

REFERAT MIA - Udvalg for Børn, Familie og Undervisning d. 11-04-2024

Mødedato Torsdag d. 11. april 2024 kl. 14:00

Mødested Kommunalbestyrelsessalen

Indholdsfortegnelse

Forside.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser.....	5
Procesplan for fornyelse af en Børne – og Familiepolitik.....	6
Tilsynsrapport på Kulusumi Alivarpi 2023.....	8
Tilsynsrapport for Tasiilami Alivarpi 2023.....	11
Tilsynsrapport for Atuarfik Hans Lynge (AHL) 2023.....	15
Tilsynsrapport for Nuussuup Atuarfia 2023.....	18
Tilsynsrapport for elevhjemmet i Tasiilaq 2023.....	21
Forretningsorden for Udvalg for Børn, Familie og Skole.....	24
Eventuelt.....	27
Godkendelse af referat.....	28

Punkt .: Forside

Medlemmer:

Poul Petersen (D)
Naya Sophia Pedersen Lyberth (IA)
Charlotte Ludvigsen (IA)
Laura Taunâjik Uitsatikitseq (S)
Dines Mikaelen (S)

Beslutning

Til stede:

Poul Petersen (D)
Naya Sophia Pedersen Lyberth (IA)
Charlotte Ludvigsen (IA)

Deltager via telekommunikation:

Laura Taunâjik Uitsatikitseq (S)

Afbud:

Dines Mikaelen (S)

Punkt .: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Dagsorden godkendes.

Punkt : Meddelelser

Beslutning

Meddelelser fra Forvaltning for Børn og Skole

- HBSC undersøgelsen er blevet kørt på alle skoler i kommunen. HBSC er en skolebørns undersøgelse, som køres hvert 4. år. Resultaterne bruges af skolerne og af sundheds- og forebyggelseskonsulenterne til at iværksætte tiltag til forbedring af trivsel på de enkelte skoler.
- Skoleafdelingen og skoleinspektørerne har været på inspirationstur i Danmark, hvor de har deltage i en læringskonference og blandt andet besøgt specialskoler og storskoler.
- Formanden har haft møde med formænd for skolebestyrelserne. Her blev forskellige fokusområder diskuteret. Formanden ønsker, at møderne bliver afholdt jævnligt samt at møder sker lokalt, når udvalget er i de forskellige byer.

Meddelelser fra Forvaltning for Børn og Familie

- Der er nu ansat stabchef Bruno Heilmann, Specialkonsulent Gustav Petersen og AC-fuldmægtig Janusiya Makendrarajah pr. 1. april 2024
- Oprettelse af 3 stillinger hos PSA (plejefamilie afdeling) 1 plejefamiliesagsbehandler, 2 socialrådgiver
- Chefgruppen i MI rejser til DK for at besøge 2 kommuner, deltage i KL socialkonference og 2 dages kursus i selskabsstyrelsen, disse efter anbefaling fra Komponent.

Punkt 1: Procesplan for fornyelse af en Børne – og Familiepolitik

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Procesplan for udarbejdelse af ny børne- og familiepolitik



Procesplan for fornyelse af en Børne – og Familiepolitik

Til orientering

SagsID.: EMN-2020-30334

Forvaltning for Børn og Familie – direktør Frederik Lundblad / FREL

Indstilling

Forvaltning for Børn og Familie indstiller over for Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Nuværende politik for udsatte børn og familier er for 2020-2024. Kommunalbestyrelsen har den 21. november 2023 ønsket, at denne fornyes. Formålet med politikken på området har sit udgangspunkt i FN's Børnekonvention, hvor alle beslutninger vedrørende barnet skal tages ud fra, hvad der er til barnets bedste. Da alle børn er forskellige, er det her afgørende, at de valgte indsatser tager hensyn til netop dette. Kommuneqarfik Sermersooq vægter at alle børn og familier får et godt liv.

Ifølge procesplanen skal der etableres en tværfaglig arbejdsgruppe med repræsentanter fra relevante fagområder, institutioner og organisationer og sikre en bred involvering og ejerskab af processen.

Procesplanen er vedlagt som bilag, hvor man blandt andet skal indsamle data om børn og familie i Kommuneqarfik Sermersooq, der vil være analyse, workshops og temadag for arbejdsgrupper og Kommunalbestyrelsen, hvor man faciliterer målsætninger for den nye politik.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisatutlov om støtte til børn, lovgivning nr. 20 fra den 26. juni 2017

Bilag

1. Procesplan for fornyelse af en ny Børne og Familiepolitik

Punkt 2: Tilsynsrapport på Kulusumi Alivarpi 2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Kulusumi Alivarpi tilsynsrapport 2023

Tilsynsrapport på Kulusumi Alivarpi 2023

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04609

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, jævnfør § 43, påhviler det Kommunalbestyrelsen at føre et løbende tilsyn med skolernes virksomhed. Den 8. september 2023 har Skoleafdelingen været på varslet tilsynsbesøg på Kulusumi Alivarpi i Kulusuk.

Der er ved tilsynet 42 elever på Kulusumi Alivarpi, og alle undervisningspligtige børn går i skole. Eleverne kan gå i 1.-9. klasse, og skolen har fem almene sammenlagte klasser og en specialklasse. Skolens normering er på 10 fuldtidslærer- og lederstillinger. Skolens ledelse består af en Skoleinspektør.

Nedenstående nævnes nogle af hovedpunkterne fra tilsynsrapporten.

Overordnet vurdering

Den overordnede faglige vurdering er på baggrund af tilsynet, at skolen er en velfungerende skole med en inkluderende, stabil og synlig skoleledelse, hvilket har positiv virkning på elevernes trivsel og tryghed.

Faglige resultater

Skolen deltager i de landsdækkende trintests. I skoleåret 2022/23 deltog fire elever i trintest for 3. årgang og en elev for 7. årgang. De faglige resultater i trintest for 3. klasse ligger en smule under landsgennemsnittet undtagen i matematik. Skoleledelsen er opmærksom på trintestresultaterne og sørger for, at der bliver lavet forbedringstiltag i forhold til resultaterne.

Gennemsnittet i afgangsprøverne 2023 i skriftlig grønlandsk, skriftligt dansk og matematik færdighedsprøve ligger højere end landsgennemsnittet.

Timeforbrug

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen §7 stk. 2 fulgte skolen elevernes undervisningstid i skoleåret 2022/23 ikke kravet til mindste undervisningstimal. Således mangler 6. til 7. årgang to lektioner om ugen, og 5. og 9. årgang mangler en lektion om ugen. De andre årgange opfylder mindste undervisningstimal. Skolens specialklasse med syv elever er bevilget 750 timer til undervisning, hvilket svarer til cirka 25 lektioner per uge.

Skolen er krævet at tilføje de manglende lektioner på de fire årgange. Der vil blive fulgt op på dette.



Elever

Skolen har ordensregler og hver klasse arbejder løbende med fælles klasseværdier.

I forbindelse med evaluering af eleverne to gange årligt bliver ANGUSAKKA brugt.

Der føres daglig registrering af elevfravær i protokol. Der er generelt ikke så meget elevfravær på skolen. Hvis der er en elev, der har for meget fravær, tager klasselæreren kontakt til forældrene.

Der er et elevråd på skolen. Det anbefales, at kontaktpersonen til elevrådet hjælper og styrker elevrådet.

Personale

Lærerne udarbejder semester og årsplaner. Undervisningen bliver afholdt af både uddannede lærere og timelærere, og de uddannede lærere underviser så vidt muligt i deres linjefag. Skolen mangler én lærer/underviser.

Skolens timelærere har sammen deltaget i et todages kursus i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen. Hele skolen har desuden deltaget i kompetenceudvikling i brugen af iPads i undervisningen.

Forældresamarbejde

Der er generelt et godt samarbejde med forældrene. Der afholdes to obligatoriske skole-hjemsamtaler hvert år, hvor klasselærer, faglærere, elev og forældre deltager. Der afholdes årligt et forældremøde i starten af skoleåret, hvor blandt andet skema og ferieplan uddeles.

Skolebestyrelsen

Skolen har en velfungerende skolebestyrelse, som holder møde en gang om måneden.

Fysiske rammer

Skolens fysiske rammer er generelt gode, og der er pænt og rent på skolen. Med hensyn til sikkerhed og faglokaler, så bliver fysik og sløjdredskaber/materialer gemt væk i aflåste skabe, og de følger sikkerhedsforanstaltningerne.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen

Bilag

1. Kulusumi Alivarpi tilsynsrapport 2023

Punkt 3: Tilsynsrapport for Tasiilami Alivarpi 2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Tilsynsrapport Tasiilami Alivarpi 2023

Tilsynsrapport for Tasiilami Alivarpi 2023

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04341

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, jævnfør § 43 påhviler det Kommunalbestyrelsen at føre et løbende tilsyn med skolernes virksomhed. Den 31. august 2023 har Skoleafdelingen været på varslet tilsynsbesøg på Tasiilami Alivarpi.

Den overordnede faglige vurdering er på baggrund af tilsynet, at skolebygningens gode stand og faciliteter gør skolen til et sted, hvor eleverne har gode rammer under deres skolegang. Skolens leder formår at få skolen til at køre godt. En tredjedel af lærerstillingerne er besat af timelærere. Derfor er der mere fokus på at opkvalificere timelærerne, da de bor fast i Tasiilaq og har arbejdet mange år på skolen.

I nedenstående skal nævnes nogle af hovedpunkterne fra tilsynsrapporten.

Faglige resultater

Skolen har ingen faste rutiner med at lave fælles opfølgninger, når resultaterne af trintest bliver offentliggjort. Det er i stedet op til den enkelte underviser. Derfor ønsker skoleledelsen, at man bliver bedre til at sætte opfølgningen af resultaterne i system. Skoleledelsen erkender, at resultaterne af trintest og afgangsprøver er lave. Her skal man være opmærksom på, at sproget i testene og prøverne kan være en udfordring, da eleverne taler østgrønlandsk, mens testene og prøverne er på vestgrønlandsk. I forhold til afgangsprøverne prøver man at tilknytte uddannede lærere til alle 10. klasserne. Man oplever, at udskiftning i lærere på skolen har en negativ indflydelse på elevernes test- og prøveresultater.

Timeforbrug

Skolen har holdt sig indenfor rammen af det bevilgede antal lærertimer. Man har på skolen endnu ikke udbudt engelsk i yngstetrinnet. Begrundelsen for dette har været, at eleverne i forvejen har tre sprog, nemlig østgrønlandsk, vestgrønlandsk og dansk. Skoleafdelingen understreger, at der skal undervises i engelsk på yngstetrinnet.

Naasunnguaq er et lokalt projekt på skolen, som der særskilt er bevilget timer til. Skolen er i gang med at gentænke projektet.

Evaluerings af eleverne

Lærerne udfylder elevernes Angusakka to gange årligt, og der afholdes efterfølgende individuelle samtaler med eleven og forældrene. Derudover er der forældremøder klassevis. Man benytter sig desuden af en forældrefolder, der er udleveret til alle forældre. Det har dog ikke været et krav på skolen, at årsplaner og anvendte læringsmål skulle være tydelige for elever og forældre. Ved at benytte sig af Skoleintra er det målet, at forældre kan få mere indsigt i børnenes skolegang.



Elevfravær

Der føres protokol over elevernes fremmøde, hvilket også bliver noteret i Skoleintra. Hvis der er elever, der har for meget fravær, indkalder skolen til et netværksmøde. Skoleledelsen har dog erfaret, at det ikke er alle lærere, der har haft tilstrækkeligt fokus på elever med højt fravær, og man har derfor fokus på at rette op på dette.

Lærerfravær

Skoleledelsen vurderer, at lærernes fravær på skolen generelt er for højt, og der arbejdes med tiltag på at nedbringe det. Skoleledelsen efterspørger vejledning fra HR-afdelingen i forhold til konsekvenser og sanktionering. Skoleafdelingen anbefaler, at ledelsen tager et kursus i ansættelsesret. En konsekvens af det høje lærerfravær er også, at det kan være svært at sende medarbejderne på kursus, da det kan være vanskeligt at dække lærernes undervisning ind imens. Derfor anbefaler Skoleafdelingen, at der laves en fleksibel skemalægning, når der er planlagt fravær hos lærerne grundet kurser.

Elevråd

Elevrådet har ikke været aktivt i det foregående skoleår. Skoleafdelingen understreger, at elevrådet skal startes op igen.

Fysiske rammer

De fysiske rammer på skolen er gode. Der er gode faciliteter i faglokaler, og skolen er velholdt. Der er legeplads udenfor skolen, men når der er mange elever ude på samme tid, er udefaciliteterne for små.

Øvrigt

Selvom skolevejlederne afholder individuelle samtaler med alle elever i 10. klasse og deres forældre om elevernes planer efter folkeskolen, laves der ikke opgørelser over, hvad eleverne skal efter folkeskolen. Dette er skoleledelsen opmærksom på.

Der har været udfordringer med levering til madordningen på skolen, hvor der ikke altid har været mad nok til alle elever på skolen.

Der var på tidspunktet for tilsynet ikke ansat en skolepsykolog eller socialrådgiver på skolen. Såfremt det er svært at ansætte disse, anbefaler Skoleafdelingen, at der ansættes en samtalepartner i stedet.

Mange af de klager, der tilgår skoleledelsen fra forældre og elever, er mundtlige og løses mundtligt. Skoleafdelingen anbefaler, at disse fremover bliver skriftlige og behandles skriftligt. Dertil skal der skrives notat, hver gang der sker magtanvendelse overfor eleverne eller arbejdsskader. Endvidere skal der også være referater fra møderne i skolens sikkerhedsgruppe.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen



Bilag

1. Tilsynsrapport for Tasiilami Alivarpi 2023

Punkt 4: Tilsynsrapport for Atuarfik Hans Lyng (AHL) 2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Tilsynsrapport for Atuarfik Hans Lyng 2023



Tilsynsrapport for Atuarfik Hans Lyngge (AHL) 2023

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04581

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, jævnfør § 43, påhviler det Kommunalbestyrelsen at føre et løbende tilsyn med skolernes virksomhed. Skoleafdelingen har den 6. november 2023 været på varslet tilsyn på AHL.

Den overordnede faglige vurdering for tilsynet er, at AHL er en eftertragtet skole, hvor elevtallet er vokset år for år. Dette har medført, at der er mangel på klasselokaler til undervisning.

Der har gennem et stykke tid været flere klager og rekrutteringsproblemer på skolen og der er derfor igangsat en Arbejdspladsvurdering (APV) for skolen.

Faglige resultater

I den seneste kvalitetsrapport fremgår det, at løsningsikkerheden for trintest i 3. og 7. klasse i gennemsnit har været højere end landsgennemsnittet. Skolens målsætning er at forbedre resultaterne i grønlandsk, og man prøver i videst mulige omfang at tilknytte lærere med linjefag i det pågældende fag. Man har også i nuværende skoleår ansat en kvalitetsudvikler, som skal være med til at løfte det faglige niveau.

Timeforbrug

Skolen følger mindstetimetallet i henhold til skolelovgivningen.

Evaluering af eleverne

Lærerne udfylder vidnesbyrdet ANGUSAKKA via Tea Tabulex, og der afholdes arrangementer, hvor eleverne kan fremvise deres skolearbejde for forældrene. Der afholdes også de obligatoriske skole-hjem-samtaler. Man arbejder i øjeblikket på at indføre en metode, der kaldes "Taksinto", hvor eleven selv fastsætter målsætninger for og evaluerer sin skolegang.

Elevfravær

Ifølge Kvalitetsrapporten fra 2023 var elevernes gennemsnitlige fravær på 14,27%. Hvis en elev har for meget fravær eller skolevægring, igangsættes der et samarbejde med hjemmet og/eller rådgivningslærere omkring målsætninger for at nedbringe elevens fravær. Hvis ikke samarbejdet med hjemmet fungerer optimalt, laves der en underretning til socialforvaltningen.

Lærerfravær

I Kvalitetsrapporten fra 2023 var lærernes fravær i gennemsnit på 10,5% inklusiv langtidssygemeldte. Hvis en lærer har for meget fravær, indkaldes vedkommende til en fraværs-/omsorgssamtale, hvor det handler om at afdække, hvad årsagerne er til fraværet. Herefter prøver



man at se på, hvordan man bedst muligt i fællesskab kan afhjælpe problemstillingen. Der afholdes efterfølgende et opfølgingsmøde på fraværs-/omsorgssamtalen.

Elevråd

Skolens elevråd fungerer godt, og har fået gennemført flere tiltag på skolen, blandt andet et tiltag med længere frikvarter.

Fysiske rammer

Der går flere elever på skolen i forhold til skolens kapacitet, dette fører ofte til mangel på undervisningslokaler. Dette resulterer også i stor slitage af faciliteterne.

Øvrigt

Skolebestyrelsen har fra maj 2023 ikke været fuldtallig. I oktober 2023 blev der afholdt valg til skolebestyrelsen, som nu er fuldtallig.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen

Bilag

1. Tilsynsrapport for Atuarfik Hans Lyngø 2023

Punkt 5: Tilsynsrapport for Nuussuup Atuarfia 2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Tilsynsrapport Nuussuup Atuarfia 2023



Tilsynsrapport for Nuussuup Atuarfia 2023

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04713

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, jævnfør § 43, påhviler det Kommunalbestyrelsen at føre et løbende tilsyn med skolernes virksomhed. Skoleafdelingen har den 21. november 2023 været på varslet tilsyn på Nuussuup Atuarfia.

Den overordnede faglige vurdering for tilsynet er, at det generelt går godt på skolen, og at der er klare rammer og struktur på skolen. Der er ikke stor udskiftning blandt lærerne på skolen.

Faglige resultater

Resultaterne af trintest lå i 2023 over landsgennemsnittet i dansk for 3. årgang, og over landsgennemsnittet i fagene grønlandsk, matematik og engelsk for 7. årgang. I forhold til afgangsprøverne ligger skolen under landsgennemsnittet i samtlige fag. Resultater for trintest og afgangsprøver fra foregående skoleår gennemgås i starten af et nyt skoleår. Al undervisning på skolen afholdes af uddannede lærere, og lærerne underviser så vidt som muligt i deres linjefag.

Timeforbrug

Skolen følger den mindste undervisningstid i henhold til folkeskoleloven.

Evaluering af eleverne

Eleverne bliver evalueret to gange årligt, hvor der også bliver afholdt skole-hjem samtaler.

Elevfravær

Ved for højt elevfravær bliver der udarbejdet en handleplan for eleven i samarbejde med hjemmet, hvor også skolens socialrådgiver tages med på råd.

Lærerfravær

Skolen har en sygefraværspolitik, hvor der tydeligt står beskrevet, hvordan og hvornår der bliver fulgt op på for højt fravær hos lærerne. Der følges op hvert kvartal på lærerfraværet, hvor der afholdes sundhedssamtaler eller tjenstlige samtaler med lærere med for højt fravær.

Elevråd

Der bliver årligt afholdt valg til elevrådet på Demokratidagen. Alle klasser på skolen har en repræsentant til elevrådet. Elevrådets medlemmer er meget aktive og er meget vågne omkring forhold, der vedrører deres hverdag og omgivelser på skolerne. Der sendes løbende anbefalinger til skolebestyrelsen og skoleledelsen fra elevrådet.



Øvrigt

Skolen ønsker, at der skal være en bedre visitation til Heldagsskolen, da der i øjeblikket henvises elever med meget blandede og forskellige behov til denne. Der er samtidigt et ønske om, at Heldagsskolen udskilles fra Nuussuup Atuarfia og bliver en separat skole.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen

Bilag

1. Tilsynsrapport Nuussuup Atuarfia 2023

Punkt 6: Tilsynsrapport for elevhjemmet i Tasiilaq 2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Tilsynsrapport for elevhjemmet i Tasiilaq 2023



Tilsynsrapport for elevhjemmet i Tasiilaq 2023

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-05019

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering i Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I henhold til § 26 i Selvstyrets bekendtgørelse om ophold på elevhjem påhviler det Kommunalbestyrelsen at føre et almindeligt og pædagogisk tilsyn med elevhjem i kommunen. Skoleafdelingen i Forvaltning for Børn og Skole har den 23. september 2023 været på varslet tilsyn på elevhjemmet i Tasiilaq.

Elevhjemmet i Tasiilaq er normeret til 40 elever, og optager elever fra bygderne Sermiligaaq, Kuummiit, Kulusuk, Isertoq og Tiilerilaaq, der skal gå i 9. og 10. klasse på Tasiilami Alivarpi. På tidspunktet for tilsynets gennemførelse var der 20 elever på elevhjemmet.

Den overordnede faglige vurdering for tilsynet er, at elevhjemslederen og souschefen er forholdsvis nye, men formår at arbejde godt sammen og ud fra Selvstyrets bekendtgørelse for elevhjem. Eleverne har mulighed for aktiviteter i fritiden, og kan efter eget ønske selv vælge, om de vil bo på enkeltmands- eller tomandsværelser.

Der er udfordringer med, at det meste personale er ufaglært, hvilket betyder, at der er et behov for løbende opkvalificering og/eller kurser for disse. Implementeringen af kommunens sektorplan for elevhjem er tillige i gang.

I det nedenstående skal gives en kort gennemgang af indholdet i tilsynsrapporten.

Lektielæsning og pædagogiske aktiviteter

Der er tilbud om hjælp til lektiælæsning. Der afholdes forskellige fællesaktiviteter såsom julepyntning, bordtennis, kort- og brætspil samt musik. Elevhjemmet har en tid i byens idrætshal, hvor eleverne og ansatte dyrker forskellige idrætsgrene sammen, og nogle elever går også til sport i deres fritid. Der er en årlig lejr tur for eleverne, og der arrangeres også forskellige udflugter. Derudover afholdes forskellige temadage for eleverne om emner indenfor sundhed og forebyggelse, hvor der eksempelvis har været temadage om prævention og rusmidler.

Huslige pligter

Eleverne har huslige pligter, og skal selv sørge for at vaske tøj samt gøre rent på deres værelser og fællesarealer. Grundet at måltider indtages i en kantine og at leveringen af aftensmad er udliciteret, er det ikke muligt for eleverne at være med til at lave aftensmad.

Forældresamarbejde

Lederen af elevhjemmet rejser hvert år til hver bygd for at afholde forberedende møder med kommende elever og deres forældre. Her bliver det afstemt, hvilke forventninger der er til eleven



under opholdet. Forældrene bliver inddraget i forbindelse med skolehjemsamtaler og ANGUSAKKA. Forældrene underrettes ligeledes, hvis en elev har overtrådt hus- og ordensregler.

Mentorordning

På elevhjemmet er der to voksne, som fungerer som kontaktpersoner/mentorer for eleverne. Mentorerne kontakter forældrene til eleven hver uge via telefon, og orienterer om barnets ophold, skolegang og hverdag. Mentorerne fungerer også som bindeled mellem skolen og forældrene.

Beboerråd

Beboerrådet var ikke på tidspunktet for tilsynet aktivt, men man arbejder på at finde to medarbejdere, som kan tilknyttes og stå for afviklingen af møderne i dette. Skoleafdelingen har indskærpet, at det er et krav, at der er et aktivt beboerråd på elevhjemmet.

Lommepenge

Eleverne modtager 150 kr. i lommepenge hver 14. dag, hvis de har et hævekort. Der er tre elever, som ikke modtager lommepenge, da deres forældre ikke har sørget for et hævekort til deres børn. Skoleafdelingen har derfor anbefalet, at forældrene til disse tre børn rykkes med henblik på at få oprettet et hævekort, og at forældre ved ansøgning om ophold på elevhjem fremover samtidigt udfylder en blanket til oprettelse af hævekort.

Hjemrejse og forberedende ophold

Eleverne får en rejse til deres hjembygd i skolernes jule- og sommerferie, men kan også komme hjem eksempelvis i efterårs- eller påskeferien, hvis forældrene betaler. Det er planen, at de elever, som skal starte i skoleåret 2024/2025, kommer på et forberedende ophold på elevhjemmet inden skolestart.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Selvstyrets bekendtgørelse om ophold på elevhjem

Bilag

1. Tilsynsrapport for elevhjemmet i Tasiilaq 2023

Punkt 7: Forretningsorden for Udvalg for Børn, Familie og Skole

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Forslag til Forretningsorden for Udvalg for Børn, Familie og Skole

Forretningsorden for Udvalg for Børn, Familie og Skole

Til beslutning

SagsID: EMN-2024-01081

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Børn, Familie og Skole:

- at godkende forretningsorden

Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse, § 28 stk. 2, i det følgende kaldet styrelsesloven, fastsætter de stående udvalg selv deres forretningsorden.

Koncernservice fremlægger hermed forslag til Udvalg for Børn, Familie og Skoles forretningsorden. Forslaget til forretningsorden er udarbejdet i henhold til styrelsesloven samt styrelsesvedtægten for Kommuneqarfik Sermersooq.

Udvalg for Børn, Familie og Skoles Forretningsorden fastlægger hvorledes udvalget afholder møderne i udvalget og indeholder:

- Udvalgets virksomhed
- Udvalgets formand og næstformand
- Udvalgets møder
- Dagsorden og sagernes fremlæggelse
- Kommunalbestyrelsesmedlemmernes initiativret
- Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse
- Beslutningsreferat
- Tavshedspligt
- Udførelse af udvalgets beslutninger og delegation af beføjelser
- Ændringer i forretningsorden
- Ikrafttræden

Ledelsessekretariatet har udarbejdet et forslag til ny forretningsorden for udvalget.

Forslag til ændringer i forretningsordenen omhandler især:

- Præcisering af tidsfrister for ekstraordinære møder
- Præcisering af procedure for afbud og indkaldelse af stedfortræder
- Præcisering af procedure for Kommunalbestyrelsesmedlemmers initiativret
- Elektronisk underskrift af beslutningsreferater
- Præcisering af procedure for mindretalsudtalelser
- Fremlæggelse af sager til drøftelse

Såfremt Udvalg for Børn, Familie og Skole godkender sin forretningsorden er den gældende fra den 11. april 2024.

Når forretningsordenen er godkendt og underskrevet, fremsendes den til Naalakkersuisut, jævnfør styrelseslovens § 1, stk. 4.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse.

Bilag

1. Forslag til Forretningsorden for Udvalg for Børn, Familie og Skole

Punkt .: Eventuell

Punkt .: Godkendelse af referat

Beslutning

Referat godkendes kl. 14.59