

REFERAT IIIA - Udvalg for Social og Handicap d. 04-06-2024

Mødedato Tirsdag d. 04. juni 2024 kl. 15:00

Mødested Kommunalbestyrelsessalen

Indholdsfortegnelse

Forside.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser.....	5
Orienteringer.....	6
Orientering om Handicap- og Socialpsykiatriområdet, oktober 2023 til marts 2024.....	7
Orientering om ældreområdet, juli-december 2023.....	9
Orientering om kommende sager til behandling i Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked.....	15
Orientering om ledighedsstatistik og status på arbejdsmarkedsindsatsen.....	17
Evalueringsrapport af Siu-Tsiu 2022-2023.....	21
Orientering om regnskab og årsrapportering for Kofoeds Skole Nuuk 2023.....	24
Orientering om driftsorienterede tilsyn.....	28
Beslutninger.....	31
Udvalgsrejse udenfor kommunegrænsen, efterår 2024.....	32
Lukkede punkter.....	34
Lukket.....	35
Evt.....	36
Godkendelse af referat.....	37

Punkt .: Forside

Medlemmer:

Inge Olsvig Brandt (IA), formand
Lone Rosengreen Pedersen (IA), næstformand
Poul Petersen (D)
Mala Høy-Kúko (S)
Dorthe-Marie Mogensen-Fontain (S)

Beslutning

Til stede:

Inge Olsvig Brandt (IA), *formand*
Poul Petersen (D)
Naya Pedersen Lyberth (IA), suppleant for Lone Rosengreen Pedersen (IA)

Deltager via telekommunikation:

Mala Høy Kuko (S)
Doris J. Jensen (S), suppleant for Dorthe-Marie Mogensen-Fontain (S)

Punkt .: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Dagsorden godkendes.

Punkterne blev behandlet i følgende rækkefølge: 1, 9, 2, 8, og herefter fra 3-7.

Punkt .: Meddelelser

Beslutning

Direktøren orienterer om en rejse til Ittoqqortoormiit som blev afholdt i uge 22. Deltagere på rejsen var Udvalg for Økonomi og Erhverv, Udvalg for Bosteder og Miljø, samt direktionen. Blandt besøgssteder var der tre på Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarkeds områder; Piorsaaviit under Majoriaq og ældrekollektivet.

Punkt .: Orienteringer

Punkt 1: Orientering om Handicap- og Socialpsykiatriområdet, oktober 2023 til marts 2024

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Status på Handicap- og Socialpsykiatriområdet

Orientering om Handicap- og Socialpsykiatriområdet, oktober 2023 til marts 2024

Til orientering

SagsID.: EMN-2024-02018

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked godkendte på udvalgsmødet den 8. maj 2023 en ny struktur for halvårslige statusopdateringer fra fagområderne. Denne status er den anden fra Handicap- og Socialpsykiatriområdet og er gældende fra oktober 2023 til marts 2024. Orienteringen indeholder faglige og økonomiske nøgletal og betragtninger fra driften. Fagchefen vil være til stede ved mødet, så udvalgsmedlemmerne har mulighed for at stille spørgsmål til indholdet.

Selve statussen findes i bilagsmaterialet.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap
- Kommuneqarfik Sermersooqs Handicappolitik 2017-2027
- Kommuneqarfik Sermersooqs Handicapsektorplan
- Kommuneqarfik Sermersooqs kvalitetsstandarder for Handicap og Socialpsykiatri 2023

Bilag

1. Status på Handicap- og Socialpsykiatriområdet

Punkt 2: Orientering om ældreområdet, juli-december 2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Orientering om ældreområdet, juli-december 2023

Halvårlig status

Til orientering

SagsID.: EMN-2024-00429

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

Indstilling

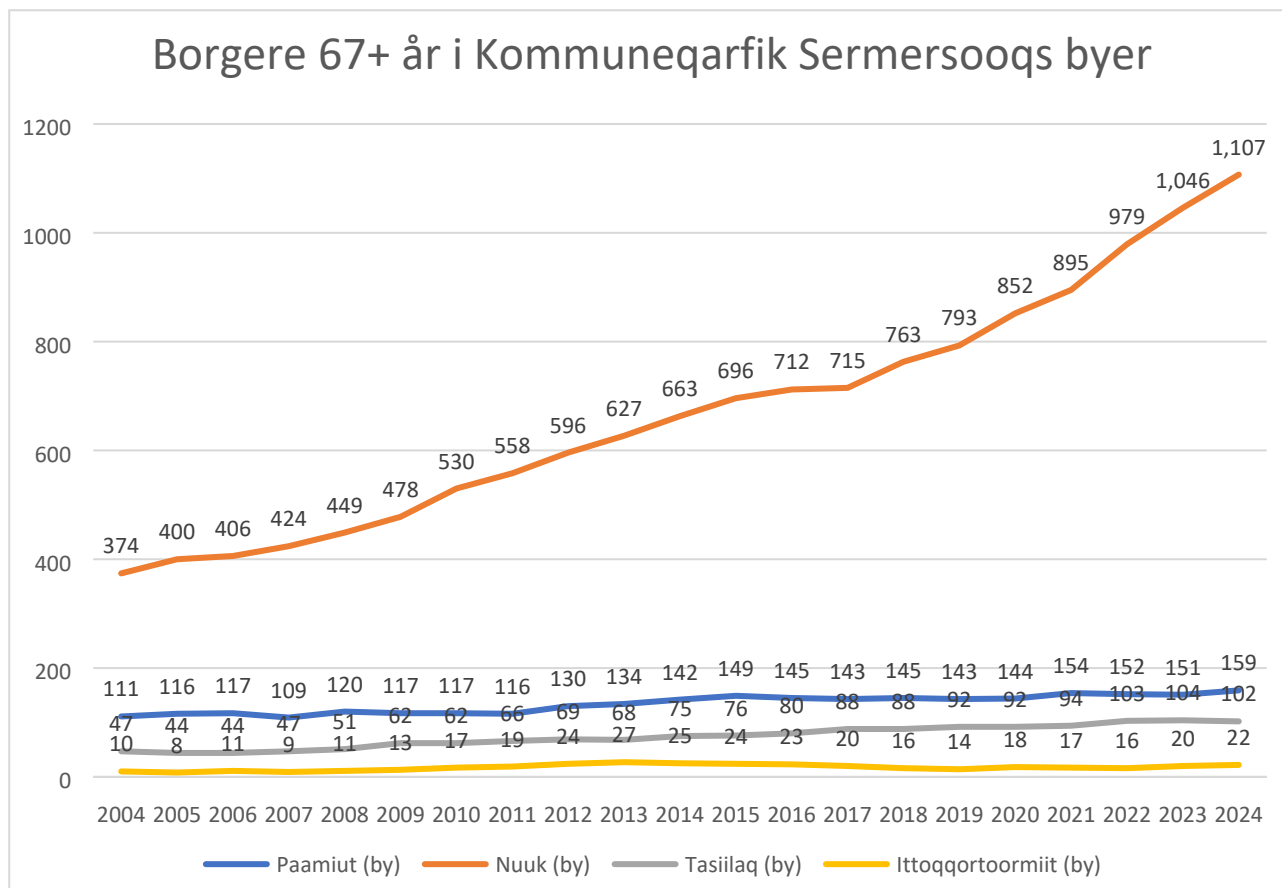
Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:
 - at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked godkendte på udvalgsmødet den 8. maj 2023, en ny struktur for halvårslige statusopdateringer fra fagområderne. Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked giver her en halvårlig orientering om Ældreområdet, der dækker perioden fra juli til december 2023. Orienteringen indeholder faglige og økonomiske nøgletal og betragtninger fra driften. Der vil ligeledes være en repræsentant for Ældreområdet til stede ved mødet, så udvalgsmedlemmerne har mulighed for at stille spørgsmål med mere.

Demografisk udvikling

6% af Kommuneqarfik Sermersooqs borgere er over 67 år, hvoraf 74% bor i Nuuk. Antallet af ældre er steget med 49% i løbet af 10 år, og udviklingen forventes at fortsætte de kommende år.



Tabel 1: Grønlands Statistik, jan. 2024 (BEXSTD)

Status på permanente og midlertidige boliger/ophold til ældre

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked visiterer ældre borgere til følgende botilbud:

- Plejehjem
- Ældrekollektiv
- Aflastning
- Ældre- og handicapvenlige boliger

Kommunen har enkelte ældre- og handicapvenlige boliger til rådighed, mens de resterende bliver tildelt i samarbejde med Iserit. Ældre- og handicapvenlige boliger er typisk stuelejligheder med ingen eller få trin fra gadeplan, men er ikke derudover indrettet til ældre eller borgere med handicap (brede døre, fravær af dørtrin, plads til plejeseng med videre.).

Antal pladser og beboere

By/Botilbud	Normeret pladser plejehjem / ældrekollektiv	Beboere plejehjem / ældrekollektiv	Aflastning	Ældre- og handicapvenlige boliger
Nuuk	65	66	14	275
Paamiut	22	20	2	20
Tasiilaq	20	15	-	6
Qeqertarsuatsiaat	10	4	1	2
Ittoqqortoormiit	7	7	-	2
I alt	118	115	17	305

Tabel 2: Ældrevisitationen, februar 2024

Ventelister

Ventelisterne omfatter borgere, der er visiteret til kommunens botilbud for ældre borgere. Nogle af borgerne i aflastning står på venteliste til plejehjem.

Aktuel venteliste pr. 23/02-24

By/Botilbud	Plejehjem / ældrekollektiv	Aflastning	Ældre- og handicapvenlige boliger
Nuuk	13	3	66
Paamiut	0	0	7
Tasiilaq	7	-	8
Qeqertarsuatsiaat	0	-	0
Ittoqqortoormiit	3	-	0
I alt	23	3	81

Tabel 3: Ældrevisitationen, 23.02.24

Ventelisterne og den demografiske udvikling indgår i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarkeds planlægning og arbejde blandt andet i forhold til bygge- og anlægsbehov. Der er aktuelt et større behov for både plejehjemspladser og ældre- og handicapvenlige boliger, end kommunen råder over.

For nærmere beskrivelse af ydelserne plejehjem og ældre- og handicapvenlige boliger henvises til Kommuneqarfik Sermersooqs kvalitetsstandarder.

Hjemmehjælp

Kommuneqarfik Sermersooq leverer hjemmehjælp, der har til formål at støtte borgerne i at kunne blive længst muligt i eget hjem samt sikre, at borgerne kan leve et aktivt liv så længe som muligt. Dette er kernemålsætninger i kommunens ældrepolitik.

By (inkl. bygder)	Hjemmehjælpsmodtagere
Nuuk	220
Paamiut	43
Tasiilaq	47
Ittoqqortoormiit	16
I alt	319

Tabel 4: Ældrevisitationen, februar 2024

Ældre kan blandt andet visiteres til at få hjælp til hygiejne, mad, indkøb, og så videre. For nærmere beskrivelse af ydelser henvises til Kommuneqarfik Sermersooqs kvalitetsstandarder.

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked arbejder løbende på at løfte kvaliteten på hjemmehjælpsområdet blandt andet gennem bedre uddannelse og oplæring af medarbejdere, bedre vagtplanlægning og fokus på nedbringelse af sygefraværet. I løbet af efteråret har hjemmehjælpen modtaget undervisning fra interne og eksterne undervisere, med fokus på den rehabiliterende tilgang, pleje og omsorg, samt forberedelse til overtagelse af visse sygeplejeopgaver jævnfør en samarbejdsaftale orienteret til Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked den 8. maj 2023. Der er ikke venteliste til hjemmehjælp.

Udvidelse af samarbejde med hjemmesygeplejen

Som nævnt har hjemmehjælpen i samarbejde med hjemmesygeplejen indgået en samarbejdsaftale om hel eller delvis overtagelse af enkelte sygeplejeopgaver i 2023. Aftalen indebærer opkvalificering og undervisning af hjemmehjælpere fra hjemmesygeplejerskerne. Der er planlagt yderligere undervisning i første halvår af 2024.

Status fra demenskoordinatorerne

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har tidligere haft ansat to demenskoordinatorer, hvis opgave er at rådgive borgere med demens, og symptomer herpå, samt deres pårørende. Der er for tiden ingen demenskoordinatorer i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked, da det ikke har været muligt at besætte de to ledige stillinger, siden den seneste stilling blev ledig pr. 1. juli 2023.

Demens-diagnosen skal stilles af en læge. Der er flere borgere, som har symptomer på demens, der tilbydes rådgivning, men som endnu ikke har fået stillet en diagnose. Det har ikke været muligt at føre statistik på udviklingen i demenstal, siden demenskoordinatoren fratrådte sin stilling. Det afventes, at stillingen bliver besat. Der er udarbejdet statistik frem til juni 2023. Tallene blev rapporteret i sidste halvårige statusrapport fra Ældreområdet den 1. november 2023

Afgørelser fra Det Sociale Ankenævn og udtalelser fra Ombudsmanden

Ombudsmanden har i perioden besøgt Puilasunnguit i Paamiut og Ippiarsuk i Nuuk. Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked orienterede Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked om inspektionen på Ippiarsuk ved udvalgsmødet d. 5. december 2023, og om inspektionen på Puilasunnguit ved udvalgsmødet d. 18. april 2024.

Der har herudover ikke været afgørelser fra Det Social Ankenævn eller udtalelser fra Ombudsmanden i 2. halvår af 2023.

Bemærkninger fra Fagchefen

Midler fra budgetforliget

I forbindelse med budgetaftalen 2023 blev der tilført 4 mio. kr. ekstra til ældre og demensområdet, som Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked efterfølgende besluttede skulle udmøntes i en ernæringsassistent til Utoqqaat Illuat, velfærdsteknologiske hjælpemidler, uddannelse til personale og grønlandsk proviant.

Velfærdsteknologi

Det øgede fokus på det rehabiliterende arbejde ses som en nødvendighed, fordi det giver en øget selvstændighed og livskvalitet for den enkelte borger, ligesom det kan reducere omkostninger på et udgiftsområde, der stiger i udgifter, og hvor der i de kommende år vil være en større mangel på medarbejdere. Der er blevet ansat en specialeansvarlig terapeut i Handicap og socialpsykiatriområdet, som skal stå for at implementere opstart af digital hjemmetræning i samarbejde med hjemmehjælpen i Nuuk. Efter afprøvning af to programmer, fra to udbydere, er der indhentet tilbud på begge digitale hjemmetræningsprogrammer. Der forventes implementering i 2024.

Kaldealarmsystemet som bruges til at tilkalde personalet fra beboerens værelser i Utoqqaat Illuat er udgået. Der fremstilles ikke længere reservedele, og kaldeanlægget virker kun i korte perioder, før de skal repareres igen. Der er derfor fokus på at udskifte systemet. Ippiarsuk har kaldealarmsystem i en afdeling, to af afdelingerne mangler kaldealarmsystem.

Der er i 2023 indsamlet tilbud til nye kalde- og alarmsystemer til plejehjemmene. Med i kaldealarmsystemet er en demens-alarm, hvilket er et stort behov for plejehjemmene til demensbeboere og har været med i kommunens krav til et nyt system. Demens-alarmen gør det unødvendigt med låste døre på plejehjemmet, da positionsmeldere muliggør en opdeling i zoner. Udstyret med en lille alarmsender kan den demensramte lokaliseres af personalet, som modtager en alarm, hvis plejehjemmets område forlades. Det sikrer en tryk løsning for både den demensramte, de pårørende og personalet. Ældreområdet er opmærksomme på at der skal være en forhåndsgodkendelse fra Kommunalbestyrelse om anvendelse af de personlige demensalarmsystemer, før demensalarm bliver taget i brug.

Der er indhentet to tilbud til nye kalde og alarmsystemer til plejehjemmet Utoqqaat Illuat og plejecenter Ippiarsuk, der afventes et sidste tilbud fra en lokal virksomhed.

Der forventes implementering i 2024.

Grønlandsk proviant

Der er fokus på at forbedre maden på plejehjem, og udbringning af mad til hjemmeboende ældre. Der er opstartet sparring og samarbejde med køkkenledere på tværs af plejehjemmene. Der tilbydes og indkøbes mere varieret grønlandsk mad til ældre.

Ansættelse af ernæringsassistent på Utoqqaat Illuat

Der er ansat en ernæringsassistent til Utoqqaat Illuat pr. 15. januar 2024.

Uddannelse / kurser / supervision til hjemmehjælpen / plejehjemmene

Ældreområdet har fortsat fokus på at opkvalificere ledelselaget. Konkret har tre ledere gennemført en grundlæggende lederuddannelse i 2023.

Ledere og medarbejdere på ældreområdet har i oktober været på kursus i samtaleteknikker, psykisk førstehjælp og omsorgsstræthed. Dette har givet medarbejdere bedre værktøjer til at håndtere konflikter og undgå magtanvendelser, når der opstår komplekse situationer med borgeren.

I november er der gennemført et tredages træningsforløb om inkontinens (ufrivillig vandladning) hos ældre. Viden om korrekt produktanvendelse styrker servicen overfor borgerne, og sikrer

optimal og sikker anvendelse af produkterne med fokus på den enkeltes behov. På kurset var blandt andet fokus på vigtigheden af hygiejne, hudpleje og forebyggelse af urinvejsinfektion.

Der er blevet gennemført et elementært brandbekæmpelseskursus og førstehjælpskurser på plejehjem og i hjemmehjælpen, som dækker størstedelen af ældreområdet. Der planlægges kurser i elementær brandbekæmpelse og førstehjælp på de øvrige afdelinger i 2024.

Arbejds miljøet på ældreområdet har der været stort fokus på i 2023. Der arbejdes på at forbedre arbejdsforhold på plejehjemmene og i hjemmehjælpen. Der er oprettet arbejdsmiljøgrupper, med fokus på psykisk og fysisk arbejdsmiljø, personaleomsætning, magtanvendelse, utilsigtede hændelser (UTH), mobning, bagtalelse og chikane i alle afdelinger. Der er oprettet supervision til ledere og til personalet, for at undgå udrændthed på arbejdspladsen.

Der er opstartet et månedligt ledelsesforum for alle ledere på plejehjem og i hjemmehjælpen. Formålet med ledelsesforum har været at opbygge og vedholde relationer med andre ledere, sparring mellem ledere og fagchef. Dette har været en succes, som har løftet fællesskabet i ledergruppen på ældreområdet. Det er vigtigt, at der fremadrettet sikres en stabil ledergruppe på området, når der i fremtiden kommer flere ældre og vil være manglende arbejdskraft. Samtidig er der afholdt fælles undervisning og udveksling af personale på tværs af afdelinger.

Ældreområdet har i anden halvdel af 2023 også haft større fokus på flere aktiviteter til ældre, og der er i samarbejde med beboere og brugere blevet planlagt og udført forskellige aktiviteter. Der har været stort succes med Arctic Elder Games, som blev afholdt i november 2023, og pårørendeaftener på plejehjem og ældrekollektiver. Der er for eksempel blevet inviteret til pårørendeaften med fremlæggelse om demens. Der har dertil været afholdt grill-arrangementer, bålhygge, museumsbesøg, fællesmiddage med mere.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ældreområdets udgifter ligger på formålene Hjemmehjælp og Ældre. Ældreområdet endte i 2023 med et regnskab på 125.641.964 kr. mod et korrigeret budget på 125.016.932 kr. Det svarer til en forbrugsprocent på 100,5%. Dertil kommer udgifter til alderspension (~17,5 mio. kr. i 2023), som figurerer på Myndighedsområdets budgetter. Udgifterne til alderspension er ikke reflekteret herunder.

Formål	Årsbudget (korrigeret) 2023	Forbrug 2023
Hjemmehjælp	16.960.964	16.584.726
Ældre	108.055.968	109.057.238
Hovedtotal	125.016.932	125.641.964

Tabel 6: Budget og forbrug på ældreområdet, januar-december 2023

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Landstingsforordning nr. 11 af 30. oktober 1998 om ældreinstitutioner mv.
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 32 af 26. juli 1994 om hjemmehjælp
- Samarbejdsaftale for 2021-2025
- Kommuneqarfik Sermersooqs ældrepolitik 2016-2026
- Kommuneqarfik Sermersooqs ældresektorplan
- Kvalitetsstandarder på ældreområdet 2023

Bilag

Ingen.

Punkt 3: Orientering om kommende sager til behandling i Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Orientering om kommende sager til behandling i Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked

Til orientering

SagsID.: EMN-2024-02034

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked orienterer hermed udvalget om kommende sager, forvaltningen allerede har kendskab til, at vil komme til behandling i udvalget.

Tidspunktet for behandling i udvalget er endnu ikke fastlagt, ligesom der kan ske ændringer i punkterne.

Forvaltningen ønsker fremadrettet at orientere udvalget om kommende udvalgssager, så udvalgsmedlemmerne har de bedste forudsætninger for at forberede sig, også før dagsordenen for det enkelte udvalgsmøde er fastlagt.

Forvaltningen har på nuværende tidspunkt kendskab til følgende sager, der forventes at komme til behandling i udvalget i indeværende år:

- Behandling af budgetforslag for 2025
- Godkendelse af at sende beskæftigelsesplanen i høring
- Kvalitetsstandarder for 2025
- Orientering om ny aftale med sundhedsvæsenet omkring udskrivninger
- Årlig orientering om Tværfagligt Udvalg (TFU) arbejde
- Status på hjemløsesektorplanen
- Status på handicapsektorplanen
- Godkendelse af at sende ny handicapsektorplan i høring

Faste udvalgssager, der behandles flere gange om året, indgår ikke i oversigten.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse

Bilag

Ingen.

Punkt 4: Orientering om ledighedsstatistik og status på arbejdsmarkedsindsatsen

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Figurer til ledighedsstatistikken

Orientering om ledighedsstatistik og status på arbejdsmarkedsindsatsen

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-00083

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked orienterer løbende om status på arbejdsmarkedsindsatsen og udviklingen antallet af ledige. Denne orientering er gældende for 1. kvartal 2024.

Generelt er Kommuneqarfik Sermersooq, ligesom andre kommuner, udfordret af nye IT-systemer i forbindelse med implementeringen af de nye regler for jobsøgningsydelser.

Dette medfører, at Majoriaqs planlagte indsatser er forsinkede, da man fortsat bruger medarbejdernes ressourcer på at afprøve og indtaste oplysninger i det nye system, som stadig er fejlbehæftet.

Dette udfordrer også de lediges tålmodighed, da mange endnu ikke modtager ydelser i henhold til den nye lovgivning og kræver forklaringer fra Majoriaq.

Det er forståeligt, eftersom alle har været forberedt på det nye krav i 2023, herunder aktiv deltagelse og deraf ændrede rettigheder og pligter.

Nuuk

Ledighed i Nuuk for 1. kvartal 2024 er en periode med en del tilpasninger og ændringer i de lediges matchgrupperinger.

Dette skyldtes forskellige vejledninger i forbindelse med implementeringen af de nye lovgivninger i kommunen og Grønlands Selvstyre. Dette er blevet håndteret, da det er kommunen, der fastsætter retningen.

Nu er situationen i videst omfang rettet op, så alle ledige i kommunen kan matchgrupperes i henhold til deres arbejdsevne og muligheder for at deltage i indsatser.

Paamiut

Ledigheden i Paamiut for 1. kvartal 2024 er fortsat stabil, hvilket er normalt for denne tid af året. Alle lovbundne opgaver i Majoriaq udføres løbende.

På trods af stabil ledighed er Paamiut by dog ramt af mangel på arbejdskraft, da mange ledige ikke kan fastholde de jobs, de bliver tildelt.

Dette udfordrer de lokale arbejdsgivere, især Royal Greenland, som for nylig har måttet rekruttere en del arbejdskraft udefra efter forsøg på at anvise jobklare ledige.

I 2024 vil der blive igangsat særlige indsatser for at motivere de ledige i byen til at tage og fastholde jobs.

Tasiilaq

Ledigheden i Tasiilaq i 1. kvartal 2024 er fortsat stabil sammenlignet med 2023.

Med øget aktivitet i byen på grund af forskellige byggeprojekter forventes det, at ledigheden vil falde. Alle lovbundne opgaver i Majoriaq udføres løbende.

Majoriaq er også i gang med at forberede indsatser for ledige med henblik på anvisning af arbejde ved den kommende fiskefabrik. Her forventes det, at de ledige vil blive tilbudt forskellige kurser for at fremme deres kompetencer.

Ittoqqortoormiit

Ledigheden i Ittoqqortoormiit er fortsat lav i 1. kvartal 2024. Alle lovbundne opgaver i Majoriaq udføres løbende.

Udviklingen i ledighed for Kommuneqarfik Sermersooq

Sammensætningen af ledige i kommunen har været faldende i de sidste fire år, så indsatser fremover skal koncentreres særligt om langtidsledige i matchgruppe 2 og midlertidigt passive ledige i matchgruppe 3.

Arbejdsmarkedsområdet forventer fortsat fald i ledigheden i forhold til de seneste fire år, da ledigheden fortsat er under niveau for 2020, 2021, 2022 og 2023. Se bilagets figur 1 og 2.

Opgørelse over anviste i perioden

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked arbejder fortsat på at registrere og anvise flere ledige til arbejde. Tabellen viser en opgørelse over anviste for perioden. Anvisningsområdet har særligt været et fokus i 2023 og vil fortsat være et fokusområde i 2024. Det er en målsætning, at man gennem udviklingen af de lediges kompetencer (med hjælp af kurser med mere) og samarbejde med lokale virksomheder kan anvise flere ledige til arbejde i kommunens byer og bygder, ligesom unge ledige anvises til de forskellige forløb, Majoriaq tilbyder.

Lokation	Antal anviste januar 2024	Antal anviste februar 2024	Antal anviste marts 2023
Nuuk	18	18	54
Paamiut	7	8	7
Tasiilaq	2	2	0
Ittoqqortoormiit	0	0	0
Samtlige bygder	1	0	0

Opgørelse over matchgruffordeling

I alle Majoriaq iværksættes et pilotprojekt fra august 2024 om modulopbygget Majoriaq afgangsprøve-forløb. Pilotprojektets formål er at afklare de lediges personlige og faglige kompetencer og dermed bedre kunne motivere dem til uddannelse, omskoling eller arbejde.

I maj måned vil der under en workshop i forbindelse med Majoriaq-seminaret blive drøftet fremtidige procedurer for registrering af ledige, samt det videre sagsforløb. Dette skal hjælpe med at standardisere sagsgangene på tværs af alle steder.

Opgørelse over udefrakommende arbejdskraft

	Januar	Februar	Marts
Antal godkendelser	33	56	44
Antal adm. godkendelser	0	0	0
Antal afslag	0	8	0
Antal forlængelser	29	21	47
Antal annullerede	0	0	0
Afgørelser i alt	62	85	91

Se bilagets figur 4, hvor de forskellige godkendelser er fordelt på stillingsbetegnelser.

Opgørelse over opsøgende vejledning

Majoriaq skal lave opsøgende vejledning for unge mellem 16-30 år. Målgruppen for opsøgende vejledning er unge, der står udenfor arbejdsmarkedet, ikke er i uddannelse og ikke er registreret ledige i Majoriaq.

Opsøgende vejledning er igangsat i de mindre byer, hvor man kender hinanden, men er systemmæssigt midlertidigt sat på pause for at afklare de lovgivningsmæssige rammer i forhold til samtykke og kontakt. Der indhentes i øjeblikket informationer fra de offentlige myndigheder, hvorefter vejledningen vil genoptages.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ændringer i ledigheden i Kommuneqarfik Sermersooq giver økonomiske og ressourcemæssige konsekvenser på udgifter til offentlig hjælp samt arbejdsmarkedsydelse.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 5 af 8. juni 2014 om arbejdsformidling m.v.

Bilag

1. Figurer til ledighedsstatistikken

Punkt 5: Evaluering af Siu-Tsiu 2022-2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Evaluering af Siu-Tsiu Tasiilaq 2022-2023

Driftsoverenskomst mellem Fonden Den Selvejende Institution Siu-Tsiu og Kommuneqarfik Sermersooq fra 24. september 2021

Evaluering af Siu-Tsiu 2022-2023

Til orientering

SagsID.: EMN-2024-01726

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:
 - at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

I juni 2021 blev der indgået en treårig driftsaftale mellem Siu-Tsiu og Kommuneqarfik Sermersooq. Ifølge § 10 heri skal Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked forestå en årlig evaluering af Siu-Tsiu. Nærværende driftsaftale fra 2021 udløber den 20. april 2024.

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked har den 6. februar 2024 godkendt forlængelsen af driftsaftale for Siu-Tsiu for en to års periode fra 2024-2026.

Evalueringen er foretaget i april 2024 og måler den foreløbige effekt af det andet Siu-Tsiu forløb i forhold til elevernes beskæftigelses- og/eller uddannelsesstatus efter endt forløb. Evalueringen er foretaget på baggrund af data fra Siu-Tsius opfølgingsrapport fra februar 2024, registreringer i IT-reg. (Majoriaqs system til elevregistreringer) fra foråret 2024. Afslutningsvis er der udarbejdet en sammenligning med Piorsaavik-elevernes status efter endt forløb.

Opsummering af resultater

50% af eleverne på andet årgang af Siu-Tsiu gennemførte forløbet, hvilket er højere end Piorsaavik-forløbene for 2022/2023 i Tasiilaq, som vist i følgende skema:

Forløb i Tasiilaq	Antal gennemførte	I pct.
Siu-Tsiu 2022/2023	4 ud af 8	50 %
Piorsaavik 2022/2023	4 ud af 12	33,3 %

Derudover går 75% af Siu-Tsius elever enten i skole, er i uddannelse eller beskæftigelse et halvt år efter endt forløb. Det samme gør sig gældende for 50% af piorsaavik-eleverne fra årgang 2022/2023. Siu-Tsiu har således umiddelbart større succes med at motivere eleverne til uddannelse eller arbejde efter endt forløb end Piorsaavik. Det er dog uvist, om elevernes status er direkte resultat af forløbets effekt, eller der også er forskel på, hvilke elever, der visiteres til de forskellige forløb. Der er endvidere tale om forholdsvist få personer, og der er en vis usikkerhed i konklusionerne.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 31 af 28. november 2019 om registrerede socialøkonomiske virksomheder

- Driftsaftale mellem Fonden Den Selvejende Institution Siu-Tsiu og Kommuneqarfik Sermersooq 2021

Bilag

1. Evaluering af Siu-Tsiu Tasiilaq 2022-2023
2. Driftsoverenskomst mellem Fonden Den Selvejende Institution Siu-Tsiu og Kommuneqarfik Sermersooq fra 24. september 2021
3. Opfølgingsrapport om de unge i Siu-Tsiu Tasiilaq 2021-2024 fra den 1. februar 2024

Punkt 6: Orientering om regnskab og årsrapportering for Kofoeds Skole Nuuk 2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Regnskab Kofoeds Skole Nuuk 2023

Afreportering af arbejdet i Kofoeds Skole Nuuk 2023

Forretningsorden d. 06.09.2023

Vedtægter d. 06.09.2023

Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskabs erklæring på projektregnskabet

Drifts- og samarbejdsaftalen (2019)

Orientering om regnskab og årsrapportering for Kofoeds Skole Nuuk 2023

Til orientering

SagsID.: EMN-2024-01089

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Kommuneqarfik Sermersooq indgik i 2018 en drifts- og samarbejdsaftale med Kofoeds Skole. I henhold til aftalen skal Kofoeds Skole hvert år i 1. kvartal aflægge et årsregnskab for driften det foregående år og udarbejde en skriftlig rapport, der blandt andet evaluerer og følger op på aftalens resultatmål.

Kofoeds Skole oplyser, at der i 2023 har været omkring 135 elever på skolen med et gennemsnitligt fremmøde på 23 elever om dagen. Derudover kan der fremhæves følgende fra rapporten:

I henhold til driftsaftalen har Kofoeds Skole procesmål, som forpligtiger skolen til at undersøge elevernes tilfredshed med skolen, som de skal lave for at kunne måle elevernes udbytte i henhold til skolen. Kofoeds Skole lavede en undersøgelse i maj 2023 med 25 deltagere.

1. Det første spørgsmål, som eleverne er blevet spurgt med er "*Vi vil gerne vide, hvor meget tilfreds du er med skolen?*" resultatet for det første spørgsmål viser:
 - at 68% (henholdsvis 11 og seks elever) Har vist at de er meget/overvejende tilfredse med skolen
 - 24% (Svarende til seks elever) viser at de er rimelig tilfredse
 - 8% (svarende til to elever) at eleverne er overvejende/meget utilfreds med skolen

Jævnfør driftsaftalen, er resultaterne tilfredsstillende.

2. Det andet spørgsmål, som eleverne er blevet spurgt: "*Hvordan oplever du din nuværende tilværelse i forhold til før du begyndte på skolen?*":
 - at 72% (svarende til 18 elever) har vist at deres tilværelse er klart/noget forbedret
 - 20% (svarende til fem elever) at deres tilværelse ikke er forandret
 - 8% (svarende til to elever) at elevens tilværelse er noget/klart forringet

Jævnfør driftsaftalen, er resultaterne tilfredsstillende.

3. Det tredje spørgsmål ville have været "*Har du oplevet en klar forbedring af dine sociale og faglige kvalifikationer?*" Kofoeds Skole har ikke spurgt eleverne, om de får en klar oplevelse af forbedrede sociale og faglige kvalifikationer. Kofoeds Skole har besluttet at belyse spørgsmålet i 2024. Kofoeds Skole lever i forhold til dette punkt ikke op til driftsaftalen. Forvaltningen finder det beklageligt, da spørgsmålet er relevant for vurderingen af, om tilbuddet har den tilsigtede effekt.

Aktivitetstal for Kofoeds Skole Nuuk

Afrapportering	2021	2022*	2023
Individuelt fremmøde	180	197	135**
heraf mænd/kvinder		164/33	107/28
Gennemsnits fremmøde pr. dag	26	28	23

*: Regnskabsår ej godkendt af Kommuneqarfik Sermersooq

** : Det blev bemærket, at der er personer, som kommer kun til morgenmad og ikke bliver registreret

Den 5. marts 2024 blev projektregnskabet for 1. januar 2023 – 31. december 2023 for Kofoeds Skole behandlet og godkendt af bestyrelsen. Regnskabet er aflagt i overensstemmelse med betingelserne i drifts- og samarbejdsaftalen. Det eksterne revisionselskab Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab har revideret og godkendt regnskabet, som er vurderet til at være udarbejdet efter god offentlig revisionsskik.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Kofoeds Skole samlede indtægter var i 2023 på 5,53 mio. kr., hvoraf bevillingen fra Kommuneqarfik Sermersooq udgjorde 5,34 mio. kr. Udgifterne var i alt 5,83 mio.kr., hvilket medfører et underskud på 0,3 mio. kr. Den største udgiftspost var udgifter til løn og pension, og dernæst udgifter til diverse varekøb og tjenesteydelser, herunder husleje som udgjorde 865.578 kr.

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked har i efteråret 2022 godkendt Kofoeds Skole Nuuks flytning i nye lokaler. Det tilskud, som Kofoeds Skole Nuuk tidligere modtog gennem kommunens betaling af husleje og forbrugsudgifter, blev i forbindelse med flytningen omlagt til en del af det faste driftstilskud. Samlet udbetales herefter 5,4 mio. kr. årligt til Kofoeds Skole.

Regnskab for Kofoeds Skole i NUUK 2023

Indtægter		Udgifter	
Resultat fra sidste år	191.606	Løn og pension	3.380.939
Bevilling	5.340.000	Husleje	865.578
		El, vand, varme	68.777
		Rejser og befording	32.279
		Reparation og vedligeholdelse	135.701
		Arbejdsmarkedsbidrag	51.629
		Udgifter vedr. bil	5.684
		Forsikringer	46.168
		Diverse tjenesteydelser	641.651
		Diverse varekøb	605.098
		Supervision ¹	5.000
Indtægter i alt	5.531.606	Udgifter i alt	5.838.503
		Resultat af projekt	-306.897

Note¹: I årsregnskab for 2023 fremgik der en total på udgifter, hvor beløb til supervision 5.000kr ikke var medregnet (bilag 1 s. 4). Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked derfor tilført denne udgift, så den er medregnet i årsregnskab for 2023.

Kofoeds Skole Nuuk har opdateret vedtægter og forretningsorden i efteråret 2023. Udvalget vil næste gang få en årsrapportering for Kofoeds Skole i april 2025.

Regnskab for Kofoeds Skole i NUUK 2021			
Indtægter		Udgifter	
Resultat fra sidste år	73.984	Løn og pension	2.996.016
Bevilling	4.500.000	Rejser og befordring	69.131
Andre indtægter (bilsalg)	91.789	Reparation og vedligeholdelse	19.199
		Arbejdsmarkedsbidrag	24.281
		Udgifter vedr. bil	20.440
		Forsikringer	5.418
		Diverse tjenesteydelser	590.810
		Diverse varekøb	854.806
Indtægter i alt	4.665.773	Udgifter i alt	4.580.103
		Resultat af projekt	85.671

Fagchefens bemærkninger:

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked anerkender, at Kofoeds Skoles har afleveret en mere fyldestgørende rapportering for 2023 sammenlignet i forhold det til tidligere år. I forlængelse af dette vil forvaltningen bemærke, at der har været et vigende elev- og aktivitetstal.

Kofoeds Skole Nuuk leverede ikke regnskab og årsrapport for 2022 i overensstemmelse med driftsaftalen, hvorfor der sammenlignes med regnskab for 2021.

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked bemærker, at kommunens tilskud til Kofoeds Skole har ændret sig siden 2021-2023. Dette på baggrund af, at forvaltningen i 2023 er begyndt at give et fast tilskud til skolens husleje og forsyningsudgifter, medens tilskud til skolen er uændret.

Fra 2021 til 2023 ses der en stigning i løn- og pensionsomkostninger fra 2.996.016 kr. til 3.380.939 kr. Denne stigning på cirka 384.923 kr. svarer til en stigning på omkring 12,9% over de to år.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Drifts- og samarbejdsaftale mellem Kofoeds Skole Nuuk og Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked i Kommuneqarfik Sermersooq (2019)

Bilag

1. Regnskab Kofoeds Skole Nuuk 2023
2. Afrapportering af arbejdet i Kofoeds Skole Nuuk 2023
3. Forretningsorden d. 06.09.2023
4. Vedtægter d. 06.09.2023
5. Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskabs erklæring på projektregnskabet
6. Drifts- og samarbejdsaftalen (2019)

Punkt 7: Orientering om driftsorienterede tilsyn

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Samlede sagsresumér for tilsynsrapporterne

Tilsynsrapport Bokollektiver i Nuuk 2023

Tilsynsrapport Pakkutaq 2023

Tilsynsrapport Seernaq 2024

Tilsynsrapport Naasunnguit 2024

Tilsynsrapport Ippiarsuk 2023



Orientering om driftsorienterede tilsyn

Tilsyn i perioden november 2023 – februar 2024

Til orientering

SagsID.: EMN-2024-00519

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Kommuneqarfik Sermersooq gennemfører årligt driftsorienterede tilsyn på kommunens beskyttede boenheder, bokollektiver, plejehjem og ældrekollektiver jævnfør Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap.

Formålet med tilsynene er at belyse og vurdere institutionernes kvalitet på baggrund af en række kvalitetstemaer, herunder beboernes indflydelse på egen livssituation, tilbuddets faglige tilgange og metoder samt organisation og ledelse. Kvalitetstemaerne er fastlagt i Selvstyrets bekendtgørelse nr. 49 af 31. august 2021 om tilsyn med det sociale område.

Tilsynene anvendes aktivt til at identificere problemstillinger og anbefale institutionerne forbedringsmuligheder. Dette er med til at sikre kommunens fastsatte serviceniveau for borgerne samt medarbejdernes arbejdsvilkår.

Der redegøres her for fem tilsyn ført i perioden fra november 2023 til februar 2024, henholdsvis.:

- Bokollektiverne Nuussuaq 65, Qaava 13 og 24 samt Blok O
- Boenhed Pakkutaq
- Boenhed Seernaq
- Bokollektiv Naasunnguit i Paamiut
- Plejehjem Ippiarsuk

Bilag 1 er samlede sagsresuméer, hvori de primære konklusioner og anbefalinger fra tilsynsrapporterne er sammenfattet. I det følgende fremhæves enkelte konklusioner og anbefalinger for de førte tilsyn.

Handicap og Socialpsykiatri – Nuuk og Paamiut (fire tilsynsrapporter)

- Generelt er den socialpædagogiske faglighed lav, hvilket givetvis skyldes mangel på pædagogiske medarbejdere i forhold til antallet af sundhedsfaglige medarbejdere. Det skaber et større ledelsesmæssigt ansvar for at sætte rammerne for det socialpædagogiske arbejde
- På to botilbud findes nye pædagogiske arbejdsredskaber i sags- og journaliseringssystemet GetOrganized
- Implementeringen af GetOrganized er stadig i proces. Graden af implementering varierer på tværs af institutionerne
- Der er begrænset information om beboerne i GetOrganized på flere af botilbuddene
- Der mangler operationelle mål i handleplaner og statusrapporter
- På Seernaq følger håndtering af beboermidler ikke gældende retningslinjer
-



- Vagtplanlægningen i Naasunnguit følger ikke gældende overenskomst og regler om arbejdstid

På baggrund af tilsynsførendes bemærkninger og anbefalinger, har botilbuddene i samarbejde med Fagchef for Handicap og Socialpsykiatri igangsat tiltag. I første uge i juni afholder afdelingen en pædagogisk temauge, hvor temaet er pædagogiske redskaber til arbejdet med borgere med ADHD og autisme. Pædagogiske temauger er et koncept, der vil blive afholdt fremadrettet, hvor fokus netop er, hvordan man kan styrke det pædagogiske arbejde i afdelingens tilbud. Ydermere er der fortsat et fokus på at understøtte uddannelse af medarbejdere. Der er således igen indgået en aftale med Peqqissaanermik Ilinniarfik omkring støttepersonsuddannelsen, hvor afdelingen sender medarbejdere afsted. Hvad angår implementering af GetOrganized med mere, arbejder afdelingen på at styrke ledelsesunderstøttelsen ude på enhederne med tættere opfølgning.

Ældreområdet – Nuuk (én tilsynsrapport)

- Implementeringen af GetOrganized på Ippiarsuk er i proces
- Der er tilføjet nye sundhedsfaglige skemaer for beboerne i GetOrganized på Ippiarsuk
- Der mangler udarbejdelse af årlige helhedsvurderinger på Ippiarsuk
- Beboernes stamkort er mangelfulde på Ippiarsuk
- Der afholdes ikke dialogmøder for pårørende til borgere med demens

På baggrund af tilsynsførendes bemærkninger og anbefalinger, har plejehjemmet i samarbejde med Fagchef for Ældreområdet igangsat tiltag. De største fokusområder er oprettelse af en standardiseret struktur og praksis for dokumentation i GetOrganized og udarbejdelse af årlige helhedsvurderinger for alle beboere.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Der er ingen økonomiske eller ressourcemæssige konsekvenser.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 49 af 31. august 2021 om tilsyn med det sociale område
- Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap

Bilag

1. Samlede sagsresuméer for tilsynsrapporterne
2. Tilsynsrapport Bokollektiverne i Nuuk 2023
3. Tilsynsrapport Pakkutaq 2023
4. Tilsynsrapport Seernaq 2024
5. Tilsynsrapport Naasunnguit 2024
6. Tilsynsrapport Ippiarsuk 2023

Punkt .: Beslutninger

Punkt 8: Udvalgsrejse udenfor kommunegrænsen, efterår 2024

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Tema for rejsen blev drøftet, Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked samt Koncernservice fortsætter planlægning af rejse i uge 40.

Naya Pedersen Lyberth forlader salen kl. 14:30.

Bilag

Struktur på udvalgsrejser (beslutning 12. marts 2024)

Plan for udvalgsrejser



Udvalgsrejse udenfor kommunegrænsen, efterår 2024

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked

Til beslutning

SagsID.: EMN-2024-00966

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

Indstilling

Koncernservice indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at godkende en udvalgsrejse udenfor kommunens grænser i efteråret 2024
- at drøfte hvilket tema, udvalgsrejsen skal have

Sagsfremstilling

Formålet med afholdelse af udvalgsrejser er at bidrage til de folkevalgtes indblik i og viden om Kommuneqarfik Sermersooqs byer og bygder samt at være i dialog med kommunens borgere. På udvalgsrejserne uden for kommunegrænser, er der desuden mulighed for, at udvalget kan fordybe sig og blive inspireret inden for sit fagområde.

På Kommunalbestyrelsens møde, d.12. marts, blev struktur for udvalgsrejser til udgangen af valgperioden godkendt (bilag 1). Ifølge denne struktur har Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked en udvalgsrejse udenfor kommunegrænse i efteråret 2024.

Tidspunktet for rejsen er i uge 40, som ligger tæt på Kommunalbestyrelsesmødet. På den måde kan der spares rejseudgifter, for de medlemmer der bor udenfor Nuuk.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Der er afsat i alt 950.000kr. til udvalgsrejser i 2024.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- o Plan for udvalgsrejser

Bilag

1. Struktur på udvalgsrejser (beslutning 12. marts 2024)
2. Plan for udvalgsrejser

Punkt .: Lukkede punkter

Punkt 9: Lukket

Punkt .: Evt.

Punkt .: Godkendelse af referat

Beslutning

Referat godkendes kl. 14:53.