

# REFERAT MIA - Udvalg for Børn og Familie d. 20-06-2018

**Mødedato** Onsdag d. 20. juni 2018 kl. 18:00

**Mødested** Kommunalbestyrelsessalen

## Indholdsfortegnelse

Forside.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser.....	5
Orienteringer.....	6
Beslutninger.....	7
Sager til Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen.....	8
Servicetjek 2017 for Forvaltning for Børn og Familie.....	9
Statusrapport for Udviklingsplan MI 2017-2020.....	14
Rejserapport for udvalgsrejse Tromsø 2.-9. marts 2018.....	18
Evt.....	21
Lukkede punkter.....	22
Godkendelse af referat.....	23

## **Punkt 0: Forside**

<p><strong>Medlemmer</strong></p> <p>Uju Petersen (IA), formand</p> <p>Rasmine Geisler (IA)</p> <p>Inge Olsvig Brandt (IA)</p> <p>Knud Mathiassen (IA)</p> <p>Ane Egede Math&aelig;ussen (S)</p>

### **Beslutning**

Deltagere per telefon: Knud Mathiassen (IA)

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning**

Dagsordenen godkendes

## **Punkt 2: Meddelelser**

<p>2A. Meddelelser fra formanden</p> <p>2B. Meddelelser fra forvaltningen</p>

### **Beslutning**

2a

Martha er sygemeldt fra den 4.juni 2018 og frem.

Peter Brix står for kommunikationen til udvalget.

2b

Der tilføjes at Martha dog stadig er tilgængelig via mail og telefon.

Rekruttering af nye medarbejdere er i fuld gang.

## **Punkt 3: Orienteringer**

<p>Ingen punkter</p>

### **Beslutning**

Ingen orienteringer

## **Punkt 4: Beslutninger**

<p>Ingen punkter.</p>

### **Beslutning**

Ingen beslutninger

**Punkt 5: Sager til Udvalg for Økonomi og Erhverv samt  
Kommunalbestyrelsen**

## **Punkt 05A: Servicetjek 2017 for Forvaltning for Børn og Familie**

### **Beslutning**

Indstillingen godkendes, og sendes videre til Udvalg Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen.

### **Bilag**

Rapportservicecheck.docx

# Servicetjek 2017 for Forvaltning for Børn og Familie

Til beslutning

J.nr.: 42.00

Forvaltning for Børn og Familie – direktør Martha Lund Olsen / MLOL

## Sagsresumé

Deloitte har gennemført Servicetjek 2017 i Forvaltning for Børn og Familie og har udarbejdet 23 anbefalinger til udviklingsarbejdet i forvaltningen. Servicetjekket er godkendt af direktør for Forvaltning for Børn og Familie Martha Lund Olsen, og forvaltningen har, som en del af udviklingsplanen, handlet på en række af anbefalingerne.

## Indstilling

Forvaltning for Børn og Familie indstiller overfor Udvalg for Børn og Familie:

- at Servicetjek 2017 godkendes
- at sagen sendes videre til Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen til godkendelse

## Sagsfremstilling

Deloitte har gennemført Servicetjek 2017 i Forvaltning for Børn og Familie. Servicetjekket er en del af Udviklingsplan MI 2017-2020 og undersøger forholdet mellem kapacitet, kvalitet og behov i forvaltningen. Servicetjekket skal danne grundlag for udarbejdelsen af detaljerede udviklingsplaner for de enkelte delområder af forvaltningen. Servicetjekket indeholder følgende 23 anbefalinger:

### Politisk styringsgrundlag

1. Holde den langsigtede målsætning i Samarbejdsaftale og Udviklingsplan for øje ved at opstille en realistisk horisont for implementeringen af anbefalingerne i Servicetjekket.
2. Skabe sammenhæng mellem de politiske visioner for forebyggelse for socialt udsatte børn og et forvaltningsgrundlag for planlægning, gennemførelse og dokumentation af politikens virkning og effekter.
3. Basere formuleringen af politikken på lokalsamfundets særlige karakteristika og ressourcer samt etablering af et forpligtende partnerskab af interne og eksterne relationer.
4. Skabe sammenhæng mellem politiske indsatser på børneområdet gennem etablering af et tværgående tematisk politisk udvalg.

### Fællesområdet

5. Udvikle administrative styringsdokumenter for hele Forvaltningen.
6. Styrke organiseringen af afdelingen.
7. Styrke sagsbehandlingen gennem beskrivne metoder og værktøjer samt løbende opkvalificering.
8. Styrke og understøtte den ledelsesmæssige indsats.
9. Styrke forvaltningens kapacitet og effektivitet gennem omfordeling af ressourcer og effektiviseringer.

### Myndighedsområdet

10. Implementere opbygningen af en fælles visitation i Afdelingen for Myndighed og Børnehjem, der fremover kun har ansvar for myndighedsbehandling af børnesager.

### Udføreområdet

11. Iværksætte et projekt for udvikling af Afdelingen for Forebyggelse og Børne- og Familiebehandling for at skabe sammenhæng og resultater i hele Forvaltningen.
12. Prioritere få indsatsområder for at øge resultater og effekt fremfor at øge antallet af tilbud.
13. Prioritere og målrette forebyggelse mod udsatte børn og børn i risikogruppen.
14. Prioritere initiativer for tidlig opsporing og indsats, styrke familiecentre og familieplejen.
15. Tilrettelægge indsatser, så der fås mere forebyggelse, rådgivning og behandling for det samme.
16. Styrke rådgivning, foranstaltninger og behandling gennem beskrevne metoder og værktøjer. Derudover løbende opkvalificering med kvalitetsstandarder for tilbud og sagsbehandling og måling af progression samt opfølgning og dokumentation.

#### Snitflader og kommunikation mellem myndighed og udfører

17. Udvikle et fælles sprog og værdier.
18. Tage et relationelt og lærende udgangspunkt fremfor et udgangspunkt baseret på afdelingsopdeling.

#### Samarbejde med andre interne parter

19. Udarbejde en kvalitativ analyse af muligheder og vilkår for et tværfagligt samarbejde mellem forvaltninger.
20. Foretage en kortlægning af sags/borgertyper, der er relevante for fælles tværfaglige indsatser.
21. Udvikle fx to modeller for strukturering af den tværfaglige indsats.

#### Samarbejde med andre eksterne parter

22. Strukturering og formalisering af partnerskaber med:
  - A. Et forum for udsatte børn
  - B. Samarbejdsaftale med Politiet
  - C. Involvering af samarbejde med civilsamfund
  - D. Udvikling af forskningsprogrammer om udsatte børn

#### Genopretningsplan 2014 og Tilsynsrapport 2017 – genbesøg

23. Systematisk gennemgang af tidligere planer og rapporter med henblik på at sikre opfølgning og viden fra tidligere arbejde.

#### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

Serviceetjek 2017 er godkendt af direktør for Forvaltning for Børn og Familie Martha Lund Olsen, og Forvaltning for Børn og Familie er enig i den generelle vurdering af, at forvaltningens struktur, arbejdsgange, medarbejdernes arbejdstid mm. bør organiseres mere effektivt, således at der gives mere service for de samme midler. Forvaltning for Børn og Familie har, som en del af udviklingsplanen, allerede handlet på en række anbefalinger fra Serviceetjekket.

På Myndighedsområdet er anbefalingen omkring etableringen af en ren myndighedsafdeling udmøntet. D. 9. april 2018 trådte en ny organisering på Myndighedsområdet i kraft, som nu består af Den Fælles Visitation og Familieafdelingen. Statusvurderingen for den nye organisering er, at håndteringen af underretninger kan løftes fagligt. Den Fælles Visitation er imidlertid stærkt udfordret på medarbejderressourcer i udarbejdelsen af socialfaglige undersøgelser. Der er for nuværende 5 ubesatte stillinger i undersøgelsesteamet. Der er aktive stillingsopslag til alle disse stillinger. En forudsætning for at kunne skabe systematisk sagsbehandling (og dermed bruge ressourcerne bedre og mere effektivt samt forebygge) er, at der kan findes de personalemæssige ressourcer. En forudsætning er desuden, at de rette foranstaltningstilbud er til rådighed i sagsbehandlingen.

Sagsbehandlingen er også styrket gennem ansættelsen af en tilsynskonsulent, som, udover at føre tilsyn med overholdelse af loven, løbende yder rådgivning, vejledning og afholder kurser for sagsbehandlere.

På tværs af Myndighedsområdet og Foranstaltningsområdet er metode- og procedurebeskrivelser under udarbejdelse, og et nyt administrationsgrundlag er under udvikling.

Som anbefaling 11 foreskriver, er der initieret et projekt for udviklingen af Foranstaltningsområdet. Projekt og projektplan er under udvikling. Som følge af reorganiseringen på Myndighedsområdet er en række funktioner overgået til Foranstaltningsområdet, herunder børnehjemmet Tupaarnaq, de rejsende behandlere, støttepersoner og plejefamiliekonsulenter. Den første opgave på Foranstaltningsområdet er således at udvikle en ny organisering. Reorganiseringen er påbegyndt og baseres på indsatsstrappen samt på anbefalingerne fra Servicetjekket og medarbejdernes erfaringer og forslag. Organiseringen skal således også sikre, at indsatser tilrettelægges sådan, at der fås mere forebyggelse, rådgivning og behandling for det samme. Foranstaltningerne skal ligeledes styrkes gennem beskrevne metoder og værktøjer.

Forvaltning for Børn og Familie er enige i vurderingen af, at Forvaltningen for nuværende bør fokusere på at forbedre eksisterende foranstaltningstilbud frem for at etablere flere tilbud. Forvaltningen har imidlertid vurderet, at der er behov for en særlig indsats til behandling af seksuelle overgreb i Tasiilaq. Forvaltningen er derfor indgået i et samarbejde med Socialstyrelsen om etableringen af et Børnerejsehold, som skal behandle børn og unge i Tasiilaq, der har været udsat for seksuelle overgreb. Rejseholdet skal bestå af 2 terapeuter, der forankres hos Kommuneqarfik Sermersooq. 50 % af lønudgifterne til rejseholdet afholdes af Forvaltning for Børn og Familie, mens de resterende 50 % afholdes af Socialstyrelsen. Rejseholdet etableres som et 1 års pilotprojekt. Efter projektets første år evalueres projektet, og det beslutes, hvad der skal ske med projektet fremover.

For at afhjælpe samarbejdsvanskeligheder imellem Foranstaltningsområdet og Myndighedsområdet, som er beskrevet i Servicetjekket, er der nedsat en arbejdsgruppe på tværs af områderne, som skal adressere samarbejdsproblemer og udvikle idéer til et forbedret samarbejde. Derudover er der etableret kvartalsvise møder mellem sagsbehandlere og Børne-Familiecenteret. D. 3.-4. maj 2018 blev der afholdt et medarbejderseminar for hele Forvaltningen (på tværs af byer og afdelinger), som også havde til formål at inddrage alle medarbejdere i udviklingsarbejdet, orientere om status og udstikke en fælles retning.

Der er etableret kvartalsvise møder mellem Myndighedsområdet og Socialstyrelsen, hvor diverse samarbejdsflader samt principielle sager drøftes. Der mangler fortsat samarbejdsaftaler med Sundhedsvæsenet og Politiet. Der er initieret en drøftelse med Politiet om håndtering af sager vedr. vold og overgreb mod børn samt kriminalitetsforebyggelse. Med Sundhedsvæsenet er der åbnet en drøftelse om samarbejdet omkring Tidlig Indsats og behovet for en samarbejdsaftale omkring sundhedsattester til plejefamilieansøgere. D. 12. juni 2018 deltager forvaltningen desuden ved en tværfaglig temadag om Tidlig Indsats.

### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Servicetjek 2017 (som også udgør den udvidede forvaltningsrevision for Forvaltning for Børn og Familie) er udarbejdet for at skabe det bedst mulige grundlag for at vurdere behovet for konkrete tiltag, således at ressourcer ikke anvendes forkert. Resultater og anbefalinger i Servicetjekket danner derfor grundlag for den fortsatte udbygning og kvalificering af udviklingsplanen.

Servicetjekket peger på, at der er behov for at øge kvalitet og effektivitet i eksisterende tilbud frem for at investere i flere tilbud. Derudover er der et stort behov for at dokumentere indsatser for fremover at kunne vurdere effekt og effektivitet.

### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

- Udviklingsplan MI 2017-2020
- Samarbejdsaftale med Deloitte 2017-2020

### *Det videre forløb*

Servicetjekket udgør det informerede grundlag for videre handling og udviklingsarbejde i Forvaltning for Børn og Familie. På baggrund af Servicetjekket skal Aktivitetsplanen (bilag 1 til Udviklingsplan MI 2017-2020) revideres. Indstilling om ændringer i Aktivitetsplanen vil blive fremlagt på udvalgsrådet i august 2018.

### **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

### **Borgerinddragelse/kommunikation**

Efter politisk godkendelse gøres Servicetjekket 2017 tilgængelig for offentligheden. Der forventes mediebevågenhed omkring Servicetjekket, hvorfor der udsendes en pressemeddelelse i forbindelse med offentliggørelsen.

### **Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra andre forvaltninger.

### **Bilag**

1. Servicetjek 2017: Børn og Familieforvaltningen i Kommuneqarfik Sermersooq

## **Punkt 05B: Statusrapport for Udviklingsplan MI 2017-2020**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning, og sendes videre til Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen.

### **Bilag**

Statusrapport 3. 1.kvartal, 2018 DK.docx

# Statusrapport for Udviklingsplan MI 2017-2020

Statusrapport 3, 1. kvartal 2018

Til orientering

J.nr.: 42.00

Forvaltning for Børn og Familie – direktør Martha Lund Olsen / MLOL

## Sagsresumé

Den 3. statusrapport for udviklingsplan MI 2017-2020 dækker perioden 1. januar til 31. marts 2018. Det vurderes, at der er afvigelser fra planen på følgende milepæle:

- Lærende og udviklende fagligt ledelsestilsyn
- Styrket børne / familiebehandling – egne tilbud
- Projektstyring

Der konstateres fremgang på alle andre milepæle.

## Indstilling

Forvaltningen for Børn og Familie indstiller overfor Udvalg for Børn og Familie:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering ved Udvalg for Økonomi og Erhverv.

## Sagsfremstilling

I perioden 1. januar til 31. marts 2018 er Servicetjekket færdiggjort. Derudover er der gjort forberedende tiltag til den nye organisering på Myndighedsområdet, som træder i kraft d. 9. april 2018. Et nyt administrationsgrundlag er ligeledes under udvikling på Myndighedsområdet. På Foranstaltningsområdet er der gjort forberedelser til udviklingen af en ny organisering. Reorganiseringen skal baseres på anbefalingerne fra Servicetjekket, samt medarbejdernes erfaringer og inputs. Desuden skal det nye administrationsgrundlag på Myndighedsområdet udvides til at omfatte Foranstaltningsområdet.

Der er afvigelser fra udviklingsplanen på følgende milepæle:

- Lærende og udviklende fagligt ledelsestilsyn
- Styrket børne / familiebehandling – egne tilbud
- Projektstyring

### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

#### Lærende og udviklende fagligt ledelsestilsyn

Det lærende og udviklende faglige ledelsestilsyn er endnu ikke igangsat. Programmet afventes fremsendt af Deloitte således at Forvaltning for Børn og Families tilsynskonsulent kan gennemgå programmet.

Deloitte bemærker: Ledelsestilsynsværktøjet er udviklet og blev præsenteret for styregruppen i oktober 2017. Ledelsestilsynsværktøjet er klar til brug, når det gøres tilgængeligt på en server i Kommuneqarfik Sermersooq. Ledelsestilsynsværktøjet mangler alene tilpasning til de rammer, som skal fastlægges af styregruppen på et ledelsesmæssigt "kick-off".

#### Styrket børne / familiebehandling – egne tilbud

Implementeringen af plejefamilie metoden KRITH samt udviklingen og implementeringen af en selvevalueringsmetode er endnu ikke igangsat. Foranstaltningsområdet skal i den kommende periode gennemgå en reorganisering. Det er vurderet, at der i reorganisering processen er behov for øget medarbejderinddragelse.

Tiltag til øget medarbejderinddragelse er derfor blevet prioriteret på Foranstaltningsområdet i 1. kvartal af 2018, og følgende medarbejderinddragende tiltag er forberedt og igangsættes i 2. kvartal af 2018.

1. Udviklingskonsulenten, som varetager fagchefen på Foranstaltningsområdets opgaver, deltager i afdelingsmøder på Foranstaltningsområdet i Nuuk og orienterer om den igangværende proces.
2. Der igangsættes faste møder mellem afdelingsledere og behandlingsledere på Foranstaltningsområdet og udviklingskonsulenten, som varetager fagchefen på Foranstaltningsområdets opgaver.
3. Der afholdes workshop i forandringsledelse for afdelingsledere og behandlingsledere på Foranstaltningsområdet, direktøren og udviklingskonsulenten, som varetager fagchefen på Foranstaltningsområdets opgaver. På workshoppen genereres idéer til tiltag, der kan understøtte et bedre samarbejde mellem afdelinger på Foranstaltningsområder og på tværs af Foranstaltningsområdet og Myndighedsområdet.
4. Der afholdes medarbejderseminar for alle medarbejdere i forvaltningen.
5. Der nedsættes en arbejdsgruppe på tværs af Foranstaltningsområdet og Myndighedsområdet, som skal udarbejde tiltag til at forbedre samarbejdet på tværs.

Implementering af plejefamiliemetoden KRITH samt udvikling og implementering af en selvevalueringsmetode udskydes og vil indgå som en del af den nye organisering på Foranstaltningsområdet.

#### Projektstyring

I midten af marts fratrådte udviklingschefen i Forvaltning for Børn og Familie sin stilling, og der er derfor ikke længere en udviklingschef tilknyttet projektet. Styregruppen for projektet består nu af direktør for Forvaltning for Børn og Familie, stabschef, fagchef for Myndighedsområdet, og udviklingskonsulenten, som varetager fagchefens opgaver på Foranstaltningsområdet. Udviklingschefens ansvarsområder og opgaver vil fremover varetages af styregruppen, og fordeling af opgaver og ansvar er under afklaring. Direktøren er projektejer og fagchefen for Myndighedsområdet er projektleder i Kommuneqarfik Sermersooq. Projektlederen fungerer som det daglige kontaktpunkt for Deloitte's projektteam og har ansvar for koordinering af ressourcer, møder m.v.

Den nedsatte følgegruppe, med deltagelse fra Sundhedsvæsen, Socialstyrelse, Børnetalsmanden, politiet og universitetet, har ikke været aktiv i de seneste måneder. Arbejdet i følgegruppen vil blive genoptaget.

I henhold til prioriteringerne i 1. kvartal af 2018, er Forvaltning for Børn og Familie blevet opmærksom på, at der er behov for tilpasninger af Aktivitetsplanen (Udviklingsplanens bilag 1). Indstilling om tilpasning af Aktivitetsplanen vil blive tilføjet næste statusrapport, som fremlægges på udvalgsrådet i august 2018.

*Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*  
Ingen.

*Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*  
Udviklingsplan MI 2017-2021

#### *Det videre forløb*

Udviklingsarbejdet videreføres over den kommende periode. På Myndighedsområdet vil udviklingsarbejdet i andet kvartal af 2018 primært fokuseres omkring ikrafttrædelsen af en ny faglig organisering d. 9. april 2018 og den fortsatte udvikling af det nye administrationsgrundlag.

På Foranstaltningsområdet vil udviklingsarbejdet primært fokuseres omkring udarbejdelsen af en ny organisering. Den nye organisering skal baseres på anbefalinger fra Servicetjekket samt medarbejdernes erfaringer og inputs.

Den næste statusrapport samt indstilling om tilpasning af Aktivitetsplanen (Udviklingsplanens bilag 1) vil blive fremlagt på udvalgsrådet i august 2018.

**Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Ingen

**Borgerinddragelse/kommunikation**

Ingen

**Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Ingen

**Bilag**

Statusrapport 3, 1. kvartal 2018

## **Punkt 05C: Rejserapport for udvalgsrejse Tromsø 2.-9. marts 2018**

### **Beslutning**

Indstillingen godkendes, og sendes videre til Udvalg Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen.

### **Bilag**

Mar 2018\_MIA\_Rejserapport.docx

## Rejserapport for udvalgsrejse Tromsø 2.-9. marts 2018

Til beslutning

J.nr.:

Forvaltning Børn og Familier- direktør Martha Lund Olsen / MLOL

### Sagsresumé

MI-udvalget foretog primo marts 2018 sin anden udvalgsrejse. Rejsen gik til København og Tromsø og havde til formål at få tilvejebragt et bredt erfaringsgrundlag for området børn og familier. Rejserapporten indeholder program for rejsen samt resumé af de enkelte besøg undervejs.

### Indstilling

Forvaltningen for børn og familier indstiller overfor udvalget for børn og familier:

- At udvalget godkender rejserapporten.
- At udvalget sender rejserapporten videre til Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen til orientering.

### Sagsfremstilling

MI-udvalget foretog primo marts 2018 sin anden udvalgsrejse. Rejsen gik til København og Tromsø og havde til formål at få tilvejebragt et bredt erfaringsgrundlag for området børn og familier.

Programmet som varede en uge (2. til 9. marts) bestod af en række besøg på kommunale institutioner.

Fra MI udvalget deltog Uju Petersen (formand), Rasmine Geisler (næstformand), Ane Egede Mathæussen (medlem), Knud Mathiassen (medlem) og Inge Olsvig (medlem). Fra MI forvaltningen deltog Martha Lund Olsen (direktør) og Lone Knudsen (sekretær).

Følgende institutioner blev besøgt:

Døgnvagten (København)

Familiens Hus (Tromsø)

Prestvannet skolen (Tromsø)

Tvibit( (Tromsø)

Rådhuset (Tromsø)

Familier i Forandring (Brøndby)

Aktivitetscentret Sundholm (København)

Det Grønlandske Hus på Løvstræde (København)

### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

Udvalget var specielt interesseret i familie daginstitutionen, som var til familier med spædbørn, hvor forældrene kan komme under deres barselsorlov og være sammen med andre på barselsorlov. På institutionen var der også mulighed for at træffe barneplejerske, pædagoger og psykologer. Når medarbejderne blev opmærksomme på familier med særlige behov, bliver socialforvaltningen involveret. Af andre fremlæggelser blev det bekræftet at KS nye struktur bliver brugt andre steder. Døgnvagten i København var der også stor interesse omkring, specielt en anden måde at kunne bruge socialvagten på, afstedkom meget debat.

### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Ingen

### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

Ingen

*Det videre forløb*

Udvalget kan anvende den viden de har opnået under besøget i det videre udvalgsarbejde.

**Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Ingen

**Borgerinddragelse/kommunikation**

Ingen

**Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Ingen

**Bilag**

Rejserapport for udvalgsrejse

## **Punkt 6: Evt.**

### **Beslutning**

Intet

## **Punkt 7: Lukkede punkter**

<p>Ingen punkter</p>

### **Beslutning**

Ingen lukkede punkter

## **Punkt 8: Godkendelse af referat**

### **Beslutning**

Godkendes 15.14