

# **REFERAT IIIA - Udvalg for Social og Handicap d. 04-09-2018**

**Mødedato** Tirsdag d. 04. september 2018 kl. 18:00

**Mødested** Kommunalbestyrelsessalen

## Indholdsfortegnelse

Forside.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser.....	5
Orienteringer.....	6
Status på prioriterede opgaver under arbejdsmarkedsindsatsen, juli 2018.....	7
Ledighedsstatistik for juli 2018.....	11
Sager fra Det Sociale Ankenævn, som vedrører Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.....	17
Status på Demensplan 2018.....	21
Beslutninger.....	25
Ophør med løbende orienteringer om opfølgning på tilsyn i 2016.....	26
Rengøringsopgaven i hjemmehjælpen i Nuuk.....	29
Sager til Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen.....	32
Statusændring Ældrekollektiv Tasiilaq.....	33
Evt.....	36
Lukkede punkter.....	37
Lukket.....	38
Godkendelse af referat.....	39

## **Punkt 0: Forside**

<p>Charlotte Ludvigsen (IA), formand</p> <p>Inge Olsvig Brandt (IA)</p> <p>Rasmine Geisler (IA)</p> <p>Randi Evaldsen (D)</p> <p>Rolf P&iacute;ke (S)</p>

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

## **Beslutning**

punkt 04B: Sagen er udsat til efter den har været til høring i ældrerådet.

punkt 05A: Sagen ønskes udsat til næste møde, da sagen ikke kommer med tilstrækkelige oplysninger til at man kan tage en beslutning.

## Punkt 2: Meddelelser

<p>2A. Meddelelser fra formanden</p> <p>2B. Meddelelser fra forvaltningen</p>

### Beslutning

2A. Ingen

2B.

Generelt

- Forvaltningen vil til udvalgets oktober-møde redgøre for Forvaltningens opfølgning på diverse initiativer som tager udgangspunkt i den politiske koalitionsaftale.
- I erkendelse af at rekruterings-udfordringerne for Forvaltningen er markante og vedvarende har Forvaltningen taget initiativ til at forsøge at udvikle nye tiltag på området, tiltag som koordineres med tiltag rodfæstet i den centrale HR afdeling.

Ældreområdet

- Ældreområdet er en del af projektet "Nordisk Arktisk rehabilitering", finansieret af Nordisk ministerråd. Projektets primære formål er at erfaringsudveksle omkring rehabilitering til ældre. Projektet er netop blevet tildelt 228.000 kr. af Nordisk ministerråd. En del af de midler skal bruges på et erfaringsudvekslingsseminar i Torshavn til efteråret. Projektdeltagerne er udover Kommuneqarfik Sermersooq: Arctic Consensus (som koordinerer projektet), Ældre og Handicapforvaltningen i Aalborg Kommune, og Helse- og Omsorgstjenesten i Tórshavnar Kommununi.
- Kommuneqarfik Sermersooq er med i forskningsprojektet "Age Arctic", som er det første forskningsprojekt der specifikt undersøger aldring i Arktis. Et af delprojekterne, som går i gang dette efterår, er en undersøgelse af pårørende til demensramte og deres oplevelser. Både medarbejdere, borgere og pårørende vil blive inddraget.

Myndighedsområdet

- Misforståelser, som følge af opsigelser fra to ledende medarbejdere i juni måned, har beklageligvis medført at 7 sager fra det Sociale Ankenævn ikke er besvaret rettidigt af Forvaltningen, og er sendt videre til det Kommunale Tilsynsråd til videre behandling. De 7 sager er nu besvaret fra Forvaltningens side, men det er uvist hvorvidt det Kommunale Tilsynsråd følger op på forløbet. Forløbet har givet anledning til forbedringer i Forvaltningens praksis ifht. sager fra det Sociale Ankenævn.
- Det har ikke været muligt at få besat handicapsagsbehandler-stillingen i Paamiut. På den baggrund vil en eksisterende medarbejder fra Nuuk rejse til Paamiut jævnligt og udfylde funktionen (så vidt muligt månedligt).

Arbejdsmarkedsområdet

- I forbindelse med at Borgmesteren har indgået en samarbejdsaftale med Greensminde i Danmark vedr. oprettelse af Socioøkonomisk virksomhed i Tasiilaq, kommer repræsentanter fra Greensminde på besøg i perioden 13. – 21. september. I perioden fra den 15. – 19. september vil de være i Tasiilaq, hvor de vil lave foranalyse til oprettelse af en socioøkonomisk virksomhed i Tasiilaq. Udvalget bliver orienteret når analysen foreligger.

Handikapområdet og socialpsykiatri

- Tidligere afdelingsleder i Forvaltningen, Susanne Kærulff Christensen, er nu tiltrådt som fagchef for Handikapområdet. På den baggrund vil arbejdet med handicapsektorplanen blive normaliseret i den kommende tid.

## **Punkt 3: Orienteringer**

## **Punkt 03A: Status på prioriterede opgaver under arbejdsmarkedsindsatsen, juli 2018.**

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning

## Status på prioriterede opgaver under arbejdsmarkedsindsatsen, juli 2018.

Til orientering

J.nr.: 67.06.01

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Isak Nielsen Kleist / ISNK

### Sagsresumé

Udvalget har ønsket løbende orientering om status for Arbejdsmarkedsindsatsen fremlagt til orientering. I fortsættelse heraf, fremlægges status på prioriterede opgave juli 2018.

### Indstilling

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller overfor Udvalget for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Udvalget har ønsket løbende orientering om status for Arbejdsmarkedsindsatsen fremlagt til orientering. I fortsættelse heraf, fremlægges status på prioriterede opgave juli 2018.

Siden november 2013 har Arbejdsmarkedsafdelingen arbejdet på at løse prioriterede opgaver på følgende områder:

#### 1. Jobanvisning:

Antal jobanvisninger fordelt på byer og dertilhørende bygder ser ud som følger:

Nuuk:	28
Paamiut:	16
Tasiilaq:	16
Ittoqqortoormiit:	Ikke oplyst

#### Nuuk:

Nedenstående fordeling angiver antal af hvortil anvisninger i Nuuk er foretaget, der er anvist ledige til hver af følgende steder:

5 til Polar Raajat	1 til Meeqquerivik Nuka
2 til RAL	1 til Nuuk Fisk
1 til Arktik Byg	1 til Nuummi Oqaluffik
1 til GFS	1 til Royal Greenland
1 til Hotel Hans Egede	1 til Sungiusarfik Aaqa
1 til KNA	1 til Timmiaaqqat
1 til KNS	1 til Tolkekontoret
1 til Misi	1 til Ulo Rengøring
1 til Maler Peter Davidsen	1 til Usisaat
1 til Nukariit	1 til Ydelsesafdeling
1 til Soralu	1 til Økonomiafdeling
1 til Meeqqat	

## **Paamiut:**

Nedenstående fordeling angiver antal af og hvortil anvisninger i Paamiut er foretaget, der er anvist ledige til hver af følgende steder:

2 til Ini A/S	1 til Fritidsordning Nanoq
2 til Materielgården	1 til Kommuneqarfik Sermersooq
2 til Nuilaaq	1 til Modtagestation
2 til Royal Greenland	1 til Pilersuisoq
1 til Naasunnguit	1 til Puilasunnguit
1 til Betoncentralen	1 til Sygehuset

## **2. Revalidering**

Nuuk:	18
Paamiut:	3
Tasiilaq:	2 på almindelig revalidering og 10 på virksomhedsrevalidering (i gang)
Ittoqqortoormiit:	Ikke oplyst

## **3. Projekt kompetenceudvikling for primært ufaglærte (PKU-kurser) & Arbejdsmarkedsafgift bemidlede kurser (AMA-kurser)**

Ingen kursusforløb i sommerperioden.

## **4. Udefrakommende arbejdskraft**

Der har været 3 administrativt afgjort i Majoriaq Nuuk – Jobcenter.

1 butikschef	1 murer
1 kok	

## **5. Mobilitet**

1 sagsbehandling af mobilitetsfremmende ydelse fra Majoriaq Paamiut.

## **6. Virksomhedskontakt**

Som det også fremgår af anvisningerne til virksomheder er Majoriaq Nuuk - Jobcenter, Paamiut, Tasiilaq og Ittoqqortoormiit i udpræget grad i virksomhedskontakt; dette både når det gælder det private erhvervsliv og de offentlige arbejdspladser. Udover at være i virksomhedskontakt i forbindelse med almindelige jobanvisninger så foregår der også en omfattende dialog med Jobcenteret og virksomhederne i forbindelse med vores revalideringsbestræbelser, kurser, opkvalificering og jobtræning.

### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

Arbejdsmarkedsafdelingen fortsætter arbejdet med anvisning af ledige til, da indsatsen er med til at hjælpe borgere i arbejde. Oversigten viser samtidig, at Arbejdsmarkedsafdelingen formår at sende borgere i arbejde inden for både det private erhvervsliv og det offentlige.

På trods af, at der er 101 flere borgere i arbejdsstyrken i Nuuk og bygderne i juli 2018, set i forhold til juli 2017, så er ledigheden faldet med 1,1 %, fra 4,1 % til på 3,0 %.

Den samme tendens gør sig gældende i Kommuneqarfik Sermersooq, hvor ledigheden ligeledes er faldet med 1,5 % fra juli 2017 i forhold til juli 2018, fra 6,7 % til 5,2 %

I Paamiut og Arsuk er ledigheden faldet fra 11,6 % til 10,8 %.  
I Ittoqqortoormiit er ledigheden faldet fra 12,5 % til 8,0 %.  
I Tasiilaq og bygderne er ledigheden faldet fra 20,9 % til 17,6 %.

Der er et fald i ledigheden i juli 2018 fra 5,7 % til 5,2 % i alle Kommuneqarfik Sermersooqs byer og bygder i forhold til juni 2018.

I Ittoqqortoormiit er ledigheden faldet fra 10,0 % til 8,0 %.  
I Nuuk og bygderne er ledigheden faldet fra 3,3 % til 3,0 %.  
I Paamiut og Arsuk er ledigheden faldet fra 11,0 % til 10,8 %.  
I Tasiilaq og bygderne er ledigheden faldet fra 18,4 % til 17,6 %.

I Kommuneqarfik Sermersooq var der 119 faglærte arbejdsløse i alt i juli 2018.

#### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

En mindre ledighed i Kommuneqarfik Sermersooq i forhold til sidste år på samme tidspunkt har forventeligt en direkte positiv indflydelse på udgifter til offentlig hjælp samt arbejdsmarkedsydelse. Faldet i ledighed har ligeledes en forventelig positiv betydning generelt for udgifterne på socialområde i kommunen.

#### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

Inatsisartutlov nr. 5 af 8. juni 2014 om arbejdsformidling m.v. om arbejdsformidling.

#### *Det videre forløb*

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked fortsætter med månedligt at orientere Udvalget for Velfærd og Arbejdsmarked om status for arbejdsmarkedsindsatsen i Kommuneqarfik Sermersooq.

#### **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Forvaltningen vurderer, at det i denne sag ikke er nødvendigt at indhente bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

#### **Bilag**

Ingen.

## **Punkt 03B: Ledighedsstatistik for juli 2018**

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning

## Ledighedsstatistik for juli 2018

Til beslutning/Til orientering

J.nr.: 67.04.01

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Isak Nielsen Kleist / ISNK

### Sagsresumé

Forvaltningen skal i henhold til Landstingsforordning om arbejdsformidling § 2 stk. 1 orientere om udviklingen af ledigheden i kommunen.

§ 2. Kommunalbestyrelsen skal som led i en aktiv arbejdsmarkedspolitik følge udviklingen på arbejdsmarkedet i kommunen

Som følge af denne forordning fremlægges nedenfor ledighedstal for Kommuneqarfik Sermersooq for juli 2018.

### Indstilling

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalget for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at denne orientering tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Følgende indeholder en fremstilling af ledighed og arbejdsstyrke i juli 2018 fordelt på arbejdssøgende borgere med bopæl i byer og bygder i Kommuneqarfik Sermersooq.

### Fordelingen af ledige i byer og bygder i Kommuneqarfik Sermersooq

Nedenfor fremgår antal ledige borgere bosat i Kommuneqarfik Sermersooq fordelt på specifikke byer og bygder samt det samlede antal af ledige i hele kommunen. Nedenstående tal er trukket fra winformatik den 13. august 2018.

Antal ledige i Ittoqqortoormiit

2017		2018		2017		2018	
Januar	41	Januar	26	Januar	15,9 %	Januar	10,4 %
Februar	32	Februar	26	Februar	12,4 %	Februar	10,4 %
Marts	28	Marts	28	Marts	10,6 %	Marts	11,0 %
April	31	April	25	April	11,9 %	April	10,0 %
Maj	29	Maj	25	Maj	11,0 %	Maj	10,0 %
Juni	28	Juni	25	Juni	10,6 %	Juni	10,0 %
Juli	33	Juli	20	Juli	12,5 %	Juli	8,0 %
August	31	August		August	12,1 %	August	
September	21	September		September	8,2 %	September	
Oktober	23	Oktober		Oktober	9,0 %	Oktober	
November	21	November		November	8,3 %	November	
December	22	December		December	8,8 %	December	
<b>Gennemsnit</b>	<b>28</b>	<b>Gennemsnit</b>		<b>Gennemsnit</b>	<b>10,8 %</b>	<b>Gennemsnit</b>	

### Antal ledige i Nuuk, Kapisillit og Qeqertarsuatsiaat

2017		2018		2017		2018	
Januar	684	Januar	546	Januar	5,1 %	Januar	4,0 %
Februar	665	Februar	528	Februar	5,0 %	Februar	3,9 %
Marts	651	Marts	521	Marts	4,9 %	Marts	3,8 %
April	646	April	518	April	4,8 %	April	3,8 %
Maj	620	Maj	499	Maj	4,6 %	Maj	3,7 %
Juni	582	Juni	454	Juni	4,3 %	Juni	3,3 %
Juli	555	Juli	402	Juli	4,1 %	Juli	3,0 %
August	525	August		August	3,8 %	August	
September	478	September		September	3,5 %	September	
Oktober	475	Oktober		Oktober	3,5 %	Oktober	
November	501	November		November	3,7 %	November	
December	497	December		December	3,7 %	December	
<b>Gennemsnit</b>	<b>573</b>	<b>Gennemsnit</b>		<b>Gennemsnit</b>	<b>4,2 %</b>	<b>Gennemsnit</b>	

### Antal af ledige fordelt i matchgrupper 1 & 2 i Nuuk

Nuuk	Matchgruppe 1	Matchgruppe 2	I alt
Maj	16	343	396

### Antal faglærte ledige matchgruppe 1 fordelt i uddannelse i Nuuk i november

10 berørt af midlertidigt produktionsstop	1 HK assistent	1 pædagog
---	----------------	-----------

### Antal ledige i Paamiut og Arsuk

2017		2018		2017		2018	
Januar	240	Januar	163	Januar	23,0 %	Januar	16,3 %
Februar	212	Februar	154	Februar	20,1 %	Februar	15,3 %
Marts	192	Marts	123	Marts	17,9 %	Marts	12,3 %
April	185	April	111	April	17,2 %	April	10,9 %
Maj	155	Maj	117	Maj	14,6 %	Maj	11,5 %
Juni	135	Juni	113	Juni	12,7 %	Juni	11,0 %
Juli	122	Juli	110	Juli	11,6 %	Juli	10,8 %
August	119	August		August	11,5 %	August	
September	130	September		September	12,8 %	September	
Oktober	141	Oktober		Oktober	14,0 %	Oktober	
November	141	November		November	14,1 %	November	
December	142	December		December	14,2 %	December	
<b>Gennemsnit</b>	<b>160</b>	<b>Gennemsnit</b>		<b>Gennemsnit</b>	<b>15,4 %</b>	<b>Gennemsnit</b>	

### Antal ledige i Tasiilaq og bygderne (Isortoq, Kulusuk, Kuummiut, Sermiligaaq og Tiilerilaaq)

2017		2018		2017		2018	
Januar	469	Januar	416	Januar	24,4 %	Januar	21,4 %
Februar	459	Februar	399	Februar	23,8 %	Februar	20,5 %
Marts	445	Marts	412	Marts	22,7 %	Marts	21,3 %
April	432	April	392	April	22,2 %	April	20,2 %
Maj	437	Maj	377	Maj	22,3 %	Maj	19,4 %
Juni	421	Juni	359	Juni	21,5 %	Juni	18,4 %

Juli	411	Juli	345	Juli	20,9 %	Juli	17,6 %
August	396	August		August	20,4 %	August	
September	360	September		September	18,7 %	September	
Oktober	344	Oktober		Oktober	17,9 %	Oktober	
November	353	November		November	18,3 %	November	
December	349	December		December	18,0 %	December	
<b>Gennemsnit</b>	<b>406</b>	<b>Gennemsnit</b>		<b>Gennemsnit</b>	<b>20,9 %</b>	<b>Gennemsnit</b>	

#### Antal ledige i Kommuneqarfik Sermersooq i alt

2017		2018		2017		2018	
Januar	1.434	Januar	1.151	Januar	8,7 %	Januar	6,8 %
Februar	1.368	Februar	1.107	Februar	7,6 %	Februar	6,6 %
Marts	1.316	Marts	1.084	Marts	7,8 %	Marts	6,4 %
April	1.294	April	1.046	April	7,7 %	April	6,2 %
Maj	1.241	Maj	1.018	Maj	7,4 %	Maj	6,1 %
Juni	1.166	Juni	951	Juni	6,9 %	Juni	5,7 %
Juli	1.121	Juli	877	Juli	6,7 %	Juli	5,2 %
August	1.071	August		August	6,4 %	August	
September	989	September		September	5,9 %	September	
Oktober	983	Oktober		Oktober	5,9 %	Oktober	
November	1.016	November		November	6,1 %	November	
December	1.010	December		December	6,0 %	December	
<b>Gennemsnit</b>	<b>1167</b>	<b>Gennemsnit</b>		<b>Gennemsnit</b>	<b>6,9 %</b>	<b>Gennemsnit</b>	

#### Fordelingen af arbejdsstyrken i byer og bygder i Kommuneqarfik Sermersooq

Nedenfor ses arbejdsstyrken i Kommuneqarfik Sermersooq fordelt på specifikke byer og bygder samt den samlede arbejdsstyrke i hele kommunen. Nedenstående tal er trukket fra winformatik den 13. august 2018.

#### Arbejdsstyrke i Kommuneqarfik Sermersooq 18-64 årige fordelt på byer og bygder

Ittoqqortoormiit				Nuuk og bygderne			
2017		2018		2017		2018	
Januar	258	Januar	251	Januar	13.342	Januar	13.614
Februar	258	Februar	250	Februar	13.396	Februar	13.640
Marts	263	Marts	254	Mars	13.506	Marts	13.646
April	263	April	250	April	13.522	April	13.587
Maj	263	Maj	249	Maj	13.507	Maj	13.594
Juni	263	Juni	248	Juni	13.494	Juni	13.560
Juli	263	Juli	249	Juli	13.502	Juli	13.603
August	257	August		August	13.547	August	
September	257	September		September	13.563	September	
Oktober	255	Oktober		Oktober	13.583	Oktober	
November	253	November		November	13.585	November	
December	249	December		December	13.572	December	
<b>Gennemsnit</b>	<b>259</b>	<b>Gennemsnit</b>		<b>Gennemsnit</b>	<b>13.510</b>	<b>Gennemsnit</b>	

Paamiut og Arsuk				Tasiilaq og bygderne			
2017		2018		2017		2018	
Januar	1.045	Januar	998	Januar	1.922	Januar	1.943
Februar	1.053	Februar	1.004	Februar	1.932	Februar	1.944

Marts	1.071	Marts	1.001	Marts	1.958	Marts	1.938
April	1.073	April	1.015	April	1.947	April	1.939
Maj	1.062	Maj	1.017	Maj	1.958	Maj	1.941
Juni	1.061	Juni	1.024	Juni	1.960	Juni	1.951
Juli	1.052	Juli	1.016	Juli	1.970	Juli	1.960
August	1.033	August		August	1.941	August	
September	1.018	September		September	1.927	September	
Oktober	1.008	Oktober		Oktober	1.917	Oktober	
November	1.002	November		November	1.928	November	
December	1.002	December		December	1.936	December	
<b>Gennemsnit</b>	<b>1.040</b>	<b>Gennemsnit</b>		<b>Gennemsnit</b>	<b>1.941</b>	<b>Gennemsnit</b>	

### Den samlede arbejdsstyrke i Kommuneqarfik Sermersooq i alt

2017		2018	
Januar	16.567	Januar	16.806
Februar	16.639	Februar	16.838
Marts	16.798	Marts	16.839
April	16.805	April	16.791
Maj	16.790	Maj	16.801
Juni	16.778	Juni	16.783
Juli	16.787	Juli	16.828
August	16.778	August	
September	16.765	September	
Oktober	16.763	Oktober	
November	16.768	November	
December	16.759	December	
<b>Gennemsnit</b>	<b>16.750</b>	<b>Gennemsnit</b>	

#### Løsningsforslag – faglig vurdering

På trods af, at der er 101 flere borgere i arbejdsstyrken i Nuuk og bygderne i juli 2018, set i forhold til juli 2017, så er ledigheden faldet med 1,1 %, nemlig fra 4,1 til 3,0 %. Den samme tendens gør sig gældende i Kommuneqarfik Sermersooq, hvor ledigheden ligeledes er faldet med 1,5 % i juli i år i forhold til juli sidste år. I Paamiut og Arsuk er ledigheden faldet med 0,8 % og i Tasiilaq og bygderne er ledigheden også faldet med 3,3 %. I Ittoqqortoormiit er ledigheden faldet med 4,5 %.

Der er et fald i ledigheden i Kommuneqarfik Sermersooq i juli 2018 i forhold til den forrige måned på 0,5 %. Den samme tendens gør sig gældende i Kommuneqarfik Sermersooqs byer og bygder, hvor ledigheden er faldet med 0,2 % i Paamiut og Arsuk, i Tasiilaq og bygderne er ledigheden faldet med 0,8 %, og ledigheden er faldet med 0,3 % i Nuuk og bygderne, samt er ledigheden forblevet med 2,0 % i Ittoqqortoormiit

I Kommuneqarfik Sermersooq var der 119 faglærte arbejdsløse i alt i juli 2018.

#### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Et fald i ledigheden i Kommuneqarfik Sermersooq i forhold til sidste år på samme tidspunkt har forventeligt en direkte positiv indflydelse på udgifter til offentlig hjælp samt arbejdsmarkedsydelse. Faldet i ledighed har ligeledes en forventelig positiv betydning generelt for udgifterne på socialområde i kommunen.

#### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Inatsisartutlov nr. 5 af 8. juni 2014 om arbejdsformidling m.v. om arbejdsformidling.

*Det videre forløb*

Der vil være orientering om arbejdsmarkedsindsatsen hver måned til udvalget for Velfærd og Arbejdsmarked om ledighedsudviklingen i Kommuneqarfik Sermersooq.

**Bemærkninger fra økonomisk sekretariat**

Forvaltningen vurderer, at det i denne sag ikke er nødvendigt at indhente bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

**Bilag**

Ingen.

## **Punkt 03C: Sager fra Det Sociale Ankenævn, som vedrører Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked**

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning

# Sager fra Det Sociale Ankenævn, som vedrører Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked

Til orientering

J.nr.: 40.00.01

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Isak Nielsen Kleist – ISNK

## Sagsresumé

I 2. kvartal 2018 – april til juni – har Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked modtaget afgørelser fra Det Sociale Ankenævn i 14 sager.

Heraf har forvaltningen fået medhold i 3 sager, og i 8 sager har Det Sociale Ankenævn besluttet at hjemvise afgørelsen til fornyet afgørelse. I 3 sager har borgeren fået medhold i sin klage.

Hjemvisningen kan skyldes, at sagen ikke er blevet oplyst tilstrækkeligt grundet manglende dokumentation fra borgeren eller i sagsbehandlingen. Sagen skal derfor genbehandles, hvilket kan føre til at den trufne beslutning fastholdes eller omgøres af forvaltningen.

## Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning

## Sagsfremstilling

I perioden april 2018 til juni 2018 har Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked modtaget afgørelser fra Det Sociale Ankenævn i 14 sager.

I samme periode har følgende antal borgere modtaget offentlige ydelser:

Ydelse	Antal modtagere
Offentlig hjælp inkl. huslejerestance	962
Førtidspension	850
Alderspension	1.106
Handicap	421
Arbejdsmarkedsydelse	59
Boligsikring	1.433
Barseldagpenge	113
I alt.	<b>4.944</b>

Sagerne fra Det Sociale Ankenævn fordeler sig således:

Sags type	Antal sager Kommuneqarfik Sermersooq har fået medhold i	Antal sager som Det Sociale Ankenævn hjemviser	Antal sager som borgerne har fået medhold i
Offentlig hjælp inkl. huslejerestance	1	3	0
Førtidspension	1	1	2
Alderspension	0	1	0
Handicap	0	0	0
Arbejdsmarkedsydelse	0	0	0
Boligsikring	1	3	0
Barseldagpenge	0	0	1
I alt.	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>3</b>

Som det fremgår af tabellen, har Det Sociale Ankenævn givet Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked medhold i 3 sager, 8 er hjemvist, og i 3 tilfælde har borgeren fået medhold i sin klage.

At 8 sager er hjemvist, betyder at Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked er blevet bedt om at behandle sagen igen. Det kan skyldes, at der mangler tilstrækkelige oplysninger i sagen, således at Det Sociale Ankenævn ikke kan træffe en beslutning. Derfor skal forvaltningen genbehandle sagen, hvilket kan resultere i samme afgørelse, hvorpå borgeren kan klage på ny, eller en ny afgørelse.

#### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked er som udgangspunkt tilfreds med, at Det Sociale Ankenævn kun giver borgeren medhold i 3 ud af 14 sager.

Det relativt høje antal hjemvisninger (8 ud af 14) er til dels et produkt af udskiftning af kompetente medarbejdere. Et fremadrettet fokuspunkt er, at evnen til at yde god sagsbehandling i højere grad ligger i forvaltningen som helhed og ikke hos enkelte medarbejdere.

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked ønsker, at der skabes åbenhed omkring antallet af sager, der modtages fra Det Sociale Ankenævn og vil som en del af den fremtidige ledelsesinformation kvartalsvis fremlægge statistik på afgjorte sager.

#### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Ingen bemærkninger.

#### *Det videre forløb*

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked arbejder kontinuerligt på at kvalitetssikre sin sagsbehandling, således at de truffe beslutninger er korrekt i forhold til den enkelte borgers behov og i henhold til gældende lov. Forvaltningen vil kvartalsvis udarbejde og fremlægge statistik over afgjorte sager.

#### **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked har vurderet, at det ikke er relevant at indhente bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

**Borgerinddragelse/kommunikation**

Ingen.

**Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra de andre forvaltninger.

**Bilag**

Ingen.

## **Punkt 03D: Status på Demensplan 2018**

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning

### **Bilag**

Bilag til Demensplan\_DK.pdf

## Status på Demensplan 2018

Til orientering

J.nr.: 41.15.01

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Isak Nielsen Kleist / ISNK

### Sagsresumé

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked godkendte i januar 2018 Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarkeds beslutning om at udvikle og følge en plan på demensområdet. Det blev til Demensplan 2018. Som led i den plan har Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked igangsat en række aktiviteter og kompetenceudviklingsforløb for at imødekomme demensrelaterede udfordringer. En del af de oprindelige ideer er som følge af udskiftning på lederniveau og nye indsigter udskudt eller erstattet af andre hensigtsmæssige tiltag. Fokus på Personcentreret omsorg er et særligt vellykket initiativ, som nyder stor opbakning blandt fagpersonalet. Status på personcenteret omsorg og de andre tiltag i Demensplan 2018 orienteres udvalget hermed om.

### Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

I januar 2018 godkendte Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked, at Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked udviklede en plan for at imødekomme de voksende udfordringer på demensområdet. Det blev til Demensplan 2018. I det følgende præsenteres de igangværende tiltag på demensområdet.

#### Samarbejde med Arktisk Aldring (AgeArc)

Samarbejdet med Arktisk Aldring fungerer godt. Forskningsgruppen vil i efteråret 2018 blandt andet fokusere på demens og pårørende til borgere med demens i Nuuk. Det er også planen at afholde en demenskonference i september/oktober 2018 i Nuuk i samarbejde med Arktisk Aldring. Forvaltningen vil arbejde for, at de videnskabelige indsigter oversættes til tiltag, der kan gøre en positiv forskel for borgere med demens.

#### Personcentreret omsorg

I februar 2018 holdt Trine Sorknæs, demenskoordinator i Langeland Kommune, et oplæg om blandt andet personcentreret omsorg. Personcentreret omsorg bygger på et værdigrundlag og en omsorgsfilosofi, der lægger vægt på menneskers grundlæggende psykologiske behov. Det handler om at møde det enkelte menneske, der hvor vedkommende er - og det handler om at forstå symptomer og adfærd ud fra personens perspektiv.

Fagpersonalet er begejstret for tilgangen. Forvaltningens fokus er på at implementere personcentreret omsorg mere og mere i den daglige pleje, samtidig med at udviklingssygeplejersken - sammen med driften – uddanner personalet i personcentreret omsorg.

#### Løbende fokus på demens

Fagchefen mødes ugentligt med demenskoordinatorer og andet fagpersonale, og til disse møder drøftes særlige borgersager med henblik på at skærpe demens indsatsen på borgerniveau. Der er også fokus på løbende at uddanne flere demenshjælpere.

### Demensstrategi på vej til efteråret

En strategi vil sætte retning og prioritering på arbejdet med demens, samtidig med at den understøtter ældrepolitikken og værdierne i Kommuneqarfik Sermersooq. Her vil Arktisk Aldrings arbejde og demenskonferencen være væsentlige bidrag.

Status på demensplan 2018:

#### *•Udarbejdelse af demensstrategi*

*Status: Indledende arbejde er påbegyndt*

*•Deltagelse i et EU projekt, som sætter fokus på at forberede sig på at håndtere fremtidens ældreborgere– Der er lavet ansøgning til NordDanmarks EU kontor vedr. et partnerskabsprojekt*  
*Status: Afventer*

*•Deltager i forskningsprojektet Arktisk Aldring (AgeArc) som er et samarbejde mellem kommunerne, KU, Ilismatursafik, VIVE – Det Nationale Forsnings- og Analysecenter for Velfærd, Syddansk Universitet, Professionshøjskolen UCC og Aarhus Universitet*  
*Status: Løbende*

*• Styrkelse af samarbejde med Sundhedsvæsenet lanceres. Der er indgået en samarbejdsaftale med Sundhedsvæsenet som vil være udgangspunktet for et videre og mere udbygget samarbejde. Der afholdes en fælles workshop med repræsentanter fra kommunen og sundhedsvæsenet i februar 2018.*  
*Status: workshop er afholdt og der arbejdes fortsat på at udbygge samarbejdet*

#### **Der sættes fokus på udvikling af medarbejdernes kompetencer gennem en række aktiviteter:**

*•I februar 2018 giver Tine E. Sorknæs, demenskoordinator i Langeland Kommune input til det tværfaglige samarbejde indenfor opgaverne for demenskoordinatorerne.*  
*Status: Tine Sorknæs har givet inspiration til det videre arbejde omkring demens ved at introducere medarbejdere og ledere til metoden; personcentreret omsorg.*

*• Forvaltningen er i dialog med en gerontopsykiater om at gennemgå beboerne på plejehjemmene og give undervisning til medarbejderne i opsporing af demenssygdom. Det overvejes at planlægge dette i samarbejde med Sundhedsskolen så der er undervisning for både sundhedsvæsenets og kommunens medarbejdere.*  
*Status: aflyst*

*•Marts 2018 afvikles møde med Jette Wagner, som laver undervisning indenfor demens*  
*Status: Aflyst*

*•Ansættelse af demensnøgleperson i 3 måneder som skal understøtte fokus på demens på Utoqqaat Illuat, der i særlig udpræget grad har borgere med demens boende.*  
*Status: Aflyst, i stedet har personalet modtaget undervisning i personcentreret omsorg*

*•Have planlagt kompetenceudvikling via Sundhedsskolen i 2018 – udvalgte undervisere og emner f.eks. i den pædagogiske tilgang til demensramte og forståelse af dementes tænkemåde/kognition*

*Status: Afventer. Der fokuseres for nuværende på at uddanne flere demenshjælpere, da det har vist sig at give et kvalitetsløft i kombination med at personalet løbende uddannes i at bruge personcentreret omsorg.*

*Løsningsforslag – faglig vurdering*

De igangværende tiltag har allerede og vil fortsætte med at øge kvaliteten af pleje til borgere med demens. Der arbejdes videre med at sætte fokus på demens.

*Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Ingen

*Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

Ingen

*Det videre forløb*

Forvaltningen fortsætter arbejdet med Demensplan 2018.

**Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

**Borgerinddragelse/kommunikation**

Ingen.

**Bilag**

- Bilag til Demensplan

## **Punkt 4: Beslutninger**

## **Punkt 04A: Ophør med løbende orienteringer om opfølgning på tilsyn i 2016**

### **Beslutning**

Indstillingerne godkendt

## Ophør med løbende orienteringer om opfølgning på tilsyn i 2016

Til beslutning

J.nr.: 41.15.01

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Isak Nielsen Kleist / ISNK

### Sagsresumé

Siden gennemførelse af ekstern konsulents anmeldte tilsyn på samtlige ældreinstitutioner i perioden 12. februar – 21. april 2016 er Udvalget for Velfærd og Arbejdsmarked løbende blevet orienteret omkring opfølgningen.

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har iværksat tiltag ud fra de anbefalede indsatsområder, og indtil nu har forvaltningen løbende orienteret Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked om status på de igangsatte tiltag.

Det vurderes at arbejdet omkring opfølgning på tilsyn nu er så langt, at det anbefales, at praksis med løbende orienteringer ophører indtil nyt tilsyn gennemføres.

### Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked, at tiltræde at:

- De løbende orienteringer vedrørende opfølgning på tilsyn 2016 ophører
- At nye opfølgende orienteringer træder i kraft efter nyt tilsyn gennemføres i 2019

### Sagsfremstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har ved ekstern konsulent foretaget anmeldt tilsyn på samtlige ældreinstitutioner i perioden 12. februar – 21. april 2016. Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked blev i maj 2017 orienteret om resultaterne i tilsynsrapporterne og de handlingsplaner, der beskriver de enkelte indsatsområder.

Forvaltningens faglige begrundelser er, at de akutte mangler er udbedret og der arbejdes kort- og langsigtet med at løse de strukturelle udfordringer med rekruttering af kvalificeret arbejdskraft og et højt sygefravær.

#### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

Forvaltningen har arbejdet med tilsynets punkter og igangsat tiltag på samtlige indsatsområder. De akutte mangler er udbedret, og der er iværksat langsigtede initiativer med henblik på at minimere risikoen for tilbagefald.

Udfordringer med rekruttering af kvalificeret arbejdskraft og et højt sygefravær arbejdes der kontinuerligt med.

Det foreslås, at opfølgende orienteringer genoptages efter nyt tilsyn i 2019 er gennemført.

#### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

*Ingen*

#### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

Tilsynsrapporterne fra 2016

Handlingsplaner

### *Det videre forløb*

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked vil følge de iværksatte handleplaner løbende.

Fagchefen er fast og minimum én gang om ugen i kontakt med lederne for alle plejehjem og ældrekollektiver.

Forvaltningen arbejder for, at de igangsatte tiltag bliver en fast del af driften.

Hvis Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked godkender indstillingen, vil forvaltningen ved næste tilsyn i 2019 give udvalget løbende opdateringer.

### **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

### **Borgerinddragelse/kommunikation**

Ingen.

### **Bemærkninger fra andre forvaltninger**

### **Bilag**

Ingen bilag.

## **Punkt 04B: Rengøringsopgaven i hjemmehjælpen i Nuuk**

### **Beslutning**

Sagen er udsat til efter den har været til høring i ældrerådet.

### **Bilag**

Ældrepolitik\_læsevenlig\_da.pdf

Bilag 2 Notat.docx

# Rengøringsopgaven i hjemmehjælpen i Nuuk

Til beslutning

J.nr.: 41.15.01

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Isak Nielsen Kleist / ISNK

## Sagsresumé

Hjemmehjælpen i Nuuk er udfordret af rengøringsopgaven. Manglende personale og højt fravær gør det vanskeligt for hjemmehjælpen at afvikle rengøringen hos borgerne. Det er ikke holdbart for hverken borgere eller hjemmehjælpen at fortsætte som hidtil.

Derfor opstiller Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked fire mulige løsninger:

- 1) Udlicitering af rengøringsopgaven
- 2) rene rengøringsruter
- 3) rengøring hver 3. uge
- 4) Minimering af vejtid

## Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at drøfte og tiltræde et af de fire løsningsforslag.

## Sagsfremstilling

Hjemmehjælpen er presset på at levere de visiterede rengøringsopgaver, borgerne har krav på. Dette skyldes blandt andet mangel på personale og højt fravær. Yderligere er det personalets oplevelse, at rengøringsopgaven er fysisk hård og ligger uden for personalets fagprofil. Ledelsen oplever at rengøringsopgaven medfører opsigelser, og det sætter de resterende medarbejdere under yderligere pres.

Disse faktorer medfører, at mange rengøringer aflyses dagligt, og der er ikke tid til at indhente rengøringer, man tidligere har udskudt. Samtidig modtager hjemmehjælpen mange klager over, at borgerne ikke modtager den visiterede hjælp.

### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

*Situationen er ikke rimelig eller holdbar i forhold til borgerne eller hjemmehjælpen.*

Derfor foreslås følgende løsningsmuligheder:

#### 1) Udlicitering af rengøring i hjemmehjælpen i Nuuk

Fordel: Fjerner en kilde til frustration og opsigelser hos personalet. Det skaber mulighed for at fokusere på kerneopgaven og yde den pleje, som borgerne fortjener og har krav på.

Ulempe: Det medfører en årlig merudgift på 1. mio. kr. Udlicitering af rengøring vil gøre den faglige indsats omkring rehabilitering langt sværere, da det ikke kan forventes at et privat rengøringsfirma vil kunne vurdere borgerens rehabiliteringspotentiale

#### 2) Rene rengøringsruter

I stedet for, at en arbejdsdag består af en kombination af pleje- og rengøringsopgaver, skal den udelukkende bestå af enten pleje eller rengøring. På en ren rengøringsrute er vurderingen, at en medarbejder på en normal arbejdsdag kan gøre rent hos 6-10 borgere.

Fordel: Det reducerer behovet for dagligt fremmøde og gør det lettere for personalet at fokusere på at pleje borgerne. Erfaringer fra en sådan ordning i løbet af sommeren indikerer, at det har positive effekter – blandt andet ved, at det fagpersonalet har haft overskud til at håndtere de komplicerede

opgaver. Adskillelsen af rengøring og pleje kan også have gavnlige effekter for hygiejnen hos borgeren og personalet.

Ulempe: Det er ikke sikkert, at det kan løse hjemmehjælpens udfordringer, da hjemmehjælpen fortsat skal varetage rengøringsopgaven hos borgeren.

### 3) Rengøring hver 3. uge

Reducere hyppigheden af rengøring hos borgeren til hver 3. uge.

Fordel: Færre rengøringsforpligtigelser frigør resurser hos medarbejderne, så de bedre kan fokusere på at yde god pleje.

Ulempe: Mindre rengøring hos borgerne med dertilhørende udfordringer og kvalitetstab.

### 4) Minimering af vejtid

Det foreslås arbejde med ruteplanlægningen, så vejtiden minimeres og der stilles flere biler til rådighed for hjemmehjælpen

Fordel: Mindre tid på vej mellem borgere, giver mere tid hos borgeren.

Ulempe: Det er usikkert hvorvidt forslaget er tilstrækkeligt til at løse problemet. Yderligere vil det forudsætte, at der investeres i flere biler

### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Tiltrædes løsningsforslag 1) vil det medføre en merudgift på ca. 1 mio.

### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

#### *Det videre forløb*

Der vil blive arbejdet videre ud fra udvalgets beslutning

### **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

### **Borgerinddragelse/kommunikation**

Der er ikke indhentet bemærkninger

### **Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Der er ikke indhentet bemærkninger

### **Bilag**

Ingen bilag.

**Punkt 5: Sager til Udvalg for Økonomi og Erhverv samt  
Kommunalbestyrelsen**

## **Punkt 05A: Statusændring Ældrekollektiv Tasiilaq**

### **Beslutning**

Sagen ønskes udsat til næste møde, da sagen ikke kommer med tilstrækkelige oplysninger til at man kan tage en beslutning.

### **Bilag**

Bilag 1 – Forslag om konvertering\_DK.pdf

Bilag 2 – Tilbagetrækning af forslag om konvertering\_DK.pdf

## Statusændring Ældrekollektiv Tasiilaq

Til beslutning

J.nr.: 41.15.01-A00-13-18

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Isak Nielsen Kleist - ISNK

### Sagsresumé

I forbindelse med budgetprocessen 2017 (vedrørende budget 2018-2021) tiltrådte Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked et forslag om at konvertere ældrekollektivet i Tasiilaq til et plejehjem endelig godkendt på Kommunal Bestyrelsesmødet d.17. november 2017.

Det er siden blevet klart, at det vil være hensigtsmæssigt at bevare enheden som et ældrekollektiv og afvente konvertering til det planlagte nye plejehjem står klar i 2022.

### Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked at:

- Konverteringen af Tasiilaqs ældrekollektiv til et plejehjem udskydes til et nyt plejehjem står klar.
- at sagen sendes videre til behandling i Udvalg for Økonomi og Erhverv og Kommunalbestyrelsen.

### Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetprocessen 2017 (vedrørende budget 2018-21) har Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked fremsendt forslag om konvertering af ældrekollektiv til plejehjem i Tasiilaq (se bilag 1). Efter forslaget er godkendt i eget udvalg og i Udvalget for Økonomi og Erhverv fremsendes, til Økonomisk Sekretariat, et forslag om tilbagetrækning af konverteringen (se bilag 2).

Forslaget om tilbagetrækning afvises med henvisning til, at en politisk beslutning ikke kan omgøres administrativt.

Det oprindelige forslag omkring konvertering af ældrekollektivet godkendes endeligt på Kommunal Bestyrelsesmødet d.17. november 2017.

Det viser sig imidlertid, at den politiske beslutning ikke er effektueret og, at ældrekollektivet fortsat fungerer som sådan.

Årsagen til ønsket om konvertering har været, at plejetyngden blandt beboerne er svarerende til plejehjemsbeboere og at der, ud fra den viden man havde på det tidspunkt, var en formodning om, at det ville være økonomisk fordelagtigt for enheden at konverteres til et plejehjem.

Årsagen til ønsket om tilbagetrækning af forslaget var, at man blev opmærksom, at det vil pålægge beboerne en større månedlig indbetaling uden, at enheden har mulighed for at øge serviceniveauet. Samtidig var der ingen økonomisk fordel for enheden ved at konvertere til et plejehjem.

Økonomisk forskel mellem ældrekollektiv og alderdoms-/plejehjem er:

Ældrekollektiv.

O Beboerne får udbetalt normal pension, men bliver trukket med 50% af pensionen efter skat (egenbetaling)

Alderdoms/plejehjem

O Beboerne får udbetalt reduceret pension samt kan opkræves op til 60% af anden indkomst f.eks. tjenestemandspension

#### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

Serviceniveauet er på højde med et plejehjem ligesom medarbejderkompetencerne er på niveau med et plejehjem. Det vil være at pålægge beboerne en økonomisk byrde uden de får mere ud af det. Ydermere er de fysiske rammer ikke på niveau med plejhjemsstandard. Derfor foreslås det at bevare enheden som et ældrekollektiv

#### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Ingen

#### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

-

#### *Det videre forløb*

Tiltrædes beslutningsforslaget arbejdes der videre som hidtil.

#### **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

#### **Borgerinddragelse/Kommunikation**

Ingen

#### **Bilag**

- 1) Bilag 1 – Forslag om konvertering
- 2) Bilag 2 – Tilbagetrækning af forslag om konvertering

## **Punkt 6: Evt.**

### **Beslutning**

Ældrerådets møde referater skal sendes til udvalget som orientering efter hvert møde, samt at deres referat fremover skal sættes på kommunens hjemmeside under ældrerådet.

## **Punkt 7: Lukkede punkter**

## **Punkt 07A: Lukket**

## **Punkt 8: Godkendelse af referat**

### **Beslutning**

Referat godkendt 16.05