

REFERAT AIA - Udvalg for Økonomi og Erhverv d. 07-11-2023

Møtedato Tirsdag d. 07. november 2023 kl. 15:00

Møtested Kommunalbestyrelsessalen

Indholdsfortegnelse

Forside.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser.....	5
Orientering fra Organisation og Udviklingsafdelingen.....	6
Tilsynsrapport for Kangillinnguit Atuarfiat.....	10
Fritidsundervisning 2023-2024.....	13
Orientering om ventelister til daginstitutioner i 3. kvartal 2023.....	16
Hotelplaceringer i Nuuk.....	20
Godkendelse af ansøgning om alkoholbevilling type B - udskænkning af alkoholholdige drikke.....	23
Kvalitetsafdeling.....	26
Politisk mødekalender.....	30
2. behandling af Budget 2024.....	32
Nuup Bussii A/S - Opdatering af samarbejdsaftale.....	35
Kvalitetsstandarder 2024.....	38
Endelig godkendelse af overordnede bestemmelser for 40E2 Tankanlægget, Ittoqqortoormiit.....	41
Oprettelse af trafikråd.....	44
Lukket.....	47
Lukket.....	48
Lukket.....	49
Lukket.....	50
Eventuelt.....	51
Godkendelse af referat.....	52

Sak .: Forside

Medlemmer

Avaaraq S. Olsen (IA) *formand*
Juaaka Lyberth (IA)
Uju Petersen (IA)
Justus Hansen (D)
Dorthe-Marie Mogensen-Fontain (S)
Doris J. Jensen (S)
Peter Davidsen (S)

Beslutning

Til stede:

Avaaraq S. Olsen (IA) *formand*
Juaaka Lyberth (IA)
Uju Petersen (IA)
Justus Hansen (D)
Doris J. Jensen (S)
Peter Davidsen (S)

Afbud:

Dorthe-Marie Mogensen-Fontain (S)

Sak .: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Dagsorden godkendes.

Sak .: Meddelelser

Beslutning

Perioden den 3. oktober – 7. november

- 5/10: Møde med udvalg fra Kommune Qeqertalik
- 12/10: Walk and talk med kulturafdelingen med fokus på byudsmykning
- 17/10: NAKUUSA - Børnetopmøde - åbningstale i Katuaq
- 17/10: Underskrev samarbejdsaftale mellem Forvaltning for Børn og Skole og Grønlands Idrætsforbund
- 18-24/10: Arctic Circle Assembly og fagligt besøg i Reykjavik
- 25/10: Møde med Rådet for Kulturfremme - Sermeq Puljen
- 25/10: Deltaget i internt interview om bæredygtighedsprojekt
- 30/10: Budgetforhandlinger
- 31/10: Ekstraordinært udvalgmøde, ekstraordinært kommunalbestyrelsesmøde, fælles temadag med fokus på døgninginstitutioner
- 3/11: Været dommer ved Projekt Edison på AHL
- 3/11: Møde hos Departement for Finanser- og Skatter om indgåelse af en endelig bloktilskudsaf tale for 2024
- 6/11: Møde med Naalakkersuisoq for Sundhed Agathe Fontain for at drøfte principbeslutning i samarbejdsaftale på sundhedsområdet

Sak 1: Orientering fra Organisation og Udviklingsafdelingen

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Vedlegg

Program for lederkonference 2023



Orientering fra Organisation og Udviklingsafdelingen

Lederudvikling, arbejdsmiljø og Frivillig i Kommuneqarfik Sermersooq

Til orientering

SagsID.: EMN-2021-10173

Koncernservice – vicekommunaldirektør Marie Fleischer/ MAFL

Indstilling

Koncernservice indstiller over for Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

I Samarbejdsaftalen "Kommuneqarfik Sermersooq – en hovedstadskommune i fortsat fremdrift" ønskes blandt andet fokus på at sikre et forbedret arbejdsmiljø, en styrket service til borgeren, samt at borgerne oplever et godt møde med myndigheder, forvaltninger og institutioner.

Nærværende sagsfremstilling indeholder en orientering om et udpluk af de indsatser, der understøtter det gode arbejdsmiljø, god service til borgeren og en god oplevelse for borgeren i mødet med kommunen.

Fokus på ledelse samt initiativet omkring "Frivillig i Kommuneqarfik Sermersooq" skal være med til at styrke arbejdet med virksomhedskulturen "Kivitsisuvugut = Vi er dem der løfter – sammen om borgeren" samt at styrke Kommuneqarfik Sermersooqs arbejde med bæredygtig udvikling.

Grundlæggende lederuddannelse for institutionsledere, daginstitutionsledere og nøglepersoner

Kommuneqarfik Sermersooq prioriterer indsatser inden for ledelsesudvikling. God ledelse af medarbejdere kan forbedre arbejdsglæde og mindske sygefravær. Bedre trivsel blandt medarbejderne sikrer en bedre service for borgerne. På den baggrund opstartes et uddannelsesprogram, der skal styrke ledelseskompetencen blandt institutionsledere, daginstitutionsledere og nøglepersoner i Kommuneqarfik Sermersooq.

Uddannelsen starter med at blive afholdt i Paamiut i november, hvorefter den vil afholdes i Tasiilaq og Nuuk. Formålet med forløbet er, at ledere i kommunen får en grundlæggende viden om ledelse både i forhold til fastholdelse af vores dygtige medarbejdere, men også til gavn for kommunens borgere.

Undervisningen foregår på grønlandsk.

Kvalitet og samarbejde

For at sikre høj kvalitet og det rette faglige niveau på forløbet har fagchefer fra Forvaltning for Børn og Skole samt Afdeling for Handicap og Social Psykiatri bidraget med deres ekspertise og kvalitetssikret indholdet.

Under forløbet vil ledernes ledere blive inkluderet, så de er velinformerede om indholdet og kan støtte deres ledere i deres udviklingsforløb. Der lægges vægt på at fremme netværksdannelse blandt deltagerne for at sikre en solid forankring af programmet.

Underviser på lederuddannelsen

Efter en udbudsproces er valget faldet på Malene Jensen som underviser. Malene har mere end 15 års erfaring med undervisning i lederudvikling og har tilpasset programmet i samarbejde med Kommuneqarfik Sermersooq.

Tidsplan for forløbet

Paamiut

Modul 1: 6. – 9. november 2023 (6. og 9. november bliver halve dage grundet rejsetiderne)

Modul 2: 12. - 16. januar 2024 (fredag, mandag og tirsdag)

Tasiilaq

Modul 1: 24. – 28. november 2023 (fredag, mandag og tirsdag)

Modul 2: 12. - 16. februar 2024 (fredag, mandag og tirsdag)

Nuuk

Modul 1: 13. – 15. marts 2024

Modul 2: 23. - 25. april 2024

Lederkonference 2023

Kommuneqarfik Sermersooq samlede d. 25. september ca. 150 ledere på tværs af Nuuk, Paamiut, Tasiilaq og Ittoqqortoormiit til en lederkonference. Konferencen blev afholdt på Hotel Hans Egede og blev live streamet til Paamiut, Tasiilaq og Ittoqqortoormiit. Dagen bød på inspirerende oplæg og meningsfulde drøftelser, som tilsammen var med til at inspirere til lokale initiativer og styrke kommunens ledelse, ligesom dagen også var en fejring af fællesskabet. For ledelsen deler det fælles mål, som er at skabe de bedste betingelser for medarbejderne på deres lokale arbejdsplads, så de kan give borgeren den bedste service.

Frivillig i Kommuneqarfik Sermersooq

"Frivillig i Kommuneqarfik Sermersooq" er i første omgang et initiativ i arbejdet omkring "Et værdigt liv for vores ældre" jævnfør budgetaftalen 2023. Her står: *"Kommunalbestyrelsen ønsker, at løfte 'Et værdigt liv for vores ældre'. Men en velkendt og central udfordring på området, er mangel på personale. Derfor igangsættes et nyt initiativ 'Frivillig i Kommuneqarfik Sermersooq'."*

Formålet med indsatsen, er at vi som arbejdsplads stiller medarbejdere til rådighed til at udføre frivilligt arbejde i kommunens regi, ved at yde ekstra opgaver hos borgere, som de ikke får i dagligdagen.

Initiativet kommer til at køre i en prøveperiode i Utoqqaat Illuat og Ippiarsuk, hvor personalet glæder sig til at tage imod de frivillige, som både kan være besøgsven og gå-en-tur-buddy.

Direktionen har godkendt, at administrative medarbejdere kan få mulighed for at arbejde som frivillig i op til 2 timer om måneden, efter aftale med nærmeste leder.

I perioden fra d. 14. juni 2023 – 15. oktober 2023 har der været 14 frivillige, som har været tilknyttet Ippiarsuk.

Indsatsen starter på plejehjemmene, hvorfra erfaringerne skal bruges til forhåbentligt at udvide til andre områder i kommunen.

Hovedarbejdsmiljø- og samarbejdsmiljø

Hovedarbejdsmiljøudvalg og Hovedsamarbejdsudvalg er slået sammen og hedder nu HASU. En ny lovændring om arbejdsmiljø trådte i kraft den 1. juli 2023 og understreger vigtigheden af at tilpasse udvalgets struktur og fokus i overensstemmelse med de nye juridiske krav. Det første møde er blevet afholdt d. 5. oktober 2023, hvor udvalget blandt andet arbejdede sammen om at udvikle en fælles samarbejdsaftale.

Det nye udvalg repræsenterer en vision vedrørende arbejdet med trivsel, sundhed og samarbejde i Kommuneqarfik Sermersooq.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Omkostninger afholdes indenfor økonomisk ramme.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Lov om arbejdsmiljø i Grønland

Bilag

1. Program for lederkonference 2023

Sak 2: Tilsynsrapport for Kangillinnguit Atuarfiat

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Vedlegg

Tilsynsrapport for Kangillinnguit Atuarfiat

Tilsynsrapport for Kangillinnuit Atuarfiat

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-01398

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Udvalg for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, jævnfør § 43, påhviler det Kommunalbestyrelsen at føre et løbende tilsyn med skolernes virksomhed. Skoleafdelingen i Forvaltning for Børn og Skole har som målsætning at føre tilsyn med kommunens skoler én gang årligt. Den 20. februar 2023 har Skoleafdelingen været på varslet tilsynsbesøg på Kangillinnuit Atuarfiat i Nuuk.

Den overordnede faglige vurdering er på baggrund af tilsynet, at skolen er en velfungerende skole med en inkluderende og synlig skoleledelse, hvilket har positiv virkning på elevernes trivsel og tryghed. Skolens medarbejdere er kompetente, hvilket bidrager skolens forholdsvis gode faglige resultater og prøveresultater.

I nedenstående skal nævnes nogle af hovedpunkterne fra tilsynsrapporten.

Faglige resultater

Skolens faglige resultater i trintest for 3. klasse ligger på middel i forhold til landsgennemsnittet, imens de for 7. klasserne ligger noget højere. Dog har resultaterne af trintest i 3. klasse været faldende, hvilket har givet anledning til en række forbedringstiltag fra skoleledelsens side. Disse inkluderer aktiviteter indenfor sproglege og fokus på bogstavernes lyde og form. Man har desuden fokus på matematikundervisningen, hvor man har givet en kvalitetsudvikler, med en særlig videregående uddannelse inden for matematik, ansvaret for kvalitetsudviklerfunktionen på skolen. Skoleledelsen kommer også løbende på besøg til trinmøder, i undervisningen samt tjekker op på læringsmålene i læringsårsplaner, semesterplaner samt ugeplaner.

Timeforbrug

Skolens planlagte timeforbrug i skoleåret 2022/2023 var på flere timer for alle årgange, end folkeskolelovens mindstekrav foreskriver. Når lærerne tildeles undervisningstimer bruges fagfordelingsprincippet, hvor man tager udgangspunkt i den enkelte lærers linjefag, erfaring, kompetencer og evalueringsresultater af tidligere undervisning. Under tilsynet gav skoleledelsen dog udtryk for, at man især har brug for en skemalægger til at stå for planlægningen af undervisningen for de kommende skoleår. Skoleafdelingen følger på baggrund af tilsynet op på, om man på skolen har holdt sig indenfor rammen af den undervisningstid, som skolen er blevet tildelt i lærerbehovsanalysen for skoleåret 2022/2023.

Evaluerings af eleverne

Skolen har en rød tråd mellem fortløbende og helhedsorienterede evalueringer af elevernes udbytte af undervisningen og trivsel. I skoleåret 2022/2023 afholdtes der to årlige evalueringer af elevernes udbytte og trivsel, som danner udgangspunkt for skole-hjem-samtaler. Der udarbejdes

også handleplaner for elevernes læring, faglige og personlige udvikling i samråd med forældre og lærere. Eleverne evalueres med to måneders mellemrum, og deres Angusakka arkiveres i TEA Tabulex. Dog bemærker Skoleafdelingen, at det kun er få af elevernes Angusakka, der indeholder supplerende bemærkninger om eksempelvis elevens skolearbejde samt personlige og sociale udvikling, og anbefaler derfor, at der laves stikprøver med henblik på at forbedre kvaliteten af elevernes Angusakka.

Elevfravær

På tidspunktet for tilsynet var det lovlige fravær for eleverne på 4,89%, imens det ulovlige fravær var på 1,74%, ud af 123 skoledage. Generelt ligger fraværet højest hos specialklasserne og blandt eleverne i ældstetrinnet. Det er klasselærens ansvar at gribe ind overfor længerevarende eller gentagende fravær og koordinere møder mellem eleven, forældre/værge og lærerteam. I særlige tilfælde kan skoleledelsen også inddrages. Der er blevet afholdt en halv pædagogisk dag omkring elevfravær på skolen.

Lærerfravær

Lærerfraværet er på 13,2%, hvilket Skoleafdelingen finder bekymrende. Selvom det høje fravær til dels kan forklares med enkelte langtidssygemeldinger, der trækker det samlede sygefravær op, anbefaler Skoleafdelingen, at der arbejdes med at få nedbragt lærerfraværet.

Elevråd

Skolen har et elevråd og en kontaktlærer for elevrådet, som står for mødeplaner og aktiviteter. Hver klasse har en repræsentant i elevrådet, som mødes en gang månedligt.

Fysiske rammer

I begyndelsen af november 2022 var der brand i et af klasseværelserne på skolen. Dette førte til midlertidig pladmangel på skolen grundet renoveringen af lokalet. Flere af klasserne er fyldt op med 26 elever, hvormed klasseværelsernes størrelse ikke er hensigtsmæssige i forhold til at sikre et godt indeklima i klasselokalerne. Derfor anbefaler Skoleafdelingen, at der sker en undersøgelse af mulighederne for at forøge klasselokalernes rummelighed til 26 elever.

Øvrigt

Andelen af eleverne i 10. klasse, der enten starter i uddannelse eller beskæftigelse efter 10. klasse, er på lidt over 90%. De fleste elever, som påbegynder en uddannelse efter 10. klasse, starter på efterskole i Danmark (38,5%) og på GUX (23%).

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen

Tidligere beslutning

Udvalg for Børn og Skole 25.10.23:

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

1. Tilsynsrapport for Kangillinniguit Atuarfiat

Sak 3: Fritidsundervisning 2023-2024

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Vedlegg

Oversigt over alle fritidsundervisninger



Fritidsundervisning 2023-2024

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-03975

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Udvalg for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov om Kultur og Fritidsvirksomhed fremlægger Forvaltning for Børn og Skole hermed et program til fritidsundervisning for børn og voksne i hele kommunen til orientering.

Fritidsundervisning for børn og voksne startede d. 11. september 2023 og kører frem til slutningen af marts 2024.

Alle tilbud er på speedadmin, som er et online tilmeldingssystem. På Kommuneqarfik Sermersooqs hjemmeside er der ligeledes et link til speedadmin, hvor der er et overblik over de fag, der bliver tilbudt, og link til tilmelding.

Med henvisning til de emner, der er forelagt i vedlagte bilag, kan det nævnes, at der er følgende tilbud:

- | | |
|--------------------|--|
| - Paamiut | Hold starter op igen i det nye år, da midlerne for i år er brugt |
| - Ittoqqortoormiit | 4 hold til børn |
| - Nuuk | 19 hold til børn - 7 hold til voksne |
| - Tasiilaq | 3 hold til børn |
| - Sermiligaaq | 1 hold til børn |
| - Tiilerilaaq | 1 hold for børn |

Fritidsafdelingen undersøger løbende mulige hold i alle bosteder. Det er en udfordring at finde undervisere især i de mindre bosteder. Der er flere hold på vej, men ikke kommet helt på plads endnu.

Holdene for Nuuk kan findes online på link:

<https://glsermersooq.speedadmin.dk/registration#/courselist/140>

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Fritidsundervisning har midler under formål 0801010000 Fritidsundervisning.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed

Tidligere beslutning

Udvalg for Børn og Skole 25.10.23:

Orienteringen tages til efterretning.



Bilag

1. Oversigt over alle fritidsundervisninger

Sak 4: Orientering om ventelister til daginstitutioner i 3. kvartal 2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Orientering om ventelister til daginstitutioner i 3. kvartal 2023

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-03645

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Udvalg for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til § 8, stk. 3 i Inatsisartutlov nr. 16. af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen påhviler det Kommunalbestyrelsen at oprette en venteliste, såfremt der ikke er plads til alle ansøgere i kommunens daginstitutioner og dagplejere. Ventelister bruges ligeledes på kommunens fritidshjem.

I tabel 1 nedenfor er angivet ventelisten til dagtilbudspladser i Kommuneqarfik Sermersooq per 4. oktober 2023. Opgørelsen viser den reelle venteliste, det vil sige børn som er gamle nok til at få tilbudt en plads i et dagtilbud. Tidligere opgørelser har vist alle børn på venteliste, inklusive børn som for eksempel er blevet skrevet op, men som ikke har været gamle nok til at starte. For at få de mest retvisende tal for ventelisten, vil forvaltningen derfor tage udgangspunkt i tallet for den reelle venteliste i de årlige orienteringer fremover.

Tabel 1: Venteliste til dagtilbudspladser i Kommuneqarfik Sermersooq per 4. oktober 2023

Sted	Vuggestue	Børnehave	AKO	FRO	Skolepasning	Dagplejeordning/ Bygdetilbud	Dagpleje	I alt
Nuuk	49	14	37	27			0	127
Paamiut	0	0			0			0
Tasilaq	1	1			0			2
Ittoqqortoormiit	0	0			0			0
Kapisillit					0	0		0
Qeqertarsuatsiaat					0	0		0
Arsuk						0		0
Kulusuk						3		3
Tiilerilaaq						2		2
Kuummiit						6		6
Sermiligaaq						3		3
Isertoq						0		0
I alt	50	15	37	27	0	14	0	143

En grå boks indikerer, at tilbuddet ikke udbydes det pågældende sted.

Det ses af tabel, at der i alt var 143 børn på ventelisten, og at langt hovedparten på 127 børn er i Nuuk. Dette svarer til 88% af alle børnene på ventelisten.

Det ses også, at der er i kommunen er flest børn på venteliste til en vuggestueplads. Ud af de 143 børn på ventelisten, er 50 på venteliste til en vuggestueplads.

Endelig ses det også, at der er henholdsvis 37 og 27 børn på venteliste til en plads i AKO og FRO i Nuuk.

Antallet af børn på venteliste til en plads i en AKO skyldes hovedsageligt, at hver enkelt AKO er tilknyttet de forskellige skoler i Nuuk. Det vil sige, at hvis der ikke pladser i en AKO, som et barns skole er tilknyttet, så kan barnet ikke overføres til en anden AKO, men skal stå på venteliste, indtil der bliver en plads ledig i den AKO, som er tilknyttet barnets skole.

Ventelisten til FRO skyldes hovedsageligt beslutningen i 2022 om at lukke et afsnit på Fritidshjemmet Aqqaluk med henblik på at oprette otte nye pladser herpå til et specialiseret fritidstilbud. Dette medførte en sænkning af fritidshjemmet Aqqaluks normering fra 70 til 40 børn, det vil sige med 30 FRO-pladser, som blev erstattet af 8 AKO/FRO pladser. Erfaringen er imidlertid, at behovet for pladser i FRO allerede i løbet af efteråret udlignes, så der resten af skoleåret er frie FRO-pladser i det to FRO i Nuuk.

I forhold til at beskrive ventelisterne generelt, skal forvaltningen understrege, at antallet af pladser på ventelisten kan variere fra år til år eller fra årstid til årstid. Generelt er det eksempelvis sådan, at ventelisterne til fritidshjem i Nuuk bliver høje fra september måned og frem til, at børn begynder at blive indskrevet til AKO inden skolestart det næste år.

Forvaltning for Børn og Skole kan derudover pege på en række faktorer, der kan være med til at forklare, hvorfor ventelisterne særligt til vuggestuepladser i Nuuk ser ud, som de gør. Dette kan blandt andet dreje sig omkring forhold vedrørende den generelle tilflytning til Nuuk af borgere fra andre byer, bygder, kommuner eller udlandet, samt tilflytning tilbage til Nuuk efter endt uddannelse. Dertil er den generelle befolkningstilvækst i byen også med til at øge ventelisterne.

Et andet forhold vedrørende ventelisterne er også, at der kan opstå en række flaskehalsproblematikker. Dette forekommer eksempelvis, hvis der i en vuggestue er et eller flere børn, som er klar til at blive overført til børnehave, men hvor der i børnehaven ikke er frie pladser til dem. Indtil der bliver en ledig plads i eksempelvis børnehaven, optager børnene i vuggestuen pladserne for de børn, som står på ventelisten til vuggestuepladser.

Forvaltning for Børn og Skole følger ventelisterne månedligt, og arbejder løbende for at nedbringe ventelisterne, særligt på dagtilbudsområdet i forhold til vuggestuepladser i Nuuk. Dertil forventer forvaltningen også, at ventelisten i Nuuk falder yderligere med åbningen af den nye daginstitution ved den kommende nye skole i Nuuk. Denne nye daginstitution vil i starten samlet set være normeret til fire vuggestuer (48 pladser) og to børnehavestuer (40 pladser), som løbende bliver til tre vuggestuer og tre børnehavestuer.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 16. af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen

Tidligere beslutning

Udvalg for Børn og Skole 25.10.23:

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag
Ingen.

Sak 5: Hotelplaceringer i Nuuk

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Justus Hansen (D) ankommer til mødet kl. 12:20.

Vedlegg

Behandling af høringssvar

Indkomne høringssvar

Mulige hotelplaceringer Nuuk

Hotelplaceringer i Nuuk

Forslag til placeringer, borgerinddragelse og proces

Til orientering

SagsID.: EMN-2022-09179

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

Indstilling

Udvalg for Anlæg og Miljø indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Forvaltning for Anlæg og Miljø fremlægger hermed til orientering resultater fra inddragelsen i forbindelse med forslag til hotelplaceringer i Nuuk.

De foreslåede hotelplaceringer som fremlagt på Kommuneqarfiga er fremkommet på baggrund af møder med forskellige interessenter, på grund af herlighedsværdi og oplevelser for besøgende, og på baggrund af den bymæssige sammenhæng. Forvaltningen understreger, at den fysiske udvikling af turismeerhvervet skal ske i overensstemmelse med den overordnede udvikling for byen og borgerne. Derfor vil hver foreslået placering tilbyde sit eget potentiale.

Der blev til inddragelsen udpeget seks placeringer som borgerne har haft mulighed for at tilkendegive deres mening om på Kommuneqarfiga. Forvaltningen har konstateret at der har været kommentarer på kommunens opslag på Facebook, hvilket dog ikke kan indgå i forvaltningens behandling af hørings svar. Der er indkommet 25 besvarelser på Kommuneqarfiga, hvoraf forvaltningen kan drage følgende konklusioner:

1. Borgerne foretrak placeringerne 3 Samuel Kleinschmidt Agguta, 5 Lufthavnshotel og 6 Qinnqorput
2. Der var størst modstand mod 2 Saqqarliit

Der var som et led i inddragelsen mulighed for at borgerne selv kunne udpege placeringer til hotelbyggeri. Der blev foreslået fem nye placeringer, hvor flere er indeholdt i områder hvor der er godkendte projektansøgninger.

På baggrund af ovenstående har forvaltningen revideret forslag til hotelplaceringer (bilag 3)

Den videre proces

Den videre proces indebærer interessentmøder med relevante aktører fra hotelindustrien i Nuuk. Her vil interessenter få mulighed for at kommentere de udpegede placeringer samt komme med bud på områder, de ser som egnede til hotelformål.

Forvaltningen kan herefter udarbejde en liste over områder hvor der kan udarbejdes plantillæg der muliggør en annoncering af ledige arealer og/eller områder udpeget til fremtidige projektansøgninger til formålet. Sidstnævnte under forudsætning af, at en planlovsrevision muliggør dette.

Dertil er der for enkelte områder udarbejdet en parallel proces:

Placering 4 for enden af Tuapannguit. Der er udarbejdet et nyt plangrundlag, der har været i offentlig høring. Dette vil muliggøre en annoncering af arealet som ledigt ved en godkendelse på Kommunalbestyrelsens møde 29. august.

Placering 5 Lufthavnshotel: Der er udarbejdet et særskilt plangrundlag, der muliggør hotelformål i forbindelse med lufthavnsområdet. Forslag til plantillægget er udarbejdet i samarbejde med lufthavnens koncessionshaver. Hvis plantillægget vedtages efter offentlig høring og politisk proces, vil arealet annonceres ledigt.

Inddragelse af borgere, interessenter og erhvervsliv

Det er vigtigt for borgere, interessenter og erhvervsliv at bidrage til byudviklingen, og det er vigtigt for kommuneplanlægningen at kende til lokale forhold. Forvaltningen vil derfor i det fremtidige administrative arbejde medtage de inputs, der kan fremkomme i inddragelsen med interessentmøder. Forvaltningen vil fortsat løbende orientere politisk.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

De ressourcemæssige effekter af ovenstående proces er afhængige af antallet af projekter, der skal evalueres og på sigt udarbejdes som kommuneplantillæg.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse
- Inatsisartutlov nr. 34 af 9. december 2015
- Den digitale kommuneplan www.kp.sermersooq.gl

Tidligere beslutninger

Udvalg for Anlæg og Miljø, 18.09.23:
Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Behandling af høringssvar
2. Indkomne høringssvar
3. Mulige hotelplaceringer Nuuk

Sak 6: Godkendelse af ansøgning om alkoholbevilling type B - udskænkning af alkoholholdige drikke

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Vedlegg

Tjekliste

Forretningsbeskrivelse

Alkoholpolitik

Politiet i Grønland

Forvaltning for Børn og Familie

Forvaltning for Børn og Skole

Forvaltning for Anlæg og Miljø

Godkendelse af ansøgning om alkoholbevilling type B - udskænkning af alkoholholdige drikke

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-04018

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at ansøgning om alkoholbevilling type B til udskænkning af alkoholholdige drikke til forretningsstedet Smile Thai Massage & Beauty ved Meena Manley godkendes

Sagsfremstilling

Koncernservice har modtaget en ansøgning fra Meena Manley til forretningsstedet Smile Thai Massage & Beauty, Jens Kreutzmannip Aqqutaa 2, 3900 Nuuk, om tildeling af alkoholbevilling type B til udskænkning af alkoholholdige drikke.

I henhold til Inatsisartutlov nr. 35 af 23. november 2017 om alkohol har Koncernservice ved behandling af ansøgningen, indhentet alle relevante oplysninger.

Derudover er ansøgningen sendt i høring hos Politiet i Grønland, Brandmyndigheden, Forvaltning for Børn og Familie, Forvaltning for Børn og Skole samt Forvaltning for Anlæg og Miljø, hvor der ingen bemærkninger er.

Koncernservice vurderer, at ansøger Meena Manley samt forretningsstedet Smile Thai Massage & Beauty lever op til kravene for tildeling af alkoholbevilling type B.

Alkoholbevillinger udstedes for et tidsrum af 3 år.

Det følger af fast praksis for alkoholbevillinger i Kommuneqarfik Sermersooq, at Kommunalbestyrelsen i henhold til sin politik på bevillingsområdet som udgangspunkt meddeler afslag på ansøgning om alkoholbevilling på følgende grundlag:

- Kantiner på arbejdspladser skal være alkoholfrie
- Medborgerhuse skal være alkoholfrie
- Cafeterier, kaffe- og grillbarer og lignende udskænkningsteder bør ikke kunne sælge stærke drikke. Kommunalbestyrelsen kan dog beslutte at give disse udskænkningsteder mulighed for at udskænke svage drikke

Der skal dog altid foretages en konkret vurdering i den enkelte sag, idet der skal være plads til et konkret skøn.

Det følger af fast praksis for alkoholbevillinger i Kommuneqarfik Sermersooq, at Kommunalbestyrelsen i henhold til sin politik på bevillingsområdet kan fravige lighedsgrundsætningen om alkoholbevilling på følgende grundlag:

- Kommunalbestyrelsen kan ud fra byplanmæssige betragtninger meddele afslag til nye udskænkningsteder i egentlige beboelsesområder
- I områder med mange udskænkningsteder kan Kommunalbestyrelsen meddele afslag, hvis det for eksempel kan frygtes, at et nyt udskænkningsted vil øge konkurrencen mellem bevillingshaverne og føre til hård udskænkning

I andre situationer skal Kommunalbestyrelsen træffe beslutning på grundlag af sammenhængende samfundsmæssige betragtninger, som ud fra en samlet vurdering er egnet til at sikre hensigtsmæssige alkoholvaner. Kommunalbestyrelsen kan for eksempel meddele afslag ud fra sociale betragtninger, når der er tale om et udskænkningsted, som er beliggende tæt ved sportshaller og lignende steder, som søges af unge mennesker

Økonomiske og ressourcemæssige vurdering fra forvaltningen

Der er ingen økonomiske og ressourcemæssige konsekvenser for Kommuneqarfik Sermersooq.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 35 af 23. november 2017
- Inatsisartutlov nr. 9 af 12. juni 2019 om ændring af Inatsisartutlov om alkohol
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 19 af 29. marts 1990 om indretning og benyttelse af lokaler til udhandling eller servicering af stærke drikke
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 4 af 29. maj 1992 om alkoholbevillinger
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 4 af 4. marts 2011 om salg og udskænkning af alkoholholdige drikke i Kommuneqarfik Sermersooq
- Alkoholpolitik – Kommuneqarfik Sermersooq, oktober 2020

Bilag

1. Tjekliste
2. Forretningsbeskrivelse
3. Alkoholpolitik
4. Politiet i Grønland
5. Forvaltning for Børn og Familie
6. Forvaltning for Børn og Skole
7. Forvaltning for Anlæg og Miljø

Sak 7: Kvalitetsafdeling

Beslutning

Inuit Ataqatigiit og Demokraatit godkender løsning C.

Siumut stemmer blankt.

Kvalitetsafdeling

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-00453

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende løsning a, b eller c

Sagsfremstilling

Det er kommunes opgave at levere en tidssvarende service for borgerne, der lever op til gældende love, regler og retningslinjer, og som følger kommunens kvalitetsstandarder. Kommuneqarfik Sermersooq kan dog med sine næsten 2.300 medarbejdere, fem forvaltninger og mange lovbestemte ydelser opleve et krydspres mellem på den ene side, at forvalte kommunens økonomi og på den anden side, at leve op til den vedtagne lovgivning og de fastsatte regler. Der er derfor behov for, at de enkelte forvaltninger kan modtage faglig bistand, når der opstår et behov, og kan få hjælp til at fortolke gældende regler. Samtidig er det vigtigt, at politikerne løbende holdes opdateret, gerne gennem kvartalsvise opgørelser til Kommunalbestyrelsen.

Der er derfor behov for en funktion i form af kvalificerede medarbejdere eller en særskilt afdeling, der kan være med til at sikre, at der oprettes kvalitetsstyringssystemer, der kan fordre en optimering af de interne processer i organisationen, når det kommer til opretholdelsen af kvalitetsstandarder inden for service og ydelser, ledelse, forvaltning og arbejdsgange, arbejdsmiljø såvel som lovgivning.

På baggrund af Kommunalbestyrelsens beslutning i februar 2023, foreslår Koncernservice tre løsninger.

Løsning a: Etablering af en kvalitetsafdeling

Ved dette løsningsforslag etableres der en decideret afdeling, der varetager opgaverne med kvalitetssikring og optimering af de interne processer i organisationen. Kvalitetsafdelingen etableres i Afdeling for Strategisk Planlægning og Analyse og vil bestå af fire fastansatte medarbejdere, heraf minimum to uddannede jurister.

Fordele

En kvalitetsafdeling vil sikre kontinuerlig og konsekvent bistand til kommunens forvaltninger. Det, at alle sager samles et centralt sted med én ansvarlig, gør, at der skabes et samlet overblik over eventuelle problematikker i eksisterende processer samt overskridelser af love og forskrifter. Afdelingen kan både organisatorisk og fysisk placeres tæt på ledelsen i Koncernservice og derved sikre bedre videreformidling af relevante aktiviteter i organisationen. Ydermere er der mulighed for at ansætte medarbejdere, der har erfaring med fortolkning af gældende regler samt i særlig grad procesoptimering, målstyring, organisationsudvikling og facilitering inden for en større, offentlig organisation.

Opmærksomhedspunkter

Der skal ansættes flere medarbejdere til afdelingen, hvilket udgør en ekstra udgift for kommunen. Derudover kan det være svært at skaffe medarbejdere med de rette kvalifikationer til stillingerne. Ydermere kan en central placering i organisationen gøre, at afstanden til de enkelte afdelinger øges, hvilket gør det sværere at have indsigt i forvaltningernes individuelle behov.



Estimeret budget

Udgifter til medarbejdere er estimeret efter fire årsværk a 500.000 kroner årligt i lønudgifter pr. årsværk svarende til en samlet udgift på 2 mio. kr. årligt. Da det ledelsesmæssige ansvar for afdelingen vil ligge hos chefen for Afdelingen for Strategisk Planlægning og Analyse, vil der ikke være behov for at ansætte en medarbejder i en lederstilling for afdelingen.

Løsning b: Oprettelse af et internt procesoptimeringskorpset

Denne løsning indebærer, at flere af kommunens eksisterende medarbejdere frivilligt lader sig uddanne inden for procesoptimering og målstyring med særligt fokus på at sikre kvaliteten og overholdelse af gældende regler i kommunen. Medarbejdere, der er en del af korpset, skal kunne bistand og rådgivning, når behovet opstår i de enkelte afdelinger. Korpset vil ikke bestå af én fast gruppe af medarbejdere, men vil blive sammensat efter behov, for eksempel når forvaltningen bestiller korpset til at løse en bestemt opgave.

Den organisatoriske forankring af korpset og derved det overordnede ansvar kan placeres i Ledelsessekretariatet eller i Organisation og Udvikling. En placering i Ledelsessekretariatet vil være til fordel for den faglige og overordnede strategiske del af arbejdet med procesoptimeringskorpset, men en placering i Organisation og Udvikling vil fordre arbejdet med selve processen og medarbejderdelen af korpset. Alternativt kan der mellem de to afdelinger laves en ansvars- og opgavefordeling. Den organisatoriske placering af procesoptimeringskorpset skal vedtages politisk.

Fordele

Kommunen undgår at skulle ansætte medarbejdere, der udelukkende beskæftiger sig med varetagelse af kvalitetssikring. Samtidig sikres det, at viden omkring lovgivning, retningslinjer og god forvaltningsskik når helt ud i de enkelte afdelinger. Når procesoptimeringskorpset arbejder, kan de enkelte medarbejdere gøre brug af deres erfaringer fra deres eget fagområde, og man kan dele viden på tværs af forvaltningerne. Derudover kan korpset aktiveres, når behovet opstår, og antallet af medarbejdertimer, der bruges til kvalitetssikring, tilpasses derfor løbende.

Opmærksomhedspunkter

Selvom medarbejderne i procesoptimeringskorpset ikke ansættes udelukkende til at varetage denne funktion, må det stadig antages, at deres aktiviteter i korpset tager tid og derved ressourcer fra deres vanlige arbejdsopgaver. Dette kan lægge et pres på deres respektive afdelinger og medføre en yderligere arbejdsbyrde, eller at medarbejderne må nedprioritere deres kerneopgaver. Hvis medarbejderne, der har modtaget undervisning for at kunne indgå i korpset, selv skal tilmelde sig en given opgave, er der derfor en risiko for, at korpset nedprioriteres til fordel for deres kerneopgave. Derfor er det vigtigt, at der på forhånd er foretaget en forventningsafstemning om medarbejdernes engagement og aktivitetsniveau i procesoptimeringskorpset, også hos medarbejdernes ledere.

Ydermere kan det ikke forventes, at en almen medarbejder, der er en del af procesoptimeringskorpset opnår samme professionelle og dybdegående viden som en fuldtidsansat, der har specialiseret sig inden for området. Slutteligt kan der være en udfordring i at sikre kontinuerlig tilslutning til procesoptimeringskorpset, grundet medarbejderomsætning i de enkelte afdelinger, hvilket kan medføre betydelige udgifter til kontinuerlig uddannelse af nye medarbejdere i korpset.



Estimeret budget

Der estimeres en omkostning på omkring 250.000 kr. for den initiale uddannelse af medarbejdere i procesoptimeringskorpset på baggrund af tidligere erfaringer med lignende uddannelsesforløb, hvor der er indgået en aftale med eksterne konsulenter om medarbejderuddannelse. Dette anslås at dække omkostningerne til uddannelse af omkring 30 medarbejdere eller et mere koncentreret uddannelsesforløb for omkring 10 medarbejdere. Herudover skal der årligt indregnes løbende udgifter til vedligeholdelse af korpset gennem uddannelse af nye deltagere af korpset, da der løbende må forventes et vist frafald af medarbejdere. Det er ikke på forhånd muligt at give et præcist estimat på denne udgift.

Løsning c: Procesoptimering foretaget af en ekstern part

Dette løsningsforslag, eller dele heraf, kan eventuelt indføres som en tilføjelse til eller i kombination med løsningsforslag a eller b.

Formålet med at indgå en aftale om procesoptimering, foretaget af en ekstern part, er at forbedre kvaliteten og effektiviteten inden for et arbejdsområde. Ved at indgå en aftale om procesoptimering, kan der sættes specifikt fokus på et fagområde eller specifikke sager.

En bestilling af en aftale med en ekstern part til procesoptimering af en bestemt sag eller område skal komme fra direktionen eller Udvalg for Økonomi og Erhverv. Kommuneqarfik Sermersooq har for eksempel tidligere indgået aftaler med Komponent om en løsning af lignende opgaver.

Fordele

Kommuneqarfik Sermersooq sikrer ved denne løsning, at en procesoptimering sker på et objektivt, fagligt grundlag.

Opmærksomhedspunkter

Selvom en procesoptimering foretaget af en ekstern part vil ske i tæt samarbejde med de enkelte forvaltninger og deres medarbejdere, kan den eksterne part mangle indblik i og forståelse for kulturen i forvaltningen.

Estimeret budget

Det er ikke muligt på forhånd at estimere en samlet udgift til disse ydelser, da der er tale om en aftale, hvor den eksterne part betales pr. opgave, som den eksterne part er bestilt til at løse.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Indgår ovenfor.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Forvaltningen anbefaler at midlerne for de enkelte forslag findes indenfor forvaltningens indeværende budgetbevilling. Såfremt dette ikke er muligt, anbefales at der ansøges om en merbevilling, så snart det den endelige udgift kendes.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Kommunalbestyrelsens beslutning den 14. februar 2023
- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse

Bilag

Ingen.

Sak 8: Politisk mødekalender

Beslutning

Indstillingen godkendes med følgende ændring:
Udvalgsmøder i Udvalg for Økonomi og Erhverv afholdes kl. 14:00.

Vedlegg

Forslag til politisk mødekalender for resten af valgperioden

Politisk mødekalender frem til udgangen af valgperioden

Til beslutning

SagsID: EMN-2023-04389

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende politisk mødekalender frem til udgangen af valgperioden

Sagsfremstilling

Styrelsesloven § 8 foreskriver, at "Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, når og hvor ordinære møder skal afholdes. Beslutning herom offentliggøres i begyndelsen af hvert regnskabsår på den måde, der sædvanligt benyttes i kommunen, og kommunalbestyrelsen har pligt til, at orientere Naalakkersuisut herom.

I Udvalg for Økonomi og Erhvervs forretningsorden § 3 fremgår yderligere at "Udvalget fastsætter selv sine mødetidspunkter".

Der stilles forslag om, at møder i Udvalg for Økonomi og Erhverv afholdes tirsdage kl. 12.00. Der afholdes syv ordinære møder i 2024.

Den politiske mødekalender offentliggøres på kommunens hjemmeside, hvor også mødernes dagsordener og referater vil blive offentliggjort. Den politiske mødekalender vil desuden være tilgængelig på kommunens kommune- og filialkontorer.

Politisk mødekalender for resten af valgperioden vil blive fremsendt til Naalakkersuisut.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

De politiske møder afholdes for de i budgettet fastsatte midler hertil, herunder vederlag, personaleressourcer med videre.

Bemærkninger fra Koncernservice

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Koncernservice, men Koncernservice har været inddraget i forhold til fastsættelse af mødedatoer, således at disse er tilpasset godkendelse af regnskab, budgetlægning med videre.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- o Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse

Bilag

1. Forslag til politisk mødekalender frem til udgangen af valgperioden

Sak 9: 2. behandling af Budget 2024

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Vedlegg

Resultatoversigt

Finansieringsoversigt

Prioritering af politisk råderum

Anlægsbudget 2024 – 2027

Forundersøgelser

Formålsbeskrivelser 2024

Takstkatalog 2024



2. behandling af Budget 2024

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-01436

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

Indstilling

Koncernservice indstiller over for Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at alle ændringer til resultat- og finansieringsoversigten jævnfør bilag 1- 2 godkendes i sin helhed
- at den politiske prioritering af råderummet jævnfør bilag 3 godkendes i sin helhed
- at alle anlægsprojekter jævnfør bilag 4 godkendes i sin helhed
- at alle forundersøgelser jævnfør bilag 5 godkendes i sin helhed
- at formålsbeskrivelserne jævnfør bilag 6 godkendes i sin helhed
- at godkende at skatteprocenten fastholdes på 26%
- at takstkatalog godkendes i sin helhed, jævnfør bilag 7
- at godkende at det behandlede budget inklusive prioriteringer, indstilles til godkendelse til Kommunalbestyrelsens 2. behandling

Sagsfremstilling

Administrationen har som grundlag for Udvalg for Økonomi og Erhvervs endelige budgetforslag 2024-2027 udarbejdet en række dokumenter, der er vedhæftet denne sagsfremstilling som bilag.

Dokumenterne udgør samlet Udvalg for Økonomi og Erhvervs forslag til Budget 2024-2027, og er baseret på de politiske budgetforhandlinger den 30. oktober 2023.

Budget 2024 udviser et overskud på ordinær drift på 384 mio. kr. og det samlede resultat udviser et overskud på 243 mio. kr. efter anlægsinvesteringer og overholder dermed budgetlovens udmeldte økonomiske rammer.

	(mio. kr..)			
Budget	2024	2025	2026	2027
<i>Indtægter</i>	-2.512	-2.532	-2.500	-2.500
<i>Udgifter</i>	2.105	2.078	2.078	2.078
<i>Renteudgifter</i>	23	51	50	52
Resultat af ordinær drift	-384	-403	-372	-370
<i>Anlægsinvesteringer</i>	141	219	188	98
Resultat i alt	-243	-184	-184	-272

Finansieringsoversigt				
<i>Årets overskud</i>	-243	-184	-184	-272
<i>Låneoptagelse</i>	-10	-52	-68	0
<i>Udlån til boligbyggeri</i>	112	100	100	100
<i>Tilbagebetaling af boliglån</i>	-25	-25	-25	-25
<i>Afdrag på lån</i>	12	24	25	28
<i>Kapitalindsud i selskaber</i>	11	31	11	
Ændringer i likvide aktiver	-143	-107	-142	-169

Det samlede resultat af budget 2024 medfører således, at der kan henlægges 143 mio. kr. til styrkelse af kassebeholdningen.



Der er i budgettet for 2024 indarbejdet en driftsreserve på 20 mio. kr. til imødegåelse af økonomiske udfordringer i løbet af budgetåret, herudover er der henlagt en anlægsreserve på 25 mio. kr. til imødegåelse af økonomiske udfordringer på anlægsinvesteringerne.

I henhold til Inatsisartutlov nr. 26. af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands selvstyres budgetter og regnskabers §21 skal forslag til det kommende budgetår gennemgå to behandlinger i Kommunalbestyrelsen med mindst to ugers mellemrum.

1. behandling af budgettet skete på Kommunalbestyrelsens møde den 3. oktober 2023, mens 2. behandlingen i Kommunalbestyrelsen sker den 21. november 2023.

I den samlede resultat- og finansieringsoversigt indgår der dels en række budgetforslag der blev vedtaget ved Kommunalbestyrelsens 1. behandling af budget 2024, og dels er der efterfølgende tilkommet en række yderligere politisk prioriterede budgetforslag, som fremgår af bilag 3.

Bilagene til nærværende sagsfremstilling udgør resultatoversigt, finansieringsoversigt, anlægsbudgettet, takstændringer og samtlige politiske budgetprioriteringer til 2. behandlingen, som, tilsammen udgør kommunens budget for 2024 – 2027.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Budgettet er et styringsredskab og det kræver at såvel det administrative og det politiske niveau har tillid til budgettet, herunder især dets indhold og forudsætninger. Det er forvaltningens vurdering, at det nu fremlagte budgetforslag er gennemarbejdet, velbegrunder og bygger på faktiske forhold og observationer.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Koncernservices vurdering fremgår af afsnittet ovenfor, da Koncernservice er fagforvaltning på denne sag.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber
- Inatsisartutlov nr. 13 af 1. december 2021 om ændring af Inatsisartutlov om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber
- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse
- Styrelsesvedtægt for Kommuneqarfik Sermersooq
- Budgetregulativ for 2024 for Kommuneqarfik Sermersooq
- Kompetencefordelingsplan for Kommuneqarfik Sermersooq

Bilag

1. Resultatoversigt
2. Finansieringsoversigt
3. Prioritering af politisk råderum
4. Anlægsbudget 2024 – 2027
5. Forundersøgelser
6. Formålsbeskrivelser 2024
7. Takstkatalog 2024

Sak 10: Nuup Bussii A/S - Opdatering af samarbejdsaftale

Beslutning

Indstillingen afvises og sagen sendes tilbage til forvaltningen.

Vedlegg

Ny - Samarbejdsaftale med Nuup Bussii A/S 2023

Ny - Takster og takstsystem (bilag 1 til aftale 2023)

Ny - Trafikbestilling og tilskud (bilag 2 til aftale 2023)

Gammel - Samarbejdsaftale med Nuup Bussii A/S 2018)

Gammel - Takster og takstsystem (bilag 1 til aftale 2018)

Gammel - Trafikbestilling og tilskud (bilag 2 til aftale 2018)

Nuup Bussii A/S - Opdatering af samarbejdsaftale

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-01889

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

Indstilling

Koncernservice indstiller over for Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende "Aftale om kollektiv trafik" med Nuup Bussii
- at godkende bilag 1 til aftalen "Bilag 1. Takster og takstsystem"
- at godkende bilag 2 til aftalen "Bilag 2. Trafikbestilling og driftstilskud"
- at sagens sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Administrationen i Kommuneqarfik Sermersooq har i samarbejde med bestyrelsen og direktionen i Nuup Bussii ajourført "Aftale om kollektiv trafik i Nuuk" fra 2018, samt tilhørende bilag. Formålet med at ajourføre denne er, at aftalen om at drive kollektiv trafik, nu er tidssvarende. Formålet med aftalen er at tilrettelægge vilkårene for den kollektive transport i kommunens byer og sikre et kollektivt trafiksystem, der understøtter befolkningsmobilitet og byens udvikling de næste fire år.

Hovedformålet med arbejdet er, at sikre gode rammevilkår for den kollektive trafik i Kommuneqarfik Sermersooq, således at Nuup Bussii kan tilrettelægge og udvikle et kollektivt trafiksystem, der understøtter befolknings mobilitet og byens udvikling.

Udgangspunktet for arbejdet med at modernisere og videreudvikle koncessionsaftalen mellem Kommuneqarfik Sermersooq og Nuup Bussii, er at Nuup Bussii i videst muligt omfang skal drives kommercielt og fungere som et ledelsesmæssigt selvstændigt selskab med fokus på at levere attraktiv kollektiv trafik med afsæt i en sund og forudsigelig driftsøkonomi. Den kollektive trafik finansieres delvis af billetindtægter og delvis af tilskud fra Kommuneqarfik Sermersooq.

Resultatet af arbejdet med at udfærdige en ny koncessionsaftale mellem Kommuneqarfik Sermersooq og Nuup Bussii er en væsentligt mere moderne aftale, splittet op i en hovedaftale benævnt "Samarbejdsaftale med Nuup Bussii A/S" (bilag 1), og to underaftaler om henholdsvis Takster og takstsystem (bilag 2) samt Trafikbestilling og driftstilskud (bilag 3).

I den nuværende koncessionsaftale med Nuup Bussii godkender Kommunalbestyrelsen takststrukturen og takstniveauet. Den nye koncessionsaftale med Nuup Bussii lægger op til at taksterne fremover fastsættes i selskabet. Heri fremgår, at Nuup Bussii én gang årligt (per 1. april) regulerer taksterne efter udviklingen i forbrugerprisindekset, som opgøres af Grønlands Statistik. Kommunalbestyrelsen skal dog have mulighed for, at komme med øget tilskud såfremt det er Kommunalbestyrelsens ønske at fastholde taksterne (se bilag 1 + 2).

Generelt afsætter hovedaftalen og de to underaftaler de overordnede rammer for den kollektive trafik i Kommuneqarfik Sermersooq. Kommunalbestyrelsen fastsætter det overordnede ansvar for eventuelle driftstilskud, løbende trafikbestillinger samt finansiering af investeringer i den infrastruktur Kommuneqarfik Sermersooq ejer. Selskabet har omvendt ansvaret indenfor ovennævnte ramme at fastsætte de årlige takster, og for at levere transportprodukter af en god kvalitet med fokus på sikkerhed, regularitet, kundeservice samt rene og velholdte busser. Det påhviler selskabet at gennemføre kvalitetsopfølgning og – rapportering, som sikrer løbende forbedringsarbejde med hensyn til sikkerhedsrelaterede incidenter, regularitet, kundetilfredshed og antal klager.

Koncessionsaftalen indgås for en periode af fire år. Aftalen kan af Kommuneqarfik Sermersooq opsiges med 12 måneders varsel. Kontrakten er uopsigelig for Nuup Bussii A/S i kontraktperioden.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Administrationen finder det meget positivt, at den nye aftaler afspejler den virkelighed og situation som både Nuup Bussii og ikke mindst kommunens borger befinder sig i. Det er vigtigt, at Nuup Bussii bliver et rigtigt kommercielt selskab med mulighed for at påvirke egen drift indenfor en ordentlig ramme.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Den ajourførte samarbejdsaftale overholder aftalerne omkring takster og driftstilskud, der er besluttet sammen med kommunalbestyrelsen. Forvaltningen ser dette som positivt og har ikke yderligere bemærkninger.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Politibekendtgørelse om omnibuskørsel af 21. januar 1976 i Godthåb Kommune, udstedt i medfør af Færdselslov for Grønland nr. 832 af 18. december 1991
- Lov om ændring af færdselslov for Grønland. nr. 497 af 17. juni 2008

Tidligere beslutninger

Udvalg for Økonomi og Erhverv, 26.09.23:
Punkt 6. Sagen udsættes.

Bilag

1. Ny - Samarbejdsaftale med Nuup Bussii A/S 2023
2. Ny - Takster og takstsystem (bilag 1 til aftale 2023)
3. Ny - Trafikbestilling og tilskud (bilag 2 til aftale 2023)
4. Gammel - Samarbejdsaftale med Nuup Bussii A/S 2018)
5. Gammel - Takster og takstsystem (bilag 1 til aftale 2018)
6. Gammel - Trafikbestilling og tilskud (bilag 2 til aftale 2018)

Sak 11: Kvalitetsstandarder 2024

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Vedlegg

Kvalitetsstandarder 2024

Kvalitetsstandarder 2024

Til beslutning

SagsID.: EMN-2022-09490

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

Indstilling

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller overfor udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende kvalitetsstandarderne for 2024
- at sagen sendes videre til godkendelse i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarderne skal årligt revideres og godkendes politisk. Den årlige revision af kvalitetsstandarderne sikrer, at de beskrevne tilbud stemmer overens med de politiske målsætninger, lovgivningen og de faktiske tilbud.

Kvalitetsstandarderne giver et samlet overblik over de tilbud, som Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked kan visitere borgere til. Det er både et politisk redskab, der skaber gennemsigtighed og sikrer et ensartet serviceniveau for borgerne, og et arbejdsredskab, der anvendes i praksis af visitatorerne og personalet, som udfører de beskrevne ydelser.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Der er lavet tilføjelser til standarderne fra 2023. De væsentligste rettelser er beskrevet i det følgende:

Generelt

- Brug af skifteretsdepot ved dødsfald er tilføjet til ydelsens omfang for kommunens plejehjem, ældrekollektiver, bokollektiver og beskyttede boenheder. Skifteretsdepot vil kun blive benyttet i tilfælde, hvor pårørende ikke rydder boligen i ordentlig tid efter en beboers dødsfald. Det vil altid være institutionens leder, der vurderer, om skifteretsdepotet skal tages i brug i en given situation. Beslutningen blev godkendt af Kommunalbestyrelsen d. 29. august 2023

Ældreområdet

- Borgere skal som udgangspunkt have haft adresse i kommunen i mindst to år forud for at kunne få tildelt en ældre- og handicapvenlig bolig og plads på et plejehjem. Der har været tilfælde af borgere, som har flyttet adresse til kommunen, men reelt boet andre steder for at komme på venteliste til plejehjem eller ældre- og handicapvenlig bolig. Kommunens egne borgere vil blive prioriteret til kommunens tilbud med denne ændring
- Borgere, der kræver specialiseret palliativ behandling eller er i terminalt forløb, kan ikke få tildelt en plads på plejehjem, ældrekollektiv eller aflastning, da ældreinstitutionerne ikke har de fornødne ressourcer eller lovgivningsmæssige forpligtelser til at varetage specialiserede palliative patienter
- Borgere, hvis hjem er ramt af skadedyr, kan ikke modtage hjemmehjælp, indtil skadedyret er bekæmpet. Borgeren kontakter selv boligselskabet angående skadedyrsbekæmpelse, som rekvirerer herfor
- Der er tilføjet flere ydelser, som borgere kan modtage af hjemmehjælpen, herunder
 - Tømning af kateterpose, hjælp til tømning af postkasse, og så videre
 - Der kan vederlagsfrit bevilges bleer til borgere med behov herfor

- Der kan udleveres medicinboks til borgere med hukommelsesbesvær
- I kommunens byer og bygder uden for Nuuk, og hvor relevant, er der tilføjet yderligere hjemmehjælpsydelser omkring varekørsel fra butik og kørsel til/fra fællesvaskeri
- Der er tilføjet ydelser, som hjemmehjælpen har overtaget fra hjemmesygeplejen i Nuuk, herunder hjælp til stomipleje, måling af blodtryk, og så videre
- Borgere, der bor i husstande, hvor en eller flere er i stand til at gøre rent, kan ikke få bevilget hjælp til rengøring. Det svarer til de krav der allerede stilles til ydelsen snerydning
- Kørsel til og fra aktivitetscenter er blevet gratis for alle borgere, der er visiteret hertil. Det blev formandsgodkendt i Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked i januar 2023

Handicap- og Socialpsykiatriområdet

- Der er større fokus på brug af statusrapport og støttepersonsrapport samt udveksling af disse mellem medarbejdere på institutionerne og sagsbehandlere
- Visitationskompetencen for træning på børneområdet er ændret fra handicapsagsbehandlere på børneområdet til terapeutteamet, da fagligheden og viden omkring den rette træning ligger hos terapeuterne

Myndighedsområdet

- Der bliver stillet større krav til brugerne af herberget, herunder:
 - Obligatorisk deltagelse i brugermøder
 - Brugere skal gennemgå og underskrive brugerkontrakt, første gang de henvender sig i herberget
 - Brugere af herberget indkaldes til udarbejdelse af handleplan, som de har mødepligt til
- Der er tilføjet en kvalitetsstandard for Forsøgsboliger
- Social færdighedstræning er en del af ydelsens omfang for modul- og forsøgsboliger

Det videre forløb

Såfremt ændringerne godkendes, vil forvaltningen arbejde videre ud fra de tilrettede standarder. Kvalitetsstandarderne formidles internt i kommunen og vil blive opdateret på kommunens hjemmeside.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Forvaltningen vurderer, at revisionen af kvalitetsstandarderne ikke har økonomiske eller ressourcemæssige konsekvenser.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Kvalitetsstandarderne tager udgangspunkt i gældende lovgivning. Den relevante lovhjemmel fremgår ved hver ydelse.

Tidligere beslutning:)

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked, 1.11.23:
Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Kvalitetsstandarder 2024

Sak 12: Endelig godkendelse af overordnede bestemmelser for 40E2 Tankanlægget, Ittoqqortoormiit

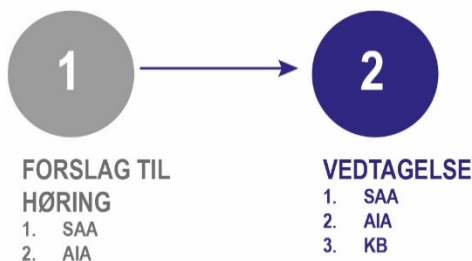
Beslutning

Indstillingen godkendes.

Vedlegg

Overordnede bestemmelser for delområde 40E2 Tankanlægget

Ansøgning fra KNI med ønsket placering



Endelig godkendelse af overordnede bestemmelser for 40E2 Tankanlægget, Ittoqqortoormiit

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-02019

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

Indstilling

Udvalg for Anlæg og Miljø indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende overordnede bestemmelser for delområde 40E2 Tankanlægget, Ittoqqortoormiit
- at sagen sendes videre til godkendelse i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Forvaltning for Anlæg og Miljø fremlægger hermed de overordnede bestemmelser for delområde 40E2 Tankanlægget, Ittoqqortoormiit. De overordnede bestemmelser for delområde 40E2 Tankanlægget har som forslag været fremlagt i otte ugers offentlig høring i perioden 28.06.23 – 23.08.23. Der er i perioden ikke indkommet nogle høringssvar.

Området er i dag udlagt til tekniske anlæg og indeholder bygdens tankanlæg. Delområdet 40E2 er beliggende i den vestlige del af Ittoqqortoormiit i forlængelse af havneområdet ved Aalborgvej og omfatter ca. 0,7 hektar.

De nye overordnede bestemmelser fastholder området til tekniske formål, men udvider delområdets afgrænsning mod nord, så området kommer til at omfatte ca. 1,1 hektar. Delområdet vil således også indeholde bygdens eksisterende elværk, transformatorstation og gasdepot og samler således flere tekniske anlæg i samme delområde.

Forvaltningen har modtaget en ansøgning fra KNI vedrørende opførelse af en rundbuehal til garage af køretøj. Polarol ejer i forvejen de to bygninger (B-231 og B-605) som ansøgte rundbuehal ligger ved siden af. Den ønskede placering til rundbuehal vil i dag placere sig i delområde 40C2 Centerområde ved Qanganitsat, hvor de eksisterende overordnede bestemmelser ikke tillader opførelse heraf. Med ovenstående ændring af delområdeafgrænsning vil rundbuehallen placere sig i delområde 40E2 og muliggøres af de nye overordnede bestemmelser herfor. Ansøgningen med opdateret ønske til placering er vedlagt som bilag 2.

Med vedtagelsen af nærværende overordnede bestemmelser for delområde 40E2 Tankanlægget, Ittoqqortoormiit bortfalder de eksisterende bestemmelser.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Udarbejdelsen af nærværende forslag til overordnede bestemmelser er en del af den planlagte drift for planafdelingen.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse
- Inatsisartutlov nr. 34 af 9. december 2015
- Den digitale kommuneplan www.kp.sermersooq.gl

Tidligere beslutninger

Udvalg for Anlæg og Miljø, 26.10.23:

Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Overordnede bestemmelser for delområde 40E2 Tankanlægget
2. Ansøgning fra KNI med ønsket placering

Sak 13: Oprettelse af trafikråd

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Vedlegg

Vedtægter for Trafikrådet

Oprettelse af trafikråd

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-03031

Forvaltning for Anlæg og Miljø - direktør Søren Pedersen / SSKP

Indstilling

Udvalg for Anlæg og Miljø indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende vedtægterne i bilag 1 for et trafikråd
- at sagen sendes videre til godkendelse i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Den 6. marts 2023 indsendte Kommunalbestyrelsesmedlem Lone Rosengren Pedersen (IA) et beslutningsforslag til Kommunalbestyrelsen vedrørende oprettelsen af et trafikråd. Ifølge Kommunalbestyrelsesmedlem Lone Pedersen skulle medlemmerne af trafikrådet udgøres af relevante faggrupper og organisationer. Kommunalbestyrelsen godkendte beslutningsforslaget ved et møde den 28. marts 2023, og forslaget blev sendt videre til Forvaltning for Anlæg og Miljø med henblik på at undersøge sagen.

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til vedtægter til det kommende trafikråd og sendt det i høring ved Grønlands Politi og Landslægen. Det foreslås, at Forvaltning for Anlæg og Miljø varetager sekretariatsfunktionen og derudover repræsenteres trafikrådet af 5 faste medlemmer: Grønlands Politi, Den Kommunale Vejmyndighed, Den Kommunale Planafdeling, Det Kommunale Beredskab og Landslægeembedet. Samtidig er der mulighed for, at rådet indkalder relevante aktører til behandling af punkter, således at man eksempelvis kan inddrage en skoleledelse omkring sikker afvikling af trafikken ved en konkret skole.

Det er ønsket at oprettelsen af trafikrådet skal være med til at sikre, at der fremover i højere grad vil blive koordineret og evalueret i forhold til alvorlige hændelser. Det kunne være angående ulykker og varsling af snestorme (herunder lukning af veje). Bedre koordination og evaluering skal være med til at forbedre kommunale tiltag indenfor det trafikale område samt være med til at forhindre fremtidige alvorlige hændelser.

Det foreslås, at rådet holder faste møder og derudover altid indkaldes til evaluering af alvorlige hændelser i trafikken, således at fremtidige alvorlige hændelser kan forebygges, og at der samtidig foretages registreringer, der kan bruges til senere analyser og generelle sikkerhedstiltag.

Hvis Kommunalbestyrelsen godkender forslaget til vedtægter, vil det videre forløb være, at forvaltningen indkalder til konstituerende møde i trafikrådet, og at medlemsorganisationerne udpeger deres respektive personlige medlemmer.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Udgifter i forbindelse med driften af trafikrådet hører ind under forvaltningens eksisterende budget.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 16 af 17. november 2010 om byggemodning, offentlige kloakledninger og offentlige veje

Tidligere beslutninger

Udvalg for Anlæg og Miljø, 26.10.23:
Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Vedtægter for Trafikrådet

Sak 14: Lukket

Sak 15: Lukket

Sak 16: Lukket

Sak 17: Lukket

Sak .: Eventuelt

Sak .: Godkendelse af referat

Beslutning

Referat godkendes kl. 13:53.