

REFERAT MAA - Udvalg for Børn og Skole d. 04-08-2021

Mødedato Onsdag d. 04. august 2021 kl. 18:00

Mødested Kommunalbestyrelsessalen

Indholdsfortegnelse

Forside.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser.....	5
Udvidelse af erhvervspraktikordning i 9. klasse.....	6
Åbningstider for Svømmehallen MALIK sæson 2021 – 2022.....	8
Overdragelse af Kultur, Fritids- og Sundhedsområdet i Tasiilaq.....	11
Tilsyn af bygdetilbud og dagplejeordninger i 2020.....	14
Tilsynsrapport for Atuarfik Ukaliusaq.....	18
Vedtagelse af samarbejdsaftale og fælles handlevejledning i KAA (Kinguaassitutitigut Atornerluineri).....	21
Indstilling af kandidater til Handicaprådet i Kommuneqarfik Sermersooq.....	24
Sektorplan for elevhjem.....	27
Midlertidig lukning af børnehavestue i Mike – Paamiut.....	30
Lukning af dagpleje i Arsuk.....	33
Forsamlingshuset i Sermiligaaq.....	35
Lukket.....	38
Lukket.....	39
Godkendelse af referat.....	40

Punkt .: Forside

Punkt .: Godkendelse af dagsorden

Punkt .: Meddelelser

Beslutning

Meddelelser fra formanden:

Nuussuup Atuarfia har indgået en samarbejdsaftale med foreningen Grønlandske Børn omkring projektet TASSA! Formålet med projekt TASSA! er at forebygge og nedbringe vold i samfundet ved at styrke unges viden om vold og give unge nye handlemuligheder.

Meddelelser fra Forvaltningen:

Forvaltningen er i dialog med direktøren i Aalborg kommune omkring fremtidigt samarbejde omkring de to nye kommende storskoler. Formålet er at dele erfaringer og viden til gavn for opbygningen af skolerne. Samarbejdet er ligeledes beskrevet i samarbejdsaftalen mellem Kommuneqarfik Sermersooq og Aalborg kommune. Et fysisk møde mellem de to forvaltninger forventes afholdt i løbet af efteråret 2021.

Punkt 1: Udvidelse af erhvervspraktikordning i 9. klasse

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Udvidelse af erhvervspraktikordning i 9. klasse

Til orientering

SagsID.: EMN-2021-12567

Forvaltning for Børn og Skole – Direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltningen for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

I henhold til § 37, stk. 4, pkt. 2, i Hjemmestyrets bekendtgørelse nummer 16 af 24. juni 2003 om trinformål samt fagformål og læringsmål for folkeskolens fag og fagområder fremgår det, at elever, som afslutter folkeskolens ældstetrin, blandt andet skal have stiftet bekendtskab med to selvvalgte erhverv. Dette kendes også som erhvervspraktik.

I Samarbejdsaftalen 2021-2025 for Kommunalbestyrelsen i Kommuneqarfik Sermersooq mellem IA, Demokraatit og Naleraq fremgår det blandt andet, at der skal samarbejdes med kommunens virksomheder om flere praktikpladser, synlighed og flere praktiske færdigheder på skoleskemaet. Endelig indgår Kommuneqarfik Sermersooq også i et partnerskab med Grønlands Erhverv, CSR Greenland samt en række lokale aktører i Nuuk omkring projektet Qaqisa. Dette handler blandt andet om at styrke samarbejdet mellem skolerne og erhvervslivet, samt at opnå mere kvalitet i skolernes erhvervspraktik.

For at styrke kvaliteten af elevernes forløb i erhvervspraktik, har Skoleafdelingen i samråd med skolelederne besluttet at udvide praktikordningen i 9. klasse sådan, at man fremover på alle skoler har to ugers erhvervspraktik i 9. klasse og én uge i 10. klasse. Den hidtidige praksis for elever på ældstetrinnet, i forhold til erhvervspraktik i Kommuneqarfik Sermersooq, har været sådan, at hovedparten af skolerne har haft erhvervspraktik i enten 9. eller 10. klasse, mens nogle få har haft erhvervspraktik i henholdsvis 9. og 10. klasse.

Baggrunden for at udvide praktikordningen i 9. klasse er, at eleverne i 10. klasse har mange forskellige aktiviteter at se til i løbet af deres afsluttende skoleår, såsom terminsprøver og folkeskolens afgangsprøver. Derfor vurderes det mere hensigtsmæssigt at lægge hovedvægten af erhvervspraktikken i 9. klasse.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Forvaltning for Børn og Skole vurderer, at tiltaget kan holdes inden for rammerne af den nuværende timetildeling, der allerede eksisterer. Tiltaget kommer således til at betyde, at lærerne i 9. og 10. årgange mister en række undervisningstimer, og at der bliver en række skemafrige dage. En del af de tabte timer skal dog til gengæld bruges på tilsyn af, hvordan det går på elevernes forskellige praktiksteder. Der er afsat 2 timer per elev til dette tilsyn, som foretages af enten klasselæreren eller skolerådgiveren. Forberedelse og søgning af praktikpladser forud for praktikforløbene forestås i øvrigt af skolerådgiveren.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Hjemmestyrets bekendtgørelse nummer 16 af 24. juni 2003 om trinformål samt fagformål og læringsmål for folkeskolens fag og fagområder

Bilag

Ingen bilag.

Punkt 2: Åbningstider for Svømmehallen MALIK sæson 2021 – 2022

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Oversigt over fordeling af timerne sæson 2019 – 2020 og 2021-2022

Åbningstider for Svømmehallen MALIK sæson 2021 – 2022

Orientering

SagsID:EMN-2021-13136

Koncernservice – Vicekommunaldirektør Marie Fleischer / MAFL

Indstilling

Koncernservice indstiller over for Udvalg for Børn og Skole

- at ændringen af åbningstider og tidsfordeling af skolesvømning, børnehavesvømning tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Åbningstider for sæson 2021-2022 for Svømmehallen Malik ser således ud:

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Skole	08:00 – 12:00	08:00 – 12:00	08:00 – 12:00	08:00 – 12:00	08:00 – 12:00		
Børnegruppe	10:00 – 12:00	10:00 – 12:00	10:00 – 12:00		10:00 – 12:00		
Svømmeklubben	16:30 – 22:00	20:45 – 22:00	16:30 – 22:00	20:45 – 22:00		16:00 – 18:00	16:00 – 18:00
Foreningen Qajaq						18:30 – 21:30	
Borgere	06:00 – 08:00		06:00 – 08:00		06:00 – 08:00		
Borgere	12:00 – 16:00	08:00 – 21:00	12:00 – 16:00	08:00 – 21:00	12:00 – 21:00	08:00 – 17:00	08:00 – 17:00

Løsningsforslag og den faglige vurdering

Åbningstider er ændret i sæson 2020/2021

En af de primære årsager til ændringerne er på baggrund af at skabe bedre vilkår for borgerne. Ændringer i hverdage er at svømmehallen i stedet for at holde åben for borgere mellem 16.00 til 18.30, kommer det til at være lukket mandage og onsdage kl. 1600 til kl. 1830. Åbningstiderne i weekenderne øges med en time, således dækker man lukningen for borgerne om mandagen og onsdagen.

Forslag til ændring i åbningstiderne sker i følge råd fra brugerrådet og svømmehallens personale.

Ændringerne i løbet af ugen vil ikke have indflydelse for daginstitutionerne og skolerne. I forbindelse med forslaget ønsker brugerrådet at brugerne får bedre muligheder om mandagen og onsdagen. Ligeledes får de daglige brugere i hverdagen bedre muligheder i weekenderne.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Der er ikke estimeret nogle ekstra udgifter i forbindelse med ovenstående.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Ingen.

Bilag

1. Oversigt over fordeling af timerne sæson 2019 – 2020 og 2021-2022

Punkt 3: Overdragelse af Kultur, Fritids- og Sundhedsområdet i Tasiilaq

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Oversigt over medarbejdere inden for afdelingen

Oversigt over budgetmidler til overdragelse

Overdragelse af Kultur, Fritids- og Sundhedsområdet i Tasiilaq

Til orientering

SagsID.: EMN-2021-06607

Koncernservice, Fungerende Kommunaldirektør Marie Fleischer / MAFL

Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Udvalg for Børn og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

At få det fulde ansvar for området har længe været et ønske fra områdechefens side, da det vil lette samarbejdet med de øvrige områder i Tasiilaq. Områdechefen føler sig også bedre kvalificeret til at rekruttere personale og lede området i kraft af sit lokalkendskab. Endelig har områdechefen i dag en stor del af den personalemæssige ledelsesopgave og sparrer i forvejen daglige med afdelingslederen i Tasiilaq for Fritid, Sundhed og Kultur.

På den anden side har afdeling for Sundhed, Fritid og Kultur ofte oplevet at distanceledelse giver visse udfordringer. Opfølgning og kontrol af opgaveløsning har vist sig vanskeligt på afstand.

I dag refererer alle medarbejdere på området i Tasiilaq til en afdelingsleder, der refererer til fagchefen for Sundhed, Fritid og Kultur i Nuuk. I praksis vil denne afdelingsleder som den eneste medarbejder ændre referenceforhold. En oversigt over medarbejderne på området er vedlagt som bilag.

De flyttede konti på området, er specifikt møntet på aktiviteter i Tasiilaq. Desuden flyttes en proportional del af de konti der er beregnet til aktiviteter i hele kommunen, til områdechefens område.

Administrativt forventes overdragelsen at være udgiftsneutral i både Nuuk og Tasiilaq.

En stor del af den faglige kompetence inden for området ligger i dag hos forvaltningen i Nuuk. Derfor må det forventes at denne fortsat skal yde sparring og rådgivning til afdelingen i Tasiilaq. Desuden er det afgørende at fremtidige indsatser koordineres så borgerne i Tasiilaq ikke oplever at deres serviceniveau afviger fra resten af kommunen.

For at sikre en ensartet service over for borgere og politikere har afdelingerne aftalt følgende.

- Vi samarbejder om kommunes strategiske mål og politiske målsætninger.
- Vi koordinerer vores indsatser, således at vi har et ensartet serviceudbud
- Indstillinger til idrættens dag og kvartalsevalueringer til udvalget afleveres samlet.
- Forvaltningen i Nuuk leverer sparring omkring kultur, aktiviteter samt arrangementer.
- Skriftlige afleveringer fra Tasiilaqafdelingen skal godkendes af Områdechefen før de sendes til modtageren

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Organisationsændringen er udgiftsneutral. Organisationsændringen vil medføre at 16 medarbejdere i Tasiilaq skifter referenceforhold og at otte millioner kroner af budgettet for Afdeling for Sundhed, Fritid og Kultur overføres til områdechefens budget. Det overførte beløb svarer til 18,6 procent af afdelingens budget.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Kompetenceplan for Kommuneqarfik Sermersooq

Tidligere beslutninger

Sagen blev behandlet ved Udvalg for Økonomi og Erhverv udvalgmøde, den 24. juni 2021, hvor udvalget godkendte indstillingen om overdragelse af Kultur, Fritids- og Sundhedsområdet i Tasiilaq, og sendte sagen videre til orientering ved Udvalg for Børn og Skole samt Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Oversigt over medarbejdere inden for afdelingen
2. Oversigt over budgetmidler til overdragelse.

Punkt 4: Tilsyn af bygdetilbud og dagplejeordninger i 2020

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Tilsynsrapport for bygdetilbuddene i Kuummiut og Tiniteqilaaq samt dagplejeordningen i Kulusuk

Tilsynsrapport for dagplejeordningerne i Nuuk samt Arsuk, Qeqertarsuatsiaat og Kapisillit

Skema til tilsynsbesøg i bygdetilbud og dagplejeordninger

Stillings- og funktionsbeskrivelse for lederen af bygdetilbuddene i Kuummiut, Tiniteqilaaq, Sermiligaaq samt dagplejeordningen i Kulusuk

Tilsyn af bygdetilbud og dagplejeordninger i 2020

Til orientering

SagsID.: EMN-2021-12748

Forvaltning for Børn og Skole – Direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltningen for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn og Skole:

- at orienteringen om tilsyn af bygdetilbud og dagplejere i 2020 tages til efterretning
- at orienteringen sendes videre til Udvalg for Økonomi og Erhverv, samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til § 5, stk. 2, i Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen fremgår det, at Kommunalbestyrelsen skal føre det almindelige og pædagogiske tilsyn med samtlige dagtilbud i kommunen. I de tilfælde, hvor pasningen af børnene sker i private hjem, skal der føres fire årlige tilsyn, hvoraf mindst ét af disse skal være uanmeldt.

I Kommuneqarfik Sermersooq har man en række pædagogisk udviklende pasningstilbud til børn i førskolealderen i kommunens bygder, hvor Dagtilbudsafdelingen i løbet af 2020 har ført tilsyn. Disse tilsyn er blevet udført, hvor det har været muligt under hensyntagen til de praktiske omstændigheder, der har været forbundet med COVID19.

Dagtilbudsafdelingen har således i 2020 foretaget tre almindelige og anmeldte tilsyn i tre ud af kommunens fire bygdetilbud. Dertil har Dagtilbudsafdelingen også foretaget et almindeligt og anmeldt tilsyn i dagplejeordningen i Kulusuk. I de tre andre ud af kommunens fire dagplejeordninger udenfor Nuuk er der blevet foretaget tilsyn per telefon. Dertil er der løbende blevet ført tilsyn med de to private dagplejeordninger i Nuuk.

Bygdetilbud

Bygdetilbuddene er rettet mod børn i alderen 3-6 år, og er tilpasset forholdene i byggerne. Disse anvendes i byggerne Kuummiut, Sermiligaaq, Isortoq og Tiniteqilaaq. Personalenormeringen er 3 ansatte i hvert bygdetilbud, og der var per 8. juli 2021 i alt 30 indmeldte børn i disse fire tilbud. Tilsyn af bygdetilbuddene varetages af lederen og/eller medarbejdere fra Dronning Ingrid's Børnehave i Tasiilaq, der referer til en pædagogisk konsulent i Forvaltningen for Børn og Skole.

Der blev i august 2020 aflagt tilsynsbesøg i Kuummiut, Tiniteqilaaq samt Isortoq. Hovedparten af anmærkningerne fra disse tilsyn vedrører manglende vedligeholdelse af bygninger og inventar. Der var i et af bygdetilbuddene tale om en manglende genopfyldning af brandslukningsanlægget. På to af tilbuddene var der tale om personalemæssige forhold, hvor der i et af tilbuddene skulle ansættes en ekstra medarbejder samt en pedel på et andet af tilbuddene. Skoleparathedundersøgelser (SPU) af alle førskole-elever blev foretaget i 2020.

Personalet i de fire bygdetilbud var blevet tilbudt et kursus i De 7 Pædagogiske Principper og Teamcoaching i regi af Uddannelsesstyrelsen, som skulle have været afviklet i august 2020 i Tasiilaq. Dette blev dog udsat grundet COVID19.

I foråret 2021 blev bygdetilbuddene i Sermiligaaq, Kuummiut og Tiniteqilaaq også besøgt af en medarbejder fra børnehaven i Tasiilaq. Her vejledte medarbejderen blandt andet personalet i bygdetilbuddene om redskaberne for evaluering af børnenes udviklingsstatus samt medvirkede til forældresamtaler med børnenes forældre.

Forvaltningen arbejder i øjeblikket på at få udarbejdet en strategisk plan for bygdetilbuddene sammen med lederen af Dronning Ingrid's Børnehave i Tasiilaq. Et led i dette arbejde er også at få

udarbejdet handleplaner for bygdetilbuddene på baggrund af tilsynsbesøgene i 2020 samt besøgene i 2021.

Dagplejeordninger

Dagplejeordningerne er pasningstilbud for børn mellem 0-6 år. I Kommuneqarfik Sermersooq er der to private dagplejere i Nuuk samt fire dagplejeordninger i Kulusuk, Arsuk, Qeqertarsuatsiaat og Kapisillit. I Nuuk bliver børnene passet i dagplejerens private hjem, imens der i bygderne stilles en bygning til rådighed for dagplejerne.

I juli 2021 var der i alt 5 indmeldte børn i de to dagplejeordninger i Nuuk og i alt 28 indmeldte børn i de fire dagplejeordninger i bygderne. Personalenormeringen er i bygderne 4 børn per dagplejer. Tilsynet med de private dagplejere i Nuuk samt dagplejeordningerne i bygderne Arsuk, Qeqertarsuatsiaat og Kapisillit varetages af en pædagogisk konsulent. Tilsynet med dagplejeordningen i Kulusuk varetages af lederen for Dronning Ingrid's Børnehave i Tasillaq.

Dagplejerne i Nuuk samt Arsuk, Qeqertarsuatsiaat og Kapisillit

Der laves ikke årsplaner i dagplejeordningerne, men de pædagogiske retningslinjer i forhold til aktiviteter for børnene sker med udgangspunkt i ugeplaner. Dog vil dagplejerne arbejde henimod at anvende årsplaner i større grad i fremtiden.

Hvis et barn hos dagplejerne har særlige behov, indkaldes forældrene til et møde. Her søger man fra dagplejernes side at etablere et samarbejde med forældrene omkring fælles indsatser og resultater i forhold til barnets udvikling. Der sker en kontinuerlig evaluering af indsatsen overfor barnet, og MISI inddrages, hvis der er behov for det. Dog har dagplejerne i Nuuk brug for støtte til at lave handleplaner, hvilket den pædagogiske konsulent vil vise dem, hvordan man gør. I dagplejerne i bygderne har man brug for at få vist, hvordan man bruger MIIM 3&5, hvilket den pædagogiske konsulent vil gøre i forbindelse med tilsynene.

Der anvendes Skoleparathedundersøgelser (SPU), inden børnene skal starte i skole. Disse bruges til at vurdere, om der er nogle områder, hvor der i samarbejde med forældrene skal iværksættes indsatser for at gøre børnene mere skoleparate. Når det kommer til det generelle samarbejde med forældrene, både i det daglige samt i forbindelse med børnenes udviklingspunkter, beskrives dette som tæt og gensidigt.

Der ønskes fra dagplejerne i bygderne, at de også bliver indbefattet af kurser for dagplejere, hvilket ikke er tilfældet i dag. Hvad angår bestilling af madvarer i bygderne, tillægges et dyrt gebyr udover selve prisen på madvarerne. De fysiske rammer beskrives generelt som slidte i alle bygderne, og i Qeqertarsuatsiaat efterlyses der et skur til barnevogne. I Kapisillit er et særligt bekymringspunkt, at der grundet forhold med oliefyret og vindretningen på nogle tidspunkter er en kraftig og ubehagelig lugt.

Dagplejeordningen i Kulusuk

Anmærkningerne fra tilsynsbesøget i 2020 hos dagplejeordningen i Kulusuk vedrører hovedsageligt manglende vedligeholdelse og inventar.

Øvrige forhold

Dagtilbudsafdelingen skal gøre opmærksom på, at der ikke hidtil har været et ensartet skema til anvendelse i forbindelse med tilsyn af pasningstilbuddene i bygderne. Dette er nu udarbejdet, og er vedhæftet som bilag til denne sagsfremstilling. Samtidig har der heller ikke været en stillings- og funktionsbeskrivelse for lederen af bygdetilbuddene i Kuummiut, Tiniteqilaaq, Sermiligaaq samt dagplejeordningen i Kulusuk. Denne er nu også udarbejdet, og vedhæftet som bilag til denne sagsfremstilling.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen

Bilag

1. Tilsynsrapport for bygdetilbuddene i Kuummiut og Tiniteqilaaq samt dagplejeordningen i Kulusuk
2. Tilsynsrapport for dagplejeordningerne i Nuuk samt Arsuk, Qeqertarsuatsiaat og Kapisillit
3. Skema til tilsynsbesøg i bygdetilbud og dagplejeordninger
4. Stillings- og funktionsbeskrivelse for lederen af bygdetilbuddene i Kuummiut, Tiniteqilaaq, Sermiligaaq samt dagplejeordningen i Kulusuk

Punkt 5: Tilsynsrapport for Atuarfik Ukaliusaq

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Tilsynsrapport for Atuarfik Ukaliusaq

Tilsynsrapport for Atuarfik Ukaliusaq

Til orientering

SagsID.: EMN-2021-12242

Forvaltning for Børn og Skole – Direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Børn og Skole:

- at tilsynsrapporten for Atuarfik Ukaliusaq tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering ved Udvalg for Økonomi og Erhverv, samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, jævnfør § 43, påhviler det Kommunalbestyrelsen at føre et løbende tilsyn med skolernes virksomhed. Skoleafdelingen ved Forvaltning for Børn og Skole har som målsætning at føre tilsyn med kommunens skoler 1 gang årligt.

Den 8. februar 2021 har Skoleafdelingen været på varslet tilsynsbesøg på Atuarfik Ukaliusaq.

Skolen har i alt 438 elever fordelt på 20 normalklasser samt 3 specialklasser. Klassekvotienten er på 20,85 elever i normalklasserne samt 7 elever i specialklasserne. Skolen ledes af en skoleinspektør, en viceskoleinspektør og tre afdelingsledere, og skolen er normeret til 46 fuldtidslærer- og lederstillinger. Derudover er der en skolebestyrelse og et elevråd.

I forhold til undervisningstiden følger skolen mindstekravet i henhold til skoleloven for både normal- og specialklasser. Der anvendes semester-, års- samt ugeplaner til at planlægge og strukturere undervisningen og aktiviteter.

Elevernes faglige præstationer i forhold til skolelovens målsætninger og generelle trivsel bliver evalueret to gange årligt i henhold til lovens mindstekrav. I forlængelse heraf bliver der også afholdt to årlige skole-hjemsamtaler.

Der ses generelt gode resultater i fagene engelsk og dansk samt fremgang i matematik forbindelse med trintest i 3. og 7. klasse. Næsten alle afgangselever er enten startet på uddannelse eller beskæftigelse efter endt skolegang. I enkelte tilfælde var det ikke lykket at få handleplaner retur i forhold til et par elever, som ikke er kommet i beskæftigelse eller uddannelse efter 10. klasse.

Grundet COVID-19 blev der ikke afholdt afgangsprøver på skolen i skoleåret 2019-2020.

Der laves månedlige opgørelser over elevernes fravær, og holdes løbende opmærksomhed på elever med for meget fravær, ligesom der fra skolens side iværksættes en række tiltag for disse elever.

Under tilsynet bemærkede Skoleafdelingen dog, at der i løbet af skoleåret ikke er blevet anvendt det fulde antal bevilgede timetal til undervisning.

Det blev under tilsynet oplyst, at skolebestyrelsen efterlyser et sted, hvor eleverne kan opholde sig under frikvartererne, da hele pladsen foran skolen er en stor byggeplads grundet det nye skolebyggeri.

Overordnet set må Atuarfik Ukaliusaq betegnes som en velfungerende skole, hvor der i det daglige er et tæt samarbejde mellem skoleledelsen og trinlederne. Alle retningslinjer på skolen er

nedskrevet, og anvendes efter hensigten. Der er system i tingene. Det er samtidig også mærkbart, at der på skolen er en ledelse, der sætter en retning med mål og indsatsområder. Selvom skolen er gammel, passes der godt på de fysiske rammer og inventar.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 2 af 9. januar 2009 om Evaluering og Dokumentation i Folkeskolen

Bilag

1. Tilsynsrapport for Atuarfik Ukaliusaq

Punkt 6: Vedtagelse af samarbejdsaftale og fælles handlevejledning i KAA (Kinguaassiutitigut Atornerluinermut Akiueqatigiinneq)

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Samarbejdsaftale mellem Kommuneqarfik Sermersooq, Grønlands Politi og Det Grønlandske Sundhedsvæsen.

Handlevejledning for myndigheder og fagprofessionelle

Vedtagelse af samarbejdsaftale og fælles handlevejledning i KAA (Kinguaassitutitigut Atornerluinermut Akiueqatigiinneq)

Til orientering

SagsID.: EMN-2021-12877

Forvaltning for Børn og Familie – Direktør Martha Lund Olsen / MLOL

Forvaltning for Børn og Skole – Direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Familie og Forvaltning for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn og Familie og Udvalg for Børn og Skole:

- at vedtagelsen af samarbejdsaftalen og den fælles handlevejledning i KAA tages til efterretning.
- at sende sagen videre til orientering ved Udvalg for Økonomi og Erhverv.

Sagsfremstilling

Forvaltning for Børn og Familie har i 2020, sammen med Forvaltning for Børn og Skole, Grønlands Politi og Det Grønlandske Sundhedsvæsen, indgået et tværsektorielt samarbejde, i daglig tale kaldet KAA (Kinguaassitutitigut Atornerluinermut Akiueqatigiinneq), der har til formål at bekæmpe seksuelle overgreb mod børn og unge i Nuuk.

Samarbejdet er blevet udmøntet via etableringen af et kommunalt beredskab, der har til formål:

- At styrke den tidlige opsporing og forebyggelsesindsats inden for hver enkelt sektor.
- At sikre større koordinering mellem sektorer i Nuuk i sager om seksuelle overgreb mod børn og unge.
- At sikre korrekt sagsbehandling i sager vedrørende seksuelle overgreb mod børn og unge.
- At udarbejde fælles retningslinjer for fagpersonale, der arbejder med børn og unge, ved viden eller mistanke om seksuelle overgreb.
- At sikre at barnet/den unge tilbydes behandling, mens sagen pågår.

Det tværsektorielle samarbejde, KAA, er blevet stadfæstet i en samarbejdsaftale, som er indgået af styregruppemedlemmer fra hver enkelt sektor.

Et foreløbigt produkt af det tværsektorielle samarbejde er udarbejdelsen af en beredskabsplan - i form af en fælles handlevejledning til fagprofessionelle og myndigheder, der arbejder med børn og unge.

Handlevejledningen består af fire forskellige dele:

- Definitioner og generel viden om seksuelle overgreb, samt relevante, juridiske bestemmelser.
- Anbefalinger og viden i forhold til tidlig opsporing af seksuelle overgreb.
- Handleveje og sagsprocedurer, der skal følges ved viden eller mistanke om seksuelle overgreb.
- Oversigt over behandlingsmuligheder som barnet, der er blevet udsat for seksuelle overgreb, kan henvises/visiteres til.

Det forventes, at handlevejledningen implementeres blandt medarbejdere i alle de involverede sektorer i løbet af efteråret 2021.

Det vurderes, at handlevejledningen vil bidrage til at skabe gennemsigtighed sektorerne i mellem, og sikre en bedre koordinering af overgrebssager, hvor fokus på barnets bedste er i centrum.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Der er ikke oprettet særskilte bevillinger til KAA-samarbejdet. Enkeltudgifter, eksempelvis udgifter til konsulenter mv, har indtil videre været afholdt af Forvaltning for Børn og Familie.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Politik for udsatte børn og familier
- Inatsisartutlov nr. 20 af 26. juni 2017 om støtte til børn

Bilag

1. Samarbejdsaftale mellem Kommuneqarfik Sermersooq, Grønlands Politi og Det Grønlandske Sundhedsvæsen.
2. Handlevejledning for myndigheder og fagprofessionelle

Punkt 7: Indstilling af kandidater til Handicaprådet i Kommuneqarfik Sermersooq

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Indstilling af kandidater til Handicaprådet i Kommuneqarfik Sermersooq

Til orientering

SagsID.: EMN-2021-11568

Forvaltning for Børn og Skole – Direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Børn og Skole:

- at Udvalg for Børn og Skole tager handicaporganisationernes- og Forvaltning for Børn og Skoles indstillinger til Handicaprådet til efterretning.
- at sagen sendes til orientering i Udvalg for Økonomi og Erhverv
- at sagen sendes til Kommunalbestyrelsen med henblik på at beslutte, hvem der skal være Kommunalbestyrelsens repræsentant i Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Kommuneqarfik Sermersooq oprettede i 2013 et handicapråd, hvis formål er at rådgive Kommunalbestyrelsen på handicapområdet. Handicaprådet er bindeleddet mellem borgere med handicap i Kommuneqarfik Sermersooq og Kommunalbestyrelsen, der i sit virke kan være med til at oplyse og skabe debat på handicapområdet og derved at fremme forholdene for kommunens borgere med handicap, og øge kvaliteten af de politiske drøftelser på området.

Handicaprådets funktionsperiode følger Kommunalbestyrelsen valgperiode, hvorfor Forvaltning for Børn og Skole hermed indstiller kandidater til Handicaprådet, i forbindelse med det afholdte kommunalvalg i april 2021.

Ifølge Handicaprådets vedtægter skal rådet bestå af fire til otte medlemmer, som ligeligt repræsenteres af henholdsvis handicaporganisationer og repræsentanter fra kommunens forvaltninger – hvortil ét af medlemmerne skal være medlem af Kommunalbestyrelsen. Derudover kan der vælges op til otte suppleanter, der på samme vis som medlemmer af Handicaprådet skal være ligeligt repræsenteret af handicaporganisationer og kommunens forvaltninger. Det tilstræbes at Handicaprådet i videst muligt omfang repræsenteres af forskellige handicapgrupper og af forskellige sektorer i kommunen.

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har indstillet fagchef for Handicap og Socialpsykiatri (pt. ubesat), Forvaltning for Børn og Familie har indstillet Vivi Christiansen og Forvaltning for Børn og Skole har indstillet Riikki Grønvold.

Handicaporganisationerne har indstillet 4 repræsentanter, som fremgår nedenfor.

Navn	Forening/forvaltningen
Karin Pedersen Thorsen	Inooqat – Forældreforeningen for udviklingshæmmede
Lisa Nielsen	Kalaallit Tusilartut Kattuffiat – Døveforeningen i Grønland
Arnaajaq Lyngø	Landsforeningen Autisme – Kreds Grønland
Cecilie Marie Jakobsen	NIIK og Sugisaq – Grønlandske Handicaporganisationer, og Foreningen for sindslidende og deres pårørende
Pt. ubesat	Fagchef for Handicap og Socialpsykiatri i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked



Vivi Christiansen	Teamleder i Den Fælles Visitation i Forvaltning for Børn og Familie
Riikki Grønvold	Fagchef for Skoleafdeling i Forvaltning for Børn og Skole
	Medlem af Kommunalbestyrelsen

Hertil skal Kommunalbestyrelsen afgøre, hvem Kommunalbestyrelsens medlem af Handicaprådet skal være. Forvaltning for Børn og Skole indstiller derfor til, at sagen sendes videre til Kommunalbestyrelsen, så dette kan beslattes.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Valget til Handicaprådet forventes ikke at have yderligere økonomiske eller ressourcemæssige konsekvenser for kommunen.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse
- Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap
- Vedtægt for Handicaprådet i Kommuneqarfik Sermersooq

Bilag

Ingen bilag.

Punkt 8: Sektorplan for elevhjem

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Sektorplan elevhjem 2021 Dansk.pdf

Sektorplan for elevhjem

Til beslutning

SagsID.: EMN-2020-29072

Forvaltning for Børn og Skole – Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Børn og Skole:

- At udkast til sektorplanen for elevhjem godkendes

Sagsfremstilling

Forvaltning for Børn og Skole har udarbejdet et udkast til sektorplan for kommunens to elevhjem i henholdsvis Nuuk og Tasiilaq. Formålet med denne sektorplan er at tjene som et centralt planlægnings- og styringsværktøj i forhold til en række fremtidige udviklingsinitiativer på de to elevhjem. Disse udviklingsinitiativer har alle til hensigt at forbedre kvaliteten af elevernes ophold på elevhjemmene samt bidrage til at fastholde og sikre, at flere elever på kommunens to elevhjem gennemfører folkeskolens afgangsprøve. Dette med henblik på at få flere unge i Kommuneqarfik Sermersooq til at tage en uddannelse eller komme i varig beskæftigelse efter folkeskolen.

Tidligere undersøgelser af både elevhjemmene i Grønland samt i Kommuneqarfik Sermersooq har peget på, at der generelt er et behov for et løft af kvaliteten af elevhjemmene. Det gælder i hovedtræk ledelsesmæssige, pædagog- og skolefaglige samt anlægsmæssige områder.

Endvidere forventes en ny bekendtgørelse fra Selvstyret for elevhjemmene at træde i kraft i løbet af 2021/22, hvilket forventes at stille en række nye og skærpede krav til elevhjemmene.

Forvaltning for Børn og Skole, kan på baggrund af tidligere undersøgelser og i samarbejde med ledelsen på kommunens to elevhjem, pege på i alt fem overordnede fokusområder for den fremtidige udvikling af elevhjemmene. Disse overordnede fokusområder omhandler:

- 1) Medarbejderudvikling og et godt arbejdsmiljø
- 2) De rette pædagogiske og faglige rammer for eleverne
- 3) Sundhed og trivsel
- 4) Elevhjemmenes fysiske rammer og indretning
- 5) Et styrket samarbejde på tværs af forskellige fagforvaltninger og myndigheder

Til disse 5 fokusområder er der knyttet indsatsområder med konkrete tiltag, som over en årrække implementeres i samarbejde med ledelsen på kommunens to elevhjem. Forvaltning for Børn og Skole påtager sig det overordnede ansvar og lederskab for implementeringen af tiltagene, herunder den løbende monitorering og evaluering af tiltagenes implementering.

Hvad angår implementeringen af de konkrete tiltag i sektorplanen, skal Forvaltning for Børn og Skole understrege, at der med sektorplanen kun er tale om et første og indledende skridt i forhold til et langstrakt udviklingsarbejde på kommunens to elevhjem. Næste skridt eller fase i arbejdet består således i at udarbejde konkrete handleplaner i forhold til implementeringen af tiltagene i sektorplanen for hvert elevhjem.

Formålet med disse handleplaner er at være i stand til at kunne omsætte de enkelte tiltag i praksis samt oversætte tiltagene til de forskellige rammebetingelser og behov, som kan gøre sig gældende

på hvert af de to elevhjem i kommunen. Dertil er der også en række af tiltagene i sektorplanen, som på nuværende tidspunkt kræver nærmere belysning, klarlægning og undersøgelse forud for en egentlig iværksættelse af disse. I den anledning skal det dog nævnes, at arbejdet med et par af de konkrete tiltag i sektorplanen allerede nu er igangsat, hvor dette umiddelbart har været muligt.

Forvaltning for Børn og Skole forventer, at der på baggrund af udarbejdelsen af de to handleplaner for elevhjemmene vil kunne gives et mere konkret og præcist billede af, hvilke ressourcer, herunder økonomi, der vil være forbundet med den endelig iværksættelse af tiltagene under sektorplanens fokus- og indsatsområder.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Det er Forvaltning for Børn og Skoles vurdering, at det forberedende arbejde med at udarbejde handleplanerne for implementeringen af sektorplanens tiltag i videst muligt omfang kan holdes inden for budgetrammen.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Som udgangspunkt er det muligt for Forvaltningen for Børn og Skole at gennemføre flere af sektorplanens tiltag inden for eksisterende budgetramme. For tiltag, der ikke kan løses inden for eksisterende budgetramme, skal der søges om yderligere midler via tillægsbevillinger eller budgetforslag, inden disse tiltag kan igangsættes.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen
- Forslag til: Selvstyrets bekendtgørelse nr. xx af xx. xxx 2020 om ophold på elevhjem

Bilag

- Udkast til Sektorplan for elevhjem

Punkt 9: Midlertidig lukning af børnehavestue i Mike – Paamiut

Beslutning

Indstillingen godkendes med mindretalsudtalelse fra Siumut:

Der håbes og kunne ønskes, at den økonomiske besparelse bliver brugt på børnene i Paamiut.

Midlertidig lukning af børnehavestue i Mike – Paamiut

Til beslutning

SagsID.: EMN-2021-12696

Forvaltning for Børn og Skole – Direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Børn og Skole:

- at midlertidig lukning af en børnehavestue i Mike godkendes
- at sende sagen til godkendelse ved Udvalg for Økonomi og Erhverv, samt Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Børnehaven Mike i Paamiut er normeret til i alt 66 børn i alderen 3-6 år. Børnene er fordelt på fire stuer. Institutionen er normeret til 15 personale, inklusive leder. Befolkningstallet har været faldende i Paamiut, så der er således kun 43 indmeldte børn fra 15. august 2021, og der ingen børn på venteliste til daginstitutionsplads. Der er derfor behov for, at dagtilbuddet tilpasses efter nuværende behov.

Ifølge folkeregisteret er der fra årgang 2016 til og med 2018 i alt 44 registreret i Paamiut by. Alle børn, der er født i 2018, er flyttet op i børnehaven. Der er enkelte, som er født i starten af 2019, der muligvis skal flyttes til børnehaven i slutningen af 2021, men da der lige nu kun er 43 børn indmeldt i Mike, vil der stadig være plads til at rykke disse børn, hvis børnehaven nednormeres til 51 børn.

Et muligt behov, for at øge normeringen til 66 børn igen, er derfor først relevant i 2022. Der er 23 børn, der skal rykkes fra vuggestuen Meeraq i Paamiut i løbet af 2022 og 13 børnehavebørn, der skal starte i skole i samme periode fra Mike. Der kan derfor opstå et behov. Men med til- og fraflytning til Paamiut gør det svært at give en klar dato for et eventuelt behov for genåbning af børnehavestuen i Mike. Forvaltningen vil derfor følge sagen løbende.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Forvaltningen indstiller til, at børnehaven Mike i perioden fra 1. september 2021 til og med december 2021 tilpasses midlertidigt til den nuværende situation. Løsningen er således, at institutionen normeres til 51 børn mellem 3 og 6 år. Disse fordeles på 3 stuer: 2 stuer med 18 børn og 1 stue med 15 børn. Normeringen i forhold til personale nedsættes til 12 medarbejdere, inklusive leder.

Efter samtale med leder og souschef i Mike er de begge indstillet på en midlertidig tilpasning godkendes. Der er lige nu tre ubesatte stillinger, som vil blive nedlagt for perioden efter gældende regler. Som erstatning for de ubesatte stillinger har der været brugt ufaglærte timelønnede løse vikarer. Disse vil fra september kun tilbydes timer efter behov og meddeles herom efter gældende overenskomst.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

I forbindelse med en midlertidig tilpasning af børnenormeringen og reducere med tre medarbejdere fra 1. september til 31. december 2021 vil besparelsen for lønomkostninger blive følgende jævnfør gældende overenskomst.

I følge NPK overenskomst § 4 stk. 1.2 for Pædagoger	23.220,48 + 1.332,46 x 4	98.211,76
---	--------------------------	-----------

I følge SIK overenskomst § 3 stk. 2 for Socialhjelper	19.595,91 x 4	78.383,64
I følge SIK overenskomst § 4 stk. 2 for Medhjælper	100,47 x 688	69.123,36
I alt besparelser		245.718,76

For nuværende er der ikke nogen tabt indkomst, i form af takstbetaling, da der ikke er indskrevet børn på denne børnehavestue.

Det er ikke muligt at beregne en tabt indkomst i form af en eventuel fremtidig takstbetaling, da takstbetalingen fastsættes individuelt. I tilfælde af at børnehavestuen kan åbne igen til januar 2022, vil der blive fremsat en beregning for udvalget, på den forventede takstbetaling, for de indmeldte børn.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Det vurderes fornuftigt at foretage en tilpasning af Børnehaven Mike til det aktuelle pasningsbehov i Paamiut. Besparelsen som realiseres ved tilpasningen af normeringen kan dermed frigives til finansiering af andre aktiviteter i Forvaltningen for Børn og Skole.

Såfremt der igen bliver behov for at øge antallet af pladser og normeringen i Børnehaven Mike, må Forvaltningen for Børn og Skole igen prioritere midler hertil og finde finansiering inden for egen budgetramme.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen.
- Overenskomst fra 6. marts 2021 Grønlands landsstyre og Nunatsinni Perorsaasut Kattuffiat for pædagogisk personale ved dag- og døgninstitutioner i Grønland.
- Overenskomst fra 2. december 2019 Grønlands landsstyre, Finansministeriet og Sulinermik Inuutissarsiuteqartut Kattuffiat for timelønnede faglærte og ikke-faglærte arbejdere & socialmedhjælper.

Bilag

Ingen bilag

Punkt 10: Lukning af dagpleje i Arsuk

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Lukning af dagpleje i Arsuk

Til beslutning

SagsID.: EMN-2021-12571

Forvaltning for Børn og Skole – Direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Børn og Skole:

- at sagen godkendes
- at sende sagen til godkendelse ved Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I Arsuk er der en kommunal dagplejer, som har passet fem børn, hvoraf det ene barn er hendes eget. Fire børn er nu startet i skole eller flyttet og hun har derfor kun sit eget barn tilbage at passe. Der er ingen børn i aldersgruppen på venteliste. Jævnfør Inatsisartutlov nr. 16 kapitel 4 § 24 stk. 6 samt § 25 kan der ikke opretholdes en kommunal dagpleje på baggrund af dagplejerens eget barn.

Forvaltningen indstiller derfor, at dagplejen i Arsuk lukker.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

I forbindelse med en lukning af dagplejen i Arsuk og reducere af 1 medarbejder vil besparelsen for lønomkostninger før skat årligt blive følgende: 246.024 kr.

Kommunens tab i forhold til takstbetaling vil for nuværende være på dagplejerens eget barn, hvilket udgør 14.784 kr. årligt. Det potentielle fremtidige tab i fald, at dagplejen fyldes op igen, vil lyde på 5 børn inkl. hendes eget. Takstbetalingen reguleres individuelt og tabet kan derfor ikke fastsættes for nuværende.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Det vurderes fornuftigt at lukke den kommunale dagpleje i Arsuk, idet pasningsbehovet i bygden er et enkelt barn. Den årlige omkostning ved at drive dagplejen ligger med et enkelt barn i pleje på ca. 230.000 kr. Ved at lukke den kommunale dagpleje kan Forvaltningen for Børn og Skole omprioritere de midler til andre aktiviteter i forvaltningen.

Såfremt pasningsbehovet i Arsuk ændres, vil Forvaltningen for Børn og Skole kunne genetablere en dagpleje i bygden. De økonomiske omkostninger ved genetableringen af en dagpleje i Arsuk kan først vurderes, hvis og når et øget pasningsbehov opstår.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen. Kapitel 4 § 24 stk. 6: Skønner kommunalbestyrelsen, at forudsætningerne for godkendelse af dagplejere og dagplejehjem ikke længere er til stede, skal godkendelsen ophæves. § 25. Kommunalbestyrelsen kan give en ansøger herom tilladelse til dagpleje for i alt 4 børn i førskolealderen. Antallet af egne børn under 6 år samt dagplejebørn må ikke overstige 5 i samme dagplejehjem.

Bilag

Ingen bilag.

Punkt 11: Forsamlingshuset i Sermiligaaq

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Skrivelse fra formanden af foreningen i Sermiligaaq.

Forsamlingshuset i Sermiligaaq

Ejerforhold

Til beslutning

SagsID.:

Koncernservice – Vicekommunaldirektør Marie Fleischer / MAFL

Indstilling

Koncernservice indstiller over for Udvalg for Børn og Skole.

- At udvalget for Børn og Skole godkender Forsamlingshusforeningens anmodning om ændring af ejerforhold af forsamlingshuset i Sermiligaaq.
- At sagen sendes videre til endelig beslutning i Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I 2019 blev forslag om overtagelse af forsamlingshuse i bygder politisk godkendt. Forinden har man inddraget forsamlingshusforeninger i bygderne om den mulige overtagelse. Baggrunden for forslaget om overtagelsen har været at kommunen ikke vil kunne renovere bygninger som kommunen ikke ejer, da flere af forsamlingshuse var i forfald eller lukket.

Forsamlingshusforeningen i Sermiligaaq har i mellemtiden skiftet mening, og vil gerne have ændret ejerforholdene så foreningen overtager forsamlingshuset tilbage fra Kommunen.

Bygdebestyrelser:

Samtlige bygdebestyrelser har i forbindelse med Bygdebestyrelsesseminar maj 2018 ytret et ønske om harmonisering af forholdene i bygderne, herunder styrkelse af foreningslivet, frivillighed, samt sikring af samlingssteder i bygderne. Herunder er forsamlingshusene kommet på tale, hvorfor ønsket var, at der skal arbejdes for at genoplive forsamlingshusene på de steder, hvor de ikke fungerer.

Kommentar fra Anlæg og Miljø: B-1614 Forsamlingshuset i Sermiligaaq har kun fået udført mindre gennemgang af tagflade for dryp fra taget. Der er kun udført enkelt reparation af El tavle og årlig oliefyr service, siden overtagelse. Der er planlagt udskiftning af vinduer og yderdør i 2023. Bygningen er fra 2012 og er af nyere dato.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Forsamlingshusforeningen i Sermiligaaq har altid været en velfungerende forsamlingshusforening, som har faste indtægt ved at udleje forsamlingshuset til fritidsklubben.

Forsamlingshusforeningen i Sermiligaaq har kommet med tilbud angående udleje af huset til fritidsklubben, som er på kr. 4.000 om måneden. Det vil sige kr. 48.000 om året jf. § 20 Landstingsforordning nr. 10 af 21. maj, Kommunalbestyrelsen kan yde støtte til ikke-kommunale fritidsklubber.

Det godkendte budget for Sermiligaaq er på kr. 150.000 – dermed vil der være en besparelse på kr. 102.000 pa.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Vælger kommunen at overdrage forsamlingshuset i Sermiligaaq til Forsamlingshusforeningen, vil foreningen fremadrettet være ansvarlig for drift og vedligehold af forsamlingshuset. Kommunen vil dermed spare driftsudgifterne til forsamlingshuset i Sermiligaaq, hvilket netto er svarende til 102.000 kr.

Inden overdragelsen er vigtigt, at Sundhed- og fritidsafdelingen indgår en kontrakt med Forsamlingshusforeningen til leje af huset, således at kommunen stadig kan drifte en fritidsklub i Sermiligaaq.

Forsamlingshuset vil ligeledes udgå af kommunens renovations- og vedligeholdespulje. Den planlagte udskiftning af husets vinduer og yderdør i 2023 vil dermed tilbagerulles. Afsatte vedligeholdelsesmidler vil i stedet anvendes til vedligehold af andre kommunale ejendomme.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Landstingsforordning nr. 10 af 21. maj 2002 om kultur- og fritidsvirksomhed

Bilag

1. Skrivelse fra formanden af foreningen i Sermiligaaq.

Punkt 12: Lukket

Punkt 13: Lukket

Punkt .: Godkendelse af referat

Beslutning

Referat godkendes kl. 15:30