

# **REFERAT MAA - Udvalg for Børn og Skole d. 18-09-2019**

**Mødedato** Onsdag d. 18. september 2019 kl. 18:00

**Mødested** Kommunalbestyrelsessalen

## Indholdsfortegnelse

Forside.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser.....	5
Orienteringer.....	6
Orientering om skolefravær.....	7
Status på socialrådgiverne i folkeskolen.....	10
Lektiecafé på Nuussuup Atuarfia.....	13
Dialogmøde omkring Kivitsisa og de sidste resultater i folkeskolen.....	16
Beslutninger.....	19
Sager til Udvalget for Økonomi og Erhverv og Kommunalbestyrelsen.....	20
Evalueringsrapport af tilsyn i daginstitutionerne.....	21
Evt.....	26
Lukkede punkter.....	27
Godkendelse af referat.....	28

## **Punkt 0: Forside**

Michael Rosing (Sam) Formand

Henrik Rachlev (IA)

Knud Mathiassen (IA)

Uju Petersen (IA)

Thiiiooq Knudsen (S)

### **Beslutning**

Afbud:

Henrik Rachlev (IA)

Justus Hansen (D)

Indkaldte:

Justus Hansen (D)

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning**

Dagsordenen godkendes.

## **Punkt 2: Meddelelser**

Meddelelser fra formanden

### **Beslutning**

02A. Meddelelser fra formanden

Ingen meddelelser.

02B. Meddelelser fra forvaltningen.

Forvaltningen har delt skole og dagtilbudsområdet i to. Forvaltningen har ansat en fagchef til skoleområdet og man er i godt i gang med at finde en fagchef til dagtilbudsområdet. Indtil da har man konstitueret en fagchef på dagtilbudsområdet.

## **Punkt 3: Orienteringer**

## **Punkt 03A: Orientering om skolefravær**

### **Beslutning**

Orientering tages til efterretning.

## Orientering om skolefravær

Til orientering

J.nr.: 51.00-G01-188-19

Forvaltningen for Børn og Skole – Direktør Helene Broberg Berthelsen / HEBE

### Sagsresumé

På et skoleledermøde i foråret 2019 blev emnet omkring skolefravær drøftet, herunder hvilke tiltag der kunne iværksættes for at mindske fravær. På baggrund af dette møde har Skole- og Dagtilbudsafdelingen i august måned arrangeret temauge for lærerne på de fem skoler i Nuuk. Emnet var viden og indsigt omkring elevfravær og skolevægring.

Formålet med at arbejde med skolefravær er både at mindske fraværet, men også at skabe bedre trivsel på skolerne. Konsekvenserne af et højt fravær går ikke kun ud over faglig læring, men kan også have betydning for det sociale.

### Indstilling

Forvaltningen for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn og Skole:

- At orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Undersøgelser viser at to dages fravær, hver måned, igennem et helt skoleforløb svarer til et års tabt læring og erfaringerne viser, at det er svært at indhente den tabte læring igen.

Forskningen viser at det har stor betydning for børns liv, hvis skolefraværet er højt. Da børnene ikke lærer ligeså meget som deres jævnaldrende, og kan have svære ved at få gode kammerater. Forskningen viser også at gruppen af børn med højt fravær har sværere ved at gennemføre en ungdomsuddannelse. Der er derfor gode grunde til at se på og arbejde med fravær.

Formålet med at arbejde med skolefravær på byskolerne er at vende den høje fraværsprocent til en høj fremmødeprocent. Den gennemsnitlige fraværsprocent på byskolerne i Nuuk er 7,9<sup>1</sup> %, til sammenligning er den gennemsnitlige fraværsprocent for hele Danmark 5.9 %.

Tallene viser, at der er et stort behov for at skolerne har fokus på skolefravær. Hvis vi skal løfte eleverne fagligt, så meget som muligt, så er det vigtigt, at de kommer i skole. Jo flere elever vi får i skole, jo større er chancen for, at de tager en uddannelse, og med målsætningen om, at 80 % af eleverne i Kommuneqarfik Sermersooqs folkeskole i 2020 skal videre på en ungdomsuddannelse, er fravær et vigtigt parameter at se på.

Formålet med at arbejde med skolefravær er både at mindske fraværet, men også at skabe bedre trivsel på skolerne. Forskning viser, at der er flere grunde til at elever bliver væk fra undervisningen, og at disse grunde kan være meget forskellige.

Ud over betydning for den enkelte elev, har fravær også betydning for, hvordan klassen som helhed fungerer – både fagligt og socialt.

For at nedbringe det nuværende fravær og forbygge det fremtidige, er det vigtigt at Forvaltningen for Børn og Skole har de overordnede retningslinjer og tydeligt definerede måltal. De overordnede retningslinjer skal indeholde, hvornår fravær er bekymrende, hvornår skolerne skal lave en indberetning ang. for højt fravær og hvornår et fravær er acceptabelt/uacceptabelt. Anbefalingen er

<sup>1</sup> Gennemsnittet er beregnet ud fra 3 af de 5 skoler.

at skolerne i Kommuneqarfik Sermersooq skal forholde sig systematisk til elevfravær og handle på bekymring. Dette indebærer at Forvaltningen for Børn og Skole udstikker rammerne for måltallet for elevfraværet i kommunen, og sørger for at alle skoler arbejder med fravær i Tabulex Tea.

#### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

I august 2019 har der været afholdt et kursus og kompetenceudviklingsforløb for alle lærerne samt ledelsen på skolerne i Nuuk. Kurset handlede om at give øget viden og forståelse for, hvorfor det er vigtigt at have fokus på at mindske fravær, samt hvor meget man som professionel kan gøre for at skubbe i en positiv retning. De enkelte skoler fik mulighed for at arbejde og drøfte emnet i fællesskab, og fik dannet grundlag for det videre arbejde omkring skolefravær på hver deres skole.

Fremadrettet arbejder skolerne videre med deres handleplaner og retningslinjer for skolefravær.

Forvaltningen for Børn og Skoler udarbejder overordnede retningslinjer og måltal for skolefravær i Kommuneqarfik Sermersooq.

#### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Ingen

#### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

Koalitionsaftalen

- Fokusområde: Styrkelse af kommunens folkeskoler med høj prioritet af alle børns kompetetilegnelse og trivsel. Målsætning: i 2020 skal 80 % af eleverne i Kommuneqarfik Sermersooq videre på ungdomsuddannelse.

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen

#### *Det videre forløb*

Skolerne arbejder videre med deres retningslinjer for skolefravær.

Forvaltningen for Børn og Skole nedsætter en arbejdsgruppe i Skoleafdelingen. Arbejdsgruppen udarbejder måltal i forhold til elevfravær samt overordnede retningslinjer for; hvornår fravær er acceptabelt, hvornår det er bekymrende og hvornår skolen skal sende en underretning?

#### **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

#### **Borgerinddragelse/Kommunikation**

Ingen

#### **Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Ingen

#### **Bilag**

Ingen bilag

## **Punkt 03B: Status på socialrådgiverne i folkeskolen**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

## Status på socialrådgiverne i folkeskolen

Til orientering

J.nr.: 51.00-G01-136-19

Forvaltningen for Børn og Skole – Direktør Helene Broberg Berthelsen / HEBE

### Sagsresumé

Forvaltningen for Børn og Skoler har udarbejdet en skrivelse af status på socialrådgiverne i folkeskolen. Denne fremlægges her til Udvalg for Børn og Skolers orientering.

### Indstilling

Forvaltning for Børn og Skoler indstiller over for Udvalg for Børn og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Alle skoler i Kommuneqarfik Sermersooq har en socialrådgiver ansat. På enkelte skoler, hvor der er en større andel af ressourcetsvage forældre, er der valgt en anden fordeling. På Tasiilami Alivarpik er der ansat to socialrådgivere. Nuussuup Atuarfia og ASK har 1 fuldtidsansat og en halv stilling til deling.

Socialrådgiverne løfter en stor opgave i forhold til at give eleverne en tryk skolegang, som giver dem ro til læring. Hvilke konkrete redskaber, der anvendes på skolerne er lidt forskelligt fra skole til skole, men de overordnede opgaver minder meget om hinanden, hvilket uddybes længere nede i teksten. Socialrådgiverne i Nuuk by mødes hver 14. dag, hvor de giver hinanden sparring. Hver anden gang, 1 gang i måneden, kommer en ekstern psykolog og giver dem supervision.

Skoleinspektørerne giver udtryk for, at socialrådgiverne er til stor gavn for elever, forældre og lærere i hverdagen.

På skolerne har socialrådgiverne samtaler med elever, der mistrives og som har personlige og følelsesmæssige problemer. Socialrådgiverne gør en meget stor forskel for elever, der ikke har det godt. De er til stor hjælp for lærerne i deres daglige arbejde, hvor den sociale dimension kan være udfordret på forskellige måder.

Socialrådgiveren er tæt på eleverne i det daglige og har derfor en god fornemmelse for, hvordan børnene har det. Denne nærhed gør, at eleverne føler sig trygge ved socialrådgiveren, og mange elever kan dermed få hjælp til at få snakket om negative tanker, sorg og angst.

På enkelte skoler tilbyder socialrådgiverne gruppesamtaler, hvor især sårbare børn kan mødes og få talt sammen om de svære følelser. Gennem disse samtaler/grupper lærer børnene, at de ikke er alene med deres følelser.

Socialrådgiverne har et tæt samarbejde med forældre, og inddrager ligeledes forældrene.

Socialrådgiveren kan ligeledes være en person, der hjælper børn med at sige nogle svære ting til forældrene.

På Tasiilami Alivarpik har de valgt at oprette et ressourcecenter, hvor socialrådgiverne er koordinører. Ressourcecenteret kører familieklasserne, sorggrupper, pusterum for eleverne, KRAM (Kost, rygning, alkohol og motion), konflikthåndtering og legepatruljen. I ressourcecentret holdes der fælles møder, hvor enkelte sager drøftes. Formålet er, at det udarbejdes en handlingsplan for, hvorledes den rette hjælp og støtte kan tilbydes.

Socialrådgiverne på skolen tilbyder også rådgivning af familier samt supervision af personalet på skolen. Derudover er det socialrådgiverne, der laver underretningerne, når en lærer henvender sig om en sag.

Socialrådgiverne er minimum 2 gange i året ude i bygderne, hvor de tilbyder samme service som på Tasiilami Alivarpi.

*Løsningsforslag – faglig vurdering*

Ingen

*Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Ingen

*Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

Ingen

*Det videre forløb*

**Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Ingen

**Borgerinddragelse/Kommunikation**

Ingen

**Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Ingen

**Bilag**

Ingen

## **Punkt 03C: Lektiecafé på Nuussuup Atuarfia**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning

### **Bilag**

Bilag 1 Projektplan for lektiecafé på Nuus.docx

## Lektiecafé på Nuussuup Atuarfia

Til orientering

J.nr.: 51.00-G01-112-19

Forvaltningen for Børn og Skole – Direktør Helene Broberg Berthelsen / HEBE

### Sagsresumé

På Nuussuup Atuarfia er der startet et pilotprojekt med at udbyde lektiecafé for de ældste elever. Pilotprojektet tager sit afsæt i samarbejdsaftalen mellem Inuit Ataqatigiit og Demokraatit, hvor der er fastsat et mål om, at der fortsat skal udvikles tilbud om lektiecaféer/lektiehjælpsordninger efter skoletid.

For at igangsætte dette ønske har Skole og Dagtilbud i samarbejde med Nuussuup Atuarfia lave et pilotprojekt.

Pilotprojektet har kørt fra april 2019 til sommerferien, og fortsætter i skoleåret 2019/20.

### Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller overfor Udvalg for Børn og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Som pilotprojekt har Skole- og Dagtilbudsafdelingen i samarbejde med Nuussuup Atuarfia startet en lektiecafé for de ældste elever på Nuussuup Atuarfia.

Målet er, at sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles muligheder for livslang læring - FN's verdensmål nr. 4.

Lektiehjælpsordning har været forsøgt på Illorput baseret på frivillig arbejdskraft. Denne model har ikke fungeret, der dukkede ingen elever op.

På baggrund af denne erfaring forsøges en anden model.

Den nye model indebærer, at Nuussuup Atuarfia i skolens fællesrum, aulaen, tilbyder lektiehjælp for ældstetrinnet 2 x 2 time pr. uge.

To af lærerne på skolen står for planlægningen og gennemførelse af lektiecaféen. Lektiecaféen foregår i forlængelse af elevernes skema, og er sat ind i elevernes skema, så muligheden bliver synlig for eleverne. Lærerne har i samarbejde med eleverne udviklet konceptet. Eleverne er blevet spurgt i forhold til, hvad der skal til for, at de kommer. Ønsket er at tiltrække så mange af eleverne som muligt.

Lektiecaféen tilbyder hjælp til lektier, mulighed for at sidde og arbejde med sine lektier, læse bøger, spille spil, som hver tredje gang afvikles som en lille turnering. Derudover har eleverne mulighed for at få lidt eftermiddagssnack. Der tilstræbes en hyggelig atmosfære, hvor eleverne føler sig velkomne.

Lektiecaféen har kørt fra april 2019 til skolernes sommerferie 2019, og fortsætter i skoleåret 2019/20.

### Løsningsforslag – faglig vurdering

Pilotprojektet skal bruges til at lave en ramme for, hvordan lektiecaféer kan igangsættes på resten af kommunens skoler. Målet er, at eleverne kommer og får faglig støtte og viden i lektiehjælpen.

Der laves 2 evalueringer af pilotprojektet på Nuussuup Atuarfia. Den første evaluering i december 2019 og anden evaluering maj 2020. Evalueringen vil blive brugt til at rette projektet til i forhold til at få implementeret lektiecaféer på kommunens andre skoler.

### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Lærerne timerne skrives ind i aktivitetsplanen og aflønnes fra skolens lønkonto. Skoleafdelingen overfører lønmidlerne fra udviklingskontoen til Nuussuup Atuarfias lønkonto.

### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

Samarbejdsaftalens målsætning om at ” Der skal fortsat udvikles gode tilbud om lektiecaféer/lektiehjælpsordninger efter skoletid, hvor elever med behov for hjælp kan blive hjulpet af en voksen”.

### *Det videre forløb*

De gode erfaringer fra lektiecaféen vil bruges til at få udbredt konceptet på de andre skoler.

### **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Ingen

### **Borgerinddragelse/Kommunikation**

I processen har eleverne været inddraget. Lærerne har haft en dialog med de ældste elever på skolen i forhold til, hvordan en lektiecafé skal se, hvor de gerne vil komme. På baggrund af elevernes tilbagemelding har lærerne sat rammerne for lektiecaféen.

### **Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Ingen

### **Bilag**

1. Projektplan for lektiecafé på Nuus.

## **Punkt 03D: Dialogmøde omkring Kivitsisa og de sidste resultater i folkeskolen**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

# Dialogmøde omkring Kivitsisa og de sidste resultater i folkeskolen

Til orientering

J.nr.: 51.00-G01-189-19

Forvaltningen for Børn og Skole – Direktør Helene Broberg Berthelsen / HEBE

## Sagsresumé

Den 13. og 14. august blev der afholdt et dialogmøde på Hotel Hans Egede. Uddannelsesstyrelsen havde inviteret til dialogmødet på baggrund af et ønske fra Naalakkersuisoq Ane Lone Bagger. Ministeren ønskede, at der blev afholdt et dialogmøde med kommunernes skoleforvaltninger samt udvalgsformænd omkring Kivitsisa – løft af den grønlandske folkeskole og om de sidste resultater i folkeskolen.

På dialogmødet deltog Uddannelsesstyrelsen, Department for Uddannelse, Kultur og Kirke, Institut for Læring, Digitaliseringsstyrelsen samt Kommunernes skoleforvaltninger og udvalgsformænd. Målet med dialogmødet var, at få indsigt samt styrke og øge samarbejdet omkring Kivitsisa, derudover en orientering om de sidste resultater i folkeskolen på landsplan, kommuneplan og fordelt på køn.

## Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn og Skole

- at orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

På dialogmødet fremlagde hvert område info om projekter og om status af igangværende indsatser.

Status på Kivitsisa og videre arbejde blev fremlagt. Efterfølgende var der fælles drøftelse af det videre samarbejde omkring Kivitsisa.

Uddannelsesstyrelsen fremlagde de sidste resultater i folkeskolen på landsplan, kommuneplan og fordelt på køn. Fremlæggelsen indeholdte afgangsprøvernes udvikling over flere år.

Konklusionen var, at eleverne til afgangsprøverne i flere af fagene ligger på et ikke tilfredsstillende niveau.

Især faget matematik er nedadgående. I problemregning får en større andel af eleverne Fx til afgangsprøven.

Departement for Uddannelse, Kultur og Kirke fremlagede om partnerskabsaftalen med EU.

Fremlæggelsen indebar information om betingelserne og kravene for udbetaling fra EU.

Afrapportering er et krav for udbetaling.

EU har givet udtryk for, at de bagvedliggende grunde for opfyldelse af betingelser skal belyses bedre i afrapporteringen. Kommunerne og departementet skal være mere skarpe i deres beskrivelser.

Der skal udarbejdes en ny uddannelsesstrategi 2020-2030. Ønsket er, at der bliver lavet en på National plan.

Kommunernes initiativer skal integreres i den nye uddannelsesplanen for 2020-2030.

## Løsningsforslag – faglig vurdering

I forhold til at øge fokus fagligheden i folkeskolerne kan følgende igangsættes:

- Projekt LøkkeFonden – De svageste får et fagligt boost, samtidig med at eleverne i denne gruppe støttes i deres faglige og sociale udvikling.
- Fokus på matematik og naturfag i folkeskolen øges yderligere.

- Undersøge, hvor stor en procentdel af vores lærere, der har linjefag i det de underviser. Undersøgelsen skal bruges til at øge fokus på, at lærerne i folkeskolen skal have faget som linjefag, hvis elevernes faglighed skal øges.

*Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Ingen

*Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

Ingen

*Det videre forløb*

**Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Ingen bemærkninger

**Borgerinddragelse/Kommunikation**

Ingen

**Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Ingen

**Bilag**

Ingen



## **Punkt 4: Beslutninger**

## **Punkt 5: Sager til Udvalget for Økonomi og Erhverv og Kommunalbestyrelsen**

## **Punkt 05A: Evaluering af tilsyn i daginstitutionerne**

### **Beslutning**

Indstillingerne godkendes.

### **Bilag**

Bilag Den samlede evalueringsrapport DK.docx

## Evaluering af tilsyn i daginstitutionerne

Til orientering

J.nr.: 28.00.00-G01-31-19

Forvaltningen for Børn og Skole – Direktør Helene Broberg Berthelsen / HEBE

### Sagsresumé

Årligt bliver der foretaget tilsyn af samtlige daginstitutioner i Kommuneqarfik Sermersooq. En samlet evaluering af tilsynsrapporterne fra 2018 fremlægges hermed for udvalg for børn, familie og skoles orientering.

I Inatsisartutlov nr. 16, 3. december 2012 § 5 stk. 2 står der, at det påhviler kommunalbestyrelsen at føre almindelig og pædagogisk tilsyn med dagtilbud i samarbejde med relevante myndigheder.

Tilsynene er foretaget af pædagogiske konsulenter fra Skole- og dagtilbudsafdelingen.

Tilsynene har medført, at der er områder, som de pædagogiske konsulenter fra Skole- og Dagtilbudsafdelingen og lederne i daginstitutionerne målrettet skal have fokus på i deres arbejde.

### Indstilling

Forvaltning for Børn og Skole indstiller over for Udvalg for Børn og Skole:

- at orienteringen tages til efterretning
- at sagen fremsendes til Udvalget for Økonomi og Erhverv og Kommunalbestyrelsen til orientering.

### Sagsfremstilling

På baggrund af Inatsisartutlov nr. 16, 3. december 2012 er tilsynsbesøg af daginstitutionerne foretaget af de pædagogiske konsulenter i Skole- og Dagtilbudsafdelingen. Ud fra tilsynsrapportsskabelonen er der udarbejdet en samlet evaluering af tilsynene. De følgende overskrifter er fra denne skabelon.

#### Daginstitutionens formål, jf. Inatsisartutlov § 2

Implementering af tiltag vedrørende de 7 pædagogiske grundprincipper, er stadig ikke lykket helt. Der mangler undervisning fra uddannelsesstyrelsen, hvilket betyder, at personalet ikke er blevet opdateret med hensyn til de 7 principper.

Processen er derfor langsommelig, og mange medarbejdere anvender i større omfang sund fornuft.

I daginstitutionerne udarbejder de årsplaner, hvor det fra forvaltningens side er blevet et krav, at aktiviteter indskrives i planen, og at der som minimum udarbejdes en synlig månedsplan for forældre om kommende aktiviteter.

En del af daginstitutionerne arbejder godt med dette tiltag, men der er enkelte institutioner, hvor der skal følges op på dette.

Som fokusområde skal der arbejdes med at skabe større sammenhæng mellem årsplanerne og ugeplaner i de enkelte institutioner.

### Samarbejde med forældre

Der afholdes 3 årlige møder med brugerforsamlingen i de fleste daginstitutioner. Enkelte daginstitutioner afholder kun 2 årlige møder, da det ene møde afvikles som en fælles aktivitet med forældrene såsom: Fællesspisning, sommerarrangement, fælles oprydning osv.

Fra forvaltningens side er det påtalt over for lederne, at der i det kommende år fokuseres mere på indholdet i § 21 i Inatsisartutlov nr. 16, 3. december 2012, der omhandler brugerforsamling for kommunale daginstitutioner..

Udviklingen af fælles grundlæggende værdier for samarbejdet mellem institution og forældre, har skabt et godt grundlag for et positivt samarbejde. Der skal stadig arbejdes videre med at skabe et styrket samarbejde.

Kommunikationen med forældre foregår på mange forskellige platforme, hvilket skaber en brist i informationen til forældrene. Kommunikation foregår via dialog, når barnet afleveres eller hentes, at der afleveres en seddel i barnets garderobe eller via en lukket gruppe på Facebook. Mangel på en fælles kommunikationsplatform giver utilfredshed hos forældrene. Lederne i daginstitutionerne er blevet gjort opmærksom på, at der skal anvendes et synligt kommunikationsmiddel, der er tilgængeligt for alle forældre.

### Om børnene

Daginstitutionerne anvender skemaer til vurdering af barnets udvikling. Hvilket skema, der anvendes tager udgangspunkt i barnets standpunkt, hvilket resulterer i uensartede arbejdsgange. Der skal arbejdes henimod en mere ensartet vurderingsmetode. I det kommende år vil der være fokus på, at pædagogerne udfylder børnemappen og tager testene MIIM3 og MIIM 5, som bl.a. indeholder en skoleparathedstest.

Der skal være fokus på at forbedre samarbejdet med de private døgninstitutioner i forhold til de anbragte børn.

Fra august måned startes der op med aktiviteter for førskolebørnene i institutionerne. Aktiviteterne for førskolebørnene varierer fra institution til institution.

I AKO'erne er der igangsat et samarbejde med skolen om førskoleaktiviteter for de børn, som skal starte i skolen efter sommerferien.

### Den pædagogiske årsplan iflg. Inatsisartut lov 16 § 16 stk. 2

Alle daginstitutioner udarbejder årsplaner. I årsplanen skriver de deres målsætninger ind samt vurderingen af målsætningerne. Derudover indeholder årsplanen institutionens barnesyn samt hvilke aktiviteter der skal gennemføres i løbet af året.

### Medarbejderne

Der indhentes altid en børneattest ved ansættelse af medarbejdere. Alle medarbejdere får deres funktionsbeskrivelse i forbindelse med ansættelse.

Sygefraværssamtalerne, med udgangspunkt i redskaber fra lederkurset, om at formindske sygefraværet, har haft en positiv effekt.

De fleste medarbejdere er meget stabile, men personaleomsætningen er stadig en del af

hverdagen. De fleste institutioner handler det om 1-3 medarbejdere om året, hvor der enkelte steder er op mod 10 personer, der har søgt andre steder hen.

Næsten alle fører MUS-samtaler med deres ansatte, hvilket er et skridt i den rigtige retning. Fokus skal fra forvaltningens side være på, at alle ledere får afholdt MUS-samtaler samt opfølgning og virkeliggørelse målene fra MUS-samtalerne.

#### Sikkerhed

Flere af legepladserne på institutionerne er forældede. Ajaaja og Paarsisoq har fået en påtale om snarrest at få ændringer i soverummene bragt i orden. I begge institutioner er der kun en indgang, og dermed ingen brandudgang. I Ajaaja står sengene og spærrer for nødudgangen.

Daginstitutionerne har ingen kriseberedskabsplan tilpasset deres egen institution. Forvaltningen har krævet, at der senest i marts 2019 startes op på udarbejdelsen af en kriseberedskabsplan, som skal være færdig i løbet af 2019.

Forvaltningen har en overordenet, men institutionerne skal tilpasse den til deres egen institution.

#### Sundhed

Lederne er blevet bedt om at indskærpe over for personalet, hvor de kan finde informationer, forholdsregler, vejledning om forebyggelse mod smitsomesygdomme samt vejledning vedrørende forebyggelse mod smitte af infektioner.

Kommuneqarfik Sermersooqs kostpolitik følges så vidt muligt af samtlige køkkenpersonaler i institutionerne.

#### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

Ingen

#### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Ingen

#### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

Inatsisartutlov nr.16, 3. december 2012

#### *Det videre forløb*

På baggrund af tilsynene, arbejder Forvaltningen for Børn og Skole videre med følgende tiltag i det kommende år.

- Bedre planlægning, når der er sygeorlov.
- Fokus på aktiviteter for gruppen af førskolebørn.
- At blive bedre til at planlægge for børn med særlige behov.
- Bedre forankring af de 7 principper.
- Forsætte med det gode samarbejde
- At være venner, at tale sammen og respektere hinanden.
- At alle stuer har fastansat personale og så vidt muligt tilbydes boliger.
- Videndeling om samarbejdet mellem skolen og Qajaasat om Kammagiitta.
- Arbejde med forandringer i stuerne.
- Velkomsten skal fornyes.

Derudover skal der være fokus på, at lederne i daginstitutionerne har et stort ønske om at få supervision.

De pædagogiske konsulenter vil arbejde med at forbedre tilsynsbesøgene, så forventninger til lederne ved tilsynsbesøg bliver mere tydelige.

#### **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Ingen

#### **Borgerinddragelse**

Der er ingen borgerinddragelse.

#### **Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Ingen

#### **Bilag**

1. Den samlede evalueringsrapport.

## **Punkt 6: Evt.**

### **Beslutning**

Ingen punkter.

## **Punkt 7: Lukkede punkter**

## **Punkt 8: Godkendelse af referat**

### **Beslutning**

Referatet godkendes kl. 14:33.