

REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 15-05-2024

Mødedato Onsdag d. 15. maj 2024 kl. 12:00

Mødested Kommunalbestyrelsessalen

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Forside..... | 3 |
| Godkendelse af dagsorden..... | 4 |
| Meddelelser..... | 5 |
| Offentlig høring af forslag til kommuneplantillæg 1A1-6 Kujallerpaat..... | 6 |
| Orientering vedrørende forslag om compensation til mistede fiskerigarn i Nuup Kangerlua..... | 9 |
| Forretningsorden for Udvalg for Økonomi og Erhverv..... | 12 |
| Orientering vedrørende arbejdet med trivsel og arbejdsmiljø..... | 15 |
| Budgetansøgning 2024 - Paamiut Asasara part 2..... | 18 |
| Sustainable Nows arbejde “Vi samarbejder i Tasiilaq” /Fremme af livsmod, og arbejdet med borger | 23 |
| Tilsynsrapport på Kulusumi Alivarpi 2023..... | 26 |
| Tilsynsrapport for Atuarfik Hans Lyng (AHL) 2023..... | 29 |
| Tilsynsrapport for Nuussuup Atuarfia 2023..... | 32 |
| Tilsynsrapport for Tasiilami Alivarpi 2023..... | 35 |
| Tilsynsrapport for elevhjemmet i Tasiilaq 2023..... | 39 |
| Orientering om Højesteretsdom vedrørende den konkrete betalingsforpligtelse for to domsanbragte | 42 |
| Endelig godkendelse af kommuneplantillæg 3E5-6 Nuuk Airport..... | 46 |
| Godkendelse af kommuneplantillæg 4A3-1 Ningitsivik Syd..... | 49 |
| Kompetencefordeling og underskriftskompetence..... | 52 |
| Ny Indkøbs- og Udbudspolitik..... | 55 |
| Forslag til udviklingsstrategi for mindre bosteder 2024-2028..... | 58 |
| Ungdomskommunalbestyrelsens anbefalinger til Kommunalbestyrelsen 2023-2024..... | 62 |
| Vedtægter for Nuuk Lokalmuseum..... | 65 |
| Handicappolitik 2024-2028..... | 68 |
| Forslag om redningsbåd..... | 71 |
| Tillægspunkt: Forslag om etablering af garveri til sælskind i Tasiilaq..... | 73 |
| Lukket..... | 76 |
| Lukket..... | 77 |
| Lukket..... | 78 |
| Godkendelse af referat..... | 79 |

Punkt .: Forside

Medlemmer

Avaaraq Olsen (IA)
Charlotte Ludvigsen (IA)
Juaaka Lyberth (IA)
Uju Petersen (IA)
Inge Olsvig Brandt (IA)
Naya-Sophia Lyberth (IA)
Lone Rosengreen Pedersen (IA)
Harald Bianco (IA)
Justus Hansen (D)
Poul Petersen (D)
Dorthe-Marie Mogensen-Fontain (S)
Peter Davidsen (S)
Mala Høy Kûko (S)
Laura Táunâjik Uitsatikitseq (S)
Dines Mikaelson (S)
Doris J. Jensen (S)
Ken Madsen (N)
Emanuel Nûko (N)
Storm Ludvigsen

Beslutning

Til stede:

Avaaraq Olsen (IA)
Charlotte Ludvigsen (IA)
Juaaka Lyberth (IA)
Uju Petersen (IA)
Inge Olsvig Brandt (IA)
Naya-Sophia Lyberth (IA)
Lone Rosengreen Pedersen (IA)
Harald Bianco (IA)
Poul Petersen (D)
Dorthe-Marie Mogensen-Fontain (S)
Peter Davidsen (S)
Mala Høy Kûko (S)
Laura Táunâjik Uitsatikitseq (S)
Dines Mikaelson (S)
Doris J. Jensen (S)
Storm Ludvigsen

Deltager via telekommunikation:

Justus Hansen (D)
Emanuel Nûko (N)

Afbud:

Ken Madsen (N)

Punkt .: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Dagsorden godkendes.

Punkt .: Meddelelser

Beslutning

Meddelelser fra Borgmester Avaaraq Olsen (IA):

I forrige uge var borgmesteren i Danmark og holdte møde med statsminister Mette Frederiksen og de grønlandske folketingsmedlemmer. Borgmesteren deltog som observatør i en workshop om hvordan forholdene for grønlandske studerende kan forbedres, således de vender tilbage efter endt studieophold. Hvad skal de studerende være opmærksom på inden de flytter til Danmark - bedre information inden de flytter. Derudover skal tilknytningen til Grønland styrkes under studieophold i Danmark – for eksempel gennem sommerjobs i Grønland. Vi undersøger om det er muligt at lave bofællesskaber til dem.

Arbejdet i Kommunalbestyrelsen er ikke kun Kommunalbestyrelsesmøder, der er ligeledes store arbejdsprocesser ved temadage.

Kongen og dronningen besøger kommunen den 4.-5. juli. Borgmesteren vil meddele nærmere, når der modtaget er yderligere informationer.

Meddelelser fra Juaaka Lyberth (IA) udvalgsformand for Udvalg for Bosteder og Miljø:

Meddeler, at to udvalg rejser til Ittoqqortoormiit i næste uge. Det drejer sig om udvalg for Bosteder og Miljø og Udvalg for Økonomi og Erhverv.

Meddelelser fra Inge Olsvig Brandt (IA) udvalgsformand for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

Arbejdsmarkedsområdet

Afskaffelse af driftstilskud til Piorsaaviit

Fra 2025 stopper Naalakkersuisut sit driftstilskud til Piorsaaviit i kommunerne. Beløbet skal i stedet overgå til produktionsskolelignende forløb i overensstemmelse med Naalakkersuisuts beskæftigelsesstrategi 2022-2024. Afskaffelsen af driftstilskuddet vil få betydning for arbejdsmarkedsindsatsen i Kommuneqarfik Sermersooq. Kommunalbestyrelsen vil derfor på næste møde blive forelagt et beslutningsforslag om omlægningen af Majoriaqs tilbud.

Pilotprojekt om modulopbygget undervisning

Majoriaq Nuuk har i skoleåret 2023-2024 kørt et pilotprojekt om modulopbygget undervisning i stedet for det traditionelle FA-forløb (Folkeskolens Afgangsprøve). Næste skoleår 2024-2025 vil pilotprojektet blive udvidet, så der tilbydes modulopbygget undervisning i alle kommunens byer. Projektet er sat op i samarbejde med Selvstyret.

Ældreområdet

25-årsjubilæum på Ippiarsuk

Mandag d. 29. april fejrede plejehjemmet Ippiarsuk sit 25-årsjubilæum. Fejringen omfattede taler, fællessang og velsmagende mad. Stort tillykke til beboere og ansatte.

Meddelelser fra Poul Petersen (D) udvalgsformand for Udvalg for Børn, Familie og Skole:

Meddeler at Udvalg for Børn og Skole skal på studietur til Danmark i løbet af juni måned.

Meddelelser fra Uju Petersen (IA) næstformand for Udvalg for Byudvikling og Anlæg:

Meddeler at Udvalg for Byudvikling og Anlæg har været i Tasiilaq i april måned og ved hjemkomsten til Nuuk blev der holdt møde med Bygdebestyrelsen i Kulusuk.

Punkt 1: Offentlig høring af forslag til kommuneplantillæg 1A1-6 Kujallerpaat

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Forslag til kommuneplantillæg 1A1-6 Kujallerpaat



KOMMUNEPLANTILLÆG



1
FORSLAG TIL
HØRING
1. IISA
2. AIA

2
VEDTAGELSE
1. IISA
2. AIA
3. KB

Offentlig høring af forslag til kommuneplantillæg 1A1-6 Kujallerpaat

Til orientering

SagsID.: EMN-2022-09340

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Forvaltning for Anlæg og Miljø fremlægger hermed forslag til kommuneplantillæg 1A1-6 Kujallerpaat.

Delområdet er beliggende i den sydlige del af Nuuk mellem Paassaasivik (Entreprenørdalen) og Atlanthavnen.

Afgrænsningen af delområde 1A1 ændres, hvilket kommer til at påvirke delområderne 1A19 og 1D9 der begge mindskes. Delområdet kommer da til at omfatte 7,5 hektar.

Kommuneplantillægget fastholder den overordnede bestemmelse til boligområde.

Detailområderne ændres til kun at omfatte detailområde A og detailområde B. Detailområde A udlægges til blandet boligområde og detailområde B udlægges til etageboligbebyggelse. I detailområde B udlægges et større byggefelt ved at sammenlægge tre eksisterende byggefelter. For at byggefeltet kan udnyttes, skal vejen Svend Jungep Aqquserna og Sipisaq Kujalleq omlægges i nordlig retning, hvilket muliggøres i kommuneplantillægget. Både i detailområde A og B ajourføres de eksisterende byggefelter og bestemmelserne herfor.

Forslaget sendes i offentlig høring i otte uger.

Med vedtagelse af nærværende forslag til kommuneplantillæg 1A1-6 Kujallerpaat bortfalder kommuneplantillæg 1A1-5 Kujallerpaat, Nuuk.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Udarbejdelsen af nærværende forslag til kommuneplantillæg regnes for 1/3 årsværk i forvaltningen.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 4 af 25. januar 2024 om planlægning og arealanvendelse
- Den digitale kommuneplan www.kp.sermersooq.gl

Tidligere beslutninger

Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 09.04.24:

Indstillingen godkendes.

Udvalg for Økonomi og Erhverv, 02.05.24:

Udvalg for Byudvikling og Anlæg indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende otte ugers offentlig høring af forslag til kommuneplantillæg 1A1-6 Kujallerpaat
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Forslag til kommuneplantillæg 1A1-6 Kujallerpaat

Punkt 2: Orientering vedrørende forslag om kompensation til mistede fiskerigarn i Nuup Kangerlua

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Orientering vedrørende forslag om kompensation til mistede fiskerigarn i Nuup Kangerlua

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-01415

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede ved et møde den 23. november 2021 at undersøge muligheden for kompensation til mistede garn i Nuup Kangerlua. Dette begrundes med at fredning af pukkelhvaler i Nuup Kangerlua kunne medføre mistede garn (eksempelvis: Bundgarn). Forvaltningen har undersøgt de faktiske forhold og indledende juridiske forhold i forslaget og fremlægger sagen til politisk behandling, som den foreligger oplyst.

Ifølge Vedtægt om fiskeri med bundgarn i Kommuneqarfik Sermersooq, af den 15. april 2014, skal bundgarnsplads anmeldes til Kommuneqarfik Sermersooq. Den 20. marts 2023, har Kommuneqarfik Sermersooq modtaget ansøgninger fra seks fiskere med anmodninger om 27 bundgarnpladser i Nuup Kangerlua, samt 42 bundgarnpladser i andre fjorde. Det vides ikke hvor mange bundgarn fiskerne opererer med på én gang, da disse flyttes i løbet af sæsonen. Derudover har Kommuneqarfik Sermersooq erfaret, at mange ikke anmelder bundgarnsplads, hvilket kommunen på nuværende er i gang med at få klarlagt i samarbejde med GLFK, som et led i arbejdet med registrering af efterladte fiskeri- og fangstudstyr. Derfor vides det ikke, hvor mange bundgarn samt andre garntyper der reelt er i Nuup Kangerlua. Værdi af udstyr til de 27 bundgarnpladser, under forudsætning om at de alle er i brug, har en værdi mellem 810.000 – 1.890.000 kr.

Forvaltningen har undersøgt om en kompensationsordning er en juridisk mulighed for kommunen, ved indhentning af en udtalelse fra Departement for Indenrigsanliggender. Departementet vurderer, at kommunen ikke lovligt indenfor kommunalfuldmagten kan yde kompensation for mistet bundgarn.

Det er forvaltningens vurdering, at Kommunalbestyrelsen ikke kan gå videre med sagen i dens nuværende form, eftersom en kompensationsordning er uforligelig med kommunalfuldmagten og dens retsprincipper. Jævnfør kapitel 7,5 i "*Vejledning til kommunalpolitikkerne*", fastslås det at: "*Medlemmet har pligt til at stemme imod et forslag til en ulovlig beslutning*".

Efter rådførelse med forsikringssselskaber står det klart, at de ikke kompenserer for mistet fiskerigarn når først garnet er i brug i farvandet. Forvaltningen har ligeledes undersøgt, om der findes anden særskilt hjemmel til en kompensationsordning, hvilket der for nuværende ikke gør.

Ifølge Miljøloven ligger det umiddelbare ansvar for oprydning af mistet fiskerigarn hos Departement for Landbrug, Selvforsyning, Energi og Miljø. Departementet kan iværksætte oprydninger samt igangsætte indsatser på området. Skal en særskilt kompensationsordning for tabt fiskerigarn etableres, må det derfor være et anliggende for Naalakkersuisut.

Selvom der for nuværende ikke foreligger nogen mulighed for kompensationsordning, er forvaltningen efter rådførelse med Departement for Fiskeri og Fangst blevet gjort opmærksom på, at det er muligt at søge såkaldt "genetableringsstøtte". Støtten er mulig jævnfør Landstingslov nr. 3 af 21. maj 2004 om genetableringsstøtte til erhvervsfiskere, erhvervsfangere og udøvere af erhvervsmæssigt landbrug. Genetableringsstøtten henvender sig blandt andet til førnævnte erhverv for erhvervsrelaterede tab forårsaget af tingskade og bortkomst af erhvervsrelateret udstyr. Genetableringsstøtten udbetales som en engangsydelse på mindst 2.000 kr. og højst 25.000 kr., men der kan i særlige tilfælde udbetales et større beløb end det førnævnte.

Samlet set vurderer forvaltningen, at det ikke er muligt at indføre en kompensationsordning for mistet fiskerigarn. Departementet for Indenrigsanliggender afviste en kompensationsordning indenfor Kommunalfuldmagtens rammer og uden anden særskilt hjemmel, kan der ikke etableres en kompensationsordning. Forvaltningen henviser derfor til ovenstående mulighed for genetableringsstøtte angående mistet fiskerigarn.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 29 af den 17. november 2017 om den kommunale styrelse
- Forretningsorden for kommunalbestyrelsen
- Landstingslov nr. 3 af 21. maj 2004 om genetableringsstøtte
- Vedtægt om fiskeri med bundgarn i Kommuneqarfik Sermersooq

Tidligere beslutninger

Udvalg for Bosteder og Miljø, 10.04.24:

Orienteringen tages til efterretning.

Udvalg for Økonomi og Erhverv, 02.05.24:

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Ingen.

Punkt 3: Forretningsorden for Udvalg for Økonomi og Erhverv

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Forretningsorden for Udvalg for Økonomi og Erhverv

Forretningsorden for Udvalg for Økonomi og Erhverv

Til orientering

SagsID: EMN-2024-01081

Koncernservice - kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Ifølge Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse § 28 stk. 2 vedtager udvalget selv sin forretningsorden.

Udvalg for Økonomi og Erhvervs forretningsorden fastsætter:

- Udvalgets virksomhed
- Udvalgets møder
- Dagsorden og sagernes fremlæggelse
- Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse
- Beslutningsreferat
- Tavshedspligt
- Udførelse af udvalgets beslutninger og delegation af beføjelser
- Ændringer i forretningsorden
- Ikrafttræden

Ledelsessekretariatet har udarbejdet et forslag til ny forretningsorden for udvalget.

Forslag til ændringer i forretningsordenen omhandler især:

- Præcisering af tidsfrister for ekstraordinære møder
- Præcisering af procedure for afbud og indkaldelse af stedfortræder
- Elektronisk underskrift af beslutningsreferater
- Præcisering af procedure for mindretalsudtalelser
- Fremlæggelse af sager til drøftelse

Såfremt Udvalg for Økonomi og Erhverv godkender sin forretningsorden er den gældende fra den 2. maj 2024. Når forretningsordenen er godkendt og underskrevet, fremsendes den til Naalakkersuisut, jævnfør styrelseslovens § 1, stk. 4.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- o Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse

Tidligere beslutninger

Udvalg for Økonomi og Erhverv, 02.05.24:

Koncernservice indstiller overfor Udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende forslag til ny forretningsorden
- at sende sagen videre til orientering til Kommunalbestyrelsen

Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Forretningsorden for Udvalg or Økonomi og Erhverv

Punkt 4: Orientering vedrørende arbejdet med trivsel og arbejdsmiljø

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Grafik over sikkerhedsorganisationen



Orientering vedrørende arbejdet med trivsel og arbejdsmiljø

Til orientering

SagsID.: EMN-2021-10173

Koncernservice – vicekommunaldirektør Marie Fleischer / MAFL

Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Fundamentet for at understøtte et sikkert og sundt arbejdsmiljø, er at organiseringen af arbejdsmiljøarbejdet er i orden. De sidste par år, er der reetableret både grupper og udvalg indenfor arbejdsmiljø i alle kommunens områder. Udover det, er der sammenlagt et hovedudvalg for henholdsvis samarbejde og arbejdsmiljø – kaldet HASU (Hovedarbejdsmiljø- og samarbejdsudvalg) og der er afholdt de første to møder.

I HASU sidder der både ledere og medarbejdere, der er valgte eller udpegede repræsentanter indenfor arbejdsmiljø og fra fagforeningerne.

Det er et vigtigt udvalg, der repræsenterer hele vores organisation. Medarbejdernes stemme høres både når der er gode ting at dele, men også når der er svære beslutninger der skal træffes sammen og der er brug for input for at finde de bedste løsninger.

I 2024 fortsætter fokus på trivsel og arbejdsmiljø i kommunen. Vi skal igen have undersøgt alle ansattes trivsel og arbejdsmiljø i MTU (medarbejder Trivsels Undersøgelse) og APV (Arbejdsplads vurdering). Hovedudvalget HASU har besluttet at både trivsel og arbejdsmiljøundersøgelsen udføres i samme ombæring, i stedet for hver for sig, da flere emner omkring trivsel og arbejdsmiljø alligevel hænger sammen.

Undersøgelsen forløber i april måned og resultaterne foreligger sidst i maj. Alle resultater skal præsenteres for medarbejderne af lederne ude i afdelingerne. Dernæst skal ledere og medarbejdere i fællesskab samarbejde om indsatser der kan forbedre trivsel og arbejdsmiljø, på de områder der er brug for udvikling.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Undersøgelsen afholdes indenfor aktuelle budget.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- o Lov om Arbejdsmiljø i Grønland. Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 1048 af 26. oktober 2005

Tidligere beslutninger

Udvalg for Økonomi og Erhverv, 02.05.24:

Orienteringen tages til efterretning.



Bilag

1. Grafik over sikkerhedsorganisationen

Punkt 5: Budgetansøgning 2024 - Paamiut Asasara part 2

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Asa 2 Årsplan

Organisationsændring for Fritid og Kultur i Paamiut

Budgetansøgning 2024 - Paamiut Asasara part 2

Forslag

Til orientering

EMN-2023-04855

Koncernservice - kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

Indstilling

U1dvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

På direktionens anmodning blev der i samarbejde med de lokale borgere og afdeling for Sundhed, Fritid og Kultur i Paamiut etableret en arbejdsgruppe, "Asa 2", som har til formål at samle borgerne i Paamiut til at tilvejebringe "Det gode liv i Paamiut".

Målet med Paamiut Asasara part 2 (Asa2) er, at Paamiut borgere i alle aldre skal fastholde og udvikle evnen og lysten til at lege, opleve, sanse, more sig, tænke, føle og deltage.

Værdier, som man ønsker at bygge på, er:

- Evnen til at kunne forsørge sig selv
- Åbenhed
- Nysgerrighed
- Gæstfrihed
- Ejerskab
- Respekt i omgang med mennesker, materiel og natur
- At vold ikke accepteres, under nogen omstændigheder
- Udvikling, fremfor tilpasning

Vi vil gerne være kendt for:

- Børne- og familie by
- Livsglæde og godt humør
- Udvikling og innovation
- Effektiv, stabil

"Asa 2" skal være et godt eksempel på, hvordan lokalt forankrede initiativer kan tage et fælles ansvar for at fremme forebyggelse og fritidstilbud med lokale indsatser, arrangementer og aktiviteter, og skal være forankret i afdelingen Sundhed, Fritid og Kultur i Paamiut, under den kommende leder af forsamlingshuset "Taqqissuut". Jævnfør forslag til organisationsændring i Sundhed, Fritid og Kultur i Paamiut, som er vedlagt som bilag.

Nuværende stilling som fritidsleder om rokeres til stillingen som leder af forsamlingshuset. Lederen på forsamlingshuset skal have tre hovedansvar, som vil være driften af forsamlingshuset, driften af multiværkstedet samt tovholder/ koordinator funktionen for Paamiut Asasara part 2.

Nuværende musikskole, som er i Taqqissuut, flyttes til Ungdomskulturhuset, sammen med den halve stilling som musikskolelærer, som dermed tiltræder stillingen som musiklærer/medarbejder i Ungdomskulturhuset.

Midlerne til ansættelse af leder af forsamlingshuset findes i nuværende budget og vil derfor ikke kræve en tillægsbevilling.

Udover Afdelingen for Fritid og Kultur er en frivillig arbejdsgruppe på syv "ildsjæle" etableret, som hver især har fået "tovholderfunktionen" for et bestemt projekt i budgetår 2024. De har hver især fået ansvar for at igangsætte projektet så snart Asa 2 bliver økonomisk sikret.

Løsningsforslag og den faglige vurdering

| Formålet: | Begrundelser: | Bevilling til: |
|-----------|--|----------------|
| Årshjul | Fælles aften arrangement, hvor man inviterer medborgere fra Arsuk til at "lave" fællessammenkomst. Rejse og logi omk. | 78.000 kr. |
| | Også fra Qeqertarsuatsiaat | 78.000 kr. |
| | Børnediskotek i forsamlingshuset, hvor de forskellige foreninger kan være arrangører og være med til at "fylde" aftenen med forskellige konkurrence, såsom kostedans osv. | |
| | (Fritidsområdet har i budgettet allerede afsat kr. 48.000.- til formålet, hvorfor der afsættes for resterende beløb på 24.000.-, da arrangementet i alt skal bruge kr. 72.000.-) | |
| | For en aften, vil en forening få 3.000kr, som tilskud. | 24.000 kr. |
| | Fælles aftner: 3.000 kr. x 22 = | 66.000 kr. |
| | Paamiut Musik Kultur festival | 300.000 kr. |
| | Årets sidste koncert | 90.000 kr. |
| | I alt 636.000 | |

| | | |
|---|--|---------------------------|
| <p>Social medansvarlig Fælles sammenkomster</p> | <p>Månedlige fælles arrangementer, med spisning og underholdning.</p> <p>2 gange fællesspisning i januar måned.</p> <p>Disse fælles spise-mik aftner skal være "roden" til PA part 2. Her samles og udmeldes det forskellige projekter.</p> <p>Der købes forskellige "lege udstyr", såsom kortspil, spil m.m.</p> | <p>390.000.-</p> |
| <p>Uden dørs vægmaling</p> | <p>Ligesom i Tasiilaq, skal der i samarbejde med A/S INI og andre boligejere udvælges bygninger, som man kan male på. Disse malinger skal fortælle at vi alle betyder noget for vores lokale samfund.</p> <p>Man tager kontakt med en grafiker, som kan bane vejen for projektet. Og projektet skal ske under børnenes sommerferie, så mange børn får mulighed for at deltage.</p> | <p>50.000.-</p> |
| <p>"Tarnikkut piorsarsimassuseq"</p> | <p>Køber konsulentbistand udefra, til at holde "pers.udv. kurser" for borgerne.</p> | <p>386.000.-</p> |
| <p>I alt.</p> | | <p>1.462.000.-</p> |

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Forvaltning for Børn og Skole støtter op om opstart af Asa2, som vil medvirke et til øget aktivitetstilbud til borgerne i Paamiut. Omorganiseringen inden for afdelingen for Fritid og Kultur i Paamiut sker i samarbejde med Afdeling for Fritid under forvaltningen.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Afdeling for Strategisk Planlægning og Analyse kan anvise finansiering fra puljen "Helhedsplan Paamiut" Der henstår uforbrugt bevilling i anlægsskuffen fra 2023 på ca. 3 mio. kr., som er overført til 2024, hvor der er budgetteret med yderligere 3 mio. kr.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Budgetaftalen 2023

Tidligere beslutninger

Udvalg for Økonomi og Erhverv, 02.05.24

Koncernservice indstiller overfor udvalg for Økonomi og Erhverv:

- at godkende det overordnede forslag til budget 2024
- at sagen sendes videre til orientering i Kommunalbestyrelsen

Dorthe-Marie Mogensen-Fontain (S) erklærer sig inhabil og deltager ikke i behandlingen af sagen. Indstillingen godkendes med følgende tilføjelse:

Udvalget ønsker at den organisationsændring og decentralisering der pågår, færdiggøres snarest muligt og at midlerne forvaltes fra Paamiut.

Bilag

1. Asa 2 Årsplan
2. Organisationsændring for Fritid og Kultur i Paamiut

Punkt 6: Sustainable Nows arbejde “Vi samarbejder i Tasiilaq” /Fremme af livsmod, og arbejdet med borgerinvolvering i udviklingsarbejde i Tasiilaq

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Fremme af livsmod i Tasiilaq: En bæredygtig tilgang til ungdomsudvikling

Framework for the Summer 2024 Conference in Tasiilaq: “In the Center at the Edge of the World - New Encounters in East Greenland”



Sustainable Nows arbejde “Vi samarbejder i Tasiilaq” /Fremme af livsmod, og arbejdet med borgerinvolvering i udviklingsarbejde i Tasiilaq

En bæredygtig tilgang til ungdomsudvikling i Tasiilaq

Til orientering

SagsID.: EMN-2022-08578

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Sustainable Now /(SUSNOW) har på nuværende tidspunkt arbejdet med borgerinvolverende udviklingsarbejde i Tasiilaq i godt fire år. Kommuneqarfik Sermersooq har indgået en kontrakt med SUSNOW på otte år, og det følgende er deres fremsendte orientering til Kommunalbestyrelsen:

SUSNOW's arbejde indtil videre

SUSNOW har siden forundersøgelsen i efteråret 2019 arbejdet med det idekatalog, som blev udarbejdet på baggrund af samtaler med lokaludvalget, erhvervsdrivende i byen, fisker- og fangerforeningen, byens borgere, foreninger og institutioner, gruppen af offentlige seere i byen og andre. Dette katalog har (udover at vise bredden af ideer i byen til nyudvikling og styrkelse af lokalsamfundet) tre hovedpunkter man ønsker SUSNOW skal fokusere på:

1. forbedring af boligsituationen
2. udvikling af uddannelsesmuligheder
3. en styrkelse af mulighederne for at blive en selvforsørgende borger

For årene 2020-2023 har SUSNOW udarbejdet en række rapporter om deres arbejde, der ligger offentligt tilgængeligt på www.susnow.gl.

SUSNOW har understøttet tværfagligt samarbejde på kryds og tværs i byen, et arbejde som vi lige nu oplever begynder at vise resultater i form af reelt bedre koordinering og samarbejde. SUSNOW understøtter de unges ideer og udviklingsmuligheder, og har således etableret et korps af unge ung-til-ung seksualundervisere, som hjælper andre unge med at forstå og tage stilling til egen krop, grænser, seksualitet og så videre. SUSNOW har derudover understøttet etableringen af en kajakguideuddannelse.

Det planlagte arbejde fremover

Denne sommer etableres en Mountain Leader-uddannelse af en gruppe unge fra byen i samarbejde med The Polar Academy fra Skotland. Dette forløb er planlagt til at udvikle sig til et toårigt forløb, hvor disse guides efterfølgende bliver certificerede på internationalt niveau. Samtidigt er det SUSNOW's håb, at kontakten til The Polar Academy kan udvikle sig til at blive en stærkt støttende del af udviklingen af den lokale skole, i retning af “den nye østgrønlandske folkeskole”, byggende på arktisk pædagogik og inuit science.

Denne sommer har SUSNOW støttet etableringen af en foto-udstilling i anledning af 100-året for flytningen af knap 100 mennesker fra Ammassalik til Ittoqqortoormiit i 1924/1925, og vi har planlagt en lille konference om det at rejse ud og møde nye mennesker og udfordringer, under overskriften



“New Encounters” i et samarbejde mellem universitetet i Reykjavik, Ilisimatusarfik og nationalmuseet i Nuuk. Denne konference søger SUSNOW lige nu fondsmidler til at gennemføre.

Aktuelt arbejder SUSNOW med en videreudvikling af Brættet, og dermed af fisker- og fangernes muligheder for at forarbejde deres fangst. Der er således ønsket om at lave et mini “food-lab” i byen med forarbejdningsmuligheder til tørring/røgning af fisk og fangst og en lille cafe hvor der skal kunne købes østgrønlandske retter, der arbejdes med udviklingen af en turistguideuddannelse og med en forundersøgelse for etableringen af “Blomsterdalens Højskole”, som skal være et bæredygtighedsbaseret dannelses-, uddannelses- og efteruddannelsessted for unge og andre borgere i Tasiilaq, og for unge og voksne andre steder fra, og der arbejdes med at få startet nybyggeri på gamle fundamenter op i byen i et ønske om at få flere små nye boliger etableret, bygget af lokale håndværkere i samarbejde med byens unge.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Aftalebrev vedr. Tasiilami Suleqatiguppugut 2020-2027

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Tidligere beslutninger

Udvalg for Økonomi og Erhverv, 02.05.24:

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

1. Fremme af livsmod i Tasiilaq: En bæredygtig tilgang til ungdomsudvikling
2. Framework for the Summer 2024 Conference in Tasiilaq: “In the Center at the Edge of the World - New Encounters in East Greenland”

Punkt 7: Tilsynsrapport på Kulusumi Alivarpi 2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Kulusumi Alivarpi tilsynsrapport 2023

Tilsynsrapport på Kulusumi Alivarpi 2023

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04609

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, jævnfør § 43, påhviler det Kommunalbestyrelsen at føre et løbende tilsyn med skolernes virksomhed. Den 8. september 2023 har Skoleafdelingen været på varslet tilsynsbesøg på Kulusumi Alivarpi i Kulusuk.

Der er ved tilsynet 42 elever på Kulusumi Alivarpi, og alle undervisningspligtige børn går i skole. Eleverne kan gå i 1.-9. klasse, og skolen har fem almene sammenlagte klasser og en specialklasse. Skolens normering er på 10 fuldtidslærer- og lederstillinger. Skolens ledelse består af en Skoleinspektør.

Nedenstående nævnes nogle af hovedpunkterne fra tilsynsrapporten.

Overordnet vurdering

Den overordnede faglige vurdering er på baggrund af tilsynet, at skolen er en velfungerende skole med en inkluderende, stabil og synlig skoleledelse, hvilket har positiv virkning på elevernes trivsel og tryk.

Faglige resultater

Skolen deltager i de landsdækkende trintests. I skoleåret 2022/23 deltog fire elever i trintest for 3. årgang og en elev for 7. årgang. De faglige resultater i trintest for 3. klasse ligger en smule under landsgennemsnittet undtagen i matematik. Skoleledelsen er opmærksom på trintestresultaterne og sørger for, at der bliver lavet forbedringstiltag i forhold til resultaterne.

Gennemsnittet i afgangsprøverne 2023 i skriftlig grønlandsk, skriftligt dansk og matematik færdighedsprøve ligger højere end landsgennemsnittet.

Timeforbrug

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen §7 stk. 2 fulgte skolen elevernes undervisningstid i skoleåret 2022/23 ikke kravet til mindste undervisningstimal. Således mangler 6. til 7. årgang to lektioner om ugen, og 5. og 9. årgang mangler en lektion om ugen. De andre årgange opfylder mindste undervisningstimal. Skolens specialklasse med syv elever er bevilget 750 timer til undervisning, hvilket svarer til cirka 25 lektioner per uge.

Skolen er krævet at tilføje de manglende lektioner på de fire årgange. Der vil blive fulgt op på dette.

Elever

Skolen har ordensregler og hver klasse arbejder løbende med fælles klasseværdier.

I forbindelse med evaluering af eleverne to gange årligt bliver ANGUSAKKA brugt.

Der føres daglig registrering af elevfravær i protokol. Der er generelt ikke så meget elevfravær på skolen. Hvis der er en elev, der har for meget fravær, tager klasselæreren kontakt til forældrene.



Der er et elevråd på skolen. Det anbefales, at kontaktpersonen til elevrådet hjælper og styrker elevrådet.

Personale

Lærerne udarbejder semester og årsplaner. Undervisningen bliver afholdt af både uddannede lærere og timelærere, og de uddannede lærere underviser så vidt muligt i deres linjefag. Skolen mangler én lærer/underviser.

Skolens timelærere har sammen deltaget i et todages kursus i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen. Hele skolen har desuden deltaget i kompetenceudvikling i brugen af iPads i undervisningen.

Forældresamarbejde

Der er generelt et godt samarbejde med forældrene. Der afholdes to obligatoriske skolehjem samtaler hvert år, hvor klasselærer, faglærere, elev og forældre deltager. Der afholdes årligt et forældremøde i starten af skoleåret, hvor blandt andet skema og ferieplan uddeles.

Skolebestyrelsen

Skolen har en velfungerende skolebestyrelse, som holder møde en gang om måneden.

Fysiske rammer

Skolens fysiske rammer er generelt gode, og der er pænt og rent på skolen. Med hensyn til sikkerhed og faglokaler, så bliver fysik og sløjdrekskaber/materialer gemt væk i aflåste skabe, og de følger sikkerhedsforanstaltningerne.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen

Tidligere beslutninger

Udvalg for Børn, Familie og Skole, 11.04.24:

Orienteringen tages til efterretning.

Udvalg for Økonomi og Erhverv, 02.05.24:

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

1. Kulusumi Alivarpi tilsynsrapport 2023

Punkt 8: Tilsynsrapport for Atuarfik Hans Lyng (AHL) 2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Tilsynsrapport for Atuarfik Hans Lyng 2023



Tilsynsrapport for Atuarfik Hans Lyng (AHL) 2023

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04581

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, jævnfør § 43, påhviler det Kommunalbestyrelsen at føre et løbende tilsyn med skolernes virksomhed. Skoleafdelingen har den 6. november 2023 været på varslet tilsyn på AHL.

Den overordnede faglige vurdering for tilsynet er, at AHL er en eftertragtet skole, hvor elevtallet er vokset år for år. Dette har medført, at der er mangel på klasselokaler til undervisning.

Der har gennem et stykke tid været flere klager og rekrutteringsproblemer på skolen og der er derfor igangsat en Arbejdspladsvurdering (APV) for skolen.

Faglige resultater

I den seneste kvalitetsrapport fremgår det, at løsningsikkerheden for trintest i 3. og 7. klasse i gennemsnit har været højere end landsgennemsnittet. Skolens målsætning er at forbedre resultaterne i grønlandsk, og man prøver i videst mulige omfang at tilknytte lærere med linjefag i det pågældende fag. Man har også i nuværende skoleår ansat en kvalitetsudvikler, som skal være med til at løfte det faglige niveau.

Timeforbrug

Skolen følger mindstetimetallet i henhold til skolelovgivningen.

Evaluering af eleverne

Lærerne udfylder vidnesbyrdet ANGUSAKKA via Tea Tabulex, og der afholdes arrangementer, hvor eleverne kan fremvise deres skolearbejde for forældrene. Der afholdes også de obligatoriske skole-hjem-samtaler. Man arbejder i øjeblikket på at indføre en metode, der kaldes "Taksinto", hvor eleven selv fastsætter målsætninger for og evaluerer sin skolegang.

Elevfravær

Ifølge Kvalitetsrapporten fra 2023 var elevernes gennemsnitlige fravær på 14,27%. Hvis en elev har for meget fravær eller skolevægring, igangsættes der et samarbejde med hjemmet og/eller rådgivningslærere omkring målsætninger for at nedbringe elevens fravær. Hvis ikke samarbejdet med hjemmet fungerer optimalt, laves der en underretning til socialforvaltningen.

Lærerfravær

I Kvalitetsrapporten fra 2023 var lærernes fravær i gennemsnit på 10,5% inklusiv langtidssygemeldte. Hvis en lærer har for meget fravær, indkaldes vedkommende til en fraværs-/omsorgssamtale, hvor det handler om at afdække, hvad årsagerne er til fraværet. Herefter prøver



man at se på, hvordan man bedst muligt i fællesskab kan afhjælpe problemstillingen. Der afholdes efterfølgende et opfølgningsmøde på fraværs-/omsorgssamtalen.

Elevråd

Skolens elevråd fungerer godt, og har fået gennemført flere tiltag på skolen, blandt andet et tiltag med længere frikvarter.

Fysiske rammer

Der går flere elever på skolen i forhold til skolens kapacitet, dette fører ofte til mangel på undervisningslokaler. Dette resulterer også i stor slitage af faciliteterne.

Øvrigt

Skolebestyrelsen har fra maj 2023 ikke været fuldtallig. I oktober 2023 blev der afholdt valg til skolebestyrelsen, som nu er fuldtallig.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen

Tidligere beslutninger

Udvalg for Børn, Familie og Skole, 11.04.24:

Orienteringen tages til efterretning.

Udvalg for Økonomi og Erhverv, 02.05.24:

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

1. Tilsynsrapport for Atuarfik Hans Lyng 2023

Punkt 9: Tilsynsrapport for Nuussuup Atuarfia 2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Tilsynsrapport Nuussuup Atuarfia 2023



Tilsynsrapport for Nuussuup Atuarfia 2023

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04713

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, jævnfør § 43, påhviler det Kommunalbestyrelsen at føre et løbende tilsyn med skolernes virksomhed. Skoleafdelingen har den 21. november 2023 været på varslet tilsyn på Nuussuup Atuarfia.

Den overordnede faglige vurdering for tilsynet er, at det generelt går godt på skolen, og at der er klare rammer og struktur på skolen. Der er ikke stor udskiftning blandt lærerne på skolen.

Faglige resultater

Resultaterne af trintest lå i 2023 over landsgennemsnittet i dansk for 3. årgang, og over landsgennemsnittet i fagene grønlandsk, matematik og engelsk for 7. årgang. I forhold til afgangsprøverne ligger skolen under landsgennemsnittet i samtlige fag. Resultater for trintest og afgangsprøver fra foregående skoleår gennemgås i starten af et nyt skoleår. Al undervisning på skolen afholdes af uddannede lærere, og lærerne underviser så vidt som muligt i deres linjefag.

Timeforbrug

Skolen følger den mindste undervisningstid i henhold til folkeskoleloven.

Evaluering af eleverne

Eleverne bliver evalueret to gange årligt, hvor der også bliver afholdt skole-hjemsamtaler.

Elevfravær

Ved for højt elevfravær bliver der udarbejdet en handleplan for eleven i samarbejde med hjemmet, hvor også skolens socialrådgiver tages med på råd.

Lærerfravær

Skolen har en sygefraværspolitik, hvor der tydeligt står beskrevet, hvordan og hvornår der bliver fulgt op på for højt fravær hos lærerne. Der følges op hvert kvartal på lærerfraværet, hvor der afholdes sundhedssamtaler eller tjenstlige samtaler med lærere med for højt fravær.

Elevråd

Der bliver årligt afholdt valg til elevrådet på Demokratidagen. Alle klasser på skolen har en repræsentant til elevrådet. Elevrådets medlemmer er meget aktive og er meget vågne omkring forhold, der vedrører deres hverdag og omgivelser på skolerne. Der sendes løbende anbefalinger til skolebestyrelsen og skoleledelsen fra elevrådet.



Øvrigt

Skolen ønsker, at der skal være en bedre visitation til Heldagsskolen, da der i øjeblikket henvises elever med meget blandede og forskellige behov til denne. Der er samtidigt et ønske om, at Heldagsskolen udskilles fra Nuussuup Atuarfia og bliver en separat skole.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen

Tidligere beslutninger

Udvalg for Børn, Familie og Skole, 11.04.24:

Orienteringen tages til efterretning.

Udvalg for Økonomi og Erhverv, 02.05.24:

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

1. Tilsynsrapport Nuussuup Atuarfia 2023

Punkt 10: Tilsynsrapport for Tasiilami Alivarpi 2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Tilsynsrapport Tasiilami Alivarpi 2023



Tilsynsrapport for Tasiilami Alivarpi 2023

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-04341

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

I henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen, jævnfør § 43 påhviler det Kommunalbestyrelsen at føre et løbende tilsyn med skolernes virksomhed. Den 31. august 2023 har Skoleafdelingen været på varslet tilsynsbesøg på Tasiilami Alivarpi.

Den overordnede faglige vurdering er på baggrund af tilsynet, at skolebygningens gode stand og faciliteter gør skolen til et sted, hvor eleverne har gode rammer under deres skolegang. Skolens leder formår at få skolen til at køre godt. En tredjedel af lærerstillingerne er besat af timelærere. Derfor er der mere fokus på at opkvalificere timelærerne, da de bor fast i Tasiilaq og har arbejdet mange år på skolen.

I nedenstående skal nævnes nogle af hovedpunkterne fra tilsynsrapporten.

Faglige resultater

Skolen har ingen faste rutiner med at lave fælles opfølgninger, når resultaterne af trintest bliver offentliggjort. Det er i stedet op til den enkelte underviser. Derfor ønsker skoleledelsen, at man bliver bedre til at sætte opfølgningen af resultaterne i system. Skoleledelsen erkender, at resultaterne af trintest og afgangsprøver er lave. Her skal man være opmærksom på, at sproget i testene og prøverne kan være en udfordring, da eleverne taler østgrønlandsk, mens testene og prøverne er på vestgrønlandsk. I forhold til afgangsprøverne prøver man at tilknytte uddannede lærere til alle 10. klasserne. Man oplever, at udskiftning i lærere på skolen har en negativ indflydelse på elevernes test- og prøveresultater.

Timeforbrug

Skolen har holdt sig indenfor rammen af det bevilgede antal lærertimer. Man har på skolen endnu ikke udbudt engelsk i yngstetrinnet. Begrundelsen for dette har været, at eleverne i forvejen har tre sprog, nemlig østgrønlandsk, vestgrønlandsk og dansk. Skoleafdelingen understreger, at der skal undervises i engelsk på yngstetrinnet.

Naasunnguaq er et lokalt projekt på skolen, som der særskilt er bevilget timer til. Skolen er i gang med at gentænke projektet.

Evaluering af eleverne

Lærerne udfylder elevernes Angusakka to gange årligt, og der afholdes efterfølgende individuelle samtaler med eleven og forældrene. Derudover er der forældremøder klassevis. Man benytter sig desuden af en forældrefolder, der er udleveret til alle forældre. Det har dog ikke været et krav på skolen, at årsplaner og anvendte læringsmål skulle være tydelige for elever og forældre. Ved at benytte sig af Skoleintra er det målet, at forældre kan få mere indsigt i børnenes skolegang.



Elevfravær

Der føres protokol over elevernes fremmøde, hvilket også bliver noteret i Skoleintra. Hvis der er elever, der har for meget fravær, indkalder skolen til et netværksmøde. Skoleledelsen har dog erfaret, at det ikke er alle lærere, der har haft tilstrækkeligt fokus på elever med højt fravær, og man har derfor fokus på at rette op på dette.

Lærerfravær

Skoleledelsen vurderer, at lærernes fravær på skolen generelt er for højt, og der arbejdes med tiltag på at nedbringe det. Skoleledelsen efterspørger vejledning fra HR-afdelingen i forhold til konsekvenser og sanktionering. Skoleafdelingen anbefaler, at ledelsen tager et kursus i ansættelsesret. En konsekvens af det høje lærerfravær er også, at det kan være svært at sende medarbejderne på kursus, da det kan være vanskeligt at dække lærernes undervisning ind imens. Derfor anbefaler Skoleafdelingen, at der laves en fleksibel skemalægning, når der er planlagt fravær hos lærerne grundet kurser.

Elevråd

Elevrådet har ikke været aktivt i det foregående skoleår. Skoleafdelingen understreger, at elevrådet skal startes op igen.

Fysiske rammer

De fysiske rammer på skolen er gode. Der er gode faciliteter i fagllokaler, og skolen er velholdt. Der er legeplads udenfor skolen, men når der er mange elever ude på samme tid, er udefaciliteterne for små.

Øvrigt

Selvom skolevejlederne afholder individuelle samtaler med alle elever i 10. klasse og deres forældre om elevernes planer efter folkeskolen, laves der ikke opgørelser over, hvad eleverne skal efter folkeskolen. Dette er skoleledelsen opmærksom på.

Der har været udfordringer med levering til madordningen på skolen, hvor der ikke altid har været mad nok til alle elever på skolen.

Der var på tidspunktet for tilsynet ikke ansat en skolepsykolog eller socialrådgiver på skolen. Såfremt det er svært at ansætte disse, anbefaler Skoleafdelingen, at der ansættes en samtalepartner i stedet.

Mange af de klager, der tilgår skoleledelsen fra forældre og elever, er mundtlige og løses mundtligt. Skoleafdelingen anbefaler, at disse fremover bliver skriftlige og behandles skriftligt. Dertil skal der skrives notat, hver gang der sker magtanvendelse overfor eleverne eller arbejdsskader. Endvidere skal der også være referater fra møderne i skolens sikkerhedsgruppe.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om Folkeskolen

Tidligere beslutninger

Udvalg for Børn, Familie og Skole, 11.04.24:

Orienteringen tages til efterretning.



Udvalg for Økonomi og Erhverv, 02.05.24:
Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

1. Tilsynsrapport for Tasiilami Alivarpi 2023

Punkt 11: Tilsynsrapport for elevhjemmet i Tasiilaq 2023

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Tilsynsrapport for elevhjemmet i Tasiilaq 2023



Tilsynsrapport for elevhjemmet i Tasiilaq 2023

Til orientering

SagsID.: EMN-2023-05019

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

I henhold til § 26 i Selvstyrets bekendtgørelse om ophold på elevhjem påhviler det Kommunalbestyrelsen at føre et almindeligt og pædagogisk tilsyn med elevhjem i kommunen. Skoleafdelingen i Forvaltning for Børn og Skole har den 23. september 2023 været på varslet tilsyn på elevhjemmet i Tasiilaq.

Elevhjemmet i Tasiilaq er normeret til 40 elever, og optager elever fra byggerne Sermiligaaq, Kuummiit, Kulusuk, Isertoq og Tiilerilaaq, der skal gå i 9. og 10. klasse på Tasiilami Alivarpa. På tidspunktet for tilsynets gennemførelse var der 20 elever på elevhjemmet.

Den overordnede faglige vurdering for tilsynet er, at elevhjemslederen og souschefen er forholdsvis nye, men formår at arbejde godt sammen og ud fra Selvstyrets bekendtgørelse for elevhjem. Eleverne har mulighed for aktiviteter i fritiden, og kan efter eget ønske selv vælge, om de vil bo på enkeltmands- eller tomandsværelser.

Der er udfordringer med, at det meste personale er ufaglært, hvilket betyder, at der er et behov for løbende opkvalificering og/eller kurser for disse. Implementeringen af kommunens sektorplan for elevhjem er tillige i gang.

I det nedenstående skal gives en kort gennemgang af indholdet i tilsynsrapporten.

Lektielæsning og pædagogiske aktiviteter

Der er tilbud om hjælp til lektielæsning. Der afholdes forskellige fællesaktiviteter såsom julepyntning, bordtennis, kort- og brætspil samt musik. Elevhjemmet har en tid i byens idrætshal, hvor eleverne og ansatte dyrker forskellige idrætsgrene sammen, og nogle elever går også til sport i deres fritid. Der er en årlig lejtur for eleverne, og der arrangeres også forskellige udflugter. Derudover afholdes forskellige temadage for eleverne om emner indenfor sundhed og forebyggelse, hvor der eksempelvis har været temadage om prævention og rusmidler.

Huslige pligter

Eleverne har huslige pligter, og skal selv sørge for at vaske tøj samt gøre rent på deres værelser og fællesarealer. Grundet at måltider indtages i en kantine og at leveringen af aftensmad er udliciteret, er det ikke muligt for eleverne at være med til at lave aftensmad.

Forældresamarbejde

Lederen af elevhjemmet rejser hvert år til hver bygd for at afholde forberedende møder med kommende elever og deres forældre. Her bliver det afstemt, hvilke forventninger der er til eleven



under opholdet. Forældrene bliver inddraget i forbindelse med skolehjem samtaler og ANGUSAKKA. Forældrene underrettes ligeledes, hvis en elev har overtrådt hus- og ordensregler.

Mentorordning

På elevhjemmet er der to voksne, som fungerer som kontaktpersoner/mentorer for eleverne. Mentorerne kontakter forældrene til eleven hver uge via telefon, og orienterer om barnets ophold, skolegang og hverdag. Mentorerne fungerer også som bindeled mellem skolen og forældrene.

Beboerråd

Beboerrådet var ikke på tidspunktet for tilsynet aktivt, men man arbejder på at finde to medarbejdere, som kan tilknyttes og stå for afviklingen af møderne i dette. Skoleafdelingen har indskærpet, at det er et krav, at der er et aktivt beboerråd på elevhjemmet.

Lommepenge

Eleverne modtager 150 kr. i lommepenge hver 14. dag, hvis de har et hævekort. Der er tre elever, som ikke modtager lommepenge, da deres forældre ikke har sørget for et hævekort til deres børn. Skoleafdelingen har derfor anbefalet, at forældrene til disse tre børn rykkes med henblik på at få oprettet et hævekort, og at forældre ved ansøgning om ophold på elevhjem fremover samtidigt udfylder en blanket til oprettelse af hævekort.

Hjemrejse og forberedende ophold

Eleverne får en rejse til deres hjembygd i skolernes jule- og sommerferie, men kan også komme hjem eksempelvis i efterårs- eller påskeferien, hvis forældrene betaler. Det er planen, at de elever, som skal starte i skoleåret 2024/2025, kommer på et forberedende ophold på elevhjemmet inden skolestart.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Ikke relevant.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Selvstyrets bekendtgørelse om ophold på elevhjem

Tidligere beslutninger

Udvalg for Børn, Familie og Skole, 11.04.24:

Orienteringen tages til efterretning.

Udvalg for Økonomi og Erhverv, 02.05.24:

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

1. Tilsynsrapport for elevhjemmet i Tasiilaq 2023

Punkt 12: Orientering om Højesteretsdom vedrørende den konkrete betalingsforpligtelse for to domsanbragte borgere i Danmark

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Højesterets dom afsagt tirsdag den 16. januar 2024

Orientering om Højesteretsdom vedrørende den konkrete betalingsforpligtelse for to domsanbragte borgere i Danmark

Til orientering

SagsID.: EMN-2024-00619

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Kommuneqarfik Sermersooq har i februar 2021 stævnet Randers Kommune og Lolland Kommune på baggrund af manglende betaling af tilgodehavender vedrørende to domsanbragte borgere.

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked er tidligere orienteret om sagen på udvalgets møde d. 7. maj 2021.

Sagen blev vurderet til at have principiel karakter, og er derfor startet i landsretten fremfor i byretten. Sagen har kørt ved Vestre Landsret samt Højesteret og er nu afsluttet med højesteretsdom af 16. januar 2024.

Dommen giver principielt medhold til Kommuneqarfik Sermersooq, men dog ikke fuldt medhold økonomisk.

Baggrund for sagen

Sagen vedrører to domsanbragte borgere, der er dømt først i Grønland og efterfølgende dømt i Danmark, hvor den grønlandske dom samtidig blev ophævet.

Borgerne blev i oktober 2010 dømt i Nuuk Kredsret og anbragt på institution i Hedensted Kommune. De blev siden dømt for forhold begået under ophold i Hedensted ved Retten i Horsens i april 2014, som ophævede dommen fra Nuuk Kredsret.

Kommuneqarfik Sermersooq har betalt for borgernes institutionsanbringelser frem til begyndelsen af 2019. I 2018/19 gennemgår kommunen sager med domsanbragte borgere, da ansvaret for disse, jævnfør kriminalloven på daværende tidspunkt, hørte under sundhedsvæsenet. I den forbindelse konstateredes det, at den grønlandske dom var ophævet, og at der formentlig påhvilede de danske kommuner et betalingsansvar. De danske kommuner har ikke umiddelbart anerkendt dette, og sagen har derfor kørt ved Vestre Landsret og Højesteret.

Sagen i Højesteret

Sagen for Højesteret angik:

- om Kommuneqarfik Sermersooq var forpligtet til at betale udgifterne til anbringelsen af borgerne på institutioner i Danmark efter den danske straffedom
- om Lolland Kommune og Randers Kommune skulle refundere de udgifter, som Kommuneqarfik Sermersooq havde afholdt

Dommen afsagt i Højesteret 16. januar 2024:

- Efter den danske straffedom var grundlaget for anbringelsen af borgerne ikke længere Nuuk Kredsrets dom, men den danske straffedom
- Retssikkerhedsloven gælder ikke for Grønland. Loven gav derfor ikke hjemmel til, at Kommuneqarfik Sermersooq kunne pålægges at betale for anbringelsen af borgerne efter den danske straffedom
- Kommuneqarfik Sermersooq kunne kræve tilbagebetaling af uberettigede opkrævninger fra de opkrævende myndigheder
- Kommuneqarfik Sermersooq var ved sine betalinger indtrådt i de opkrævende myndigheders krav mod de rette betalingskommuner
- En betydelig del af Kommuneqarfik Sermersooqs betalingskrav mod Lolland Kommune og Randers Kommune angik imidlertid opkrævninger fra Region Sjælland vedrørende anbringelse på Kofoedsminde, som er objektivt finansieret
- Den opkrævende myndighed, Region Sjælland, havde derfor ikke et krav mod Lolland Kommune og Randers Kommune, som Kommuneqarfik Sermersooq kunne anses for at være indtrådt i
- Lolland Kommune og Randers Kommune blev derfor frifundet for krav vedrørende Kommuneqarfik Sermersooqs betalinger til Region Sjælland
- Randers Kommune skal til Kommuneqarfik Sermersooq betale 261.454 kr. med procesrente fra den 10. februar 2021. Procesrenten var 68.107 kr.
- Lolland Kommune skal til Kommuneqarfik Sermersooq betale 1.199.523 kr. med procesrente fra den 10. februar 2021. Procesrenten var 306.988 kr.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

- Randers Kommune har indbetalt 329.561,31 kr.
- Lolland Kommune har indbetalt 1.506.510,92 kr.
- Kommunens advokatfirma har som en konsekvens af dommen indledt en korrespondance med Region Sjælland om tilbagebetaling af beløb, som Kommuneqarfik Sermersooq ikke havde pligt til at indbetale til regionen i henhold til dommen. Udfaldet heraf er lige nu uklart med hensyn til et nærmere resultat, både tidsmæssigt og indholdsmæssigt.

Kommunens oprindelige tilgodehavender fra Lolland og Randers var betydeligt større end det, som var afsagt i dommen, da der oprindeligt var sendt regninger for det fulde beløb – ca. 17,8 mio. kr. i alt. På baggrund af Højesteretsdommen, kan beløbet vedrørende ophold på Kofoedsminde, ikke opkræves hos de to kommuner. De danske kommuner finansierer i fællesskab deres borgeres ophold på Kofoedsminde (objektiv finansiering på baggrund af indbyggertal).

På denne baggrund er der i regnskab 2023 foretaget en afskrivning på de to debitorer på samlet ca. 16,3 mio. kr.

Kravet mod Region Sjælland bliver medtaget som en note til regnskab 2023 under eventuelle aktiver.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ingen yderligere kommentarer.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap

Tidligere beslutninger

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked, 18.04.24:

Orienteringen tages til efterretning.

Udvalg for Økonomi og Erhverv, 02.05.24:

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

1. Højesterets dom afsagt tirsdag den 16. januar 2024

Punkt 13: Endelig godkendelse af kommuneplantillæg 3E5-6 Nuuk Airport

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Behandling af høringssvar

Indkomne høringssvar

Kommuneplantillæg 3E5-6 Nuuk Airport



KOMMUNEPLANTILLÆG



Endelig godkendelse af kommuneplantillæg 3E5-6 Nuuk Airport

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-02349

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at godkende kommuneplantillæg 3E5-6 Nuuk Airport

Sagsfremstilling

Forvaltning for Anlæg og Miljø fremlægger hermed kommuneplantillæg 3E5-6 Nuuk Airport. Kommuneplantillæg 3E5-6 Nuuk Airport har som forslag været fremlagt i otte ugers offentlig høring i perioden 20.12.2023 – 14.02.2024. Der er i perioden indkommet seks høringsvar, hvilket har givet anledning til 11 redaktionelle ændringer. Ligeledes har høringsperioden givet anledning til én intern redaktionel ændring.

Kommuneplantillægget er udarbejdet for at sikre en hensigtsmæssig udvikling af lufthavnsområdet ved åbningen af en international lufthavn i Nuuk. Arealer indenfor delområdet forbeholdes lufthavnsrelateret erhverv og funktioner.

Kommuneplantillægget beror på et behov for en udvidelse af det eksisterende stenbrud øst for landingsbanen med forlængelse mod nord til vejen Isertitsivit ved anstalten. Med dette plangrundlag, vil fjeldet kunne nedsprænges til vejkoten for Aqisseqarajooq, og tillægges lufthavnsområdet som udviklingsområde for lufthavnens koncessionshaver.

Med nærværende kommuneplantillæg udlægges området sydøst for landingsbanen til stenbrud og udviklingsområde. Dette område planlægges sammenlagt med 3C9 *Erhvervsområde ved lufthavnen* efter nedsprængning med henblik på udlægning af erhvervsarealer.

Med kommuneplantillægget ajourføres delområdeafgrænsningen for delområdet. Delområdeafgrænsningen vil hermed følge kystlinjen og ubenyttede områder vil tilbagetages til friholdte arealer langs kysten. Ligeledes vil delområdeafgrænsningen ajourføres i forhold til det nye erhvervsområde 3C9 øst for Illerngit 2001.

Kommuneplantillægget sikrer bestemmelser for terrænprofilen for det nu forhenværende deponiareal nord for landingsbanen. Fremover vil dette område blive udlagt til rekreativt friholdt område med vanderrute samt snescooter- og langrendsspor. Derudover vil et nyt deponiareal blive udpeget sydvest for landingsbanen.

I nærværende kommuneplantillæg udpeges derudover byggefelter til kritisk infrastruktur. Disse byggefelter fastlægges til vandværk ved Malenesø og nødleværk ved den eksisterende transformatorstation ved krydset mellem Illerngit 2001 og Borgmester Anniitap Aqquserna.

Ændringer på baggrund af høringsperioden:

For detailområde C specificeres det, at sprængningsprofil, bebyggelse og anden aktivitet skal godkendes af lufthavnens koncessionshaver. Ydermere beskrives det, at fremtidige aktiviteter for detailområdet skal være forenelige med turbulensforhold omkring lufthavnen. Sidstnævnte gør sig ligeledes gældende for detailområde D.

§20 stk. 2.5 bestemmelsesafsnittet tilrettes for at inkludere at afslutningen af deponiarealet beliggende i detailområde F1, skal udformes for at sikre driften af lufthavnen, og skal godkendes af lufthavnens koncessionshaver.

§21 stk. 6.2 bestemmelsesafsnittet tilrettes for at udelade beplantning af landingsbanens skrænter.

Bestemmelser og bilag for gangbroen over Illerngit 2001 ændres så de stemmer overens mellem nærværende kommuneplantillæg og kommuneplantillægget 3C9 Erhvervsområde ved lufthavnen.

§20 stk. 2.5 bestemmelsesafsnittet for detailområde E1 og E2 ændres til at indeholde muligheden for at drive særligt forurenende erhverv.

Vejføring til det fremtidige deponiareal i detailområde F2 ændres i bilag 4, for at undgå potentiel vejføring på tværs af aktive arbejdspladser.

Bestemmelser omhandlende tilgængelighed for borgere og gæster med handicap tilføjes, herunder bestemmelser for udformning af gangbro og indretning af lufthavnsterminalens forplads.

Byggefeltet for anlæggelse af brandøvelsesplads for henholdsvis lufthavnens koncessionshaver og Kommuneqarfik Sermersooqs beredskab tilføjes i nyt bilag 2C.

Med vedtagelse af nærværende kommuneplantillæg 3E5-6 Nuuk Airport bortfalder kommuneplantillæg 3E5-5 Nuuk Airport.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Udarbejdelse af nærværende forslag til kommuneplantillæg regnes for 1/3 årsværk i forvaltningen.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 4 af 25. januar 2024 om planlægning og arealanvendelse
- Den digitale kommuneplan www.kp.sermersooq.gl

Tidligere beslutninger

Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 09.04.24:
Indstillingen godkendes.

Udvalg for Økonomi og Erhverv, 02.05.24:
Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Behandling af høringssvar
2. Indkomne høringssvar
3. Kommuneplantillæg 3E5-6 Nuuk Airport

Punkt 14: Godkendelse af kommuneplantillæg 4A3-1 Ningitsivik Syd

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Behandling af høringssvar

Indkomne høringssvar

Kommuneplantillæg 4A3-1 Ningitsivik Syd



KOMMUNEPLANTILLÆG



Godkendelse af kommuneplantillæg 4A3-1 Ningitsivik Syd

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-01301

Forvaltning for Anlæg og Miljø – direktør Søren Pedersen / SSKP

Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at godkende kommuneplantillæg 4A3-1 Ningitsivik Syd

Sagsfremstilling

Forvaltning for Anlæg og Miljø fremlægger hermed kommuneplantillæg 4A3-1 Ningitsivik Syd. Kommuneplantillæg 4A3-1 Ningitsivik Syd har som forslag været fremlagt i otte ugers offentlig høring i perioden 20. december 2023 – 14. februar 2024. Der er i perioden indkommet tre høringssvar, hvor et er indkommet efter høringsfristen, men er medtaget alligevel. Dette har givet anledning til én redaktionel ændring, hvor §21, 2 stk.3 om solceller er blevet skrevet ud.

Delområdet 4A3 er placeret i det østlige Nuuk i bydelen Qinngorput. Området er i dag udlagt som centerområde. Med nærværende kommuneplantillæg ændres områdets anvendelse til boligområde i form af blandede boligbebyggelser, her rækkehuse samt etageboliger.

Nærværende kommuneplantillæg er udarbejdet på baggrund af projektforslaget Boligudvikling i Ningitsivik, der blev endelig godkendt af kommunalbestyrelsen den 22. februar 2022.

Der udlægges tre detailområder. I detailområde A udlægges fire byggefelter til tæt-lav boligbebyggelse i op til to etager. I detailområde B udlægges der seks byggefelter til etageboligbebyggelse i op til fire etager. Detailområde C udlægges til friholdt område.

Som en del af projektet etableres stiforbindelser på tværs af området samt en strækning af kyststien. Der skal yderligere etableres rekreative uderum, herunder legeplads, opholdsarealer med mere.

Med vedtagelsen af nærværende kommuneplantillæg 4A3-1 Ningitsivik Syd bortfalder kommuneplantillæg 4C3-1 Ningitsivik (Institution).

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Udarbejdelsen af nærværende kommuneplantillæg er bekostet af projektejer. Kvalitetssikring, sparring med videre fra forvaltningen regnes for svarende til 1/10 årsværk.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- o Inatsisartutlov nr. 4 af 25. januar 2024 om planlægning og arealanvendelse
- o Den digitale kommuneplan www.kp.sermersooq.gl

Tidligere beslutninger

Udvalg for Byudvikling og Anlæg, 09.04.24:
Indstillingen godkendes.

Udvalg for Økonomi og Erhverv, 02.05.24:
Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Behandling af høringssvar
2. Indkomne høringssvar
3. Kommuneplantillæg 4A3-1 Ningitsivik Syd

Punkt 15: Kompetencefordeling og underskriftskompetence

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Kompetencefordelingsplan for Kommuneqarfik Sermersooq pr. april 2024

Kompetencefordeling og underskriftskompetence

Opdatering af kompetencefordelingsplanen og nye tegningsregler

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-01023

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at godkende den opdaterede kompetencefordelingsplan, herunder den opdaterede version af procedure for underskriftskompetence
- at godkende at pkt. 27 i bilaget skal besluttes i udvalg, og Kommunalbestyrelsen derefter skal orienteres samt at pkt. 208 og 209 skal sendes til orientering i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Koncernservice har vurderet et behov for at gennemgå og opdatere kompetencefordelingsplanen for Kommuneqarfik Sermersooq.

Kompetencefordelingsplanen viser fordelingen af beslutningskompetencer mellem Kommunalbestyrelsen, udvalgene og administrationen. Kompetencefordelingsplanen har til formål at sikre ensartethed i den politiske sagsbehandling på tværs af forvaltningerne, samt afhjælpe eventuelle tvivl vedrørende beslutningskompetencen i de enkelte sager.

Kompetencefordelingsplanen er udarbejdet i dialog med direktørerne og ledelsen i de enkelte forvaltninger, og bygger på forvaltningernes interne kompetencefordelingsplaner, tidligere sagsfremstillinger og styrelsesvedtægt.

Senest blev kompetencefordelingsplanen opdateret på Kommunalbestyrelsesmøde i februar 2022. Den vil fremadrettet blive gennemgået og opdateret halvårligt såfremt der er behov for det.

Der har været ønske om at skærpe de administrative processer og sikre at kompetenceniveauet er korrekt mellem det politiske niveau og administrationen. Kompetencefordelingsplanen har derfor været rundt til behandling i forvaltningerne. Ændringer til kompetencefordelingsplanen fremgår af bilag 1.

Derudover er dokumentet *Underskriftskompetencer* sammenskrivet med Kompetencefordelingsplanen, så procedure for underskriftskompetence fremadrettet fremgår af Kompetencefordelingsplanen og ikke er et særskilt dokument.

Underskriftskompetenceplanen definerer tegningsretten ved indgåelse af aftaler og kontrakter. Underskriftskompetenceplanen har til formål at sikre, at aftaler og kontrakter, der er økonomisk og/eller juridisk bindende for kommunen besluttes og indgås på det korrekte niveau i organisationen. Således at der i administrationen er klarhed over, hvornår en aftale eller kontrakt skal behandles politisk, og hvornår den kan besluttes og tegnes på direktør- eller fagchefsniveau. Ved at sammenskrive Underskriftskompetenceplanen med Kompetencefordelingsplanen, mindskes risikoen for misforståelser, og det er nemmere at finde frem til den relevante relation.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Retningslinjerne for administrationen bør sikre større transparens i kommunens budget og forbrug og samtidig skabe bedre økonomisk overblik og styring – både administrativt og politisk.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse
- Kompetencefordelingsplan for Kommuneqarfik Sermersooq

Tidligere beslutninger

Udvalg for Økonomi og Erhverv, 02.05.24:

Indstillingen godkendes med følgende ændring:

Pkt. 27 i bilaget skal beslattes i udvalg, og Kommunalbestyrelsen skal derefter orienteres.

Pkt. 208 og 209 skal sendes til orientering i Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Kompetencefordelingsplan for Kommuneqarfik Sermersooq pr. april 2024

Punkt 16: Ny Indkøbs- og Udbudspolitik

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Oplæg Ny Indkøbs og Udbudspolitik 2024 DK.pdf

Ny Indkøbs- og Udbudspolitik

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-04959

Koncernservice - vicekommunaldirektør Marie Fleischer / MAFL

Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at godkende den nye indkøbs- og udbudspolitik

Sagsfremstilling

Kommuneqarfik Sermersooq' s nuværende indkøbspolitik blev godkendt tilbage i 2015, og der er behov for at denne bliver revideret. Der er sket ændringer i lovgivningen om indkøb ligesom bæredygtige og grønne indkøb er blevet et af de væsentligste handlingsparametre i offentlige indkøb, og som Sermersooq sætter meget højt på dagsorden omkring vores indkøb.

Indkøbspolitikken sætter retningen for Sermersooq' s arbejde med indkøb i perioden 2023 -2027. Den fastsætter fortsat fælles rammer, retningslinjer og fokusområder for indkøb af varer og tjenesteydelser i hele kommunen. Indkøbspolitikken er også gældende for at understøtte, at kommunen fremstår som én indkøbsorganisation og fortsat opnår de bedste indkøbsaftaler i forhold til indkøbsvilkår, bæredygtighed, grønne indkøb, kvalitet og effektivitet samt at der tages hensyn til blandt andet miljøet og samfundet i forbindelse med kommunens indkøb.

Indkøbspolitikken bliver samtidig moderniseret i forhold til en ny virkelighed om stærkere interne og eksterne alliancer, og samtidig også et markant stærkere fokus på det etiske kodeks. I den sammenhæng vil alle kontraktleverandører blive bedt om at godkende dette kodeks, som underskrives ligesom kodeks fremadrettet vil være en del af kommunens udbudsmateriale.

Sermersooq ønsker at sætte fokus og mere arbejde ind omkring med indkøb frem mod 2027:

1. Fortsat fokusere på en professionel og effektiv indkøbsorganisation
2. Stærkere markedsdialog og samarbejde med eksterne aktører
3. Mere ansvarligt og bæredygtigt indkøb herunder omlægning af mere bæredygtigt forbrug
4. Fokus på innovation og leverandørsamarbejde, også i organisatorisk samarbejde med Erhverv i Sermersooq samt uddannelse i Sermersooq omkring grønne indkøb og bæredygtighed
5. Styrke lokale samhandelsrelationer, og fokusere på lokal handel i Indkøbs- og Udbudspolitikken

En beslutning om en ny indkøbs- og udbudspolitik sender et kraftigt signal om, at Sermersooq også vil prioritere og anvende kommunens indkøb til at fremme en positiv og bæredygtig markedsudvikling indenfor blandt andet nye grønne løsninger og socialt ansvar.

I politikens levetid er det fortsat væsentligt, at der fokuseres på et tæt samarbejde og dialog med såvel de interne som eksterne samarbejdspartnere, som skal bidrage til at politikens visioner opfyldes.

Oplægget har været sendt i høring hos Grønlands Erhverv med henblik på kommentarer og forslag. Man har helt entydigt meddelt, at det nye oplæg har den fulde accept og opbakning fra Grønlands Erhverv.

I forbindelse med den nye Indkøbs- og Udbudspolitik udgår den tidligere Indkøbspolitik samt tilhørende dokumenter.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Indstillingen har ingen økonomiske konsekvenser. Forvaltningernes arbejde med de målsætninger og indsatsområder for indkøbsområdet, som nævnes i indkøbspolitikken finansieres inden for forvaltningernes nuværende ramme.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke indhentet.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Kompetencefordelingsplan for Kommuneqarfik Sermersooq
- Inatsisartutlov nr. 6, af 12. juni 2019 – om udbud i forbindelse med varer og tjenesteydelser i offentlige myndigheder og institutioner

Tidligere beslutninger

Udvalg for Økonomi og Erhverv, 02.05.24:

Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Ny Indkøbs- og Udbudspolitik

Punkt 17: Forslag til udviklingsstrategi for mindre bosteder 2024-2028

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

”Fælles om det gode liv” – udviklingsstrategi for mindre bosteder 2024-2028

PIXI - ”Fælles om det gode liv” – udviklingsstrategi for mindre bosteder 2024-2028



Forslag til udviklingsstrategi for mindre bosteder 2024-2028

Til beslutning

SagsID.: EMN-2024-01505

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jacobsen / OJAK

Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at godkende forslag til den samlede udviklingsstrategi for mindre bosteder (uddybet i bilag 1 og 2)
- at godkende, at forvaltningen sender forslag til udviklingsstrategi til offentlig høring i løbet af sommer 2024
- at godkende plan for det videre arbejde med implementering af udviklingsstrategi
- at godkende at sagen sendes til Udvalg for Bosteder og Miljø efter høringsperioden, og herefter til Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Udviklingsstrategien "Fælles om det gode liv" er udarbejdet gennem en dialogisk proces mellem administration, bygdebestyrelser, borgere og kommunalbestyrelse og fokuserer på en helhedsorienteret udvikling af alle kommunens otte mindre bosteder.

Udviklingsstrategien fokuserer overordnet på at løfte de mindre bosteder gennem tre udviklingsspør:

1. Fysiske og institutionelle rammer i bostederne
2. Menneskelige kompetencer og muligheder
3. Organisation og samarbejde i og omkring bosteder

Gode fysiske og institutionelle rammer er et væsentligt område for udvikling, når der skal sikres det rette grundlag for et godt sundt, aktivt og indholdsrigt liv for vores borgere. Det betyder et fokus på særligt boliger og institutionsbygninger, adgangs- og havneforhold, værkstedsfaciliteter for fiskeri og fangst samt idræts- og fællesfaciliteter.

Med et fokus på udvikling af de menneskelige kompetencer og muligheder er ønsket at styrke kommunens medarbejdere og borgeres færdigheder, kompetencer og virkelyst i og uden for arbejdslivet. Det skal bidrage til at højne faglighed og service for vores borgere og sikre, at nye initiativer, samarbejder og positive fællesskaber kan trives, og dermed være med til at styrke livskvalitet og sammenhængskraft i bostederne.

Med et fokus på organisation og samarbejde i og omkring bosteder ønsker kommunen særligt at styrke nærdemokratiet. Derfor lægger strategien vægt på dels at ruste bygdebestyrelser med viden og beslutningskompetencer og dels at styrke administrations mulighed for effektivt at omsætte politiske beslutninger til konkret handling. For at sikre særligt sidstnævnte skal vi udvikle vores organisations evne til at bedrive god ledelse og sikre godt samarbejde. Dette indbefatter både det interne samarbejde mellem vores kommunale medarbejdere, samarbejdet mellem vores administration og bygdebestyrelser og ikke mindst mellem kommunen og de eksterne aktører og virksomheder, som er repræsenteret i bostederne.

Det er således ønsket med strategien at skabe de nødvendige forudsætninger og rammer for, at både borgere, politikere og administration kan tage fælles ansvar for og arbejde sammen om at skabe det gode liv i bostederne.



Vision og målsætninger for udviklingen af mindre bosteder

Udviklingsstrategien er bygget op omkring en fælles vision for kommunens mindre bosteder med dertil knyttede målsætninger og delmål.

Vision

”Bosteder med gode fysiske rammer, erhvervsmæssige muligheder og menneskelige kompetencer som bidrager til, at borgere i alle livssituationer kan leve og tage ansvar for et godt liv.”

Målsætninger

Målsætninger og delmål nedenfor skal alle ses som væsentlige fokusområder i forhold at sikre rammer og muligheder for, at vores borgere kan leve og tage ansvar for et godt liv i bostederne:

1. Velfungerende boliger og servicefaciliteter
2. Et godt børne- og ungeliv
3. Velfungerende arbejdsliv og kommunal service
4. Godt fritidsliv og positive fællesskaber
5. Gode adgangsforhold, toiletforhold og affaldshåndtering
6. Nærdemokrati, samarbejde og handlekraft
7. Tiltrækning og god brug af håndværksmæssig arbejdskraft

Målsætningerne flugter overordnet med den fælles politiske vision og de seks fokusområder for kommunens udvikling, som er beskrevet i kommunens planstrategi fra 2023. Dermed kan udviklingsstrategien forstås som de mindre bosteders både fælles og lokalt specifikke svar på, hvad der særlig skal være fokus på for at understøtte kommunens vision om at være et godt sted at leve, uanset geografi.

Videre proces:

I den kommende periode vil der være fokus på implementering af udviklingsstrategien. Implementeringen vil basere sig på tæt inddragelse af både bygdebestyrelser og borgere i de mindre bosteder samt virksomheder og øvrige aktører repræsenteret i bostederne.

Arbejdet vil foregå på to niveauer med fokus på:

1. Indsatser, som hører under (central)administrationens kompetence- og ansvarsområder
2. Lokale indsatser, som bygdebestyrelser, lokale borgere og medarbejdere i bostederne selv har kompetencer og mulighed for at iværksætte.

Svar til punkt 1. Indsatser, som hører under (central)administrationen

Disse berører særligt de anbefalede indsatser, som er uddybet i udviklingsstrategien, og som på forskellige vis berører forvaltningernes faglige kerneopgaver samt øvrige organisatoriske, tværgående og/eller kommunalpolitisk prioriterede indsatser. Opgaverne fordeles på baggrund af de faglige forvaltningers og direktørers respektive fagområder, og der udarbejdes medfølgende handleplaner for alle indsatser til videre implementering.

Ansvar for implementering ligger hos de respektive fagdirektører og dermed hos direktionen - i samarbejde med den faglige administration.

Svar til punkt 2. Lokale indsatser, som de mindre bosteder selv har kompetencer og mulighed for at iværksætte

Disse indsatser vil tage afsæt i lokale prioriteringer af de syv overordnede målsætninger for bostedernes udvikling og skal udmønte sig i bostedspecifikke indsatser, som bygdebestyrelser og



borgere selv har kompetence og mulighed for at iværksætte. Administrationen vil bistå bygdebestyrelser ved at hjælpe med at facilitere indledningsvise inddragelsesaktiviteter i alle bosteder. Bygdebestyrelserne bliver herefter ansvarlige for iværksættelse og løbende opfølgning med støtte fra administrationen.

Tidsplan (2024):

- April – maj: Handleplaner for indsatser, som hører under administrationen udarbejdes og implementering igangsættes.
- Juni: Seminar for mindre bosteder/bygdebestyrelser. Bygdebestyrelser inddrages i den videre implementering af strategien.
- Sommer: Offentlig høring af forslag til udviklingsstrategi samt rundtur og borgerinddragelse i alle mindre bosteder. Her vil ske inddragelse af lokale borgere og kommunale medarbejdere i et samarbejde mellem bygdebestyrelser og administration. Fokus vil være på udvikling af lokale indsatser, som de mindre bosteder selv har kompetencer og mulighed for at iværksætte.
- November: Endelige godkendelse af udviklingsstrategi. Herunder indgår også første årlige status for Kommunalbestyrelsen vedrørende implementering af udviklingsstrategien for mindre bosteder.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Målsætningerne og de anbefalede indsatser befinder sig inden for en økonomisk ramme, som vurderes realistisk inden for eksisterende budgetter. Der kan opstå behov for yderligere finansiering, afhængig af de konkrete løsninger og indsatser, som administrationen vurderer der skal til, for at realisere målsætningerne. Koncernservice vil i samarbejde med relevante forvaltninger udarbejde særskilte estimater til eventuel politisk beslutning, såfremt dette bliver aktuelt.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Samarbejdsaftale mellem Inuit Ataqatigiit og og Demokratiit
- Budgetforlig 2023 og 2024
- Planstrategi for Kommuneqarfik Sermersooq 2023

Tidligere beslutninger

Udvalg for Økonomi og Erhverv, 02.05.24:

Indstillingen godkendes med følgende tilføjelse:

Sagen sendes til Udvalg for Bosteder og Miljø efter høringsperioden, og herefter til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. "Fælles om det gode liv" – udviklingsstrategi for mindre bosteder 2024-2028
2. PIXI - "Fælles om det gode liv" – udviklingsstrategi for mindre bosteder 2024-2028

Punkt 18: Ungdomskommunalbestyrelsens anbefalinger til Kommunalbestyrelsen 2023-2024

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Kandidaternes mærkesager

Planstrategi 2023

65 anbefalinger udarbejdet i mødedagene

Ungdomskommunalbestyrelsens anbefalinger til Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling Forslag til nyt koncept for Ungdomskommunalbestyrelsen

Program

Deltagerliste

Ungdomskommunalbestyrelsens anbefalinger til Kommunalbestyrelsen 2023-2024

Til beslutning

SagsID.: EMN-2023-02418

Koncernservice – kommunaldirektør Ole Jakobsen / OJAK

Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at godkende at de fire valgte anbefalinger videregives til forundersøgelse hos relevante forvaltninger, med henblik på en senere behandling i Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Den nuværende UNGKOMBEST blev valgt ind for en toårig periode i efteråret 2023. 14 skoler i Kommuneqarfik Sermersooq er repræsenteret, hvoraf to til en elev fra 7. til 9. klassetrin fra hver skole er valgt ind som medlemmer af UNGKOMBEST. Hertil stillede 72 kandidater op til valg til UNGKOMBEST, med deres egne mærkesager jævnfør bilag 1.

Den nye UNGKOMBEST har holdt sit årsmøde d. 13., 15. og 16. februar 2024. Temaet for årsmødet tog udgangspunkt i relevante børne- og ungetemaer i planstrategien "Et godt sted at leve" jævnfør bilag 2 og et selvvalgt emne.

Årsmødet blev afholdt i byrådsalen, hvor elever fra Paamiut, Kulusuk, Isertoq, Kuummiit, Tasiilaq, og Nuuk deltog fysisk, hvor Qeqertarsuatsiaat deltog over teams samt Tiilerilaaq, Ittoqqortoormiit med hjemmeopgaver. Dette skyldes flyforsinkelser og tidlig afrejse. Hertil har der været programændringer, og tilpasset forholdene i mødedagene.

Der blev udarbejdet 65 anbefalinger jævnfør bilag 3 til Kommunalbestyrelsen, som var opdelt i børne- og ungetemaer samt et valgfrit emne.

Til hver valgte anbefaling, har der været fagpersoner til rådighed, for at sikre, at den valgte anbefaling er indenfor Kommuneqarfik Sermersooqs kompetenceområde. Det har været vigtigt, at give et indblik i den demokratiske proces, samt hvordan man i Kommuneqarfik Sermersooq arbejder med tiltag eller indsatser. Hertil anbefaler Ledelsessekretariatet, at hver valgte anbefaling får sin egen proces og undersøgelse, som skal resultere i en sagsfremstilling. Dette vil give UNGKOMBEST en indblik i hele processen af arbejdet, samt vise hvordan det praktisk realiseres til endelige beslutninger.

Resultatet af mødet var fire prioriterede anbefalinger jævnfør bilag 4, fra UNGKOMBEST medlemmerne som er:

| Nr. | Børn og ungetema | Anbefaling som fik flest stemmer | Anbefaling overdrages til videreprocesundersøgelse med 100 dages frist for behandling |
|-----|--|--|--|
| 1 | Et godt børne- og ungeliv med fokus på mobning | Mødesteder til nye venskaber – Kompetenceudvikling af personale | Forvaltning for Børn og Skole |
| 2 | Gode fællesskaber med fokus på opbyggende forebyggelse | Samtalested med aktiviteter i naturen – Et samtalested for forebyggelse og håndtering af kriminalitet, oprettet for forebyggelse og som involverer | Forvaltning for Børn og Skole i tværfagligt samarbejde med Forvaltning for Børn og Familie |

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| | | aktiviteter udendørs. Med formålet at forebygge kriminalitet. | |
| 3 | Godt fritidsliv | Ny fritidsklub – Ny fritidsklub i Qeqertarsuaatsiaat. | Forvaltning for Børn og Skole i tværfagligt samarbejde med Forvaltning for Anlæg og Miljø |
| 4 | Et selvvalgt emne | Forbedre skole for unge – Man skal fra 7. til 10. klasse begynde at møde, klokken 9. | Forvaltning for Børn og Skole |

I slutningen af valgåret, vil der være udarbejdet en rapport for valgperioden, som bliver tilgængeligt på kommunens hjemmeside og sendt til orientering til Kommunalbestyrelsen jævnfør bilag 5.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Koncernservice vurderer, at undersøgelsen af hver anbefaling ikke har økonomiske eller ressourcemæssige konsekvenser.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Kommunalbestyrelsens beslutning om oprettelse af Ungdomskommunalbestyrelse

Tidligere beslutninger

Udvalg for Økonomi og Erhverv, 02.05.24:
Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Kandidaternes mærkesager
2. Planstrategi 2023
3. 65 anbefalinger udarbejdet i mødedagene
4. Ungdomskommunalbestyrelsens anbefalinger til Kommunalbestyrelsen
5. Sagsfremstilling Forslag til nyt koncept for Ungdomskommunalbestyrelsen
6. Program
7. Deltagerliste

Punkt 19: Vedtægter for Nuuk Lokalmuseum

Beslutning

Indstillingen godkendes.

Bilag

Museumsvedtægter Nuuk Lokalmuseum

Vedtægter for Nuuk Lokalmuseum

Til beslutning

SagsID.:EMN-2024-00959

Forvaltning for Børn og Skole – direktør Lone Nukaaraq Møller / LNM

Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at godkende vedtægterne for Nuuk Lokalmuseum

Sagsfremstilling

Den 8. november 2022 forhåndsgodkendte Kommunalbestyrelsen, at Nuuk Lokalmuseum ansøger om at blive et godkendt museum.

Et godkendt museum hører ind under museumsloven, hvilket kvalitetssikrer, at forholdene på museet følger lovens standarder. Samtidig sikres Grønlands kulturarv og det grønlandske museumsvesens virke og samarbejde mellem museer indenfor og udenfor landet.

En vigtig del af at blive et godkendt museum er, at Kommunalbestyrelsen har godkendt museets vedtægter. Vedtægterne for Nuuk Lokalmuseum overholder gældende lov om museumsvesen og museumsnævnets retningslinjer, og er tilpasset i forhold til Nuuk Lokalmuseum.

Kort overblik over vedtægterne:

| | |
|-----------------------------------|--|
| §1 Navn og formål | Museets navn er Katersugaasivik Nuutoqaq / Nuuk Lokalmuseum. Museets formål er at indsamle, registrere, bevare, forske, udvikle og formidle den materielle og immaterielle kulturarv i det område, der er museets virkefelt. |
| § 2 Virkefelt og samarbejde | Museets geografiske område er Nuuk by og distrikt. Der formidles primært viden fra 1950 og frem. Museet følger nationale og internationale standarder for samarbejde. |
| § 3 Bygninger | Museet råder over B-234 (Det gamle Værft) og B-843 (Niels Lynges Hus). |
| § 4 Åbningstider og adgangsvilkår | Åbningstiderne står i rimeligt forhold til museets ressourcer. Entré er gratis for studerende, institutioner og børn op til 16 år. |
| § 5 Museumsbestyrelse | Bestyrelsen består af 5-7 medlemmer, hvoraf det ene medlem udpeges af kommunalbestyrelsen resten udpeges af museumslederen. |
| § 6 Museumsleder | Museumslederen skal være fagligt kompetent, og er museumsfagligt ansvarlig overfor museumsnævnet og museumsbestyrelsen. Museumslederen refererer til, og er økonomisk ansvarlig, overfor den gældende forvaltning i henhold til relevant organisationsplan. |
| § 7 Økonomi | Museets budget er primært baseret på offentlige tilskud, men museet kan også løbende søge fondsmidler. |
| § 8 Vedtægter | Vedtægterne godkendes af kommunalbestyrelsen. |
| § 9 Ophør | Ved ophør afgør Grønlands Nationalmuseum & Arkiv hvad der skal ske med museets samlinger. |

| | |
|-------------------|--|
| § 10 Ikrafttræden | Vedtægterne træder i kraft efter vedtagelse i kommunalbestyrelsen. |
|-------------------|--|

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 8 af 3. juni 2015 om museumsvesen.

Tidligere beslutninger

Udvalg for Økonomi og Erhverv, 02.05.24:
Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Museumsvedtægter Nuuk Lokalmuseum

Punkt 20: Handicappolitik 2024-2028

Beslutning

Mala Høy Kûko (S) forlader mødet kl. 10:15.
Indstillingen godkendes.

Bilag

Handicappolitik 2024-2028

Opfølgning på offentlig høring

Høringssvar Tilioq

Høringssvar Niik

Høringssvar Handicaprådsformand

Høringssvar Handicapråd

Borgerperspektiver på handicapområdet

Handicappolitik 2024-2028

Til beslutning

SagsID.: EMN-2022-09426

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – direktør Ejner Grønvold / EJGR

Indstilling

Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at godkende handicappolitikken

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede i budgetforliget for 2023, ”at den eksisterende handicappolitik skulle have et serviceeftersyn og opdateres til ny standard”, hvilket var en politisk prioritet overført fra tidligere år.

Handicappolitikken sætter den overordnede retning for området de næste fire år. Politikens ambition er, at kommunen skal være et godt, trygt og givende sted at bo og leve for alle. Borgere med handicap skal på lige fod med andre have muligheder for at leve et aktivt, værdigt og selvstændigt liv. I politikken fokuseres på fem primære aspekter i livet:

- Børne- og ungeliv
- Hverdagsliv
- Fritidsliv
- Uddannelses- og arbejdsliv
- Overgange i livet

Processen

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked påbegyndte i 2022 processen med en indledende undersøgelse af den gældende handicappolitik. Det blev her afklaret, at opdateringen af handicappolitikken skulle være gennemgribende, blandt andet med en inklusion af one-door princippet og tilpasning til en ny Inatsisartutlov om støtte til personer med handicap i 2020.

I løbet af 2023 blev afholdt drøftelse i handicaprådet, temadag med Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked og borgermøder i Tasiilaq, Paamiut og Nuuk. Som opfølgning på borgermøderne blev udarbejdet en redegørelse for borgernes perspektiver på handicapområdet (bilag 7).

Handicappolitikken blev sendt i offentlig høring den 13. december 2023 jævnfør beslutning herom på Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarkeds møde den 5. december 2023. Samtidig forløb en intern høringsproces i kommunens forvaltninger. Forvaltningen modtog i alt syv høringssvar (bilag 3-6). Bemærkningerne fra høringen er efterfølgende blevet behandlet og indarbejdet i politikken (bilag 2). De interne høringssvar er ikke bilagt, men er inkluderet i opfølgningen på den offentlige høring i bilag 2.

Det videre forløb

Såfremt handicappolitikken godkendes, vil der blive nedsat en styregruppe til udarbejdelse af en handicapsektoerplan for implementering af politikkens vision og målsætninger. Arbejdet med sektoerplanen vil blandt andet tage udgangspunkt i konkrete forslag og inputs fra borgermøderne og opfølgningen på den offentlige høring.

Handicappolitikken vil blive revideret om fire år jævnfør Inatsisartutlov om støtte til personer med handicap § 70 stk. 4. Dette vil være med til at understøtte den løbende udvikling af handicapområdet og handicapforståelse i kommunen.

Handicappolitikken er ved at blive sat grafisk op og forventes færdigopsat i uge 17.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering fra forvaltningen

Opdateringen af handicappolitikken har ingen økonomiske eller ressourcemæssige konsekvenser.

Økonomisk vurdering fra Koncernservice

Ikke relevant.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap
- Budgetforlig 2023 Kommuneqarfik Sermersooq

Tidligere beslutninger

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked, 18.04.24:

Indstillingen godkendes, med følgende bemærkning: det ønskes at det videre forløb skal løftes af hele kommunen, og ikke kun af Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.

Udvalg for Økonomi og Erhverv, 02.05.24:

Indstillingen godkendes.

Bilag

1. Handicappolitik 2024-2028
2. Opfølgning på offentlig høring
3. Høringssvar Tilioq
4. Høringssvar Niik
5. Høringssvar Handicaprådsformand
6. Høringssvar Handicapråd
7. Borgerperspektiver på handicapområdet

Punkt 21: Forslag om redningsbåd

Beslutning

Forslaget godkendes ikke som det foreligger, dog videresendes sagen til Forvaltning for Anlæg og Miljø og det relevante fagudvalg med henblik på undersøgelse af hvad der er behov for i beredskabet.

Forslag om redningsbåd

Kommunalbestyrelsesmedlem Storm Ludvigsen's forslag til Kommunalbestyrelsen

Til beslutning

SagsID.: EMN-2024-01037

Indstilling

Kommunalbestyrelsesmedlem Storm Ludvigsen indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at forslaget drøftes i Kommunalbestyrelsen og der træffes en beslutning om det videre forløb

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsesmedlem Storm Ludvigsen har den 28. februar 2024 indsendt et beslutningsforslag til Kommunalbestyrelsen. Storm Ludvigsen ønsker at Kommunalbestyrelsen drøfter muligheden om en redningsbåd.

Begrundelse:

(Oversættelse af Kommuneqarfik Sermersooq)

"Der er markant udvikling i forhold til infrastrukturen i Nuuk, blandt andet findes der folk som ikke kan begå sig til søs.

Beredskabet i Nuuk har aldrig haft så stort behov for en redningsbåd, der lige så er sikker for brandfolkene. Redningsbådene er sikre og godkendte, og er sikre til søs, der hurtigt og sikkert kan ankomme til ulykkesstedet. Hvis båden skaffes, skal der være en bestemt kaj som båden kan lægge til, så den hurtigt kan sejle i tilfælde af akutredning. Bådene kan sejle beredskabsfolkene hurtigt og sikkert, hvor der vil være mulighed for at holde varmen om vinteren, dette er vigtigt i Nuuk både om sommeren og vinteren."

Hvordan finansieres forslaget?

Til undersøgelse eller kan eventuelt tilses hos sælgeren.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse:
§ 13. Ethvert medlem af kommunalbestyrelsen kan for kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender samt fremsætte forslag til beslutninger herom. Udvalgene og borgmesteren skal meddele kommunalbestyrelsen de oplysninger, denne forlanger, og er med de begrænsninger, som er fastsat i lovgivningen i enhver henseende undergivet Kommunalbestyrelsens beslutninger
- Forretningsorden for kommunalbestyrelsen § 3:
Ethvert medlem af Kommunalbestyrelsen har ret til at indbringe enhver sag om kommunens anliggender for kommunalbestyrelsen (jf. styrelseslovens § 13). Optagelse på dagsordenen sker i overensstemmelse med § 4. Når sagen er optaget på dagsordenen, træffer Kommunalbestyrelsen på mødet afgørelse om sagens videre behandling i overensstemmelse med § 8. Dette gælder også når sagen er indbragt som et beslutningsforslag

Bilag

Ingen.

Punkt T: Tillægspunkt: Forslag om etablering af garveri til sælskind i Tasiilaq

Beslutning

Forslaget godkendes med følgende tilføjelse:

Sagen sendes videre til Forvaltning for Børn og Skole, samt Koncernservice, med henblik på udarbejdelse af en sælskindsstrategi generelt i kommunen. Herefter videresendes sagen til de relevante fagudvalg.

Forslag om etablering af garveri til sælskind i Tasiilaq

Kommunalbestyrelsesmedlem Laura Táunâjik Uitsatikitseq (S) forslag til Kommunalbestyrelsen

Til beslutning

SagsID.: EMN-2024-00600

Indstilling

Kommunalbestyrelsesmedlem Laura Táunâjik Uitsatikitseq (S) indstiller overfor Kommunalbestyrelsen:

- at forslaget drøftes i Kommunalbestyrelsen og der træffes en beslutning om det videre forløb

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsesmedlem Laura Táunâjik Uitsatikitseq (S) har den 5. februar, 2024 indsendt et beslutningsforslag til Kommunalbestyrelsen. Laura Táunâjik Uitsatikitseq (S) ønsker at Kommunalbestyrelsen drøfter muligheden om etablering af garveri til sælskind i Tasiilaq.

Begrundelse:

(Oversættelse af Kommuneqarfik Sermersooq)

”Qeerpi” i Tasiilaq er meget ny, dog har de ikke manglet beskæftigelse til produktion. Der er stabile medarbejdere i Qeerpi, men på grund af manglende sælskind har de oplevet manglende beskæftigelse. Selv om der har været bestillinger udefra Tasiilaq, har produktionen ikke været tilstrækkelig nok. Medarbejderne giver udtryk for at hvis sælskind i Tasiilaq kunne indleveres direkte og garvning kunne være muligt, kunne produktiviteten være meget højere.

I stedet for at sende sælskind først til Great Greenland i Qaqortoq kunne en lokal etablering føre til at igangsætte en udvikling der kan bedre betale sig. Det vil ikke være billigt at transportere sælskind, dette bør ændres til en lokal etablering og dermed ekspandere en lokal udvikling.

Derfor foreslår jeg at der etableres et lokalt garveri i Tasiilaq. Dermed kan der uden en større transport aktivitet af sælskind ske en lokal baseret udvikling.”

Hvordan finansieres forslaget?

Ikke præciseret af forslagsstiller.

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

- Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse:
§ 13. Ethvert medlem af kommunalbestyrelsen kan for kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender samt fremsætte forslag til beslutninger herom. Udvalgene og borgmesteren skal meddele kommunalbestyrelsen de oplysninger, denne forlanger, og er med de begrænsninger, som er fastsat i lovgivningen i enhver henseende undergivet Kommunalbestyrelsens beslutninger
- Forretningsorden for kommunalbestyrelsen § 3:
Ethvert medlem af Kommunalbestyrelsen har ret til at indbringe enhver sag om kommunens anliggender for kommunalbestyrelsen (jf. styrelseslovens § 13). Optagelse på dagsordenen sker i overensstemmelse med § 4. Når sagen er optaget på dagsordenen, træffer Kommunalbestyrelsen på mødet afgørelse om sagens videre behandling i overensstemmelse med § 8. Dette gælder også når sagen er indbragt som et beslutningsforslag



Tidligere beslutninger

Kommunalbestyrelsen, 12.03.24:

Dagsordenspunkt 31 udsættes af forslagsstiller, til næstkommende Kommunalbestyrelsesmøde.

Bilag

Ingen.

Punkt 22: Lukket

Punkt 23: Lukket

Punkt 24: Lukket

Punkt .: Godkendelse af referat

Beslutning

Referat godkendes kl. 11:05.