

# **REFERAT IIIA - Udvalg for Social og Handicap d. 16-01-2018**

**Mødedato** Tirsdag d. 16. januar 2018 kl. 18:00

**Mødested** Byrådssalen

## Indholdsfortegnelse

Forside.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser.....	5
Orienteringer.....	6
Ledighedsstatistik for november 2017.....	7
Resultat- og servicemål på Myndighedsområdet for 4. kvartal 2017.....	13
Høringssvar vedr. redegørelsen ”Tiltag for et mere familievenligt arbejdsmarked”.....	17
Høringssvar vedr. redegørelse om mulighederne for etablering af ungdomstjenestelignende jobtræn	20
Tilsyn og indsatser på ældreinstitutioner.....	23
Beslutninger.....	27
Kvalitetsstandarderne 2018.....	28
Undersøgelse af mulighederne for etablering af demensplejehjem for ældre borgere.....	31
Demensplan 2018.....	35
Sager der skal videre til Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen.....	40
Udpegelse af repræsentant til Kofoeds Skole Nuuks repræsentantskab og bestyrelse.....	41
Serviceaftale med Kofoeds Skole Nuuk.....	44
Vedtægt for visitation til social bolig i Kommuneqarfik Sermersooq.....	47
Orientering vedr. forslag om ændring i praksis ved udbetaling af offentlig hjælp.....	50
Eventuelt.....	53
Lukkede sager.....	54
Godkendelse af referat.....	55

## **Punkt 0: Forside**

<p><strong>Medlemmer</strong></p> <p>Charlotte Ludvigsen (IA)</p> <p>Inge Olsvig Brandt (IA)</p> <p>Rasmine Geisler (IA)</p> <p>Randi Evaldsen (D)</p> <p>Rolf P&iacute;ke (S)</p>

### **Beslutning**

Rasmine Geisler (IA) og Rolf Pike (S) har aflyst

Suppleant Laura Tàunajik (S) er indkaldt for Rolf Pike (S)

Der er ingen suppleant tilstede for Rasmine Geisler (IA).

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning**

Dagsordenen godkendes.

## **Punkt 2: Meddelelser**

<p>2A. Fra formanden</p> <p>2B. Fra forvaltningen</p>

### **Beslutning**

2A:

- Udvalgsformanden har været på besøg på Kofoeds Skolen.
- Udvalgsformanden ønsker alle et godt nytår

2B

- Fagchefen for Handicap og Social Psykiatri, fratræder sin stilling med virkning fra slutningen af januar.
- Fagchef for ældreområdet opsiger også sin stilling med virkning fra slutningen af februar
- Konstitueret direktør, Kista Lyng Høegh, skal til Ilulissat for at deltage i en konference arrangeret af Socialstyrelsen.

## **Punkt 3: Orienteringer**

## **Punkt 03A: Ledighedsstatistik for november 2017**

### **Beslutning**

Orienteringen tages til efterretning.

## Ledighedsstatistik for november 2017

Til orientering

J.nr.: 67.04.01

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – konst. direktør Kista Lynge Høegh / KILH

### Sagsresumé

Forvaltningen skal i henhold til Landstingsforordning om arbejdsformidling § 2 stk. 1 orientere om udviklingen af ledigheden i kommunen.

*§ 2. Kommunalbestyrelsen skal som led i en aktiv arbejdsmarkedspolitik følge udviklingen på arbejdsmarkedet i kommunen*

Som følge af denne forordning fremlægges nedenfor ledighedstal for Kommuneqarfik Sermersooq for november 2017.

### Indstilling

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller overfor Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Følgende indeholder en fremstilling af ledighed og arbejdsstyrke i november 2017 fordelt på arbejdssøgende borgere med bopæl i byer og bygder i Kommuneqarfik Sermersooq.

### Fordelingen af ledige i byer og bygder i Kommuneqarfik Sermersooq

Nedenfor fremgår antal ledige borgere bosat i Kommuneqarfik Sermersooq fordelt på specifikke byer og bygder samt det samlede antal af ledige i hele kommunen. Nedenstående tal er trukket fra winformatik den 4. december 2017.

#### Antal ledige i Ittoqqortoormiit

2016		2017		2016		2017	
Januar	36	Januar	41	Januar	14,1 %	Januar	15,9 %
Februar	41	Februar	32	Februar	15,8 %	Februar	12,4 %
Marts	36	Marts	28	Marts	13,7 %	Marts	10,6 %
April	39	April	31	April	14,6 %	April	11,9 %
Maj	40	Maj	29	Maj	15,6 %	Maj	11,0 %
Juni	43	Juni	28	Juni	16,5 %	Juni	10,6 %
Juli	36	Juli	33	Juli	14,0 %	Juli	12,5 %
August	35	August	31	August	13,8 %	August	12,1 %
September	34	September	21	September	13,5 %	September	8,2 %
Oktober	29	Oktober	23	Oktober	11,6 %	Oktober	9,0 %
November	35	November	21	November	13,8 %	November	8,3 %
December	36	December		December	14,1 %	December	
<b>Gennemsnit</b>	<b>37</b>	<b>Gennemsnit</b>		<b>Gennemsnit</b>	<b>14,3 %</b>	<b>Gennemsnit</b>	

#### Antal ledige i Nuuk, Kapisillit og Qeqertarsuatsiaat

2016		2017		2016		2017	
Januar	661	Januar	684	Januar	5,0 %	Januar	5,1 %

Februar	655	Februar	665	Februar	4,9 %	Februar	5,0 %
Marts	688	Marts	651	Marts	5,2 %	Marts	4,9 %
April	673	April	646	April	5,0 %	April	4,8 %
Maj	699	Maj	620	Maj	5,2 %	Maj	4,6 %
Juni	640	Juni	582	Juni	4,8 %	Juni	4,3 %
Juli	617	Juli	555	Juli	4,6 %	Juli	4,1 %
August	623	August	525	August	4,7 %	August	3,8 %
September	614	September	478	September	4,5 %	September	3,5 %
Oktober	646	Oktober	475	Oktober	4,8 %	Oktober	3,5 %
November	659	November	501	November	4,9 %	November	3,7 %
December	669	December		December	5,0 %	December	
<b>Gennemsnit</b>	<b>654</b>	<b>Gennemsnit</b>		<b>Gennemsnit</b>	<b>4,9 %</b>	<b>Gennemsnit</b>	

#### Antal af ledige fordelt i matchgrupper 1 & 2 i Nuuk

Nuuk	Matchgruppe 1	Matchgruppe 2	I alt
Oktober	16	414	430
November	17	417	434
December			
<b>Gennemsnit</b>			

#### Antal faglærte ledige matchgruppe 1 fordelt på uddannelse i Nuuk i november

3 HK-assistenter	1 ernæringsassistent	1 styrmand
1 bygningsmaler	1 STI bygge og anlæg	1 VVS montør

#### Antal ledige i Paamiut og Arsuk

2016		2017		2016		2017	
Januar	217	Januar	240	Januar	20,8 %	Januar	23,0 %
Februar	237	Februar	212	Februar	22,7 %	Februar	20,1 %
Marts	205	Marts	192	Marts	19,7 %	Marts	17,9 %
April	200	April	185	April	19,1 %	April	17,2 %
Maj	203	Maj	155	Maj	19,4 %	Maj	14,6 %
Juni	181	Juni	135	Juni	17,4 %	Juni	12,7 %
Juli	206	Juli	122	Juli	19,4 %	Juli	11,6 %
August	206	August	119	August	19,5 %	August	11,5 %
September	185	September	130	September	17,6 %	September	12,8 %
Oktober	150	Oktober	141	Oktober	14,4 %	Oktober	14,0 %
November	184	November	141	November	17,5 %	November	14,1 %
December	206	December		December	20,0 %	December	
<b>Gennemsnit</b>	<b>198</b>	<b>Gennemsnit</b>		<b>Gennemsnit</b>	<b>19,0 %</b>	<b>Gennemsnit</b>	

#### Antal ledige i Tasillaq og bygderne (Isortoq, Kulusuk, Kuummiit, Sermiligaaq og Tiilerilaaq)

2016		2017		2016		2017	
Januar	421	Januar	469	Januar	21,4 %	Januar	24,4 %
Februar	440	Februar	459	Februar	22,3 %	Februar	23,8 %
Marts	421	Marts	445	Marts	21,4 %	Marts	22,7 %
April	431	April	432	April	21,9 %	April	22,2 %
Maj	429	Maj	437	Maj	21,8 %	Maj	22,3 %
Juni	427	Juni	421	Juni	21,7 %	Juni	21,5 %
Juli	412	Juli	411	Juli	21,0 %	Juli	20,9 %
August	393	August	396	August	21,3 %	August	20,4 %

September	369	September	360	September	19,1 %	September	18,7 %
Oktober	371	Oktober	344	Oktober	19,3 %	Oktober	17,9 %
November	388	November	353	November	20,3 %	November	18,3 %
December	413	December		December	21,4 %	December	
<b>Gennemsnit</b>	<b>410</b>	<b>Gennemsnit</b>		<b>Gennemsnit</b>	<b>21,1 %</b>	<b>Gennemsnit</b>	

#### Antal ledige i Kommuneqarfik Sermersooq i alt

2016		2017		2016		2017	
Januar	1.335	Januar	1.434	Januar	8,1 %	Januar	8,7 %
Februar	1.373	Februar	1.368	Februar	8,3 %	Februar	7,6 %
Marts	1.350	Marts	1.316	Marts	8,1 %	Marts	7,8 %
April	1.343	April	1.294	April	8,1 %	April	7,7 %
Maj	1.371	Maj	1.241	Maj	8,3 %	Maj	7,4 %
Juni	1.291	Juni	1.166	Juni	7,8 %	Juni	6,9 %
Juli	1.271	Juli	1.121	Juli	7,7 %	Juli	6,7 %
August	1.257	August	1.071	August	7,6 %	August	6,4 %
September	1.202	September	989	September	7,2 %	September	5,9 %
Oktober	1.196	Oktober	983	Oktober	7,2 %	Oktober	5,9 %
November	1.266	November	1.016	November	7,6 %	November	6,1 %
December	1.324	December		December	8,0 %	December	
<b>Gennemsnit</b>	<b>1.298</b>	<b>Gennemsnit</b>		<b>Gennemsnit</b>	<b>7,8 %</b>	<b>Gennemsnit</b>	

#### Fordelingen af arbejdsstyrken i byer og bygder i Kommuneqarfik Sermersooq

Nedenfor ses arbejdsstyrken i Kommuneqarfik Sermersooq fordelt på specifikke byer og bygder samt den samlede arbejdsstyrke i hele kommunen. Nedenstående tal er trukket fra winformatik den 4. december 2017.

#### Arbejdsstyrke i Kommuneqarfik Sermersooq 18-64 årige fordelt på byer og bygder

Ittoqqortoormiit				Nuuk og bygderne			
2016		2017		2016		2017	
Januar	259	Januar	258	Januar	13.195	Januar	13.342
Februar	260	Februar	258	Februar	13.290	Februar	13.396
Marts	263	Marts	263	Mars	13.316	Marts	13.506
April	267	April	263	April	13.328	April	13.522
Maj	257	Maj	263	Maj	13.319	Maj	13.507
Juni	260	Juni	263	Juni	13.326	Juni	13.494
Juli	257	Juli	263	Juli	13.328	Juli	13.502
August	253	August	257	August	13.334	August	13.547
September	252	September	257	September	13.417	September	13.563
Oktober	251	Oktober	255	Oktober	13.426	Oktober	13.583
November	253	November	253	November	13.438	November	13.585
December	255	December		December	13.408	December	
<b>Gennemsnit</b>	<b>257</b>	<b>Gennemsnit</b>		<b>Gennemsnit</b>	<b>13.343</b>	<b>Gennemsnit</b>	

Paamiut og Arsuq				Tasiilaq og bygderne			
2016		2017		2016		2017	
Januar	1.045	Januar	1.045	Januar	1.968	Januar	1.922
Februar	1.046	Februar	1.053	Februar	1.970	Februar	1.932
Marts	1.043	Marts	1.071	Marts	1.964	Marts	1.958
April	1.046	April	1.073	April	1.966	April	1.947
Maj	1.049	Maj	1.062	Maj	1.965	Maj	1.958

Juni	1.041	Juni	1.061	Juni	1.964	Juni	1.960
Juli	1.061	Juli	1.052	Juli	1.959	Juli	1.970
August	1.059	August	1.033	August	1.848	August	1.941
September	1.052	September	1.018	September	1.934	September	1.927
Oktober	1.045	Oktober	1.008	Oktober	1.922	Oktober	1.917
November	1.050	November	1.002	November	1.916	November	1.928
December	1.046	December		December	1.926	December	
<b>Gennemsnit</b>	<b>1.049</b>	<b>Gennemsnit</b>		<b>Gennemsnit</b>	<b>1.942</b>	<b>Gennemsnit</b>	

### Den samlede arbejdsstyrke i Kommuneqarfik Sermersooq i alt

2016		2017	
Januar	16.467	Januar	16.567
Februar	16.566	Februar	16.639
Marts	16.586	Marts	16.798
April	16.607	April	16.805
Maj	16.618	Maj	16.790
Juni	16.591	Juni	16.778
Juli	16.610	Juli	16.787
August	16.494	August	16.778
September	16.655	September	16.765
Oktober	16.644	Oktober	16.763
November	16.657	November	16.768
December	16.635	December	
<b>Gennemsnit</b>	<b>16.594</b>	<b>Gennemsnit</b>	

#### Løsningsforslag – faglig vurdering

På trods af, at der er 147 flere borgere i arbejdsstyrken i Nuuk og bygderne i november 2017, set i forhold til november 2016, så er ledigheden faldet med 1,2 %, nemlig fra 4,9 til 3,7 %. Den samme tendens gør sig gældende i hele Kommuneqarfik Sermersooq, hvor ledigheden ligeledes er faldet med 1,5 % i november i år i forhold til november sidste år. I Paamiut og Arsuk er ledigheden faldet med 3,4 % og i Ittoqqortoormiit er ledigheden faldet med 5,5 %. I Tasiilaq og bygderne er ledigheden også faldet med 2,0 %.

Der er en minimal stigning i ledigheden i Kommuneqarfik Sermersooq i november 2017 i forhold til den forrige måned på 0,2 %. Den samme tendens gør sig gældende i alle Kommuneqarfik Sermersooqs byer og bygder, hvor ledigheden steget med 0,2 % i Nuuk og bygderne, og i Tasiilaq og bygderne er ledigheden steget med 0,4 %. Ledigheden er steget med 0,1 % i Paamiut og Arsuk. I Ittoqqortoormiit er ledigheden derimod faldet med 0,7 %.

I Kommuneqarfik Sermersooq var der i alt 151 faglærte arbejdsløse i november 2017.

#### Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Et fald i ledigheden i Kommuneqarfik Sermersooq i forhold til sidste år på samme tidspunkt har forventeligt en direkte positiv indflydelse på udgifter til offentlig hjælp samt arbejdsmarkedsydelse. Faldet i ledighed i forhold til sidste år har ligeledes en forventelig positiv betydning generelt for udgifterne på socialområde i kommunen.

#### Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Inatsisartutlov nr. 5 af 8. juni 2014 om arbejdsformidling m.v. om arbejdsformidling.

#### Det videre forløb

Der vil være orientering om arbejdsmarkedsindsatsen hver måned til udvalget for Velfærd og Arbejdsmarked om ledighedsudviklingen i Kommuneqarfik Sermersooq.

**Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Forvaltningen vurderer, at det i denne sag ikke er nødvendigt at indhente bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

**Borgerinddragelse/kommunikation**

Ingen.

**Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra de andre forvaltninger.

**Bilag**

Ingen.

## **Punkt 03B: Resultat- og servicemål på Myndighedsområdet for 4. kvartal 2017**

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

## Resultat- og servicemål på Myndighedsområdet for 4. kvartal 2017

Til orientering

J.nr.: 02.02.11

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – konst. direktør Kista Lynge Høegh – KILH

### Sagsresumé

Myndighedsområdet har i det daglige arbejde fokus på at yde den bedst mulige service overfor borgerne. Der lægges stor vægt på at borgeren er i centrum og der sættes fokus på at styrke udarbejdelsen af handlingsplaner for gruppen af matchgruppe 3 borgere, som er borgere der ikke står til rådighed på arbejdsmarkedet, grundet fysiske eller sociale forhold.

Siden 2015 har Myndighedsområdet fremlagt resultatmål på udførte handlingsplaner for denne gruppe af borgere.

### Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller overfor Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orientering om resultat- og servicemål på Myndighedsområdet for 4. kvartal 2017 tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Alle socialrådgivere og sagsbehandlere på Myndighedsområdet har fokus på at levere den mest optimale borgerservice. Ud fra denne forudsætning er følgende servicemål opstillet:

- At sikre god, grundig og rettidig sagsbehandling
  - At sikre god borgerservice
  - 18 kalendersatte samtaler pr. uge ved hver sagsbehandler
  - Akutte samtaler, for borgeren uforudsete hændelser, kan finde sted hver dag ved en socialrådgiver / sagsbehandler
  - Udarbejdelse af minimum 10 handlingsplaner pr. sagsbehandler på matchgruppe 3 pr. uge
  - Højest 14 dages ventetid fra bestilling til samtalen kan finde sted
  - Telefontid hver dag fra kl. 8.30-10 og kl. 16-17 torsdag ved egen socialrådgiver / sagsbehandler
  - Ældre, gangbesværede eller borgere med handicap kan få besøg af socialrådgiver i eget hjem
  - Socialrådgiveren i social service har akutvagten, og skal tage dem der henvender sig personligt
  - Højest 10 arbejdsdages ventetid på behandling af ansøgninger
  - At 95 procent af alle udbetalinger foregår rettidigt
  - At 90 procent af alle samtaler foregår indenfor 10 dage
  - At sagsbehandlingstiden med førtidspensionsansøgninger nedbringes
  - At boligsikringsansøgninger behandles indenfor 5 dage
  - Socialservice er et serviceorgan, der er indgangsvinklen til hele forvaltningen
- De er imødekomende og positive. Åbningstiden følger kommunens åbningstider

Et af servicemålene er, at 95 % af alle udbetalinger foregår rettidigt.

Med rettidig udbetaling henvises der til, at forvaltningen inden for kort administrationstid betaler de regninger borgeren indleverer, således at regninger og fakturaer betales indenfor angivet tidfrist. Borgeren har selv ansvar for at indlevere regninger og fakturaer til forvaltningen inden betalingsfristen overskrides.

Lederen skal dagligt være i dialog med medarbejderne for at sikre, at udbetalingerne sker glidende, og er der udfordringer med hensyn til dette, drøftes det hele tiden løbende mellem medarbejdere og leder.

Et andet servicemål er, at 90 % af alle samtaler med borgere foregår indenfor 10 dage. Dette er sikret ved indførelsen af direkte hotline hver morgen til alle socialrådgivere, hvor nogle spørgsmål fra borgere kan afklares pr. telefon. På denne måde kan ventetiden til samtaler minimeres. Hver medarbejder har en afløser for sig ved eget fravær, som kan tage eventuelle samtaler, som ikke kan udsættes af uopsættelige årsager.

Af resultatmål fra Myndighedsområdet er der i følgende periode: 4. kvartal 2017

Afholdte samtaler i oktober-november-december 2017	1030
Antal sager efter den daglige telefontid til alle socialrådgivere	280
Akutte samtaler	275
Afholdte samtaler pr. uge indenfor servicemålet	16
Udarbejdede handlingsplaner for matchgruppe 3	47
Opfølgning af handlingsplaner for matchgruppe 3	51
Udbetalinger rettidigt målt i %	96,1%

Pga. samtalefri onsdage i november og december(for at komme i bund med sager) er der afholdt færre samtaler.

*\*Borgere har mulighed for at kontakte sagsbehandlere direkte i den daglige telefontid, for at få påbegyndt sagsbehandlingen. Den daglige telefontid er et tidsbesparende alternativ til proceduren, hvor borgere henvender sig i Socialservice for at bestille tid til at sagsbehandlingen påbegyndes. Tilbuddet om telefonisk henvendelse har mindsket presset på Socialservice betydeligt.*

Ved at ændre i arbejdsprocedurer med hensyn til indtastning i det elektroniske journaliseringssystem, vil der til stadighed fokuseres på så rettidig betaling som muligt, så forvaltningen forventer at kunne opnå positive resultater i form af at der bliver mere tid pr. sagsbehandler til at varetage regninger.

#### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

Myndighedsområdet i Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked ønsker, at der skabes åbenhed omkring antallet af resultatmål, og vil som en del af den fremtidige ledelsesinformation månedsvist fremlægge statistik på resultatmål.

#### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Ingen på nuværende tidspunkt.

#### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

Ingen.

#### *Det videre forløb*

Myndighedsområdet i Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked arbejder kontinuerligt på at kvalitetssikre resultatmål i sagsbehandlingen for matchgruppe 3 borgere.

#### **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Forvaltningen vurderer, at det ikke er relevant at indhente bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat i denne sag.

#### **Borgerinddragelse/kommunikation**

Ingen

#### **Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra de andre forvaltninger.

#### **Bilag**

Ingen.



## **Punkt 03C: Høringssvar vedr. redegørelsen ”Tiltag for et mere familievenligt arbejdsmarked”**

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

### **Bilag**

bilag 1 - KS høringssvar vedr redegørelse - familievenligt.pdf

bilag 2A - LSO - kun modtaget på dansk.pdf

bilag 2B - Redegørelse familievenligt arbejdsmarked - kun modtaget på dansk.pdf

## Hørings svar vedr. redegørelsen "Tiltag for et mere familievenligt arbejdsmarked"

Til orientering

J.nr.: 67.05.01

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – fungerende direktør Kista Lyng Høegh/ KILH

### Sagsresumé

Departementet for Erhverv, Arbejdsmarked, Handel og Energi har den 12. november 2017 sendt redegørelsen "Tiltag for et mere familievenligt arbejdsmarked" til kommentering med frist den 13. november 2017.

I redegørelsen beskrives 7 mulige tiltag for at gøre arbejdsmarked mere familievenligt, disse tiltag er: 1) Generel forøgelse af orlovsperiode, 2) Forbedrede incitament og betingelser for fædreorlov med henblik på at øge andelen af den samlede orlov til mænd 3) Deltids barselsorlov 4) Øget kapacitet af institutionspladser, herunder fleksible åbningstider 5) Ret til at holde fri op til 3-4 dage pga. barns sygdom 6) Højere ydelse under orlov, eventuelt i form af løn under orlov samtidig med mulighed for refusion til virksomheder, svarende f. eks. til dagpenge 7) Øget hjemmearbejde, herunder fleksible arbejdstider.

Forvaltningen afgav den 13. november 2017 et hørings svar med følgende kommentarer:

I forhold til tiltag nr. 3 - Kommuneqarfik Sermersooq er enige i at der vil være en produktivitetsevinst, men ser også en gevinst i forhold til det familievenlige, da borgeren vil kunne holde fokus på både arbejdet og styrke barnets udvikling ved at tage deltidsorlov i en længere periode.

I forhold til tiltag nr. 5 - Kommuneqarfik Sermersooq finder det vigtigt, at der laves beregninger på de erhvervsøkonomiske konsekvenser, samt at der foretages en kritisk vurdering i forhold til konsekvenserne i produktivitetstab og kollegial belastning på arbejdspladserne.

### Indstilling

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

Departementet for Erhverv, Arbejdsmarked, Handel og Energi har den 12. november 2017 sendt redegørelsen "Tiltag for et mere familievenligt arbejdsmarked" til kommentering med frist den 13. november 2017.

I redegørelsen beskrives 7 mulige tiltag for at gøre arbejdsmarked mere familievenligt, disse tiltag er: 1) Generel forøgelse af orlovsperiode, 2) Forbedrede incitament og betingelser for fædreorlov med henblik på at øge andelen af den samlede orlov til mænd 3) Deltids barselsorlov 4) Øget kapacitet af institutionspladser, herunder fleksible åbningstider 5) Ret til at holde fri op til 3-4 dage pga. barns sygdom 6) Højere ydelse under orlov, eventuelt i form af løn under orlov samtidig med mulighed for refusion til virksomheder, svarende f. eks. til dagpenge 7) Øget hjemmearbejde, herunder fleksible arbejdstider.

Forvaltningen afgav den 13. november 2017 et hørings svar med følgende kommentarer:

I forhold til tiltag nr. 3 - Kommuneqarfik Sermersooq er enige i at der vil være en produktivitetsevinst, men ser også en gevinst i forhold til det familievenlige, da borgeren vil kunne

holde fokus på både arbejdet og styrke barnets udvikling ved at tage deltidssorlov i en længere periode.

I forhold til tiltag nr. 5 - Kommuneqarfik Sermersooq finder det vigtigt, at der laves beregninger på de erhvervsøkonomiske konsekvenser, samt at der foretages en kritisk vurdering i forhold til konsekvenserne i produktivitetstab og kollegial belastning på arbejdspladserne.

#### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

Det foreslås at høringssvaret tages til efterretning.

#### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Forslaget vurderes ikke til at få økonomiske konsekvenser for Kommuneqarfik Sermersooq.

#### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

- Inatsisartutlov nr. 14 af 7. december 2009 om orlov og dagpenge ved graviditet, barsel og adaption.
- Inatsisartutlov nr. 12 af 22. november 2011 om uddannelsesstøtte giver adgang til børnetillæg.
- Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen

#### *Det videre forløb*

Høringssvaret er sendt til Departement for Erhverv, Arbejdsmarked, Handel og Energi som planlægger at forelægge en endelig redegørelse for Inatsisartut ved næste samling.

#### **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Forvaltningen vurderer, at det ikke er relevant at indhente bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat i denne sag.

#### **Bilag**

1. Kopi af høringssvar som Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked har afgivet.
2. Kopi af høringsmaterialet (findes udelukkende på dansk)

## **Punkt 03D: Høringssvar vedr. redegørelse om mulighederne for etablering af ungdomstjenestelignende jobtrænings- og værkstedsforløb i bygder**

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

### **Bilag**

bilag 1 - KS høringssvar - DK.pdf

bilag 2 - høringsmaterialet (kun på dansk).pdf

bilag 3 Redegørelse ungdomstjenestelignende indsatser DK godkendt.pdf

# Høringssvar vedr. redegørelse om mulighederne for etablering af ungdomstjenestelignende jobtrænings- og værkstedsforløb i bygder

Til orientering

J.nr.: 68.02.25

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – konst. direktør Kista Lyng Høegh / KILH

## Sagsresumé

Departementet for Erhverv, Arbejdsmarked, Handel og Energi har den 30. oktober 2017 sendt en redegørelse om mulighederne for etablering af ungdomstjenestelignende jobtrænings- og værkstedsforløb i bygder til kommentering med frist den 3. november 2017.

Redegørelsen er et supplement til en tidligere afsluttet redegørelse med titlen "Indsatser for registrerede arbejdssøgende i alderen 16-29 år med henblik på at komme i arbejde eller uddannelse".

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked har i høringssvar af 3. november 2017 udelukkende kommet med positive tilkendegivelser omkring redegørelsen samt fremhævet at Kommuneqarfik Sermersooq gerne indgår i et samarbejde omkring et skitseret 3 årigt projekt vedrørende jobtræning- og værkstedsforløb i bygderne.

## Indstilling

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning

## Sagsfremstilling

Departementet for Erhverv, Arbejdsmarked, Handel og Energi har den 30. oktober 2017 sendt en redegørelse om mulighederne for etablering af ungdomstjenestelignende jobtrænings- og værkstedsforløb i bygder til kommentering med frist den 3. november 2017.

Redegørelsen er et supplement til en tidligere afsluttet redegørelse med titlen "Indsatser for registrerede arbejdssøgende i alderen 16-29 år med henblik på at komme i arbejde eller uddannelse".

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked har i høringssvar af 3. november 2017 udelukkende kommet med positive tilkendegivelser omkring redegørelsen samt fremhævet at Kommuneqarfik Sermersooq gerne indgår i et samarbejde omkring et skitseret 3 årigt projekt vedrørende jobtræning- og værkstedsforløb i bygderne.

## Løsningsforslag – faglig vurdering

Det foreslås at høringssvaret tages til efterretning.

## Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Forslaget vurderes ikke til at få økonomiske konsekvenser for Kommuneqarfik Sermersooq.

## Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Inatsisartutlov nr. 28 af 9. december 2015 om Job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre.

## Det videre forløb

Høringssvaret er sendt til Departement for Erhverv, Arbejdsmarked, Handel og Energi og den endelig redegørelse planlægges behandlet til næste Inatsisartut samling.

**Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Forvaltningen vurderer, at det ikke er relevant at indhente bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat i denne sag.

**Borgerinddragelse/kommunikation**

Ingen.

**Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra de andre forvaltninger.

**Bilag**

1. Kopi af hørings svar som Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked har afgivet.
2. Kopi af hørings materialet (findes udelukkende på dansk)
3. Kopi af endelige redegørelse (modtaget efter høringsperioden)

## **Punkt 03E: Tilsyn og indsatser på ældreinstitutioner**

### **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning.

## Tilsyn og indsatser på ældreinstitutioner

Til orientering

J.nr.: 40.01.01

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – konst. direktør Kista Lyng Høegh / KILH

### Sagsresumé

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har ved ekstern konsulent foretaget anmeldt tilsyn på samtlige ældreinstitutioner i perioden 12. februar – 21. april 2016.

Udvalg for Velfærd, Arbejdsmarked blev i maj 2017 orienteret om resultaterne i tilsynsrapporterne og de handlingsplaner, der beskriver de enkelte indsatsområder. Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har iværksat tiltag ud fra de anbefalede områder i tilsynsrapporterne og der gives hermed en opfølgende status på igangsatte tiltag.

### Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller overfor Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked har sammen med en ekstern konsulent, foretaget anmeldt tilsyn på samtlige ældreinstitutioner i perioden 12. februar – 21. april 2016. De anmeldte besøg har haft særligt fokus på 19 områder og for den enkelte institution foreligger der en samlet konklusion og anbefaling til kvalitetssikring og udvikling.

Der er alle steder arbejdet åbent med de anbefalede indsatsområder i rapporter og der er rettet op på de akutte/sundhedsfaglige mangler som påpeges i tilsynsrapporterne. Dette vedrører f.eks. områder som hygiejne og udlevering af medicin, hvor der i dag er udarbejdet instrukser på alle områderne.

For at sikre det fortsatte arbejde omkring den sundhedsfaglige kvalitet, herunder instrukser, er afdelingslederstillingen konverteret til udviklingspsygeplejerske. Stillingen slås op snarest muligt.

Siden sidste status, er der fortsat fokus på sygefravær og rekruttering af kvalificeret arbejdskraft.

Herunder beskrives de forskellige indsatsområder, foranlediget af tilsynet:

#### *Sygefravær*

Der arbejdes fortsat systematisk og målrettet med sygefraværs indsatsen, blandt andet udarbejdes statistikker for området hver måned.

Sygefraværet er generelt en udfordring for hverdagens planlægning, og medfører en høj økonomisk belastning for den enkelte institution og for kommunen som helhed. Herudover påvirker det kvaliteten af plejen og omsorgen for beboerne.

Siden sidste orientering til udvalget (oktober 2017) har sygefraværet på ældreområdet primært bevæget sig nedad, men der kan fortsat være perioder med udsving i den forkerte retning.

Der er fra forvaltningens side sat stort fokus på at få nedbragt sygefraværet.

Forvaltningen etablerede i september 2016 en tværfaglig projektgruppe, som skal arbejde med initiativer og handlingsforslag til hvordan lederne på institutionerne kan arbejde med problemstillingen. Dernæst er der sendt orienteringer ud til alle ansatte, som et forsøg på at skabe

en større fælles ansvarsfølelse og en bedre samarbejdsånd. Ligesom fagchefen ofte besøger institutionerne i Nuuk, har de flere gange afholdt møder med hele personalegruppen.

#### *Rekruttering af kvalificeret arbejdskraft*

Det er en udfordring for ældreinstitutionerne at rekruttere faglærte medarbejdere.

På kysten, som udgør Paamiut og Tasiilaq, ser det for nuværende bedre ud, og der er nu både en sygeplejerske og to assistenter. Det er tydeligt, at en større faglighed og stabilitet også giver bedre beboer- og borgeroplevelser. Generelt på området mangler der fortsat en del sygeplejersker og/eller social- og sundhedsassistenter, som kan varetage det sygepleje- og sundhedsfaglige ansvar og ikke mindst ledelsesdelen.

Diagnoser og problemstillinger hos de ældre på plejehjemmene bliver stadig mere komplekse og derfor er der behov for kvalificeret personale, der kan følge op på de sundhedsfaglige retningslinjer og bidrage til en opretholdelse af kvaliteten i plejen og det faglige niveau.

Det opleves, at der er en stigning i faglærte kandidater, som søger stillinger i Nuuk (Utoqqaat Illuat, Ippiarsuk). Dog er det en kæmpe stor udfordring, at vi ofte ikke kan tilbyde tjenesteboliger. Det har i det meste af 2017 været stop for tildeling af tjenesteboliger, hvorfor der heller ikke har været stillingsopslag med bolig. Mange kandidater som søger stillinger i vores enheder i Nuuk kommer fra stillinger i sundhedsvæsenet, hvor der tilbydes personalebolig.

Personalesituationen er lige nu meget kritisk, idet der mangler rigtig meget faglært personale på de store plejehjem i Nuuk. Der er ansøgere, men ingen boliger.

I lyset af ovenstående situation er nye metoder for rekruttering taget i brug for at skaffe kvalificeret arbejdskraft. Blandt andet har ledelsen gjort opmærksom på ledige stillinger via sociale medier og personligt netværk. Det har givet en del kvalificerede ansøgere, men det opleves som ganske sårbart at rekrutteringen til området bliver så personafhængigt.

På ledelsesdelen opleves der stabilitet i den daglige drift.

Der har været afholdt workshop omkring implementeringen af ældresektorplanen. Dette arbejde har også bidraget til at understøtte udviklingen i kvaliteten på ældreområdet blandt andet gennem et styrket samarbejde med fokus på demens og sammenhængende borgerforløb. Selvom dette ikke direkte har været en del af tilsynene, bidrager det til at fastholde fokus på kvaliteten i det daglige arbejde.

#### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked har på nuværende tidspunkt iværksat tiltag ud fra de anbefalede områder i rapporterne.

#### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Ingen bemærkninger.

#### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

Tilsynsrapporterne fra 2016

Handlingsplaner

#### *Det videre forløb*

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked vil følge de iværksatte handleplaner løbende.

Fagchefen er som noget fast og minimum én gang om ugen i kontakt med lederne for alle plejehjem og ældrekollektiver.

Det er vigtigt for det videre arbejde at tiltagene, som er sat i værk, får mulighed for at konsolideres som en fast del af driften.

**Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Forvaltningen vurderer, at det på nuværende tidspunkt ikke er relevant at indhente bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

**Borgerinddragelse/Kommunikation**

Ingen

**Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra de andre forvaltninger.

**Bilag**

Ingen.

## **Punkt 4: Beslutninger**

## **Punkt 04A: Kvalitetsstandarderne 2018**

### **Beslutning**

Indstillingen godkendes.

### **Bilag**

Bilag\_Kvalitetsstandarder 2018\_ - DK.pdf

## Kvalitetsstandarderne 2018

Til beslutning

J.nr.: 40.00-P23-2-17

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked – konst. direktør Kista Lyng Høegh / KILH

### Sagsresumé

Kvalitetsstandarderne blev senest godkendt på udvalgsrådet 9. maj 2017. Standarderne revideres og godkendes politisk en gang om året. Forslag til ændringer fremgår af bilaget.

### Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller overfor Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked  
- at kvalitetsstandarderne for 2018 godkendes.

### Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarderne blev senest godkendt på udvalgsrådet 9. maj 2017. Standarderne revideres og godkendes politisk en gang om året. Forslag til ændringer fremgår af bilaget.

Kvalitetsstandarderne er det samlede overblik over Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarkedets visiterede tilbud til borgerne.

Formålet med kvalitetsstandarderne er at give både medarbejdere og borgere en tydelig beskrivelse af de ydelser forvaltningen tilbyder borgerne og dermed sikre et ensartet serviceniveau og gennemsigtighed.

Der er lavet tilføjelser til kvalitetsstandarderne fra 2017. Tilføjelserne fremgår med rød tekst.

Der er en ny ydelse, snerydning, denne fremgår med rødt. Ydelsen gives efter visitering af borger.

Hvis en ydelse foreslås fjernet, er teksten markeret med rødt og en streg igennem. De foreslåede ændringer fremgår af bilaget.

### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

Kvalitetsstandarder er et politisk redskab, som skaber synlighed og gennemsækelighed i serviceniveauet, hvilket medfører, at borgernes forventninger afstemmes med det politisk vedtagne serviceniveau.

Forvaltningen er bevidst om, at der trods ensartede kvalitetsstandarder, vil være visse kvalitetsforskelle i ydelserne i de forskellige byer og distrikter grundet manglende muligheder for rekruttering og ansættelse af uddannet personale, men der vil her blive gjort en ekstra indsats i oplæring og indføring for personalet i kvalitetsstandarderne, så ydelserne bedst muligt lever op til kravene.

### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Ingen

### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

Kvalitetsstandarderne tager udgangspunkt i gældende lovgivning. Den relevante lovhjemmel fremgår ved hver ydelse.

### *Det videre forløb*

Såfremt ændringerne godkendes, vil forvaltningens institutioner arbejde videre ud fra de tilrettede standarder. Udover, at kvalitetstandarderne formidles til kommunens institutioner, vil de blive lagt op på kommunens hjemmeside.

#### **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

#### **Borgerinddragelse/Kommunikation**

Ingen

#### **Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra de andre forvaltninger.

#### **Bilag**

1. Kvalitetsstandarder 2018 – Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked

## **Punkt 04B: Undersøgelse af mulighederne for etablering af demensplejehjem for ældre borgere**

### **Beslutning**

Udvalget tager orienteringen til efterretning med en bemærkning om:

- at udvalget beslutter at forvaltningen arbejder videre med scenarie B, med mulighed for at projektet kan udvides og at der skal, med opstart i 2021, opstartes en dialog med Naalakkersuisut omkring projektet for finansiering.

### **Bilag**

Bilag 1\_ Spørgsmål fra Kom\_best\_DK.pdf

Bilag 2 Programoplæg demenscenter.pdf

Bilag 3 Programoplæg Boenhed.pdf

# Undersøgelse af mulighederne for etablering af demensplejehjem for ældre borgere

Til beslutning

J.nr.: 41.15.01

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked - konst. direktør Kista Lynge Høegh / KILH

## Sagsresumé

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked er, af kommunalbestyrelsen, blevet bedt om at undersøge mulighederne for at etablere et hjem for ældre borgere med demens.

På udvalgmødet d.24. november 2017 tiltrådte udvalget forvaltningens forslag om gennemgang på førstkommande udvalgmøde i det nye år. Afdækningen af mulighederne for etablering af plejehjem til ældre borgere med demens består af følgende elementer:

- Kapacitet
- Kompetencer
- Fysiske omgivelser
- Velfærdsteknologi
- Driftsbudget

## Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at udvalget tager orienteringen til efterretning
- at udvalget drøfter, hvorvidt Forvaltningen skal arbejde videre med realisering eller yderligere afdækning af et eller flere af scenarierne præsenteret i sagsfremstillingen

## Sagsfremstilling

Demografiudviklingen på ældreområdet viser en stigende andel af ældre og også en stigning i andelen af ældre med demens.

Dette skaber et behov for at udvikle tilbuddene til borgerne på plejehjemmene. Dels i plejen der gives og i de rammer plejen gives i. Allerede nu udfordres de eksisterende rammer.

### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

#### **Kapacitet**

Allerede nu mærker enhederne i Kommuneqarfik Sermersooq stigningen og der er på nuværende tidspunkt 56 beboere med en demensdiagnose på plejehjem spredt udover hele kommunen med 40 diagnosticerede beboere i Nuuk. Kommunen har 10 skærmede pladser på Tikitaq til borgere med en demensdiagnose.

Der er derfor yderligere 30 borgere, som mangler en demensplads på et plejehjem i Nuuk alene.

Det ansues, at dette tal vil stige de kommende år.

Alligevel foreslås det, at etablering af et plejehjem for ældre med demens i første omgang har kapacitet til 22 pladser. Dette skyldes dels at oplægget til demensplejehjem tager udgangspunkt i delvist eksisterende anlæg og en vurdering af, hvor realistisk det er at få kvalificeret arbejdskraft.

#### **Kompetencer**

Tværfaglige kompetencer og samarbejde er nøglen til ethvert velfungerende plejehjem. Og dette gør sig endnu mere gældende på et demensplejehjem. Beboerne kan i vid udstrækning ikke selv give udtryk for deres behov, derfor er det nødvendigt, at personalet har de faglige og personlige kompetencer til at tage sig af borgere med demens.

Der skal blandt andet være:

Sygeplejersker  
Hjælpere med demensuddannelse  
Fysioterapeuter

### **Fysiske omgivelser**

Et demensplejehjem skal være et hyggeligt hjem for beboerne, hvor det sanselige kommer i højsædet. Det betyder blandt andet at duften af nylavet mad præger afdelingerne omkring måltiderne for at stimulere appetitten, at man kan høre beroligende musik, gyngesolen, få fodbad eller hovedbundsmassage. Samtidig skal rammerne kunne understøtte de sundhedsfaglige behov beboerne har og plads til at medarbejderne kan udføre deres opgaver i et ordentligt arbejdsmiljø.

Der skal derfor være loftslifte eller være mulighed for at få det, på beboernes værelser.

Et plejehjem tilpasset ældre borgere med en demensdiagnose betyder, at blandt andet gangene ikke må være lange, som de er på vores eksisterende plejehjem. Demente borgere bliver urolige og oplever, at de bliver væk når de skal igennem, hvad de oplever som endeløse gange. Det er også svært for medarbejderne at have overblik over beboerne hvis de færdes over større arealer.

Sanserum med mulighed for spa.

Ud fra ovenstående er der mulighed for at lave forskellige løsninger som vil kunne imødekomme behovene

### **Scenarie A**

Pakkutaq, enhed for yngre handicappede på Ippiarsuk, 12 pladser konverteres til demenshjem. Og der etableres et center for yngre handicappede ved siden af Ippiarsuk.

Der etableres en afdeling for borgere med demens på UI, 10 pladser. På den måde dækker vi også byen så borgerne ikke skal flytte så langt.

### **Scenarie B**

Pakkutaq, enhed for yngre handicappede på Ippiarsuk, 12 pladser forbliver som de er. Og der etableres et demenshjem for ældre borgere ved siden af Ippiarsuk med 22 pladser.

### **Scenarie C**

Pakkutaq konverteres til demenshjem. Der etableres en afdeling for borgere med demens på UI, 10 pladser. Der etableres center for handicappede i Qinngorput, hvor allerede eksisterende programoplæg fra tidligere kan benyttes.

### **Velfærdsteknologi**

Velfærdsteknologien skal blandt andet bidrage til at skabe struktur i hverdagen, sansestimuli og sikkerhed. Herunder:

Beroligende madrasser
Sansestol
Gyngestol
Beroligende lys
Komfurvagter
MEMO messenger (kalender)

MEMO planner
Demensdukker (til svært demente)
Elektroniske pilleæsker små
Elektroniske pilleæsker stort
Trædemåtter
Objektfinder
Elektroniske fotoalbum med indtaling

#### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Det anslås at bygning og etablering af ny demensenhed vil koste 55 mio.

#### **Driftsbudget**

På somatiske plejehjem beregnes medarbejdernormeringen til at være 0,9 medarbejder per borger. På demensplejehjem beregnes der 1,3 medarbejder per borger. Samtidig vil kompetenceniveauet være højere på demensplejehjemmet.

#### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

Ingen

#### *Det videre forløb*

Tiltræder udvalget indstillingen vil Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked arbejde videre med afdækningen af etablering af demenscenter.

Uanset vil det være nødvendigt for forvaltningen, at reorganisere plejehjemsopgaven på Utoqqaat Illuat, for at adressere den aktuelle demensudfordring på plejehjemmet. Udvalget vil modtage en sagsfremstilling herom på det næstkommende møde.

#### **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Der er ikke indhentet kommentar fra Økonomisk Sekretariat

#### **Borgerinddragelse/Kommunikation**

Ingen

#### **Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Forvaltning for Anlæg og Miljø gør opmærksom på, at der er dårlige erfaringer med at købe eksisterende bygninger og omdanne dem til kommunale institutioner. Bygningerne er ofte i for dårlig stand og bliver for dyre at drive. I stedet anbefales det at bygge nyt eller omdanne eksisterende tilbud som for eksempel Pakkutaq på Ippiarsuk.

#### **Bilag**

1. Spørgsmål fra Randi Evaldsen (D)
2. Programoplæg fra Anlæg og Miljø på demenscenter
3. Programoplæg på bo enhed for psykisk syge, udviklingshæmmede og autister

## **Punkt 04C: Demensplan 2018**

### **Beslutning**

Indstillingen godkendes.

## **Demensplan 2018**

Til beslutning

J.nr.: 41.15.01

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked – konst. direktør Kista Lynge Høegh / KILH

### **Sagsresumé**

Udviklingen på demensområdet, nu og i fremtiden, gør, at Forvaltningen Velfærd og Arbejdsmarked foreslår at arbejde ud fra en Demensplan for 2018 som indeholder en række aktiviteter og kompetenceudviklingsforløb

### **Indstilling**

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller overfor Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked: -  
- at godkende Demensplan 2018

### **Sagsfremstilling**

Forekomsten af demens stiger i takt med stigning i ældrebefolkningen generelt. Tallene fra Nationalt Videncenter i Danmark taler for sig selv. Fra 2020 til 2040 vil antallet af borgere med demens være mere end fordoblet.

Borgere med demens har brug for en anden slags pleje i forhold til borgere med fysisk nedsat funktionsevne (somatiske borgere). Af hensyn til begge grupper er det nødvendigt at arbejde med den forandring, der opleves i borgernes sygdomsbillede og plejebehov.

Det stiller krav til vores plejehjem og hjemmepleje i forhold til det tværfaglige samarbejde internt såvel som eksternt. Ligesom det er nødvendigt at målrette organiseringen, velfærdsteknologi, kompetencer og de fysiske omgivelser.

**Table 2 shows the number of people with dementia in Greenland for every 10 years up to 2040**

Prevalens	2010		2020	2030	2040
	%		Antal	Antal	Antal
	Mænd	Kvinder			
60 – 64	0,2	0,9	12	17	20
65 – 69	1,8	1,4	27	35	53
70 – 74	3,2	3,8	34	44	74
75 – 79	7,0	7,6	48	67	85
80 – 84	14,5	16,4	51	63	86
85 – 89	20,9	28,5	19	42	65
90 – 94	29,2	44,4	10	18	24
95 – 99	32,4	48,8	3	3	6
100 +	32,4	48,8	0	2	5

<sup>7</sup> Nationalt Videnscenter for Demens Årsberetning 2009

<sup>8</sup> Nationalt Videnscenter for Demens Årsberetning 2009

For Kommuneqarfik Sermersooq ser demensudviklingen således ud

Borgere med demensdiagnose	August 2015	August 2017
Beboere på kommunal enhed	26	56
Hjemmeboende	7	24

Forandringen har et omfang som gør, at Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked finder det nødvendigt at have særligt fokus på demens i 2018.

#### Løsningsforslag – faglig vurdering

På denne baggrund, sammenholdt med status på ældrektorplanen og på de politiske temaer der rører sig på demensområdet, ser forvaltningen et behov for at der skal udarbejdes en demensplan.

Det foreslås, at demensplanen indeholder følgende 4 punkter:

#### 1) Udarbejdelse af demensstrategi

Strategien vil fokusere på:

- Forebyggelse og tidlig opsporing
- Rehabilitering
- Pårørende
- Kompetenceudvikling og vidensdeling
- Medborgerskab
- Boforner

Strategien vil blive udarbejdet i tæt samarbejde med forskellige interessenter på en workshop i første halvdel af 2018: Interessenterne er blandt andet politikere, organisationer, borgergrupper, Ældreråd etc.

Det er vigtigt for forvaltningen, at processen bliver stærkt borgerinddragende og der skal derfor være tydelig kommunikation til offentligheden omkring demens og hvorledes man som borger kan bidrage til strategien, men også i arbejdet omkring demens som eksempelvis frivillig, organisation eller myndighed

2) Deltagelse i et EU projekt, som sætter fokus på at forberede sig på at håndtere fremtidens ældreborgere – Der er lavet ansøgning til NordDanmarks EU kontor vedr. et partnerskabsprojekt

3) Deltager i forskningsprojektet Arktisk Aldring (AgeArc) som er et samarbejde mellem kommunerne, KU, Ilisimatusarfik, VIVE – Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd, Syddansk Universitet, Professionshøjskolen UCC og Aarhus Universitet

Det er planen, i samarbejde med AgeArc, at afholde en demenskonference i september/oktober 2018 i Nuuk.

4) Styrkelse af samarbejde med Sundhedsvæsenet lanceres. Der er indgået en samarbejdsaftale med Sundhedsvæsenet som vil være udgangspunktet for et videre og mere udbygget samarbejde. Der afholdes en fælles workshop med repræsentanter fra kommunen og sundhedsvæsenet i februar 2018.

### **I demensplanen sættes yderligere fokus på udvikling af medarbejdernes kompetencer gennem en række aktiviteter:**

1) I februar 2018 giver Tine E. Sorknæs, demenskoordinator i Langeland Kommune, input til det tværfaglige samarbejde indenfor opgaverne for demenskoordinatorerne.

2) Forvaltningen er i dialog med en gerontopsykiater om at gennemgå beboerne på plejehjemmene og give undervisning til medarbejderne i opsporing af demenssygdom. Det overvejes at planlægge dette i samarbejde med Sundhedsskolen så der er undervisning for både sundhedsvæsenets og kommunens medarbejdere.

3) I marts 2018 afvikles et møde med Jette Wagner, som vil undervise indenfor demens

4) Ansættelse af demensnøgleperson i 3 måneder som skal understøtte fokus på demens på Utoqqaat Illuat, der i særlig udpræget grad har borgere med demens boende.

5) Have planlagt kompetenceudvikling via Sundhedsskolen i 2018 – udvalgte undervisere og emner f.eks. i den pædagogiske tilgang til demensramte og forståelse af dementes tænkemåde/kognition

### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Ingen

### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

Kommuneqarfi Sermersooq's Ældrepolitik 2016 – 2026, samt ældresektorplan

*Det videre forløb* Såfremt planen godkendes, udarbejdes køreplan for strategien som foreslås fremlagt på udvalgsrådet i marts.

Konkrete handleplaner for strategien fremlægges udvalget på mødet i juni.

#### **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

#### **Borgerinddragelse/Kommunikation**

Ingen

#### **Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra de andre forvaltninger.

#### **Bilag**

Ingen.

**Punkt 5: Sager der skal videre til Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen**

## **Punkt 05A: Udpegelse af repræsentant til Koføeds Skole Nuuks repræsentantskab og bestyrelse**

### **Beslutning**

Laura Táunâjik (S) godkender indtillingerne.

Inuit Ataqatigiit samt Demokraatit godkender indstillingerne med en bemærkning om:

- at Storm Ludvigsen indstilles som repræsentant og medlem af bestyrelsen af Koføeds Skole.

### **Bilag**

Vedtægter 17 oktober 2017.pdf

# Udpegelse af repræsentant til Kofoeds Skole Nuuks repræsentantskab og bestyrelse

Til beslutning

J.nr.: 40.00

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked – konst. Kista Lyng Høegh / KILH

## Sagsresumé

Kofoeds Skole Nuuk er en selvejende institution, der er organiseret med et repræsentantskab og en bestyrelse, som er skolens øverste instans. Kommuneqarfik Sermersooq fører tilsyn med skolens virksomhed. Ifølge skolens vedtægter har Kommuneqarfik Sermersooq ret til at udpege ét medlem, der skal deltage både i repræsentantskabet og bestyrelsen. Derfor skal der udpeges en repræsentant til Kofoeds Skole Nuuks repræsentantskab.

## Indstilling

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller overfor Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller overfor Udvalget for Økonomi og Erhverv at Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked udpeger én repræsentant fra Kommuneqarfik Sermersooq til Kofoeds Skoles repræsentantskab og bestyrelse.
- at sagen sendes videre til Udvalg for Økonomi og Erhverv til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Kofoeds Skole Nuuk er en selvejende institution, der er organiseret med et repræsentantskab og en bestyrelse, som er skolen øverste instans.

Jævnfør vedtægternes § 5 udpeger Kommuneqarfik Sermersooq ét medlem til skolens repræsentantskab. Medlemmerne i repræsentantskabet skal bidrage til, at Grønland udvikler sig socialt bæredygtigt og at udsatte borgere inkluderes i det grønlandske samfund. Valg til repræsentantskabet gælder for 4 år. Repræsentantskabet mødes én gang årligt inden udgangen af juni måned.

Det fremgår derefter af paragraf 7, at kommunens medlem af repræsentantskabet ligeledes tildeles en plads i skolens bestyrelse. Bestyrelsen har ansvaret for skolens drift og økonomi overfor repræsentantskabet og offentlige myndigheder. Valg til bestyrelsen gælder for 2 år, hvor genvalg kan finde sted én gang. Ifølge § 9 afholder bestyrelsen møde, så ofte den anser det for påkrævet, dog mindst hver 3. måned.

Vedtægten for Kofoeds Skole Nuuk er bilagt sagen.(Findes kun på dansk)

## Løsningsforslag – faglig vurdering

Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked skal udpege ét medlem, der repræsenterer Kommuneqarfik Sermersooq i både Kofoeds Skoles repræsentantskab og bestyrelse. Der lægges i vedtægternes § 5 vægt på, at repræsentantskabets medlemmer er kendt for en social og humanistisk indstilling til samfundets udstødte og marginaliserede.

#### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Ingen.

#### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

Vedtægter for Kofoeds Skole Nuuk pr. d. 17. oktober 2017

#### *Det videre forløb*

Når Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked har udpeget Kommuneqarfik Sermersooqs repræsentant tager Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked kontakt til Kofoeds Skole Nuuk for at oplyser skolen herom.

#### **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

#### **Borgerinddragelse/Kommunikation**

Ingen

#### **Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra de andre forvaltninger.

#### **Bilag**

1. Vedtægter for Kofoeds Skole Nuuk pr. d. 17. oktober 2017

## **Punkt 05B: Serviceaftale med Kofoeds Skole Nuuk**

### **Beslutning**

Indstillingerne godkendes.

### **Bilag**

Bilag X Hensigtserklæring vedr Serviceaftale med Kofoeds Skole KAL-DA.pdf

## **Serviceaftale med Kofoeds Skole Nuuk**

Til beslutning

J.nr.: 44.19

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked – konst. direktør Kista Lyng Høegh / KILH

### **Sagsresumé**

Kommuneqarfik Sermersooq har i en årrække været i tæt dialog med Kofoed Skole omkring etableringen af skolen i Nuuk. I den forbindelse gav Kommuneqarfik Sermersooq i 2014 en hensigtserklæring til Kofoeds Skole Nuuk omkring en fremtidig serviceaftale. Hensigtserklæringen blev givet under forudsætning af, at en eventuel projektperiode bliver gennemført succesfuldt, samt at Kommunalbestyrelsen kan godkende et endeligt driftsbudget. I januar 2016 startede en treårig projektperiode, der er finansieret af fondsmidler. Projektperiode ophører d. 31. december 2018, hvorefter en eventuel serviceaftale skal træde i kraft pr. 1. januar 2019.

Udfordringerne med hjemløshed i Nuuk, som hovedstad vurderes til ikke udelukkende at være en kommunal udfordring, men et nationalt anliggende. Derfor anbefaler Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked, at der rettes henvendelse til Naalakkersuisut med henblik på medvirken til løsning af udfordringen med de hjemløse, og dermed en national involvering i driften af en Kofoeds skole Nuuk.

### **Indstilling**

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller over for Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at udvalget godkender at Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked påbegynder udarbejdelsen af løsningsforslag til en fremtidig serviceaftale med Kofoeds Skole Nuuk.
- at udvalget godkender at Kommuneqarfik Sermersooq retter henvendelse til Departementet for Sociale Anliggender, Familie, Ligestilling og Justitsvæsen med henblik på Naalakkersuisuts medvirken til løsning af hjemløseudfordringerne og dermed en national involvering i driften af Kofoeds skole Nuuk.
- at sagen sendes videre til Udvalg for Økonomi og Erhverv til endelig beslutning.

### **Sagsfremstilling**

Kommuneqarfik Sermersooq har i en årrække været i tæt dialog med Kofoed Skole omkring etableringen af en afdeling i Nuuk, idet kommunen finder, at der er et stort behov for at støtte og aktivere de hjemløse og gruppen af socialt udsatte borgere i det grønlandske samfund. Kofoeds Skole er en institution, som har stor erfaring inden for arbejdet med netop disse målgrupper, hvor skolen arbejder igennem hjælp til selvhjælp. Institutionen er startet i Danmark, hvor skolen i mange år har arbejdet med udsatte grønlandere bosiddende i Danmark.

Dette førte til, at Kommuneqarfik Sermersooq i 2014 gav Kofoeds Skole Nuuk en hensigtserklæring omkring en fremtidig serviceaftale. Hensigtserklæringen blev givet under forudsætning af, at en eventuel projektperiode bliver gennemført succesfuldt, samt at Kommunalbestyrelsen kan godkende et endeligt driftsbudget. Hensigtserklæringen var ligeledes afgørende i forbindelse med Kofoeds Skoles ansøgning om fondsmidler til oprettelse af en

Kofoeds Skole Nuuk, idet Kofoeds Skole skulle kunne dokumentere over for fonden, at kommunen var interesseret i et videre samarbejde i form af en serviceaftale, når projektperioden var gennemført. De tre fonde: OAK Foundation, Villum Fonden og A.P. Møller og Hustru-fonden - bevilligede tilsammen 18 mio. kr. til etableringen og drift af skolen i 3 år. På baggrund af dette startede Kofoeds Skole i januar 2016 en afdeling i Nuuk, der er finansieret af fondsmidler i en tre-årig projektperiode. Projektperiode ophører d. 31. december 2018, hvorefter Kofoeds Skole Nuuk skal drives som en selvejende institution via en eventuel serviceaftale med Kommuneqarfik Sermersooq. Serviceaftalen skal træde i kraft pr. 1. januar 2019.

#### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

Med afsat i hensigtserklæringen afgivet i 2014 anbefaler Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked at arbejdet med at udarbejde løsningsforslag til en serviceaftale igangsættes hurtigst muligt.

Forvaltningen vurderer samtidig, at udfordringerne vedrørende gruppen af socialt udsatte, herunder hjemløse, er en national problematik, der er koncentreret omkring byerne. Dette gælder i særdeleshed Nuuk, idet hovedstaden tiltrækker borgere fra hele landet. Det er derfor relevant at inddrage Naalakkersuisut i løsningen af hjemløseproblematikken, herunder driften af Kofoeds Skole Nuuk.

#### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Kofoeds Skole Nuuk har nu eksisteret i halvandet år, hvilket gør det muligt at estimere driftsudgifterne fremadrettet. I en opgørelse, som Kofoeds Skole Nuuk har sendt til Kommuneqarfik Sermersooq estimeres det, at de årlige udgifter til at drive skolen ligger i størrelsesordenen 5,5 mio. kr. Beløbet forudsætter af Kofoeds Skole Nuuk fortsætter på nuværende niveau.

#### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

I samarbejdsaftalen mellem Inuit Ataqatigiit, Demokraatit og Atassut i kommunalbestyrelsen i Kommuneqarfik Sermersooq 2017- 2021 beskrives arbejdet med udsatte borgere som et særligt fokus.

#### *Det videre forløb*

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked påbegynder udarbejdelsen af en fremtidig serviceaftale, hvis forslaget godkendes. Derudover tager forvaltningen kontakt til Departementet for Sociale Anliggender, Familie, Ligestilling og Justitsvæsen med henblik på Naalakkersuisuts involvering i håndteringen af udfordringerne.

#### **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Forvaltningen vurderer, at det ikke på nuværende tidspunkt er nødvendigt at indhente bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

#### **Borgerinddragelse/Kommunikation**

Ingen

#### **Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra de andre forvaltninger.

#### **Bilag**

1. Hensigtserklæring vedr. serviceaftale med Kofoeds Skole Nuuk.

## **Punkt 05C: Vedtægt for visitation til social bolig i Kommuneqarfik Sermersooq**

### **Beslutning**

Indstillingerne godkendes.

### **Bilag**

BVU vedtægt 2018 - DK.pdf

# Vedtægt for visitation til social bolig i Kommuneqarfik Sermersooq

Til beslutning

J.nr.: 31.00.00/2

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked – konst. Kista Lynge Høegh / KILH

## Sagsresumé

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked og Forvaltningen for Børn og Familie indstiller hermed Vedtægt for visitation til socialbolig i Kommuneqarfik Sermersooq til beslutning. Indstillingen er begrundet i behovet for en helt ny vedtægt, idet der ikke tidligere har været en vedtægt på området, gældende for Kommuneqarfik Sermersooq.

Kompetencen til at tildele socialbolig er som udgangspunkt henlagt til lokale boligvisitationsudvalg (BVU) i Ittoqqortoormiit, Tasiilaq, Paamiut og Nuuk.

## Indstilling

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller overfor Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked:

- at Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked godkender vedtægten.
- at sagen sendes videre til Udvalg for Børn og Familie til beslutning.
- at sagen derefter sendes videre til Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen til endelig godkendelse.

## Sagsfremstilling

Der er behov for en ny vedtægt vedrørende visitation til sociale boliger i Kommuneqarfik Sermersooq. Vedtægten omhandler principperne for tildeling af socialbolig til de ansøgere, som på baggrund af sociale forhold kan komme i betragtning til en socialbolig. De sociale forhold, der kan være tale om er forældremyndighedsindehavere med sårbare børn og unge, herunder anbragte; sårbare unge i udslusning eller efterværn; personer med fysisk eller psykisk sygdom eller funktionsnedsættelse; personer for hvem der er udarbejdet en handle- eller revalideringsplan, herunder personer i misbrugsbehandling eller anstaltsanbragte under udslusning; alderspensionister; personer, som mister en bolig som følge af ægtefælles/samlevers dødsfald.

### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

En godkendelse af vedtægterne vil skabe et rammesættende dokument, der kan være med til at styre retningslinjerne for visitation til socialboligerne i Kommuneqarfik Sermersooq. Vedtægen vedrører nogle af kommunens svageste borgere, hvorfor det er afgørende, at arbejdsgangene er klart defineret i en vedtægt, der skal komme borgerne til gode.

Kapitel 1 omhandler udvalgenes sammensætning og forretningsorden. Der nedsættes udvalg i de byer eller byområder (byer med tilhørende bygder), hvor der er ventelister til socialboliger. Udvalgene sammensættes så der er bred faglig repræsentation ved afdelingslederne eller andre faglige repræsentanter fra de relevante afdelinger under begge forvaltninger.

Kapitel 2 omhandler udvalgenes opgaver og kompetence, som i det væsentlige er at udfærdige og ajourføre ventelister.

Kapitel 3 omhandler betingelser for tildeling af socialboliger og prioritering af ansøgere til venteliste.

Kapitel 4 omhandler muligheden for at klage over en afgørelse. Hvis sagen primært omhandler oplysninger fra en børnesag kan sagen til sidst forelægges Udvalg for Børn og Familie, og omhandler sagen primært oplysninger fra en voksensag kan sagen til sidst forelægges Udvalg for Velfærd og Arbejdsmarked. Da afgørelser om social bolig ikke er afgørelser truffet i henhold til det sociale regelsæt er der ikke klageadgang til Det Sociale Ankenævn.

Kapitel 5 omhandler ikrafttrædelsestidspunkt for vedtægten.

Vedtægten er bilagt sagen.

#### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Forvaltningen vurderer, at der ikke vil være væsentlige økonomiske udgifter som følge af vedtægten.

#### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

Landstingsforordning nr. 2 af 12. maj 2005 med senere ændringer om leje af boliger.

Vejledning om stadfæstelse og kundgørelse af kommunale vedtægter af 9.feb.2017, Lovafdelingen ved Formandens Departement.

#### *Det videre forløb*

Vedtægten skal være gældende med virkning fra den 1. i måneden efter vedtagelsesdatoen i Kommunalbestyrelsen. Kommunen har i henhold til gældende lovgivning ikke pligt til at udarbejde en vedtægt for social boligvisitation. Der er således tale om en ren kommunal vedtægt, som ikke skal godkendes, stadfæstes eller kundgøres af Naalakkersuisut. Vedtægten offentliggøres på kommunens hjemmeside.

#### **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat.

#### **Borgerinddragelse/Kommunikation**

Ingen

#### **Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra de andre forvaltninger.

#### **Bilag**

1. Forslag til vedtægt for visitation til social bolig i Kommuneqarfik Sermersooq

## **Punkt 05D: Orientering vedr. forslag om ændring i praksis ved udbetaling af offentlig hjælp**

### **Beslutning**

Udvalget tager orienteringen til efterretning og sender sagen videre til Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen til orientering

## **Orientering vedr. forslag om ændring i praksis ved udbetaling af offentlig hjælp**

Til orientering

J.nr.: 41.01

Forvaltningen for Velfærd og Arbejdsmarked – konst. direktør Kista Lyng Høegh / KILH

### **Sagsresumé**

Den 24. maj indsendte Kommunalbestyrelsesmedlem, Laura Táunâjik (S), et beslutningsforslag til Kommunalbestyrelsen. Laura Táunâjik ønskede, at Kommunalbestyrelsen drøftede muligheden for en ændring af praksis ved udbetaling af offentlig hjælp, så modtagerne i stedet for får udleveret en rekvisition. Beslutningsforslaget (dagsordenspunkt 04P) blev behandlet på Kommunalbestyrelsesmødet d. 13. juni 2017, hvor et flertal, bestående af Inuit Ataqatigiit, Demokraatit og Atassut, afslår forslaget. Og en samlet kommunalbestyrelse anmoder Udvalget for Velfærd og Arbejdsmarked om at undersøge muligheder og nuværende brug af bekendtgørelsen.

### **Indstilling**

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked indstiller overfor Udvalg for velfærd og Arbejdsmarked:

- at orienteringen tages til efterretning, og
- at sagen sendes videre til Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen til orientering

### **Sagsfremstilling**

På baggrund af anmodningen fra Kommunalbestyrelse har forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked undersøgt mulighederne og den nuværende brug af bekendtgørelsen.

Ifølge Landstingsforordning om offentlig hjælp kapitel 5, § 17, kan offentlig hjælp udbetales kontant til modtageren, overføres til et pengeinstitut eller lignende. Jf. dog stk. 2.: Som et alternativ kan offentlig hjælp jf. § 17., stk. 2., udbetales som naturalhjælp eller direkte til regningsudskriver, når særlige forhold taler for det.

Som udgangspunkt udbetales offentlig hjælp jf. § 18, skt. 1. til forsørgelse og til faste udgifter forud hver 14. dag. Jf. § 18. stk. 2. kan Kommunalbestyrelsen undtagelsesvis udbetale offentlig hjælp til forsørgelse og til faste udgifter for kortere perioder, hvis en modtager af offentlig hjælp skønnes ikke selv at kunne administrere den offentlige hjælp til forsørgelse og til faste udgifter.

Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med vurderingen særligt tage hensyn til, at eventuelle børns behov tilgodeses.

Ifølge Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 4 af 15. marts 2007 om udbetaling af offentlig hjælp, handlingsplaner, rådighed m.v. kapitel 6 om Naturalhjælp § 16., kan udbetaling af hjælp som naturalydelse eller direkte til regningsudskriver ikke ske ved førstegangshenvendelser, men alene når det er konstateret, at den pågældende misbruger hjælpen, eller ikke selv kan administrere hjælpen, jf. dog stk. 3.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal ved beslutning om udbetaling som naturalhjælp tage særligt hensyn til, at eventuelle børns behov tilgodeses.

Stk. 3. Såfremt trangssituationen er opstået selvforskyldt, eller der skal tages særlige hensyn til børn, skal udbetaling af offentlig hjælp ske som naturalydelse ved førstegangshenvendelser.

#### *Løsningsforslag – faglig vurdering*

Lovgivningen viser, at det ikke umiddelbart er muligt, at alle offentlig hjælps modtagere fremadrettet skal have udbetalt rekvisition, da det entydigt skal konstateres, at den pågældende borger misbruger hjælpen, eller ikke selv kan administrere hjælpen. Derudover foreskriver loven, at Kommunalbestyrelsen kun undtagelsesvis kan udbetale offentlig hjælp til forsørgelse og til faste udgifter for kortere perioder. Forvaltningen anvender naturalhjælp/rekvisitioner, i særlige tilfælde, hvor det vurderes nødvendigt, men gør opmærksom på, at dette medfører store administrative omkostninger, idet rekvisitioner er en tidskrævende løsning.

#### *Økonomisk og ressourcemæssig vurdering*

Ingen.

#### *Lovgrundlag og rammesættende dokumenter*

Landstingsforordning nr. 15 af 20. november 2006 om offentlig hjælp  
Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 4 af 15. marts 2007 om udbetaling af offentlig hjælp, handlingsplaner, rådighed m.v.

#### *Det videre forløb*

Der er i oktober 2017 tre borgere i Kommuneqarfik Sermersooq, der modtager naturalhjælp på grund af særlige forhold. Forvaltningen vil forsætte med at benytte sig af muligheden for at yde naturalhjælp i tilfælde, hvor der er særlige forhold, der taler for.

#### **Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat**

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked vurderer, at det ikke er nødvendigt at indhente bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat i denne sag.

#### **Borgerinddragelse/Kommunikation**

Ingen

#### **Bemærkninger fra andre forvaltninger**

Der er ikke indhentet bemærkninger fra de andre forvaltninger.

#### **Bilag**

Ingen

## **Punkt 6: Eventuell**

## **Punkt 7: Lukkede sager**

### **Beslutning**

Ingen punkter.

## **Punkt 8: Godkendelse af referat**

### **Beslutning**

Referatet godkendes kl. 15.15.