

REFERAT MIA - Udvalg for Børn og Familie d. 27-10-2022

Mødedato Torsdag d. 27. oktober 2022 kl. 18:00

Mødested Kommunalbestyrelsessalen

Indholdsfortegnelse

Forside.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser.....	5
Nøgletal for Forvaltning for Børn og Familie.....	6
Underretningsprocedure.....	9
Politisk mødekalender for 2023.....	12
Evt.....	14
Godkendelse af referat.....	15

Punkt .: Forside

Medlemmer:

Naya-Sophia Lyberth (IA) Formand
Mia Skifte Lynge (IA) Næsteformand
Harald Bianco (IA)
Charlotte Ludvigsen (IA)
Laura Táunâjik Uitsatikitseq (S)

Beslutning

Tilstede:

Mia Skifte Lynge (IA)

Lone Rosengreen Pedersen (IA)

Deltager via telekommunikation:

Laura Taunâjik Uitsatikitseq (S)

Charlotte Ludvigsen (IA)

Afbud:

Naya Sophia Pedersen Lyberth (IA)

Harald Bianco (IA)

Punkt .: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Dagsordenen godkendes.

Punkt .: Meddelelser

Beslutning

Meddelelser fra forvaltningen:

1. Børnehuse i Grønland. En proces som ikke har været så tydelig og klar som det kunne ønskes. Der har været lidt uklarhed omkring bygningerne og ansvaret og økonomien for disse. Men der vil nu blive udarbejdet en procesplan med opgaver og ansvarlige aktører. Denne procesplan vil blive behandlet på de næste styregruppemøde.
2. Der er lavet en aftale omkring indsatser i Paamiut, der starter i slut oktober og løber til medio november. Martha planlægger et besøg i Paamiut i perioden 29.okt. – 2.nov.
3. I forhold til Lauras forslag til sidste udvalgs-møde, vil Martha give en mundtlig orientering. Men der kan måske arbejdes på at udvikle Værestedet i Kuumiut.
4. Generelt går det godt i Tasiilaq. Ansættelse og konstitutioner: 2 rejsende sagsbehandler, 1 sagsbehandler fra Nuuk rejser på ophold af 3 måneders varighed ad gangen. Konstitueret fagchef i et år frem til 30.11.23.
5. Der er nedsat en arbejdsgruppe, der skal se nærmere på rekrutteringen i Tasiilaq (særlige vilkår for ansatte). Marie Fleischer er tovholder på projektet.

Punkt 1: Nøgletal for Forvaltning for Børn og Familie

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Nøgletal for perioden januar-september 2022

Nøgletal for Forvaltning for Børn og Familie

Til orientering

SagsID.: EMN-2020-29028

Forvaltning for Børn og Familie – Direktør Martha Abelsen / MRBL

Indstilling

Forvaltning for Børn og Familie indstiller overfor Udvalg for Børn og Familie:

- at tage orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

I bilaget fremgår udvalgte nøgletal for Forvaltning for Børn og Familie. Nøgletallene søger at skabe et overblik over Forvaltning for Børn og Families aktiviteter på myndighedsområdet. I bilaget fremgår således en oversigt over antallet af børn og unge som er anbragt samt Forvaltningens aktive sager og modtagne underretninger.

Tabel 1 og 2 viser antallet af anbragte børn, og angiver hvor mange børn der er anbragt på henholdsvis døgninstitution og i plejefamilie i de første 3.kvartaler af 2022. Der er sket en markant stigning af akutte anbringelser i plejefamilie fra 2021 til 2022. Dette tal vil altid variere, men i 2021 var der i gennemsnit 11,25 børn i akut pleje per måned, hvor der i de første fem måneder af 2022 har været 40,8 børn i akut pleje per måned. Da det er vanskeligt at indsamle statistik for akutte anbringelser, vil denne linje udgå af statistikken fremadrettet.

Tabel 3 viser antallet af plejeforældre i kommunen. Antallet var relativt stabilt gennem 2021, hvilket er det samme billede der tegner sig for 2022.

Tabel 4, 5 og 6 viser antallet af åbne sager. Det skal dog bemærkes, at tallene for åbne indsatssager, rådgivningssager og socialfaglige undersøgelser dækker over åbne sager på en bestemt dato. Disse åbne sager kan variere fra dag til dag. Tallene er således udtryk for et øjebliksbillede på den dag, som data trækkes fra systemet.

Indsatssagerne er opdelt i henholdsvis indsatssager, rådgivningssager og socialfaglige undersøgelsessager. Der er stigninger i antallet af indsatssager og rådgivningssager fra 2021 til 2022, hvilket stemmer overens med stigningen af antal underretninger (se afsnit om tabel 7). I løbet af foråret steg antallet af undersøgelsessager til omkring 323 i februar måned. Ved en intensiv indsats, hvor der blandt andet blev nedsat et helt "makkerskab" (team) til at tage sig af disse undersøgelsessager, var antallet af disse sager i juni 2022 tilbage på et niveau omkring 286 åbne sager, og i september på omkring 269 sager.

Tabel 7 viser antallet af modtagne underretninger. Der er en væsentlig stigning i antallet af underretninger i de sidste par år, fra 2061 underretninger i 2020, til 2190 underretninger for de første 9 måneder af 2022. Som omtalt ovenover ses der som konsekvens heraf en stigning i indsatssager, akutte plejefamilieanbringelser, og rådgivningssager.

Tabel 8 giver et overblik over brugere af Værestedet i Nuuk. I alt har der været 704 besøg og 49 overnatninger i de første tre kvartaler af 2022. Værestedets ledelse beretter, at det i høj grad er den samme gruppe børn som jævnligt besøger værestedet. Det bemærkes at 60 procent af børnene bruger tilbuddet i tidsrummet 16.00-08.00 i hverdagene og at 28 procent bruger tilbuddet i weekenden og helligdage i samme tidsrum.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen



Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 20 af 26. juni 2017 om støtte til børn

Bilag

1. Nøgletal for perioden januar-september 2022

Punkt 2: Underretningsprocedure

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning med følgende tilføjelse: sagen sendes videre til orientering ved Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Underretningsflowchart

Underretningsprocedure

Gældende procedurer for håndtering af underretninger i Forvaltning for Børn og Familie

Til orientering

SagsID.: EMN-2020-29028

Forvaltning for Børn og Familie – direktør Martha Abelsen / MRBL

Indstilling

Forvaltning for Børn og Familie indstiller overfor Udvalg for Børn og Familie

- at underretningsproceduren tages til underretning

Sagsfremstilling

For at sikre et fælles grundlag for dialogen omkring håndteringen af underretninger fremlægges her Forvaltning for Børn og Families procedure for håndteringen af underretninger. Beskrivelsen understøttes af bilag 1, som giver et visuelt overblik over proceduren.

Borgere og offentlige myndigheder kan underrette Forvaltning for Børn og Familie, hvis der er bekymring om et barns trivsel. Dette kan ske skriftligt via Meeqqavut@sermersooq.gl, telefonisk eller ve et personligt fremmøde. Den elektroniske postkasse tømmes som minimum en gang i døgnet - også på søn- og helligdage.

Ved modtagelsen af en underretning sendes en kvittering for modtagelse af underretningen til afsenderen. For at beskytte barnet, har afsender ikke ret til at blive informeret yderligere om barnets sag, da afsender som udgangspunkt ikke er part i barnets sag. Udenfor almindelig arbejdstid behandler socialvagten indkomne underretninger.

Fra en underretning modtages træffer underretningsvagten inden for 24 timer beslutning om følgende:

1. Drejer henvendelsen sig om et barn, hvor forældremyndighedsindehaverne bor i en anden kommune, videresendes underretningen til denne.
2. Hvis Kommuneqarfik Sermersooq er barnets handlingskommune, foretager sagsbehandleren en faglig vurdering af underretningen. Hvis barnet har en aktiv sag, lægges underretningen ind i barnets sag, og sagsbehandler orienteres. Har barnet ikke en aktiv sag, vurderes det hvorvidt:
 - 2a. Familien skal støttes ved råd og -vejledningssamtaler.
 - 2b. Der igangsættes en socialfaglig undersøgelse, som er en dybdegående, faglig vurdering af barnets adfærd og sundhed, familieforhold og -situation, skoleforhold mm. På baggrund heraf udvikles barnets handleplan, og det visiteres til en indsats. Ved 2a. og 2b. inviteres forældre og barn til en samtale om det videre forløb.
 - 2c. Der ikke skal gøres mere, og hvis tilfældet så lukkes sagen. Underretningen er tilgængelig i barnets borgermappe.
3. Ved underretninger omhandlende vold, vanrøgt, overgreb eller trusler herom, iværksættes den foreløbige støtte og socialfaglige undersøgelse straks, eller indenfor 24 timer. I så tilfælde anmeldes hændelsen til politiet, og en akut indsats igangsættes. Den socialfaglige undersøgelse udføres *sideløbende* med, at indsatsen igangsættes.



Som udgangspunkt igangsættes alle forvaltningens indsatser på baggrund af disse underretninger. Den eneste undtagelse er sundhedsplejerske og jordemoder der har mulighed for at *henvise* forældre til Tidlig Indsats i Ivaaq. Når dette sker, bliver forvaltningen underrettet, så forvaltningen kan vurdere, om der skal igangsættes yderligere aktiviteter via ovennævnte underretningsprocedure.

I forhold til det konkrete sagsforløb indkaldes der til opstartsmøder ved igangsættelse af en foranstaltning, statusmøder senest 3 måneder efter at der er iværksat en foranstaltning. Derudover kan der etableres netværksmøder, hvor familien og det faglige netværk inddrages. Forvaltningen har derudover etableret teamsmøder. Her mødes forældre, skole og sagsbehandler efter at der er registreret en underretning på et barn.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Inatsisartutlov nr. 20 af 26. juni 2017 om støtte til børn

Landstingslov nr. 8 af 13. juni 1994 om sagsbehandling i den offentlige forvaltning

Bilag

1. Underretningsflowchart

Punkt 3: Politisk mødekalender for 2023

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Forslag til politisk mødekalender for 2023

Politisk mødekalender for 2023

Til beslutning

SagsID: EMN-2022-08329

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jacobsen / OJAK

Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Børn og Familie:

- at godkende politisk mødekalender for 2023

Sagsfremstilling

Styrelsesloven § 8 foreskriver, at "Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, når og hvor ordinære møder skal afholdes. Beslutning herom offentliggøres i begyndelsen af hvert regnskabsår på den måde, der sædvanligt benyttes i kommunen, og kommunalbestyrelsen har pligt til, at orientere Naalakkersuisut herom.

I Udvalg for Børn og Families forretningsorden § 3 fremgår yderligere at "Udvalget fastsætter selv sine mødetidspunkter"

Der stilles forslag om, at møder i Udvalg for Børn og Familie afholdes torsdage kl. 14.00. Der afholdes 8 ordinære møder i 2023.

Den politiske mødekalender offentliggøres på kommunens hjemmeside, hvor også mødernes dagsordener og referater vil blive offentliggjort. Den politiske mødekalender vil desuden være tilgængelig på kommunens kommune- og filialkontorer.

Politisk mødekalender for 2023 vil blive fremsendt til Naalakkersuisut.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

De politiske møder afholdes for de i budgettet fastsatte midler hertil, herunder vederlag, personaleressourcer med videre.

Bemærkninger fra Koncernservice

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Koncernservice, men Koncernservice har været inddraget i forhold til fastsættelse af mødedatoer, således at disse er tilpasset godkendelse af regnskab, budgetlægning mv.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse

Bilag

1. Forslag til politisk mødekalender for 2023

Punkt .: Evt.

Punkt .: Godkendelse af referat

Beslutning

Referatet godkendes kl. 15:17