

REFERAT IIIA - Udvalg for Social og Handicap d. 08-09-2017

Mødedato Fredag d. 08. september 2017 kl. 18:00

Mødested Kommunalbestyrelsessalen

Indholdsfortegnelse

Forside.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser.....	5
Orienteringer.....	6
Status på prioriterede opgaver under arbejdsmarkedsindsatsen, juli 2017.....	7
Ledighedsstatistik for juli 2017.....	11
Resultat- og servicemål på Myndighedsområdet, juni 2017.....	17
Ny samarbejdsaftale mellem Departement for Sundhed og Kommuneqarfik Sermersooq 2017 – 2020.....	21
Orientering om konstitueret Ældreråd og Handicapråd.....	24
Beslutninger.....	27
Valg af bestyrelsesmedlemmer til plejehjem.....	28
Sager til Udvalg for Økonomi og Erhverv og Kommunalbestyrelsen.....	31
Eventuelt.....	32
Lukkede punkter.....	33
Godkendelse af referat.....	34

Punkt 0: Forside

Medlemmer
Charlotte Ludvigsen (IA), formand
Inge Olsvig Brandt (IA)
Rasmine Geisler (IA)
Randi Vestergaard Evaldsen (D)
Rolf Píke (S)

Beslutning

Inge Olsvig-Brandt (IA) havde meldt afbud til mødet, det samme har hendes stedfortræder Malene Lynge (IA) der ikke kan deltage i mødet grundet møde ved Udvalg for Anlæg og Miljø.

Udeblevne:

Rolf Píke (S)

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Dagordenspunkt 04A udsættes til behandling på næste møde.

Herefter blev dagsordenen godkendt.

Punkt 2: Meddelelser

<p>2A. Fra formanden</p> <p>2B. Fra forvaltningen</p>

Beslutning

2A Fra formanden:

Inatsisartuts Erhvervs- og råstofudvalg har været på besøg.

2B. Fra forvaltningen:

Den 12. september får forvaltningen besøg fra Aalborg. Delegationen fra Aalborg ønsker at få indblik i sociale indsatser og derudover er formålet med besøget at vidensdele på området.

Forvaltningen får også besøg fra Island. Formålet med besøget er at få indblik i forvaltningens arbejde på socialpsykiatri- og handicapområdet.

Punkt 3: Orienteringer

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Punkt 03A: Status på prioriterede opgaver under arbejdsmarkedsindsatsen, juli 2017

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Status på prioriterede opgaver under arbejdsmarkedsindsatsen, juli 2017.

Til orientering

J.nr.: 67.06.01

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Grethe H. Nielsen /GRNI

Sagsresumé

Udvalget har ønsket løbende orientering om status for Arbejdsmarkedsindsatsen fremlagt til orientering. I fortsættelse heraf, fremlægges status på prioriterede opgave juli 2017.

Indstilling

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller overfor Udvalget for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Udvalget har ønsket løbende orientering om status for Arbejdsmarkedsindsatsen fremlagt til orientering. I fortsættelse heraf, fremlægges status på prioriterede opgave juli 2017.

Siden november 2013 har Arbejdsmarkedsafdelingen arbejdet på at løse prioriterede opgaver på følgende områder:

1. Jobanvisning:

Antal jobanvisninger fordelt på byer og dertilhørende bygder ser ud som følger:

Nuuk:	28
Paamiut:	18
Tasiilaq:	0
<u>Ittoqqortoormiit:</u>	<u>Ikke oplyst</u>

Nuuk:

Nedenstående fordeling angiver antal af hvortil anvisninger i Nuuk er foretaget, der er anvist ledige til hver af følgende steder:

4 til Ippiarsuk	1 til Meeqqerivik
2 til Annersuaq	1 til Minimarked Nuussuaq
2 til PH Rengøring	1 til Nukariit
2 til Polar Raajat	1 til Nuussuup Atuarfia
2 til Saqqarlernut	1 til Permagreen
1 til Sisi	1 til Pisiffik
1 til Brugseneeraq	1 til Qalut Vonin
1 til DIH	1 til Taxa
1 til Hjemmehjælpen	1 til Timmiaaqqat
1 til Ikuallaavik	1 til Usisaat
1 til Maximut	

Paamiut:

Nedenstående fordeling angiver antal af og hvortil anvisninger i Paamiut er foretaget, der er anvist ledige til hver af følgende steder:

- 18 til Royal Greenland

2. Revalidering

Nuuk:	19
Paamiut:	7
Tasiilaq:	4 virksomhedsrevalidering og 22 almindelig revalidering (I gang)
Ittoqqortoormiit:	Ikke oplyst

3. Projekt kompetenceudvikling for primært ufaglærte (PKU-kurser) & Arbejdsmarkedsafgift bemidlede kurser (AMA-kurser)

1 er startet på Majoriaq – Uddannelse og opkvalificering.

1 er også startet på Søfartsskolen i Paamiut.

Der har været 3 PKU-kurser i Tasiilaq.

4. Udefrakommende arbejdskraft

Der har været 5 godkendelser og 3 forlængelser i Majoriaq Nuuk – Jobcenter i juni.

6 kokke

1 restaurantchef

1 afdelingsleder

5. Mobilitet

9 til mobilitet fra Tasiilaq.

6. Virksomhedskontakt

Som det også fremgår af anvisningerne til virksomheder er Majoriaq Nuuk - Jobcenter, Paamiut, Tasiilaq og Ittoqqortoormiit i udpræget grad i virksomhedskontakt; dette både når det gælder det private erhvervsliv og de offentlige arbejdspladser. Udover at være i virksomhedskontakt i forbindelse med almindelige jobanvisninger så foregår der også en omfattende dialog med Jobcenteret og virksomhederne i forbindelse med vores revalideringsbestræbelser, kurser, opkvalificering og jobtræning.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Arbejdsmarkedsafdelingen fortsætter arbejdet med anvisning af ledige til, da indsatsen er med til at hjælpe borgere i arbejde. Oversigten viser samtidig, at Arbejdsmarkedsafdelingen formår at sende borgere i arbejde inden for både det private erhvervsliv og det offentlige.

På trods af, at der er 174 flere borgere i arbejdsstyrken i Nuuk og bygderne i juli 2017, set i forhold til juli 2016, så er ledigheden faldet med 0,5 %, fra 4,6 % til 4,1 %.

Den samme tendens gør sig gældende i Kommuneqarfik Sermersooq, hvor ledigheden ligeledes er faldet med 1,0 % fra juli 2017 i forhold til juli 2016.

I Paamiut og Arsuk er ledigheden faldet fra 12,7 % til 11,6 %.

I Ittoqqortoormiit er ledigheden faldet fra 14 % til 12,5 %.

I Tasiilaq og bygderne er ledigheden faldet fra 21,5 % til 20,9 %.

Samlet er der et fald i ledigheden i juli 2017 i Kommuneqarfik Sermersooqs i forhold til juni 2017 på 0,2 %; nemlig fra 6,9 % til 6,7 %.

I Ittoqqortoormiit ledigheden steget fra 10,6 % til 12,5 %.

I Nuuk og bygderne, fra 4,3 % til 4,1 %.

I Paamiut og Arsuk, fra 12,7 % til 11,6 %.

I Tasiilaq og bygderne fra 21,5 % til 20,9 %.

I Kommuneqarfik Sermersooq var der 157 faglærte arbejdsløse i alt i juli måned 2017.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

En mindre ledighed i Kommuneqarfik Sermersooq har forventeligt en direkte positiv indflydelse på udgifter til offentlig hjælp samt arbejdsmarkedsydelse. Faldet i ledighed har ligeledes en forventelig positiv betydning generelt for udgifterne på socialområde i kommunen. Fald i ledigheden vil ligeledes betyde en stigning i kommunens skatteindtægter.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Inatsisartutlov nr. 5 af 8. juni 2014 om arbejdsformidling m.v. om arbejdsformidling.

Det videre forløb

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked fortsætter med månedligt at orientere Udvalget for Velfærd og Arbejdsmarked om status for arbejdsmarkedsindsatsen i Kommuneqarfik Sermersooq.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Forvaltningen vurderer, at det i denne sag ikke er nødvendigt at indhente bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

Borgerinddragelse/kommunikation

Ingen.

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Der er ikke indhentet bemærkninger fra de andre forvaltninger.

Bilag

Ingen.

Punkt 03B: Ledighedsstatistik for juli 2017

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Ledighedsstatistik for juli 2017

Til orientering

J.nr.: 67.04.01

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Grethe H. Nielsen /GRNI

Sagsresumé

Forvaltningen skal i henhold til Landstingsforordning om arbejdsformidling § 2 stk. 1 orientere om udviklingen af ledigheden i kommunen.

§ 2. Kommunalbestyrelsen skal som led i en aktiv arbejdsmarkedspolitik følge udviklingen på arbejdsmarkedet i kommunen

Som følge af denne forordning fremlægges nedenfor ledighedstal for Kommuneqarfik Sermersooq for juli måned 2017.

Indstilling

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalget for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Følgende indeholder en fremstilling af ledighed og arbejdsstyrke i juli 2017 fordelt på arbejdssøgende borgere med bopæl i byer og bygder i Kommuneqarfik Sermersooq.

Fordelingen af ledige i byer og bygder i Kommuneqarfik Sermersooq

Nedenfor fremgår antal ledige borgere bosat i Kommuneqarfik Sermersooq fordelt på specifikke byer og bygder samt det samlede antal af ledige i hele kommunen. Nedenstående tal er trukket fra Winformatik den 7. august 2017.

Antal ledige i Ittoqqortoormiit

2016		2017		2016		2017	
Januar	36	Januar	41	Januar	14,1 %	Januar	15,9 %
Februar	41	Februar	32	Februar	15,8 %	Februar	12,4 %
Marts	36	Marts	28	Marts	13,7 %	Marts	10,6 %
April	39	April	31	April	14,6 %	April	11,9 %
Maj	40	Maj	29	Maj	15,6 %	Maj	11,0 %
Juni	43	Juni	28	Juni	16,5 %	Juni	10,6 %
Juli	36	Juli	33	Juli	14,0 %	Juli	12,5 %
August	35	August		August	13,8 %	August	
September	34	September		September	13,5 %	September	
Oktober	29	Oktober		Oktober	11,6 %	Oktober	
November	35	November		November	13,8 %	November	
December	36	December		December	14,1 %	December	
Gennemsnit	37	Gennemsnit		Gennemsnit	14,3 %	Gennemsnit	

Antal ledige i Nuuk, Kapisillit og Qeqertarsuatsiaat

2016		2017		2016		2017	
Januar	661	Januar	684	Januar	5,0 %	Januar	5,1 %
Februar	655	Februar	665	Februar	4,9 %	Februar	5,0 %
Marts	688	Marts	651	Marts	5,2 %	Marts	4,9 %
April	673	April	646	April	5,0 %	April	4,8 %
Maj	699	Maj	620	Maj	5,2 %	Maj	4,6 %
Juni	640	Juni	582	Juni	4,8 %	Juni	4,3 %
Juli	617	Juli	555	Juli	4,6 %	Juli	4,1 %
August	623	August		August	4,7 %	August	
September	614	September		September	4,5 %	September	
Oktober	646	Oktober		Oktober	4,8 %	Oktober	
November	659	November		November	4,9 %	November	
December	669	December		December	5,0 %	December	
Gennemsnit	654	Gennemsnit		Gennemsnit	4,9 %	Gennemsnit	

Antal ledige i Paamiut og Arsuk

2016		2017		2016		2017	
Januar	217	Januar	240	Januar	20,8 %	Januar	23,0 %
Februar	237	Februar	212	Februar	22,7 %	Februar	20,1 %
Marts	205	Marts	192	Marts	19,7 %	Marts	17,9 %
April	200	April	185	April	19,1 %	April	17,2 %
Maj	203	Maj	155	Maj	19,4 %	Maj	14,6 %
Juni	181	Juni	135	Juni	17,4 %	Juni	12,7 %
Juli	206	Juli	122	Juli	19,4 %	Juli	11,6 %
August	206	August		August	19,5 %	August	
September	185	September		September	17,6 %	September	
Oktober	150	Oktober		Oktober	14,4 %	Oktober	
November	184	November		November	17,5 %	November	
December	206	December		December	20,0 %	December	
Gennemsnit	198	Gennemsnit		Gennemsnit	19,0 %	Gennemsnit	

Antal ledige i Tasiilaq og bygderne (Isortoq, Kulusuk, Kuummiut, Sermiligaaq og Tiilerilaaq)

2016		2017		2016		2017	
Januar	421	Januar	469	Januar	21,4 %	Januar	24,4 %
Februar	440	Februar	459	Februar	22,3 %	Februar	23,8 %
Marts	421	Marts	445	Marts	21,4 %	Marts	22,7 %
April	431	April	432	April	21,9 %	April	22,2 %
Maj	429	Maj	437	Maj	21,8 %	Maj	22,3 %
Juni	427	Juni	421	Juni	21,7 %	Juni	21,5 %
Juli	412	Juli	411	Juli	21,0 %	Juli	20,9 %
August	393	August		August	21,3 %	August	
September	369	September		September	19,1 %	September	
Oktober	371	Oktober		Oktober	19,3 %	Oktober	
November	388	November		November	20,3 %	November	
December	413	December		December	21,4 %	December	
Gennemsnit	410	Gennemsnit		Gennemsnit	21,1 %	Gennemsnit	

Antal ledige i Kommuneqarfik Sermersooq i alt

2016		2017		2016		2017	
Januar	1.335	Januar	1.434	Januar	8,1 %	Januar	8,7 %
Februar	1.373	Februar	1.368	Februar	8,3 %	Februar	7,6 %
Marts	1.350	Marts	1.316	Marts	8,1 %	Marts	7,8 %
April	1.343	April	1.294	April	8,1 %	April	7,7 %
Maj	1.371	Maj	1.241	Maj	8,3 %	Maj	7,4 %
Juni	1.291	Juni	1.166	Juni	7,8 %	Juni	6,9 %
Juli	1.271	Juli	1.121	Juli	7,7 %	Juli	6,7 %
August	1.257	August		August	7,6 %	August	
September	1.202	September		September	7,2 %	September	
Oktober	1.196	Oktober		Oktober	7,2 %	Oktober	
November	1.266	November		November	7,6 %	November	
December	1.324	December		December	8,0 %	December	
Gennemsnit	1.298	Gennemsnit		Gennemsnit	7,8 %	Gennemsnit	

Fordelingen af arbejdsstyrken i byer og bygder i Kommuneqarfik Sermersooq

Nedenfor ses arbejdsstyrken i Kommuneqarfik Sermersooq fordelt på specifikke byer og bygder samt den samlede arbejdsstyrke i hele kommunen. Nedenstående tal er trukket fra Winformatik den 7. august 2017.

Arbejdsstyrke i Kommuneqarfik Sermersooq 18-64 årige fordelt på byer og bygder

Ittoqqortoormiit				Nuuk og bygderne			
2016		2017		2016		2017	
Januar	259	Januar	258	Januar	13.195	Januar	13.342
Februar	260	Februar	258	Februar	13.290	Februar	13.396
Marts	263	Marts	263	Mars	13.316	Marts	13.506
April	267	April	263	April	13.328	April	13.522
Maj	257	Maj	263	Maj	13.319	Maj	13.507
Juni	260	Juni	263	Juni	13.326	Juni	13.494
Juli	257	Juli	263	Juli	13.328	Juli	13.502
August	253	August		August	13.334	August	
September	252	September		September	13.417	September	
Oktober	251	Oktober		Oktober	13.426	Oktober	
November	253	November		November	13.438	November	
December	255	December		December	13.408	December	
Gennemsnit	257	Gennemsnit		Gennemsnit	13.343	Gennemsnit	

Paamiut og Arsuk				Tasiilaq og bygderne			
2016		2017		2016		2017	
Januar	1.045	Januar	1.045	Januar	1.968	Januar	1.922
Februar	1.046	Februar	1.053	Februar	1.970	Februar	1.932
Marts	1.043	Marts	1.071	Marts	1.964	Marts	1.958
April	1.046	April	1.073	April	1.966	April	1.947
Maj	1.049	Maj	1.062	Maj	1.965	Maj	1.958
Juni	1.041	Juni	1.061	Juni	1.964	Juni	1.960
Juli	1.061	Juli	1.052	Juli	1.959	Juli	1.970
August	1.059	August		August	1.848	August	
September	1.052	September		September	1.934	September	
Oktober	1.045	Oktober		Oktober	1.922	Oktober	
November	1.050	November		November	1.916	November	
December	1.046	December		December	1.926	December	

Gennemsnit	1.049	Gennemsnit		Gennemsnit	1.942	Gennemsnit	
-------------------	--------------	-------------------	--	-------------------	--------------	-------------------	--

Den samlede arbejdsstyrke i Kommuneqarfik Sermersooq i alt

2016		2017	
Januar	16.467	Januar	16.567
Februar	16.566	Februar	16.639
Marts	16.586	Marts	16.798
April	16.607	April	16.805
Maj	16.618	Maj	16.790
Juni	16.591	Juni	16.778
Juli	16.610	Juli	16.787
August	16.494	August	
September	16.655	September	
Oktober	16.644	Oktober	
November	16.657	November	
December	16.635	December	
Gennemsnit	16.594	Gennemsnit	

Løsningsforslag – faglig vurdering

På trods af, at der er 174 flere borgere i arbejdsstyrken i Nuuk og bygderne i juli 2017, set i forhold til juli 2016, så er ledigheden faldet med 0,5 %, nemlig fra 4,6 % til 4,1 %. Den samme tendens gør sig gældende i hele Kommuneqarfik Sermersooq, hvor ledigheden ligeledes er faldet med 1,0 % fra juli i år i forhold til juli sidste år. I Paamiut og Arsuk er ledigheden faldet med 7,8 % og i Ittoqqortoormiit er ledigheden faldet med 1,5 %. Også i Tasiilaq og bygderne er ledigheden faldet med 0,1 %.

Der er ligeledes et fald på ledigheden i Kommuneqarfik Sermersooq i juli 2017 i forhold til den forrige måned på 0,2 %, nemlig fra 6,9 % til 6,7 %. Den samme tendens gør sig gældende i hovedparten af Kommuneqarfik Sermersooqs byer og bygder, hvor ledigheden er faldet fra 4,3 % til 4,1 % i Nuuk og bygderne, fra 12,7 % til 11,6 % i Paamiut og Arsuk, samt fra 21,5 % til 20,9 % i Tasiilaq og bygderne. Men i Ittoqqortoormiit steg ledigheden fra 10,6 til 12,5 %.

I Kommuneqarfik Sermersooq var der 157 faglærte arbejdsløse i alt i juli måned 2017.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Et fald i ledigheden i Kommuneqarfik Sermersooq har forventeligt en direkte positiv indflydelse på udgifter til offentlig hjælp samt arbejdsmarkedsydelse. Faldet i ledighed har ligeledes en forventelig positiv betydning generelt for udgifterne på socialområde i kommunen. Et fald i ledigheden vil ligeledes betyde en stigning i kommunens skatteindtægter.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Inatsisartutlov nr. 5 af 8. juni 2014 om arbejdsformidling m.v. om arbejdsformidling.

Det videre forløb

Der vil være orientering om arbejdsmarkedsindsatsen hver måned til udvalget for Velfærd og Arbejdsmarked om ledighedsudviklingen i Kommuneqarfik Sermersooq.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Forvaltningen vurderer, at det i denne sag ikke er nødvendigt at indhente bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

Borgerinddragelse/kommunikation

Ingen.

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Der er ikke indhentet bemærkning fra de andre forvaltninger

Bilag

Ingen.

Punkt 03C: Resultat- og servicemål på Myndighedsområdet, juni 2017

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Resultat- og servicemål på Myndighedsområdet juni 2017

Til orientering

J.nr.: 02.02.11

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Grethe H. Nielsen /GRNI

Sagsresumé

Myndighedsområdet har i det daglige arbejde fokus på at yde den bedst mulige service overfor borgerne. Der lægges stor vægt på at borgeren er i centrum og der sættes fokus på at styrke udarbejdelsen af handlingsplaner for gruppen af matchgruppe 3 borgere, som er borgere der ikke står til rådighed på arbejdsmarkedet, grundet fysiske eller sociale forhold.

Siden 2015 har Myndighedsområdet fremlagt resultatmål på udførte handlingsplaner for denne gruppe af borgere.

Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller overfor udvalget for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orientering om resultat- og servicemål på Myndighedsområdet for juni 2017 tages til efterretning

Sagsfremstilling

Alle socialrådgivere og sagsbehandlere på Myndighedsområdet har fokus på at levere den mest optimale borgerservice. Ud fra denne forudsætning er følgende servicemål opstillet:

- At sikre god, grundig og rettidig sagsbehandling
 - At sikre god borgerservice
 - 18 kalendersatte samtaler pr. uge ved hver sagsbehandler
 - Akutte samtaler, for borgeren uforudsete hændelser, kan finde sted hver dag ved en socialrådgiver / sagsbehandler
 - Udarbejdelse af minimum 10 handlingsplaner pr. sagsbehandler på matchgruppe 3 pr. uge
 - Højest 14 dages ventetid fra bestilling til samtalen kan finde sted
 - Telefontid hver dag fra kl. 8.30-10 og kl. 16-17 torsdag ved egen socialrådgiver / sagsbehandler
 - Ældre, gangbesværede eller borgere med handicap kan få besøg af socialrådgiver i eget hjem
 - Socialrådgiveren i social service har akutvagten, og skal tage dem der henvender sig personligt
 - Højest 10 arbejdsdages ventetid på behandling af ansøgninger
 - At 95 procent af alle udbetalinger foregår rettidigt
 - At 90 procent af alle samtaler foregår indenfor 10 dage
 - At sagsbehandlingstiden med førtidspensionsansøgninger nedbringes
 - At boligsikringsansøgninger behandles indenfor 5 dage
 - Socialservice er et serviceorgan, der er indgangsvinklen til hele forvaltningen
- De er imødekomende og positive. Åbningstiden følger kommunens åbningstider

Et af servicemålene er, at 95 % af alle udbetalinger foregår rettidigt.

Med rettidig udbetaling henvises der til, at forvaltningen inden for kort administrationstid betaler de regninger borgeren indleverer, således at regninger og fakturaer betales indenfor angivet tidfrist. Borgeren har selv ansvar for at indlevere regninger og fakturaer til forvaltningen inden betalingsfristen overskrides.

Lederen skal dagligt være i dialog med medarbejderne for at sikre, at udbetalingerne sker glidende, og er der udfordringer med hensyn til dette, drøftes det hele tiden løbende mellem medarbejdere og leder.

Et andet servicemål er, at 90 % af alle samtaler med borgere foregår indenfor 10 dage. Dette er sikret ved indførelsen af direkte hotline hver morgen til alle socialrådgivere, hvor nogle spørgsmål fra borgere kan afklares pr. telefon. På denne måde kan ventetiden til samtaler minimeres. Hver medarbejder har en afløser ved eget fravær, som kan tage samtaler, som ikke kan udsættes af uopsættelige årsager.

Af resultatmål fra Myndighedsområdet er der i følgende periode: juni 2017

Afholdte samtaler i juni	441
Antal sager opstartet efter borgeres direkte henvendelse i den daglige telefontid til socialrådgivere, juni*	106
Akutte samtaler	58
Afholdte samtaler pr. uge indenfor servicemålet	18
Udarbejdede handlingsplaner for matchgruppe 3	25
Opfølgning af handlingsplaner for matchgruppe 3	22
Udbetaling rettidigt målt i %	96,9 %

**Borgere har mulighed for at kontakte sagsbehandlere direkte i den daglige telefontid, for at få påbegyndt sagsbehandlingen. Den daglige telefontid er et tidsbesparende alternativ til proceduren, hvor borgere henvender sig i Socialservice for at bestille tid til at sagsbehandlingen påbegyndes. Tilbuddet om telefonisk henvendelse har mindsket presset på Socialservice betydeligt.*

Ved at ændre i arbejdsprocedurer med hensyn til indtastning i det elektroniske journaliseringssystem, vil der til stadighed fokuseres på så rettidig betaling som muligt, så forvaltningen forventer at kunne opnå positive resultater i form af at der bliver mere tid pr. sagsbehandler til at varetage regninger.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Myndighedsområdet i Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked ønsker, at der skabes åbenhed omkring antallet af resultatmål, og vil som en del af den fremtidige ledelsesinformation månedsvist fremlægge statistik på resultatmål.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Ingen på nuværende tidspunkt.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Ingen.

Det videre forløb

Myndighedsområdet i Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked arbejder kontinuerligt på at kvalitetssikre resultatmål i sagsbehandlingen for matchgruppe 3 borgere.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Forvaltningen vurderer, at det ikke er relevant at indhente bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat i denne sag.

Borgerinddragelse/kommunikation

Ingen.

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Der er ikke indhentet bemærkninger fra de andre forvaltninger

Bilag

Ingen.

Punkt 03D: Ny samarbejdsaftale mellem Departement for Sundhed og Kommuneqarfik Sermersooq 2017 – 2021

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1. Sam. aftale mellem KS og Dept. Sundhed_DK.pdf

Ny samarbejdsaftale mellem Departement for Sundhed og Kommuneqarfik Sermersooq 2017 – 2021

Til orientering

J. nr. 48.00.

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Grethe H. Nielsen /GRNI

Sagsresumé

Departement for Sundhed og Kommuneqarfik Sermersooq har udarbejdet en samarbejdsaftale, der skal være med til at forbedre forholdene for borgerne. Den nye samarbejdsaftale er gældende i perioden 2017-2021.

Indstilling

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Samarbejdsaftalen repræsenterer en politisk vision for samarbejdet mellem Departement for Sundhed og Kommuneqarfik Sermersooq og blev d. 27. juni 2017 underskrevet af Naalakkersuisoq for Sundhed Agathe Fontain og Borgmester Asii Chemnitz Narup. Aftalen sætter rammerne for den ønskede udvikling på sundhedsområdet. De nye rammer skal sikre, at Kommuneqarfik Sermersooq og Sundhedsvæsnet fremover i fællesskab styrker indsatsen inden for udvalgte sundhedsområder. Håbet med aftalen er ligeledes, at et tættere samarbejde parterne i mellem, kan give et mere ressourceeffektivt og helhedsorienteret tilbud til borgene. I aftalen er fokus blandt andet rettet mod at give borgerne et mere sammenhængende behandlingsforløb efter udskrivelse. Samtidig skal den nye aftale gøre det lettere at rekruttere og fastholde personale. Dette gøres ved, at kommunen og Sundhedsvæsnet f.eks. i Tasiilaq og Paamiut skal skabe bedre rammer for personalet samt give mulighed for kompetenceudvikling.

Aftalen omhandler følgende otte hovedområder:

- Bygninger og servicefaciliteter
- Sundheds- og omsorgspersonale
- Rehabilitering
- Misbrugsområdet
- Terminal pleje, sygepleje og palliation
- Generel forebyggelse
- Selvmord og selvmordsforebyggelse
- Psykiatri

Valget af ovenstående otte området viser, at Kommuneqarfik Sermersooq og Departement for sundhed har til hensigt at forbedre driften samt minimere udfordringerne borgene oplever i hverdagen. Aftalen er gældende i de kommende fire år og er allerede startet på nogle af områderne.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked vil arbejde ud fra de målsætninger, der fremgår i samarbejdsaftalen.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Samarbejdsaftale mellem Departement for Sundhed og Kommuneqarfik Sermersooq 2017 - 2021

Det videre forløb

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked vil hvert halve år orientere Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked om status på indsatsområderne i samarbejdsaftalen.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked vurderer, at det ikke er relevant at indhente en vurdering fra Økonomisk Sekretariat.

Borgerinddragelse/kommunikation

Ingen

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Der er ikke indhentet bemærkninger fra de andre forvaltninger

Bilag

1. Samarbejdsaftalen mellem Departement for Sundhed og Kommuneqarfik Sermersooq.

Punkt 03E: Orientering om konstitueret Ældreråd og Handicapråd

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Bilag

bilag 1. Referat Ældrerådsmøde d. 14. aug. 2017.pdf

bilag 2. Referat Ældrerådsmøde d. 22. aug. 2017 - DK.pdf

bilag 3. Referat Handicaprådsmøde d. 15. aug. - DK.pdf

bilag 4. Ældrerådet vedtægter underskrevet 2017- DK.pdf

bilag 5. Handicapråd vedtægter - DK.pdf

Orientering om konstitueret Ældreråd og Handicapråd

Til orientering

J.nr.: 01.05. A08.1.17

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør, Grethe H. Nielsen /GRNI

Sagsresumé

Det nye Ældreråd og Handicapråd i Kommuneqarfik Sermersooq blev konstitueret henholdsvis tirsdag d. 22. august og tirsdag d. 15. august 2017. Udvalget orienteres hermed om hvem, der blev valgt som formand og næstformand i de to Råd.

Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Ældrerådet holdt konstituerende møde mandag d. 14. august, men udsatte dog valget af formand og næstformand til 22. august, hvor Ældrerådets medlemmer havde mulighed for at deltage fuldtallige. Handicaprådet valgte formand og næstformand ved et konstituerende møde tirsdag d. 15. august.

Under de konstituerende møder fik de to nye Råd desuden en indføring i henholdsvis Ældrepolitikken og Handicappolitikken samt sektorplanerne, der er udarbejdet i forlængelse heraf. Forvaltning såvel som Ældre- og Handicapråd ser frem til at samarbejde om at virkeliggøre de indsatser, der ligger i sektorplanerne.

Herunder angives medlemmer, samt formænd og næstformænd i henholdsvis Ældrerådet og Handicaprådet:

Ældreråd:

- Laannguaq Lyngé, formand
- Søren Joelsen, næstformand
- Loritha Henriksen
- Bodil Karlshøj Poulsen
- Elias Heilmann

Laannguaq Lyngé blev valgt som formand med 3 ud af 5 stemmer. Søren Joelsen blev herefter enstemmigt valgt som næstformand.

Handicapråd:

- Viggo Johansen, formand
- Aviaaja Geisler, næstformand
- Paulus Napatog
- Sara Jilsø Fleischer
- Nanette Hammeken Arboe

Viggo Johansen er valgt som formand

Aviaaja Geisler er valgt som næstformand

Der var enighed i Handicaprådet om både formands- og næstformandsposten.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked anbefaler at orienteringen tages til efterretning.

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked vil løbende blive orienteret om de emner, der drøftes i de to Råd. Derudover bliver Udvalget inviteret til et årligt møde i henholdsvis Ældrerådet og Handicaprådet.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Ingen

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Vedtægter for Handicaprådet 2017
- Vedtægter for Ældrerådet 2017

Det videre forløb

Det nyligt konstituerede Ældreråd og Handicapråd vil afholde deres første ordinære møde i oktober 2017.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Forvaltningen vurderer, at det ikke er relevant at indhente bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat i denne sag.

Borgerinddragelse/kommunikation

I samarbejde med kommunikationsafdelingen, vil Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked sørge for at konstitueringen af det nye Ældreråd og Handicapråd, vil blive kommunikeret ud til relevante foreninger og borgere i Kommuneqarfik Sermersooq.

Referater fra møder i både Ældreråd og Handicapråd er åbne og offentligt tilgængelige på kommunens hjemmeside sermersooq.gl.

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Ingen.

Bilag

1. Referat fra konstituerende Ældrerådsmøde d. 14. august 2017
2. Referat fra konstituerende Ældrerådsmøde d. 22. August 2017 (ekstraordinært)
3. Referat fra konstituerende Handicaprådsmøde d. 15. august 2017
4. Vedtægter for Ældrerådet 2017
5. Vedtægter for Handicaprådet 2017

Punkt 4: Beslutninger

Punkt 04A: Valg af bestyrelsesmedlemmer til plejehjem

Beslutning

Punkt udsat.

Bilag

Bilag 1. Vedtægter Utoqqaat Illuat 2017 - DK.pdf

Bilag 2. Vedtægter Ippiarsuk 2017 - DK.pdf

Bilag 3. Vedtægter for Puilasunnguit 2017 - DK.pdf

Valg af bestyrelsesmedlemmer til plejehjem

Til beslutning

J.nr. 44.05

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Grethe H. Nielsen /GRNI

Sagsresumé

Ved møde i Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked d. 4. august 2017 godkendte Udvalget reviderede vedtægter for de to plejehjem i Nuuk, Utoqqaat lilluat og Ippiarsuk samt ny vedtægt plejehjemmet Puilasunnguit i Paamiut.

Af vedtægterne fremgår det, at der på disse plejehjem skal nedsættes bestyrelser med repræsentanter fra Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked samt repræsentanter for pårørende, medarbejdere og beboere.

Til hvert af de 3 plejehjem skal der udpeges 2 bestyrelsesmedlemmer enten *fra* Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked eller udpeget *af* Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked.

Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller overfor Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at Udvalget udpeger og godkender de i alt 6 *fra* Udvalget eller *af* Udvalget udpegede bestyrelsesmedlemmer til de i alt 3 bestyrelser i henholdsvis Nuuk og Paamiut.
- at Udvalget udpeger og godkender i alt 6 suppleanter

Sagsfremstilling

Jævnfør vedtægternes paragraf 3 stk. 1. skal bestyrelsen på det enkelte plejecenter sammensættes af:

- 2 beboerrepræsentanter
- 2 pårørenderepræsentanter
- 1 medarbejderrepræsentant
- 2 medlemmer fra Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked eller af Udvalget udpegede medlemmer

Bestyrelsen finder sin formand og næstformand blandt de 2 medlemmer fra Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked eller af Udvalget udpegede medlemmer.

Forstanderen/ lederen af plejehjemmet er tilforordnet bestyrelsen og fagchef for Ældreområdet kan indkaldes som tilforordnet efter behov. Tilforordnede medlemmer deltager i bestyrelsesmøderne med taleret, men uden stemmeret.

Forstanderen/ lederen af plejehjemmet og i dennes fravær stedfortræderen, sekretariatsbetjener bestyrelsen og er ansvarlig for forberedelse og indkaldelse af bestyrelsesmøderne. Indkaldelsen af bestyrelsesmedlemmerne sker efter aftale med formanden.

Deltagelse i bestyrelsesmøder vil kunne foregå via telefon og/eller videodeltagelse.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked skal udpege 2 medlemmer fra Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked eller af Udvalget udpegede medlemmer til henholdsvis Utoqqaat lilluat, Ippiarsuk og plejehjemmet Puilasunnguit.

Medarbejder-, beboer-, og pårørenderepræsentanter vælges af medarbejdere, beboere og blandt pårørende til beboere på det enkelte plejehjem. Valg til bestyrelsen er igangsat på det enkelte plejehjem og de endelige medarbejder-, beboer-, og pårørenderepræsentanter vil blive valgt til fællesmøder på plejehjemmene medio oktober 2017.

De af Udvalget udpegede bestyrelsesmedlemmer vil modtage en orientering og navneliste over valgte medarbejder-, beboer-, og pårørenderepræsentanter.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Ikke relevant

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Vedtægter for plejehjem 2017
- Landstingsforordning nr. 11 af 30. oktober 1998 om ældreinstitutioner
- Kommuneqarfik Sermersooqs Ældrepolitik 2016-2025
- Ældresektorplanen fase 1-3

Det videre forløb

Bestyrelsen vil på sit første konstituerende møde finde sin formand og næstformand blandt de 2 medlemmer fra Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked eller af udvalget udpegede medlemmer.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Forvaltningen vurderer, at det ikke er relevant at indhente bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat i denne sag.

Borgerinddragelse/kommunikation

Efter konstitueringen af de nye bestyrelser, vil Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked bistå forstanderen i at kommunikere bestyrelsernes formål og medlemsoversigt ud til brugere, pårørende og medarbejdere på det enkelte plejecenter.

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Ikke relevant.

Bilag

1. Vedtægt for Utoqqaat lilluat 2017
2. Vedtægt for Ippiarsuk 2017
3. Vedtægt for Puilasunnguit 2017

Punkt 5: Sager til Udvalg for Økonomi og Erhverv og Kommunalbestyrelsen

<p>Ingen punkter.</p>

Punkt 6: Eventuelt

Beslutning

Der afholdes ekstraordinært møde torsdag den 14. september kl. 14.

Punkt 7: Lukkede punkter

<p>Ingen punkter.</p>

Punkt 8: Godkendelse af referat

Beslutning

Referat godkendt kl. 12.25.