

REFERAT MIA - Udvalg for Børn og Familie d. 19-09-2019

Mødedato Torsdag d. 19. september 2019 kl. 18:00

Mødested Kommunalbestyrelsessalen

Innholdsfortegnelse

Forside.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser.....	5
Orienteringer.....	6
Revision af administrationsgrundlag.....	7
Beslutninger.....	10
Sager til Udvalget for Økonomi og Erhverv og Kommunalbestyrelsen.....	11
Tilsynsrapport.....	12
Afgivelse af påbud om iværksættelse af socialfaglige undersøgelser.....	16
Statusrapport for udviklingsplan MI 2017-2020.....	19
Evt.....	23
Lukkede punkter.....	24
Lukket.....	25
Godkendelse af referat.....	26

Punkt 0: Forside

Medlemmer:

Uju Petersen (IA), formand

Rasmine Geisler (IA)

Inge Olsvig Brandt (IA)

Knud Mathiassen (IA)

Ane Egede Mathæussen (S)

Beslutning

Uju Petersen (IA), Rasmine Geisler (IA), Inge Olsvig Brandt (IA), Knud Mathiassen (IA) og Ane Egede Mathæussen (S) er tilstede.

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Dagsordenen er godkendt.

Punkt 2: Meddelelser

2. Meddelelser fra formanden

Beslutning

Uju Petersen (IA) kan meddele, at udvalgsrejsen til Qeqertasuatsiat og Nuuk er udskudt via en formandsbeslutning pga. for lidt tilmeldte. Uju Petersen (IA) har deltaget i WHO selvmordsforebyggelsesdag, hvor der var 17 deltagende. Her fremlagdes der forskellige tematikker og arbejdsmetoder, og dette materiale er sendt til udvalget.

Punkt 3: Orienteringer

Punkt 03A: Revision af administrationsgrundlag

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning og sendes til orientering ved Udvalg for Økonomi og Erhverv

Bilag

Bilag - Samlet Administrationsgrundlag.docx

Revision af administrationsgrundlag

- Revision af administrationsgrundlag for sagsbehandling på børne- og familieområdet

Til orientering

J.nr.: 42.00

Forvaltning for Børn og Familie - Direktør Martha Lund Olsen / MLOL

Sagsresumé

Forvaltning for Børn og Familier orienterer hermed Udvalget for Børn og Familie om, at man i forvaltningens myndighedsafdeling indfører et revideret administrationsgrundlag, med henblik på efterfølgende implementering. Det reviderede administrationsgrundlag erstatter det tidligere vedtagne administrationsgrundlag, udarbejdet af Deloitte og implementeret d. 1. april 2018.

En revision af administrationsgrundlaget har til formål at forenkle og effektivisere myndighedssagsbehandlingen i børne- og familiesager.

Indstilling

Forvaltning for Børn og Familie indstiller overfor Udvalg for Børn og Familie:

- at tage orienteringen til efterretning og give tilladelse til at Forvaltningen har mulighed for løbende at tilrette administrationsgrundlaget, således at Forvaltningen hele tiden kan justere administrationsgrundlaget for at opnå den mest hensigtsmæssige sagsbehandling.

Sagsfremstilling

Forvaltningen for Børn og Familier har i begyndelsen af 2019 nedsat en arbejdsgruppe der har haft til opgave at revidere det administrationsgrundlag som hidtil har dannet grundlag for forvaltningens myndighedssagsbehandling. Det tidligere administrationsgrundlag blev udarbejdet og implementeret af Deloitte i april 2018. Set i lyset af de problemer forvaltningen har oplevet med det store efterslæb i behandlingen af børne- og familiesager, er det blevet fundet nødvendigt at justere det oprindelige administrationsgrundlag. Justeringen er foretaget med henblik på at forenkle og overskueliggøre de enkelte sagsbehandlingskridt for myndighedssagsbehandlerne.

Der er i det nye administrationsgrundlag foretaget justeringer inden for følgende sagsområder:

- Procedurer for håndtering af underretninger
- Procedurer for socialvagten
- Procedurer for behandling af råd- og vejledningssager
- Procedurer i forbindelse med udarbejdelse af socialfaglige undersøgelser
- Procedurer i forbindelse med iværksættelse af støtteforanstaltninger og udarbejdelse af handleplaner.
- Procedurer i forbindelse med opfølgning af iværksatte støtteforanstaltninger.
- Specifik vejledning for håndtering af sager i byer uden for Nuuk.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Det er forvaltningens håb at en revision af det eksisterende administrationsgrundlag på længere sigt kan bidrage til en effektivisering af myndighedssagsbehandlingen, styrke den faglige kvalitet, tydeliggøre den interne ansvarsfordeling og mindske stressniveauet hos den enkelte medarbejder. Derudover spiller en revision af administrationsgrundlaget en central rolle i forvaltningens strategi

der skal afhjælpe det store sagsefterslæb som der fra Departementet for Sociale Anliggender og Justitsområdet, er blevet afgivet påbud om at få bragt i orden.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Ingen

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Det nyreviderede administrationsgrundlag er videreudviklet på baggrund af det oprindelige administrationsgrundlag for myndighedssagsbehandling som blev vedtaget d. 1. april 2018, og på baggrund af de indsamlede erfaringer med brugen af det oprindelige administrationsgrundlag.

Derudover har arbejdsgruppen taget udgangspunkt i følgende lovgrundlag og rammesættende dokumenter:

- Inatsisartutlov nr. 20 af 26. juni 2017 om støtte til børn
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 16 af 8. november 2017 om støtte til børn
- Vejledning til Selvstyrets bekendtgørelse nr. 16 af 8. november 2017 om støtte til børn

Det videre forløb

Forvaltningen har til hensigt at implementere det nyreviderede administrationsgrundlag i september og oktober 2019. Implementeringen kommer til at foregå via workshops og seminarer for de involverede myndighedsafdelinger i Nuuk, Paamiut og Tasiilaq.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Ingen

Borgerinddragelse/kommunikation

Ingen

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Ingen

Bilag

1. Administrationsgrundlag gældende fra 1. september 2019

Punkt 4: Beslutninger

Ingen

Punkt 5: Sager til Udvalget for Økonomi og Erhverv og Kommunalbestyrelsen

Punkt 05A: Tilsynsrapport

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning

Ane Egede Mathæussen (S): ønsker, at der afsættes en bevilling til næste år på budget 2020, så der arbejdes henimod, at Skolehjemmet i Tasiilaq har nattevagt. Udvalget støtter dette og der vil tages kontakt til Formand for Børn og Skole.

Bilag

Endelig Tilsynsrapport Tasiilaq aug 2019 DK.pdf

Bilag - Høringssvar Tilsynsrapport 190709.docx

Tilsynsrapport

Uanmeldt tilsyn – Børnesteøtteområdet i Tasiilaq

Til orientering

J.nr.: 42.00

Forvaltning for Børn og Familie - Direktør Martha Lund Olsen / MLOL

Sagsresumé

Tilsynsenheden under Departementet for Sociale Anliggender og Justitsområdet, foretog i perioden d. 9. maj til d. 11. juni 2019, et uanmeldt tilsyn af Kommuneqarfik Sermersooqs forvaltning af det sociale regelsæt på børneområdet i Tasiilaq. På baggrund af tilsynsbesøget, udarbejdede Tilsynsenheden en tilsynsrapport, indeholdende en vurdering af fejl og mangler samt anbefalinger.

Tilsynsrapporten har været i høring hos Kommuneqarfik Sermersooq, hvorefter Forvaltningen for Børn og Familie, på vegne af Kommunen, indgav et hørings svar til høringsfristen d. 8. juli 2019. Tilsynsrapporten blev offentliggjort d. 14. august 2019.

Indstilling

Forvaltning for Børn og Familie indstiller overfor Udvalg for Børn og Familie:

- at tage orienteringen til efterretning
- at Tilsynsrapporten sendes videre til orientering ved Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Tilsynsrapporten indeholder en gennemgang og vurdering af forvaltningens myndighedssagsbehandling, en kort gennemgang af støtteforanstaltningsområdet, samt en række samlede anbefalinger til Kommuneqarfik Sermersooq.

Underretninger: Tilsynsenheden vurderer at Kommunen behandler stort set alle underretninger efter de foreskrevne rammer i Børnesteøtteloven.

Socialfaglige undersøgelser: Tilsynsenheden vurderer at i 189 ud af 201 sager, hvor der var truffet beslutning om iværksættelse af socialfaglige undersøgelser, var undersøgelserne ikke iværksat og afsluttet i henhold til den lovpligtige frist på 2 måneder. Tilsynsenheden har herefter udtaget 41 sager til gennemgang. Ved sagsgennemgangen blev størstedelen af de allerede udarbejdede undersøgelser, betragtet som mangelfulde.

Handleplaner: Tilsynsenheden gennemgik 21 sager hvor der burde være udarbejdet en handleplan. I 11 af de 21 sager var der ikke udarbejdet en handleplan. I de resterende 9 sager, indeholder 6 handleplaner fejl og mangler. 3 ud af de 9 handleplaner var udarbejdet korrekt.

Støtteforanstaltninger: Her bliver der fokuseret på følgende områder:

- Ungdomssanktioner hvor politiet har udtalt sig om langsom og mangelfuld sagsbehandling fra kommunens side
- Familiecentret som oftest er nødsaget til at igangsætte behandling uden en handleplan, men hvor samarbejdet med forvaltningen dog er blevet bedre det seneste år.

- Boligmangel hvor manglen på boliger med boligsociale formål bliver omtalt.
- Familierådslagning hvor det nævnes at implementeringen i Tasiilaq allerede er i gangsat.
- Døgninstitutioner til børn i Tasiilaq hvor det oplyses fra døgninstitutionernes side at samarbejdet med forvaltningen ikke er optimalt.
- Der efterlyses et mere konsekvent og systematisk arbejde med forældrenes sociale problemer hvis et barn anbringes uden for hjemmet
- Problematikken omkring opsynet af børns trivsel og udvikling på Tasiilaqs skolehjem, som hører under skoleforvaltningen.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Tilsynsenhedens overordnede anbefalinger lyder således:

- Omlæggelse af arbejdets organisering, så man undgår "flaskehalse".
- Klar procedurer for udarbejdelse af socialfaglige undersøgelser på ventelisten til socialfaglige undersøgelser
- Sikring af at der udarbejdes korrekte handleplaner med angivelse af mål og varighed i sager hvor der iværksættes en støtteforanstaltning
- Målrettet opkvalificering af medarbejderne
- Målrettet rekruttering af fagligt uddannet personale til familiebehandling og rådgivning
- Etableret samarbejde med skolehjemmet, så børn sikres den nødvendige støtte.
- Forskellige muligheder for familiebehandling, inklusiv behandling med botilbud
- Etableret bokollektiv til unge som har brug for støtte til at bo selv mens de er i behandling eller modtager rådgivning.
- Tilbud om familiebehandling og familierådslagning i byggerne
- Kontakt til det lokale boligselskab med henblik på afklaring af procedurer for anvisning af boliger med boligsociale formål.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Ingen

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 6 af 16. februar 2006 om tilsyn med det sociale område

Det videre forløb

Forvaltningen har igangsat en række initiativer for at imødekomme Tilsynsenhedens anbefalinger. Blandt andet er følgende organisatoriske ændringer iværksat.

- Revision af det eksisterende administrationsgrundlag med henblik på at forenkle og effektivisere sagsgange.
- Ændring af Opfølgningsteamets opgaveportefølje, således at de i en periode kun skal udarbejde socialfaglige undersøgelser i Tasiilaq.
- Tydelig arbejdsfordeling mellem sagsbehandlerne i Nuuk og Tasiilaq, samt udpegelse af en koordinator i Tasiilaq som skal understøtte dette samarbejde.
- Ansættelse af en MI-chef i Tasiilaq med henblik på at flytte beslutningskompetencen tættere på borgerne.

Med henblik på at imødekomme den kritiske personalesituation, er der blevet gjort følgende:

- Udlån af socialrådgivere fra henholdsvis Socialstyrelsen, skoleforvaltningen og Aalborg Kommune
- Erfarne sagsbehandlere fra Nuuk har løbende været i Tasiilaq for at understøtte de lokale sagsbehandlere i opgaveløsningen.
- Man har fortsat forsøgt at udfylde vakante stillinger på vanlig vis via jobopslag.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Ingen

Borgerinddragelse/kommunikation

Ingen

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Ingen

Bilag

1. Tilsynsrapport – Uanmeldt tilsyn, Kommuneqarfik Sermersooq, Børnestøtteområdet i Tasiilaq.
2. Høringssvar til: Tilsynsrapport, Uanmeldt tilsyn, Kommuneqarfik Sermersooq, Børnestøtteområdet i Tasiilaq.

Punkt 05B: Afgivelse af påbud om iværksættelse af socialfaglige undersøgelser

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning

Bilag

Bilag - Påbud om iværksættelse af socialfaglige undersøgelser DK.pdf

1. orientering tilsynsenheden2.docx

Afgivelse af påbud om iværksættelse af socialfaglige undersøgelser

Til orientering

J.nr.: 42.00

Forvaltning for Børn og Familie - Direktør Martha Lund Olsen / MLOL

Sagsresumé

På baggrund af det uanmeldte tilsynsbesøg samt efterfølgende tilsynsrapport, vedrørende Kommuneqarfik Sermersooqs forvaltning af børnestøtteområdet i Tasiilaq, afgiver Tilsynsenheden under Departementet for Sociale Anliggender og Justitsområdet et påbud om iværksættelse af socialfaglige undersøgelser.

Påbuddet er afgivet til Kommuneqarfik Sermersooq d. 14. august 2019, med krav om opfyldelse af påbuddets krav inden for en periode på 4 måneder fra påbuddets udstedelse.

Indstilling

Forvaltning for Børn og Familie indstiller over for Udvalg for Børn og Familie:

- at tage orienteringen til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering ved Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Påbuddet indeholder følgende punkter:

- At Kommunalbestyrelsen i igangværende sager hvor der før d. 1. maj 2019 er truffet beslutning om iværksættelse af socialfaglig undersøgelse efter § 45, får iværksat sådan en undersøgelse. Plan for iværksættelsen af undersøgelserne skal være udarbejdet inden for 1 måned fra påbuddets udstedelse, og afsluttes senest 3 måneder herefter. De ældste afventende sager afsluttes først.
- At der iværksættes en procedure som sikrer at socialfaglige undersøgelser løbende iværksættes og afsluttes efter gældende lovgivning
- I de omtalte socialfaglige undersøgelser, skal der senest 2 måneder efter afsluttet undersøgelse, udarbejdes en handleplan på baggrund af undersøgelsen.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Forvaltningen for Børn og Familier har, på vegne af Kommuneqarfik Sermersooq iværksat en række initiativer der skal imødekomme opfyldelse af det afgivne påbud, deriblandt:

- En revision af det eksisterende administrationsgrundlag der skal sikre en mere forenklet og effektiv sagsbehandling.
- Ændret opgaveportefølje for forvaltningens opfølgningsteam som udelukkende skal udarbejde socialfaglige undersøgelser fra Tasiilaq.
- Indførsel af en mere klar arbejdsfordeling, både mellem sagsbehandlere i Nuuk og Tasiilaq, samt internt mellem sagsbehandlere i Tasiilaq.
- Alternative rekrutteringsmuligheder via udlån af en medarbejder fra Socialstyrelsen, udlån af skolesocialrådgivere i Tasiilaq og udlån af to sagsbehandlere fra Aalborg via udvekslingsaftale med Aalborg Kommune.

- Erfarne sagsbehandlere fra Nuuk er blevet sendt til Tasiilaq løbende for at bistå de lokale sagsbehandlere med indsamling af oplysninger.
- Uddelegering af ledelseskompetencer via ansættelse af en MI-chef i Tasiilaq som kan træffe beslutninger lokalt, samt udpegelse af en koordinator lokalt i Tasiilaq som skal koordinere samarbejdet mellem Nuuk og Tasiilaq under udarbejdelsen af de socialfaglige undersøgelser.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Ingen

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

"Inatsisartutlov nr. 20 af 26. juni 2017 om støtte til børn", kapitel 3 § 10 stk. 2.

Det videre forløb

Tilsynsenheden har derudover anmodet Kommuneqarfik Sermersooq om månedlige orienteringer vedrørende sagernes forløb samt oplysning om antal afsluttede undersøgelser i den pågældende måned. Kommuneqarfik Sermersooq er blevet bedt om at aflevere den første orientering til Tilsynsenheden to uger efter påbuddets afgivelse. Forvaltningen for Børn og Familier har, på vegne af Kommuneqarfik Sermersooq, opfyldt dette krav, og sendt den første orientering til Tilsynsenheden d. 28. august 2019.

Forvaltningen har, på vegne af Kommuneqarfik Sermersooq, bedt Tilsynsenheden og Socialstyrelsen om et møde hvor man sammen kan diskutere ideer til løsninger der kan imødekomme opfyldelse af påbuddet.

Forvaltningen vil, på vegne af Kommuneqarfik Sermersooq, udarbejde en plan for udarbejdelsen af de socialfaglige undersøgelser og indlevere den til Tilsynsenheden senest d. 14. september 2019.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Ingen

Borgerinddragelse/kommunikation

Ingen

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Ingen

Bilag

1. Afgivelse af påbud om iværksættelse af socialfaglige undersøgelser
2. 1. Månedlige orientering vedrørende antal afsluttede undersøgelser i Tasiilaq

Punkt 05C: Statusrapport for udviklingsplan MI 2017-2020

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning

Bilag

8. statusrapport_2. kvartal 2019.docx

Kopi af Aktivitetsplan 2017-2020_aug2019.xlsx

Deloittes bemærkninger til 8. statusrapport 2. kvartal 2019.docx

Statusrapport for udviklingsplan MI 2017-2020

8. Statusrapport, 2. kvartal 2019

Til orientering

J.nr.: 42.00

Forvaltning for Børn og Familie - Direktør Martha Lund Olsen / MLOL

Sagsresumé

I henhold til MI's udviklingsplan 2017-2020, og dertil hørende aktivitetsplan, har Forvaltningen for Børn og Familier udarbejdet en statusrapportering for 2. kvartal 2019.

I modsætning til den tidligere statusrapportering, har forvaltningen denne gang indgået i et samarbejde med Deloitte om selve udarbejdelsen af statusrapporten, i form af råd og vejledning.

Statusrapporteringen for 2. kvartal 2019 består af tre dele:

- Forvaltningens statusrapport
- En opdateret aktivitetsplan
- Deloitte's bemærkninger til forvaltningens statusrapport

Indstilling

Forvaltning for Børn og Familie indstiller over for Udvalg for Børn og Familie:

- at tage orienteringen til efterretning
- at sagen sendes videre til orientering ved Udvalg for Økonomi og Erhverv

Sagsfremstilling

Indledningsvis bliver der i statusrapporteringen lagt vægt på at en stor del af forvaltningens fokus i perioden har drejet sig om Tasiilaq. Dette har forårsaget omstruktureringer i myndighedsafdelingen, igangsættelse af nye initiativer på foranstaltningsområdet samt øget fokus på rekruttering af medarbejdere.

Dette har blandt andet forårsaget at udviklingsmålene omkring udarbejdelsen af en ny Børne- og Familiepolitik, forebyggelsesstrategi og kvalitetsstandardbeskrivelser på foranstaltningsområdet er blevet udskudt til slutningen af 2019.

Forvaltningen har i 8. statusrapport lagt vægt på en mere statistisk og evidensbaseret tilgang, blandt andet ved at opgøre normeringen over for de reelle medarbejderressourcer man har haft til rådighed i perioden. Opgørelsen viser at man i myndighedsafdelingens undersøgelsesteam og familieafdeling, samt myndigheds- og foranstaltningsområdet i de mindre byer, har været ramt af medarbejdermangel i.f.t antal normerede stillinger.

Myndighedsafdelingen er i mål når det drejer sig om håndteringen af underretninger, men er langt fra i mål når det drejer sig om udarbejdelse af socialfaglige undersøgelser og handleplaner.

Der er i 2. kvartal 2019 blevet ansat en tilsynskonsulent som har gjort det muligt fremadrettet at genindføre udviklingsplanens mål om et lærende og udviklende fagligt ledelsestilsyn.

Forvaltningen har forsøgt at understøtte medarbejdernes faglige udvikling via ansættelse af en intern supervisor, samt et større udbud af kurser på foranstaltningsområdet.

På foranstaltningsområdet har man i 2. kvartal øget udbuddet af diverse tilbud, blandt andet via den officielle åbning af et nyt ungecenter og øget adgang til psykolog behandling i byer uden for Nuuk. I børne- og familieregi har man udvidet samværsordningen, og reorganiseret tilbud inden for "tidlig indsats".

Det har vist sig, i arbejdet med statusrapporteringen, at der stadig er plads og behov for flere initiativer der skal få foranstaltnings- og myndighedsområdet til at arbejde bedre sammen.

Samarbejdet med eksterne partnere, har blandt andet vist sig via:

- Børnerejseholdet i Tasiilaq, som nu overtages af Socialstyrelsen
- Indgåelse af en tværsektoriel samarbejdsaftale med henholdsvis politiet, sundhedsvæsenet og Socialstyrelsen omkring forebyggelse og behandling af seksuelle overgreb i Tasiilaq.
- Forhandlingerne omkring kommunal overtagelse af døgninstitutioner er fortsat, men afventer nærmere afklaring.

I forhold til målene omkring medarbejdertrivsel, kan det nævnes at sygefraværet i myndighedsafdelingen støt er faldet i 2. kvartal, grundet ophør af langtidssygemeldinger.

På det økonomiske område har man ikke formået at få besparelser ud af de nye tiltag da der stadig er et stort behov for anbringelser.

Løsningsforslag – faglig vurdering

Fastsatte mål på myndighedsområdet: Det er forvaltningens håb at en revision af administrationsgrundlaget kan bidrage til at man når de fastsatte mål for sagsbehandlingen.

Samarbejde mellem myndighed og foranstaltning: Dette arbejdes der løbende på i forvaltningen, samtidig at man håber at en tilgang af flere medarbejdere i Familieafdelingen vil kunne løse nogle af de nuværende samarbejdsproblematikker.

Medarbejdertrivsel: Forvaltningen etableret mødelokaler og samtalerum for familier i stueetagen på Imaneq 20, som har været med til at skærme og mindske stresset for sagsbehandlerne.

Økonomi: Der er ansøgt om tillægsbevillinger til dækning af de manglende besparelser.

Ikke opnåede mål i perioden: Dette påvises i aktivitetsplanen ved indførsel af farven "grå" som skal vise at man har flyttet en bestemt opgave til de efterfølgende kvartaler.

Deloittes anbefalinger:

- Mere overblik over medarbejderressourcer samt indførsel af fratrædelsessamtaler.
- Indførsel af løbende trivselsundersøgelser.
- Løbende opfølgning på fastsatte mål i forhold til korrekt sagsbehandling.
- Ugentlig overblik over sagstyper og indføring af sagsstyring i forlængelse deraf med henblik på at målrette og prioritere de enkelte indsatser.

Økonomisk og ressourcemæssig vurdering

Ingen

Lovgrundlag og rammesættende dokumenter

"Udviklingsplan MI 2017-2020"

Det videre forløb

Udviklingsarbejdet videreføres i henhold til Udviklingsplan MI 2017-2020.

Bemærkninger fra Økonomisk Sekretariat

Ingen

Borgerinddragelse/kommunikation

Ingen

Bemærkninger fra andre forvaltninger

Ingen

Bilag

- 8. Statusrapport, 2. kvartal 2019
- Aktivitetsplan 2017-2020 (opdateret version)
- Deloitte's bemærkninger og anbefalinger til statusrapporten

Punkt 6: Evt.

Punkt 7: Lukkede punkter

Punkt 07A: Lukket

Punkt 8: Godkendelse af referat

Beslutning

Referatet er godkendt kl 16.06