtsæsoner kan forældrene tage på fangst med deres børn. Skolen anbefaler, at fraværsdagene er så få som muligt.

Lærerfravær

Der er ingen udfordringer med lærerfravær, men de få fravær bliver registeret manuelt.

Elevråd

Der er ingen elevråd på skolen. Når lærerne er fuldtallige, er der planer om at etablere et elevråd. Skoleafdelingen anbefaler, at elevrådet skal starte op igen, så eleverne kan blive inddraget og hørt mere i hvad der sker i og omkring skolen.

Skolebestyrelse

Der er tre medlemmer i skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen bliver inddraget i mange ting i skolens hverdage. Skolebestyrelsen laver en årsberetning, som skrives ind i skolens kvalitetsrapport.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen

Tidligere beslutninger

Udvalg for Børn, Familie og Skole, 01.02.24:

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

1. Tilsynsrapport for Tiilerilaami Alivarpi

Punkt 15: Tilsyn for Nuuk Internationale Friskole 2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Tilsynsrapport NIF

Tilsyn for Nuuk Internationale Friskole 2023

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-02751

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Udvalg for Børn, Familie og Skole indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til Landstingslov nr. 10 af 15. april 2003 om frie grundskoler og undervisning i hjemmet mv. folkeskolen, jævnfør § 10, påhviler det forældrekredsen til børn i Nuuk Internationale Friskole (NIF) at føre tilsyn med den fri grundskoles virksomhed. Forældrekredsen på NIF har anmodet Kommunalbestyrelsen om at varetage dette tilsyn.

Skoleafdelingen i Forvaltning for Børn og Skole har den 14. juni 2023 har været på varslet tilsynsbesøg på Nuuk Internationale Friskole. Metoden til tilsynet er systematisk og fastlagt i henhold til skabelon for tilsyn med folkeskolerne i Kommuneqarfik Sermersooq i henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen jævnfør § 43 stk. 1 om løbende tilsyn med skolerne samt Landstingslov nr. 10 af 15. april 2003 om frie grundskoler og undervisning i hjemmet m.v. § 10.

Friskolens ledelse er orienteret om tilsynsrapporten.

Der er ved tilsynet 201 elever på NIF. NIF er ét-sporet, hvor der er 10 almene klasser. Der er ingen specialklasser på skolen. Skolens ledelse består af en skoleleder, en souschef samt tre afdelingsledere. Skolens normering er på 21 fuldtidslærer- og lederstillinger. Skolen har derudover en skolebestyrelse (forældrekredsen).

Nedenstående nævnes nogle af hovedpunkterne fra tilsynsrapporten.

Overordnet vurdering

Den overordnede vurdering er på baggrund af tilsynet, at skolen er en velfungerende friskole med gode resultater, der ligger over landsgennemsnittet i de fleste fag. Resultaterne i faget grønlandsk ligger dog under landsgennemsnittet.

Faglige resultater

Friskolen deltager i de landsdækkende trintest og afsluttende afgangsprøver. Generelt klarer eleverne sig godt i både trintest og afgangsprøver, bortset fra i faget grønlandsk. Karaktererne i de skriftlige afgangsprøver er også generelt bedre end landsgennemsnittet, igen med undtagelse i grønlandsk.

Timeforbrug

Skolen følger folkeskolelovens mindstekrav i forhold til undervisningstiden på alle trin. Der er ikke krav om, at Friskolen laver en "1. oktober indberetning" og en lærerbehovsanalyse som de kommunale skoler skal. Der er derfor ved tilsynet fremført skolens timeforbrug. Friskolen følger den mindste undervisningstid i henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen §7 stk. 2. Der er i alt 200 skoledage for skoleåret 2022-23.

Lærerne udarbejder læreplaner, ugeplaner, årsplaner for hver klasse og fag ud fra fælles skabeloner. NIF tager udgangspunkt i læringsmålene i Inatsisartutloven, og supplerer med de danske læringsmål.

Elever

Hver klasse har fælles klasseværdier, som de arbejder ud fra. Klasselærer reagerer og tager fat, hvis der er bekymring for en elev eller andet.

Der er tilsyn med elever i frikvartererne samt ved lejrskoler. Hvert år afholdes der lejrskole i Kobbefjorden for 6. årgang.

To gange årligt er der elevsamtale-dag med klasselæreren og eleven. Her er det formålet at se hvorledes det går med eleven personligt, fagligt og socialt.

Der føres registrering af elevfravær hver dag i TEAMS. Der er generelt ikke så meget fravær på skolen. Hvis der er en elev, der har for meget fravær, tager klasselæreren kontakt til forældrene. Der er et elevråd på skolen, og der er lavet en årskalender for elevrådsmøderne. Elevrådet består af en elevrådsrepræsentant for hver årgang; 1.-10. klasse. Elevrådet står hvert år for planlægning af elevrådsdag, som er børnenes dag.

Personale

Al undervisning bliver afholdt af uddannede lærere, og lærerne underviser så vidt som muligt i deres linjefag. Friskolen har forhandlet med lærernes fagforening IMAK om mere forberedelsestid med en faktor 2 i lærernes arbejdstid. Dette er med til, at lærerne har mere tid til forberedelse per lektion.

Der bliver afholdt MUS og LUS hvert år. Det er skoleledelsen, der afholder MUS-samtaler med medarbejderne og skolebestyrelsesformanden, der afholder LUS samtale med skolelederen. NIF har ligeledes et samarbejdsudvalg. Der afholdes både samarbejdsudvalgsmøder og pædagogisk rådsmøder hver måned.

Skolen har en sygefraværspolitik, hvor der tydeligt står hvad og hvornår der evt. bliver fulgt op på fraværet. Der sker en opfølgning på sygefravær fra første sygefraværsmøder. Der har i skoleåret 2022-23 været et lærerfravær på 9,4 %, og ud fra dette fravær har 34 % været "vikar" dækket af en uddannet lærer.

NIF har ikke en socialrådgiver ansat, men der er tre trivselslærere. Der er også mulighed for, at oprette eksempelvis skilsmisse-grupper og eller andre nødvendige samtalegrupper.



Forældresamarbejde

Der er generelt et godt samarbejde med forældrene. Der er krav om, at forældrene er forpligtet til at yde et antal timer pr. elev pr. år til frivilligt praktisk arbejde på friskolen.

Der afholdes trekantssamtaler, hvor klasselærer, faglærere, elev og forældre deltager, to gange årligt. Ved denne samtale drøftes barnets faglige standpunkt og trivsel.

Der afholdes to årlige forældremøder. Til møderne laves der aftaler vedrørende klassens læring og trivsel.

Skolen bruger Skoleintra som kommunikationsmiddel mellem skolen og hjemmet. Alle skemaer, vikarskemaer og oplysninger kan findes på Skoleintra.

Indmeldelse til NIF sker gennem skolens hjemmeside. Derefter bliver forældrene kontaktet. Eleverne optages efter en individuel vurdering. Skoleleder og en repræsentant fra lærerne varetager optagelsessamtaler og besøg for børnene og deres forældre. Der er venteliste til nogle af klasserne.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen består af syv forældrerepræsentanter, en medarbejderrepræsentant og skolelederen som sekretær for skolebestyrelsen. Der er ikke nogen elevrepræsentant i skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen holder møde en gang om måneden. Der er generalforsamling hvert år, som foregår i maj måned. Forvaltningen anbefaler, at der i skolebestyrelsen er en elevrepræsentant, for at høre elevernes input.

Øvrigt

NIF er en mobilfri skole, hvor eleverne lægger deres mobiler i et skab, når de møder ind.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Landstingslov nr. 10 af 15. april 2003 om frie grundskoler og undervisning i hjemmet mv. folkeskolen
- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen

Tidligere beslutninger

Udvalg for Børn, Familie og Skole, 01.02.24:

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

1. Tilsynsrapport NIF

Punkt 16: Tilsyn for Skolepasningsordningen Aamarngaar

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Tilsynsrapport for SPO Aamarngaar



Tilsyn for Skolepasningsordningen Aamarngaar

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04886

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Udvalg for Børn, Familie og Skole indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Skoleafdelingen i Forvaltning for Børn og Skole fører løbende tilsyn med skolefritidstilbuddene i Kommuneqarfik Sermersooq. Skoleafdelingen har den 5. september 2023 været på tilsyn i Skolepasningsordningen (SPO) Aamarngaar i Tasiilaq. SPO'en er for børn i 1.-3. klasse, og har en normering på 120 børn.

På baggrund af tilsynet er de overordnede mål fremadrettet, at forældrearrangementer skal have et større fokus på at fremvise resultater af børnenes forskellige produktive aktiviteter. Det kan dreje sig om eksempelvis udstillinger eller teaterforestillinger. Målet er at skabe et større fremmøde blandt forældrene til de fælles arrangementer. Dertil er et mål også, at der på alle stuer afholdes flere aktiviteter for børnene såsom besøg i kulturhuset, lave snehuler, besøg fra en fanger, idræt og plantesamling. Lederens mål er at skabe et bedre samarbejde mellem SPO'ens medarbejdere for at mindske sygefraværet.

Nedenfor gives et uddrag af tilsynet.

Pædagogiske mål og principper

SPO'ens pædagogiske mål er forankret omkring ni emner i et årshjul, der omhandler alsidig personlig udvikling, krop og bevægelse, sociale kompetencer, natur, udvikling, sprog, borgerskab, forældresamarbejde og overgang fra daginstitutioner. Det er forskelligt fra stue til stue, i hvilket omfang de pædagogiske mål bruges. Skoleafdelingen anbefaler derfor, at alle stuer aktivt bruger de ni pædagogiske emner i årshjulet, og at der løbende sker en evaluering heraf. Venskabskufferten "Kammagiitta", der er et værktøj til at forebygge mobning, anvendes en gang om måneden sammen med børnene.

Børnenes fravær

SPO'en har en protokol til at registrere børnenes fremmøde. Hvis der er gået længere tid, og børnene ikke er mødt op, kontakter SPO'en forældrene for at høre, om barnet kommer tilbage. Man har dog et princip om, at det er forældrenes ansvar at sikre, at børnene kommer i SPO'en efter skoletid. Nogle forældre ringer for at høre, om deres børn er mødt op. Skoleafdelingen anbefaler, at der udarbejdes en skriftlig procedure for, hvad der skal gøres i de tilfælde, at børn ikke møder op i SPO'en.

Personale

Der arbejdes med en rosende og anerkendende tilgang til medarbejderne fra ledelsen. Når der er fyraften, mødes medarbejderne fra alle stuer for at udveksle information om, hvad status er efter dagen. Ledelsen i SPO'en giver selv udtryk for, at det tidligere har været en succes, at man har arbejdet med den gode rekruttering og onboarding ved ansættelse af nye medarbejdere. Når der



starter nye medarbejdere, bliver disse introduceret til de andre medarbejdere, pædagogiske mål og børnene. Ledelsen i SPO'en oplever, at medarbejdernes fremmøde til tider kan være ustabil, og at bemanningen derfor kan være meget lille. Det kan til tider være vanskeligt at bruge vikarer grundet tidsforbruget med indhentning af børneattester. Ved for meget sygefravær afholdes der sygefraværssamtale med medarbejderen. Der afholdes ikke MUS-samtaler. Skoleafdelingen har ved tilsynet indskærpet, at MUS-samtaler skal afholdes én gang årligt.

Forældresamarbejde

Der afholdes forældresamtaler to gange om året, og ved behov er der i hverdagen individuelle samtaler mellem SPO'en og forældre omkring et barn. Man anvender brugerforsamlingsmøder til kollektivt at orientere forældre om aktiviteter i SPO'en. Der afholdes også aktivitetsdage to gange om året, men forældre fremmødet er ikke højt til disse. Generelt er der flere forældre, som møder op til aktivitetsdage og brugerforsamlingsmøder i efteråret end i sommerperioden. Der modtages ingen skriftlige klager, og ved de mundtlige klager bliver disse drøftet i SPO'en, hvormed der findes en løsning på det, som klagen vedrører. Skoleafdelingen anbefaler, at man gør mere for, at eleverne på aktivitetsdage fremviser eksempelvis håndværk eller opfører teaterforestillinger for forældrene, da det kan være med til at skabe et større forældre fremmøde. Dertil anbefales også, at SPO'en kan inddrages i forbindelse med elevernes ANGUSAKKA i skolen.

Samarbejde med daginstitutioner

Der er et godt samarbejde mellem daginstitutioner og SPO'en. Inden børnene overgår til SPO i forbindelse med skolestart, bliver SPO'en oplyst om børnene, deres udvikling, og om eventuelle opmærksomhedspunkter. Der sker også overdragelse af børnemappen fra børnehaver, som også udfylder MIIM5. Der afholdes også netværksmøder mellem SPO'en og daginstitutionslederne. Man har tidligere haft en ordning, hvor kommende 1. klasser besøger SPO'en, inden de starter i skole. Denne ordning har man ikke brugt de seneste to år. Det blev på tilsynet drøftet, at det vil være mere hensigtsmæssigt at overflytte alle børn på én gang fra daginstitution til SPO inden skolestart fremfor at overflytte dem efter dato for fødselsdag.

Samarbejde med skolen

Ved behov er der korrespondance mellem SPO'en og skolen i Tasiilaq. Man oplever dog i SPO'en, at samarbejdet med skolen ikke er optimalt. Eksempelvis afholdes der ikke individuelle samtaler med skolen om det enkelte barn. Der har været forsøg på samarbejds møder med skolen og SPO'en, men sproglige vanskeligheder mellem medarbejderne i skolen og SPO'en gjorde, at det var svært at færdiggøre mødet. Man ønsker sig fra SPO'en sides mere samarbejde omkring opsøgende arbejde med børn, der har særlige behov eller er omsorgssvigtete, og hvordan man kan samarbejde med deres forældre. For at sikre et bedre samarbejde med skolen, anbefaler Skoleafdelingen, at der arbejdes videre med drøftelserne på en workshop, der blev afholdt dagen efter tilsynet. Workshopen handlede blandt andet om samarbejde mellem SPO'en og skolen.

Øvrigt

Det kræves fra Skoleafdelingens side, at der udarbejdes en beredskabsplan senest d. 15. december 2023, og at der etableres et sikkerhedsudvalg.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.



Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidstilbud

Tidligere beslutninger

Udvalg for Børn, Familie og Skole, 01.02.24:

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

1. Tilsynsrapport for SPO Aamarngaar

Punkt 17: Status på handicapsektorplan (2023)

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Status på tiltag i handicapsektorplanen 2023



Status på handicapsektorplan (2023)

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04000

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

Indstilling

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller overfor udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Der gøres hvert år status på de konkrete tiltag, der er specificeret under indsatsområderne i handicapsektorplanen. Den årlige orientering om handicapsektorplanen er blandt andet med til at sikre, at der arbejdes henimod de mål, som er opsat i handicappolitikken.

Handicapsektorplanen blev udfærdiget i 2016 og udgør pejlemærkerne for indsatser på handicapområdet. Den gør dertil rede for, hvordan de politiske ambitioner bliver indfriet og implementeret gennem tiltag. Sektorplanen er således et dynamisk planlægnings- og styringsredskab for kommunens arbejde på handicapområdet, der løbende skal tilpasses nye tiltag.

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har koordineret og udarbejdet statusopgørelsen i samarbejde med de andre forvaltninger.

Af bilag 1 fremgår status på de konkrete tiltag indenfor handicapsektorplanens ti indsatsområder. Denne statusopgørelse omfatter alene status på de tiltag, der er *under udvikling*. Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har ved sidste status ændret rapporteringsformen for at sikre, at der er fokus på udviklingstiltagene, og at disse ikke forsvinder i afrapportering af tiltag, der er gået i drift for flere år siden.

I det følgende sammenfattes udvalgte tiltag fra 2023.

Aktiviteter for borgere med handicap

- Der har i 2023 været fokus på at fastholde et højt aktivitetsniveau. Der er i gennemsnittet holdt et arrangement en gang om måneden. Der har været arrangementer i Tasiilaq, Paamiut og Nuuk. Som noget nyt, har frivillige foreninger og Tilioq deltaget. Det er hensigten, at der vil blive søgt eksterne midler, så man også kan tilbyde aktiviteter, heraf ture til koloni, for borgere som ellers ikke vil have mulighed for at komme afsted
- Der har været afholdt OCN-kurser (Open College Network) for specialklasselærere for folkeskolens ældste trin i Nuuk. Både Majoriaq og skoleområdet vurderer, at området har behov for vedvarende indsats, hvorfor begge områder fortsat vil arbejde med OCN-metoden

Tilgængelighed og borgerrettet information

- Der er i Paamiut et samarbejde mellem plejehjem og sundhedsvæsenet, hvor plejehjemmets bus anvendes af sygehusets portører, når der er patienter i sygehuset eller plejehjemmet, som kræver kørsel. I Tasiilaq har beboerne på plejehjemmet gavn af plejehjemmets minibus



- Terapeutteamet har oplevet svingende deltagelse ved deres træningstilbud, deltagelse har svinget fra et til 12 deltagere per gang. Terapeutteamet har oplevet personalemangel, hvorfor det ikke har været muligt at have et rejsende terapeutteam
- Der har været afholdt flere arrangementer med pårørende ude på de lokale enheder
- Der er mangel på gerontopsykiatriske pladser, da der er et stigende antal borgere/patienter, som er svære at placere i samme afdeling. Det er hensigten i 2024, at sundhedsvæsenet, plejehjemmene og boenhederne vil påbegynde et samarbejde for at forbedre den nuværende situation

Arbejdsmiljø og medarbejderudvikling

- Der har i 2023 været fokus på at løfte sagsbehandlingen inden for handicapområdet. Dette vil fortsætte i 2024
- I Handicap og Socialpsykiatri har der været afholdt flere forskellige kurser for medarbejderne, hvoraf kan fremhæves medicin håndtering, konflikthåndtering, ledelseskurser- og uddannelser for ledere, souschefer og konsulenter. Dertil er der otte medarbejdere, som har taget støttepersonsuddannelse. Derudover har Handicap og Socialpsykiatri haft fokus på et praksisnær udviklingsforløb med udgangspunkt i medicin håndtering og konflikthåndtering med henblik på kobling af praksis og undervisning, så det giver en reel forandring for lederne, medarbejdere og borgerne
- Ledelsesgruppen i Handicap og Socialpsykiatri har i 2023 afholdt ledelsesinternat og to moduler i akademiuddannelse i Social og Sundhedspraksis
- Der har været afholdt kurser for (otte lærere) for de ældste specialklasser i efteråret 2023
- Støttepersoner for børn med funktionsnedsættelser er fortsat delt mellem Forvaltning for Børn og Skole og Forvaltning for Børn og Familie, hvilket giver udfordring i forbindelse med rekruttering af støttepersoner i de to forvaltninger, da der henholdsvis kan være for mange støttepersoner i klasserne og rekruttering af støttepersoner vanskeligt. Der arbejdes på at omlægge støttepersonsordningen, således at der samles en støttekops med støttepersonsordning til børn og unge i folkeskolealderen

Handicapområdet i 2023 og fremover

Udvalget vil næste gang få en status på handicapsektorplanen i efteråret 2024.

Kommunens handicappolitik 2017-2027 skal revideres hvert fjerde år i henhold til Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap. Udkast til Handicappolitikken er i høring og forventes endeligt behandlet politisk i foråret 2024. I forlængelse heraf vil forvaltningen udarbejde et oplæg til en ny handicapsektorplan, så der sikres sammenhæng mellem politikken og sektorplanen.

Jævnfør Kommunalbestyrelsens beslutning d. 29. november 2022, vil Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked i 2023 begynde processen med at oprette en koordinerende enhed på handicapområdet. Siden omorganiseringen af Den koordinerende handicapenhed til Handicap og Socialpsykiatri, er der blevet ansat en teamleder og en enkelt medarbejder. Planen er at åbne for borgerhenvendelser d. 1. februar 2024.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Forvaltningen vurderer, at orienteringen om en status på handicapsektorplanen ikke har økonomiske eller ressourcemæssige konsekvenser.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.



Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Handicappolitik
- Handicapsektorplan

Tidligere beslutninger

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked, 06.02.24:
Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

1. Status på tiltag i handicapsektorplanen 2023

Punkt 18: Årsberetning for magtanvendelser

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Årsberetning for magtanvendelser

Til orientering

SagsID.: EMN-2022-08750

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

Indstilling

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller overfor udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orientering tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Det fremgår af §53 i Inatsisartutlov nr. 8 af 20. juni 2022 om magtanvendelse inden for det sociale område, at Kommunalbestyrelsen en gang om året skal fremlægges en årsberetning vedrørende indberetninger af magtanvendelse. I tillæg hertil modtager Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked kvartalsvise orienteringer vedrørende indberetninger om magtanvendelse.

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked vil i denne sagsfremstilling således orientere både om indberetning af magtanvendelser i fjerde kvartal af 2023 samt udviklingen i indberetninger for hele året. Oplysningerne i orienteringen er indsamlet ved hjælp af indberetningsskemaer.

Magtanvendelser dokumenteres for at sikre borgere og medarbejdere dokumentation for, at der er foretaget de rette pædagogiske og faglige overvejelser i forbindelse med magtanvendelsessager.

Magtanvendelser 4. kvartal

Ældreområdet

Indberetningstype	Antal i perioden oktober-december 2023
§ 38 - Fysisk magtanvendelse eller føren	
§ 39 - Fastholdelse ifm. hygiejne	1
§ 43 - Tilbageholdelse i boligen	
§ 40 - Anvendelse af stofseler	

Opfølgning på indberetninger

Magtanvendelsen blev foretaget på Ippiarsuk i forbindelse med et bleskifte. Der bliver undervist i magtanvendelsesloven hver måned i Ippiarsuk, skiftevis af leder og souschef.

Handicap og Socialpsykiatri

Indberetningstype	Antal i perioden oktober-december 2023
§ 38 - Fysisk magtanvendelse eller føren	
§ 39 - Fastholdelse ifm. hygiejne	
§ 43 - Tilbageholdelse i boligen	1
§ 40 - Anvendelse af stofseler	

Opfølgning på indberetninger

Magtanvendelsen blev foretaget på Boenhed B-1607 da beboeren truede personalet med at sprøjte med parfume. Der er iværksat en større indsats i forhold til borgeren, som er indstillet til socialstyrelsen døgntilbud.

Årsberetning for magtanvendelser

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked vurderer, at der på Handicap- og Socialpsykiatriområdet har været indgivet færre magtanvendelsesindberetninger, end der burde have været i 2023. Der har i løbet af året været arbejdet med kompetenceudvikling i forhold til konflikthåndtering, og der har i den forbindelse været instrueret i magtanvendelseslovgivningen. Forvaltningen vil fortsætte arbejdet i 2024. Der vil blive afholdt nye konflikthåndteringskurser og der er udarbejdet en ny magtanvendelsespjece, som vil blive brugt i den forbindelse.

Fraværet af magtanvendelsesindberetninger skyldes i høj grad, at personale nogle steder undviger konflikterne, ved for eksempel at gå. Hvor vores mål i højere grad er, at de indimellem faktisk bliver nød til at træde ind i konflikterne, så de kan passe bedre på borgerne.

Ældreområdet har i 2023 ligeledes haft stort fokus på undervisning i magtanvendelseslovgivning og indrapportering på ældreinstitutionerne. Der har været løbende undervisning, hvilket har gjort personalet mere opmærksomme på magtanvendelsesloven. Personalet er derved blevet mere bevidste om at undgå magtanvendelse og bruger aktivt afledning af beboere. Personalet har dertil været på kursus i konflikthåndtering, psykisk førstehjælp og samtaleteknikker i løbet af året.

Planen er, at alle institutioner vil modtage undervisning om magtanvendelse i 2024. Her vil magtanvendelsespjece, der er udarbejdet af forvaltningen ligeledes blive taget i brug.

Indberetninger i 2023:

Ældreområdet

Indberetningstype	Antal
§ 38 - Fysisk magtanvendelse eller føren	1
§ 39 - Fastholdelse ifm. hygiejne	3
§ 43 - Tilbageholdelse i boligen	2
§ 40 - Anvendelse af stofseler	1

Handicap og Socialpsykiatri

Indberetningstype	Antal
§ 38 - Fysisk magtanvendelse eller føren	3
§ 39 - Fastholdelse ifm. hygiejne	
§ 43 - Tilbageholdelse i boligen	1
§ 40 - Anvendelse af stofseler	

Videre forløb

Efter Kommunalbestyrelsen har behandlet sagen, vil Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked fremsende orienteringen til Naalakkersuisut og Landslægeembedet jævnfør henholdsvis §§53 stk. 2 og stk. 3 i magtanvendelsesloven.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 8 af 20. juni 2022 om magtanvendelse inden for det sociale område

Tidligere beslutninger

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked, 06.02.24:

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Ingen.

Punkt 19: Forhåndsgodkendelse af ansøgning om alkoholbevilling type B-udskænkning af alkoholholdige drikke

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Tjekliste

Forretningsbeskrivelse

Alkoholpolitik

Politiet i Grønland

Forvaltning for Børn og Familie

Forvaltning for Børn og Skole

Forvaltning for Anlæg og Miljø

Forhåndsgodkendelse af ansøgning om alkoholbevilling type B-udskænkning af alkoholholdige drikke

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-04840

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at ansøgning om alkoholbevilling type B udskænkning af alkoholholdige drikke til forretningsstedet Cafe Tamu, Paamiut ved Jeanette Sandy Shalmi godkendes med en betingelse af at bevillingen udstedes når de fornødne dokumenter foreligger

Sagsfremstilling

Koncernservice har modtaget ansøgning fra Jeanette Sandy Shalmi, forretningsstedet Cafe Tamu Paamiut, Kirkegårdsvej 11 og 13, 3940 Paamiut, om tildeling af alkoholbevilling type B til udskænkning af alkoholholdige drikke.

I henhold til Inatsisartutlov nr. 35 af 23. november 2017 om alkohol har Koncernservice ved behandling af ansøgningen, indhentet alle relevante oplysninger.

Derudover er ansøgningen sendt til høring hos Politiet i Grønland, Brandmyndigheden, Forvaltningen for Børn og Familie, Forvaltningen for Børn og Skole samt Forvaltningen for Anlæg og Miljø. Der er ingen bemærkninger fra nogen af instanserne, bortset fra Brandmyndigheden, som har planlagt et brandsyn af forretningsstedet i løbet af februar måned.

Koncernservice vurderer, at ansøger Jeanette Sandy Shalmi samt forretningsstedet Cafe Tamu Paamiut lever op til kravene for tildeling af alkoholbevilling type B. Men bevillingen kan først udstedes når der er foretaget brandsyn af forretningsstedet.

Alkoholbevillinger udstedes for et tidsrum af tre år.

Det følger af fast praksis for alkoholbevillinger i Kommuneqarfik Sermersooq, at Kommunalbestyrelsen i henhold til sin politik på bevillingsområdet som udgangspunkt meddeler afslag på ansøgning om alkoholbevilling på følgende grundlag:

- Kantiner på arbejdspladser skal være alkoholfrie
- Medborgerhuse skal være alkoholfrie
- Cafeterier, kaffe- og grillbarer og lignende udskænkningsteder bør ikke kunne sælge stærke drikke. Kommunalbestyrelsen kan dog beslutte at give disse udskænkningsteder mulighed for at udskænke svage drikke

Der skal dog altid foretages en konkret vurdering i den enkelte sag, idet der skal være plads til et konkret skøn.

Det følger af fast praksis for alkoholbevillinger i Kommuneqarfik Sermersooq, at Kommunalbestyrelsen i henhold til sin politik på bevillingsområdet kan fravige lighedsgrundsætningen om alkoholbevilling på følgende grundlag:

- Kommunalbestyrelsen kan ud fra byplanmæssige betragtninger meddele afslag til nye udskænkningsteder i egentlige beboelsesområder

- I områder med mange udskænkingssteder kan Kommunalbestyrelsen meddele afslag, hvis det for eksempel kan frygtes, at et nyt udskænkingssted vil øge konkurrencen mellem bevillingshaverne og føre til hård udskænkning

I andre situationer skal Kommunalbestyrelsen træffe beslutning på grundlag af sammenhængende samfundsmæssige betragtninger, som ud fra en samlet vurdering er egnet til at sikre hensigtsmæssige alkoholvaner:

- Kommunalbestyrelsen kan for eksempel meddele afslag ud fra sociale betragtninger, når der er tale om et udskænkingssted, som er beliggende tæt ved sportshaller og lignende steder, som søges af unge mennesker

Økonomiske og ressourcemæssige vurdering fra forvaltningen

Der er ingen økonomiske og ressourcemæssige konsekvenser for Kommuneqarfik Sermersooq.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 35 af 23. november 2017
- Inatsisartutlov nr. 9 af 12. juni 2019 om ændring af Inatsisartutlov om alkohol
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 19 af 29. marts 1990 om indretning og benyttelse af lokaler til udhandling eller servicering af stærke drikke
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 4 af 29. maj 1992 om alkoholbevillinger
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 4 af 4. marts 2011 om salg og udskænkning af alkoholholdige drikke i Kommuneqarfik Sermersooq
- Alkoholpolitik – Kommuneqarfik Sermersooq, oktober 2020

Bilag

1. Tjekliste
2. Forretningsbeskrivelse
3. Alkoholpolitik
4. Politiet i Grønland
5. Forvaltning for Børn og Familie
6. Forvaltning for Børn og Skole
7. Forvaltning for Anlæg og Miljø

Punkt 20: Godkendelse af ansøgning om alkoholbevilling type C - udskænkning af alkoholholdige drikke

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Tjekliste

Forretningsbeskrivelse

Alkoholpolitik

Politiet i Grønland

Forvaltning for Børn og Familie

Forvaltning for Børn og Skole

Forvaltning for Anlæg og Miljø

Godkendelse af ansøgning om alkoholbevilling type C - udskænkning af alkoholholdige drikke

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-00945

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at ansøgning om alkoholbevilling type C til udskænkning af alkoholholdige drikke til Nuuk Water Taxi, Camp Kangiusaq ved Anders Lykke Laursen godkendes

Sagsfremstilling

Koncernservice har modtaget en ansøgning fra Anders Lykke Laursen, Nuuk Water Taxi, Camp Kangiusaq, 3900 Nuuk, om tildeling af alkoholbevilling type C til udskænkning af alkoholholdige drikke.

I henhold til Inatsisartutlov nr. 35 af 23. november 2017 om alkohol har Koncernservice ved behandling af ansøgningen, indhentet alle relevante oplysninger.

Derudover er ansøgningen sendt i høring hos Politiet i Grønland, Forvaltning for Børn og Familie, Forvaltning for Børn og Skole samt Forvaltning for Anlæg og Miljø, hvor der ingen bemærkninger er.

Koncernservice vurderer, at ansøger Anders Lykke Laursen lever op til kravene for tildeling af alkoholbevilling type C.

Alkoholbevillinger udstedes for et tidsrum af 3 år.

Det følger af fast praksis for alkoholbevillinger i Kommuneqarfik Sermersooq, at Kommunalbestyrelsen i henhold til sin politik på bevillingsområdet som udgangspunkt meddeler afslag på ansøgning om alkoholbevilling på følgende grundlag:

- Kantiner på arbejdspladser skal være alkoholfrie
- Medborgerhuse skal være alkoholfrie
- Cafeterier, kaffe- og grillbarer og lignende udskænkingssteder bør ikke kunne sælge stærke drikke. Kommunalbestyrelsen kan dog beslutte at give disse udskænkingssteder mulighed for at udskænke svage drikke

Der skal dog altid foretages en konkret vurdering i den enkelte sag, idet der skal være plads til et konkret skøn.

Det følger af fast praksis for alkoholbevillinger i Kommuneqarfik Sermersooq, at Kommunalbestyrelsen i henhold til sin politik på bevillingsområdet kan fravige lighedsgrundsætningen om alkoholbevilling på følgende grundlag:

- Kommunalbestyrelsen kan ud fra byplanmæssige betragtninger meddele afslag til nye udskænkingssteder i egentlige beboelsesområder
- I områder med mange udskænkingssteder kan Kommunalbestyrelsen meddele afslag, hvis det for eksempel kan frygtes, at et nyt udskænkingssted vil øge konkurrencen mellem bevillingshaverne og føre til hård udskænkning

I andre situationer skal Kommunalbestyrelsen træffe beslutning på grundlag af sammenhængende samfundsmæssige betragtninger, som ud fra en samlet vurdering er egnet til at sikre hensigtsmæssige alkoholvaner. Kommunalbestyrelsen kan for eksempel meddele afslag ud fra sociale betragtninger, når der er tale om et udskænkningsssted, som er beliggende tæt ved sportshaller og lignende steder, som søges af unge mennesker

Økonomiske og ressourcemæssige vurdering fra forvaltningen

Der er ingen økonomiske og ressourcemæssige konsekvenser for Kommuneqarfik Sermersooq.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 35 af 23. november 2017
- Inatsisartutlov nr. 9 af 12. juni 2019 om ændring af Inatsisartutlov om alkohol
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 19 af 29. marts 1990 om indretning og benyttelse af lokaler til udhandling eller servicering af stærke drikke
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 4 af 29. maj 1992 om alkoholbevillinger
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 4 af 4. marts 2011 om salg og udskænkning af alkoholholdige drikke i Kommuneqarfik Sermersooq
- Alkoholpolitik – Kommuneqarfik Sermersooq, oktober 2020

Bilag

1. Tjekliste
2. Forretningsbeskrivelse
3. Alkoholpolitik
4. Politiet i Grønland
5. Forvaltning for Børn og Familie
6. Forvaltning for Børn og Skole
7. Forvaltning for Anlæg og Miljø

Punkt 21: Endelig godkendelse af kommuneplantillæg 1A18-3 Boligområde ved C. E. Janssensvej, Nuuk

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

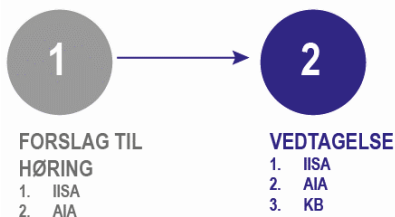
Behandling af høringssvar

Indkomne høringssvar

Kommuneplantillæg 1A18-3 Boligområde ved C. E. Janssensvej



KOMMUNEPLANTILLÆG



Endelig godkendelse af kommuneplantillæg 1A18-3 Boligområde ved C. E. Janssensvej, Nuuk

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-02688

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

Indstilling

Udvalg for Byudvikling og Anlæg indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende kommuneplantillæg 1A18-3 Boligområde ved C. E. Janssensvej
- at sagen sendes videre til beslutning i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Forvaltning for Anlæg og Miljø fremlægger hermed kommuneplantillæg 1A18-3 Boligområde ved C. E. Janssensvej. Kommuneplantillæg 1A18-3 Boligområde ved C. E. Janssensvej har som forslag været fremlagt i seks ugers offentlig høring i perioden 4. oktober – 15. november 2023. Der er i perioden indkommet fem høringssvar. Ét høringssvar er indkommet efter høringsfristen, men er medtaget i behandlingen. Dette har givet anledning til én redaktionel ændring, at tilføje et mindre byggefelt til testpavillon til test af forskellige forsøg med konstruktioner, overfladebehandlinger, facadematerialer og lignende.

Planområdet 1A18 omfatter cirka 2,6 hektar beliggende i den nordvestlige del af Nuuk i bydelen mellem Myggedalen/Qaqortoq og Qernertunnguit området. Kommuneplantillægget fastholder områdets geografiske afgrænsning og den overordnede anvendelse til boligformål samt dets to detailområder. Detailområde A i den sydlige del med eksisterende boliger. Detailområde B i den nordlige del, hvor der gives konkret mulighed for opførelse af bæredygtigt forsøgsbyggeri til boligformål.

Ved forsøgsbyggeri forstås:

- Nye eller ændrede byggemetoder, bygningsudformninger og drifts- og vedligeholdelsesmetoder, herunder forsøg med cirkulære løsninger og nye boformer
- Forsøgsbyggeriet skal give en miljømæssig, social og/eller økonomisk viden
- Denne viden skal kunne dokumenteres og måles af uvildig institution
- Forsøgsbyggeriet skal kunne gentages og skaleres i en grønlandsk kontekst
- Resultater skal være offentlige tilgængelige, så samfundet kan drage nytte heraf

Ny bebyggelse skal tage særlig hensyn til det bevaringsværdige område Qaqortoq og den eksisterende bebyggelse. Den skal derfor have nogle af de samme karaktertræk for at passe ind.

Med vedtagelsen af nærværende kommuneplantillæg 1A18-3 Boligområde ved C. E. Janssensvej bortfalder bestemmelserne for delområdet i kommuneplantillæg 1A16-1 / 1A18-2 Vandsøområdet og Teleområdet i Nuuk.



Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Udarbejdelsen af nærværende kommuneplantillæg regnes for 1/3 årsværk i forvaltningen.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse
- Inatsisartutlov nr. 34 af 9. december 2015
- Den digitale kommuneplan www.kp.sermersooq.gl

Tidligere beslutninger

Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 25.01.24:

Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Behandling af høringssvar
2. Indkomne høringssvar
3. Kommuneplantillæg 1A18-3 Boligområde ved C. E. Janssensvej

Punkt 22: Endelig godkendelse af kommuneplantillæg 4B4-2 Erhvervsområde nordøst for lufthavnen, Nuuk

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

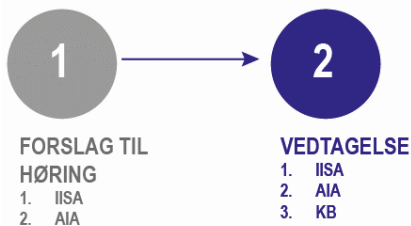
Behandling af høringssvar

Indkomne høringssvar

Kommuneplantillæg 4B4-2 Erhvervsområde nordøst for lufthavnen



KOMMUNEPLANTILLÆG



Endelig godkendelse af kommuneplantillæg 4B4-2 Erhvervsområde nordøst for lufthavnen, Nuuk

Til beslutning

SagsID.: EMN-2022-07334

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

Indstilling

Udvalg for Byudvikling og Anlæg indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende kommuneplantillæg 4B4-2 Erhvervsområde nordøst for lufthavnen, Nuuk
- at sagen sendes videre til beslutning i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Forvaltning for Anlæg og Miljø fremlægger hermed kommuneplantillæg 4B4-2 Erhvervsområde nordøst for lufthavnen, Nuuk. Kommuneplantillæg 4B4-2 Erhvervsområde nordøst for lufthavnen har som forslag været fremlagt i otte ugers offentlig høring i perioden 30. august – 25. oktober 2023. Der er i perioden indkommet to høringssvar, hvilket har givet anledning til fem redaktionelle ændringer. Der er heraf afsat en minimumsbredde for vandre- og langrendssporet. Derudover skal dispensationer for den 45 graders overgang mellem byggefeltet godkendes af lufthavnens koncessionshaver. Andre paragraffer har fået en skarpere formuleringen, men har ikke ændret indhold.

Afgrænsningen af delområde 4B4 ændres, hvilket kommer til at påvirke delområderne 3E5, 4E2 og 4D9. Delområdet vil således omfatte cirka 16 hektar. Terrænet i 4B4 omfatter en nordvendt skrånende flade ned mod Nuup Kangerlua med Quassussuaq/Lille Malene i baggrunden mod syd. Der er anlagt vej gennem delområdet, men 4B4 fremstår ubebygget.

Delområdets anvendelse fastlægges til erhvervsmæssige- samt foreningsformål, som der på nuværende tidspunkt opleves stor efterspørgsel på arealer til. De rekreative stier, der går gennem delområdet, sikres med en rute gennem området.

Forvaltningen gør opmærksom på at byggefeltet først kan annonceres ledige, når anlæggelsen af ny landingsbane er fuldført, da byggeri i området ikke må forsinke lufthavnsbyggeriet.

Med vedtagelsen af nærværende kommuneplantillæg 4B4-2 bortfalder kommuneplantillæg 4B4-1.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Udarbejdelsen af nærværende forslag til kommuneplantillæg regnes for 1/3 årsværk for en byplanlægger.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse
- Inatsisartutlov nr. 34 af 9. december 2015
- Den digitale kommuneplan www.kp.sermersooq.gl

Tidligere beslutninger

Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 25.01.24:

Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Behandling af høringssvar
2. Indkomne høringssvar
3. Kommuneplantillæg 4B4-2 Erhvervsområde nordøst for lufthavnen

Punkt 23: Endelig godkendelse af projektansøgning Rækkehuse i Nuussuaq

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Behandling af høringssvar

Indkomne høringssvar

Projektansøgning Rækkehuse i Nuussuaq

Projektansøgers kvalifikationer

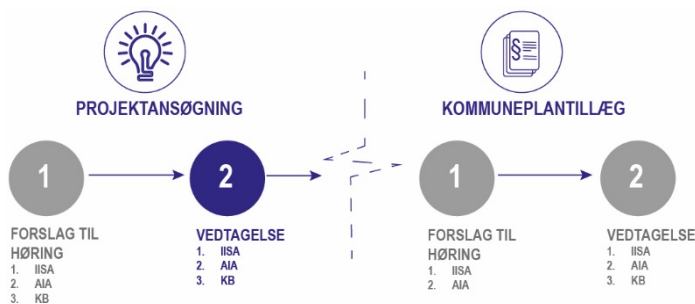
Økonomisk redegørelse

Evalueringskema

Proces for projektansøgninger

Tjekliste til projektansøger

Inatsisartutlov nr. 34 af 9. december 2015



Endelig godkendelse af projektansøgning Rækkehuse i Nuussuaq

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-02913

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

Indstilling

Udvalg for Byudvikling og Anlæg indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende projektansøgning Rækkehuse i Nuussuaq med forvaltningens forbehold
- at sagen sendes videre til beslutning i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Forvaltning for Anlæg og Miljø fremlægger hermed projektansøgning Rækkehuse i Nuussuaq på vegne af projektejdere Clement og Carlsen Arkitekter m.a.a. Aps. i samarbejde med Rambøll A/S.

Rækkehuse i Nuussuaq har været fremlagt i otte ugers offentlig høring i perioden 11.10.2023 – 06.12.2023. Der er i perioden indkommet tre høringssvar, hvilket har givet anledning til to redaktionelle ændringer. Ændringerne indebærer præcisering og tilføjelser til forvaltningens krav og forbehold til projektforslaget, disse er beskrevet nedenfor.

Projektansøgningen foreslår en ny bebyggelse bestående af 11 boliger fordelt på to rækkehusbebyggelser med et samlet areal på 1217,7 m². Dertil anlægges parkeringsplads og stier til de enkelte boliger. Projektforslaget er beliggende i delområde 2D3, Ravnekløften, hvor området i dag er udlagt til friholdt område uden detaljerede bestemmelser.

Forvaltningens vurdering af projektforslaget

Overordnet byplangreb

Projektet ligger fint i tråd med kommunens strategier for området. Projektforslaget foreslås som en naturlig udvidelse af det fremtidige boligområde 3A9-1 Nuussuup Manngua. Det bemærkes at projektforslaget indtager en del af den grønne kile og rekreativt område langs Ravnedalen. Forslaget tager dog højde for dette, da bebyggelsen nænsomt placerer sig langs Nuussuaq vejen og derved friholder den grønne kile mod sydøst, vest og nord.

Arkitektoniske hovedgreb

De to rækkehusbebyggelser bestående af henholdsvis fem og seks boliger er tilpasset den eksisterende skala i området. Projektforslaget placerer sig langs vejen Nuussuaq hvor bygningerne er orienteret mod vest og nord med udsigt udover Ravnedalen og Sermitsiaq. Hver boligenhed er i to plan på i alt: 110,7 m² og henvender sig primært til børnefamilier.

Sociale og rekreative rammer

Bebyggelsen placerer sig på kanten til Ravnedalen, som er et yndet rekreativt område i Nuuk. Bebyggelsen bibeholder tilgangen fra Nuussuaq vejen ned til dalen med en rekreativ sti, som kan benyttes af områdets beboere/byens borgere.

Naturmangfoldighed og klimatilpasning

Projektet tilstræber at bevare eksisterende terræn og vegetation rundt om bebyggelsen.

Konklusion

Det er forvaltningens vurdering at projektforslaget vil bidrage med boliger tilpasset den eksisterende og planlagte boligmasse i området. Projektets placering i landskabet friholder og understøtter samtidig den grønne kile langs Ravnedalen.

Forvaltningens krav og forbehold til projektforslaget

Forvaltningen har følgende væsentlige bemærkninger til projektet, som bør indarbejdes såfremt projektet godkendes:

- I det kommende kommuneplantillæg stilles der krav til håndtering af sne, regn- og smeltevand
- I det kommende kommuneplantillæg, skal der indarbejdes fælles rekreative udearealer for beboerne i området samt stier der forbedrer adgangen til Ravnedalen fra Nuussuaq-vejen
- I det kommende kommuneplantillæg stilles der krav til hensigtsmæssig udformning af parkeringsforhold og snescooterspor

Projektansøgningen sendes i offentlig høring i otte uger. I høringsperioden kan enhver indsende høringssvar eller alternative projekter. Kommunen faciliterer et offentligt informationsmøde i perioden.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Forvaltningen bemærker at projektejer selv skal afholde alle udgifter i forbindelse med udarbejdelsen af det følgende kommuneplantillæg, eventuel VVM-undersøgelse samt anlæg, byggemodning og byggeri.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse
- Inatsisartutlov nr. 34 af 9. december 2015
- Den digitale kommuneplan www.kp.sermersooq.gl

Tidligere beslutninger

Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 25.01.24:

Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Behandling af høringssvar
2. Indkomne høringssvar
3. Projektansøgning Rækkehuse i Nuussuaq
4. Projektansøgers kvalifikationer
5. Økonomisk redegørelse
6. Evalueringskema
7. Proces for projektansøgninger
8. Tjekliste til projektansøger
9. Inatsisartutlov nr. 34 af 9. december 2015

Punkt 24: Endelige godkendelse af kommuneplantillæg 3C9-1 Erhvervsområde ved lufthavnen

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Behandling af høringssvar

Indkomne høringssvar

Kommuneplantillæg 3C9-1 Erhvervsområde ved lufthavnen



KOMMUNEPLANTILLÆG



Endelige godkendelse af kommuneplantillæg 3C9-1 Erhvervsområde ved lufthavnen

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-02420

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

Indstilling

Udvalg for Byudvikling og Anlæg indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende kommuneplantillæg 3C9-1 Erhvervsområde ved lufthavnen
- at sagen sendes videre til beslutning i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Forvaltning for Anlæg og Miljø fremlægger hermed kommuneplantillæg 3C9-1 Erhvervsområde ved lufthavnen. Kommuneplantillæg 3C9-1 Erhvervsområde ved lufthavnen har som forslag været fremlagt i otte ugers offentlig høring i perioden 4.10.2023 – 29.11.2023. Der er i perioden indkommet seks høringssvar, hvilket har givet anledning til syv redaktionelle ændringer. Ligeledes har høringsperioden givet anledning til to interne redaktionelle ændringer.

Nærværende plantillæg udlægger et nyt delområde 3C9 i forbindelse med den nye atlantlufthavn. Delområdet er placeret ved foden af fjeldet Quassussuaq (Lille Malene). Området afgrænses mod nord af 3E5 lufthavnsområdet og 4D2 Skisportsområdet, mod syd af Borgmester Anniitap Aqquserna, mod øst af fjeldhalen 4D11, og mod vest 3E5 lufthavnsområdet.

Kommuneplantillægget er udarbejdet for at sikre en hensigtsmæssig udvikling af området omkring atlantlufthavnen i Nuuk. Med kommuneplantillægget udlægges et nyt delområde 3C9 der kan anvendes til centerformål for lufthavnsorienteret erhverv, herunder: kontor, lager og pakhuse, transport og logistik, oplagsvirksomhed, engroshandel, bil- og cykeludlejning, taxa- og busgarage, catering virksomhed, turismeoperatør/rejseselskab, hotelvirksomhed, restaurant, café, conferencefaciliteter og lignende.

Med nærværende kommuneplantillæg udlægges byggefeltet til specifik anvendelse herunder: lufthavnsparkering, administrationsbygning for lufthavnenes koncessionshaver og lufthavnshotel. Derudover muliggøres anlæggelsen af gangbro på tværs af Illerngit 2001 mellem lufthavnens parkeringsplads og lufthavnsterminalen.

Med vedtagelse af nærværende kommuneplantillæg 3C9-1 Erhvervsområde ved lufthavnen erstattes bestemmelserne i kommuneplantillæg 3E5-5, for den del af området der omfattes af delområdefafgrænsningerne for 3C9-1.

Ændringer på baggrund af høringssvar:

Høringsperioden gav anledning til ændring af fremtidige vejes forløb for at skabe et forbundet vejssystem på tværs af området. Dette gav ligeledes anledning til ændringer i byggefelternes udformning, hvor byggefeltet F deles i to; F1 og F2. Ligeledes gives F1 specifik anvendelse til administration af luftrummet over Grønland.

Bestemmelser for den foreslåede gangbro på tværs af Illerngit 2001 er blevet indskærpet. Bestemmelser for placering af gangbroen fastlægges nu i §21 stk. 3.13. Bestemmelser for godkendelse af placering samt udformning fastlægges i §21 stk. 3.15.

Høringsprocessen afledte ligeledes interne ændringer til kommuneplantillægget.

Forvaltningen introducerer minimumudnyttelse af byggefeltet, for at sikre en effektiv udnyttelse af arealer. For byggefeltet A indføres ligeledes et minimum antal etagemeter for at sikre en hensigtsmæssig størrelse for lufthavnshotellet. Se §21 stk. 1.3 i bestemmelsesafsnittet.

Efter ændring af det planlagte vejforløb introduceres nedsprængningskoter for de fire byggefeltet G-J. Dette introduceres for at sikre en gradvis overgang mellem byggefeltene F1 og F2, beliggende i kote 93, og Sisorarfiits klubhus, beliggende i kote 104. Se bestemmelsesafsnittet §21 stk. 1.6

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Udarbejdelsen af nærværende forslag til kommuneplantillæg regnes for 1/3 årsværk i forvaltningen.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse
- Inatsisartutlov nr. 34 af 9. december 2015
- Den digitale kommuneplan www.kp.sermersooq.gl

Tidligere beslutninger

Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 25.01.24:

Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Behandling af høringssvar
2. Indkomne høringssvar
3. Kommuneplantillæg 3C9-1 Erhvervsområde ved lufthavnen

Punkt 25: Forslag til Trafikpolitik Sermersooq

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Trafikpolitik Sermersooq

Trafikregistreringer 2023

Trafikregistreringer 2021

Forslag til Trafikpolitik Sermersooq

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-04330

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

Indstilling

Udvalg for Byudvikling og Anlæg indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende Trafikpolitik Sermersooq
- at sagen sendes videre til beslutning i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Trafikpolitikken for Sermersooq har til formål at forankre Kommuneqarfik Sermersooqs fremtidige arbejde med trafikplanlægning i tre fokuspunkter:

1. Fremkommelighed
2. Sikkerhed
3. Gode byrum

Sammen danner de grundlag for de indsatser og handleplaner i Sermersooqs strategi og arbejde med trafikal infrastruktur. Mange indsatser vil berøre alle tre punkter, men vigtigst er, at forvaltningens arbejde på trafikområdet organiseres i disse temaer. Der vil søges konkrete løsninger for at forbedre den aktuelle situation, når et trafikrum er blevet udvalgt.

Særligt i Nuuk oplever vi en stigende befolkningstilvækst og øget urbanisering, hvor det er afgørende at implementere effektive trafikløsninger, der kan imødekomme de nuværende og fremtidige behov. Dog er der også trafikale udfordringer i andre af kommunens bosteder, hvor de tre fokuspunkter derfor også vil danne udgangspunkt for konkrete løsninger på de konkrete lokationer.

De tre fokuspunkter betyder:

Fremkommelighed er afgørende for et velfungerende bosted. Ved at sikre en smidig og effektiv trafikafvikling, kan vi reducere trafikpropper, forbedre transporttider og øge tilgængeligheden for alle borgere. Dette vil ikke kun lette dagligdagens pendling, men også støtte den økonomiske vækst og fremme en bæredygtig udvikling.

Sikkerhed er en prioritet i trafikpolitikken. Ved at implementere foranstaltninger, som reducerer risikoen for ulykker og skaber tryghed for bløde trafikanter og bilister, kan vi skabe et sikkert og trygt trafikmiljø. Dette inkluderer forbedring af vejskilte, belysning, fodgængerovergange, stier og vintervedligehold, samt en øget opmærksomhed på trafikundervisning, hastighedsbegrænsninger og håndhævelse af trafikregler.

Gode byrum er afgørende for at skabe et livligt og attraktivt bosted. Den trafikale planlægning er vigtig for at sikre at vores byrum ikke udelukkende bliver parkeringspladser, men at de kan benyttes til aktiviteter. Der skal sikres byrum, hvor folk føler sig trygge og ønsker at tilbringe tid, vi skal fremme adgangen til gågader, til rekreative områder og til offentlige pladser og mødesteder. Dette vil bidrage til at forbedre livskvaliteten for vores borgere, men også oplevelsen for vores besøgende.

Med vedtagelse af nærværende Trafikpolitik vil forvaltningen fortsætte implementeringen af forskellige tiltag under de tre fokuspunkter. Dette forventes udmøntet i handleplaner i forbindelse med budgetlægningen med videre hvor forbedrende og udviklende tiltag prioriteres. Forvaltningen vil dertil etablere samarbejde mellem myndigheder, interessenter og borgere, for hermed at bidrage til en bæredygtig og moderne trafikinfrastruktur, som opfylder behov i dag og i fremtiden.

Trafikpolitik Sermersooq understøttes af Trafikregistreringer 2021 og Trafikregistreringer 2023.

De seneste trafikregistreringer er blevet foretaget i maj/juni 2023. Trafikregistreringerne bliver udført ved hjælp af slanger, manuelle krydstællinger og derefter fremskrevet. Vejarbejder og lignende har derfor en effekt på resultatet.

Udvikling i køretøjer og indbyggere: Der er per 1. januar 2023 registreret 5.030 motorkøretøjer. Det er en stigning på 12% siden sidste tælling i 2021. Antallet af indbyggere i Nuuk er steget med cirka 4% i samme periode.

Trafikudvikling: Trafikken er steget med 7% siden sidste tælling i 2021 på den mest trafikerede strækning ved Eqaqalinnuit, og den samlede stigning for byen i gennemsnit er 8%. Åbningen af broen har ikke medført en markant ændring i rutevalg, på grund af den ensporede tunnel. Trafikken på Quassunnguaq er steget markant fra cirka 2.000 køretøjer til 3.900 køretøjer. Det har ikke ført til et fald på nærtliggende veje.

Hastighed: Der bliver fortsat kørt for stærkt på en del strækninger, på vej mod Qinnqorput og på veje i Nuuk midtby uden fartdæmpende foranstaltninger, hvor hastigheden er nedsat ved hjælp af skiltning.

Parkering: Der er cirka 300 ledige parkeringspladser i Nuuk centrum ved højeste belægning. Det er stadigvæk muligt at frede Imaneq nord for parkering, uden at skulle anlægge nye parkeringspladser.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Konkrete projekter vil afholdes indenfor pulje til infrastruktur, men det kan i fremtiden forekomme, at der søges bevillinger til konkrete projekter.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Den digitale kommuneplan www.kp.sermersooq.gl
- Færdselsloven i Grønland 2009
- Vejledning i projektering af vejanlæg i Nuuk
- Vejledning i projektering af vejanlæg i Paamiut
- Vejledning i projektering af vejanlæg i Tasiilaq

Tidligere beslutninger

Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 25.01.24:
Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Trafikpolitik Sermersooq
2. Trafikregistreringer 2023
3. Trafikregistreringer 2021

Punkt 26: Godkendelse af ajourførte affaldsregulativer

Beslutning

Punkt 26 sagen udsættes.

Bilag

Affaldsregulativ 2023 for private affaldsproducenter

Affaldsregulativ 2023 for affaldsproducenter fra erhverv og institutioner

Godkendelse af ajourførte affaldsregulativer

Til beslutning

SagsID.: EMN-2022-09202

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

Indstilling

Udvalg for Bosteder og Miljø indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende affaldsregulativ 2023 for private affaldsproducenter med henblik på kundgørelse.
- at godkende affaldsregulativ 2023 for affaldsproducenter fra erhverv og institutioner med henblik på kundgørelse.
- at sagen sendes videre til godkendelse i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Jævnfør Selvstyrets bekendtgørelse nr. 3 af 7. januar 2021 om affald, kapitel 8 § 18, har de respektive grønlandske kommunalbestyrelser pligt til at udarbejde et eller flere regulativer, som beskriver indsamlings- og anvisningsordninger for affald produceret af brugsrettighedshavere i kommunen.

Forvaltningen har foretaget en ajourføring af kommunens affaldsregulativ med henblik på at efterleve Naalakkersuisuts administrative forskrift om retningslinjer for kommunale vedtægter af 28. april 2023. Retningslinjerne foreskriver, at kommunale vedtægter, der er fastsat i medfør af Inatsisartutlov, landstingslov, landstingsforordning eller Selvstyrets bekendtgørelse, og som finder umiddelbar anvendelse over for borgeren, er juridisk at betragte som Selvstyrets bekendtgørelser. Dog med den tilpasning at de vedtages og udstedes af en kommunalbestyrelse og ikke Naalakkersuisut, hvorfor de kommunale vedtægter skal følge samme forskriftsmæssige standarder.

Affaldsregulativerne er nu udarbejdet i paragrafform, og regulativet er blevet delt op, således at der nu forekommer to affaldsregulativer, herunder et regulativ for private affaldsproducenter samt et regulativ for affaldsproducenter fra erhverv og institutioner. Affaldsregulativerne har desuden været til gennemsyn hos Miljødepartementet samt Selvstyrets Lovkontor.

I forbindelse med den nye bekendtgørelse om affald, er der blandt andet krav om mere genanvendelse og sortering, som medfører beskrivelse af flere fraktioner af affald. Målet er minimering af affald, hvilket er ønskværdigt. Forvaltningen kigger derfor løbende på forbedringer og udarbejdelse af nye affaldshandlingsplaner.

Udvalg for Økonomi og Erhverv godkendte på dets møde den 9. maj 2023, at regulativerne blev sendt i fire ugers offentlig høring. Høringsperioden foregik i perioden fra d. 22. september 2023 og frem til den 20. oktober 2023. I forbindelse med den offentlige høring, modtog Forvaltningen ingen høringssvar, hvorfor regulativerne nu sendes til endelig godkendelse.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Selvstyrets lovbekendtgørelse af Inatsisartutlov om beskyttelse af miljøet nr. 04 af 17. februar 2022
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 3 af 7. januar 2021 om affald
- Retningslinjer for kommunale vedtægter af d. 28. april 2023

Tidligere beslutninger

Udvalg for Bosteder og Miljø, 31.01.24:

Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Affaldsregulativ 2023 for private affaldsproducenter
2. Affaldsregulativ 2023 for affaldsproducenter fra erhverv og institutioner

Punkt 27: Struktur for udvalgsrejser

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Plan for udvalgsrejser



Struktur for udvalgsrejser

Til beslutning

SagsID.: EMN-2024-00668

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende strukturen for udvalgsrejser i perioden 2024-2025
- at sagen sendes videre til godkendelse i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Formålet med afholdelse af udvalgsrejser er at bidrage til de folkevalgtes indblik i og viden om Kommuneqarfik Sermersooqs byer og bygder samt at være i dialog med kommunens borgere. På udvalgsrejserne er der desuden mulighed for, at udvalget kan fordybe sig og blive inspireret inden for sit fagområde.

Koncernservice foreslår en struktur for udvalgsrejser, hvor udvalget det ene år har mulighed for at afholde 2 udvalgsrejse indenfor kommunegrænsen. I det andet år har udvalget mulighed for at afholde 1 udvalgsrejse indenfor kommunegrænsen og 1 udvalgsrejse udenfor kommunegrænsen. Det er valgfrit om udvalgsrejsen afholdes i en anden kommune eller i udlandet.

Det er udvalgets egen beslutning, hvilke og hvor mange bygder udvalget ønsker at besøge i forbindelse med udvalgsrejsen indenfor kommunegrænsen.

Udvalgsrejser afholdes når der er tilslutning fra minimum 60% af udvalgets medlemmer, ellers aflyses/udskydes rejsen. Hvis et udvalgsmedlem melder afbud, kan suppleanten ikke deltage i udvalgsrejsen på vegne af udvalgsmedlemmet.

Struktur for udvalgsrejser blev behandlet og godkendt til Kommunalbestyrelsens første ordinære møde d. 1. juni 2021. Grundet ændring i udvalgsstrukturen i oktober 2023 skal strukturen for udvalgsrejser for resten af valgperioden derfor genbehandles.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Der er afsat 350.000 kr. til udvalgsrejser i 2021 og i overslagsårene 950.000 kr.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- o Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse

Bilag

1. Plan for udvalgsrejser

Punkt 28: Etablering af erhvervsklasser

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Forundersøgelse - Etablering af erhvervsklasser

Notat - Oprettelse af erhvervsklasser

Etablering af erhvervsklasser

Ansøgning om forsøgsordning i henhold til folkeskolelovens § 28

Til beslutning

SagsID.: EMN-2022-05247

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Udvalg for Børn, Familie og Skole indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende, at der udarbejdes en ansøgning om at etablere en forsøgsordning i henhold til folkeskolelovens § 28 med henblik på etablering af erhvervsklasser
- at sagen sendes videre til beslutning i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I Koalitionsaftalen mellem Inuit Ataqatigiit og Demokraatit 2023-2025 fremgår det, at der skal være en øget studievejledning, der skal have fokus på det kommende arbejdsliv og lysten til at gå på arbejde. Der skal også igangsættes et stort og gennemgående samarbejde med virksomheder i kommunen om flere praktikpladser, mere synlighed og flere praktiske færdigheder på skoleskemaet i kommunens folkeskole. Endvidere er en af visionerne i Kommuneqarfik Sermersooqs Skolepolitik, at folkeskolen skal ruste alle elever til uddannelse og beskæftigelse. Dette blandt andet ved at tilpasse undervisningen i kommunens skoler til den enkelte elev og give alle elever de faglige kvalifikationer, der skal til, for at eleverne kan gennemføre en ungdomsuddannelse, både boglig eller praktisk.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 4. oktober 2022, at Forvaltning for Børn og Skole skulle iværksætte en forundersøgelse med henblik på etablering af en erhvervsklasseordning i Kommuneqarfik Sermersooq. Forundersøgelsen skulle klarlægge, hvilke erfaringer man har med erhvervsklasseordninger andre steder, lovgrundlag, samarbejdspartnere, målgruppe, lokalitet og fysiske faciliteter, personalebehov, fagligt indhold, organisering og økonomi.

Resultaterne af forundersøgelsen foreligger nu. På baggrund heraf har forvaltningen i vedhæftede notat skitseret grundridset af, hvordan strukturen i en erhvervsklasseordning kan udformes.

Forvaltningens anbefaling er, at en erhvervsklasseordning støtter sig op ad grundtankerne bag EUD10, som er et tilbud til 10. klasser i Danmark. Grundtanken bag EUD10 er, at man tildeler elever undervisning i en begrænset fagpakke, som er relevant for, at eleven kan optages på en erhvervsuddannelse. Den begrænsede fagpakke gør det muligt dels at tilbyde eleverne mere intens undervisning i de fag, som de har brug for til at kunne blive optaget på en erhvervsuddannelse. Samtidig giver den begrænsede fagpakke også mulighed for at tilbyde eleverne brobygning på erhvervsuddannelser samt erhvervspraktikforløb i relevante virksomheder. Hensigten bag denne struktur i EUD10 er, at eleverne gennem brobygning og erhvervspraktik dels bliver afklaret i forhold til deres valg af erhvervsuddannelse, og at man gennem den begrænsede fagpakke og intensive undervisning giver eleverne det faglige løft, der skal til at for at eleverne kan optages på en erhvervsuddannelse.

Forvaltningen anbefaler desuden, at målgruppen for erhvervsklasseordningen bliver elever i folkeskolens afgangsklasser der har brug for en mere praktisk og pædagogisk tilgang til læring, end den typiske boglige og teoretiske tilgang. Det vil sige praktisk begavede elever, som i udgangspunktet egner sig til en erhvervsuddannelse, men som eksempelvis mangler et fagligt løft,

eller som har svært ved at holde koncentration eller motivation, og hvor man gennem den praktiske tilgang og forløbet i erhvervsklassen kan skabe meningsfulde læringsforløb og øge deres motivation samt muligheder for at blive optaget på en erhvervsuddannelse.

På baggrund af forundersøgelsens resultater er det dog forvaltningens vurdering, at det ikke er muligt at etablere en erhvervsklasseordning indenfor rammerne af den nuværende skolelovgivning, så længe der skal være tale om et tilbud, der ikke er målrettet elever i specialklasser. Dette skyldes, at forvaltningens skitserede forslag til en model for en erhvervsklasseordning, der læner sig op ad tankerne i EUD10, vil kræve et anderledes indhold, organisering og tilrettelæggelse af undervisningen og det afsluttende skoleårs opbygning. Dette er på nuværende tidspunkt kun muligt indenfor rammerne af Selvstyrets bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Forvaltning for Børn og Skoles vurdering er derfor, at det vil være mest nærliggende at arbejde henimod at ansøge Naalakkersuisut om tilladelse til at iværksætte et midlertidigt forsøgsarbejde i henhold til folkeskolelovens § 28. En sådan forsøgsordning vil gøre det muligt at fravige bestemmelserne i folkeskoleloven om indhold, organisering og tilrettelæggelse af undervisningen samt skoleårets opbygning. Betingelsen for at opnå denne tilladelse er, at forsøgsordningen skal være midlertidig, eksempelvis tre år, og forenelig med folkeskolens formål og grundlag.

Forvaltningen forestiller sig, at formålet med forsøgsordningen vil være at danne udgangspunkt for en evaluering af forsøgsordningen, som alt afhængig af erfaringerne hermed på sigt vil kunne åbne op for en lovændring, der kan gøre det muligt at etablere en permanent erhvervsklasseordning i hele den grønlandske folkeskole.

Forvaltning for Børn og Skole skal understrege, at der i første omgang vil være tale om et stort arbejde frem mod dels at få udarbejdet en ansøgning til at få en dispensation til at iværksætte forsøgsordningen. Forudsætningen for at det vil kunne lykkes er, at der indgås solide og formelle partnerskaber og samarbejde med mange forskellige aktører, såsom Uddannelsesstyrelsen, brancheskolerne, erhvervslivet, folkeskolerne, Uddannelsesvejledningen og så videre.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Udgifterne til arbejdet med at udarbejde materialet forud for en ansøgning om en forsøgsordning i henhold til folkeskolelovens § 28 vil blive afholdt indenfor forvaltningens egen budgetramme.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov af 3. december 2012 om folkeskolen

Tidligere beslutninger

Udvalg for Børn, Familie og Skole, 01.02.24:
Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Forundersøgelse - Etablering af erhvervsklasser
2. Notat – Oprettelse af erhvervsklasser

Punkt 29: Evaluering af pilotprojekt om kursuscenter for fagligt stærke elever

Beslutning

Indstillingen godkendes med følgende ændring:

Ny model sendes til formandsbeslutning på vegne af Udvalg for Økonomi og Erhverv, hvorefter denne bliver sendt som orientering til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Evaluering af pilotprojekt i kursuscenter for fagligt stærke elever

Evaluering af pilotprojekt om kursuscenter for fagligt stærke elever

Til beslutning

SagsID.: EMN-2020-30098

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Udvalg for Børn, Familie og Skole indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende udarbejdelsen af en ændret model for kursuscentret for fagligt stærke elever ud fra evalueringen
- at sagen sendes videre til beslutning i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde den 31. maj 2022 iværksættelsen af et pilotprojekt om et kursuscenter for fagligt stærke elever. Formålet med pilotprojektet var dels at indhente erfaringer med afprøvelsen af kursuscentret i praksis samt at finde ud af, om der var behov for at justere i rammerne for kursuscentret. På baggrund af Kommunalbestyrelsens godkendelse af iværksættelsen af pilotprojektet meldte Nuussuup Atuarfia sig som forsøgsskole i skoleåret 2022/2023. Evalueringen af pilotprojektet er blevet lavet i samarbejde mellem Nuussuup Atuarfia og Forvaltning for Børn og Skole. Blandt skoleledelsen, lærere og elever er der overordnet tale om et initiativ, som er blevet taget positivt imod på skolen.

I henhold til rammebeskrivelsen for kursuscentret har forsøgsskolen selv haft mulighed for at bestemme, hvordan kursuscentret skulle tilrettelægges og det faglige indhold herpå. Skolen valgte at udforme en model, der støttede sig op ad de traditionelle fag engelsk, matematik, dansk samt idræt og udeliv. Skolen blev bevilget i alt 120 undervisningstimer til at gennemføre pilotprojektet, hvilket svarer til 225 lærertimer, når man indregner lærernes tid til planlægning, forberedelse, gennemførelse og evaluering af undervisningen. Pilotprojektet blev planlagt til at blive afviklet over to perioder i løbet af skoleåret, henholdsvis efter skolernes efterårsferie i uge 41 og efter juleferien. Både engelsk og matematik skulle foregå i begge perioder, imens dansk kun var i den første periode, og idræt og udeliv udelukkende i den anden periode. Der blev planlagt 26 undervisningsgange á to lektioner per gang i engelsk og matematik, imens der blev planlagt 13 undervisningsgange i dansk á to lektioner per gang. Det lykkedes imidlertid ikke at få afviklet aktiviteter i idræt og udeliv, hvorfor der ikke blev afsat lektioner hertil. Der er blevet henvist 17 elever til kursuscentret, hvoraf én elev fra 8. klasse blev henvist i dansk, syv elever i engelsk (henholdsvis to fra 8. klasse og fem fra 9. klasse) samt ni elever i matematik (syv elever fra 7. klasse og to elever fra 9. klasse).

De lærere, som underviste på kursuscentret, havde meldt sig til at undervise herpå, da de syntes, at der var tale om et nyt og spændende koncept. I kraft af elevmålgruppen, som lærerne beskriver som meget interesserede i fagene og motiverede for at lære og blive udfordret, gav nogle af lærerne udtryk for, at det for dem som fagpersoner gav fornyet styrke og glæde at undervise på kursuscentret. Kursuscentret gav også, ifølge lærerne, de medvirkende elever en succesoplevelse samt øgede deres motivation yderligere. Alle lærere, der medvirkede i pilotprojektet, kunne godt tænke sig at undervise herpå igen.

Blandt de i evalueringen interviewede elever var det hovedsageligt et ønske om at forbedre deres faglige resultater, som fik eleverne til at takke ja til at medvirke på kursuscentret. En elev gav udtryk for, at kursuscentret havde været gavnligt i forhold til vedkommendes terminsprøve, mens

en anden elev gav udtryk for tilfredshed med kursuscentret, da der her er færre elever og derfor får et større udbytte ud af undervisningen. I forhold til det faglige indhold og opgaverne på kursuscentret er der dog noget, der tyder på, at eleverne godt kunne have været udfordret mere fagligt, da alle interviewede elever tilkendegav, at opgaverne mindede meget om opgaverne i den almindelige undervisning. Eleverne gav dog udtryk for tilfredshed med, at de på kursuscentret havde mere tid til at fordybe sig med opgaverne end de har i dagligdagen. Alle medvirkende elever i evalueringen kunne godt tænke sig at medvirke på kursuscentret igen.

På trods af den positive tilbagemelding omkring pilotprojektet viser evalueringen og erfaringerne på Nuussuup Atuarfia også, at der er behov for at justere i rammerne for kursuscentret. Dette drejer sig hovedsageligt om tidspunktet for afviklingen af aktiviteterne på kursuscentret, der i den oprindelige rammebeskrivelse var sat til efter den almindelige undervisning i skoletiden. Her viste tidspunktet at være uhensigtsmæssigt, da de medvirkende elever i forvejen havde haft en lang skoledag. Samtidig var fritidsinteresser og det, at elevernes klassekammerater tog hjem fra skole, medvirkende til, at det var vanskeligt at sikre fremmøde om eftermiddagen blandt eleverne. Disse forhold gjorde, at det særligt i anden periode af pilotprojektet var vanskeligt at opretholde aktiviteterne på kursuscentret.

Forvaltning for Børn og Skole vil derfor på baggrund af evalueringen udarbejde et forslag til en ændret model for kursuscentret, der blandt andet kan gøre kursuscentret til en integreret del af den normale skoledag for de elever, som skal medvirke herpå. Blandt lærerne, der medvirkede i pilotprojektet, blev der også fremhævet et ønske om, at elever fra 10. klasse kunne henvises til tilbuddet, hvilket også skal indgå i en ændret model. Arbejdet med at udforme den ændrede model vil også indeholde en vurdering af, hvordan denne i så fald skal implementeres, og hvad der skal til for at gøre dette. Dette kan eksempelvis dreje sig om, hvorvidt der igen er behov for at prøve kursuscentret af, i en mindre skala, eller om tilbuddet skal udbydes på alle kommunens byskoler.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Forvaltning for Børn og Skole vil, når forslaget til en ændret model for kursuscentret foreligger, foretage beregninger, der belyser, om den ændrede model medfører henholdsvis færre eller flere udgifter, end det oprindelige skøn på 479.563 kroner, som forvaltningen har beregnet, at en fuld implementering af kursuscentret på alle otte byskoler vil koste, jævnfør rammebeskrivelsen for kursuscentret.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Rammebeskrivelsen for kursuscenter for fagligt stærke elever

Tidligere beslutninger

Udvalg for Børn, Familie og Skole, 01.02.24:
Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Evaluering af pilotprojekt i kursuscenter for fagligt stærke elever

Punkt 30: Revision af kvalitetsstandard for herberg

Beslutning

Indstillingen godkendes med følgende ændring:

I bilag 1, punkt 4, skal sætningen

*”borgeren er aktivt boligsøgende inden én måned fra første henvendelse hos boligselskaberne INI **og** Iserit”* ændres til
*”borgeren er aktivt boligsøgende inden én måned fra første henvendelse hos boligselskaberne INI **eller** Iserit”*.

Borgmesteren tager initiativ til drøftelser af ændringer.

Bilag

Kvalitetsstandard for Nødherberg

Husregler

Revision af kvalitetsstandard for herberg

Til beslutning

SagsID.: EMN-2024-00115

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

Indstilling

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende den reviderede kvalitetsstandard for herberg
- at sagen sendes videre til beslutning i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har implementeret flere udviklingstiltag på hjemløseområdet, og fremstiller derfor en revideret kvalitetsstandard for herberg til godkendelse.

Den nye kvalitetsstandard indeholder blandt andet følgende ændringer:

Tilføjelse af sanktionstrappe

Sanktionstrappen regulerer hvilke sanktioner, man kan anvende, når brugere af herberget overtræder husreglerne med mere. Sanktionstrappen er tilføjet for at sikre, at brugeren oplever, at sanktioner anvendes systematisk og konsekvent

Tilføjelse af nye procedurer for deltagelse i rengøring

Tilføjelsen af nye procedurer for deltagelse i rengøring omfatter, at brugerne aktivt skal bidrage til rengøringsopgaverne, hvilket fremmer ansvarlighed, fællesskab på herberget og for at forebygge smittefare.

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har hertil udviklet nye husregler for herberg, der er vedlagt som bilag.

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked reviderede sidste gang kvalitetsstandarderne ved udvalgsmødet den 1. november 2023.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Hjemløsestrategi
- Hjemløsesektorplan

Tidligere beslutninger

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked, 06.02.24:

Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Kvalitetsstandard for Nødherberg
2. Husregler

Punkt 31: Forlængelse af driftsaftale med Siu-Tsiu

Beslutning

Indstillingen godkendes med følgende ændring:

Såfremt det er muligt, forlænges kontraktens varighed til fem år, på betingelse af Selvstyrets medfinansiering.

Bilag

Udkast til driftsoverenskomst mellem Siu-Tsiu og Kommuneqarfik Sermersooq 2024-2026

Forlængelse af driftsaftale med Siu-Tsiu

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-05049

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

Indstilling

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller overfor udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende, at Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked kan indgå en forlængelse af den gældende driftsaftale med Siu-Tsiu, såfremt der sikres de nødvendige godkendelser fra Selvstyret

Sagsfremstilling

Kommuneqarfik Sermersooq indgik i juni 2021 en treårig driftsaftale med Den Selvejende Institution Siu-Tsiu (herefter Siu-Tsiu). Driftsaftalen blev revideret i 2023 med henblik på at udvide samarbejdet, så flere unge kan få gavn af tilbuddet. Den gældende driftsaftale udløber den 14-05-2024.

Der er fortsat behov for en bred vifte af beskæftigelses- og uddannelsesfremmende indsatser i Tasiilaq. Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked vurderer, at Siu-Tsiu i de første år af samarbejdet har skabt gode resultater. Gennem deres arbejde med de unge i tilbuddet og i kraft af den socialøkonomiske virksomhed de driver i byen, har Siu-Tsiu været med til at løfte en del af indsatsen for at få udsatte unge videre i uddannelse og arbejde.

Jævnfør paragraf 8 i driftsaftalen stiller kommunen på nuværende tidspunkt garanti for, at der er knyttet 15 unge til tilbuddet. Det er forvaltningens vurdering, at rammerne i den gældende driftsaftale er passende i forhold til kapaciteten og efterspørgslen på tilbuddet i Tasiilaq.

Det indstilles således, at den gældende driftsaftale forlænges med en toårig periode, således, at den løber til 31-05-2026. Såfremt forlængelsen godkendes, vil Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked fortsat følge op på samarbejdet gennem en årlig evaluering af tilbuddet. Hvis indstillingen afvises, vil samarbejdet ophøre ved kontraktens udløb, og der vil blive udarbejdet en endelig evaluering af samarbejdet.

Teksten i paragraf 3 er opdateret for at efterleve Selvstyrets krav om, at elever maksimalt må deltage i værkstedsforløb i 10 måneder. Herefter kan de fortsætte i uddannelsesforløb eller i arbejde.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Kommunens udgifter til tilbuddet beløber sig på 1.440.000 kr. i driftstilskud om året. Dertil kommer cirka 450.000 kr. i omkostninger til elevkvoter, som dækkes af Selvstyret.

Kommunalbestyrelsen godkendte i 2023 en tillægsbevilling til at dække de øgede driftsomkostninger som følge af udvidelsen af elevkvoter til Majoriaq Tasiilaq. Forslaget vurderes således ikke at have yderligere økonomiske konsekvenser. Elevkvoterne vil indgå som en del af driftstilskudsaftalen mellem Kommuneqarfik Sermersooq og Grønlands Selvstyre.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ingen yderligere bemærkning udover at udgiften ligger indenfor den eksisterende rammebevilling.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Resultatkontrakt om drift af Majoriaq 2022-2024
- Driftsoverenskomst mellem Fonden Den Selvejende Institution Siu-Tsiu og Kommuneqarfik Sermersooq 2023-2024

Tidligere beslutninger

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked, 06.02.24:

Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Udkast til driftsoverenskomst mellem Siu-Tsiu og Kommuneqarfik Sermersooq 2024-2026

Punkt 32: Lukket

Punkt 33: Lukket

Punkt .: Eventuell

Punkt .: Godkendelse af referat

Beslutning

Referat godkendes kl. 10:42