

REFERAT MAA - Udvalg for Børn og Skole d. 23-05-2017

Mødedato Tirsdag d. 23. maj 2017 kl. 19:00

Mødested Kommunalbestyrelsessalen

Indholdsfortegnelse

Forside.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser.....	5
Orienteringer.....	6
Engelsk fra 1. klasse.....	7
Opfølgning på handleplan for forvaltningsrevisionens anbefalinger.....	10
Omfordeling af beløb mellem 4 cifrede konti og oprettelse af nye 6-cifrede konti indenfor skolepas.....	13
Sektorplan dagtilbud.....	16
Beslutninger.....	20
Udpegning af formænd for valgbestyrelserne for valg til kommunens skolebestyrelser 2017.....	21
Sager til Økonomi og Erhvervsudvalget og Kommunalbestyrelsen.....	24
Lukkede punkter.....	25
Evt.....	26
Godkendelse af referat.....	27

Punkt 0: Forside

<p>Meddelelser:</p> <p>Nivi Olsen (D), formand</p> <p>Henrik Rachlev (IA)</p> <p>Knud Mathiassen (IA)</p>
<p>Uju Petersen (IA)</p> <p>Thiiooq Knudsen (S)</p>

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Dagsorden godkendt.

Punkt 2: Meddelelser

<p>2A Fra formanden</p> <p>2B Fra forvaltningen</p>

Beslutning

2A Fra formanden

Ingen meddelelser.

2B Fra forvaltningen

Ingen meddelelser.

Punkt 3: Orienteringer

Punkt 03A: Engelsk fra 1. klasse

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Engelsk fra 1. klasse

Som en følge af den vedtagne skolepolitik indføres engelsk som fag fra 1. klasse i Kommuneqarfik Sermersooqs kommunale folkeskoler

Til orientering

J.nr.: 51.01.17.03

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Helene Broberg Berthelsen / HEBE

Sagsresumé

Fra skoleåret 2017–2018 vil faget engelsk blive indført på trin 1 fra 1. til 3. klasse i alle kommunens skoler.

Indstilling

Forvaltningen for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Børn og Skole:

- at udvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har vedtaget en skolepolitik som vil indføre faget engelsk på folkeskolens begyndertrin for 1. til 3. klasse.

Engelsk bliver derfor indført som fag med en ugentlig lektion i 1., 2. og 3. klasse i alle kommunens skoler fra starten af skoleåret 2017–2018.

Det vil være nødvendigt at lægge 30 timer til det årlige minimumstimetal for alle tre klassetrin. Årsnormen for undervisningstimer for 1. – 3. klasse vil derfor blive hævet fra 700 til 730 årlige timer.

Den forøgede årlige lønudgift vil udgøre ca. 700.000,- kr. for skoleåret 2017–2018 for hele skolevæset.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Umiddelbart er det skoleafdelingens skøn, at alle byskoler har kvalificerede lærere. De fleste bygdeskoler har undervisere med de fornødne kvalifikationer, eller kan hente de fornødne ressourcer hos de relevante byskoler.

Introduktion af faget engelsk på begyndertrinnet bør selvfølgelig følges op af målrettet kursusvirksomhed, materialeudvikling, lære- og undervisningsplaner.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Udgiften til forslaget er på 5/12 dele af 700.000,- kr. i 2017 på ca. 291.000 kr. kan finansieres inden for den nuværende ramme.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen
Kommuneqarfik Sermersooqs Skolepolitik

Det videre forløb

Alle forældre, elever, lærere, skoleledere og skolebestyrelser vil blive orienteret.

Forslaget vil blive iværksat fra begyndelsen af skoleåret 2017–2018 i august 2017.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Der har ikke været behov for at indhente bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

Borgerinddragelse/kommunikation

Alle elever, forældre, lærere, skoleledere og skolebestyrelser vil blive orienteret og hørt.

Bilag

Ingen.

Punkt 03B: Opfølgning på handleplan for forvaltningsrevisionens anbefalinger

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning og sagen sendes videre til Udvalget for Økonomi og Erhverv.

Opfølgning på handleplan for forvaltningsrevisionens anbefalinger

Dagtilbud

Til orientering

J.nr.: 44.03

Forvaltning for Børn og Skole - direktør Helene Broberg Berthelsen / HEBE

Sagsresumé

I oktober 2016 blev dagtilbudsafdelingens handlingsplan, for at imødekomme forvaltningsrevisionen anbefalinger, forelagt Kommunalbestyrelsen til orientering. Det blev besluttet, at dagtilbudsafdelingen foreligger en opfølgning på handleplanen for Kommunalbestyrelsen i marts 2017. Status på initiativer og indsatser, der er beskrevet i handlingsplan, er derfor beskrevet i nedenstående sagsfremstilling.

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstillinger overfor Udvalg for Børn og Skole:

- at orienteringen om handleplanen tages til efterretning
- at handleplanen sendes videre til orientering i Udvalg for Økonomi og Erhverv

Sagsfremstilling

Opfølgning på handleplan på forvaltningsrevision.

I forvaltningsrevision af dagtilbudsområdet blev følgende overordnede indsatsområder påpeget:

- Behov for udvikling af forvaltningens tilsyn
- Vanskeligt at opfylde normeringen og etablering af fast vikarkorps
- Revurdere budgettildelingsmodellen og gennemgang af kontoplan
- Der kan med fordel udvikles en ny ledelsesmodel
- Optimering af administrative arbejdsgange
- At der udarbejdes en strategiplan
- Planlægning af sanering, afvikling og nybyggeri af daginstitutioner
- Identificering af kan og skal opgaver

På baggrund af dette, blev der udarbejdet en handleplan, hvor følgende initiativer blev/påtænkes iværksat, for at imødekomme ovenstående punkter.

- Udarbejdelse af sektorplan, hvor der bl.a. vil være fokus på:
 - At der udarbejdes en langsigtet strategiplan
 - Udvikle en ny ledelsesmodel
 - Planlægning af sanering, afvikling og nybyggeri af daginstitutioner
- Ansættelse af forvaltningsmedarbejdere der bl.a. skal arbejde med følgende:
 - Udvikle og systematisere forvaltningens tilsyn
 - Revurdere budget tildelingsmodellen og gennemgå kontoplanen
 - Optimere administrative arbejdsgange
- Opkvalificering af ledige for at oprette et fast vikarkorps med kvalificeret personale
- Indledt dialog med departement for uddannelse omkring manglen på pædagoger

I denne opfølgning på handleplanen, vil der blive givet en status på ovenstående projekter. Dette gøres, da de initiativer der er beskrevet i handleplanen fra oktober 2016, er længerevarende opgaver, der stadig er under udvikling. Status er som følger:

Sektorplan:

Sektorplanen for dagtilbud er i sin indledende fase. Der er udarbejdet en plan for, byggeri af nye institutioner og afvikling/sanering af andre.

Sektorplanen vil indeholde en langsigtet strategiplan for hvordan dagtilbud og forvaltningen skaber mere systematik i tilsyn, indfører pasningsgaranti, sikrer en klar pædagogisk profil for kommunens institutioner og skaber en mere effektiv drift af institutionerne.

Sektorplanen forventes færdig ultimo 2017.

Udvikle ny ledelsesmodel:

Der er i november nedsat en arbejdsgruppe bestående af ansatte fra skoleafdelingen og MISI, der arbejder med, at udvikle forslag til en ny ledelsesmodel for dagtilbudsområdet. Heri indgår forvaltningsrevisionens anbefalinger om, at indføre kredsledelse.

Der forventes, at et udkast til en ny ledelsesmodel bliver præsenteret for Kommunalbestyrelsen i løbet 2017.

Revurdere budgettildelingsmodellen og gennemgå kontoplan:

Forvaltningen er i gang med at gennemgå økonomiområdet på dagtilbud og gennemgå kontoplanerne. Når der er dannet overblik over dette, vil næste skridt blive, at udvikle en ny budgettildelingsmodel.

Forventningen er, at der for budgetåret 2018 er udarbejdet ny fordelingsplan mellem daginstitutionerne.

Indledt dialog med departement for uddannelse omkring manglen på pædagoger:

Forvaltningen har af flere omgange forsøgt at indgå i en dialog med departementet for uddannelse omkring dette. Forvaltningen afventer svar.

Opkvalificering af ledige for at oprette et fast vikarkorps med kvalificeret personale:

Projektet kører stadig. Det har hidtil ikke været muligt at finde ledige til at besætte stillinger i dagtilbud.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Ved at gennemføre ovenstående indsatser, er det forventningen, at driften af dagtilbudsområdet vil optimeres væsentligt – hvilket vil styrke kvaliteten af den service der tilbydes brugerne af kommunens dagtilbud.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Ingen.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Ingen.

Det videre forløb

Ingen.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Ingen.

Bilag

Ingen.

Punkt 03C: Omfordeling af beløb mellem 4 cifrede konti og oprettelse af nye 6-cifrede konti indenfor skolepasningsområdet konti 53-03 og 50-04

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Omfordeling af beløb mellem 4 cifrede konti og oprettelse af nye 6-cifrede konti indenfor skolepasningsområdet konti 53-03 og 50-04

Til orientering

J.nr.: 06.02.04

Forvaltningen for Børn og Skole – direktør Helene Berthelsen / HEBE

Sagsresumé

Denne sag er til orientering. Sagen vedrører omplaceringer af budgetkonti samt omfordelinger af budgetmidler mellem 4-cifrede konti på skolepasningsområdet til AKO/fritidshjem. Der er omplaceret ressourcer og konti mellem de to 4-cifrede konti på skolepasningsområdet, 50-04 og 53-03. Omplaceringerne vil medføre en større gennemskuelighed og mere optimal økonomisk styring af budgetmidlerne for de enkelte fritidshjem og fritidsordninger. Der er ingen omkostninger forbundet med omplaceringerne.

Indstilling

Forvaltningen for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Børn og Skole:

- at omplaceringerne tages til efterretning

Sagsfremstilling

Der er på området for skolepasning og fritidsordninger sket en del ændringer over den seneste årrække, som har medført, at der skal ryddes op på de to 4-cifrede konti for skolepasningsordninger og fritidshjem, 50-04 og 53-03. Dette skal gøres med henblik på at optimere og lette den økonomiske styring af disse institutioner.

Omplaceringen har medført, at kontiene lukkes for to skolepasningsordninger på konto 53-03, som ikke længere er i brug. Midlerne derfra skal omplaceres til Qajaasat på konto 50-04, som har overtaget opgaverne fra disse ordninger.

Derudover er kontiene for 3 skolepasningsordninger blevet omplaceret fra konto 53-03 til konto 50-04. Disse skolepasningsordninger har ændret navn og funktion til fritidshjem og skal på underkontoen for fritidshjem konto 50-04. De 3 institutioner bliver dermed oprettet med et nyt kontonummer. Baggrunden for omplaceringen er, at disse ordninger er nært beslægtet med institutionerne på konto 50-04 og økonomien skal styres i overensstemmelse dermed.

Budgetmidlerne på lønkonto 53-03-06-01-10 og 53-03-06-01-16 er også blevet omplaceret til tilsvarende lønkonti 50-01-06-01-10 og 50-01-06-01-16.

Løsningsforslag og faglig vurdering

Opsummeringen af omplaceringspunkterne er følgende:

- at konto 53-03-62 for Skolepasning Illu omplaceres til konto 50-04, hvor der oprettes et nyt 6-cifret kontonummer til institutionen.
- at konto 53-03-68 for MINI Klubben AHL, Nuuk omplaceres til konto 50-04, hvor der oprettes et nyt 6-cifret kontonummer til institutionen.
- at konto 53-03-64 for *Skolepasning, Inneruulat* omplaceres til konto 50-04, hvor der oprettes et nyt 6-cifret kontonummer til institutionen.
- at konto 53-03-61 for *Skolepasning, Timaamiut* nedlukkes. Budgetmidlerne fra denne konto omplaceres til konto 50-04-65 for fritidshjemmet Qajaasat.
- at konto 53-03-67 for *Kangillinnguit SPO* nedlukkes. Budgetmidlerne fra denne konto omplaceres til konto 50-04-65 for fritidshjemmet Qajaasat.
- at alle budgetmidlerne på konto 53-03-06-01-10 bliver overført til konto 50-01-60-01-10
- at alle budgetmidlerne på konto 53-03-06-01-16 bliver overført til konto 50-01-60-01-16

Omplaceringerne medfører en større gennemsækelighed og mere optimal økonomisk styring af budgetmidlerne for de enkelte fritidshjem og ordninger. Forvaltningen har holdt møde og været i dialog med Økonomisk Sekretariat vedrørende omplaceringerne.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Ingen.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Ingen.

Det videre forløb

Ingen.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Økonomisk Sekretariat anbefaler ovenstående.

Borgerinddragelse/kommunikation

Ingen.

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Ingen.

Bilag

Ingen.

Punkt 03D: Sektorplan dagtilbud

Beslutning

Orientering taget til efterretning og sagen sendes videre til Udvalget for Økonomi og Erhverv.

Sektorplan dagtilbud

Til orientering

J.nr.: 44

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Helene Broberg Berthelsen / HEBE

Sagsresumé

I forbindelse med planstrategien fra 2014, er det blevet vedtaget at der skal udarbejdes sektorplaner, der skal fungere som rettesnor for kommunens virke. Der skal derfor udarbejdes en sektorplan for dagtilbudsområdet. Sektorplanen er en strategi for hvordan dagtilbudsområdet skal udvikle sig i de næste 10 år. Sektorplanen er inddelt i tre dele; 1. del *Statusbeskrivelse*, 2. del *Målsætning* og 3. del *Handleplan*. Sektorplanen kommer til at omhandle tre hovedspor, som er en rød tråd gennem alle tre dele:

- Bygninger
- Pædagogik
- Ledelse

Indstilling

Forvaltningen Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Børn og Skole:

- at udvalget tager orienteringen til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Udvalg for Økonomi og Erhverv og Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Forvaltningen Børn og Skole har på baggrund af planstrategien samt den seneste forvaltningsrevision besluttet at udarbejde en sektorplan for dagtilbud i Kommuneqarfik Sermersooq.

Med en forventning og vision om et markant stigende befolkningstal frem mod 2030, er der behov for at bygge nye institutioner, tiltrække arbejdskraft og fortsætte med at udvikle kommunens dagtilbud, så vi kan tilbyde attraktive pasningstilbud til gavn for børn, forældre og medarbejdere, også i fremtiden. Sektorplanen for dagtilbudsområdet har til formål at udstikke en fælles retning og plan for at imødekomme udviklingen af Kommuneqarfik Sermersooqs daginstitutioner nu og fremadrettet. Endvidere skal sektorplanen afdække hvordan forvaltningen kan imødekomme ovenstående.

Forvaltningsrevisionen af dagtilbudsområdet viser, at der er behov for en styrket indsats på flere områder. Derudover har rådgivende arkitekt og ingeniørfirma Masanti gennemgået kommunens bygningsmasse inden for dagtilbud og påpeger her, at der er et stort renoveringsefterslæb, hvorfor sektorplanen også skal imødekomme dette behov.

Rammen for udviklingsarbejdet omfatter 3 hovedspor, som Forvaltningen for Børn og Skole har identificeret på baggrund af forvaltningsrevisionen, planstrategien og rapporten fra Masanti. De 3 hovedspor er:

- Bygninger
- Pædagogik
- Ledelse

Ved at arbejde med de tre hovedområder er det forventningen, at sektorplanen bidrager til at optimere og effektivisere dagtilbudsområdet inden for de anbefalinger der gives i ovenfor nævnte rapporter. Derudover er der et generelt behov for at nytænke måden at organisere og drive ledelse samt daginstitution på, hvorfor sektorplanen vil være en 10 års plan for, hvordan vi kan styrke og optimere dagtilbudsområdet i Kommuneqarfik Sermersooq.

Der er på nuværende tidspunkt igangsat et lederudviklingsforløb for alle ledere af dagtilbud i Kommuneqarfik Sermersooq. Dette med henblik på en styrkelse af lederrollen. Forløbet havde opstart ultimo august 2016 og afsluttes primo februar 2017. Endvidere er der på baggrund af revisionsrapporten igangsat et projekt omkring organisering af ledelsesstrukturen i kommunens dagtilbud. Projektet vedrørende organisering af ledelsesstruktur, er et tværgående projekt som ligger hos den rådgivende stab Misi. Projektet forventes afsluttet i juni 2017. Som et led i sektorplanen, vil der ved projektets afslutning foreligge en anbefaling til en fremtidig strukturering og organisering af ledelsen i de kommunale dagtilbud.

Når projektet er afsluttet forelægger en anbefaling til fremtidig struktur/organisering på ledelsen af de kommunale dagtilbud, som led i sektorplanen.

Sektorplanens opbygning og tidsramme

Sektorplanen inddeles i 3 dele;

- 1. del: statusbeskrivelse
- 2. del: målsætningsbeskrivelse
- 3. del: implementeringsplan over planlagte initiativer, hvori der indgår en anlægsoversigt.

Sektorplanen forventes færdig ved udgangen af 2017.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Sektorplanen sætter rammerne for udviklingen af Kommuneqarfik Sermersooqs dagtilbud for en 10 årig periode. Sektorplanen skal betragtes som et styrings - og planlægningsværktøj til brug for politikere, ledelse og medarbejdere i kommunen. Sektorplanen skal danne grundlag for anlægsmæssige prioriteringer, fremtidig organisering og udvikling af kommunens dagtilbud, der tilsammen skal være med til at sikre dagtilbud af høj kvalitet.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

For at imødekomme de i forvaltningsrapporten beskrevne mangler i Forvaltningen Børn og Skole, er der i 2016 ansat to medarbejdere i dagtilbudsafdelingen. De to medarbejdere skal blandt andet arbejde med sektorplanen. Den ene er en AC-fuldmægtig, hvis primære opgave er, at være projektleder på sektorplanen. Den anden er analytiker. Analytikerens primære opgaver omhandler økonomi. Den AC-fuldmægtige og analytikerens udgør tilsammen en projektgruppe, som arbejder med sektorplanen. Projektgruppen arbejder ikke fuldtid på sektorplanen, da der også er andre forvaltningsopgaver, de skal udføre.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Planstrategien

Det videre forløb

Nedenfor er en overordnet tidsplan for sektorplanen

Medio januar 2017	Igangsættelse af 1. del – statusbeskrivelse
Primo marts 2017	1. del af sektorplanen godkendes
Primo maj 2017	Igangsættelse af 2. del af sektorplanen
Primo september 2017	2. del af sektorplan færdig til godkendelse

Medio september 2017	3. del af sektorplan igangsættes
December 2017	Sektorplan færdig

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Økonomisk Sekretariat er endnu ikke hørt, da det vurderes at dette ikke er relevant for udarbejdelsen af sektorplanen på nuværende tidspunkt.

Borgerinddragelse/kommunikation

Ingen.

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Ingen.

Bilag

Ingen.

Punkt 4: Beslutninger

Punkt 04A: Udpegning af formænd for valgbestyrelserne for valg til kommunens skolebestyrelser 2017

Beslutning

Indstillingerne godkendes.

Bilag

Bilag.doc

Udpegning af formænd for valgbestyrelserne for valg til kommunens skolebestyrelser 2017

Til beslutning

J.nr.: 51.01.02.00

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Helene Broberg Berthelsen / HEBE

Sagsresumé

Der skal holdes valg til skolebestyrelsen i alle folkeskoler i Kommuneqarfik Sermersooq.

Indstilling

Forvaltningen for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Børn og Skole:

- at Kommunalbestyrelsen udpeger medlemmer af Kommunalbestyrelsen, som er bosiddende i Nuuk by som formænd for valgbestyrelserne til skolerne i Nuuk, og at der i de øvrige byer og bygder udpeges en folkevalgt som er bosiddende i den pågældende by eller bygd, som formænd for de lokale valgbestyrelser
- at sagen videresendes til Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Valg til skolebestyrelserne afholdes i henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen § 45 stk. 13, og ifølge bekendtgørelse nr. 9 af 12. april 2005 om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne i folkeskolen.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Ifølge bekendtgørelse nr. 9 af 12. april 2005 skal Kommunalbestyrelsen senest 31. juli 2017 udpege medlemmer af Kommunalbestyrelsen, som er bosiddende i Nuuk by, som formænd for valgbestyrelserne til skolerne i Nuuk. Derudover skal Kommunalbestyrelsen i de øvrige byer og bygder udpege en folkevalgt som er bosiddende i den pågældende by eller bygd, som formænd for de lokale valgbestyrelser.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Det skønnes at udgifterne til skolebestyrelsesvalget kan holdes indenfor budgettet.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

Bekendtgørelse nr. 9 af 12. april 2005 om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne i folkeskolen.

Styrelsesvedtægten for skolevæsenet i Kommuneqarfik Sermersooq.

Det videre forløb

Ingen.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

Borgerinddragelse/kommunikation

Valget er lovbestemt.

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Fælles Service vil blive kontaktet i forbindelse med lån af stemmebokse og valgurner.

Bilag

1. Navneliste

Punkt 5: Sager til Økonomi og Erhvervsudvalget og Kommunalbestyrelsen

<p>Ingen punkter.</p>

Punkt 6: Lukkede punkter

<p>Ingen punkter</p>

Punkt 7: Evt.

Beslutning

Ingen punkter.

Punkt 8: Godkendelse af referat.

Beslutning

Referatet blev godkendt kl. 15:47