

REFERAT MAA - Udvalg for Børn og Skole d. 25-10-2023

Mødedato Onsdag d. 25. oktober 2023 kl. 18:00

Mødested Kommunalbestyrelsessalen

Indholdsfortegnelse

Forside.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser.....	5
Oversigt over medarbejdere på dagtilbudsområdet i henhold til minimumsnormeringer.....	6
Orientering om ventelister til daginstitutioner i 3. kvartal 2023.....	11
Tilsynsrapport for Kangillinnguit Atuarfiat.....	15
Fritidsundervisning 2023-2024.....	18
Forslag om opkvalificering af børnehavepersonalet i Paamiut.....	20
Lukket.....	22
Evt.....	23
Godkendelse af referat.....	24

Punkt .: Forside

Medlemmer:

Juaaka Lyberth (IA) Formand

Poul Petersen (D)

Charlotte Ludvigsen (IA)

Dorthe-Marie Mogensen-Fontain (S)

Emanuel Nûko (N)

Beslutning

Tilstede:

Juaaka Lyberth (IA)

Poul Petersen (IA)

Naya Sophia Pedersen Lyberth (IA) suppleant for Charlotte Ludvigsen (IA)

Telefonisk:

Dorthe-Marie Mogensen-Fontain (S)

Afbud:

Charlotte Ludvigsen (IA)

Emanuel Nûko (N)

Punkt .: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Dagsorden godkendes.

Punkt .: Meddelelser

Meddelelser fra Formanden
Meddelelser fra Forvaltningen

Beslutning

Meddelelser fra Udvalgsformanden

- Forvaltning for Børn og Skole har deltaget i workshop om folkeskolen, som blev arrangeret af Grønlands Selvstyre i forbindelse med udarbejdelsen af den kommende nationale uddannelsesstrategi. Her blev blandt andet fremlagt idéer om erhvervsklasser, børneparate skoler som lægger sig op ad kommunens børnesyn samt behovet for speciallæreruddannelse.
- Nøglerne til den nye daginstitution blev modtaget i mandags og nu starter arbejdet med at montere inventar og indkøb af mad, bleer, legetøj m.m. Det forventes, at børnene fra Amaut flytter ind omkring 20. november og nye børn fra ventelisten kan indskrives pr. 1. december. Offentliggørelsen af navnet vil blive udmeldt senere.

24. november offentliggørelse af navnet på skolen

Punkt 1: Oversigt over medarbejdere på dagtilbudsområdet i henhold til minimumsnormeringer

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Oversigt over medarbejdere på dagtilbudsområdet i henhold til minimumsnormeringer

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-03836

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

I Kommuneqarfik Sermersooq er der stort fokus på at gøre en indsats for at rekruttere og fastholde kvalificeret og uddannet personale på dagtilbudsområdet. Dette fokusområde er særligt vigtigt, fordi det længe har været, og fortsat er, en stor udfordring at rekruttere faglært såvel som ufaglært personale til området. Udfordringen gælder både på tværs af byer og bygder i Kommuneqarfik Sermersooq, men også nationalt.

Forvaltning for Børn og Skole følger derfor udviklingen nøje og foretager løbende opgørelser af antallet af medarbejdere, der er ansatte i kommunens daginstitutioner i henhold til dagtilbudslovens minimumsnormeringer. Dette gøres blandt andet for at se, om tiltag indenfor rekruttering og fastholdelse har effekt.

I henhold til § 20 i Inatsisartutlov nr. 16. af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen skal en stue på en daginstitution have en personalenormering på minimum en pædagog, en pædagogisk uddannet og en medhjælper. En pædagogisk uddannet kan være en socialhjælper/-assistent, en barnemedhjælper, en socialmedhjælper eller en social- eller sundhedshjælper. Medhjælpere er som oftest ufaglærte. Praktikanter, vikarer og støttepersoner, såvel som daginstitutionens leder samt rengørings- og køkkenpersonale, indgår ikke i stuenormeringen.

Forvaltningen har siden 4. kvartal 2022 foretaget månedlige opgørelser over antallet af medarbejdere på kommunens daginstitutioner i henhold til minimumsnormeringerne. Dette med henblik på at have et øget fokus på, hvordan det forholder sig med medarbejdersituationen på de enkelte institutioner, og om der er nogle institutioner, som er særligt udfordret, hvad angår rekruttering af medarbejdere.

Oversigt over antallet af medarbejdere på dagtilbudsområdet i 3. kvartal 2023

I tabel 1 er angivet en oversigt over antallet af ansatte medarbejdere og minimumsnormeringen på kommunens daginstitutioner fra 4. kvartal 2021 til 3. kvartal 2023. Balancen i tabellen dækker over forholdet mellem antallet af ansatte i de tre medarbejdergrupper og minimumsnormeringen for disse. Hvis balancen mellem antallet af ansatte og minimumsnormeringen er negativ, er dette et udtryk for, at der er stillinger inden for medarbejdergruppen, som på tidspunktet for opgørelsen har været ubesatte. Under balancen er det i tabellen angivet, hvor mange af stillingerne i procent, som var besatte på opgørelsestidspunktet.

Ubesatte stillinger skyldes som ofte, at der er tale om vakante stillinger, som på opgørelsestidspunktet enten kan være nyopslåede eller have været slået op gennem længere tid. Det kan derfor ikke ses ud fra denne oversigt, hvor lang tid stillingen har været ledig. Når man læser tabellen skal man være opmærksom på, at ubesatte stillinger ikke er ensbetydende med, at de pågældende

stillinger er tomme, eller at der ikke er nogen ansat i disse. På den baggrund kan man ude på det enkelte dagtilbud godt have ansat en vikar i en pædagogstilling, som ikke er uddannet pædagog. Selvom denne praksis ikke er hensigtsmæssig, kan det dog være en nødvendighed for den enkelte dagtilbudsleder. Dette særligt i de tilfælde, hvor det over en længere tidsperiode kan være vanskeligt at få besat en eller flere stillinger, og indtil at stillingen igen kan besættes af en medarbejder med rette faglige kvalifikationer.

Af tabel 1 ses det, at pædagogerne er den medarbejdergruppe, hvor der er flest ubesatte stillinger.

Tabel 1: Oversigt over antallet af medarbejdere i henhold til minimumsnormeringerne på dagtilbudsområdet¹ (4. kvartal 2021 – 3. kvartal 2023)

	4. kvartal 2021	3. kvartal 2022	3. kvartal 2023
Alle medarbejdergrupper			
Ansatte	237	229	229
Normering	297	315	315
Balance	-60	-86	-86
Pædagoger			
Ansatte	60	59	52
Normering	99	105	105
Balance	-39	-46	-53
Besatte stillinger i %	61%	56%	50%
Pædagogisk Uddannede			
Ansatte	80	83	80
Normering	99	105	105
Balance	-19	-22	-25
Besatte stillinger i %	81%	79%	76%
Medhjælpere			
Ansatte	97	87	97
Normering	99	105	105
Balance	-2	-18	-8
Besatte stillinger i %	98%	83%	92%

1) *Daginstitutioner dækker i tabellen vuggestuer, børnehaver og integrerede institutioner, og inkluderer ikke dagplejere og bygdetilbud. Oversigten er både fordelt på det samlede antal pædagoger, pædagogisk uddannede og medhjælpere i alt samt de tre forskellige medarbejdergrupper for sig. Det bemærkes i øvrigt af tabellen, at antallet af normerede stillinger samlet set er steget med 18 medarbejdere fra 3. kvartal 2022. Dette skyldes åbningen af den integrerede institution Maligiaq i Nuuk.*

Forvaltningens vurdering

På baggrund af de kvartalsvise opgørelser siden 2021 kan forvaltningen konstatere, at antallet af især ansatte pædagoger er blevet færre. Åbningen af den nye daginstitution ved Atuarfik Inussuk ultimo 2023 kommer desuden til at medføre, at den samlede pædagognormering vil stige. Det er dog planen, at vuggestuen Amaut lukkes, når den nye institution åbner. Amaut har tre stuer, mens

den nye institution vil have 6 stuer. Dermed er der i alt tre nye stuer, som opstår som følge af åbningen af den nye institution.

Særligt det mindre antal ansatte pædagoger giver forvaltningen anledning til at overveje, hvorvidt de iværksatte indsatser for at styrke rekrutteringen og fastholdelsen af medarbejdere har den ønskede effekt. Forvaltningen vil i den anledning foretage en vurdering af, hvorvidt der er behov for at justere disse, eller om der er behov for at iværksætte nye tiltag dog med det *in mente*, at forandringer tager tid.

På den anden side skal forvaltningen dog understrege, at når det kommer til at imødegå rekrutteringsproblematikken på dagtilbudsområdet, så kan der være tale om redskaber, der kunne være relevante at tage i brug, men som kommunen ikke har nogen direkte indflydelse på. Dette drejer sig eksempelvis om lønningerne på dagtilbudsområdet, antal elever der optages på pædagogseminariet, eller fastholdelses- og gennemførelsesprocenten på uddannelsen.

Indsatser og tiltag for at øge rekruttering og fastholdelse af medarbejdere

Rekruttering og fastholdelse af medarbejdere på dagtilbudsområdet er et højt prioriteret indsatsområde for Forvaltning for Børn og Skole, og er et centralt indsatsområde i *Sektorplan for Dagtilbudsområdet 2022-2030*. I det følgende skal der gives et uddrag og en kort beskrivelse af nogle af forvaltningens indsatser og tiltag for at øge rekrutteringen og fastholdelsen af medarbejdere på dagtilbudsområdet.

Opkvalificering af medarbejdere og ledere

Alle dagtilbudsledere er i 2022 blevet tilbudt et kompetenceudviklende lederkursus ved PI/SPS i forhold til ledelse, den gode velkomst for medarbejdere, medarbejderfastholdelse, on-boarding og ledelsesværdier. Internt i Kommuneqarfik Sermersooq vil der fra november 2023 også blive afviklet to undervisningsmoduler i ledelsesudvikling for blandt andet dagtilbudsledere i Paamiut og Tasiilaq. Her er formålet, at dagtilbudslederne vil blive bevidste om deres egen ledelsesstil gennem undervisning i blandt andet forskellige former for ledelsesstile, adfærd, tværfaglighed, kommunikation og holdninger til god ledelse. Dagtilbudslederne i Nuuk vil fra marts 2024 også blive undervist i modulerne.

Forvaltningen er også løbende i dialog med PI/SPS omkring kommunens behov for, at der oprettes flere decentrale og/eller fleksible uddannelsesstilbud. Dette med henblik på, at flere ufaglærte medarbejdere kan uddanne sig decentralt. Det samme gør sig gældende med kommunens ønske om, at medarbejdere, der allerede har en uddannelse, kan opkvalificere eller videreuddanne sig decentralt, og stadigvæk beholde en tilknytning til deres arbejdsplads.

I oktober 2023 vil der eksempelvis også dimittere to hold af faglærte dagtilbudsmedhjælpere, som har taget deres uddannelse decentralt i Nuuk og i Tasiilaq. Den decentrale uddannelse af dagtilbudsmedhjælpere i Nuuk er kommet i stand ved, at Kommunalbestyrelsen har bevilget midler til en kursusrække af fem moduler, hvorefter PI/SPS afholder et 6. modul for disse studerende, så kursusrækken kan afsluttes som en uddannelse som dagtilbudsmedhjælper.

I 2024 vil Dagtilbudsafdelingen have særlig fokus på at opkvalificere de faglærte medarbejdere.

Prioritering af personaleboliger til ansatte på dagtilbudsområdet

På baggrund af en administrativ beslutning i 2020 prioriteres tildelingen af personaleboliger på dagtilbudsområdet til det faglærte frontpersonale, det vil sige pædagoger og socialhjælpere. Forvaltningen kan på baggrund af en evaluering af tiltaget konstatere, at tiltaget har haft effekt på både rekruttering og fastholdelse af det pædagogisk frontpersonale. På trods af, at tiltaget har god effekt på rekruttering og fastholdelse på medarbejdere, er der imidlertid fortsat mangel på

personaleboliger, hvormed forvaltningen ikke kan tildele personaleboliger i det omfang, der er behov for.

Mere synlighed og bedre information

Forvaltningen prioriterer en høj grad af synlighed gennem annoncering og rekrutteringskampagner samt tilstedeværelse på diverse karriere- og jobmesser, dimissioner og sociale medier. Dertil har forvaltningen også gennemført en opdatering af beskrivelsen af dagtilbuddene på kommunens hjemmeside. Der arbejdes også for at forbedre kvaliteten af jobopslag til ledige stillinger på dagtilbudsområdet. Dertil arbejdes der også på "Den gode velkomst", on-boarding og pædagogisk information med henblik på at sikre bedre koordinering i forbindelse med ansættelse af ledere og medarbejdere.

Praktikanter

Forvaltningen arbejder løbende for at gøre dagtilbuddene i Kommuneqarfik Sermersooq til en mere attraktiv praktikplads for de studerende, som kommunen modtager fra eksempelvis PI/SPS i Ilulissat.

Flyverpædagog

Der er i løbet af 2021-22 blevet gennemført et pilotprojekt om etablering af en flyverpædagogordning i to af kommunens daginstitutioner. En flyverpædagog er en pædagog, der er ansat på deltid udover normeringen. En af flyverpædagogens funktioner er blandt andet at støtte op om og fastholde gennemførelse af de pædagogiske aktiviteter. På baggrund af en positiv evaluering af pilotprojektet har forvaltningen fået bevilget midler til at etablere ordningen permanent i 2023. På trods af opslag efter flyverpædagoger, er der endnu ikke ansat nogen. Det kan skyldes, at en deltidsstilling ikke er økonomisk attraktiv for en uddannet pædagog. Der arbejdes for tiden mere målrettet på ansættelser af flyverpædagoger.

Arbejds miljø- og sygefraværsindsats

Der arbejdes på at få skabt data og et overblik over sygefraværet blandt medarbejderne på daginstitutionerne. Dette med henblik på at kunne målrette indsatser i forhold til arbejdsmiljø og sygefravær. Dagtilbudsafdelingen er på nuværende tidspunkt i gang med at implementere et sygefraværsskema på alle daginstitutioner med henblik på at sikre en månedlig indberetning af sygefraværet på alle daginstitutioner.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsitartutlov nr. 16. af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen

Bilag

Ingen.

Punkt 2: Orientering om ventelister til daginstitutioner i 3. kvartal 2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Orientering om ventelister til daginstitutioner i 3. kvartal 2023

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-03645

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Børn og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering ved Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til § 8, stk. 3 i Inatsisartutlov nr. 16. af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen påhviler det Kommunalbestyrelsen at oprette en venteliste, såfremt der ikke er plads til alle ansøgere i kommunens daginstitutioner og dagplejere. Ventelister bruges ligeledes på kommunens fritidshjem.

I tabel 1 nedenfor er angivet ventelisten til dagtilbudspladser i Kommuneqarfik Sermersooq per 4. oktober 2023. Opgørelsen viser den reelle venteliste, dvs. børn som er gamle nok til at få tilbud en plads i et dagtilbud. Tidligere opgørelser har vist alle børn på venteliste, inklusive børn som fx er blevet skrevet op, men som ikke har været gamle nok til at starte. For at få de mest retvisende tal for ventelisten, vil forvaltningen derfor tage udgangspunkt i tallet for den reelle venteliste i de årlige orienteringer fremover.

Tabel 1: Venteliste til dagtilbudspladser i Kommuneqarfik Sermersooq per 4. oktober 2023

Sted	Vuggestue	Børnehave	AKO	FRO	Skolepasning	Dagplejeordning/ Bygdetilbud	Dagpleje	I alt
Nuuk	49	14	37	27			0	127
Paamiut	0	0			0			0
Tasiilaq	1	1			0			2
Ittoqqortoormiit	0	0			0			0
Kapisillit					0	0		0
Qeqertarsuatsiaat					0	0		0
Arsuk						0		0
Kulusuk						3		3
Tiilerilaaq						2		2
Kuummiit						6		6
Sermiligaaq						3		3
Isertoq						0		0
I alt	50	15	37	27	0	14	0	143

En grå boks indikerer, at tilbuddet ikke udbydes det pågældende sted.



Det ses af tabel, at der i alt var 143 børn på ventelisten, og at langt hovedparten på 127 børn er i Nuuk. Dette svarer til 88% af alle børnene på ventelisten.

Det ses også, at der er i kommunen er flest børn på venteliste til en vuggestueplads. Ud af de 143 børn på ventelisten, er 50 på venteliste til en vuggestueplads.

Endelig ses det også, at der er hhv. 37 og 27 børn på venteliste til en plads i AKO og FRO i Nuuk.

Antallet af børn på venteliste til en plads i en AKO skyldes hovedsageligt, at hver enkelt AKO er tilknyttet de forskellige skoler i Nuuk. Det vil sige, at hvis der ikke pladser i en AKO, som et barns skole er tilknyttet, så kan barnet ikke overføres til en anden AKO, men skal stå på venteliste, indtil der bliver en plads ledig i den AKO, som er tilknyttet barnets skole.

Ventelisten til FRO skyldes hovedsageligt beslutningen i 2022 om at lukke et afsnit på Fritidshjemmet Aqqaluk med henblik på at oprette 8 nye pladser herpå til et specialiseret fritidstilbud. Dette medførte en sænkning af fritidshjemmet Aqqaluks normering fra 70 til 40 børn, dvs. med 30 FRO-pladser, som blev erstattet af 8 AKO/FRO pladser. Erfaringen er imidlertid, at behovet for pladser i FRO allerede i løbet af efteråret udlignes, så der resten af skoleåret er frie FRO-pladser i det to FRO i Nuuk.

I forhold til at beskrive ventelisterne generelt, skal forvaltningen understrege, at antallet af pladser på ventelisten kan variere fra år til år eller fra årstid til årstid. Generelt er det eksempelvis sådan, at ventelisterne til fritidshjem i Nuuk bliver høje fra september måned og frem til, at børn begynder at blive indskrevet til AKO inden skolestart det næste år.

Forvaltning for Børn og Skole kan derudover pege på en række faktorer, der kan være med til at forklare, hvorfor ventelisterne særligt til vuggestuepladser i Nuuk ser ud, som de gør. Dette kan blandt andet dreje sig omkring forhold vedrørende den generelle tilflytning til Nuuk af borgere fra andre byer, bygder, kommuner eller udlandet, samt tilflytning tilbage til Nuuk efter endt uddannelse. Dertil er den generelle befolkningstilvækst i byen også med til at øge ventelisterne.

Et andet forhold vedrørende ventelisterne er også, at der kan opstå en række flaskehalsproblematikker. Dette forekommer eksempelvis, hvis der i en vuggestue er et eller flere børn, som er klar til at blive overført til børnehaven, men hvor der i børnehaven ikke er frie pladser til vuggestuebørnene. Indtil der bliver en ledig plads i eksempelvis børnehaven, optager børnene i vuggestuen pladserne for de børn, som står på ventelisten til vuggestuepladser.

Forvaltning for Børn og Skole følger ventelisterne månedligt, og arbejder løbende for at nedbringe ventelisterne, særligt på dagtilbudsområdet i forhold til vuggestuepladser i Nuuk. Dertil forventer forvaltningen også, at ventelisten i Nuuk falder yderligere med åbningen af den nye daginstitution ved den kommende nye skole i Nuuk. Denne nye daginstitution vil i starten samlet set være normeret til fire vuggestuer (48 pladser) og to børnehavestuer (40 pladser), som løbende bliver til tre vuggestuer og tre børnehavestuer.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant



Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 16. af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen

Bilag

Ingen.

Punkt 3: Tilsynsrapport for Kangillinnguit Atuarfiat

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Tilsynsrapport for Kangillinnguit Atuarfia



Tilsynsrapport for Kangillinnguit Atuarfiat

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-01398

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Børn og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, jævnfør § 43, påhviler det Kommunalbestyrelsen at føre et løbende tilsyn med skolernes virksomhed. Skoleafdelingen i Forvaltning for Børn og Skole har som målsætning at føre tilsyn med kommunens skoler én gang årligt. Den 20. februar 2023 har Skoleafdelingen været på varslet tilsynsbesøg på Kangillinnguit Atuarfiat i Nuuk.

Den overordnede faglige vurdering er på baggrund af tilsynet, at skolen er en velfungerende skole med en inkluderende og synlig skoleledelse, hvilket har positiv virkning på elevernes trivsel og tryghed. Skolens medarbejdere er kompetente, hvilket bidrager skolens forholdsvis gode faglige resultater og prøveresultater.

I nedenstående skal nævnes nogle af hovedpunkterne fra tilsynsrapporten.

Faglige resultater

Skolens faglige resultater i trintest for 3. klasse ligger på middel i forhold til landsgennemsnittet, imens de for 7. klasserne ligger noget højere. Dog har resultaterne af trintest i 3. klasse været faldende, hvilket har givet anledning til en række forbedringstiltag fra skoleledelsens side. Disse inkluderer aktiviteter indenfor sproglege og fokus på bogstavernes lyde og form. Man har desuden fokus på matematikundervisningen, hvor man har givet en kvalitetsudvikler, med en særlig videregående uddannelse inden for matematik, ansvaret for kvalitetsudviklerfunktionen på skolen. Skoleledelsen kommer også løbende på besøg til trinmøder, i undervisningen samt tjekker op på læringsmålene i læringsårsplaner, semesterplaner samt ugeplaner.

Timeforbrug

Skolens planlagte timeforbrug i skoleåret 2022/2023 var på flere timer for alle årgange, end folkeskolelovens mindstekrav foreskriver. Når lærerne tildeles undervisningstimer bruges fagfordelingsprincippet, hvor man tager udgangspunkt i den enkelte lærers linjefag, erfaring, kompetencer og evalueringresultater af tidligere undervisning. Under tilsynet gav skoleledelsen dog udtryk for, at man især har brug for en skemalægger til at stå for planlægningen af undervisningen for de kommende skoleår. Skoleafdelingen følger på baggrund af tilsynet op på, om man på skolen har holdt sig indenfor rammen af den undervisningstid, som skolen er blevet tildelt i lærerbehovsanalysen for skoleåret 2022/2023.

Evaluering af eleverne

Skolen har en rød tråd mellem fortløbende og helhedsorienterede evalueringer af elevernes udbytte af undervisningen og trivsel. I skoleåret 2022/2023 afholdtes der to årlige evalueringer af elevernes udbytte og trivsel, som danner udgangspunkt for skole-hjem-samtaler. Der udarbejdes



også handleplaner for elevernes læring, faglige og personlige udvikling i samråd med forældre og lærere. Eleverne evalueres med to måneders mellemrum, og deres Angusakka arkiveres i TEA Tabulex. Dog bemærker Skoleafdelingen, at det kun er få af elevernes Angusakka, der indeholder supplerende bemærkninger om eksempelvis elevens skolearbejde samt personlige og sociale udvikling, og anbefaler derfor, at der laves stikprøver med henblik på at forbedre kvaliteten af elevernes Angusakka.

Elevfravær

På tidspunktet for tilsynet var det lovlige fravær for eleverne på 4,89%, imens det ulovlige fravær var på 1,74%, ud af 123 skoledage. Generelt ligger fraværet højest hos specialklasserne og blandt eleverne i ældstetrinnet. Det er klasselærens ansvar at gribe ind overfor længerevarende eller gentagende fravær og koordinere møder mellem eleven, forældre/værge og lærerteam. I særlige tilfælde kan skoleledelsen også inddrages. Der er blevet afholdt en halv pædagogisk dag omkring elevfravær på skolen.

Lærerfravær

Lærerfraværet er på 13,2%, hvilket Skoleafdelingen finder bekymrende. Selvom det høje fravær til dels kan forklares med enkelte langtidssygemeldinger, der trækker det samlede sygefravær op, anbefaler Skoleafdelingen, at der arbejdes med at få nedbragt lærerfraværet.

Elevråd

Skolen har et elevråd og en kontaktlærer for elevrådet, som står for mødeplaner og aktiviteter. Hver klasse har en repræsentant i elevrådet, som mødes en gang månedligt.

Fysiske rammer

I begyndelsen af november 2022 var der brand i et af klasseværelserne på skolen. Dette førte til midlertidig pladsmangel på skolen grundet renoveringen af lokalet. Flere af klasserne er fyldt op med 26 elever, hvormed klasseværelsernes størrelse ikke er hensigtsmæssige i forhold til at sikre et godt indeklima i klasselokalerne. Derfor anbefaler Skoleafdelingen, at der sker en undersøgelse af mulighederne for at forøge klasselokalernes rummelighed til 26 elever.

Øvrigt

Andelen af eleverne i 10. klasse, der enten starter i uddannelse eller beskæftigelse efter 10. klasse, er på lidt over 90%. De fleste elever, som påbegynder en uddannelse efter 10. klasse, starter på efterskole i Danmark (38,5%) og på GUX (23%).

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen

Bilag

1. Tilsynsrapport for Kangillinnuit Atuarfiat

Punkt 4: Fritidsundervisning 2023-2024

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Oversigt over alle fritidsundervisninger



Fritidsundervisning 2023-2024

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-03975

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Børn og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov om Kultur og Fritidsvirksomhed fremlægger Forvaltning for Børn og Skole hermed et program til fritidsundervisning for børn og voksne i hele kommunen til orientering.

Fritidsundervisning for børn og voksne startede d. 11. september 2023 og kører frem til slutning af marts 2024.

Alle tilbud er på speedadmin, som er et online tilmeldingssystem. På Kommuneqarfik Sermersooqs hjemmeside er der ligeledes et link til speedadmin hvor der er et overblik over de fag, der bliver tilbudt, og link til tilmelding.

Med henvisning til de emner, der er forelagt i vedlagte bilag, kan det nævnes, at der er følgende tilbud:

- | | |
|--------------------|--|
| - Paamiut | Hold starter op igen i det nye år, da midlerne for i år er brugt |
| - Ittoqqortoormiit | 4 hold til børn |
| - Nuuk | 19 hold til børn - 7 hold til voksne |
| - Tasiilaq | 3 hold til børn |
| - Sermiligaaq | 1 hold til børn |
| - Tiilerilaaq | 1 hold for børn |

Fritidsafdelingen undersøger løbende mulige hold i alle bosteder. Det er en udfordring at finde undervisere især i de mindre bosteder. Der er flere hold på vej, men ikke kommet helt på plads endnu.

Holdene for Nuuk kan findes online på link:

<https://glsermersooq.speedadmin.dk/registration#/courselist/140>

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Fritidsundervisning har midler under formål 0801010000 Fritidsundervisning.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- o Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed

Bilag

1. Oversigt over alle fritidsundervisninger

Punkt 5: Forslag om opkvalificering af børnehavepersonalet i Paamiut

Beslutning

Forslaget afvises som det foreligger, men medtages til de kommende budgetforhandlinger.



Forslag om opkvalificering af børnehavepersonalet i Paamiut

Udvalgsmedlem Dorthe-Marie Mogensen-Fontains (S) forslag til Udvalg for Børn og Skole

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-03807

Indstilling

Kommunalbestyrelsesmedlem Dorthe-Marie Mogensen-Fontain indstiller overfor Udvalg for Børn og Skole:

- at forslaget drøftes i Udvalget og der træffes en beslutning om det videre forløb

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsesmedlem Dorthe-Marie Mogensen-Fontain (S) har den 19. september 2023 indsendt et beslutningsforslag til Udvalg for Børn og Skole. Dorthe-Marie Mogensen-Fontain (S) ønsker at Udvalg for Børn og Skole drøfter muligheden om opkvalificering af børnehavepersonalet i Paamiut.

Begrundelse:

(Oversættelse af Kommuneqarfik Sermersooq)

"For at opnå stabilitet hos børnehavepersonalet, foreslår jeg at der planlægges opkvalificerende kurser for unge uden uddannelse som beslutningsforslag. For at opnå at der er uddannet personale, er det på sin plads at sørge for at personalet opkvalificeres da der er mangel på uddannet personale i børnehaven (i børnehaven Mike). Desuden vil jeg også komme ind på at der skal køres kurser samt hvordan pædagogiske udviklende aktiviteter kan udnyttes som kan give muligheder efter vuggestuebørnene blev samlet i forbindelse med lukning af børnehavestuerne."

Hvordan finansieres forslaget?

Ubrugte midler i forbindelse med lukning af to stuer i to børnehaver.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse:
 - § 13. Ethvert medlem af kommunalbestyrelsen kan for kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender samt fremsætte forslag til beslutninger herom. Udvalgene og borgmesteren skal meddele kommunalbestyrelsen de oplysninger, denne forlanger, og er med de begrænsninger, som er fastsat i lovgivningen i enhver henseende undergivet Kommunalbestyrelsens beslutninger
- Forretningsorden for kommunalbestyrelsen § 3:
 - Ethvert medlem af Kommunalbestyrelsen har ret til at indbringe enhver sag om kommunens anliggender for kommunalbestyrelsen (jf. styrelseslovens § 13). Optagelse på dagsordenen sker i overensstemmelse med § 4. Når sagen er optaget på dagsordenen, træffer Kommunalbestyrelsen på mødet afgørelse om sagens videre behandling i overensstemmelse med § 8. Dette gælder også når sagen er indbragt som et beslutningsforslag

Bilag

Ingen.

Punkt 6: Lukket

Punkt .: Evt.

Punkt .: Godkendelse af referat

Beslutning

Referat godkendes kl. 14:31.