

# **DAGSORDEN IIIA - Udvalg for Social og Handicap d. 07-06-2022**

**Mødedato** Tirsdag d. 07. juni 2022 kl. 18:00

**Mødested** Kommunalbestyrelsessalen

## Indholdsfortegnelse

Forside.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser.....	5
Sager fra Det Sociale Ankenævn, som vedrører Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.....	6
Ledighedsstatistik og status på arbejdsmarkedsindsatsen.....	9
Løbende orientering om Ældrerådets møder.....	12
Resultat og servicemål på Myndighedsområdet - 1. kvartal 2022.....	14
Orientering om indberetninger af magtanvendelser for perioden januar – marts 2022.....	17
Bevilling af danskundervisning med informationsteknologiske hjælpemidler samt bevilling af besøgs	20
Orientering vedr. driftsorienterede tilsyn.....	22
Løbende orientering om Handicaprådets møder.....	25
Lukket.....	27
Lukket.....	28
Tillægspunkt: NUIKI-projekt i Kuummiit.....	29
Evt.....	32
Godkendelse af referat.....	33

## **Punkt .: Forside**

### **Medlemmer:**

Inge Olsvig Brandt (IA), *formand*

Lone Rosengreen Pedersen (IA), *næstformand*

Avaaraq S. Olsen (IA)

Poul Petersen (D)

Mala Høy Kúko (S)

### **Beslutning**

#### **Tilstede:**

Inge Olsvig Brandt (IA), *formand*

Lone Rosengreen Pedersen (IA), *næstformand*

Poul Petersen (D)

#### **Afbud:**

Avaaraq S. Olsen (IA)

Mala Høy Kúko (S)

## **Punkt .: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning**

Dagsorden godkendes.

# Punkt .: Meddelelser

## Beslutning

### Fra formanden:

Formanden orienterer om sin tale til psykiatridagen i Tasiilaq og om sin kommende deltagelse til en paneldebat om samme emne.

### Fra forvaltningen:

#### Ældreområdet

##### Kurser i personlig udvikling

Alle ledere og medarbejdere i hjemmehjælpen og på plejehjemmene i Nuuk skal på kursus i personlig udvikling inden for det næste år. Medarbejderne har efterfølgende mulighed for individuel supervision.

Formålet med kurset og supervision er, at både ledere og medarbejdere får mere selvindsigt, højere selvværd og dermed også tager mere ansvar for deres arbejde. Den personlige udvikling skal desuden være til gavn for den enkelte i det private og i familielivet. Ældreområdet ønsker herved at effektivisere hver enkel medarbejders ressourcer, så medarbejderne i fællesskab kan løfte området og føle ejerskab på deres arbejde.

#### **Arbejdsmarkedsområdet**

##### Vejlederseminar i Majoriaq

Majoriaq afholder vejlederseminar d. 1-2. juni om ”den gode overgang”, hvor formålet er at udarbejde en ”overgangsstrategi” for de unges overgang fra folkeskolen til uddannelse. Dette har til formål at bekæmpe ungdomsledighed, da op til 33% af en årgang ikke kommer direkte videre på efterskole eller uddannelse.

Til seminaret deltager vejledere fra alle Majoriaq centre og skoler i Kommuneqarfik Sermersooq, samt uddannelsesinstitutioner i Nuuk.

#### **Handicap og Socialpsykiatri**

##### Ledelsesinternat

På Handicap og Socialpsykiatri er der for nyligt afholdt et ledelsesinternat, hvor der er blevet arbejdet med ledelsesvisionerne for de forskellige bosteder. Ledelsesinternatet tog udgangspunkt i afdelingens tre opmærksomhedspunkter: Faglighed, forskellighed og fællesskab. På den måde understøttede ledelsesinternatet udviklingen af ledelsens faglighed, og styrkede hvordan lederne kan supplere hinanden gennem deres forskellighed.

I fællesskab arbejdede de med, hvordan man kan omsætte visionerne til konkret adfærd.

##### Fagchefen på tjenesterejse i Tasiilaq

Fagchefen, Mathias Knude Brusgaard, har været på tjenesterejse i Tasiilaq, hvor han besøgte bostederne og støttepersonerne i byen. Formålet med besøget var at komme tættere på ledelsen af området og at lære bostederne og deres vilkår bedre at kende.

## **Punkt 1: Sager fra Det Sociale Ankenævn, som vedrører Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

## Sager fra Det Sociale Ankenævn, som vedrører Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked

1. kvartal 2022

Til orientering

SagsID.: EMN-2022-04077

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

### Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:  
- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

I 1. kvartal 2022 har Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked modtaget afgørelser fra Det Sociale Ankenævn i 65 sager.

I samme periode har følgende antal borgere modtaget offentlige ydelser:

Ydelse	Antal modtagere
Offentlig hjælp inkl. huslejerestance	865
Førtidspension	1024
Alderspension	1160
Arbejdsmarkedsydelse	411
Boligsikring	1417
Barseldagpenge	129
<b>I alt</b>	<b>3972</b>

Sagerne fra Det Sociale Ankenævn fordeler sig således (KS = Kommuneqarfik Sermersooq):

Sagstype	Kommunen medhold	KS' afgørelse ophæves/ændres uden borger får medhold	Bortfalder	Hjemvisning	Borger medhold
Alderspension	1		2	5	
Arbejdsmarkedsydelse	1		1	1	1
Barsel	2		0	2	
Boligsikring	7		3	2	
Førtidspension	4		4	4	1
Offentlig hjælp	15		4	5	
Andet	0		1	0	
<b>Hovedtotal</b>	<b>30</b>		<b>15</b>	<b>19</b>	<b>2</b>

Som det fremgår af tabellen, har Det Sociale Ankenævn givet Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked medhold i 30 sager; 19 er hjemvist til fornyet behandling; 2 tilfælde har borgeren fået medhold i sin klage, og ingen sager har DSA ophævet eller ændret forvaltningens afgørelse.

At Det Sociale Ankenævn har ophævet eller ændret Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarkeds afgørelse indebærer, at DSA har vurderet, at Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har truffet en forkert eller ugyldig afgørelse, uden at borgeren får medhold i sin klage. Det kan eksempelvis være, hvis Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har bevilliget førtidspension til en borger, der ikke var berettiget til førtidspension.



At en sag er hjemvist betyder, at Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked skal behandle sagen igen. Det kan skyldes, at der mangler tilstrækkelige oplysninger i sagen, således at Det Sociale Ankenævn ikke kan træffe en afgørelse. Derfor skal forvaltningen genbehandle sagen, hvilket kan resultere i samme afgørelse eller en ny afgørelse.

Årsagerne til en hjemvisning kan være mange. Eksempelvis kan det være, at der mangler oplysninger fra borgeren, eller at der er kommet nye oplysninger. Det kan også være, at kommunen bliver bedt om at uddybe begrundelsen for afgørelsen. Hvis hjemvisningen har principiel karakter, følger Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked op på, hvorvidt hjemvisningen giver anledning til en ændring i arbejdsgangen med lignende sager.

Generelt er Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked meget opmærksom på DSAs afgørelser. Derfor afholder Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked faste møder, hvor centrale medarbejdere følger op på DSAs afgørelser.

DSA hjemviser i højere grad end tidligere til fornyet behandling. Det er Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarkeds ambition at nedbringe antallet af hjemvisninger ved i endnu højere grad at sikre korrekt, forståelig og velbegrunderet sagsbehandling.

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked arbejder kontinuerligt på at kvalitetssikre sin sagsbehandling, således at de truffne beslutninger er korrekte i forhold til den enkelte borgers behov og i henhold til gældende lov. Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked vil kvartalsvis udarbejde og fremlægge statistik over afgjorte sager.

#### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Ingen.

#### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

#### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Kompetencefordelingsplanen for Kommuneqarfik Sermersooq

#### **Bilag**

Ingen.

## **Punkt 2: Ledighedsstatistik og status på arbejdsmarkedsindsatsen**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Figurer til ledighedsstatistik

## Ledighedsstatistik og status på arbejdsmarkedsindsatsen

Til orientering

SagsID.: EMN-2022-04080

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

### Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked orienterer løbende om status på arbejdsmarkedsindsatsen og udviklingen i ledige. Denne orientering er gældende for marts og april 2022.

#### Nuuk

I Nuuk falder ledigheden lidt, hvilket er sæsonpræget. Majoriaq Nuuk igangsætter nu udarbejdelsen af forskellige strategier og indsatser med henblik på ledigheden, særligt blandt de unge. Derudover fortsætter arbejdet med opfølgning på handlingsplaner for ledige og revalidender.

#### Paamiut

Ledigheden er fortsat stabil i Paamiut efter en lille stigning i februar og marts. Majoriaq Paamiut er efter et par hårde måneder med corona blandt medarbejdere og elever på vej tilbage i det normale arbejdsliv. Derudover fortsætter arbejdet med opfølgning på handlingsplaner for ledige og revalidender.

#### Tasiilaq

Ledigheden i Tasiilaq falder lidt. Dette er sæsonpræget og det forventes, at tendensen vil fortsætte i de kommende måneder. Majoriaq Tasiilaq vil fortsætte med deres indsatser med vejledning og opfølgning af handlingsplaner i by og bygder i løbet af foråret.

Der er indsatser igang for unge i Tasiilaq og omegn. Der er allerede i april måned 50 på venteliste til Majoriaq-forløb, hvoraf de fleste er fra bygderne. I Kuummiut skal der eventuelt etableres et NUIKI-forløb i samarbejde med bygdeskolen for at forebygge ungdomsledigheden.

#### Ittoqqortoormiit

Ledigheden er fortsat stabil i Ittoqqortoormiit. Alle lovbundne opgaver i Majoriaq udføres løbende.

#### Udviklingen i ledighed for Kommuneqarfik Sermersooq

Antallet af ledige i Kommuneqarfik Sermersooq er igen faldende, hvilket er forventeligt i forhold til den sæson, vi befinder os i. Arbejdsmarkedsområdet forventer dog fortsat fald i ledigheden i forhold til de seneste 2-3 år, da ledigheden fortsat er under niveau for 2019, 2020 og 2021. Se bilagets figur 1 og 2.

#### Opgørelse over anviste i perioden

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked arbejder fortsat på at anvise flere ledige til arbejde. Her følger en opgørelse over anviste for perioden. Anvisningsområdet er fortsat en aktivitet, hvortil der skal

Lokation	Antal anviste Marts '22	Antal anviste April '22
Nuuk	10	10
Paamiut	14	15
Tasiilaq	1	0
Ittoqqortoormiit	0	0
Samtlige bygder	0	0

rettes særligt fokus i 2022, da samarbejdet med virksomheder og udviklingen af de lediges kompetencer skal prioriteres således, at man på sigt kan anvise flere til de stillinger, der efterspørges lokalt.

#### Opgørelse over matchgruffordeling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har fortsat fokus på matchgrupperingerne. Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har derfor igangsat et større udredningsforløb, som dog i 2021 er blevet udfordret af corona-situatiuonen, da en del planlagte aktiviteter er blevet aflyst eller udsat. Der planlægges en match-revision for især ledige i matchgruppe 2 i løbet af de kommende måneder. Dette gøres ved at indkalde til fælles informationsmøde, opfølgning af handlingsplaner og efterfølgende anvisning til afklaringsforløb, som også har arbejdsprøvnings på programmet. Således får man det rette billede af de lediges faktiske psykiske og fysiske arbejdsevne. Se bilagets figur 3.

#### Opgørelse over udefrakommende arbejdskraft

	Marts	April
Antal godkendelser	58	37
Antal afslag	0	0
Antal forlængelser	10	5
Antal annullerede	0	0
Afgørelser i alt	68	42

Se bilagets figur 4, hvor de forskellige godkendelser er fordelt på stillingsbetegnelser.

#### Opgørelse over opsøgende vejledning

Majoriaq laver opsøgende vejledning for unge mellem 16-30 år. Opsøgende vejledning er for den målgruppe af unge, som står udenfor arbejdsmarkedet, som ikke er i uddannelse og heller ikke er registreret ledige i Majoriaq.

Den opsøgende vejledning er påbegyndt i hele kommunen. Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har forbedret indsamlingen af data og forventer derfor, at den fornyede strukturering af indsatsen er klar og implementeret således, at kommunens byer nu er igang med opsøgende vejledning.

#### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Ændringer i ledigheden i Kommuneqarfik Sermersooq giver økonomiske og ressourcemæssige konsekvenser på udgifter til offentlig hjælp samt arbejdsmarkedsydelse.

#### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

#### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Inatsisartutlov nr. 5 af 8. juni 2014 om arbejdsformidling m.v.

#### **Bilag**

1. Figurer til ledighedsstatistikken

## **Punkt 3: Løbende orientering om Ældrerådets møder**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Referat af mødet i Ældrerådet den 16. december 2021

## Løbende orientering om Ældrerådets møder

Mødet fra den 16. december 2021

Til orientering

SagsID.: EMN-2022-00244

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

### Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:  
- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Ældrerådet i Kommuneqarfik Sermersooq har afholdt sit andet ordinære møde den 16. december 2021.

Ældrerådet fik et oplæg ved kommunalbestyrelsesmedlem Lone Rosengreen Pedersen om samarbejdsaftalen i Kommuneqarfik Sermersooq 2021-2025. Her blev retten til bolig, herunder ældreboliger, drøftet samt hvordan ældre borgere støttes til et aktivt og væsentligt liv.

På mødet har Ældrerådet drøftet hvilke rammer, der skal danne grundlag for deres arbejde. Rådet ønsker at indgå i tæt samarbejde med kommunens foreninger, så de sammen kan fremme ældres forhold i kommunen. Dette er bl.a. indskrevet i forretningsordenen.

Ældrerådet godkendte deres forretningsorden på mødet den 16. december 2021, og godkendte vedlagte referat den 11. april 2022.

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked vil løbende orientere Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked om Ældrerådets arbejde. Derudover offentliggøres referater fra Ældrerådets møder på Kommuneqarfik Sermersooqs hjemmeside.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ingen.

### Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Vedtægt for Ældrerådet i Kommuneqarfik Sermersooq
- Ældrerådets forretningsorden

### Bilag

1. Referat af mødet i Ældrerådet den 16. december 2021

## **Punkt 4: Resultat og servicemål på Myndighedsområdet - 1. kvartal 2022**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

## Resultat- og servicemål på Myndighedsområdet - 1. kvartal 2022

Til orientering

SagsID.: EMN-2022-03452

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

### Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller overfor Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orientering om resultat- og servicemål på Myndighedsområdet tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Myndighedsområdet har i det daglige arbejde fokus på at yde den bedst mulige service overfor borgerne. Området lægger stor vægt på, at borgeren er i centrum. Der er blandt andet fokus på at styrke udarbejdelsen af handlingsplaner for matchgruppe 3 borgere, som er borgere, der ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet grundet fysiske eller sociale forhold.

Formålet med offentlig hjælp er at skabe et økonomisk sikkerhedsnet til personer, som opholder sig i Grønland, og som ikke har andre muligheder for at forsørge sig selv. Det vil sige, kommunen har pligt til at sikre, at alle andre muligheder for økonomisk ydelse er undersøgt, inden offentlig hjælp tildeles.

Handleplaner under offentlig hjælp-forordningen er et tilbud til borgeren. Det vil sige, det er ikke et krav, at borgeren har en handleplan, men borgeren skal have tilbuddet om at få udarbejdet en handleplan.

Det er Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarkeds erfaring, at det er vigtigt, at der arbejdes målrettet med borgerne, og til dette formål er handleplanerne et vigtigt værktøj. Der arbejdes derfor efter så vidt muligt at lave handleplaner til alle.

Der følges op hver 3. måned med samtlige offentlig-hjælp-modtagere for at sikre korrekt og berettiget udbetaling.

Alle socialrådgivere og sagsbehandlere på Myndighedsområdet har fokus på at levere den mest optimale borgerservice. Ud fra denne forudsætning er følgende servicemål opstillet:

- At sikre god, grundig og rettidig sagsbehandling
- At sikre god borgerservice
- Akutte samtaler, for borgeren uforudsete hændelser, kan finde sted hver dag ved en socialrådgiver / sagsbehandler
- Højest 14 dages ventetid fra bestilling, til samtalen kan finde sted ved ikke-akutte henvendelser
- Telefontid hverdage fra kl. 8.30-10 og torsdag kl. 16-17
- Ældre, gangbesværede eller borgere med handicap kan få besøg af socialrådgiver i eget hjem
- Socialrådgiveren i social service har akutvagten tager imod personlige henvendelser
- Højest 10 arbejdsdages ventetid på behandling af ansøgninger
- At 95 procent af alle udbetalinger foregår rettidigt
- At 90 procent af alle samtaler foregår indenfor 10 dage

- Alle borgere i matchgruppe 3 skal have en handlingsplan
- At sagsbehandlingstiden med førtidspensionsansøgninger nedbringes
- At boligsikringsansøgninger behandles indenfor 5 dage
- Socialservice er et serviceorgan, der er indgangsvinklen til hele forvaltningen. De er imødekomende og positive. Åbningstiden følger kommunens åbningstider.
- Alle offentlig hjælp ansøgninger er sagsbehandlet indenfor 10 dage

Antal offentlig hjælp modtagere	578
Antal henvendelser i social service	4.141
Udbetalinger rettidigt målt i procent	95%

#### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

Myndighedsområdet i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked ønsker, at der skabes åbenhed omkring resultatmålene, og vil som en del af den fremtidige ledelsesinformation kvartalsvis fremlægge statistik på resultatmål.

#### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Ingen.

#### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

#### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

Ingen.

#### **Bilag**

Ingen.

## **Punkt 5: Orientering om indberetninger af magtanvendelser for perioden januar – marts 2022**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

## Orientering om indberetninger af magtanvendelser for perioden januar – marts 2022

Til orientering

SagsID.: EMN-2022-03047

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

### Indstilling

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for udvalget for Velfærd og Arbejdsmarked

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Udvalget orienteres kvartalsvis vedrørende indberetninger om magtanvendelse. Informationerne i orienteringen er indsamlet ved hjælp af de relevante indberetningsskemaer.

Ældreområdet og Handicap og Socialpsykiatri har få indberetninger om magtanvendelser. Det lave antal magtanvendelser skyldes formentlig underrapportering. Der er derfor et fortsat fokus på indsatser, der kan bidrage til at sikre korrekt rapportering.

Magtanvendelser dokumenteres for at sikre borgere og medarbejdere dokumentation for, at der er foretaget de rette pædagogiske og faglige overvejelser i forbindelse med magtanvendelsessager.

Den sidste orientering af udvalget skete ved udvalgsmødet d. 11. januar 2022. Denne orientering er gældende for perioden januar 2022 – marts 2022. Den næste orientering vil gælde for perioden april 2022 – juni 2022.

Handicap og Socialpsykiatri har ingen indberetninger om magtanvendelser for denne periode.

Ældreområdet har en enkel indberetning om magtanvendelse for denne periode.

### Ældreområdet

Indberetningstype	Antal i perioden januar-marts 2022
§ 32 - Fysisk magtanvendelse eller føren	0
§ 33 - Fastholdelse ifm. hygiejne	0
§ 34 - Tilbageholdelse i boligen	1
§ 35 - Anvendelse af stofseler	0

### Opfølgning på indberetninger

Indberetningerne bliver udfyldt af medarbejderne, eventuelt i samarbejde med enten områdelederen eller afdelingslederen. I forbindelse med hver enkelt indberetning bliver der taget

stilling til opfølgende og forebyggende tiltag i forhold til de specifikke faktorer, der har udløst indberetningen.

Lederne af boenhederne, afdelingslederne på området samt fagchefen er alle inde over indberetningerne og kommer hver især med deres kommentarer til de tiltag, der er foretaget i forbindelse med den enkelte indberetning. Derudover drøftes forebyggende tiltag.

Indberetningerne bliver drøftet og gennemgået på afdelingsledermøder hver 2. måned, hvor der bliver taget stilling til, hvilke tiltag der skal iværksættes i forhold til indberetningerne. Ved akutte situationer indkaldes der til ekstraordinært møde.

#### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Ingen.

#### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

#### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Inatsisartutlov nr. 1 af 21. november 2013 om magtanvendelse inden for det sociale område

#### **Bilag**

Ingen.

## **Punkt 6: Bevilling af danskundervisning med informationsteknologiske hjælpemidler samt bevilling af besøgsrejsende med ledsager**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

## **Bevilling af danskundervisning med informationsteknologiske hjælpemidler samt bevilling af besøgsrejse med ledsager**

Til orientering

SagsID.: EMN-2022-04187

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

### **Indstilling**

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked  
- at orienteringen tages til efterretning

### **Sagsfremstilling**

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har bevilget 1) danskundervisning med informationsteknologiske hjælpemidler samt 2) bevilling af besøgsrejse med ledsager

1. Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har jf. Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap § 49 samt Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2020 om støtte til personer med handicap § 9 og § 15 bevilget en borger, som er anbragt i Danmark, 40 ugers danskundervisning med informationsteknologiske hjælpemidler. Borgeren er efter en ulykke blevet lam fra ryggen og ned, hvorfor han bruger avanceret teknologi som kommunikationshjælp i sin hverdag.

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har vurderet, at danskundervisning med informationsteknologi er nødvendig, for at borgeren kan opnå de nødvendige sproglige og teknologiske kompetencer til at kommunikere og udtrykke sig.

2. Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har jf. Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap §§ 54 og 56 bevilget en borger besøgsrejse med ledsager inkl. dagpenge og hotelophold til Tasiilaq i 2023.

Borger er udviklingshæmmet og har derfor behov for ledsager. Formålet med borgers besøg i Tasiilaq er opretholdelse af borgers kontakt til familien og det østgrønlandske samfund og kultur.

### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

1. Omkostningerne ved undervisning i 40 uger af to timer ugentligt er på 67.920 kr.
2. Rejseomkostninger inkl. hotelophold, dagpenge og flybillet tur/retur er 76.370 kr.

### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2020 om støtte til personer med handicap

### **Bilag**

Ingen bilag.

## **Punkt 7: Orientering vedr. driftsorienterede tilsyn**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Sagsresuméer for driftsorienterede tilsyn i 2. halvdel af 2021

Tilsynsrapport Ældrekollektivet i Ittoqqortoormiit 2021

Tilsynsrapport Plejehjemmet i Paamiut 2021

Tilsynsrapport Boenhederne Kangillinnguit og Nuussuaq 65 2021



## Orientering vedr. driftsorienterede tilsyn

2. halvår 2021

Til orientering

SagsID.: EMN-2021-16241

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

### Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Kommuneqarfik Sermersooq gennemfører årligt driftsorienterede tilsyn på alle af kommunens beskyttede boenheder, bokollektiver, plejehjem og ældrekollektiver jf. Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap.

Formålet med tilsynene er at belyse og vurdere institutionernes kvalitet på baggrund af en række kvalitetstemaer herunder beboernes muligheder for aktiviteter, medarbejderkompetencer og institutionens fysiske rammer. Kvalitetstemaerne er fastlagt i Selvstyrets bekendtgørelse nr. 49 af 31. august 2021 om tilsyn med det sociale område. Derudover anvendes tilsynene aktivt til at identificere problemstillinger og vejlede om forbedringsmuligheder til det videre arbejde. Dette er med til at sikre kommunens fastsatte serviceniveau for borgerne samt medarbejdernes arbejdsvilkår.

Der er i perioden fra august 2021 til december 2021 ført tilsyn på tre institutioner, heraf en i Ittoqqortoormiit, en i Paamiut, og en i Nuuk. I bilag 1 er samlet sagsresumé for de førte tilsyn, hvori tilsynets konklusioner, anbefalinger og efterfølgende tiltag er sammenfattet. I det følgende fremhæves enkelte generelle bemærkninger om tilsynene og efterfølgende tiltag.

### Generelle bemærkninger

- Tilsynet tages godt imod på institutionerne. De bemærkninger eller anbefalinger som tilsynet kommer med imødekommes og søges efterfølgende løst på institutionerne.
- Der er generelt mangel på personale og faguddannede medarbejdere, hvilket bevirker et manglende kendskab til og forståelse for pædagogiske og sundhedsfaglige arbejdsmetoder samt værktøjer.
- Der har på Kangillinnguit og i Puilasunnguit været en del udskiftninger i både ledelsen og medarbejderstaben. Personaleudskiftningen medfører, at lederne og medarbejderne sjældent er længe nok på samme institution til at skabe en god kultur og praksis. Dette har følgelig indflydelse på kvaliteten af det faglige arbejde.
- Sygefraværet er generelt højt, og der er ofte udeblivelser. Dette har især været et problem på plejehjemmet i Paamiut.
- Standen af de fysiske rammer er ikke optimale på hverken ældrekollektivet i Ittoqqortoormiit, som bærer præg af at være en gammel og slidt bygning, eller på Kangillinnguit, der er udfordret med gentagende vandskader. Puilasunnguit er derimod i et nybyggeri og har gode fysiske rammer.

### Igangsatte tiltag efter tilsynene

- På den beskyttede boenhed Kangillinnguit 4 og bokollektivet Nuussuaq 65, der administrativt hører sammen, har der efter tilsynet været tre medarbejdere på et fire dages konflikthåndteringskursus.



- Ældrekollektivet i Ittoqqortoormiit har fortsat arbejdet med at digitalisere og har efter tilsynet samlet og tilføjet yderligere dokumentation i GetOrganized.
- Puilasunnguit har arbejdet med at forbedre sine problematikker med medicin håndtering på afdelingerne. I den forbindelse har en sygeplejerske fra Nuuk været på plejehjemmet for at hjælpe med struktureringen af og opbevaringen af medicin. Medicinen opbevares nu i aflåselige vogne, der transporteres med rundt på afdelingerne.

#### *Det videre forløb*

Udvalget orienteres halvårligt om gennemførte driftsorienterede tilsyn. Udvalget vil næste gang få en orientering om de driftsorienterede tilsyn udført i første halvdel af 2022 til december i år.

#### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Ingen.

#### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

#### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 49 af 31. august 2021 om tilsyn med det sociale område
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 22 af 24. juni 2020 om tilsyn med det sociale område
- Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap

#### **Bilag**

1. Sagsresumé for driftsorienterede tilsyn i 2. halvdel af 2021
2. Tilsynsrapport Ældrekollektivet i Ittoqqortoormiit 2021
3. Tilsynsrapport Plejehjemmet i Paamiut 2021
4. Tilsynsrapport Boenhederne Kangillinnguit og Nuussuaq 65 2021

## **Punkt 8: Løbende orientering om Handicaprådets møder**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

## Løbende orientering om Handicaprådets møder

Fra mødet den 21. april 2022

Til orientering

SagsID.: EMN-2022-04108

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

### Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Handicaprådet i Kommuneqarfik Sermersooq holdt møde med Handicaptalsmandsinstitution Tilioq den 21. april 2022.

Tilioq holdt oplæg om konkrete punkter med efterfølgende dialog om mulige samarbejdsmuligheder. Begge parter er enige om at fortsætte dialogen og samarbejde med fokus på at skabe bedre forhold og vilkår for personer med handicap.

Handicaprådet og Tilioq aftalte at mødes igen efter Handicaprådet har afholdt workshop d. 16. juni 2022. Tilioq vil på næste møde med Handicaprådet holde et fokuseret oplæg, omkring de indsatsområder, som handicaprådet vælger på workshoppen.

Handicaprådet har udarbejdet hørings svar vedrørende "Redegørelse for Grønlands efterlevelse af FN's Konvention om rettigheder for personer med handicap".

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked orienteres løbende om Handicaprådets møder, ligesom Handicaprådets referater offentliggøres på Kommuneqarfik Sermersooqs hjemmeside.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ingen.

### Økonomisk vurdering fra Konsernservice

Ikke relevant.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Vedtægt for Handicaprådet i Kommuneqarfik Sermersooq
- Handicaprådets forretningsorden
- Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap

### Bilag

1. Referat af møde i Handicaprådet den 21. april 2022

## **Punkt 9: Lukket**

## **Punkt 10: Lukket**

## **Punkt 11: Tillægspunkt: NUIKI-projekt i Kuummiit**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Aftale mellem Kommuneqarfik Sermersooq og Grønlands Selvstyre om hjælp til afholdelse af NUIKI forløb i Kuummiit august 2022 til juni 2023

## NUIKI-projekt i Kuummiit

Til orientering

SagsID.: EMN-2022-04960

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold

### Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller overfor Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsområdet har fået godkendt ansøgning til Selvstyret om flytning af NUIKI-projekt fra Ittoqqortoormiit til Kuummiit i skoleåret 2022-2023. Behovet for NUIKI-projekt er ikke længere til stede i Ittoqqortoormiit, hvorimod der i Kuummiit er 15 unge på venteliste til FA-forløb i Majoriaq Tasiilaq. Disse vil nu blive tilbudt et lokalt NUIKI-forløb, som indeholder FA-forløb, i stedet for et FA-forløb i Tasiilaq.

NUIKI-projektet i Kuummiit har til formål at give de 15 unge et uddannelsesløft, så de bliver parate til at tage en erhvervsfaglig uddannelse.

#### *Udgifter ifm. projektet*

Løn til undervisere, møder og administration	280.000 kr.
Undervisningsmaterialer	100.000 kr.
Studierejse (Brugt i 2021)	800.000 kr.
Elevstøtte	726.000 kr.
<b>I alt</b>	<b>1.906.000 kr.</b>

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked finansierer udgifter til undervisning og materialer for projektet i Kuummiit. Grønlands Selvstyre finansierer udgifter til den overordnede projektledelse samt uddannelsesstøtte til eleverne og studierejse.

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked skal således finansiere 380.000 kr., mens Selvstyret finansierer 1.526.000 kr.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Der overføres 380.000 kr. til undervisning og materialer fra Majoriaq Ittoqqortoormiit til Majoriaq Tasiilaq.

### Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 28 af 9. december 2015 om job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre
- Aftale mellem Kommuneqarfik Sermersooq og Grønlands Selvstyre om hjælp til afholdelse af NUIKI forløb i Kuummiit august 2022 til juni 2023
- Resultatkontrakt mellem Kommuneqarfik Sermersooq og Grønlands Selvstyre om drift af Majoriaq 2022-2024
- Aftale mellem Kommuneqarfik Sermersooq og Grønlands Selvstyre om driftstilskud til Majoriaq 2022

## **Bilag**

1. Aftale mellem Kommuneqarfik Sermersooq og Grønlands Selvstyre om hjælp til afholdelse af NUIKI forløb i Kuummiit august 2022 til juni 2023

**Punkt .: Evt.**

**Beslutning**

Ingen.

## **Punkt .: Godkendelse af referat**

### **Beslutning**

Referatet godkendes kl. 15.03.