

# REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 14-01-2025

**Mødedato** Tirsdag d. 14. januar 2025 kl. 16:00

**Mødested** Kommunalbestyrelsessalen

# Indholdsfortegnelse

Forside.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser.....	5
Døgninstitutioner i boligområder.....	7
Lukning af gennemkørsel.....	10
Kollegietakster.....	12
Orienteringer om høringer.....	14
Overblik over mål fra budgetforliget 2024.....	16
Resultat af undersøgelse af kommunens ansattes trivsel og arbejdsmiljø 2024.....	18
Status på alkoholbevillinger 2024.....	20
Status på automatspiltilladelser 2024.....	22
Status på politikerforslag.....	24
Orientering om tilsyn af de selvejende daginstitutioner 2024.....	27
Orientering om Forebyggelsesudvalgenes handlingsplaner for 2025 Nuuk og Tasiilaq.....	29
Orientering om tilsyn af dagplejeordninger 2024.....	32
Orientering om tilsyn på dagtilbudsområdet 2024.....	35
Orientering om ventelister til dagtilbud.....	38
Nedsættelse af valgbestyrelse.....	40
Venskabsbysamarbejde med Aalborg Kommune.....	43
Ændring af fundats for Rejselegat.....	45
Lukket.....	47
Lukket.....	48
Godkendelse af referat.....	49

## **Punkt .: Forside**

### **Medlemmer**

Avaaraq Olsen (IA)  
Charlotte Ludvigsen (IA)  
Juaaka Lyberth (IA)  
Uju Petersen (IA)  
Inge Olsvig Brandt (IA)  
Naya-Sophia Lyberth (IA)  
Lone Rosengreen Pedersen (IA)  
Harald Bianco (IA)  
Justus Hansen (D)  
Poul Petersen (D)  
Dorthe-Marie Mogensen-Fontain (S)  
Peter Davidsen (S)  
Mala Høy Kûko (S)  
Laura Táunâjik Uitsatikitseq (S)  
Dines Mikaelson (S)  
Doris J. Jensen (S)  
Storm Ludvigsen (S)  
Ken Madsen (N)  
Finn Karlsen (N)

### **Beslutning**

#### **Til stede:**

Avaaraq Olsen (IA)  
Charlotte Ludvigsen (IA)  
Juaaka Lyberth (IA)  
Uju Petersen (IA)  
Inge Olsvig Brandt (IA)  
Naya-Sophia Lyberth (IA)  
Lone Rosengreen Pedersen (IA)  
Harald Bianco (IA)  
Justus Hansen (D)  
Poul Petersen (D)  
Peter Davidsen (S)  
Mala Høy Kûko (S)  
Doris J. Jensen (S)  
Storm Ludvigsen (S)  
Ken Madsen (N)  
Finn Karlsen (N)

#### **Deltager via telekommunikation:**

Dorthe-Marie Mogensen-Fontain (S)  
Laura Táunâjik Uitsatikitseq (S)  
Dines Mikaelson (S)

## **Punkt .: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning**

Dagsorden godkendes.

# Punkt .: Meddelelser

## Beslutning

### Meddelelser fra Borgmester Avaaraq Olsen (IA):

- Efter vedtagelsen af både Nuuk2035 og budget2025 er der afholdt en række møder, hvor relevante aktører er blevet inviteret til at høre om hovedstadsstrategien og budgetforliget. Senest kulturnetværket, Nuuk Lokaludvalg og erhvervsaktører. I næste uge afholder vi et lanceringsevent for alle interesserede borgere. Der er sendt en invitation til jer alle og nærmere info om arrangementet følger snarest.
- Møde med Utoqqaat Peqatigiiffiat (Ældrerådet) 12/12
- Kommunen og brandstationen har været sammen om, at løse en opgave under midlertidig strømafbrydelse i december. Man var allerede godt forberedt herom, og i forhold til de områder som kunne have været bedre, vil der selvfølgelig blive undersøgt om der kunne findes bedre løsningsmuligheder. Der blev udtrykt taknemmelighed for dem, der har hjulpet til.
- Under behandling af budget blev der drøftet om daginstitutionstaksterne skal være på det laveste niveau.
- I forhold til forebyggelsessager i Paamiut, arbejdes der på hvordan det videre arbejde for disse skal se ud.
- Kulturdagen 2025 vil blive holdt på lørdag, og i den anledning vil vi åbne op for denne i Rådhuset.

### Meddelelser fra Juaaka Lyberth (IA) udvalgsformand for Udvalg for Bosteder og Miljø:

- Nye pontonbroer ankommer medio februar, og vi har rekvireret betonarbejder til fastgørelse, og entreprenør igangsat men pga. vejret er arbejdet ikke udført endnu. Vi håber og forventer færdiggørelse af nye pontonbroer i Nuuk medio 2025.
- Der blev igen åbnet op for indhandling af ræve i vest. Sidste år blev der indhandlet 363 ræve i Nuuk.

### Meddelelser fra Inge Olsvig Brandt (IA) udvalgsformand for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

#### Job og Socialservice

##### Majoriaq Paamiut i nye lokaler hos Imarsiormik Ilinniarfik

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked afdeling Majoriaq Paamiut har indgået et samarbejde med Imarsiormik Ilinniarfik i Paamiut om leje af nye lokaler. De nye faciliteter skaber et professionelt og fokuseret skolemiljø med vægt på beskæftigelse og uddannelse. Man kan læse om det nye samarbejde om Majoriaq Paamiuts leje af Imarsiormik Ilinniarfiups lokaler i Paamiut under Kommunens nyhedsopslag på kommunens hjemmeside under "*seneste nyheder*" for januar ([her](#)).

#### Ældreområdet

##### Donation fra Kalaallit Røde Korsiat til jul

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har modtaget en julehjælpsdonation fra Kalaallit Røde Korsiat til alle ældre borgere tilknyttet hjemmehjælpen i Nuuk. Ældreområdet, med støtte fra Usisaat, har sørget for at levere kasserne direkte til de ældre borgere.

##### Frivillig julesang og oplæsning på plejehjem i Nuuk

Rene Brandt og Maali Hermansen har frivilligt stået for julesang og oplæsning på begge plejehjem i Nuuk. Derudover har Musikskolen glædet beboerne med en julekoncert på begge plejehjem.

##### Varmestuer for ældre under strømsvigt i Nuuk

På grund af strømsvigt i Nuuk i slutningen af december har hjemmehjælpen assisteret ved at transportere ældre borgere til varmistuer, så de kunne få varme og ophold væk fra kolde hjem.

##### Ældrevisitationen flytter kontor

Som en del af omstruktureringen i Kommuneqarfik Sermersooq flytter Ældrevisitationen i uge 3 fra Aqqusinersuaq 9 til rådhuset.

##### Møde med Ældreforeningen

Udvalget for Velfærd og Arbejdsmarked mødtes med Ældreforeningen den 19. november 2024. Ældreforeningen rejste emner om ældres vilkår, herunder transportudfordringer for rollatorbrugere og behovet for en handicapbus til Pilutaq. De udtrykte også ønske om fuld adgang til Pilutaq alle ugens dage og bedre svartider fra kommunen på ansøgninger.

Efter mødet blev det muligt for berørte borgere at kontakte fagchefen for ældreområdet, og én borger fik efterfølgende svar på sin ansøgning. Drøftelser om hjemmehjælp blev udsat, og der planlægges en temadag om emnet ved næste møde.

**Meddelelser fra Poul Petersen (D) udvalgsformand for Udvalg for Børn, Familie og Skole:**

- Der er genopslag vedrørende stilling som fagchef til Paamiut. Fagchef som skal have ansvaret for myndighed og indsatsområdet i Paamiut.

**Meddelelser fra Uju Petersen (IA) udvalgsformand for Udvalg for Byudvikling og Anlæg:**

De 8 ugers offentlig høring af henholdsvis Forslag til Kommuneplan 2036 og Forslag til Frilandsplan er nu afsluttet. Forvaltningen er nu i gang med at gennemgå, vurdere og indarbejde høringssvarene, hvorefter Kommuneplan 2036 og Forslag til Frilandsplan skal endelig politisk godkendes.

# **Punkt 1: Døgninstitutioner i boligområder**

## **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

## **Bilag**

Registrering af døgninstitution

Nabohøring af ansøgning om ændret anvendelse Niglerleq 62 Nuuk

## Døgninstitutioner i boligområder

Ansøgning om ændret anvendelse

Til orientering

SagsID.: BOG-2023-01523-001

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

1. at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Forvaltningen har modtaget en ansøgning om at ændre anvendelsen af et énfamiliehus i et boligområde (A-område) på Nigerleq den 27.07.2023.

Ansøgningen omhandler ændring fra énfamiliehus til døgninstitution. Der søges ikke ændring af bygningens ydre fysiske rammer. Forvaltningen forventer ikke, at der vil være behov for yderligere parkeringspladser som resultat af ændringen. Ansøgeren redegør i sin ansøgning at der bor én mand i en alder af 30 på Nigerleq 62, og at han har behov for assistance til dagligdagen.

### Kommuneplanlægning

I kommuneplanens delområde 2A1 Boligområde ved Nigerleq er der i forvejen registreret to døgninstitutioner, som er placeret på Nigerleq 5 og 48. På baggrund af klager fra naboer, har forvaltningen udstedt et påbud til bygningsejer omhandlende anvendelse af døgninstitution. Bygningsejer har derfor ansøgt om tilladelse til ændret anvendelse af énfamiliehus. Forvaltningen vurderer, at der i området kan gives tilladelse til endnu en institution uden at områdets karakter som boligområde forringes. Se bilag 1 for kortlægning af døgninstitutioner i området.

### Nabohøring

Forvaltningen har i perioden 27.06.2024 til 18.07.2024 foretaget en nabohøring, hvor naboer, der kunne berøres har haft mulighed for at indsende høringssvar (se bilag 2). Der er ikke modtaget høringssvar fra nogen part.

### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Forvaltningen vurderer at der er ingen økonomiske eller ressourcemæssige konsekvenser ved ændret anvendelse fra bolig til døgninstitution.

### **Økonomisk vurdering fra Afdeling for Budget og Regnskab**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Selvstyrets lovbekendtgørelse af Inatsisartutlov om planlægning og arealanvendelse nr. 4 af 25. januar 2024
- Den digitale kommuneplan [www.kp.sermersooq.gl](http://www.kp.sermersooq.gl)

### **Tidligere beslutninger**

*Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 26.11.24:*

Forvaltning for Anlæg og Miljø indstiller overfor Udvalg for Byudvikling og Anlæg:

1. at godkende ansøgning om ændret anvendelse fra bolig til døgninstitution

2. at sende sagen til orientering i Udvalg for Økonomi og Erhverv og derefter Kommunalbestyrelsen

Indstillingen godkendes

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 17.12.24:*  
Orienteringen tages til efterretning.

**Bilag**

1. Registrering af døgninstitution
2. Nabohøring af ansøgning om ændret anvendelse Niglerq 62 Nuuk

## **Punkt 2: Lukning af gennemkørsel**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Notat om lukning af gennemkørslen ved Nuuk Center parkering

## Lukning af gennemkørsel

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-02878

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

1. at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Forvaltning for Anlæg og Miljø fremlægger hermed de indledende resultater fra lukning af gennemkørsel mellem H.J Rinksvej og Kussuaq via Nuuk Center parkeringsplads.

Der udføres i 2024 en forsøgslukning af gennemkørslen. Notatet er en del af den løbende evaluering af projektet.

Forsøgsordningen har medbragt følgende erfaringer indtil videre:

- Højere tryghed for bilister og fodgængere i form af en reduktion af trafikstrømme, hastighed, konfliktzone og derved også konflikter
- Reparation af grøft og overgang til sti ved Blok-2 som medfører et bedre flow af fodgængere fra den nordlige del af byen, og bedre vandafledning fra området
- Fysiske blokader skal på nuværende tidspunkt anvendes i forbindelse med indskrænkning af trafik. Skiltning og andre bløde ændringer i infrastrukturen bliver ofte ikke respekteret, når det opleves ubelejligt for den enkelte

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

### Økonomisk vurdering fra Afdeling for Budget og Regnskab

Ikke relevant.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Den digitale kommuneplan [www.kp.sermersooq.gl](http://www.kp.sermersooq.gl)

### Tidligere beslutninger

*Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 26.11.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 17.12.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

### Bilag

1. Notat om lukning af gennemkørslen ved Nuuk Center parkering

## **Punkt 3: Kollegietakster**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.



## Kollegietakster

Til orientering

SagsID.: EMN-2024-01879

Intern service – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

1. at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetforhandlinger var den overordnede beslutning, at alle takster skulle P/L fremskrives, undtagen taksterne for kollegier. Disse takster skulle afspejle Selvstyrets takster på henholdsvis 850 kr. og 1.700 kr. Kvalitetssikringen af takstbladet har vist, at denne ændring ikke er blevet indarbejdet i de vedlagte dokumenter til budgettet.

Disse ændringer vil derfor blive indarbejdet i det endelige takstblad.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

### Økonomisk vurdering fra Budget og Regnskab

Ikke relevant.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 13 af 1. december 2021 om ændring af Inatsisartutlov om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber
- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse
- Styrelsesvedtægt for Kommuneqarfik Sermersooq
- Budgetregulativ for 2025 for Kommuneqarfik Sermersooq

### Tidligere beslutninger

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 17.12.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

### Bilag

Ingen.

## **Punkt 4: Orienteringer om høringer**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Oversigt over høringer

## Orienteringer om høringer

Høringer fra den 30.05.2024 - 20.12.2024

Til orientering

SagsID.: EMN-2024-02365

Ledelsessekretariatet – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

### Indstilling

Ledelsessekretariatet indstiller overfor Kommunalbestyrelsen

1. at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Kommuneqarfik Sermersooq modtager hvert år en række høringer, som den ansvarlige forvaltning afgiver høringssvar til. Ledelsessekretariatet fremlægger i nærværende sagsfremstilling en oversigt over indkomne høringer i 2024 til orientering.

I 2024 har Kommuneqarfik Sermersooq indtil videre modtaget 149 høringer, hvoraf 93 er indkommet inden for de seneste seks måneder. En detaljeret oversigt over de indkomne høringer findes i bilaget.

Hvert halve år, vil der blive samlet op på modtagne høringer.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

### Økonomisk vurdering fra Afdeling for Budget og Regnskab

Ikke relevant.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Kommuneqarfik Sermersooq's kompetencefordelingsplan

### Bilag

1. Oversigt over høringer

## **Punkt 5: Overblik over mål fra budgetforliget 2024**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Mål fra Budgetforliget 2024

Budgetforlig 2024



## Overblik over mål fra budgetforliget 2024

Til orientering

SagsID: EMN-2024-002518

Ledelsessekretariatet – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

1. at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Ledelsessekretariatet har udarbejdet en oversigt over mål fra budgetforliget, hvor det administrative ansvar for disse er placeret, samt status på disse. Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen orienteres kvartalsvis om status på mål fra budgetforlig.

Den nærværende oversigt tager udgangspunkt i budgetforliget 2024.

Den detaljerede oversigt og beskrivelse af de enkelte mål kan ses i bilag 1.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Den eneste omkostning vil være arbejdstid fra allerede ansat personale.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra Afdeling for Budget og Regnskab

Ikke relevant.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Budgetforlig 2024

### Tidligere beslutninger

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 17.12.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

### Bilag

1. Mål fra Budgetforliget 2024
2. Budgetforlig 2024

## **Punkt 6: Resultat af undersøgelse af kommunens ansattes trivsel og arbejdsmiljø 2024**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Overordnede resultater fra undersøgelsen



# Resultat af undersøgelse af kommunens ansattes trivsel og arbejdsmiljø 2024

Undersøgelse, resultater og opfølgning

Til orientering

SagsID.: EMN-2021-10173

Ledelsessekretariatet – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

## Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

1. at orienteringen tages til efterretning

## Sagsfremstilling

### Undersøgelse af trivsel og arbejdsmiljø:

De ansattes trivsel er afgørende for, at de kan levere den bedst mulige service til borgerne. Undersøgelserne om trivsel og arbejdsmiljø giver værdifuld indsigt i ansattes oplevelser. De hjælper også med at styrke dialogen om emnerne.

### Resultater af undersøgelsen:

Hovedresultaterne (se bilag 1) viser, at de fleste områder har en god balance. Samtidig er der områder der er lavt vurderet og viser at der er belastede fysiske og psykiske arbejdsforhold, som kræver tæt dialog og opfølgning for at sikre sunde og bæredygtige arbejdsforhold.

I bilag 1 er det muligt at se de overordnede resultater fra både 2024 og 2020 samt en sammenligning med kommunens tal op imod en række store grønlandske virksomheder.

### Opfølgning på resultater og plan:

For at støtte ledere og medarbejdere i opfølgingsarbejdet og sikre de gode dialoger der skal udvikle arbejdsmiljø og trivsel, tilbydes arbejdsmøder i december 2024 og januar 2025. Her vil deltagerne få praktisk hjælp til at de sammen ude i områderne kan omsætte resultaterne til konkrete handlinger og indsatser.

De bevilgede projektmidler for de kommende to år giver mulighed for at understøtte og styrke en struktureret indsats omkring både trivsel og arbejdsmiljø.

## Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Såvel undersøgelse som opfølgning har i 2024 er afholdt sig indenfor området budgetramme.

## Økonomisk vurdering fra Afdeling for Budget og Regnskab

Budget- og Regnskab har ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Lov nr. 724 af 13. juni 2023 om ændring af lov om arbejdsmiljø i Grønland

## Tidligere beslutninger

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 17.12.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

## Bilag

1. Overordnede resultater fra undersøgelsen

## **Punkt 7: Status på alkoholbevillinger 2024**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Oversigt over alkoholbevillinger 2024

Udvikling over antallet af alkoholbevillinger i Kommuneqarfik Sermersooq, 2014-2024

## Status på alkoholbevillinger 2024

Til orientering

SagsID.: EMN-2024-04430

Ledelsessekretariatet – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

### Indstilling

Ledelsessekretariatet indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

1. at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen orienteres årligt om antallet og udviklingen af alkoholbevillinger i kommunen.

I Kommuneqarfik Sermersooq er der 95 alkoholbevillinger, hvoraf 47 bevillinger er til salg, 47 til udskænkning og én turistbevilling. Antallet af bevillinger er faldet med to fra i 2023. Se figur 1 i bilag 2.

Fordelingen af bevillinger på tværs af byerne ses i tabellen.

Alkoholbevillinger	2024
Nuuk	74
Paamiut	7
Tasiilaq	11
Ittoqqortoormiit	3

I Nuuk er antallet af alkoholbevillinger stigende, mens antallet af bevillinger er stabilt for kommunens mindre byer og bosteder. Se tabel 1-4 i bilag 2.

Administrationen har modtaget tre nye ansøgninger om alkoholbevilling i løbet af 2024, som endnu ikke er udstedt og indgår derfor ikke i denne status. Ansøgningerne er forhåndsgodkendt af Udvalg for Økonomi og Erhverv, mens udstedelsen kræver brandmyndighedens godkendelse af lokalerne.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Der er ingen økonomiske og ressourcemæssige konsekvenser for Kommuneqarfik Sermersooq.

### Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Kompetencefordelingsplan for Kommuneqarfik Sermersooq

### Bilag

1. Oversigt over alkoholbevillinger 2024
2. Udvikling over antallet af alkoholbevillinger i Kommuneqarfik Sermersooq, 2014-2024

## **Punkt 8: Status på automatspiltilladelser 2024**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Liste over tilladelsesindehavere til opstilling af automatspil i Kommuneqarfik Sermersooq

## Status på automatspiltilladelser 2024

Til orientering

SagsID.: EMN-2024-04517

Ledelsessekretariatet – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

### Indstilling

Ledelsessekretariatet indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

1. at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Ifølge kompetencefordelingsplanen for Kommuneqarfik Sermersooq skal Kommunalbestyrelsen årligt orienteres om tildelingen af tilladelser til opstilling af automatspil.

Der er 35 tilladelser til opstilling af automatspil i Kommuneqarfik Sermersooq, hvoraf alle tilladelser er fordelt på otte forretningssteder i Nuuk.

Udviklingen på antallet af tilladelser har været nedadgående i en årrække. Derfor vil administrationen fjerne den årlige politiske orientering på området fra kompetencefordelingsplanen, når denne skal opdateres.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Der er ingen økonomiske eller ressourcemæssige konsekvenser for Kommuneqarfik Sermersooq.

### Økonomisk vurdering fra Afdeling for Budget og Regnskab

Ikke relevant.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Kompetencefordelingsplan for Kommuneqarfik Sermersooq

### Bilag

1. Liste over tilladelsesindehavere til opstilling af automatspil i Kommuneqarfik Sermersooq

## **Punkt 9: Status på politikerforslag**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Status på forslag fra Kommunalbestyrelsesmedlemmer – Forvaltning for Anlæg og Miljø

Status på forslag fra Kommunalbestyrelsesmedlemmer – Forvaltning for Børn og Familie

Status på forslag fra Kommunalbestyrelsesmedlemmer – Forvaltning for Børn og Skole

Status på forslag fra Kommunalbestyrelsesmedlemmer – Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked

Status på forslag fra Kommunalbestyrelsesmedlemmer – Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked

## Overblik over stillede forslag fra Kommunalbestyrelsesmedlemmer hidtil i valgperioden

Til orientering

SagsID: EMN-2023-01151

Ledelsessekretariatet – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

### Indstilling

Ledelsessekretariatet indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Ledelsessekretariatet har udarbejdet en oversigt over status på dagsordensforslag fra Kommunalbestyrelsesmedlemmer hidtil i valgperioden, og hvor det administrative ansvar for disse er placeret.

Ydermere er her medtaget de forslag som blev trukket af forslagsstilleren, samt afviste forslag.

Ledelsessekretariatet udarbejder en status på ovenstående hvert halve år, og fremlægge til Kommunalbestyrelsens orientering.

En detaljeret oversigt og beskrivelse af de enkelte forslag både til Kommunalbestyrelsen og til udvalg, kan ses i bilagene.

I valgperioden er der behandlet 83 forslag. Disse er fordelt som følgende, efter forvaltning og status:

Forvaltning	Igangsat	Endnu ikke påbegyndt	Afsluttet	Afvist / ingen afgørelse	<b>Antal samlede</b>
Anlæg og Miljø	19	5	13	1	<b>38</b>
Børn og Familie	2	0	0	0	<b>2</b>
Børn og Skole	7	0	8	1	<b>16</b>
Velfærd og Arbejdsmarked	2		5	1	<b>8</b>
Intern Service*	7	2	9	1	<b>19</b>
<b>I alt i valgperioden</b>	<b>37</b>	<b>7</b>	<b>35</b>	<b>4</b>	<b>83</b>

\*Forslag der hører til Ledelsessekretariatet bliver her lagt sammen med Intern Services ansvarsområde

Afviste og trukne forslag er ikke medtaget i tabellen, da de ikke blev overleveret til forvaltning.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Den eneste omkostning vil være arbejdstid fra allerede ansat personale.

## **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse

## **Økonomisk vurdering fra Afdeling for Budget og Regnskab**

Ikke relevant.

## **Bilag**

1. Status på forslag fra Kommunalbestyrelsesmedlemmer – Forvaltning for Anlæg og Miljø
2. Status på forslag fra Kommunalbestyrelsesmedlemmer – Forvaltning for Børn og Familie
3. Status på forslag fra Kommunalbestyrelsesmedlemmer – Forvaltning for Børn og Skole
4. Status på forslag fra Kommunalbestyrelsesmedlemmer – Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked
5. Status på forslag fra Kommunalbestyrelsesmedlemmer – Intern Service og Ledelsessekretariatet

## **Punkt 10: Orientering om tilsyn af de selvejende daginstitutioner 2024**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Mikisoq (Selvejende)

Esther Børnehave

Sulunguit



## Orientering om tilsyn af de selvejende daginstitutioner 2024

Tilsyn af tre selvejende daginstitutioner Meeqquerivik Mikisoq, Meeqquerivik Sulunnguit og Esther Børnehave

Til orientering

SagsID.: EMN-2024-03917

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

1. at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

I henhold til § 42, i Inatsisartutlov nr. 62 af 20. november 2023 om pædagogisk udviklende dagtilbud til børn i førskolealderen, skal Kommunalbestyrelsen føre tilsyn med alle dagtilbud i kommunen. Forvaltningen har gennemført tilsyn i samtlige selvejende daginstitutioner og præsenterer her generelle betragtninger og opfølgingsområder. Tilsynsrapporterne findes i bilagene.

De tre selvejende daginstitutioner har fokus på børns trivsel, hvor Meeqquerivik Mikisoq har særlig fokus på fysisk aktivitet, sundhed og Kammagiitta. I Esther Børnehave er der fokus på anerkendende pædagogik og Kammagiitta, mens der i Meeqquerivik Sulunnguit, udover anerkendende pædagogik, også er fokus på børnenes selvstændighed og kulturelle identitetsdannelse.

Alle tre institutioner arbejder systematisk med børns overgange fra hjemmet til daginstitution, fra vuggestue til børnehave, og for nogle, også overgangen til skole. Meeqquerivik Mikisoq og Esther Børnehave lægger vægt på en blid overgang for nye børn, med gradvis indkøring og tæt samarbejde med forældrene.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

### Økonomisk vurdering fra Afdeling for Budget og Regnskab

Ikke relevant.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 62 af 20. november 2023 om pædagogisk udviklende dagtilbud til børn i førskolealderen

### Tidligere beslutninger

*Udvalg for Børn, Familie og Skole, 04.12.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 17.12.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

### Bilag

1. Mikisoq (Selvejende)
2. Esther Børnehave
3. Sulunnguit

# **Punkt 11: Orientering om Forebyggelsesudvalgenes handlingsplaner for 2025 Nuuk og Tasiilaq**

## **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

## **Bilag**

Handlingsplan for 2025 fra Nuuk Forebyggelsesudvalg

Handlingsplan for 2024 fra Tasiilaq Forebyggelsesudvalg

## Orientering om Forebyggelsesudvalgenes handlingsplaner for 2025 Nuuk og Tasiilaq

Til orientering

SagsID.: EMN-2024-03655

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

1. at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Jævnfør Inatsisartutlov om Sundhedsvæsenets styrelse §5 nedsætter Naalakkersuisut et forebyggelsesudvalg i hver by. Forebyggelsesudvalgene har en rådgivende funktion og har til opgave at styrke det lokale sundhedsfremmende og forebyggende arbejde. Jævnfør bekendtgørelse om lokale forebyggelsesudvalg skal Forebyggelsesudvalget én gang årligt udarbejde en handlingsplan, som skal fremsendes til Paarisa senest 1. november.

I Paamiut er der på nuværende tidspunkt ikke et aktivt forebyggelsesudvalg. Forvaltning for Børn og Skole har kontaktet Politi og Sundhedsvæsen med henblik på at nedsætte et nyt forebyggelsesudvalg i Paamiut.

### Tasiilaqs handlingsplan for 2025

Forebyggelsesudvalget i Tasiilaq har været stoppet i en periode, men er i 2024 opstartet igen med en ny formand. Udvalget fortsætter arbejdet fra 2024 og har derfor valgt at benytte handlingsplanen fra 2024. De har fortsat særligt fokus på alkohol/rusmiddelforebyggelse i det sundhedsfremmende og forebyggende arbejde. Udvalget samarbejder tæt med Lokalrådet, da det stort set er de samme persongrupper, der er en del af begge udvalg.

### Nuuks handlingsplan for 2025

Forebyggelsesudvalget i Nuuk ønsker fortsat at have fokus på at rådgive og sparre i udviklingen af konkrete forebyggelsestiltag- og strategier. Derudover ønsker de større fokus på kvantitative effektmålinger, så data kan anvendes til fremtidige initiativer og justeringer undervejs.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

### Økonomisk vurdering fra Afdeling for Budget og Regnskab

Ikke relevant.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 18 af 18. maj 2001 om lokale forebyggelsesudvalg
- Inatsisartutlov nr. 27 af 18. november 2010 om sundhedsvæsenets styrelse, organisation samt sundhedsfaglige personer og psykologer

### Tidligere beslutninger

*Udvalg for Børn, Familie og Skole, 04.12.24:*

Orienteringen tages til efterretning.



*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 17.12.24:*  
Orienteringen tages til efterretning.

**Bilag**

1. Handlingsplan for 2025 fra Nuuk Forebyggelsesudvalg
2. Handlingsplan for 2024 fra Tasiilaq Forebyggelsesudvalg

## **Punkt 12: Orientering om tilsyn af dagplejeordninger 2024**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.



## Orientering om tilsyn af dagplejeordninger 2024

Til orientering

SagsID.: EMN-2024-03924

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

1. at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

I henhold til § 42, i Inatsisartutlov nr. 62 af 20. november 2023 om pædagogisk udviklende dagtilbud til børn i førskolealderen, skal Kommunalbestyrelsen føre tilsyn med alle dagtilbud i kommunen. Forvaltningen har gennemført tilsyn i samtlige dagplejeordninger og præsenterer her generelle betragtninger og opfølgingsområder. Tilsynsrapporterne findes i bilagene.

Bygningerne i bygderne er generelt utidssvarende og mangler vedligeholdelse, hvilket kan føre til dårligt indeklima. Derudover er der mangel på nødvendige faciliteter som opbevaringsplads og særskilte rum til forskellige funktioner som for eksempel bryggers, opholdsrum og soverum.

Forvaltningen arbejder til stadighed på at forbedre rammerne for dagplejeordningerne i bygderne, men der er udfordringer med at finde egnede bygninger. Derudover er der udfordringer med rekruttering af personale, hvilket gør det vanskeligt at gennemføre kurser og videreuddannelse.

I fremtiden planlægges det at bruge Teams som en platform for forskellige udviklingsmuligheder, herunder fælles møder for dagplejerne, sparring af årsplaner i de bygder, hvor internettet gør det muligt. Der er dog generelt mangel på internetadgang, hvilket gør det svært for personalet at bruge digitale værktøjer. Til dagligt er der faglig sparring med bestemte institutioner i Nuuk, hvilket er en vigtig støtte for dagplejerne i bygderne.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

### Økonomisk vurdering fra Afdeling for Budget og Regnskab

Ikke relevant.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 62 af 20. november 2023 om pædagogisk udviklende dagtilbud til børn i førskolealderen

### Tidligere beslutninger

*Udvalg for Børn, Familie og Skole, 04.12.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 17.12.24:*

Orienteringen tages til efterretning.



## **Bilag**

1. Isertoq
2. Kulusuk
4. Kuummit
5. Sermiligaaq
6. Tiilerilaaq

# Punkt 13: Orientering om tilsyn på dagtilbudsområdet 2024

## Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

## Bilag

Oversigt tilsynsbesøg 2024

Paarsisor

Meeraq

Mike

Dronning Ingrid

Amaagajaaq

Pingajeqqad

Mikisoq

Umiaq

Paarsisoq

Meeqqat

Apisseq

Maligiaq

Sikkersaq

Timmiaaqqat

Soralu

Nukariit

Puiaq

Uiloq

Muku

Annersuaq

Naasut

Ungaavaraq

Qivioq

Nuka

Pannaat

Tlkiusaaq



## Orientering om tilsyn på dagtilbudsområdet 2024

Tilsyn for alle kommunale vuggestuer, børnehaver, og integrerede institutioner i Kommuneqarfik Sermersooq

Til orientering

SagsID.: EMN-2024-03568

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

1. at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

I henhold til § 42 i Inatsisartutlov nr. 62 af 20. november 2023 om pædagogisk udviklende dagtilbud til børn i førskolealderen, skal Kommunalbestyrelsen føre tilsyn med alle dagtilbud i kommunen. Forvaltningen har gennemført tilsyn i samtlige daginstitutioner og præsenterer her generelle betragtninger og opfølgingsområder. Tilsynsrapporterne findes i bilagene.

Det er blevet fastslået, at flere institutioner anvender Facebook som intranet, hvilket indikerer et behov for klare retningslinjer for at undgå deling af personfølsomme oplysninger på platformen. På baggrund heraf er der udarbejdet retningslinjer, som i stigende grad anvendes. Alle institutioner planlægger aktiviteter ud fra årsplanen. Ved personalemangel oplever nogle institutioner udfordringer med at gennemføre aktiviteterne, når det faste personale erstattes af vikarer. Der er desuden fokus på overgangen fra hjem til skolegang, da brugerne har efterlyst dette. Forvaltningen har derfor igangsat udarbejdelse af procedurer på området.

Der skal foretages en obligatorisk screening af børnene ved hjælp af evalueringsredskaber, der er udviklet til at dokumentere deres udviklingsstadier. Afdelingen er opmærksom på, at ikke alle medarbejdere er fortrolige med IT, hvilket er en udfordring, da evalueringsredskaberne er digitaliserede. Andre faktorer som personalemangel, tidspres og WIFI-forbindelse kan være med til at forsinke processen. Oplæring tilbydes ved institutionsbesøg af den tilknyttede pædagogiske konsulent.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

### Økonomisk vurdering fra Afdeling for Budget og Regnskab

Ikke relevant.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- o I henhold til § 42, i Inatsisartutlov nr. 62 af 20. november 2023 om pædagogisk udviklende dagtilbud til børn i førskolealderen

### Tidligere beslutninger

*Udvalg for Børn, Familie og Skole, 04.12.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 17.12.24:*

Orienteringen tages til efterretning.



## **Bilag**

1. Oversigt tilsynsbesøg 2024
2. Paarisor
3. Meeraq
4. Mike
5. Dronning Ingrid
6. Amaagajaaq
7. Pingajeqqad
8. Mikisoq
9. Umiaq
10. Paarsisoq
11. Meeqqat
12. Apisseq
13. Maligiaq
14. Sikkersoq
15. Timmiaaqqat
16. Soralu
17. Nukariit
18. Puiaq
19. Uiloq
20. Muku
21. Annersuaq
22. Naasut
23. Ungaavaraq
24. Qivioq
25. Nuka
26. Paannaat
27. Tikiusaaq

## **Punkt 14: Orientering om ventelister til dagtilbud**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Oversigt over ventelister og ledige pladser.docx

## Orientering om ventelister til dagtilbud

Til orientering

SagsID.: EMN-2024-03773

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

1. at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

I henhold til § 11 i Inatsisartutlov nr. 62. af 20. november 2023 om pædagogisk udviklende dagtilbud til børn i førskolealderen påhviler det Kommunalbestyrelsen at oprette en venteliste, såfremt der ikke er plads til alle ansøgere i kommunens daginstitutioner og dagplejere.

Ventelisten, som ses i bilag 1, viser den reelle venteliste. Det vil sige børn, som er gamle nok til at få tilbudt en plads i et dagtilbud.

Udover ventelisten til dagtilbud er der også en oversigt over ledige pladser i kommunens dagtilbud per 3. oktober 2024. Opgørelsen viser, at der er flere ledige pladser end børn på ventelisten. Dette opstår som følge af, at det tilbudte dagtilbud ikke bliver accepteret, og barnet derfor forbliver på ventelisten. Dette kan for eksempel skyldes, at forældrene ønsker en specifik institution.

De tidligere år har der været stort pres på især institutionspladser i Nuuk. Årsagen til, at dette nu ikke er tilfældet, er en blanding af åbning af en større institution (samtidigt med en lukning af en mindre) samt mindre årgange af de yngste børn. Det ses, at det største pres i Nuuk ligger lige nu på FRO (fritidsordning) for 4.-7. klasser, som har en venteliste på 22.

Forvaltningen holder øje med ventelisten og ledige pladser og foreslår løbende ændringer i antallet af pladser/stuer/institutioner, så de passer til det aktuelle behov.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

### Økonomisk vurdering fra Afdeling for Budget og Regnskab

Ikke relevant.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 62 af 20. november 2023 om pædagogisk udviklende dagtilbud til børn i førskolealderen

### Tidligere beslutninger

*Udvalg for Børn, Familie og Skole, 04.12.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 17.12.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

### Bilag

1. Oversigt over ventelister og ledige pladser

## **Punkt 15: Nedsættelse af valgbestyrelse**

### **Beslutning**

Følgende vælges som medlemmer og suppleanter til valgbestyrelsen:

Uju Petersen med suppleant Naya Lyberth

Poul Petersen med suppleant Justus Hansen

Storm Ludvigsen med suppleant Doris J. Jensen

## Nedsættelse af valgbestyrelse

Valg til Inatsisartut 2025

Til beslutning

SagsID.: EMN-2024-04615

Ledelsessekretariatet – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

### Indstilling

Ledelsessekretariatet indstiller over for Kommunalbestyrelsen:

1. at udpege medlemmer af valgbestyrelsen til Inatsisartutvalg 2025
2. at udpege stedfortrædere for valgbestyrelsesmedlemmerne

### Sagsfremstilling

Der skal afholdes valg til Inatsisartut senest den 6. april 2025.

Valget ledes af Valgnævnet som anfører valgbog, herunder med oplysninger omkring anmeldte kandidater og partier. Valget forberedes og ledes i hver kommune af en valgbestyrelse.

Valgbestyrelsen har det overordnede tilsyn med afvikling af valgene, herunder godkendelse af afstemningssteder, udpegning af afstemningsledere, 1. instans for klager over valglisterne og lignende. Valgnævnet er 2. instans for klager

Valgbestyrelsen skal bestå af borgmesteren og mindst to andre medlemmer af kommunalbestyrelsen. Jævnfør § 9, stk. 2 i Inatsisartutlov nr. 14 af 24. november 2020 om valg til Inatsisartut, er borgmesteren formand for valgbestyrelsen. Den gruppe i kommunalbestyrelsen, der har valgt et medlem, udpeger også en stedfortræder. Desuden fremgår det af førnævnte lovs § 9, stk. 3, at såfremt et medlem opstiller som kandidat til valget, skal det pågældende medlem udtræde af valgbestyrelsen.

Valgbestyrelsen er ansvarlig for forberedelse og gennemførelse af valg til Inatsisartut. Valgbestyrelsen udøver deres virksomhed i møder og det forventes at der er behov for at afholde omkring fire til fem valgbestyrelsesmøder, der vil have følgende indhold:

- Udpegning af afstemningsledere og afstemningssteder med videre
- Modtagelse af kandidatanmeldelser og videresendelse til valgnævnet
- Godkendelse af valglister
- Godkendelse af valglokalet (tradition, ikke lovkrav)
- Valgdagen/aften (tradition, ikke lovkrav)
- Godkendelse af valgbøger

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ledelsessekretariatet stiller sekretariatsbistand til rådighed for valgbestyrelsen. Udgifter forbundet med forberedelse og afvikling af valget, afholdes inden for Ledelsessekretariatets egen budgetramme.

### Økonomisk vurdering fra Afdeling for Budget og Regnskab

Ikke relevant.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- o Inatsisartutlov nr. 14 af 24. november 2020 om valg til Inatsisartut

**Bilag**  
Ingen.

## **Punkt 16: Venskabsbysamarbejde med Aalborg Kommune**

### **Beslutning**

Indstillingen godkendes.

### **Bilag**

Hovedaftale om venskabsbysamarbejde

## Venskabsbysamarbejde med Aalborg Kommune

Til beslutning

SagsID.: EMN-2024-03686

Ledelsessekretariatet – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

### Indstilling

Ledelsessekretariatet indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

1. at godkende hovedaftalen

### Sagsfremstilling

Kommuneqarfik Sermersooq har siden 2002 haft et venskabsbysamarbejde med Aalborg Kommune. Den vedlagte hovedaftale er en videreførelse af venskabsbysamarbejdet med Aalborg Kommune, som erstatter den tidligere aftale af 22. marts 2020 med revurdering i efteråret 2028.

Kommuneqarfik Sermersooq og Aalborg Kommune ønsker at samarbejde bredt på en række forskellige fagområder, dog vil den kommende periode have en særlig prioritering af tre spor, som er følgende;

- 1) Kultur, fritid og byliv/byudvikling
- 2) Sociale indsatser
- 3) Erhverv, arbejdskraft og uddannelse

Udvalg for Økonomi og Erhverv bemyndigede den 13. juni 2024 borgmesteren til, at føre sagen videre inden samarbejdsaftalen behandles i Kommunalbestyrelsen.

De relevante tovholderforvaltninger i Kommuneqarfik Sermersooq og Aalborg Kommune vil udarbejde et notat, der udfolder og beskriver de forventede aktiviteter, handlingsmuligheder, organisering og ressourcebehov for hvert af de tre spor. Tovholderforvaltningerne i de to kommuner vurderer ressourcebehovet for aktiviteterne, som kan være betinget af tilførsel af ekstra ressourcer og særskilt finansiering. Der vil være inddragelse af forvaltninger, organisationer, selskaber, virksomheder og uddannelsesinstitutioner i relevant omfang.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Forventningen er, at der i forbindelse med projekter, events og øvrige aktiviteter kan opstå behov for særskilt finansiering. I sådanne tilfælde vil det være nødvendigt at ansøge om de nødvendige midler for at sikre gennemførelse.

### Økonomisk vurdering fra Afdeling for Budget og Regnskab

Ikke relevant.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Hovedaftale om venskabssamarbejde mellem Kommuneqarfik Sermersooq og Aalborg Kommune fra 2020

### Bilag

1. Hovedaftale om venskabsbysamarbejde

## **Punkt 17: Ændring af fundats for Rejselegat**

### **Beslutning**

Indstillingen godkendes.

### **Bilag**

Gældende fundats for Kommuneqarfik Sermersooqs Rejselegat

Forslag til ændring af fundats for Kommuneqarfik Sermersooqs Rejselegat

## Ændring af fundats for Rejselegat

Til beslutning

SagsID.: EMN-2024-04269

Ledelsessekretariatet – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

### Indstilling

Ledelsessekretariatet indstiller over for Kommunalbestyrelsen:

1. at ændringen af fundats for Rejselegat godkendes

### Sagsfremstilling

Kommuneqarfik Sermersooqs Rejselegat har til formål at realisere rejseønsker i eller udenfor Grønland, efter hensyn om at skabe samhørighed mellem familiemedlemmer, give indsigt i Grønlands kulturelle mangfoldighed eller indsigt i en anden kultur.

Ansøgninger til rejselegatet finder sted én gang årligt, hvor bestyrelsen for rejselegatet prioriterer ansøgninger efter bestemte hensyn i § 6. i forslag til ændring af fundatsen.

I forslag til ændring af fundatsen tilføjes § 7., hvor rejselegatet tildeles over flere tildelingsrunder således:

- 1. tildelingsrunde: ansøgere, som modtager tilsagn om støtte, skal anvende midlerne inden for en fastsat tidsfrist
- Administrationen udarbejder en venteliste for de ansøgere, der ikke får tilsagn i 1. tildelingsrunde
- 2. tildelingsrunde: midler, der ikke benyttes inden for den fastsatte tidsfrist, tildeles ansøgere på ventelisten efter prioritering på ventelisten

Årsagen til forslag om ændring er for at undgå at legatmidlerne går til spilde og fratager andre ansøgere mulighed for støtte.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Der er ingen økonomiske eller ressourcemæssige konsekvenser for kommunen.

### Økonomisk vurdering fra Afdeling for Budget og Regnskab

Ikke relevant.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Kompetencefordelingsplan for Kommuneqarfik Sermersooq

### Bilag

1. Gældende fundats for Kommuneqarfik Sermersooqs Rejselegat
2. Forslag til ændring af fundats for Kommuneqarfik Sermersooqs Rejselegat

## **Punkt 18: Lukket**

## **Punkt 19: Lukket**

## **Punkt .: Godkendelse af referat**

### **Beslutning**

Referat godkendes kl. 13:44.