

# REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 12-03-2024

**Mødedato** Tirsdag d. 12. marts 2024 kl. 16:00

**Mødested** Kommunalbestyrelsessalen

# Indholdsfortegnelse

Forside.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser.....	5
Politisk principbeslutning om nybyggerier i Tasiilaq og Ittoqqortoormiit på sundheds- og ældreområdet.....	9
Godkendelse af forretningsorden for Beredskabskommissionen.....	12
Status angående ophævelse af Nigerliup Qinnua som fredet område.....	15
Fagligt ledelsestilsyn.....	18
Tilbud på udarbejdelse af ny hovedstadsstrategi for Nuuk.....	21
Orientering om automatspil tilladelser.....	24
Orientering om alkoholbevillinger.....	26
Overblik over mål fra budgetforliget 2023.....	29
Forlængelse af midlertidig lukning af vuggestuestue i Meeraq – Paamiut.....	31
Orientering om handleplan for 2024 fra Forebyggelsesudvalget i Nuuk.....	34
Tilsyn på Isertup Alivarpia.....	37
Tilsyn på Kapisillit Atuarfiat.....	41
Tilsyn på Kuummiini Alivarpia.....	44
Tilsyn på Tiilerilaami Alivarpia.....	48
Tilsyn for Nuuk Internationale Friskole 2023.....	51
Tilsyn for Skolepasningsordningen Aamarngaar.....	55
Årsberetning for magtanvendelser.....	59
Status på handicapsektorplan (2023).....	63
Endelig godkendelse af kommuneplantillæg 1A18-3 Boligområde ved C. E. Jansensvej, Nuuk.....	67
Endelig godkendelse af kommuneplantillæg 4B4-2 Erhvervsområde nordøst for lufthavnen, Nuuk.....	70
Endelig godkendelse af projektansøgning Rækkehuse i Nuussuaq.....	73
Endelige godkendelse af kommuneplantillæg 3C9-1 Erhvervsområde ved lufthavnen.....	76
Forslag til Trafikpolitik Sermersooq.....	79
Etablering af erhvervsklasser.....	83
Evalueringsprojekt om kursuscenter for fagligt stærke elever.....	86
Revision af kvalitetsstandard for herberg.....	89
Forretningsorden for Kommunalbestyrelsen.....	92
Forslag til frikommuneforsøg.....	95
Struktur for udvalgsrejser.....	98
Valg af ny stedfortræder til Nuummi Illorsuit Timersortarfiits bestyrelse.....	100
Forslag om etablering af garveri til sælskind i Tasiilaq.....	102
Forslag om oangående ulovlig ankring nord for Kapisillit-elven.....	104
Forslag om øget idræt og tilgængelighed for børn og unge i Kommuneqarfik Sermersooq.....	106
Lukket.....	109
Godkendelse af referat.....	110

## **Punkt .: Forside**

### **Medlemmer**

Avaaraq Olsen (IA)  
Charlotte Ludvigsen (IA)  
Juaaka Lyberth (IA)  
Uju Petersen (IA)  
Inge Olsvig Brandt (IA)  
Naya-Sophia Lyberth (IA)  
Lone Rosengreen Pedersen (IA)  
Harald Bianco (IA)  
Justus Hansen (D)  
Poul Petersen (D)  
Dorthe-Marie Mogensen-Fontain (S)  
Peter Davidsen (S)  
Mala Høy Kûko (S)  
Laura Táunâjik Uitsatikitseq (S)  
Dines Mikaelen (S)  
Doris J. Jensen (S)  
Ken Madsen (N)  
Emanuel Nûko (N)  
Storm Ludvigsen

### **Beslutning**

#### **Til stede:**

Avaaraq Olsen (IA)  
Juaaka Lyberth (IA)  
Uju Petersen (IA)  
Inge Olsvig Brandt (IA)  
Naya-Sophia Lyberth (IA)  
Lone Rosengreen Pedersen (IA)  
Poul Petersen (D)  
Dorthe-Marie Mogensen-Fontain (S)  
Peter Davidsen (S)  
Ken Madsen (N)  
Emanuel Nûko (N)  
Storm Ludvigsen  
Gustav Brandt (D) er suppleant for Justus Hansen (D)  
Ane Egede Mathæussen (S) er suppleant for Doris J. Jakobsen (S)

#### **Deltager via telekommunikation:**

Charlotte Ludvigsen (IA)  
Laura Táunâjik Uitsatikitseq (S)  
Angutimmarik Hansen (S) er suppleant for Dines Mikaelen (S)  
Ingvar Motzfeldt (S) er suppleant for Mala Høy Kûko (S)

#### **Afbud:**

Harald Bianco (IA)  
Justus Hansen (D)  
Mala Høy Kûko (S)  
Dines Mikaelen (S)  
Doris J. Jensen (S)

## **Punkt .: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning**

Dagorden godkendes.

# Punkt .: Meddelelser

## Beslutning

### Meddelelser fra Borgmester Avaaraq Olsen (IA):

*Perioden den 24. januar – 12. marts 2024*

24/1: Møde med Naalakkersuisoq Jess Svane om Konference for unge

6/2: Møde med Kulturafdelingen – events de kommende måneder (Snow Festival, FN's Familiedag, "Velkomst" arrangement for nye borgere, Nationaldag)

13/2-16/2: Ungdomskommunalbestyrelsen

15/2: Møde med Air Greenlands adm. direktør Jacob Nitter sammen med kommunaldirektøren

15/2: Møde med Nationalgalleriets bestyrelse

15/2: Virksomhedsbesøg hos Inuk Hostels

16/2: Nytårskur for medarbejdere i Katuaq – oplæg fra den øverste ledelse om bedrifter i 2023, fokus i 2024 og bredere fælles forståelse for forvaltningernes kompetencer og medarbejderstab

21+22/2: PKG i Ilulissat samt opstartsmøde i Kredsrådet

27/2: Møde med Naalakkersuisoq Hans Peter Poulsen vedr. beflyvningen af østkysten

28/2: Møde mellem borgmesteren, kommunalbestyrelsen og Naalakkersuisoq Naja H. Nathanielsen om den Nationale Turismestrategi

29/2: Åbning af forsøgsboliger i Blok 8, sammen med Naalakkersuisoq Jess Svane. Deltog desuden i interview med KNR om samme projekt.

29/2: Virksomhedsbesøg hos AK Byggeteknik

29/2: Åbning af Nuuk Snow Fest

1/3: Medvirkede i KNR debat (radio) sammen med de øvrige borgmestre

1/3: Teams-møde med Naalakkersuisoq Naaja H. Nathanielsen om Greenland Ruby IBA

4/3: Møde med Ombudsmanden om det generelle samarbejde med kommunen

5/3: Møde med fritidsafdelingen om sektorplan for fritidsklubber

6/3: Borgermøde om forsvarsforliget

7/3: Møde Møde med direktøren for Lokal & Anlægsfonden ifm. "Naturstøttepunkter i og omkring Nuuk"

7/3: Deltog i online interview med Arctic Youth Network

7/3: Møde med Nuuk Lokaludvalg. Holder møde med de øvrige Lokaludvalg denne uge og næste uge.

8/3: Møde med Fonden for Entreprenørskab

8/3: Kvindernes kampdag – deltog i begivenhed støttet af Nuuk Lokaludvalg i Nuuk Centeret

### Meddelelser fra Juaaka Lyberth (IA) udvalgsformand for Udvalg for Bosteder og Miljø:

Møde i rådet for det kystnære fangst- og fiskeri

Den 16. februar blev der afholdt ordinært møde i rådet for det kystnære fangst- og fiskeri. På mødet blev det blandt andet drøftet, hvorvidt der skal laves opdaterede kommunale vedtægter for det kystnære fiskeri i Nuuk distrikt og fjorde, herunder inddeling af havområder til forskellige fiskemetoder (bundgarn, langliner, garnfiskeri efter hellefisk ect.). Fiskerirådet anbefalede, at forvaltningen udarbejder et oplæg til vedtægtsændring angående mulighed for garnfiskeri efter hellefisk i Nuuks fjorde. Forvaltningen har på denne baggrund igangsat dette arbejdet som forlægges fiskerirådet og udvalg for bosteder og miljø så snart et udkast er klar.

### Regulering af ræve

Kommunalbestyrelsen har i budgetaftalen for 2024 afsat midler til indhandling af hele ræve. På baggrund heraf har forvaltningen været i gang med at udarbejde retningslinjer og vejledninger der muliggøre denne indhandling. Dette arbejde nærmer sig sin afslutning, hvorfor det er forvaltningens forventning, at der i løbet af indeværende uge kan åbnes for indhandling af hele ræve. Indhandling af ræve gælder kun i den vestlige dele af kommunen. Nærmere information herom vil blive udmeldt og offentliggjort på kommunens hjemmeside.

## **Meddelelser fra Uju Petersen (IA) næstformand for Udvalg for Byudvikling og Anlæg:**

### Møde med borgere vedr. fiskeforarbejdningsanlæg

Formanden har sammen med forvaltningen afholdt møde med en gruppe borgere der ønsker at etablere et fiskeforarbejdningsanlæg i Nuuk. På mødet fremlagde gruppen af borgere deres planer for projektet.

### Møde med borgere vedr. hotelprojekt

Formanden har sammen med forvaltningen afholdt møde med en gruppe borgere der ønsker at etablere et hotel i Nuuk. På mødet fremlagde gruppen af borgere deres planer for projektet.

### Temadag/Seminar om erhvervslivets arealbehov og anvendelse

Onsdag den 13. marts afholder Udvalg for Byudvikling og Anlæg i samarbejde med Forvaltning for Anlæg og Miljø til et eftermiddagsseminar om arealanvendelse og arealbehov i Nuuk. Eftermiddagsseminar har til formål at sætte fokus på bygge-, anlægs og transportbranchens arealbehov samt hvordan Kommuneqarfik Sermersooq bedst muligt kan understøtte disse behov.

## **Meddelelser fra Inge Olsvig Brandt (IA) udvalgsformand for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:**

### Kaffemik på plejehjemmene i forbindelse med tronskiftet

På ældreområdet har der været markering af tronskiftet på alle plejehjem i Kommuneqarfik Sermersooq. Det blev fejret med kaffemik med kage, pyntet særligt i dagens anledning, og beboere kunne følge med på tv.

### Åbningsceremoni af Blok 8 Forsøgsboliger

Torsdag, den 29. februar 2024 Myndighedsafdelingen ved Gadeteamet har haft glæden af, at Borgmesteren, Udvalget for Velfærd og Arbejdsmarked har i fællesskab Naalakkersuisoq og Grønlands Selvstyre gennemført en åbningsceremoni af Blok 8 Forsøgsboliger med 15. sengepladser. Pladserne blev fyldte samme dag og brugerne er meget tilfredse med tiltaget.

### Fællesoffentlig IT for Offentlig Hjælp og Jobsøgningsydelser

Grønlands Selvstyre, Inussuk-IT's systemleverandør for fællesoffentlig IT for Offentlig Hjælp og Jobsøgningsydelser er fortsat forsinket. Inussuk-IT kan ikke oplyse startdato. Udviklingen er suspenderet grundet hacker-tilfælde hos systemleverandøren NetCompany. Forvaltningen kan ikke engang oprette sager for Offentlig Hjælp og Jobsøgningsydelser.

### Herberg Ungaaq

Forvaltningen arbejder i dialog med Beredskabet og Bygningsmyndigheden på at hæve antallet af sengepladser i Herberg Ungaaq, som følger af lukning af Herberg Ernutaq, grundet skimmelsvamp. Arbejdet pågår og der afventes materialer fra

Danmark for at færdiggøre arbejdet. Antallet vil blive klarlagt i samarbejde med de relevante myndigheder ift. brandsikkerhed.

**Meddelelser fra Poul Petersen (D) udvalgsformand for Udvalg for Børn, Familie og Skole:**

Familierådslagnings kursus er startet sidste uge med 25 deltagere fra Kommuneqarfik Sermersooq. Kurset er opdelt i 5 moduler og køres af socialstyrelsen. Dette hold forventes færdigt forår 2025. Umiddelbart efter vil andet hold med 25 deltagere starte også for Kommuneqarfik Sermersooqs medarbejdere. Familierådslagning er et af værktøjerne til tidlig indsats.

Fredag den 8. marts blev der afholdt møde med alle forstandere og Politiet. Formål med mødet var at forbedre daglig samarbejde med mellem forvaltningen, institutionerne og politiet om daglig udfordringer med børn og unge.

Workshop om børnehus var forsinket og forventes nu afholdes i marts og maj måned i Tasiilaq.



# **Punkt 1: Politisk principbeslutning om nybyggerier i Tasiilaq og Ittoqqortoormiit på sundheds- og ældreområdet**

## **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

## **Bilag**

Politisk principbeslutning af 30. november 2023

## Politisk principbeslutning om nybyggerier i Tasiilaq og Ittoqqortoormiit på sundheds- og ældreområdet

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-02076

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Den 30. november 2023 underskrev borgmester Avaaraq Olsen og Naalakkersuisoq for Sundhed Agathe Fontain en principbeslutning for det fremadrettede samarbejde om anlægsprojekter på ældre- og sundhedsområdet i Tasiilaq og Ittoqqortoormiit (bilag 1).

Principbeslutningen blev vedtaget i forbindelse med kommunens planer om at bygge et nyt plejehjem i Tasiilaq samt en udvidelse/nybyggeri af ældrekollektivet i Ittoqqortoormiit.

Principbeslutningen indebærer, at:

- plejehjemmet i Tasiilaq og ældrekollektivet i Ittoqqortoormiit så vidt muligt skal placeres i forlængelse af sundhedsvæsnets eksisterende faciliteter
- Kommuneqarfik Sermersooq og Sundhedsvæsnet skal samarbejde i forundersøgelsesfasen, så de nye anlæg skaber de bedste rammer for det fremtidige samarbejde

Sammenbygningen af ældreområdets og sundhedsvæsnets faciliteter vil fremme et tættere samarbejde mellem ældreplejen og sundhedsvæsnet, med henblik på at forbedre servicen for borgerne jævnfør samarbejdsaftalen på sundhedsområdet.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

De konkrete økonomiske beslutninger vedrørende kommunens byggerier samt plantillæg vedrørende disse skal godkendes politisk, når der foreligger et dispositionsforslag med C-overslag. Der er afsat midler i budget 2024 til forundersøgelse og etablering af et nyt plejehjem i Tasiilaq og ældrekollektiv i Ittoqqortoormiit de kommende år.

### Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- o Samarbejdsaftale på sundhedsområdet ml. Departementet for Sundhed og Kommuneqarfik Sermersooq

### Tidligere beslutninger

*Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 25.01.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

*Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked, 06.02.24:*

Orienteringen tages til efterretning.



*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 20.02.24:*  
Orienteringen tages til efterretning.

**Bilag**

1. Politisk principbeslutning af 30. november 2023

## **Punkt 2: Godkendelse af forretningsorden for Beredskabskommissionen**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Forretningsorden for Beredskabskommissionen

## Godkendelse af forretningsorden for Beredskabskommissionen

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-05046

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen i Kommuneqarfik Sermersooq har nedsat en Beredskabskommission jævnfør § 5 i Inatsisartutlov nr. 14 af 26. maj 2010 om redningsberedskabet i Grønland og om brand- og eksplosionsforebyggende foranstaltninger. Beredskabskommissionens formål er at sikre, at Beredskabet opfylder den gældende lovgivning for området, herunder at Beredskabet har de fornødne rammer for at sikre dette.

Beredskabskommissionen har indtil nu fungeret uden en egentlig forretningsorden. For at sikre bedre rammer og en ajourføring af kommissionens arbejde, vurderer Forvaltningen, at det er på tide at formalisere kommissionens vilkår og dens fremtidige arbejde. Forretningsordenen beskriver sammensætningen af beredskabskommissionen medlemmer, mødefrekvens, dagsorden, afvikling af Beredskabskommissionsmødet samt Beredskabskommissionens beslutningsdygtighed.

Beredskabskommissionen består af minimum seks medlemmer, hvoraf de fire er udpeget af Kommunalbestyrelsen. Tre af disse fire medlemmer skal være medlem af Kommunalbestyrelsen mens det fjerde medlem skal være ansat i Forvaltning for Anlæg og Miljø. Desuden består kommissionen af kommunens beredskabschef samt et medlem der udpeges af politidirektøren i Grønland. På Beredskabskommissionens møde den 19. januar 2024 blev forretningsordenen godkendt.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

### Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- o Inatsisartutlov nr. 14 af 26. maj 2010 om redningsberedskabet i Grønland og om brand- og eksplosionsforebyggende foranstaltninger

### Tidligere beslutninger

*Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 25.01.24:*

Forvaltning for Anlæg og Miljø indstiller over for Udvalg for Byudvikling og Anlæg

- at godkende Beredskabskommissionens forretningsorden
- at sagen sendes videre til orientering i Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen

Indstillingen godkendes.

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 20.02.24:*  
Orienteringen tages til efterretning.

**Bilag**

1. Forretningsorden for Beredskabskommissionen

## **Punkt 3: Status angående ophævelse af Nigerliup Qinngua som fredet område**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Kort over Paamiut og Nigerliup Qinngua

Kort over Nigerliup Qinngua

## Status angående ophævelse af Nigerliup Qinngua som fredet område

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-03195

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Sohn Krog Pedersen / SSKP

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede ved et møde den 5. oktober 2021 at Forvaltning for Anlæg og Miljø skulle undersøge muligheden for ophævelse af fredningen af Nigerliup Qinngua (ved Paamiut). Jævnfør det eksisterende plangrundlag (Kommuneplan 2032) er området ved Nigerliup Qinngua udlagt som O-område. Forvaltningen gør opmærksom på, at området ikke er fredet, men derimod er et friholdt område. Et O-område karakteriseres ved at være helt uden eller næsten uden bebyggelse eller anlæg. I O-områder kan der ikke etableres fritidshytter eller sommerhuse, om end der undtagelsesvist kan etableres offentlige fangsthytter og overlevelseshytter, så længe antallet ikke er i et omfang, der ændrer på delområdets overordnede anvendelse som friholdt område.

Hvis en etablering af fritidshytter og sommerhuse skal finde sted i området, er det nødvendigt at ændre Nigerliup Qinngua's udlægning til et K-område. For at opnå indsigt i områdets specifikke naturbetingelser valgte forvaltningen at rådføre sig med Grønlands Naturinstitut. Forvaltningen fremlægger derfor de følgende naturfaglige forhold, der gør sig gældende i henhold til potentiel hytteetablering i Nigerliup Qinngua.

I dialogen med Naturinstituttet blev forvaltningen bekendt med, at Nigerliup Qinngua er et vigtigt område for rensdyr. Selvom selve kælvningsen ofte foregår oppe i højderne, drager rensdyrene efter kælvningsen ned og bruger området som sommeropholdsområde. Det er Naturinstituttets vurdering, at det er nødvendigt med yderligere undersøgelser af rensdyrbestanden, førend kommunen tager en beslutning i forhold til en fremtidig brug af området.

Der er flere måder hvorpå Naturinstituttet kan foretage undersøgelser af rensdyrbestanden i Nigerliup Qinngua. Normalt foretages sådanne undersøgelser ved hjælp af GPS-halsbånd, og eventuelt i kombination af observation og optælling fra helikopter. Et GPS-halsbånd kan fortælle meget om rensdyrenes opholds- og vandringsområder og har en stykpris i omegnen af 25.000-30.000 kr. En sådan fremgangsmåde vurderes af forvaltningen til at være en økonomisk u hensigtsmæssig måde at gå videre med sagen. En anden mulighed er opsætning af kameraer, hvilket Naturinstituttet dog havde svært ved at prissætte. Det ville dog uden tvivl være teknisk og ressourcemæssigt krævende fra instituttets side, og det ville også kræve lokal arbejdskraft, herunder oplæring med praktisk kunnen.

Naturinstituttet foreslog tillige en ressourcemæssigt besparende løsning, som Kommuneqarfik Sermersooq kunne være med til at finansiere. I forbindelse med Naturinstituttets næste rensdyrkortlægning, der er planlagt for 2025-26, og som primært finansieres af Naalakkarsuisut (midlerne er ikke bevilget endnu), vil instituttet kortlægge et stort område nord for Nigerliup Qinngua. For at opnå klarhed om rensdyrene ved Nigerliup Qinngua kan kommunen vælge at bevillige ekstra midler, som vil understøtte instituttets kortlægningsproces og dermed inddrage området omkring Nigerliup Qinngua. Der kan for nuværende ikke lægges et konkret bud på en

bevilling, men fra Naturinstituttets side forventer man ikke, at medfinansieringen vil overstige 500.000 kr.

Naturinstituttet tilføjede tillige, at fjorden er tilholdssted for spættet sæl, der er totalfredet og klassificeret på den grønlandske rødliste som *kritisk truet*. En øget fangst- og jagtsejlads i området vil ikke gavne bestanden. En oplysningsindsats om den spættede sæls opholdssted i fjorden blandt jægere og fangere i området vil eventuelt kunne afhjælpe denne problematik. Naturinstituttet mangler dog mere viden på området for at kunne præcisere yderligere forhold om sælen og dens opholdssted i fjorden.

Samlet set er det forvaltningens vurdering, at det er nødvendigt med yderligere undersøgelser af både rensdyrbestanden og den spættede sæls tilhørsforhold i området, inden følgende to forhold kan afklares:

- Hvorvidt der undtagelsesvist kan etableres fangst- og overlevelseshytter i Nigerliup Qinnua jævnfør områdets nuværende udlægning som O-område
- Hvorvidt der kan ændres på Nigerliup Qinnua's nuværende udlægning som O-område. En ændring til et K-område vil blandt andet tillade etablering af fritidshytter og sommerhuse

Grundet behovet for yderligere undersøgelser af området og dets specifikke dyrelivsforhold er det forvaltningens vurdering, at en ændring af områdets udlægning samt etablering af hytter ikke finder sted indenfor en nær tidshorizont. Som nævnt ovenfor vil det være en mulighed at medfinansiere instituttets rensdyrkortlægning i 2025/26.

Forvaltningen er dog positiv overfor at etablere udlægning til hytteområder i andre områder af Paamiuts opland. For nuværende er området 'Nerutusoq Avannarleq' det eneste hytteområde i Paamiuts omegn. Som led i implementeringen af en ny kommuneplan vil forvaltningen derfor igangsætte en borgerinddragelsesproces i Paamiut, hvor Paamiuts borgere vil få mulighed for at byde ind med ønsker til hytteudlægningsområder. Denne proces forventes at kunne gå i gang i løbet af 2024.

### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Ikke relevant.

### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- o Kommuneplan 2032
- o Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse

### **Tidligere beslutninger**

*Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 25.01.24:*  
Orienteringen tages til efterretning.

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 20.02.24:*  
Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

1. Kort over Paamiut og Nigerliup Qinnua
2. Kort over Nigerliup Qinnua

## **Punkt 4: Fagligt ledelsestilsyn**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Fagligt ledelsestilsyn

## Fagligt ledelsestilsyn

Læring, erfaringer og evaluering

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-03351

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Det fremgår af lov om den kommunale styrelse (Inatsisartutlov), at Kommunalbestyrelsen er øverste ansvarlige myndighed i kommunalt regi. Heri ligger en pligt for Kommunalbestyrelsen til at føre tilsyn med opgaveløsningen i kommunens forvaltning. Ledelsen i Forvaltningen for Anlæg og Miljø har taget initiativ til og bistået gennemførelsen af nærværende uvildige tilsyn.

Den 21. august afholdt advokat Kasper Skare fra Advokatfirmaet Kirk Larsen & Ascanius Greenland en gennemgang af hans faglige ledelsestilsyn i forvaltningen. Tilsynet dækkede 15 tilfældigt valgte byggesager og tilsynet blev udført i perioden 24. juli – 9. august. Tilsynet har været tilrettelagt som et juridisk fagligt tilsyn, der dog også indeholdt betragtninger vedrørende effektivitet i sagsbehandlingen. Udgangspunktet for tilsynet var reglerne om god forvaltningsskik, herunder forvaltningslovens regler og principper, offentlighedsloven og ikke-lovbestemte retsgrundsætninger. Nærværende sagsfremstilling præsenterer de mest centrale fund, samt hvad man fremover kan gøre for at forbedre sagsbehandlingen i henhold til tilsynets fund.

Der er blevet fundet sagsbehandlingsmæssige fejl i 14 af 15 gennemgåede byggesager. I alt er der i sagsbehandlingen blevet fundet 14 uvæsentlige mangler og ni væsentlige mangler. De mest centrale fund er følgende:

- Manglende iagttagelse/udarbejdelse af notatpligt
- Manglende eller forkert klagevejledning
- Meddelelse af tilladelse med vilkår mangler oplysninger om forvaltningens adgang til at føre tilsyn. Ligeledes oplysninger om forvaltningens sanktionsmuligheder ved overtrædelse af vilkår
- Afgørelser truffet per mail uden underskrift
- Manglende partshøring
- Lang sagsbehandlings- eller svartid
- Manglende eller mangelfuld begrundelse i afgørelse
- Dispensation meddelt uden nabohøring eller saglig begrundelse for at undlade nabohøring
- Der ses ikke at være meddelt tilladelse til kloakttilslutning
- Fremsendelse af følsomme personoplysninger i mail

På baggrund af det gennemførte faglige ledelsestilsyn har chefgruppen i forvaltningen besluttet, at der er behov for at iværksætte tiltag, for at højne kvaliteten af sagsbehandlingen. Derfor har chefgruppen i forvaltningen udvalgt to fokusområder, hvor der er behov for en særlig indsats, henholdsvis:

- Skabeloner og formularer
- Undervisning

Det er nødvendigt med en opdatering og forbedring af skabeloner og formularer der bruges i forbindelse med sagsbehandling, herunder især skabeloner og formularer der benyttes i forbindelse med afgørelser. Skabeloner og formularer skal fremover være mere tidssvarende og det skal kontinuerligt sikres, at de indeholder det nødvendige informationsgrundlag. Derudover er forvaltningen løbende i gang med undervisningstiltag for at opkvalificere medarbejdere. I første kvartal af 2024 forventer forvaltningen at afholde mere detaljeorienteret undervisning for forvaltningens medarbejdere. Undervisningen vil tage udgangspunkt i forvaltningens sagsbehandling og ledelsestilsynets fund, så ovenstående fejl forhåbentlig ikke gentager sig fremover. Denne undervisning forventedes fremadrettet at blive gennemført minimum én gang årligt, så det sikres at der sker en løbende ajourføring og genopfriskning.

### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Ikke relevant.

### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november om den kommunale styrelse

### **Tidligere beslutninger**

*Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 25.01.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

*Udvalg for Bosteder og Miljø, 31.01.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 20.02.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

1. Fagligt ledelsestilsyn

## **Punkt 5: Tilbud på udarbejdelse af ny hovedstadsstrategi for Nuuk**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.



## Tilbud på udarbejdelse af ny hovedstadsstrategi for Nuuk

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-01829

Koncernservice - kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

Koncernservice - vicekommunaldirektør Marie Fleischer / MAFL

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

#### Baggrund

Kommunalbestyrelsen har ønsket, at der udarbejdes en ny hovedstadsstrategi for Nuuk, med fokus på at samle og engagere både borgere, politikere, administration, erhvervsliv og øvrige interessenter omkring en positiv og motiverende vision og retning for hovedstaden.

Koncernservice har i september 2023 afholdt markedsdialog med seks leverandører, som henvendte sig på baggrund af offentlig annoncering. Herefter blev udbud af totalleverance på udarbejdelse af hovedstadsstrategien gennemført fra oktober 2023 med tilbudsfrist den 21. december. Koncernservice modtog i alt fem tilbud.

#### Vurdering af tilbud

Der er nedsat en intern projektorganisation med styregruppe og projektledelse. Styregruppen består af den samlede direktion med kommunaldirektør og vicekommunaldirektør som projektejere. Projektledelsen varetages af Ledelsessekretariatet, Koncernservice.

Styregruppen foretog en faglig vurdering af indkomne tilbud i samarbejde med projektledelsen.

Tildelingen er sket ud fra kriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet" og ud fra følgende underkriterier og vægtning:

- Faglig løsningsbeskrivelse: 70%
- Plan for proces og samarbejde med kommunen samt oplæg til kommunikations- og implementeringsplan med bud på konkrete produkter: 20%
- Pris, jævnfør budgetoplysning: 10%

Styregruppen besluttede at indstille to leverandører/tilbud til politisk beslutning hos Udvalg for Økonomi og Erhverv, som havde det endelige beslutningsmandat vedrørende valg af leverandør. Leverandørerne blev samtidig inviteret til at afholde en præsentation for Udvalg for Økonomi og Erhverv. Udvalg for Økonomi og Erhverv besluttede, at indgå kontrakt med Rambøll, Pikiala og TNT Nuuk.

### Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Udvalg for Økonomi og Erhverv har ved godkendelse af leverandør/tilbud, samtidig godkendt en prisramme på 2 mio. kr. alt inklusiv.

Dertil skal tillægges interne medarbejderressourcer fra særligt Ledelsessekretariatet, som varetager projektledelsen samt fra chefer og medarbejdere i de øvrige forvaltninger – for eksempel i forbindelse med inddragelsesaktiviteter.



### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Inatsisartutlov nr. 6 af 12. juni 2019 om udbud i forbindelse med indkøb af varer og tjenesteydelser i offentlige myndigheder og institutioner

### **Bilag**

1. Kontrakt med Rambøll, Pikiala og TNT Nuuk

## **Punkt 6: Orientering om automatspil tilladelser**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Liste over tilladelsesindehavere af automatspil i Kommuneqarfik Sermersooq

## Orientering om automatspil tilladelser

Til orientering

SagsID.: EMN-2024-00582

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Ifølge kompetencefordelingsplanen for Kommuneqarfik Sermersooq skal der laves en årlig orientering over tildeling af tilladelser til automatspil til Udvalg for Økonomi og Erhverv samt til Kommunalbestyrelsen.

Der er i dag 35 automatspil tilladelser i Kommuneqarfik Sermersooq, hvor alle befinder sig i Nuuk.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Der er ingen økonomiske og ressourcemæssige konsekvenser for Kommuneqarfik Sermersooq.

### Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- o Kompetencefordelingsplan for Kommuneqarfik Sermersooq

### Tidligere beslutninger

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 20.02.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

### Bilag

1. Liste over tilladelsesindehavere af automatspil i Kommuneqarfik Sermersooq

## **Punkt 7: Orientering om alkoholbevillinger**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Liste over alkoholbevillinger i Nuuk, Paamiut, Tasiilaq, Ittoqqortoormiit samt bygder

## Orientering om alkoholbevillinger

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04826

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Ifølge kompetencefordelingsplanen for Kommuneqarfik Sermersooq skal der laves en årlig orientering over tildelte alkoholbevillinger til Udvalg for Økonomi og Erhverv samt til Kommunalbestyrelsen.

Der er i dag 97 alkoholbevillinger i Kommuneqarfik Sermersooq, med følgende fordeling på byerne:

#### Nuuk

32 type A bevillinger (*salg af stærke og svage drikke*), hvoraf:

- tre eksisterende bevillinger er forlænget med tre år
- to nye bevillinger er udstedt

44 type B bevillinger (*udskænkning af stærke og svage drikke*) hvoraf:

- ti eksisterende bevillinger er forlænget med tre år
- en eksisterende bevilling er forlænget med ét år
- tre nye bevillinger er udstedt.

1 type E bevilling:

- udløber d. 31.12.23

I alt 77 bevillinger (*stigning fra 71 til 77 fra sidste år*).

#### Paamiut

5 type A bevillinger (*salg af stærke og svage drikke*).

2 type B bevillinger (*udskænkning af stærke og svage drikke*).

I alt 7 bevillinger (*uændret fra sidste år*).

#### Tasiilaq

7 type A bevillinger (*salg af stærke og svage drikke*) hvoraf:

- 6 eksisterende bevillinger er forlænget med 3 år.

4 type B bevillinger (*udskænkning af stærke og svage drikke*).

I alt 11 bevillinger (*fald fra 12 til 11 fra sidste år, da en tidligere bevillingshaver ikke har fremsendt en ny ansøgning*).

#### Ittoqqortoormiit

2 type A bevillinger (*salg af stærke og svage drikke*).

I alt 2 bevillinger (*uændret fra sidste år*).

### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Der er ingen økonomiske og ressourcemæssige konsekvenser for Kommuneqarfik Sermersooq.

### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Kompetencefordelingsplan for Kommuneqarfik Sermersooq

### **Tidligere beslutninger**

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 20.02.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

1. Liste over alkoholbevillinger i Nuuk, Paamiut, Tasiilaq, Ittoqqortoormiit samt bygder

## **Punkt 8: Overblik over mål fra budgetforliget 2023**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Mål fra Budgetforliget 2023

Budgetforlig 2023



## Overblik over mål fra budgetforliget 2023

Til orientering

SagsID: EMN-2023-00238

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Ledelsessekretariatet har udarbejdet en oversigt over mål fra budgetforliget, hvor det administrative ansvar for disse er placeret, samt status på disse. Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen orienteres kvartalsvis om status på mål fra budgetforlig.

Den nærværende oversigt tager udgangspunkt i budgetforliget 2023.

Den detaljerede oversigt og beskrivelse af de enkelte mål kan ses i bilag 1.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Den eneste omkostning vil være arbejdstid fra allerede ansat personale.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- o Budgetforlig 2023

### Tidligere beslutninger

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 20.02.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

### Bilag

1. Mål fra Budgetforliget 2023
2. Budgetforlig 2023

## **Punkt 9: Forlængelse af midlertidig lukning af vuggestuestue i Meeraq – Paamiut**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.



## Forlængelse af midlertidig lukning af vuggestuestue i Meeraq – Paamiut

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04701

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Vuggestuen Meeraq i Paamiut er normeret til i alt 46 børn i alderen nul til to år. Børnene er fordelt på fire stuer. Institutionen er normeret til 15 personaler, inklusive leder.

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 29. august 2023 en midlertidig lukning af en af stuerne i vuggestuen Meeraq, da der kun var 37 indmeldte børn. Løsningen blev således, at der i perioden fra 1. september 2023 til og med december 2023 var en tilpasset efter behov normering på 36 børn fra nul til to år. Disse blev fordelt på tre stuer hver med 12 børn. Normeringen i forhold til personale blev nedsat til 12 medarbejdere, inklusive leder.

Kommunens pædagogiske konsulent har i samarbejde med leder og souschef af vuggestuen Meeraq i Paamiut fundet frem til, at der frem til og med juni 2024 vil være 35 børn indskrevet i vuggestuen Meeraq. Dette begrundes i oplysninger fra Winformatik og lederens viden om til- og fraflytning i Paamiut.

Der vil derfor forsat ikke være et behov for at gå tilbage til den oprindelige normering på 46 børn i alderen nul til to år. Normeringen på 36 børn fra nul til to år vil dække behovet for pasning frem til og med juni 2024. Forvaltningen anbefaler, således at den midlertidige lukning af en stue i vuggestuen Meeraq fortsætter frem til og med juni 2024.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

I forbindelse med en midlertidig tilpasning af børnenormeringen og reducering af tre personale til en stue fra 1. januar 2024 til og med 30. juni 2024 (seks måneder) vil besparelsen for lønomkostninger være, jævnfør gældende overenskomst: **362.952 kr.**

Medarbejder	(Gennemsnit løn pr. mdr. + tillæg pr. mdr.) x periode	Udgift
1 pædagog ifølge NPK-overenskomst § 4 stk. 1.2 for pædagoger	(23.220,48 kr. + 1.332,46 kr.) x 6 måneder	147.318 kr.
1 socialhjelper ifølge SIK-overenskomst § 3 stk. 2 for Socialhjælpere	19.595,91 kr. x 6 måneder	117.575 kr.
1 timelønnet - ifølge SIK-overenskomst § 4 stk. 2 for timelønnede fag- og ufraglærte medhjælpere	Timesats x timer 100,47 kr. x 976 timer	98.059 kr.
<b>I alt besparelser</b>		<b>362.952 kr.</b>

For nuværende er der ikke nogen mistet indkomst, i form af takstbetaling, da der ikke er indskrevet børn på denne vuggestuestue.



### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Koncernservice indstiller overfor Forvaltning for Børn og Skole at der i forbindelse med TB1 for 2024 laves en lønreduktion svarende til det beløb som nævnt i vurderingen, såfremt det ikke på takstbetalingen har nogen økonomisk betydning skal der ikke gøres noget på dette område.

### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen
- Overenskomst NPK 2020-2024 - 6. marts 2021, Overenskomst mellem Naalakkersuisut og Nunatsinni Perorsasut Kattuffiat for pædagogisk personale ved dag- og døgninstitutioner i Grønland
- Overenskomst SIK Barne - socialhjælpere 2018-2022 - 2. december 2019, Overenskomst mellem Naalakkersuisut og Sulinermik Inuutissarsiuqartut Kattuffiat for Barnehjælpere, socialmedhjælpere og socialhjælpere
- Overenskomst SIK Timelønnede faglærte og ikke-faglærte arbejdere 2018-2022 - 2. december 2019 og STAT, Overenskomst mellem Grønlands Landsstyre, Skatteministeriet og Sulinermik Inuutissarsiuqartut Kattuffiat for Timelønnede faglærte og ikke-faglærte arbejdere

### **Tidligere beslutninger**

*Udvalg for Børn, Familie og Skole, 01.02.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 20.02.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Ingen.

## **Punkt 10: Orientering om handleplan for 2024 fra Forebyggelsesudvalget i Nuuk**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Handlingsplan for Forebyggelsesudvalget 2024



## Orientering om handleplan for 2024 fra Forebyggelsesudvalget i Nuuk

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-05124

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Jævnfør Inatsisartutlov nr. 27 af 18. nov. 2010 om Sundhedsvæsenets styrelse § 5 nedsætter Naalakkersuisut et forebyggelsesudvalg i hver by. Forebyggelsesudvalgene har til opgave at styrke det lokale sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.

Medfør af Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 18 af 18. maj 2001 om lokale forebyggelsesudvalg § 3 skal Forebyggelsesudvalg én gang årligt udarbejde en handlingsplan for det forebyggende og sundhedsfremmende arbejde.

Jævnfør bekendtgørelsen, består forebyggelsesudvalgene af følgende medlemmer:

- Én sundhedsfaglig repræsentant fra sygehuset/Det Grønlandske Sundhedsvæsen (SHV)
- Én sundhedsfaglig repræsentant fra tandklinikken
- Den lokale forebyggelseskonsulent (kommunalt regi)
- Én ledende repræsentant fra folkeskolen
- Én ledende repræsentant fra politiet
- Én ledende repræsentant fra socialforvaltningen i kommunen
- Én ledende repræsentant fra kriminalforsorgen

Forebyggelsesudvalgene holder fire møder årligt fordelt på hvert kvartal. De udarbejder en handlingsplan for det forebyggende og sundhedsfremmende område hvert år, som indsendes til Paarisa senest 1. november.

I Paamiut er der på nuværende tidspunkt ikke et aktivt forebyggelsesudvalg. Forvaltning for Børn og Skole har kontaktet Grønlands Politi og sundhedsvæsenet med henblik på nedsættelse af et nyt forebyggelsesudvalg i Paamiut.

Forebyggelsesudvalget i Tasiilaq har haft formandsskifte ultimo 2023 og er klar til arbejdet i 2024.

### Nuuk's handlingsplan for 2024

Forebyggelsesudvalget i Nuuk ønsker i højere grad at rådgive og sparre i udviklingen af konkrete forebyggelsestiltag og -strategier. Derudover ønsker de større fokus på kvantitative effektmålinger, så data kan anvendes til fremtidige initiativer og justeringer undervejs.

Målsætningerne for 2024 er:

- At der sættes fokus på effektmålinger i forebyggelsesarbejde
- At udvalget fortsat bruges som et formelt høringsorgan i forbindelse med etablering eller evaluering af forebyggelsesprojekter i Nuuk



Forebyggelsesudvalget har besluttet, at listen over forebyggelsesprojekter udgår af deres arbejde, da det kræver en del ressourcer, og fordi udvalget opfatter, at denne ikke bliver benyttet.

Derudover kan forebyggelse defineres så bredt, at mange projekter og initiativer i Kommuneqarfik Sermersooq kan inkluderes på listen.

### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Ikke relevant.

### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 18 af 18. maj 2001 om lokale forebyggelsesudvalg
- Inatsisartutlov nr. 27 af 18. november 2010 om sundhedsvæsenets styrelse, organisation samt sundhedsfaglige personer og psykologer

### **Tidligere beslutninger**

*Udvalg for Børn, Familie og Skole, 01.02.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 20.02.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

1. Handlingsplan for Forebyggelsesudvalget 2024

## **Punkt 11: Tilsyn på Isertup Alivarpia**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.



## Tilsyn på Isertup Alivarpia

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04882

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, jævnfør § 43, påhviler det Kommunalbestyrelsen at føre et løbende tilsyn med skolernes virksomhed. Forvaltning for Børn og Skole har som målsætning at føre tilsyn med kommunens skoler hvert andet år. Den 30. august 2023 har Skoleafdelingen været på varslet tilsynsbesøg på Isertup Alivarpia.

Der er fem elever på Isertup Alivarpia. Skolens klassekvotient er fem elever. Skolens ledelse består af en skoleleder, som har 360 timers ledelsestid. Skolens normerede antal fuldtidslærer- og lederstillinger er to. Der er en uddannet lærer og en ufaglært timelærer.

Den overordnede faglige vurdering er på baggrund af tilsynet, at det har været nødvendigt at ansætte en ufaglært timelærer som skoleleder grundet mange lederskifte og vanskeligheder ved at rekruttere uddannede lærere til bygden. Det er et krav, at skolen begynder at lave lærerplaner/semesterplaner ud fra læringsmålene. Skolen skal have fokus på resultater for undervisningen og trintest og opfølgning af disse.

I nedenstående skal nævnes nogle af hovedpunkterne fra tilsynsrapporten.

#### Undervisningspligt

Alle undervisningspligtige børn går på skolen. Eleverne kan gå i 1.- 8. klasse på Isertup Alivarpia. Ved optagelse af nye kommende 1. klasses elever, holder skolen samtale med den kommende elevs forældre.

#### Indskrivningsblanket

Ved indskrivning af nye elever til de øvrige klasser er det samme princip, som ved optagelse af nye kommende 1. klasser. Der spørges blandt andet ind til, om barnet har allergier og/eller om barnet har særlige behov, og hvorvidt man må indhente relevante oplysninger til MISI med videre.

#### Faglige resultater

Der var tre elever, der var oppe til trintest sidste skoleår. Der er en elev, som er på 7. årgang, der skal op til trin test i nuværende skoleår 2023/2024. Der er ingen afgangsprøver på Isertup Alivarpia, da eleverne tager til elevhjemmet i Tasiilaq, når de starter i 9. klasse.

Hvad angår kurser, så har timelæreren været på kursus i Tasiilaq i planlægning, udførelse og evaluering af undervisningen, som har været givtigt for timelæreren.

#### Timeforbrug

Skolen følger den mindste undervisningstid i henhold til folkeskoleloven.

### Evaluering af eleverne

I forbindelse med evaluering af elever bliver evalueringsværktøjet ANGUSAKKA brugt. Eleverne bliver evalueret to gange om året i henhold til skolelovens mindstekrav; i november og i maj måned.

### Elevfravær

Ved elevfravær bruger skolen dagsregistrering i protokol manuelt hver morgen. Ved fravær ringer forældrene til skolen, når deres barn er syg. Ved for højt fravær kontakter klasselæreren hjemmet og der indkaldes til møde.

### Lærerfravær

Lærerfravær bliver registeret på papir. Skolen har ikke retningslinjer/instrukser ved lærerfravær. Der er generelt ikke så meget lærerfravær på skolen, andet end når de for eksempelvis er syge. Når en af dem er syge, så er den anden lærer vikar for den syge lærer. Lærerne/timelærerne ringer til hinanden i tilfælde af sygdom, da de kun er to. Skoleafdelingen anbefaler, at der kommer sygefraværs-/fraværspolitik, og at der skal laves månedsopgørelse både for eleverne og lærerne.

### Elevråd

Der er ikke elevråd på skolen, selvom der er tildelt timer til kontaktlærer for elevrådet. Skoleafdelingen kræver, at der afholdes valg til elevrådet, så elevrådet kan komme op at køre igen. Skoleafdelingen understreger også vigtigheden af, at der er en dagsorden til elevrådsmøder, at der skrives referater samt at elevrådsformanden deltager til skolebestyrelsesmøder.

### Skolebestyrelse

Der var valg til skolebestyrelsen i efteråret 2021. På skolen er der en skolebestyrelse, som består af en forældrerepræsentant og en lærerrepræsentant. Skolebestyrelsen har ikke fungeret optimalt, eftersom der kun er tre forældre til alle skolens børn, og der bliver derfor ikke afholdt møder. Skoleafdelingen anbefaler derfor, at skolelederen undersøger muligheden for genetablering af skolebestyrelsen, og opstarter samarbejdet igen.

### Øvrigt

Skolen afholder et fællesforældremøde i starten af det nye skoleår, hvor de gennemgår, hvad eleverne skal i det kommende skoleår. Derudover er der to obligatoriske skole-hjem samtaler hvert skoleår. Et om efteråret og et om foråret.

### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Ikke relevant.

### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen

### **Tidligere beslutninger**

*Udvalg for Børn, Familie og Skole, 01.02.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 20.02.24:*

Orienteringen tages til efterretning.



## **Bilag**

### 1. Tilsynsrapport Isertup Alivarpia september 2023

## **Punkt 12: Tilsyn på Kapisillit Atuarfiat**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

## Tilsyn på Kapisillit Atuarfiat

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04953

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, jævnfør § 43, påhviler det Kommunalbestyrelsen at føre et løbende tilsyn med skolernes virksomhed. Skoleafdelingen i Forvaltning for Børn og Skole har som målsætning at føre tilsyn med kommunens skoler hvert andet år. Den 25. oktober 2023 har Skoleafdelingen været på varslet tilsynsbesøg på Kapisillit Atuarfiat.

Der er fire elever på Kapisillit Atuarfiat, og der er kun én klasse; en elev på 2.årgang, en på 4. årgang samt to elever på 5. årgang. Skolen har en skoleleder.

Skolens normering er på to fuldtidslærere. Der er en uddannet skoleleder/lærer og en lærer. Læreren er på barsel hvorfor der er en barselsvikar som er ufaglært. Kapisillit Atuarfiat har netop fået en ny skoleleder i starten af august. Vedkommende har erfaring med skoleledelse i en bygd. Eleverne er trygge ved de nye undervisere og skoleleder.

I nedenstående skal nævnes nogle af hovedpunkterne fra tilsynsrapporten.

#### Undervisningspligt

Alle undervisningspligtige børn går på skolen. Eleverne kan gå i 1.- 8. klasse i bygdens skole.

#### Faglige resultater

Der blev ikke gennemført trintest sidste skoleår, da eleven, som skulle have deltaget til trintest, blev fritaget for trintest i samarbejde med Uddannelsesstyrelsen.

Skoleleder har haft fokus på læsning og læsetræning, da eleverne skal styrkes i dette.

Der er fjernundervisning i fagene dansk og engelsk i to lektioner. Fjernundervisningen køres af en lærer fra Atuarfik Samuel Kleinschmidt i samarbejde med en lærer i bygden.

#### Timeforbrug

Skolen følger mindste undervisningstid i henhold til folkeskoleloven.

#### Evaluering af eleverne

I forbindelse med evaluering af eleverne bliver evalueringsværktøjet ANGUSAKKA brugt. Eleverne bliver evalueret to gange om året i henhold til skolelovens mindstekrav; i november og i maj måned.

#### Elevfravær

Ved elevfravær bruger skolen dagsregistrering i protokol hver morgen. Ved for højt fravær kontakter klasselæreren/lærerne hjemmet og der indkaldes til møde.

### Lærerfravær

Lærerfravær/personale fravær bliver registeret manuelt. Da de kun er to lærere, dækker de for hinanden i tilfælde af sygdom. Skolelederen følger op, hvis en lærer/personale har for meget fravær.

### Elevråd

Der er ikke noget elevråd på skolen. Skoleafdelingen kræver, at der skal tildeles timer til en kontaktperson for elevrådet, samt at der skal oprettes elevråd på skolen.

### Fysiske rammer og sociale/psykiske forhold

Skolen har ordensregler samt værdier.

Der mangler en gymnastiksal i hele bygden, så der er begrænsede muligheder for fysisk aktivitet hele året rundt.

### Skolebestyrelse

Der er ingen skolebestyrelse, da forældrene til eleverne arbejder og/eller er tilknyttet til skolen, samt der kun er to børnefamilier.

### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Ikke relevant.

### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen

### **Tidligere beslutninger**

*Udvalg for Børn, Familie og Skole, 01.02.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 20.02.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

1. Kapisillit Atuarfiat tilsynsrapport oktober 2023

## **Punkt 13: Tilsyn på Kuummiini Alivarpi**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

## Tilsyn på Kuummiini Alivarpi

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04878

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, jævnfør § 43, påhviler det Kommunalbestyrelsen at føre et løbende tilsyn med skolernes virksomhed. Skoleafdelingen i Forvaltning for Børn og Skole har som målsætning at føre tilsyn med kommunens skoler hver andet år. Den 4. september 2023 har Skoleafdelingen været på varslet tilsynsbesøg på Kuummiini Alivarpi.

Der er i alt 26 elever på Kuummiini Alivarpi, fordelt på tre klasser. Der er fem lærere på skolen, hvoraf tre er uddannede, og to er ufaglærte timelærere.

Den overordnede faglige vurdering er på baggrund af tilsynet, at Kuummiini Alivarpi drives i god overensstemmelse med folkeskoleloven. Årsplanerne følges, og skolen har en aktiv skolebestyrelse. Samtidig er det positivt, at lærerne underviser i deres linjefag eller i de fag, hvor de har deres kompetencer. Skolelederen skal dog være opmærksom på, at eleverne i 9. årgang skal forberedes til afgangsprøverne. Dertil skal der laves aftaler mellem forvaltningen, Tasiilami Alivarpi og Kuummiini Alivarpi om, hvordan afgangsprøver skal afvikles på skolen, hvis der er elever, der ikke bliver optaget på elevhjemmet i 10. klasse, og i stedet skal tage dem på skolen. Endelig skal skolen også være opmærksom på at følge den mindste undervisningstid for 1.-2. klasse i naturfag på 24 lektioner, der i nuværende skoleår er skemalagt med 23 lektioner på skolen.

I nedenstående skal nævnes nogle af hovedpunkterne fra tilsynsrapporten.

#### Undervisningspligt

Alle undervisningspligtige børn i bygden går i skole.

#### Faglige resultater

Der er ingen afgangsprøver på skolen, da eleverne umiddelbart tager på elevhjem i Tasiilaq i 9. og 10. klasse. Der var tre elever på skolen, som tog trintest forrige skoleår. Resultaterne af trintest er generelt lave, men svinger fra skoleår til skoleår. Der har dog været elever, som er startet på Tasiilami Alivarpi i 9. klasse, hvor man på skolen har bemærket, at eleverne har et højt fagligt niveau. Skolelederen er opmærksom på udfordringen med resultaterne af trintest, og laver forskellige tiltag for at højne elevernes faglighed. Dertil følger man også op resultaterne af trintest i lærerstaben. I alle hovedfagene er det uddannede lærere, der underviser i disse.

#### Timeforbrug

Skolen følger mindstekravet til undervisningstiden i alle årgange, dog med undtagelse af én lektion i naturfag for yngste trinnet.

### Evaluering af eleverne

Der bliver lavet halvårslige undervisningsplaner ud fra læringsmål og lærerplaner, og der bliver lavet evaluering, inden nye undervisningsplaner udarbejdes. Skolens lærere skriver vidnesbyrd og karakterer for eleverne. Evalueringstværværktøjet ANGUSAKKA bliver brugt, og eleverne evalueres to gange årligt, henholdsvis i maj og november, i henhold til lovens mindstekrav. Der bliver afholdt skole-hjemsamtaler i forbindelse med ANGUSAKKA, hvor elever blandt andet også viser deres skolearbejde til forældrene.

### Elevfravær

Skolen bruger manuel dagsregistrering i protokol hver morgen. Ved elevernes sygefravær ringer forældrene til skolen. Ved for højt fravær hos en elev, kontakter klasselæreren hjemmet, og der indkaldes til et møde med forældrene og eleven. Der er generelt ikke højt fravær blandt eleverne på skolen.

### Lærerfravær

Lærernes fravær registreres manuelt. Der er ikke retningslinjer eller instrukser for lærerfravær på skolen. Lærerne kontakter skolen telefonisk, og melder sig syge. Der er generelt ikke meget fravær blandt lærerne, og der er vikarer, som kan overtage undervisningen, hvis lærerne er syge.

### Elevråd

Der er intet elevråd på skolen, selvom der er tildelt timer til kontaktlærer for elevrådet. Det anbefales, at der afholdes valg til elevrådet, og at der findes en formand, som kan deltage ved skolebestyrelsens møder.

### Skolebestyrelse

Der var valg til skolebestyrelsen på skolen i efteråret 2021. Skolebestyrelsen består af tre forældrerepræsentanter, samt en suppleant og lærerrepræsentant. Skolebestyrelsen er aktiv, og der bliver afholdt møde en gang om måneden.

### Fysiske rammer

Skolens gymnastiksal er ret lille. Skolen har flere gange ansøgt om at få en multihal, da man kun har det ene sted til fysisk udfoldelse i bygden. Der er behov for mere plads, især om vinteren. Skolen har også et sløjdløkke, hvor pedellen har tilsyn med lokalet og underviser i sløjd.

### Øvrigt

Der var to elever på 9. årgang, som ikke kunne visiteres til et ophold på elevhjem. De går derfor i skole i bygden.

Skolen udtrykker udfordringer i samarbejdet med MISI og i forhold til underretninger til Forvaltning for Børn og Familie.

### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Ikke relevant.

### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen



### **Tidligere beslutninger**

*Udvalg for Børn, Familie og Skole, 01.02.24:*  
Orienteringen tages til efterretning.

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 20.02.24:*  
Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

1. Tilsynsrapport Kuummiini Alivarpi september 2023

## **Punkt 14: Tilsyn på Tiilerilaami Alivarpi**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

## Tilsyn på Tiilerilaami Alivarpi

Til orientering

SagsID.: 2023-04157

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, jævnfør § 43, påhviler det Kommunalbestyrelsen at føre løbende tilsyn med skolernes virksomhed. Forvaltning for Børn og Skole har som målsætning at føre tilsyn med kommunens skoler hvert andet år. Den 31. august 2023 har Skoleafdelingen været på varslet tilsynsbesøg på Tiilerilaami Alivarpi.

Der er 12 elever på Tiilerilaami Alivarpi, fordelt på to klasser - fire elever i 1.-3. klasse og otte elever i 4.-8. klasse. Skolen har en skoleleder. Skolens normerede antal fuldtidslærer- og lederstillinger er fire. Derudover er der en decentral lærerstuderende, der underviser få timer på skolen. Skolen har en fast vikar, der tilkaldes når der er behov.

Tiilerilaami Alivarpi er en velfungerende skole på trods af de udfordringer der er med lærermangel. Skolelederen som har været i bygden i 10 år, skaber ro og stabilitet. Skolelederen er god til at arbejde tværfagligt med eleverne. Skolelederen har erfaret, at det er meget lærerigt for eleverne at inddrage levende dyr til undervisningen, hvor man kan tilknytte faglig viden i forskellige fag og udvide elevernes kompetencer tværfagligt.

I nedenstående skal nævnes nogle af hovedpunkterne fra tilsynsrapporten.

#### Undervisningspligt

Alle undervisningspligtige børn går på skolen. Eleverne kan gå i 1. - 8. klasse i bygdens skole.

#### Faglige resultater

Det er tydeligt, at der har været forbedringer af trintestresultater, men da trintesten er på rigsgrønlandsk og med elevernes østgrønlandske dialekt er specielt 3. klasserne meget udfordret under gennemførelsen af trintesten, da de ikke har nok kendskab til rigsgrønlandsk på det stadie.

#### Timeforbrug

Tiilerilaami Alivarpi har store udfordringer med rekruttering af undervisere. Tiilerilaami Alivarpi følger ikke folkeskolelovens mindste undervisningstid for eleverne, udfordringen er kendt i forvaltningen og fagchefen er i dialog med skolelederen på Tiilerilaami Alivarpi, for at løse udfordringen med lærermangel. De manglende timer forventes indhentet i løbet af skoleåret.

#### Evaluering af eleverne

I forbindelse med evaluering af elever bliver evalueringsværktøjet ANGUSAKKA brugt. Eleverne bliver evalueret to gange om året.

#### Elevfravær

Når eleverne er syge kontakter forældrene skolen enten ved selv at komme forbi, ringe eller skrive i kontaktbogen. Hvis en elev er fraværende i mere end tre dage, ringer skolen til hjemmet. Under



jagtsæsoner kan forældrene tage på fangst med deres børn. Skolen anbefaler, at fraværsdagene er så få som muligt.

#### Lærerfravær

Der er ingen udfordringer med lærerfravær, men de få fravær bliver registeret manuelt.

#### Elevråd

Der er ingen elevråd på skolen. Når lærerne er fuldtallige, er der planer om at etablere et elevråd. Skoleafdelingen anbefaler, at elevrådet skal starte op igen, så eleverne kan blive inddraget og hørt mere i hvad der sker i og omkring skolen.

#### Skolebestyrelse

Der er tre medlemmer i skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen bliver inddraget i mange ting i skolens hverdage. Skolebestyrelsen laver en årsberetning, som skrives ind i skolens kvalitetsrapport.

#### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Ikke relevant.

#### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

#### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen

#### **Tidligere beslutninger**

*Udvalg for Børn, Familie og Skole, 01.02.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 20.02.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

#### **Bilag**

1. Tilsynsrapport for Tiilerilaami Alivarpi

## **Punkt 15: Tilsyn for Nuuk Internationale Friskole 2023**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Tilsynsrapport NIF



## Tilsyn for Nuuk Internationale Friskole 2023

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-02751

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

I henhold til Landstingslov nr. 10 af 15. april 2003 om frie grundskoler og undervisning i hjemmet mv. folkeskolen, jævnfør § 10, påhviler det forældrekrædsen til børn i Nuuk Internationale Friskole (NIF) at føre tilsyn med den fri grundskoles virksomhed. Forældrekrædsen på NIF har anmodet Kommunalbestyrelsen om at varetage dette tilsyn.

Skoleafdelingen i Forvaltning for Børn og Skole har den 14. juni 2023 har været på varslet tilsynsbesøg på Nuuk Internationale Friskole. Metoden til tilsynet er systematisk og fastlagt i henhold til skabelon for tilsyn med folkeskolerne i Kommuneqarfik Sermersooq i henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen jævnfør § 43 stk. 1 om løbende tilsyn med skolerne samt Landstingslov nr. 10 af 15. april 2003 om frie grundskoler og undervisning i hjemmet m.v. § 10.

Friskolens ledelse er orienteret om tilsynsrapporten.

Der er ved tilsynet 201 elever på NIF. NIF er ét-sporet, hvor der er 10 almene klasser. Der er ingen specialklasser på skolen. Skolens ledelse består af en skoleleder, en souschef samt tre afdelingsledere. Skolens normering er på 21 fuldtidslærer- og lederstillinger. Skolen har derudover en skolebestyrelse (forældrekrædsen).

Nedenstående nævnes nogle af hovedpunkterne fra tilsynsrapporten.

### Overordnet vurdering

Den overordnede vurdering er på baggrund af tilsynet, at skolen er en velfungerende friskole med gode resultater, der ligger over landsgennemsnittet i de fleste fag. Resultaterne i faget grønlandsk ligger dog under landsgennemsnittet.

### Faglige resultater

Friskolen deltager i de landsdækkende trintest og afsluttende afgangsprøver. Generelt klarer eleverne sig godt i både trintest og afgangsprøver, bortset fra i faget grønlandsk. Karaktererne i de skriftlige afgangsprøver er også generelt bedre end landsgennemsnittet, igen med undtagelse i grønlandsk.

### Timeforbrug

Skolen følger folkeskolelovens mindstekrav i forhold til undervisningstiden på alle trin. Der er ikke krav om, at Friskolen laver en "1. oktober indberetning" og en lærerbehovsanalyse som de kommunale skoler skal. Der er derfor ved tilsynet fremført skolens timeforbrug. Friskolen følger den mindste undervisningstid i henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen §7 stk. 2. Der er i alt 200 skoledage for skoleåret 2022-23.



Lærerne udarbejder læreplaner, ugeplaner, årsplaner for hver klasse og fag ud fra fælles skabeloner. NIF tager udgangspunkt i læringsmålene i Inatsisartutloven, og supplerer med de danske læringsmål.

### Elever

Hver klasse har fælles klasseværdier, som de arbejder ud fra. Klasselærer reagerer og tager fat, hvis der er bekymring for en elev eller andet.

Der er tilsyn med elever i frikvartererne samt ved lejrskoler. Hvert år afholdes der lejrskole i Kobbefjorden for 6. årgang.

To gange årligt er der elevsamtale-dag med klasselæreren og eleven. Her er det formålet at se hvorledes det går med eleven personligt, fagligt og socialt.

Der føres registrering af elevfravær hver dag i TEAMS. Der er generelt ikke så meget fravær på skolen. Hvis der er en elev, der har for meget fravær, tager klasselæreren kontakt til forældrene. Der er et elevråd på skolen, og der er lavet en årskalender for elevrådsmøderne. Elevrådet består af en elevrådsrepræsentant for hver årgang; 1.-10. klasse. Elevrådet står hvert år for planlægning af elevrådsdag, som er børnenes dag.

### Personale

Al undervisning bliver afholdt af uddannede lærere, og lærerne underviser så vidt som muligt i deres linjefag. Friskolen har forhandlet med lærernes fagforening IMAK om mere forberedelsestid med en faktor 2 i lærernes arbejdstid. Dette er med til, at lærerne har mere tid til forberedelse per lektion.

Der bliver afholdt MUS og LUS hvert år. Det er skoleledelsen, der afholder MUS-samtaler med medarbejderne og skolebestyrelsesformanden, der afholder LUS samtale med skolelederen. NIF har ligeledes et samarbejdsudvalg. Der afholdes både samarbejdsudvalgsmøder og pædagogisk rådsmøder hver måned.

Skolen har en sygefraværspolitik, hvor der tydeligt står hvad og hvornår der evt. bliver fulgt op på fraværet. Der sker en opfølgning på sygefravær fra første sygefraværsdag. Der har i skoleåret 2022-23 været et lærerfravær på 9,4 %, og ud fra dette fravær har 34 % været "vikar" dækket af en uddannet lærer.

NIF har ikke en socialrådgiver ansat, men der er tre trivselslærere. Der er også mulighed for, at oprette eksempelvis skilsmisse-grupper og eller andre nødvendige samtalegrupper.

### Forældresamarbejde

Der er generelt et godt samarbejde med forældrene. Der er krav om, at forældrene er forpligtet til at yde et antal timer pr. elev pr. år til frivilligt praktisk arbejde på friskolen.

Der afholdes trekantssamtaler, hvor klasselærer, faglærere, elev og forældre deltager, to gange årligt. Ved denne samtale drøftes barnets faglige standpunkt og trivsel.

Der afholdes to årlige forældremøder. Til møderne laves der aftaler vedrørende klassens læring og trivsel.

Skolen bruger Skoleintra som kommunikationsmiddel mellem skolen og hjemmet. Alle skemaer, vikarskemaer og oplysninger kan findes på Skoleintra.

Indmeldelse til NIF sker gennem skolens hjemmeside. Derefter bliver forældrene kontaktet. Eleverne optages efter en individuel vurdering. Skoleleder og en repræsentant fra lærerne



varetager optagelsessamtaler og besøg for børnene og deres forældre. Der er venteliste til nogle af klasserne.

#### Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen består af syv forældrerepræsentanter, en medarbejderrepræsentant og skolelederen som sekretær for skolebestyrelsen. Der er ikke nogen elevrepræsentant i skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen holder møde en gang om måneden. Der er generalforsamling hvert år, som foregår i maj måned. Forvaltningen anbefaler, at der i skolebestyrelsen er en elevrepræsentant, for at høre elevernes input.

#### Øvrigt

NIF er en mobilfri skole, hvor eleverne lægger deres mobiler i et skab, når de møder ind.

#### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Ikke relevant.

#### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

#### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Landstingslov nr. 10 af 15. april 2003 om frie grundskoler og undervisning i hjemmet mv. folkeskolen
- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen

#### **Tidligere beslutninger**

*Udvalg for Børn, Familie og Skole, 01.02.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 20.02.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

#### **Bilag**

1. Tilsynsrapport NIF

## **Punkt 16: Tilsyn for Skolepasningsordningen Aamarngaar**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Tilsynsrapport for SPO Aamarngaar



## Tilsyn for Skolepasningsordningen Aamarngaar

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04886

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Skoleafdelingen i Forvaltning for Børn og Skole fører løbende tilsyn med skolefritidstilbuddene i Kommuneqarfik Sermersooq. Skoleafdelingen har den 5. september 2023 været på tilsyn i Skolepasningsordningen (SPO) Aamarngaar i Tasiilaq. SPO'en er for børn i 1.-3. klasse, og har en normering på 120 børn.

På baggrund af tilsynet er de overordnede mål fremadrettet, at forældrearrangementer skal have et større fokus på at fremvise resultater af børnenes forskellige produktive aktiviteter. Det kan dreje sig om eksempelvis udstillinger eller teaterforestillinger. Målet er at skabe et større fremmøde blandt forældrene til de fælles arrangementer. Dertil er et mål også, at der på alle stuer afholdes flere aktiviteter for børnene såsom besøg i kulturhuset, lave snehuler, besøg fra en fanger, idræt og plantesamling. Lederens mål er at skabe et bedre samarbejde mellem SPO'ens medarbejdere for at mindske sygefraværet.

Nedenfor gives et uddrag af tilsynet.

#### Pædagogiske mål og principper

SPO'ens pædagogiske mål er forankret omkring ni emner i et årshjul, der omhandler alsidig personlig udvikling, krop og bevægelse, sociale kompetencer, natur, udvikling, sprog, borgerskab, forældresamarbejde og overgang fra daginstitutioner. Det er forskelligt fra stue til stue, i hvilket omfang de pædagogiske mål bruges. Skoleafdelingen anbefaler derfor, at alle stuer aktivt bruger de ni pædagogiske emner i årshjulet, og at der løbende sker en evaluering heraf. Venskabskufferten "Kammagiitta", der er et værktøj til at forebygge mobning, anvendes en gang om måneden sammen med børnene.

#### Børnenes fravær

SPO'en har en protokol til at registrere børnenes fremmøde. Hvis der er gået længere tid, og børnene ikke er mødt op, kontakter SPO'en forældrene for at høre, om barnet kommer tilbage. Man har dog et princip om, at det er forældrenes ansvar at sikre, at børnene kommer i SPO'en efter skoletid. Nogle forældre ringer for at høre, om deres børn er mødt op. Skoleafdelingen anbefaler, at der udarbejdes en skriftlig procedure for, hvad der skal gøres i de tilfælde, at børn ikke møder op i SPO'en.

#### Personale

Der arbejdes med en rosende og anerkendende tilgang til medarbejderne fra ledelsen. Når der er fyraften, mødes medarbejderne fra alle stuer for at udveksle information om, hvad status er efter dagen. Ledelsen i SPO'en giver selv udtryk for, at det tidligere har været en succes, at man har arbejdet med den gode rekruttering og onboarding ved ansættelse af nye medarbejdere. Når der starter nye medarbejdere, bliver disse introduceret til de andre medarbejdere, pædagogiske mål og børnene. Ledelsen i SPO'en oplever, at medarbejdernes fremmøde til tider kan være ustabil, og at



bemandingen derfor kan være meget lille. Det kan til tider være vanskeligt at bruge vikarer grundet tidsforbruget med indhentning af børneattester. Ved for meget sygefravær afholdes der sygefraværssamtale med medarbejderen. Der afholdes ikke MUS-samtaler. Skoleafdelingen har ved tilsynet indskærpet, at MUS-samtaler skal afholdes én gang årligt.

#### Forældresamarbejde

Der afholdes forældresamtaler to gange om året, og ved behov er der i hverdagen individuelle samtaler mellem SPO'en og forældre omkring et barn. Man anvender brugerforsamlingsmøder til kollektivt at orientere forældre om aktiviteter i SPO'en. Der afholdes også aktivitetsdage to dage om året, men forældrefremmødet er ikke højt til disse. Generelt er der flere forældre, som møder op til aktivitetsdage og brugerforsamlingsmøder i efteråret end i sommerperioden. Der modtages ingen skriftlige klager, og ved de mundtlige klager bliver disse drøftet i SPO'en, hvormed der findes en løsning på det, som klagen vedrører. Skoleafdelingen anbefaler, at man gør mere for, at eleverne på aktivitetsdage fremviser eksempelvis håndværk eller opfører teaterforestillinger for forældrene, da det kan være med til at skabe et større forældrefremmøde. Dertil anbefales også, at SPO'en kan inddrages i forbindelse med elevernes ANGUSAKKA i skolen.

#### Samarbejde med daginstitutioner

Der er et godt samarbejde mellem daginstitutioner og SPO'en. Inden børnene overgår til SPO i forbindelse med skolestart, bliver SPO'en oplyst om børnene, deres udvikling, og om eventuelle opmærksomhedspunkter. Der sker også overdragelse af børnemappen fra børnehaver, som også udfylder MIIM5. Der afholdes også netværksmøder mellem SPO'en og daginstitutionslederne. Man har tidligere haft en ordning, hvor kommende 1. klasser besøger SPO'en, inden de starter i skole. Denne ordning har man ikke brugt de seneste to år. Det blev på tilsynet drøftet, at det vil være mere hensigtsmæssigt at overflytte alle børn på én gang fra daginstitution til SPO inden skolestart fremfor at overflytte dem efter dato for fødselsdag.

#### Samarbejde med skolen

Ved behov er der korrespondance mellem SPO'en og skolen i Tasiilaq. Man oplever dog i SPO'en, at samarbejdet med skolen ikke er optimalt. Eksempelvis afholdes der ikke individuelle samtaler med skolen om det enkelte barn. Der har været forsøg på samarbejds møder med skolen og SPO'en, men sproglige vanskeligheder mellem medarbejderne i skolen og SPO'en gjorde, at det var svært at færdiggøre mødet. Man ønsker sig fra SPO'en sides mere samarbejde omkring opsøgende arbejde med børn, der har særlige behov eller er omsorgssvigtede, og hvordan man kan samarbejde med deres forældre. For at sikre et bedre samarbejde med skolen, anbefaler Skoleafdelingen, at der arbejdes videre med drøftelserne på en workshop, der blev afholdt dagen efter tilsynet. Workshopen handlede blandt andet om samarbejde mellem SPO'en og skolen.

#### Øvrigt

Det kræves fra Skoleafdelingens side, at der udarbejdes en beredskabsplan senest den 15. december 2023, og at der etableres et sikkerhedsudvalg.

#### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Ikke relevant.

#### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

#### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidstilbud



### **Tidligere beslutninger**

*Udvalg for Børn, Familie og Skole, 01.02.24:*  
Orienteringen tages til efterretning.

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 20.02.24:*  
Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

1. Tilsynsrapport for SPO Aamarngaar

## **Punkt 17: Årsberetning for magtanvendelser**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

## Årsberetning for magtanvendelser

Til orientering

SagsID.: EMN-2022-08750

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orientering tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Det fremgår af § 53 i Inatsisartutlov nr. 8 af 20. juni 2022 om magtanvendelse inden for det sociale område, at Kommunalbestyrelsen en gang om året skal fremlægges en årsberetning vedrørende indberetninger af magtanvendelse. I tillæg hertil modtager Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked kvartalsvise orienteringer vedrørende indberetninger om magtanvendelse.

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked vil i denne sagsfremstilling således orientere både om indberetning af magtanvendelser i fjerde kvartal af 2023 samt udviklingen i indberetninger for hele året. Oplysningerne i orienteringen er indsamlet ved hjælp af indberetningsskemaer.

Magtanvendelser dokumenteres for at sikre borgere og medarbejdere dokumentation for, at der er foretaget de rette pædagogiske og faglige overvejelser i forbindelse med magtanvendelsessager.

#### Magtanvendelser 4. kvartal

##### Ældreområdet

Indberetningstype	Antal i perioden oktober-december 2023
§ 38 - Fysisk magtanvendelse eller føren	
§ 39 - Fastholdelse ifm. hygiejne	1
§ 43 - Tilbageholdelse i boligen	
§ 40 - Anvendelse af stofseler	

#### Opfølgning på indberetninger

Magtanvendelsen blev foretaget på Ippiarsuk i forbindelse med et bleskifte. Der bliver undervist i magtanvendelsesloven hver måned i Ippiarsuk, skiftevis af leder og souschef.

##### Handicap og Socialpsykiatri

Indberetningstype	Antal i perioden oktober-december 2023
§ 38 - Fysisk magtanvendelse eller føren	
§ 39 - Fastholdelse ifm. hygiejne	
§ 43 - Tilbageholdelse i boligen	1
§ 40 - Anvendelse af stofseler	

### Opfølgning på indberetninger

Magtanvendelsen blev foretaget på Boenhed B-1607 da beboeren truede personalet med at sprøjte med parfume. Der er iværksat en større indsats i forhold til borgeren, som er indstillet til socialstyrelsen døgntilbud.

### Årsberetning for magtanvendelser

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked vurderer, at der på Handicap- og Socialpsykiatriområdet har været indgivet færre magtanvendelsesindberetninger, end der burde have været i 2023. Der har i løbet af året været arbejdet med kompetenceudvikling i forhold til konflikthåndtering, og der har i den forbindelse været instrueret i magtanvendelseslovgivningen. Forvaltningen vil fortsætte arbejdet i 2024. Der vil blive afholdt nye konflikthåndteringskurser og der er udarbejdet en ny magtanvendelsespejce, som vil blive brugt i den forbindelse.

Fraværet af magtanvendelsesindberetninger skyldes i høj grad, at personale nogle steder undviger konflikterne, ved for eksempel at gå. Hvor vores mål i højere grad er, at de indimellem faktisk bliver nød til at træde ind i konflikterne, så de kan passe bedre på borgerne.

Ældreområdet har i 2023 ligeledes haft stort fokus på undervisning i magtanvendelseslovgivning og indrapportering på ældreinstitutionerne. Der har været løbende undervisning, hvilket har gjort personalet mere opmærksomme på magtanvendelsesloven. Personalet er derved blevet mere bevidste om at undgå magtanvendelse og bruger aktivt afledning af beboere. Personalet har dertil været på kursus i konflikthåndtering, psykisk førstehjælp og samtaleteknikker i løbet af året.

Planen er, at alle institutioner vil modtage undervisning om magtanvendelse i 2024. Her vil magtanvendelsespejcen, der er udarbejdet af forvaltningen ligeledes blive taget i brug.

Indberetninger i 2023:

#### Ældreområdet

Indberetningstype	Antal
§ 38 - Fysisk magtanvendelse eller føren	1
§ 39 - Fastholdelse ifm. hygiejne	3
§ 43 - Tilbageholdelse i boligen	2
§ 40 - Anvendelse af stofseler	1

#### Handicap og Socialpsykiatri

Indberetningstype	Antal
§ 38 - Fysisk magtanvendelse eller føren	3
§ 39 - Fastholdelse ifm. hygiejne	
§ 43 - Tilbageholdelse i boligen	1
§ 40 - Anvendelse af stofseler	



### Videre forløb

Efter Kommunalbestyrelsen har behandlet sagen, vil Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked fremsende orienteringen til Naalakkersuisut og Landslægeembedet jævnfør henholdsvis §§ 53 stk. 2 og stk. 3 i magtanvendelsesloven.

### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Ikke relevant.

### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Inatsisartutlov nr. 8 af 20. juni 2022 om magtanvendelse inden for det sociale område

### **Tidligere beslutninger**

*Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked, 06.02.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 20.02.24:*

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Ingen.

## **Punkt 18: Status på handicapsektorplan (2023)**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Status på tiltag i handicapsektorplanen 2023



## Status på handicapsektorplan (2023)

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04000

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Der gøres hvert år status på de konkrete tiltag, der er specificeret under indsatsområderne i handicapsektorplanen. Den årlige orientering om handicapsektorplanen er blandt andet med til at sikre, at der arbejdes henimod de mål, som er opsat i handicappolitikken.

Handicapsektorplanen blev udfærdiget i 2016 og udgør pejlemærkerne for indsatser på handicapområdet. Den gør dertil rede for, hvordan de politiske ambitioner bliver indfriet og implementeret gennem tiltag. Sektorplanen er således et dynamisk planlægnings- og styringsredskab for kommunens arbejde på handicapområdet, der løbende skal tilpasses nye tiltag.

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har koordineret og udarbejdet statusopgørelsen i samarbejde med de andre forvaltninger.

Af bilag 1 fremgår status på de konkrete tiltag indenfor handicapsektorplanens ti indsatsområder. Denne statusopgørelse omfatter alene status på de tiltag, der er *under udvikling*. Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har ved sidste status ændret rapporteringsformen for at sikre, at der er fokus på udviklingstiltagene, og at disse ikke forsvinder i afrapportering af tiltag, der er gået i drift for flere år siden.

I det følgende sammenfattes udvalgte tiltag fra 2023.

#### Aktiviteter for borgere med handicap

- Der har i 2023 været fokus på at fastholde et højt aktivitetsniveau. Der er i gennemsnittet holdt et arrangement en gang om måneden. Der har været arrangementer i Tasiilaq, Paamiut og Nuuk. Som noget nyt, har frivillige foreninger og Tilioq deltaget. Det er hensigten, at der vil blive søgt eksterne midler, så man også kan tilbyde aktiviteter, heraf ture til koloni, for borgere som ellers ikke vil have mulighed for at komme afsted
- Der har været afholdt OCN-kurser (Open College Network) for specialklasselærere for folkeskolens ældste trin i Nuuk. Både Majoriaq og skoleområdet vurderer, at området har behov for vedvarende indsats, hvorfor begge områder fortsat vil arbejde med OCN-metoden

#### Tilgængelighed og borgerrettet information

- Der er i Paamiut et samarbejde mellem plejehjem og sundhedsvæsenet, hvor plejehjemets bus anvendes af sygehusets portører, når der er patienter i sygehuset eller plejehjemmet, som kræver kørsel. I Tasiilaq har beboerne på plejehjemmet gavn af plejehjemets minibus
- 
-



- Terapeutteamet har oplevet svingende deltagelse ved deres træningstilbud, deltagelse har svinget fra et til 12 deltagere per gang. Terapeutteamet har oplevet personalemangel, hvorfor det ikke har været muligt at have et rejsende terapeutteam
- Der har været afholdt flere arrangementer med pårørende ude på de lokale enheder
- Der er mangel på gerontopsykiatriske pladser, da der er et stigende antal borgere/patienter, som er svære at placere i samme afdeling. Det er hensigten i 2024, at sundhedsvæsenet, plejehjemmene og boenhederne vil påbegynde et samarbejde for at forbedre den nuværende situation

#### Arbejds miljø og medarbejderudvikling

- Der har i 2023 været fokus på at løfte sagsbehandlingen inden for handicapområdet. Dette vil fortsætte i 2024
- I Handicap og Socialpsykiatri har der været afholdt flere forskellige kurser for medarbejderne, hvoraf kan fremhæves medicin håndtering, konflikthåndtering, ledelseskurser- og uddannelser for ledere, souschefer og konsulenter. Dertil er der otte medarbejdere, som har taget støttepersonersuddannelse. Derudover har Handicap og Socialpsykiatri haft fokus på et praksisnær udviklingsforløb med udgangspunkt i medicin håndtering og konflikthåndtering med henblik på kobling af praksis og undervisning, så det giver en reel forandring for lederne, medarbejdere og borgerne
- Ledelsesgruppen i Handicap og Socialpsykiatri har i 2023 afholdt ledelsesinternat og to moduler i akademiuddannelse i Social og Sundhedspraksis
- Der har været afholdt kurser for (otte lærere) for de ældste specialklasser i efteråret 2023
- Støttepersoner for børn med funktionsnedsættelser er fortsat delt mellem Forvaltning for Børn og Skole og Forvaltning for Børn og Familie, hvilket giver udfordring i forbindelse med rekruttering af støttepersoner i de to forvaltninger, da der henholdsvis kan være for mange støttepersoner i klasserne og rekruttering af støttepersoner vanskeligt. Der arbejdes på at omlægge støttepersonsordningen, således at der samles en støttekops med støttepersonsordning til børn og unge i folkeskolealderen

#### Handicapområdet i 2023 og fremover

Udvalget vil næste gang få en status på handicapsektorplanen i efteråret 2024.

Kommunens handicapspolitik 2017-2027 skal revideres hvert fjerde år i henhold til Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap. Udkast til Handicappolitikken er i høring og forventes endeligt behandlet politisk i foråret 2024. I forlængelse heraf vil forvaltningen udarbejde et oplæg til en ny handicapsektorplan, så der sikres sammenhæng mellem politikken og sektorplanen.

Jævnfør Kommunalbestyrelsens beslutning d. 29. november 2022, vil Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked i 2023 begynde processen med at oprette en koordinerende enhed på handicapområdet. Siden omorganiseringen af Den koordinerende handicapenhed til Handicap og Socialpsykiatri, er der blevet ansat en teamleder og en enkelt medarbejder. Planen er at åbne for borgerhenvendelser den 1. februar 2024.

#### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Forvaltningen vurderer, at orienteringen om en status på handicapsektorplanen ikke har økonomiske eller ressourcemæssige konsekvenser.

#### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.



## **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Handicappolitik
- Handicapsektorplan

## **Tidligere beslutninger**

*Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked, 06.02.24:*  
Orienteringen tages til efterretning.

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 20.02.24:*  
Orienteringen tages til efterretning.

## **Bilag**

1. Status på tiltag i handicapsektorplanen 2023

## **Punkt 19: Endelig godkendelse af kommuneplantillæg 1A18-3 Boligområde ved C. E. Jansensvej, Nuuk**

### **Beslutning**

Indstillingen godkendes.

### **Bilag**

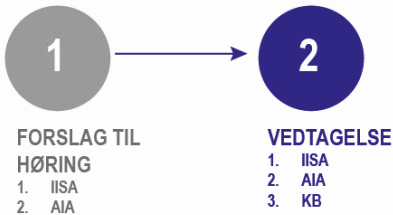
Behandling af høringssvar

Indkomne høringssvar

Kommuneplantillæg 1A18-3 Boligområde ved C. E. Jansensvej, Nuuk



## KOMMUNEPLANTILLÆG



# Endelig godkendelse af kommuneplantillæg 1A18-3 Boligområde ved C. E. Jansensvej, Nuuk

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-02688

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

## Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at godkende kommuneplantillæg 1A18-3 Boligområde ved C. E. Jansensvej

## Sagsfremstilling

Forvaltning for Anlæg og Miljø fremlægger hermed kommuneplantillæg 1A18-3 Boligområde ved C. E. Jansensvej. Kommuneplantillæg 1A18-3 Boligområde ved C. E. Jansensvej har som forslag været fremlagt i seks ugers offentlig høring i perioden 4. oktober – 15. november 2023. Der er i perioden indkommet fem høringssvar. Ét høringssvar er indkommet efter høringsfristen, men er medtaget i behandlingen. Dette har givet anledning til én redaktionel ændring, at tilføje et mindre byggefelt til testpavillon til test af forskellige forsøg med konstruktioner, overfladebehandlinger, facadematerialer og lignende.

Planområdet 1A18 omfatter cirka 2,6 hektar beliggende i den nordvestlige del af Nuuk i bydelen mellem Myggedalen (Qaqortoq) og Spøgelsesbyen (Qernertunnguit) området.

Kommuneplantillægget fastholder områdets geografiske afgrænsning og den overordnede anvendelse til boligformål samt dets to detailområder. Detailområde A i den sydlige del med eksisterende boliger. Detailområde B i den nordlige del, hvor der gives konkret mulighed for opførelse af bæredygtigt forsøgsbyggeri til boligformål.

Ved forsøgsbyggeri forstås:

- Nye eller ændrede byggemetoder, bygningsudformninger og drifts- og vedligeholdelsesmetoder, herunder forsøg med cirkulære løsninger og nye boformer
- Forsøgsbyggeriet skal give en miljømæssig, social og/eller økonomisk viden
- Denne viden skal kunne dokumenteres og måles af uvildig institution
- Forsøgsbyggeriet skal kunne gentages og skaleres i en grønlandsk kontekst
- Resultater skal være offentlige tilgængelige, så samfundet kan drage nytte heraf

Ny bebyggelse skal tage særlig hensyn til det bevaringsværdige område Qaqortoq og den eksisterende bebyggelse. Den skal derfor have nogle af de samme karaktertræk for at passe ind.

Med vedtagelsen af nærværende kommuneplantillæg 1A18-3 Boligområde ved C. E. Jansensvej bortfalder bestemmelserne for delområdet i kommuneplantillæg 1A16-1 / 1A18-2 Vandsøområdet og Teleområdet i Nuuk.



### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Udarbejdelsen af nærværende kommuneplantillæg regnes for 1/3 årsværk i forvaltningen.

### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse
- Inatsisartutlov nr. 34 af 9. december 2015
- Den digitale kommuneplan [www.kp.sermersooq.gl](http://www.kp.sermersooq.gl)

### **Tidligere beslutninger**

*Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 25.01.24:*

Indstillingen godkendes.

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 20.02.24:*

Indstillingen godkendes.

### **Bilag**

1. Behandling af høringssvar
2. Indkomne høringssvar
3. Kommuneplantillæg 1A18-3 Boligområde ved C. E. Jansensvej, Nuuk

## **Punkt 20: Endelig godkendelse af kommuneplantillæg 4B4-2 Erhvervsområde nordøst for lufthavnen, Nuuk**

### **Beslutning**

Indstillingen godkendes.

### **Bilag**

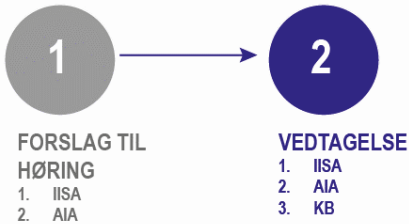
Behandling af høringssvar

Indkomne høringssvar

Kommuneplantillæg 4B4-2 Erhvervsområde nordøst for lufthavnen, Nuuk



## KOMMUNEPLANTILLÆG



## Endelig godkendelse af kommuneplantillæg 4B4-2 Erhvervsområde nordøst for lufthavnen, Nuuk

Til beslutning

SagsID.: EMN-2022-07334

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at godkende kommuneplantillæg 4B4-2 Erhvervsområde nordøst for lufthavnen, Nuuk

### Sagsfremstilling

Forvaltning for Anlæg og Miljø fremlægger hermed kommuneplantillæg 4B4-2 Erhvervsområde nordøst for lufthavnen, Nuuk. Kommuneplantillæg 4B4-2 Erhvervsområde nordøst for lufthavnen har som forslag været fremlagt i otte ugers offentlig høring i perioden 30. august – 25. oktober 2023. Der er i perioden indkommet to høringssvar, hvilket har givet anledning til fem redaktionelle ændringer. Der er heraf afsat en minimumsbredde for vandre- og langrendssporet. Derudover skal dispensationer for den 45 graders overgang mellem byggefeltet godkendes af lufthavnens koncessionshaver. Andre paragraffer har fået en skarpere formuleringen, men har ikke ændret indhold.

Afgrænsningen af delområde 4B4 ændres, hvilket kommer til at påvirke delområderne 3E5, 4E2 og 4D9. Delområdet vil således omfatte cirka 16 hektar. Terrænet i 4B4 omfatter en nordvendt skrånende flade ned mod Nuup Kangerlua med Quassussuaq/Lille Malene i baggrunden mod syd. Der er anlagt vej gennem delområdet, men 4B4 fremstår ubebygget.

Delområdet anvendelse fastlægges til erhvervsmæssige- samt foreningsformål, som der på nuværende tidspunkt opleves stor efterspørgsel på arealer til. De rekreative stier, der går gennem delområdet, sikres med en rute gennem området.

Forvaltningen gør opmærksom på at byggefeltet først kan annonceres ledige, når anlæggelsen af ny landingsbane er fuldført, da byggeri i området ikke må forsinke lufthavnsbyggeriet.

Med vedtagelsen af nærværende kommuneplantillæg 4B4-2 bortfalder kommuneplantillæg 4B4-1.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Udarbejdelsen af nærværende forslag til kommuneplantillæg regnes for 1/3 årsværk for en byplanlægger.

### Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse
- Inatsisartutlov nr. 34 af 9. december 2015
- Den digitale kommuneplan [www.kp.sermersooq.gl](http://www.kp.sermersooq.gl)

### **Tidligere beslutninger**

*Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 25.01.24:*

Indstillingen godkendes.

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 20.02.24:*

Indstillingen godkendes.

### **Bilag**

1. Behandling af høringssvar
2. Indkomne høringssvar
3. Kommuneplantillæg 4B4-2 Erhvervsområde nordøst for lufthavnen, Nuuk

# **Punkt 21: Endelig godkendelse af projektansøgning Rækkehuse i Nuussuaq**

## **Beslutning**

Indstillingen godkendes.

## **Bilag**

Behandling af høringssvar

Indkomne høringssvar

Projektansøgning Rækkehuse i Nuussuaq

Projektansøgers kvalifikationer

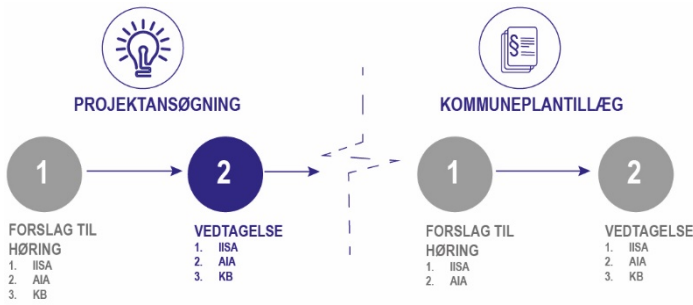
Økonomisk redegørelse

Evalueringskema

Proces for projektansøgninger

Tjekliste til projektansøger

Inatsisartutlov nr. 34 af 9. december 2015



## Endelig godkendelse af projektansøgning Rækkehuse i Nuussuaq

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-02913

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at godkende projektansøgning Rækkehuse i Nuussuaq med forvaltningens forbehold

### Sagsfremstilling

Forvaltning for Anlæg og Miljø fremlægger hermed projektansøgning Rækkehuse i Nuussuaq på vegne af projektejere Clement og Carlsen Arkitekter m.a.a. Aps. i samarbejde med Rambøll A/S.

Rækkehuse i Nuussuaq har været fremlagt i otte ugers offentlig høring i perioden 11.10.2023 – 06.12.2023. Der er i perioden indkommet tre høringssvar, hvilket har givet anledning til to redaktionelle ændringer. Ændringerne indebærer præcisering og tilføjelser til forvaltningens krav og forbehold til projektforslaget, disse er beskrevet nedenfor.

Projektansøgningen foreslår en ny bebyggelse bestående 11 boliger fordelt på to rækkehusbebyggelser med et samlet areal på 1217,7 m<sup>2</sup>. Dertil anlægges parkeringsplads og stier til de enkelte boliger. Projektforslaget er beliggende i delområde 2D3, Ravnekløften, hvor området i dag er udlagt til friholdt område uden detaljerede bestemmelser.

### Forvaltningens vurdering af projektforslaget

#### *Overordnet byplangreb*

Projektet ligger fint i tråd med kommunens strategier for området. Projektforslaget foreslås som en naturlig udvidelse af det fremtidige boligområde 3A9-1 Nuussuup Manngua. Det bemærkes at projektforslaget indtager en del af den grønne kile og rekreativt område langs Ravnedalen. Forslaget tager dog højde for dette, da bebyggelsen nænsomt placerer sig langs Nuussuaq vejen og derved friholder den grønne kile mod sydøst, vest og nord.

#### *Arkitektoniske hovedgreb*

De to rækkehusbebyggelser bestående af henholdsvis fem og seks boliger er tilpasset den eksisterende skala i området. Projektforslaget placerer sig langs vejen Nuussuaq hvor bygningerne er orienteret mod vest og nord med udsigt udover Ravnedalen og Sermitsiaq. Hver boligenhed er i to plan på i alt: 110,7 m<sup>2</sup> og henvender sig primært til børnefamilier.

#### *Sociale og rekreative rammer*

Bebyggelsen placerer sig på kanten til Ravnedalen, som er et yndet rekreativt område i Nuuk. Bebyggelsen bibeholder tilgangen fra Nuussuaq vejen ned til dalen med en rekreativ sti, som kan benyttes af områdets beboere/byens borgere.

#### *Naturmangfoldighed og klimatilpasning*

Projektet tilstræber at bevare eksisterende terræn og vegetation rundt om bebyggelsen.

### *Konklusion*

Det er forvaltningens vurdering at projektforslaget vil bidrage med boliger tilpasset den eksisterende og planlagte boligmasse i området. Projektets placering i landskabet friholder og understøtter samtidig den grønne kile langs Ravnedalen.

### Forvaltningens krav og forbehold til projektforslaget

Forvaltningen har følgende væsentlige bemærkninger til projektet, som bør indarbejdes såfremt projektet godkendes:

- I det kommende kommuneplantillæg stilles der krav til håndtering af sne, regn- og smeltevand
- I det kommende kommuneplantillæg, skal der indarbejdes fælles rekreative udearealer for beboerne i området samt stier der forbedrer adgangen til Ravnedalen fra Nuussuaq-vejen
- I det kommende kommuneplantillæg stilles der krav til hensigtsmæssig udformning af parkeringsforhold og snescooterspor

Projektansøgningen sendes i offentlig høring i otte uger. I høringsperioden kan enhver indsende høringssvar eller alternative projekter. Kommunen faciliterer et offentligt informationsmøde i perioden.

### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Forvaltningen bemærker at projektejer selv skal afholde alle udgifter i forbindelse med udarbejdelsen af det følgende kommuneplantillæg, eventuel VVM-undersøgelse samt anlæg, byggemodning og byggeri.

### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse
- Inatsisartutlov nr. 34 af 9. december 2015
- Den digitale kommuneplan [www.kp.sermersooq.gl](http://www.kp.sermersooq.gl)

### **Tidligere beslutninger**

*Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 25.01.24:*  
Indstillingen godkendes.

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 20.02.24:*  
Indstillingen godkendes.

### **Bilag**

1. Behandling af høringssvar
2. Indkomne høringssvar
3. Projektansøgning Rækkehuse i Nuussuaq
4. Projektansøgers kvalifikationer
5. Økonomisk redegørelse
6. Evalueringsskema
7. Proces for projektansøgninger
8. Tjekliste til projektansøger
9. Inatsisartutlov nr. 34 af 9. december 2015

## **Punkt 22: Endelige godkendelse af kommuneplantillæg 3C9-1 Erhvervsområde ved lufthavnen**

### **Beslutning**

Indstillingen godkendes.

### **Bilag**

Behandling af høringssvar

Indkomne høringssvar

Kommuneplantillæg 3C9-1 Erhvervsområde ved lufthavnen



## KOMMUNEPLANTILLÆG



# Endelige godkendelse af kommuneplantillæg 3C9-1 Erhvervsområde ved lufthavnen

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-02420

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

## Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at godkende kommuneplantillæg 3C9-1 Erhvervsområde ved lufthavnen

## Sagsfremstilling

Forvaltning for Anlæg og Miljø fremlægger hermed kommuneplantillæg 3C9-1 Erhvervsområde ved lufthavnen. Kommuneplantillæg 3C9-1 Erhvervsområde ved lufthavnen har som forslag været fremlagt i otte ugers offentlig høring i perioden 4.10.2023 – 29.11.2023. Der er i perioden indkommet seks høringssvar, hvilket har givet anledning til syv redaktionelle ændringer. Ligeledes har høringsperioden givet anledning til to interne redaktionelle ændringer.

Nærværende plantillæg udlægger et nyt delområde 3C9 i forbindelse med den nye atlantlufthavn. Delområdet er placeret ved foden af fjeldet Quassussuaq (Lille Malene). Området afgrænses mod nord af 3E5 lufthavnsområdet og 4D2 Skisportsområdet, mod syd af Borgmester Anniitap Aqquserna, mod øst af fjeldhalen 4D11, og mod vest 3E5 lufthavnsområdet.

Kommuneplantillægget er udarbejdet for at sikre en hensigtsmæssig udvikling af området omkring atlantlufthavnen i Nuuk. Med kommuneplantillægget udlægges et nyt delområde 3C9 der kan anvendes til centerformål for lufthavnsorienteret erhverv, herunder: kontor, lager og pakhuse, transport og logistik, oplagsvirksomhed, engroshandel, bil- og cykeludlejning, taxa- og busgarage, catering virksomhed, turismeoperatør/rejseselskab, hotelvirksomhed, restaurant, café, conferencefaciliteter og lignende.

Med nærværende kommuneplantillæg udlægges byggefelter til specifik anvendelse herunder: lufthavnsparkering, administrationsbygning for lufthavnenes koncessionshaver og lufthavnshotel. Derudover muliggøres anlæggelsen af gangbro på tværs af Illerngit 2001 mellem lufthavnens parkeringsplads og lufthavnsterminalen.

Med vedtagelse af nærværende kommuneplantillæg 3C9-1 Erhvervsområde ved lufthavnen erstattes bestemmelserne i kommuneplantillæg 3E5-5, for den del af området der omfattes af delområdeafgrænsningerne for 3C9-1.

### Ændringer på baggrund af høringssvar:

Høringsperioden gav anledning til ændring af fremtidige vejes forløb for at skabe et forbundet vejssystem på tværs af området. Dette gav ligeledes anledning til ændringer i byggefelternes udformning, hvor byggefeltet F deles i to; F1 og F2. Ligeledes gives F1 specifik anvendelse til administration af luftrummet over Grønland.

Bestemmelser for den foreslåede gangbro på tværs af Illerngit 2001 er blevet indskærpet. Bestemmelser for placering af gangbroen fastlægges nu i §21 stk. 3.13. Bestemmelser for godkendelse af placering samt udformning fastlægges i §21 stk. 3.15.

Høringsprocessen afledte ligeledes interne ændringer til kommuneplantillægget.

Forvaltningen introducerer minimumudnyttelse af byggefelter, for at sikre en effektiv udnyttelse af arealer. For byggefeltet A indføres ligeledes et minimum antal etagemeter for at sikre en hensigtsmæssig størrelse for lufthavnshotellet. Se §21 stk. 1.3 i bestemmelsesafsnittet.

Efter ændring af det planlagte vejforløb introduceres nedsprængningskoter for de fire byggefelter G-J. Dette introduceres for at sikre en gradvis overgang mellem byggefelterne F1 og F2, beliggende i kote 93, og Sisorarfiits klubhus, beliggende i kote 104. Se bestemmelsesafsnittet §21 stk. 1.6

### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Udarbejdelsen af nærværende forslag til kommuneplantillæg regnes for 1/3 årsværk i forvaltningen.

### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 om planlægning og arealanvendelse
- Inatsisartutlov nr. 34 af 9. december 2015
- Den digitale kommuneplan [www.kp.sermersooq.gl](http://www.kp.sermersooq.gl)

### **Tidligere beslutninger**

*Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 25.01.24:*

Indstillingen godkendes.

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 20.02.24:*

Indstillingen godkendes.

### **Bilag**

1. Behandling af høringssvar
2. Indkomne høringssvar
3. Kommuneplantillæg 3C9-1 Erhvervsområde ved lufthavnen

## **Punkt 23: Forslag til Trafikpolitik Sermersooq**

### **Beslutning**

Indstillingen godkendes.

### **Bilag**

Trafikpolitik Sermersooq

Trafikregistreringer 2023

Trafikregistreringer 2021



## Forslag til Trafikpolitik Sermersooq

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-04330

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at godkende Trafikpolitik Sermersooq

### Sagsfremstilling

Trafikpolitikken for Sermersooq har til formål at forankre Kommuneqarfik Sermersooqs fremtidige arbejde med trafikplanlægning i tre fokuspunkter:

1. Fremkommelighed
2. Sikkerhed
3. Gode byrum

Sammen danner de grundlag for de indsatser og handleplaner i Sermersooqs strategi og arbejde med trafikal infrastruktur. Mange indsatser vil berøre alle tre punkter, men vigtigst er, at forvaltningens arbejde på trafikområdet organiseres i disse temaer. Der vil søges konkrete løsninger for at forbedre den aktuelle situation, når et trafikrum er blevet udvalgt.

Særligt i Nuuk oplever vi en stigende befolkningstilvækst og øget urbanisering, hvor det er afgørende at implementere effektive trafikløsninger, der kan imødekomme de nuværende og fremtidige behov. Dog er der også trafikale udfordringer i andre af kommunens bosteder, hvor de tre fokuspunkter derfor også vil danne udgangspunkt for konkrete løsninger på de konkrete lokationer.

De tre fokuspunkter betyder:

Fremkommelighed er afgørende for et velfungerende bosted. Ved at sikre en smidig og effektiv trafikafvikling, kan vi reducere trafikpropper, forbedre transporttider og øge tilgængeligheden for alle borgere. Dette vil ikke kun lette dagligdagens pendling, men også støtte den økonomiske vækst og fremme en bæredygtig udvikling.

Sikkerhed er en prioritet i trafikpolitikken. Ved at implementere foranstaltninger, som reducerer risikoen for ulykker og skaber tryghed for bløde trafikanter og bilister, kan vi skabe et sikkert og trygt trafikmiljø. Dette inkluderer forbedring af vejskilte, belysning, fodgængerovergange, stier og vintervedligehold, samt en øget opmærksomhed på trafikundervisning, hastighedsbegrænsninger og håndhævelse af trafikregler.

Gode byrum er afgørende for at skabe et livligt og attraktivt bosted. Den trafikale planlægning er vigtig for at sikre at vores byrum ikke udelukkende bliver parkeringspladser, men at de kan benyttes til aktiviteter. Der skal sikres byrum, hvor folk føler sig trygge og ønsker at tilbringe tid, vi skal fremme adgangen til gågader, til rekreative områder og til offentlige pladser og mødesteder. Dette vil bidrage til at forbedre livskvaliteten for vores borgere, men også oplevelsen for vores besøgende.



Med vedtagelse af nærværende Trafikpolitik vil forvaltningen fortsætte implementeringen af forskellige tiltag under de tre fokuspunkter. Dette forventes udmøntet i handleplaner i forbindelse med budgetlægningen med videre hvor forbedrende og udviklende tiltag prioriteres. Forvaltningen vil dertil etablere samarbejde mellem myndigheder, interessenter og borgere, for hermed at bidrage til en bæredygtig og moderne trafikinfrastruktur, som opfylder behov i dag og i fremtiden.

Trafikpolitik Sermersooq understøttes af Trafikregistreringer 2021 og Trafikregistreringer 2023.

De seneste trafikregistreringer er blevet foretaget i maj/juni 2023. Trafikregistreringerne bliver udført ved hjælp af slanger, manuelle krydstællinger og derefter fremskrevet. Vejarbejder og lignende har derfor en effekt på resultatet.

Udvikling i køretøjer og indbyggere: Der er per 1. januar 2023 registreret 5.030 motorkøretøjer. Det er en stigning på 12% siden sidste tælling i 2021. Antallet af indbyggere i Nuuk er steget med cirka 4% i samme periode.

Trafikudvikling: Trafikken er steget med 7% siden sidste tælling i 2021 på den mest trafikerede strækning ved Egoalugalinnguit, og den samlede stigning for byen i gennemsnit er 8%. Åbningen af broen har ikke medført en markant ændring i rutevalg, på grund af den ensporede tunnel. Trafikken på Quassunnguaq er steget markant fra cirka 2.000 køretøjer til 3.900 køretøjer. Det har ikke ført til et fald på nærtliggende veje.

Hastighed: Der bliver fortsat kørt for stærkt på en del strækninger, på vej mod Qinngorput og på veje i Nuuk midtby uden fartdæmpende foranstaltninger, hvor hastigheden er nedsat ved hjælp af skiltning.

Parkering: Der er cirka 300 ledige parkeringspladser i Nuuk centrum ved højeste belægning. Det er stadigvæk muligt at frede Imaneq nord for parkering, uden at skulle anlægge nye parkeringspladser.

### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Konkrete projekter vil afholdes indenfor pulje til infrastruktur, men det kan i fremtiden forekomme, at der søges bevillinger til konkrete projekter.

### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Den digitale kommuneplan [www.kp.sermersooq.gl](http://www.kp.sermersooq.gl)
- Færdselsloven i Grønland 2009
- Vejledning i projektering af vejanlæg i Nuuk
- Vejledning i projektering af vejanlæg i Paamiut
- Vejledning i projektering af vejanlæg i Tasiilaq

### **Tidligere beslutninger**

*Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 25.01.24:*  
Indstillingen godkendes.

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 20.02.24:*  
Indstillingen godkendes.



## **Bilag**

1. Trafikpolitik Sermersooq
2. Trafikregistreringer 2023
3. Trafikregistreringer 2021

## **Punkt 24: Etablering af erhvervsklasser**

### **Beslutning**

Indstillingen godkendes.

### **Bilag**

Forundersøgelse - Etablering af erhvervsklasser

Notat – Oprettelse af erhvervsklasser

## Etablering af erhvervsklasser

Ansøgning om forsøgsordning i henhold til folkeskolelovens § 28

Til beslutning

SagsID.: EMN-2022-05247

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at godkende, at der udarbejdes en ansøgning om at etablere en forsøgsordning i henhold til folkeskolelovens § 28 med henblik på etablering af erhvervsklasser

### Sagsfremstilling

I Koalitionsaftalen mellem Inuit Ataqatigiit og Demokraatit 2023-2025 fremgår det, at der skal være en øget studievejledning, der skal have fokus på det kommende arbejdsliv og lysten til at gå på arbejde. Der skal også igangsættes et stort og gennemgående samarbejde med virksomheder i kommunen om flere praktikpladser, mere synlighed og flere praktiske færdigheder på skoleskemaet i kommunens folkeskole. Endvidere er en af visionerne i Kommuneqarfik Sermersooqs Skolepolitik, at folkeskolen skal ruste alle elever til uddannelse og beskæftigelse. Dette blandt andet ved at tilpasse undervisningen i kommunens skoler til den enkelte elev og give alle elever de faglige kvalifikationer, der skal til, for at eleverne kan gennemføre en ungdomsuddannelse, både boglig eller praktisk.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 4. oktober 2022, at Forvaltning for Børn og Skole skulle iværksætte en forundersøgelse med henblik på etablering af en erhvervsklasseordning i Kommuneqarfik Sermersooq. Forundersøgelsen skulle klarlægge, hvilke erfaringer man har med erhvervsklasseordninger andre steder, lovgrundlag, samarbejdspartnere, målgruppe, lokalitet og fysiske faciliteter, personalebehov, fagligt indhold, organisering og økonomi.

Resultaterne af forundersøgelsen foreligger nu. På baggrund heraf har forvaltningen i vedhæftede notat skitseret grundridset af, hvordan strukturen i en erhvervsklasseordning kan udformes.

Forvaltningens anbefaling er, at en erhvervsklasseordning støtter sig op ad grundtankerne bag EUD10, som er et tilbud til 10. klasser i Danmark. Grundtanken bag EUD10 er, at man tildeler elever undervisning i en begrænset fagpakke, som er relevant for, at eleven kan optages på en erhvervsuddannelse. Den begrænsede fagpakke gør det muligt dels at tilbyde eleverne mere intens undervisning i de fag, som de har brug for til at kunne blive optaget på en erhvervsuddannelse. Samtidig giver den begrænsede fagpakke også mulighed for at tilbyde eleverne brobygning på erhvervsuddannelser samt erhvervspraktikforløb i relevante virksomheder. Hensigten bag denne struktur i EUD10 er, at eleverne gennem brobygning og erhvervspraktik dels bliver afklaret i forhold til deres valg af erhvervsuddannelse, og at man gennem den begrænsede fagpakke og intensive undervisning giver eleverne det faglige løft, der skal til for at eleverne kan optages på en erhvervsuddannelse.

Forvaltningen anbefaler desuden, at målgruppen for erhvervsklasseordningen bliver elever i folkeskolens afgangsklasser der har brug for en mere praktisk og pædagogisk tilgang til læring, end den typiske boglige og teoretiske tilgang. Det vil sige praktisk begavede elever, som i udgangspunktet egner sig til en erhvervsuddannelse, men som eksempelvis mangler et fagligt løft, eller som har svært ved at holde koncentration eller motivation, og hvor man gennem den praktiske

tilgang og forløbet i erhvervsklassen kan skabe meningsfulde læringsforløb og øge deres motivation samt muligheder for at blive optaget på en erhvervsuddannelse.

På baggrund af forundersøgelsens resultater er det dog forvaltningens vurdering, at det ikke er muligt at etablere en erhvervsklasseordning indenfor rammerne af den nuværende skolelovgivning, så længe der skal være tale om et tilbud, der ikke er målrettet elever i specialklasser. Dette skyldes, at forvaltningens skitserede forslag til en model for en erhvervsklasseordning, der læner sig op ad tankerne i EUD10, vil kræve et anderledes indhold, organisering og tilrettelæggelse af undervisningen og det afsluttende skoleårs opbygning. Dette er på nuværende tidspunkt kun muligt indenfor rammerne af Selvstyrets bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Forvaltning for Børn og Skoles vurdering er derfor, at det vil være mest nærliggende at arbejde henimod at ansøge Naalakkersuisut om tilladelse til at iværksætte et midlertidigt forsøgsarbejde i henhold til folkeskolelovens § 28. En sådan forsøgsordning vil gøre det muligt at fravige bestemmelserne i folkeskoleloven om indhold, organisering og tilrettelæggelse af undervisningen samt skoleårets opbygning. Betingelsen for at opnå denne tilladelse er, at forsøgsordningen skal være midlertidig, eksempelvis tre år, og forenelig med folkeskolens formål og grundlag.

Forvaltningen forestiller sig, at formålet med forsøgsordningen vil være at danne udgangspunkt for en evaluering af forsøgsordningen, som alt afhængig af erfaringerne hermed på sigt vil kunne åbne op for en lovændring, der kan gøre det muligt at etablere en permanent erhvervsklasseordning i hele den grønlandske folkeskole.

Forvaltning for Børn og Skole skal understrege, at der i første omgang vil være tale om et stort arbejde frem mod dels at få udarbejdet en ansøgning til at få en dispensation til at iværksætte forsøgsordningen. Forudsætningen for at det vil kunne lykkes er, at der indgås solide og formelle partnerskaber og samarbejde med mange forskellige aktører, såsom Uddannelsesstyrelsen, brancheskolerne, erhvervslivet, folkeskolerne, Uddannelsesvejledningen og så videre.

### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Udgifterne til arbejdet med at udarbejde materialet forud for en ansøgning om en forsøgsordning i henhold til folkeskolelovens § 28 vil blive afholdt indenfor forvaltningens egen budgetramme.

### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Inatsisartutlov af 3. december 2012 om folkeskolen

### **Tidligere beslutninger**

*Udvalg for Børn, Familie og Skole, 01.02.24:*  
Indstillingen godkendes.

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 20.02.24:*  
Indstillingen godkendes.

### **Bilag**

1. Forundersøgelse - Etablering af erhvervsklasser
2. Notat – Oprettelse af erhvervsklasser

## **Punkt 25: Evaluering af pilotprojekt om kursuscenter for fagligt stærke elever**

### **Beslutning**

Indstillingen godkendes.

### **Bilag**

Evaluering af pilotprojekt i kursuscenter for fagligt stærke elever

## Evaluering af pilotprojekt om kursuscenter for fagligt stærke elever

Til beslutning

SagsID.: EMN-2020-30098

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at godkende udarbejdelsen af en ændret model for kursuscentret for fagligt stærke elever ud fra evalueringen

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde den 31. maj 2022 iværksættelsen af et pilotprojekt om et kursuscenter for fagligt stærke elever. Formålet med pilotprojektet var dels at indhente erfaringer med afprøvelsen af kursuscentret i praksis samt at finde ud af, om der var behov for at justere i rammerne for kursuscentret. På baggrund af Kommunalbestyrelsens godkendelse af iværksættelsen af pilotprojektet meldte Nuussuup Atuarfia sig som forsøgsskole i skoleåret 2022/2023. Evalueringen af pilotprojektet er blevet lavet i samarbejde mellem Nuussuup Atuarfia og Forvaltning for Børn og Skole. Blandt skoleledelsen, lærere og elever er der overordnet tale om et initiativ, som er blevet taget positivt imod på skolen.

I henhold til rammebeskrivelsen for kursuscentret har forsøgsskolen selv haft mulighed for at bestemme, hvordan kursuscentret skulle tilrettelægges og det faglige indhold herpå. Skolen valgte at udforme en model, der støttede sig op ad de traditionelle fag engelsk, matematik, dansk samt idræt og udeliv. Skolen blev bevilget i alt 120 undervisningstimer til at gennemføre pilotprojektet, hvilket svarer til 225 lærertimer, når man indregner lærernes tid til planlægning, forberedelse, gennemførelse og evaluering af undervisningen. Pilotprojektet blev planlagt til at blive afviklet over to perioder i løbet af skoleåret, henholdsvis efter skolernes efterårsferie i uge 41 og efter juleferien. Både engelsk og matematik skulle foregå i begge perioder, imens dansk kun var i den første periode, og idræt og udeliv udelukkende i den anden periode. Der blev planlagt 26 undervisningsgange á to lektioner per gang i engelsk og matematik, imens der blev planlagt 13 undervisningsgange i dansk á to lektioner per gang. Det lykkedes imidlertid ikke at få afviklet aktiviteter i idræt og udeliv, hvorfor der ikke blev afsat lektioner hertil. Der er blevet henvist 17 elever til kursuscentret, hvoraf én elev fra 8. klasse blev henvist i dansk, syv elever i engelsk (henholdsvis to fra 8. klasse og fem fra 9. klasse) samt ni elever i matematik (syv elever fra 7. klasse og to elever fra 9. klasse).

De lærere, som underviste på kursuscentret, havde meldt sig til at undervise herpå, da de syntes, at der var tale om et nyt og spændende koncept. I kraft af elevmålgruppen, som lærerne beskriver som meget interesserede i fagene og motiverede for at lære og blive udfordret, gav nogle af lærerne udtryk for, at det for dem som fagpersoner gav fornyet styrke og glæde at undervise på kursuscentret. Kursuscentret gav også, ifølge lærerne, de medvirkende elever en succesoplevelse samt øgede deres motivation yderligere. Alle lærere, der medvirkede i pilotprojektet, kunne godt tænke sig at undervise herpå igen.

Blandt de i evalueringen interviewede elever var det hovedsageligt et ønske om at forbedre deres faglige resultater, som fik eleverne til at takke ja til at medvirke på kursuscentret. En elev gav udtryk for, at kursuscentret havde været gavnligt i forhold til vedkommendes terminsprøve, mens en anden elev gav udtryk for tilfredshed med kursuscentret, da der her er færre elever og derfor får et større udbytte ud af undervisningen. I forhold til det faglige indhold og opgaverne på

kursuscentret er der dog noget, der tyder på, at eleverne godt kunne have været udfordret mere fagligt, da alle interviewede elever tilkendegav, at opgaverne mindede meget om opgaverne i den almindelige undervisning. Eleverne gav dog udtryk for tilfredshed med, at de på kursuscentret havde mere tid til at fordybe sig med opgaverne end de har i dagligdagen. Alle medvirkende elever i evalueringen kunne godt tænke sig at medvirke på kursuscentret igen.

På trods af den positive tilbagemelding omkring pilotprojektet viser evalueringen og erfaringerne på Nuussuup Atuarfia også, at der er behov for at justere i rammerne for kursuscentret. Dette drejer sig hovedsageligt om tidspunktet for afviklingen af aktiviteterne på kursuscentret, der i den oprindelige rammebeskrivelse var sat til efter den almindelige undervisning i skoletiden. Her viste tidspunktet at være u hensigtsmæssigt, da de medvirkende elever i forvejen havde haft en lang skoledag. Samtidig var fritidsinteresser og det, at elevernes klassekammerater tog hjem fra skole, medvirkende til, at det var vanskeligt at sikre fremmøde om eftermiddagen blandt eleverne. Disse forhold gjorde, at det særligt i anden periode af pilotprojektet var vanskeligt at opretholde aktiviteterne på kursuscentret.

Forvaltning for Børn og Skole vil derfor på baggrund af evalueringen udarbejde et forslag til en ændret model for kursuscentret, der blandt andet kan gøre kursuscentret til en integreret del af den normale skoledag for de elever, som skal medvirke herpå. Blandt lærerne, der medvirkede i pilotprojektet, blev der også fremhævet et ønske om, at elever fra 10. klasse kunne henvises til tilbuddet, hvilket også skal indgå i en ændret model. Arbejdet med at udforme den ændrede model vil også indeholde en vurdering af, hvordan denne i så fald skal implementeres, og hvad der skal til for at gøre dette. Dette kan eksempelvis dreje sig om, hvorvidt der igen er behov for at prøve kursuscentret af, i en mindre skala, eller om tilbuddet skal udbydes på alle kommunens byskoler.

### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Forvaltning for Børn og Skole vil, når forslaget til en ændret model for kursuscentret foreligger, foretage beregninger, der belyser, om den ændrede model medfører henholdsvis færre eller flere udgifter, end det oprindelige skøn på 479.563 kroner, som forvaltningen har beregnet, at en fuld implementering af kursuscentret på alle otte byskoler vil koste, jævnfør rammebeskrivelsen for kursuscentret.

### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Rammebeskrivelsen for kursuscenter for fagligt stærke elever

### **Tidligere beslutninger**

*Udvalg for Børn, Familie og Skole, 01.02.24:*  
Indstillingen godkendes.

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 20.02.24:*

Indstillingen godkendes med følgende ændring:

Ny model sendes til formandsbeslutning på vegne af Udvalg for Økonomi og Erhverv, hvorefter denne bliver sendt som orientering til Kommunalbestyrelsen.

### **Bilag**

1. Evaluering af pilotprojekt i kursuscenter for fagligt stærke elever

## **Punkt 26: Revision af kvalitetsstandard for herberg**

### **Beslutning**

Indstillingen godkendes.

### **Bilag**

Kvalitetsstandard for Nødherberg

Husregler



## Revision af kvalitetsstandard for herberg

Til beslutning

SagsID.: EMN-2024-00115

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at godkende den reviderede kvalitetsstandard for herberg

### Sagsfremstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har implementeret flere udviklingstiltag på hjemløseområdet, og fremstiller derfor en revideret kvalitetsstandard for herberg til godkendelse.

Den nye kvalitetsstandard indeholder blandt andet følgende ændringer:

#### Tilføjelse af sanktionstrappe

Sanktionstrappen regulerer hvilke sanktioner, man kan anvende, når brugere af herberget overtræder husreglerne med mere. Sanktionstrappen er tilføjet for at sikre, at brugeren oplever, at sanktioner anvendes systematisk og konsekvent

#### Tilføjelse af nye procedurer for deltagelse i rengøring

Tilføjelsen af nye procedurer for deltagelse i rengøring omfatter, at brugerne aktivt skal bidrage til rengøringsopgaverne, hvilket fremmer ansvarlighed, fællesskab på herberget og for at forebygge smittefare.

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har hertil udviklet nye husregler for herberg, der er vedlagt som bilag.

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked reviderede sidste gang kvalitetsstandarderne ved udvalgsrådet den 1. november 2023.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

### Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Hjemløsestrategi
- Hjemløsesektorplan

### Tidligere beslutninger

*Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked, 06.02.24:*

Indstillingen godkendes.



*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 20.02.24:*  
Indstillingen godkendes med følgende ændring:

I bilag 1, punkt 4, skal sætningen

*"borgeren er aktivt boligsøgende inden én måned fra første henvendelse hos boligselskaberne INI **og** Iserit"* ændres til

*"borgeren er aktivt boligsøgende inden én måned fra første henvendelse hos boligselskaberne INI **eller** Iserit"*.

Borgmesteren tager initiativ til drøftelser af ændringer.

### **Bilag**

1. Kvalitetsstandard for Nødherberg
2. Husregler

## **Punkt 27: Forretningsorden for Kommunalbestyrelsen**

### **Beslutning**

Indstillingen godkendes med følgende tilføjelse til § 15, stk. 4: Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

### **Bilag**

KB Forretningsorden 2024-2025 udkast.docx

## Forretningsorden for Kommunalbestyrelsen

Til beslutning

SagsID: EMN-2022-09087

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

### Indstilling

Koncernservice indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at forretningsorden godkendes

### Sagsfremstilling

Ifølge Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse § 1 stk. 3 vedtager Kommunalbestyrelsen selv sin forretningsorden.

Forretningsordenen fastlægger procedureregler for Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsens forretningsorden fastsætter:

- Kommunalbestyrelsens møder
- Kommunalbestyrelsesmedlemmers forfald
- Kommunalbestyrelsesmedlemmernes initiativret
- Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse
- Beslutningsdygtighed
- Mødeledelse
- Sagernes forelæggelse
- Beslutningsgrundlag
- Medlemmernes eventuelle inhabilitet
- Medlemmernes deltagelse i behandlinger og afstemninger
- Afstemninger
- Ændrings- og underændringsforslag
- Valg af kandidater - flertalsvalg
- Valg af kandidater – forholdstalsvalg
- Beslutningsreferat
- Borgmesterens ledelsesret

Ledelsessekretariatet har udarbejdet et forslag til ny forretningsorden for Kommunalbestyrelsen.

Forslag til ændringer i forretningsordenen omhandler især:

- Præcisering af tidsfrister for ekstraordinære møder
- Præcisering af procedure for afbud og indkaldelse af stedfortræder
- Præcisering af procedure for Kommunalbestyrelsesmedlemmers initiativret
- Elektronisk underskrift af beslutningsreferater
- Præcisering af procedure for mindretalsudtalelser
- Fremlæggelse af sager til drøftelse
- Mulighed for realitetsbehandling af sager, uden forudgående indstilling fra Udvalg for Økonomi og Erhverv

Såfremt Kommunalbestyrelsen godkender den opdaterede forretningsorden, er den gældende fra den 12. marts 2024.

Når forretningsordenen er godkendt og underskrevet, fremsendes den til Naalakkersuisut, jævnfør styrelseslovens § 1, stk. 4.

Forretningsorden offentliggøres på kommunens hjemmeside.

**Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse

**Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Ikke relevant.

**Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

**Bilag**

1. Forslag til ny forretningsorden

## **Punkt 28: Forslag til frikommuneforsøg**

### **Beslutning**

Indstillingen godkendes med følgende tilføjelse: Selvstyret meddeles at der kan eftersendes yderligere forslag til frikommuneforsøg fra kommunalbestyrelsen.

### **Bilag**

Kommuneqarfik Sermersooqs forslag til frikommuneforsøg (beskrivelser)

Skrivelse fra Selvstyret

Høringsliste

## Forslag til frikommuneforsøg

Til beslutning

SagsID.: EMN-2024-00871

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

### Indstilling

Koncernservice indstiller over for Kommunalbestyrelsen:

- at godkende Kommuneqarfik Sermersooqs forslag til frikommuneforsøg
- at godkende at forslagene til frikommuneforsøg indsendes til Indenrigsafdelingen, Selvstyret

### Sagsfremstilling

Kommuneqarfik Sermersooq indsendte i 2021 seks forslag til frikommuneforsøg til Indenrigsafdelingen i Selvstyret. Indenrigsafdelingen satte i midlertidig arbejdet med frikommuneforsøg i bero, hvorfor forslagene ikke er behandlet eller implementeret. På mødet den 20. juni 2023 besluttede Udvalg for Økonomi og Erhverv, at se bort fra tidligere indsendte forslag og genoptage processen om frikommuneforsøg i kommunen, samt at Tasiilaq og dertilhørende bosteder skal inddrages og høres i forslag til frikommuneforsøg.

Et frikommuneforsøg giver en kommune mulighed for at dispensere fra gældende regler og lovgivning inden for et bestemt, afgrænset område. En frikommune er et forsøg på afbureaukratisering, effektivisering og bedre styring af den kommunale sektor, og er forsøget vellykket, kan erfaringerne derfra udbredes til alle kommuner fx gennem ændring eller inspiration til lovgivning.

Indenrigsafdelingen har valgt at genoptage arbejdet med frikommuneforsøg, og derfor kan kommuner igen indsende forslag til forsøgsordningen med ansøgningsfrist den 31. marts 2024.

Kommuneqarfik Sermersooq fremsætter følgende forslag til frikommuneforsøg til Indenrigsafdelingen i Selvstyret:

1. *Sagsbehandling i et velfungerende IT-system*
2. *Større værktøjskasse i beskæftigelsesindsatsen*
3. *Personalenormering i kommunale daginstitutioner*
4. *Heimablídni i Østgrønland*

Erhvervslivet, organisationer og andre interessenter i Tasiilaq og dertilhørende bosteder er inddraget og hørt i forslag til forsøgsordningen. Administrationen har modtaget ét høringssvar. I høringssvaret fra SustainableNow i Tasiilaq beskriver de hvilke udfordringer, og mulige løsninger på disse, de møder i deres arbejde i Tasiilaq. Bemærkningerne fra SustainableNow vil inddrages i anden relevant sammenhæng.

Til orientering har Inatsisartut pålagt Naalakkersuisut at igangsætte en borgertilfredshedsundersøgelse, som skal omfordeles på efterårssamlingen. Borgertilfredshedsundersøgelsen skal være en evaluering af den kommunale struktur med udgangspunkt i borgernes erfaring og oplevelse med nærdemokrati og borgerservice. Den vil være demografisk repræsentativ.

### **Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen**

Indsendelsen af forslag til Indenrigsafdelingen medfører ikke økonomiske konsekvenser for kommunen.

### **Økonomisk vurdering fra Koncernservice**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag og rammesættende dokumenter**

- Udvalg for Økonomi og Erhvervs beslutning den 20. juni 2023 om Genoptagelse af proces omkring frikommuneforsøg i Kommuneqarfik Sermersooq
- Kommunalbestyrelsens beslutning den 29. november 2022 vedr. Forslag om høring blandt beboerne i Tasiilaq i spørgsmålet om at oprette en frikommuneforsøgsordning i Tasiilaq indenfor Sermersooq

### **Bilag**

1. Kommuneqarfik Sermersooqs forslag til frikommuneforsøg (beskrivelser)
2. Skrivelse fra Selvstyret
3. Høringsliste

## **Punkt 29: Struktur for udvalgsrejser**

### **Beslutning**

Indstillingen godkendes.

### **Bilag**

Plan for udvalgsrejser



## Struktur for udvalgsrejser

Til beslutning

SagsID.: EMN-2024-00668

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

### Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at godkende strukturen for udvalgsrejser i perioden 2024-2025

### Sagsfremstilling

Formålet med afholdelse af udvalgsrejser er at bidrage til de folkevalgtes indblik i og viden om Kommuneqarfik Sermersooqs byer og bygder samt at være i dialog med kommunens borgere. På udvalgsrejserne er der desuden mulighed for, at udvalget kan fordybe sig og blive inspireret inden for sit fagområde.

Koncernservice foreslår en struktur for udvalgsrejser, hvor udvalget det ene år har mulighed for at afholde to udvalgsrejser indenfor kommunegrænsen. I det andet år har udvalget mulighed for at afholde en udvalgsrejse indenfor kommunegrænsen og en udvalgsrejse udenfor kommunegrænsen. Det er valgfrit om udvalgsrejsen afholdes i en anden kommune eller i udlandet.

Det er udvalgets egen beslutning, hvilke og hvor mange bygder udvalget ønsker at besøge i forbindelse med udvalgsrejsen indenfor kommunegrænsen.

Udvalgsrejser afholdes når der er tilslutning fra minimum 60 % af udvalgets medlemmer, ellers aflyses/udskydes rejsen. Hvis et udvalgsmedlem melder afbud, kan suppleanten ikke deltage i udvalgsrejsen på vegne af udvalgsmedlemmet.

Struktur for udvalgsrejser blev behandlet og godkendt til Kommunalbestyrelsens første ordinære møde den 1. juni 2021. Grundet ændring i udvalgsstrukturen i oktober 2023 skal strukturen for udvalgsrejser for resten af valgperioden derfor genbehandles.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Der er afsat 350.000 kr. til udvalgsrejser i 2021 og i overslagsårene 950.000 kr.

### Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- o Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse

### Tidligere beslutninger

*Udvalg for Økonomi og Erhverv, 20.02.24:*

Indstillingen godkendes.

### Bilag

1. Plan for udvalgsrejser

## **Punkt 30: Valg af ny stedfortræder til Nuummi Illorsuit Timersortarfiits bestyrelse**

### **Beslutning**

Indstillingen godkendes. Rasmus Brandt udpeges som stedfortræder for Dina Kreutzmann.

Laura T. Uitsatikitseq forlader mødet kl. 15:20.

## Valg af ny stedfortræder til Nuummi Illorsuit Timersortarfiits bestyrelse

Til beslutning

SagsID.: EMN-2024-00221

Koncernservice - kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

### Indstilling

Koncernservice indstiller over for Kommunalbestyrelsen:

- at tage til efterretning, at tidligere stedfortræder Dina Kreutzmanns er indtrådt som nyt fast medlem i Nuummi Illorsuit Timersortarfiits bestyrelse
- at udpege en stedfortræder for Dina Kreutzmann i Nuummi Illorsuit Timersortarfiits bestyrelse

### Sagsfremstilling

I forbindelse med, at Johannes Groth har valgt at træde tilbage fra Nuummi Illorsuit Timersortarfiits bestyrelse er tidligere stedfortræder Dina Kreutzmann nu indtrådt som fast medlem af bestyrelsen. Det fremgik af Kommunalbestyrelsens mødereferat af den 3. maj 2021, at Dina Kreutzmann i sin tid blev valgt som stedfortræder for Johannes Groth. Derfor skal der nu vælges en ny stedfortræder for Dina Kreutzmann.

### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

### Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Referat fra Kommunalbestyrelsens møde den 3. maj 2021
- Nuummi Illorsuit Timersortarfiits vedtægter

### Bilag

Ingen bilag.

## **Punkt 31: Forslag om etablering af garveri til sælskind i Tasiilaq**

### **Beslutning**

Dagsordenspunkt 31 udsættes af forslagsstiller, til næstkommende Kommunalbestyrelsesmøde.

## Forslag om etablering af garveri til sælskind i Tasiilaq

Kommunalbestyrelsesmedlem Laura Táunâjik Uitsatikitseq (S) forslag til Kommunalbestyrelsen

Til beslutning

SagsID.: EMN-2024-00600

### Indstilling

Kommunalbestyrelsesmedlem Laura Táunâjik Uitsatikitseq (S) indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at forslaget drøftes i Kommunalbestyrelsen og der træffes en beslutning om det videre forløb

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsesmedlem Laura Táunâjik Uitsatikitseq (S) har den 5. februar, 2024 indsendt et beslutningsforslag til Kommunalbestyrelsen. Laura Táunâjik Uitsatikitseq (S) ønsker at Kommunalbestyrelsen drøfter muligheden om etablering af garveri til sælskind i Tasiilaq.

Begrundelse:

(Oversættelse af Kommuneqarfik Sermersooq)

”Qeerpi” i Tasiilaq er meget ny, dog har de ikke manglet beskæftigelse til produktion. Der er stabile medarbejdere i Qeerpi, men på grund af manglende sælskind har de oplevet manglende beskæftigelse. Selv om der har været bestillinger udefra Tasiilaq, har produktionen ikke været tilstrækkelig nok. Medarbejderne giver udtryk for at hvis sælskind i Tasiilaq kunne indleveres direkte og garvning kunne være muligt, kunne produktiviteten være meget højere.

I stedet for at sende sælskind først til Great Greenland i Qaqortoq kunne en lokal etablering føre til at igangsætte en udvikling der kan bedre betale sig. Det vil ikke være billigt at transportere sælskind, dette bør ændres til en lokal etablering og dermed ekspandere en lokal udvikling.

Derfor foreslår jeg at der etableres et lokalt garveri i Tasiilaq. Dermed kan der uden en større transport aktivitet af sælskind ske en lokal baseret udvikling.”

### Hvordan finansieres forslaget?

Ikke præciseret af forslagsstiller.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse:  
§ 13. Ethvert medlem af kommunalbestyrelsen kan for kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender samt fremsætte forslag til beslutninger herom. Udvalgene og borgmesteren skal meddele kommunalbestyrelsen de oplysninger, denne forlanger, og er med de begrænsninger, som er fastsat i lovgivningen i enhver henseende undergivet Kommunalbestyrelsens beslutninger
- Forretningsorden for kommunalbestyrelsen § 3:  
Ethvert medlem af Kommunalbestyrelsen har ret til at indbringe enhver sag om kommunens anliggender for kommunalbestyrelsen (jf. styrelseslovens § 13). Optagelse på dagsordenen sker i overensstemmelse med § 4. Når sagen er optaget på dagsordenen, træffer Kommunalbestyrelsen på mødet afgørelse om sagens videre behandling i overensstemmelse med § 8. Dette gælder også når sagen er indbragt som et beslutningsforslag

### Bilag

Ingen.

## **Punkt 32: Forslag oangående ulovlig ankring nord for Kapisillit-elven**

### **Beslutning**

Forslaget godkendes. Der besluttes, at der afsættes 25.000 kr. til en oplysningskampagne og skiltning. Forslaget sendes videre til Forvaltning for Anlæg og Miljø. Endvidere bemyndiges borgmesteren til, at kontakte Selvstyret omkring Kapisillit-elven.



## Forslag angående ulovlig ankring nord for Kapisillit-elven

Kommunalbestyrelsesmedlem Storm Ludvigsen's forslag til Kommunalbestyrelsen

Til beslutning

SagsID.: EMN-2024-00547

### Indstilling

Kommunalbestyrelsesmedlem Storm Ludvigsen indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at forslaget drøftes i Kommunalbestyrelsen og der træffes en beslutning om det videre forløb

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsesmedlem Storm Ludvigsen har den 31. januar 2024 indsendt et beslutningsforslag til Kommunalbestyrelsen.

Storm Ludvigsen ønsker at Kommunalbestyrelsen drøfter muligheden om at skærpe opmærksomheden på det eksisterende kørsel- og ankringsforbud ved Kapisillit-elven.

Begrundelse:

(Oversættelse af Kommuneqarfik Sermersooq)

*"Nord for elven ved Kapisillit er der en grænsemarkering, der indikerer forbud for at sætte anker. Elven ved Kapisillit er fredet område, alligevel ser man hvert år både der har sat anker indenfor grænsen, selv om der er opsat grænsemarkering, denne tendens er virkelig til gene for borgere i Kapisillit i ørredfangstsæson.*

*Der skal på det kraftigste gøres opmærksom på, at der skal være forbud med kørsel med 3-4-hjule køretøjer ved elven ved Kapisillit, måske endda med et krav om, at give bøde ved overtrædelse af det."*

### Hvordan finansieres forslaget?

Ikke præciseret af forslagsstiller.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse:  
§ 13. Ethvert medlem af kommunalbestyrelsen kan for kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender samt fremsætte forslag til beslutninger herom. Udvalgene og borgmesteren skal meddele kommunalbestyrelsen de oplysninger, denne forlanger, og er med de begrænsninger, som er fastsat i lovgivningen i enhver henseende undergivet Kommunalbestyrelsens beslutninger
- Forretningsorden for kommunalbestyrelsen § 3:  
Ethvert medlem af Kommunalbestyrelsen har ret til at indbringe enhver sag om kommunens anliggender for kommunalbestyrelsen (jf. styrelseslovens § 13). Optagelse på dagsordenen sker i overensstemmelse med § 4. Når sagen er optaget på dagsordenen, træffer Kommunalbestyrelsen på mødet afgørelse om sagens videre behandling i overensstemmelse med § 8. Dette gælder også når sagen er indbragt som et beslutningsforslag

### Bilag

Ingen.

## **Punkt 33: Forslag om øget idræt og tilgængelighed for børn og unge i Kommuneqarfik Sermersooq**

### **Beslutning**

Forslaget godkendes og sendes videre til behandling i Udvalg for Børn, Familie og Skole.

## Forslag om øget idræt og tilgængelighed for børn og unge

Borgmester Avaaraq Olsen (IA) og kommunalbestyrelsesmedlem Poul Petersen (D) forslag til Kommunalbestyrelsen

Til beslutning

SagsID.: EMN-2024-00900

### Indstilling

Borgmester Avaaraq Olsen (IA) og kommunalbestyrelsesmedlem Poul Petersen (D) indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at forslaget drøftes i Kommunalbestyrelsen og der træffes en beslutning om det videre forløb

### Sagsfremstilling

Borgmester Avaaraq Olsen (IA) og kommunalbestyrelsesmedlem Poul Petersen (D) har den 20.02.2024 indsendt et beslutningsforslag til Kommunalbestyrelsen. Borgmester Avaaraq Olsen (IA) og kommunalbestyrelsesmedlem Poul Petersen (D) ønsker at Kommunalbestyrelsen drøfter muligheden om "Øget idræt og tilgængelighed for børn og unge i Kommuneqarfik Sermersooq".

Begrundelse:

*"Social ulighed eller begrænsninger, skal ikke forhindre børn og unges muligheder for at være en del af trygge og inkluderende fællesskaber, samt hvilken idræt eller aktivitet der ønskes at dyrke eller være en del af. Politisk blev det besluttet for budget 2023, at Kommuneqarfik Sermersooq nærmest fordoblede tilskuddet til idrætsforeningerne samtidig med at vi gennem en årrække har haft afsat midler til fritidspas. Skønt at sidstnævnte ikke haft det ønskede effekt eller efterspørgsel, vurderer vi, at behovet stadig er der, og derfor foreslår vi følgende:*

1. *Forvaltning for Børn og Skole udarbejder en ny model for fritidspas-ordningen, som også inddrager kulturelle begivenheder.*
2. *Forvaltning for Børn og Skole udarbejder en tilrettet model for tilskud til idrætsforeningerne, med fokus på børn og unge, hvor formålet er, at gøre det endnu billigere for børn og unge at deltage i idrætsrelaterede arrangementer og træning under organiserede former. Med forslaget er det hensigten, at tilskuddet til idrætsforeningerne, skal give mulighed for, at endnu flere børn og unge tilslutter sig idrætsfællesskaberne.*

*At det i alle af kommunernes byer og bygder, lægges en plan for indkøb af udstyr som alle borgere der er registreret indbyggere kan låne. Udstyr som cykler, alpin ski, langrendsski, snesko, kurebræt, telte, soveposer, liggeunderlag. Inspirationen er hentet dels fra Norge, men også allerede iværksatte tiltag i vores egen kommune, hvor man alle kan låne udstyr. Forslaget vil i højere grad understøtte vores egen ambitioner for det sunde valg, men også samarbejdsaftalen med Grønlands Idrætsforbund."*

### Hvordan finansieres forslaget?

Indgår allerede i budgettet.

### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse:  
§ 13. Ethvert medlem af kommunalbestyrelsen kan for kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender samt fremsætte forslag til beslutninger herom. Udvalgene og borgmesteren skal meddele kommunalbestyrelsen de oplysninger,

- denne forlanger, og er med de begrænsninger, som er fastsat i lovgivningen i enhver henseende undergivet Kommunalbestyrelsens beslutninger
- Forretningsorden for kommunalbestyrelsen § 3:  
Ethvert medlem af Kommunalbestyrelsen har ret til at indbringe enhver sag om kommunens anliggender for kommunalbestyrelsen (jf. styrelseslovens § 13). Optagelse på dagsordenen sker i overensstemmelse med § 4. Når sagen er optaget på dagsordenen, træffer Kommunalbestyrelsen på mødet afgørelse om sagens videre behandling i overensstemmelse med § 8. Dette gælder også når sagen er indbragt som et beslutningsforslag

## **Bilag**

Ingen.

## **Punkt 34: Lukket**

## **Punkt .: Godkendelse af referat**

### **Beslutning**

Referat godkendes kl. 16:10.